

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO:	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİN SUNULMAKTA OLAN KURUMUN/BİRİMİN ADI		HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE												
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALİ İDARE	DİĞER(ÖZEL SEKTÖR)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
1	B302GZPOM10000	900	Personel İşleri	Personel ile İlgili Yapılan İşlemler	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun	Fakültemizde görev yapan Akademik ve İdari Personel	İLAHİYAT								1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan	İlgili Personel		5 gün	5 gün	45	Sunulmamaktadır.
2	B302GZPOM10000	900	Yükseköğretim Yürütme Kararları-Başbakanlık ve YÖK Genelgeleri Yönetmelikler	Personel ile ilgili Kararların uygulanması ve Yazışmaların yapılması	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun	Fakültemizde görev yapan Akademik ve İdari Personel ve Kurum	İLAHİYAT								1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan	İlgili Personel		5 gün	5 gün	15	Sunulmamaktadır.
3	B302GZPOM10000	903.05	İzin İşlemleri	Tüm Personelin İzin İşlemleri ve İzin Takipleri	657 Sayılı Kanunun 102., 104., 105., 106., 107. ve 108. Maddeleri	Fakültemizde görev yapan Akademik ve İdari Personel	İLAHİYAT			1-İzin Formu 2-Rapor 3-Hastalık İzin Formu	Personelin Görev Yaptığı Birim	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan					5 gün	5 gün	65	Sunulmamaktadır.	
4	B302GZPOM10000	903.07	Görevlendirmeler	Akademik ve İdari Personel Görevlendirme İşlemleri	2547 Sayılı Kanunun 33., 35., 39., 40/b ve 13/b-4 Maddeleri	Fakültemizde Görev Yapan Akademik ve İdari Personel	İLAHİYAT			1.Dilekçe	Personelin Görev Yaptığı Birim	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan				İlgili Personel		1 Ay	1 Ay	48	Sunulmamaktadır.
5	B302GZPOM10000	903.03	Görev Süresi Uzatma ve Terfiler	Akademik ve İdari Personelin Görev süresi uzatma ve terfi İşlemleri	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun	Fakültemizde Görev Yapan Akademik ve İdari Personel	İLAHİYAT				Personelin Görev Yaptığı Birim	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan	Yönetim Kurulu İlgili Personel				1 Ay	1 Ay	23	Sunulmamaktadır.	
6	B302GZPOM10000	907	Kadro İşleri	Akademik ve İdari Personel Kadro Takip İşlemleri	657 Sayılı Kanunun 33., 34., 35. ve 36. Maddeleri	Fakültemizde Görev Yapan Akademik ve İdari Personel	İLAHİYAT				Personel İşleri	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan	İlgili Personel						5	Sunulmamaktadır.	
7	B302GZPOM10000	902	Öğretim Elemanı Alımları	Yükseköğretim Öğretim Elemanı Alımları ile ilgili yazışmalar ve Jüri Üyelerinin Oluşturulması İşlemleri	2547 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun'un 48.Maddeleri	Fakültemizde Ataması Yapılacak Kişiler	İLAHİYAT				Personel İşleri	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan	Yönetim Kurulu				10 gün	10 gün	7	Sunulmamaktadır.	

8	B302GZPOM10000	903.02	Atama İşlemleri	Yükseköğretim kurumlarına atanacak Akademik ve İdari Personel Atamaları	657 Sayılı Kanunun 36., 54., 92. ve 165. Maddeleri 2547 Sayılı Kanunun 23., 31., 32., 33. ve 50. Maddeleri	Fakültemize Ataması Yapılacak Kişiler	İLAHIYAT						Açıktan ve Naklen atamalar için Personel Daire Başkanlığı Üniversite içi atamalar için Personelin görev yaptığı birim	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan	1.Evrakla İlgili Birim 2.İlgili personel	1 Ay	1 Ay	11	Sunulmaktadır.
9	B302GZPOM10000	903.06	Emeklilik İşlemleri	Akademik ve İdari Personel Emeklilik İşlemleri	657 Sayılı Kanun ve 5434 Sayılı Kanunun 39. ve 40. Maddeleri	Emekli Omak İsteyen Akademik ve İdari Personel	İLAHIYAT			1.Dilekçe	Personel İşleri	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan				1 AY	1 Ay	4	Sunulmamaktadır
10	B302GZPOM10000	903.07	Nakiller	Naklen Geçiş Yapmak İsteyen Personele ait Nakil İşlemleri	657 Sayılı Kanun	Naklen geçiş yapmak isteyen Akademik ve İdari Personel	İLAHIYAT			1.Dilekçe 2.Nakil Talep Formu 3. Özgeçmiş	Personel İşleri	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan						2	Sunulmamaktadır
11	B302GZPOM10000	903.09	Sicil Raporları	Akademik ve İdari Personel Sicil İşlemleri	657 Sayılı Kanunun ilgili Maddeleri	Fakültemizde Görev Yapan Akademik ve İdari Personel	İLAHIYAT					1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan				15 gün	15 gün	2	Sunulmamaktadır
12	B302GZPOM10000	010	Yükseköğretim Yürütme Kararları, Başkanlık ve YÖK Genelgeleri, Yönetmelikler	GAZÜ Merkez ve Eğitim Öğretim İle İlgili Yönetmelik ve YÖK tarafından alınmış Eğitim-Öğretim ile ilgili kararların uygulanması ve Yazışmaların yapılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	İLAHIYAT					1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan	Fakülteler, Yükseköğretim, Meslek Yükseköğretim, Enstitüler, Daire Başkanlıkları, Rektörlüğe bağlı birimler			2 gün	5 gün	6	Sunulmamaktadır
13	B302GZPOM10000	100	Diğer Yazışmalar	Kurumlardan gelen yazılarla ilgili konularla yapılması gereken iş ve işlemler	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	İLAHIYAT					1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan	Fakülteler, Yükseköğretim, Meslek Yükseköğretim			süresiz	süresiz	63	Sunulmaktadır.
14	B302GZPOM10000	302.01.06	Öğrencinin isteği üzerinde bir başka üniversitede eğitimine devam etmek istemesi yada yatay geçiş ile öğrencinin kabul işlemleri.	Öğrencilerin geldikleri üniversitelerden başarı oranlarının alınması, ders içeriklerinin ve dosyalarının istenmesi, Giden öğrencilerin dosyalarının gönderilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Kurumları arasında Önlisans ve Lisans düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik	Öğrenciler	İLAHIYAT					1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan Yrd. 4.Dekan	Yönetim Kurulu Kararı	Gaziantep Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı ve Diğer İlgili Üniversite		5 gün	3 gün	30	Sunulmamaktadır
15	B302GZPOM10000	304	Krediler ve Burslar	Öğrencilerin bilgilerinin, kredi yurtlar kurumunun burs işlemlerinde kullanılabilmesi gönderilmesi	5505 Yükseköğretim Kredi ve Yurtlar Kurumu Kanunu	Öğrenciler	İLAHIYAT			1.ÖSYM Formu	Kredi Yurtlar Kurumu	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan Yrd. 4.Dekan	Danışman Öğretim Elemanları	Gaziantep Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı, KYK Genel Müd.		1 ay	10	8	Sunulmaktadır. www.kyk.gov.tr

16	B302GZPOM10000	304.99	Odalara ve Kurumların verdiği burslarla ilgili yazışmalar	Burs vermek , burs alan öğrencilerin burs almaya devam edip etmeyeceğine karar vermek gibi konularda kurumların öğrenciler hakkında ihtiyaç duydukları ve istedikleri bilgilere cevap vermek	Burs veren Kurumun mevzuatı	Öğrenciler	İLAHİYAT					Burs veren vakıf	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan Yrd. 4.Dekan				Burs alacak öğrencilerin burs komisyonu tarafından incelenmesinin e bağlı olarak değişir.	Burs Kontenjanlarına göre değişir	Sunulmamaktadır
17	B302GZPOM10000	302.12	Disiplin Cezası Yazışmaları	Kanun, tüzük,yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen, uyulması gerekli hususlara uymayan,yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve hareketlerde bulunmak	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Disiplin Yönetmeliği	Kurum Öğrenci	İLAHİYAT						1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan Yrd. 4.Dekan	Disiplin Kurulu Kararı		10 gün	10	İşlenen Suç sayısına bağlıdır	Sunulmamaktadır.
18	B302GZPOM10000	409	ÖSYM Yazışmaları	Üniversiteye yerleşen öğrencilerin bilgilerinin alınması,Ek kontenjanların tespiti,kontenjanların bildirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	İLAHİYAT						1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan Yrd. 4.Dekan			5 gün	7 gün	5	Sunulmamaktadır
19	B302GZPOM10000	773	Staj İşlemleri	Öğrencinin yaptığı stajların sisteme işlenmesi ve mezuniyet için gerekli yazışmaların yapılması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Gaziantep Üniversitesi Staj Yönetmeliği	Kurum Öğrenci	İLAHİYAT						1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan Yrd. 4.Dekan	Yönetim Kurulu		5 gün	5gün	4	Sunulmamaktadır
20	B302GZPOM10000	302.12	Af Yasaları	Af Kanunundan faydalanan öğrencilerin işlemlerinin yapılması	4111 Sayılı ve 5806 Sayılı Af Kanunu	Öğrenciler	İLAHİYAT						1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan 4.Yönetim Kurulu			1 ay	1 ay	26	Sunulmamaktadır
21	B302GZPOM10000	050	Senato Teklifleri	Yönetmeliklerin ve yönergelerin oluşturulması , akademik takvimin oluşturulması , bölüm-program açılması ve kapatılması... vb. gibi uygulamaların gerçekleştirilmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	İLAHİYAT					GAZÜ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	GAZÜ Genel Sekreterliği	Gaziantep Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı		15 gün	1 hafta	10	Sunulmamaktadır.
22	B302GZPOM10000	104.01.05	Yaz Okulu İşlemleri	Yaz okulunda eğitim görmek isteyen öğrencilere ait yazışmaların yapılması	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu GAZÜ Yaz Okulu Yönetmeliği	Öğrenciler	İLAHİYAT			1.Dilekçe		Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan Yrd. 4.Dekan	Yönetim Kurulu Kararı	Yaz Okulunu talep eden öğrencilerin eğitim gördüğü birim	5 gün	5 gün	68	Sunulmamaktadır
23	B302GZPOM10000	302.11.02	Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ Eğitim öğretim sınav yönetmeliğindeki Haklı ve Geçerli nedenlerden dolayı öğrencinin öğrenimine belirli bir süre ara vermesi ile ilgili alınan Yönetim Kurulu Kararı gereği işlemleri yapmak	Gaziantep Üniversitesi Eğitim-Öğretim sınav yönetmeliğinin ilgili Maddesi	Öğrenci	İLAHİYAT			1.Dilekçe 2.Haklı ve Geçerli nedeni ispatlayan belge		Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan	Yönetim Kurulu Kararı		15 gün	12 gün	65	Sunulmamaktadır.

24	B302GZPOM10000	302.11.03	Öğrenci Kayıt Sildirme İşlemleri	Öğrencinin Üniversite ile ilişkisinin kesilmesi	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Gaziantep Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddesi.	Öğrenci	İLAHIYAT				1.Dilekçe 2.İlişik Kesme Belgesi 3.Öğrenci Kimliği	Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan			5 gün	65	Sunulmamaktadır.		
25	B302GZPOM10000	300	Öğrenciler İle İlgili Yapılan Yazışmalar	Öğrencilerin eğitim-öğretimlerinin devamlılığı ve özlük haklarının korunması için gerekli kurumlara yapılan işlemler, öğrenci ile ilgili yapılan diğer yazışmalar	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenci	İLAHIYAT					Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan	İlgili Kurumlar		1 ay	70	Sunulmamaktadır.		
26	B302GZPOM10000	050.02	Kurul ve Yönetim Kurulu İşlemleri	Yüksekokul tarafından alınan Kurul Kararlarını uygulamak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	İLAHIYAT					Öğrenci İşleri	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan		3 gün	3 gün	Sunulmamaktadır.			
27	B302GZPOM10000	804.01	Genel Yazışmalar	Yüksekokulumuza Gelen ve Giden her türlü evrağın Kaydını Yapmak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Diğer İlgili Kanun ve Yönetmelikler	Kurum	İLAHIYAT					Yazı İşleri	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan	Fakülte Birimleri Akademik ve İdari Personel			90	Sunulmamaktadır.		
28	B302GZPOM10000	010	Yükseköğretim Yürütme Kararları- Başbakanlık ve YÖK Genelgeleleri Yönetmelikler	Eğitim Öğretim ve Yüksekokulumuzu İlgilendiren Kararların uygulanması, Birimlere dağıtımı ve dosyalanması	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun	Fakültemizde görev yapan Akademik ve İdari Personel ve Kurum	İLAHIYAT					Yazı İşleri	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan	Fakülte Birimleri Akademik ve İdari Personel		5 gün	5 gün	19	Sunulmamaktadır.	
29	B302GZPOM10000	050	Yönetim Kurulu, Yüksekokul Kurulu, Disiplin Kurulu Kararlarını yazmak, dosyalamak	Yönetim Kurulu toplantılarından çıkan kararları yazmak, dosyalamak, ilgili birimlere dağıtımını yapmak	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Gaziantep Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler	Kurum, Öğrenciler ve Personel	İLAHIYAT					Yazı İşleri	1.Fakülte Sekreteri. 2.Dekan 3.Kurul Üyeleri	Fakülte Birimleri Akademik ve İdari Personel		2 gün	2 gün	43	Sunulmamaktadır.	
30	B302GZPOM10000	804	Gelen-Giden Evrak Yazışmaları ve Sigorta İşlemleri ile ilgili yapılan yazışmalar	Birime gelen Giden-Gelen evraklarla ilgili işlemleri yapmak, SGK ile ilgili bildirim, yazışma vs. işlemleri yapmak	5510 Sayılı Kanun	Akademik, İdari Personel ve Stajyer öğrenciler	İLAHIYAT					Muhasebe	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan	Gaziantep Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı, SGK li Müdürlüğü		1 hafta	1 hafta	90	Sunulmamaktadır.	
31	B302GZPOM10000	306	Part Time Öğrenci Yazışmaları	Yüksekokulumuzda Part Time olarak çalışan öğrencilerle ilgili yapılan yazışmalar	2547 Sayılı Kanun 5510 Sayılı Kanun Kısmi Zamanlı Öğrenci Yönetmeliği	Parttime öğrenciler	İLAHIYAT					Muhasebe	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan	Parttime Öğrenciler	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı		5 gün	5 gün	20	Sunulmamaktadır.
32	B302GZPOM10000	934	Mal ve Hizmet Alımı Harcamaları	Yüksekokulumuza alınan mal ve hizmet alımı ödemeleri için yapılan yazışma ve işlemler	4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi	Kurum	İLAHIYAT					Muhasebe	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		8 gün	8 gün	15	Sunulmamaktadır.	
33	B302GZPOM10000	900	Personel Maaşları	Maaşların ödenmesi işlemleri	657 Sayılı Kanun	Akademik ve İdari Personel	İLAHIYAT					Personel Daire Başkanlığı	1.Personel D.B. Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan	Personel Daire Başkanlığı		1 Ay	1 Ay	12	Sunulmamaktadır.	

34	B302GZPOM10000	900	Ek Ders Ücretleri ve II.Öğretim Mesalleri	Ek Ders Ücretlerinin ve II.Öğretim Mesai ücretlerinin ödenmesi işlemleri	2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 3848 sayılı kanun ve 657 Sayılı Kanun	Ders veren Öğretim Elemanları ve İdari Personel	İLAHIYAT				1-Ek Ders Çizelgeleri	Muhasebe	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 Ay	1 ay	10	Sunulmamaktadır
35	B302GZPOM10000	900	Yurt İçi ve Yurt Dışı Geçici ve Sürekli Görev Yollukları	Yolluk Bildirimleri	Devlet Memurları Kanunu ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu	Kurum Personeli	İLAHIYAT				1.Bildirim 2.Görevlendirme Yazısı	Muhasebe	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 gün	1 gün	15	Sunulmamaktadır
36	B302GZPOM10000	841	Bütçe İle İlgili İşlemler	Bütçe Çalışmaları Ödenek Dağıtım ve tenkisi, Diğer Bütçe İşlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu	Kurum	İLAHIYAT					Muhasebe	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 ay	1 Ay	8	Sunulmamaktadır
37	B302GZPOM10000	809	Taşınır Mal İşlemleri ve Malzeme İstek Yazıları	Kurum Personelinin Malzeme ihtiyacı işlemleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ve Taşınır Mal Yönetmeliği	Kurum ve Personel	İLAHIYAT				1-Malzeme Talep Formu	TAŞINIR KAYIT KONTROL YETKİLİSİ	1.Memur 2.Fakülte Sekreteri. 3.Dekan		Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	1 gün	1 gün	10	Sunulmamaktadır
38	B302GZPOM10000	010	Yükseköğretim Yürütme Kararları-Başbakanlık ve YÖK Genelgesi Yönetmelikler	Yükseköğretimimizi ilgilendiren Kararların uygulanması ve Yazışmaların yapılması	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun	Fakültemizde görev yapan Akademik ve İdari Personel ve Kurum	İLAHIYAT						1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Fakülte Sekreteri. 4.Dekan	Gerekliyse Akademik personele imza karşılığı duyuru			5 gün		Sunulmamaktadır
39	B302GZPOM10000	903	Görev Süresi Uzatmalar	Akademik Personel Görev süresi uzatma	2547 Sayılı Kanun 657 Sayılı Kanun 2914 Sayılı Kanun	Fakültemizde Görev Yapan Akademik Personel	İLAHIYAT						1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Fakülte Sekreteri. 4.Dekan	1.Yönetim Kurulu 2. İlgili Personel	Personel Daire Başkanlığı	15 gün	10 gün	4	Sunulmamaktadır
40	B302GZPOM10000	103104/105	Akademik Takvim, Ders Görevlendirmeleri, Sınav Programları	Eğitim-Öğretim süresi içinde planlama	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Senato Kararı	Kurum Akademik Personel Öğrenciler	İLAHIYAT						1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Fakülte Sekreteri. 4.Dekan	1-Fakülte Kurulu 2-Yönetim Kurulu		3 ay	3 ay	50	Sunulmamaktadır
41	B302GZPOM10000	304	Öğrenci Bursları, KYK Kredisi ve Diğerleri	Öğrencilere verilecek olan Kredi ve Burslarla ilgili iş ve işlemler	GAZÜ Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, KYK, TEV Yazıları	Öğrenciler	İLAHIYAT				1.Dilekçe 2. Başvuru Formu	İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Fakülte Sekreteri. 4.Dekan		Gaziantep Üniversitesi , İlgili Daire Başkanlığı, KYK Genel Müd.,Tev Vakfı	5 gün	5 gün	5	Sunulmamaktadır
42	B302GZPOM10000	400	ÖSYM Yazışmaları	Üniversiteye yerleşen öğrencilerin bilgilerinin alınması,Ek kontenjanların tespiti ve kontenjanların bildirilmesi, Yabancı Uyruklu öğrenci kontenjanlarının tespiti ve bildirilmesi	2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	İLAHIYAT						1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Fakülte Sekreteri. 4.Dekan	Fakülte Kurulu		5	5	2	Sunulmamaktadır

43	B302GZPOM10000	300	İntibak ve Muafiyet Yazışmaları	Yatay Geçiş yöntemiyle üniversitemize yerleştirilen öğrencilerin alacağı ve muaf tutulacağı dersler hakkında yazışmalar, Daha önce almış olduğu derslerden eşdeğerlik ve kredi aktarımı	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Gaziantep Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ilgili maddesi.	Kurum Öğrenciler	İLAHIYAT					1.Dilekçe 2.Transkript	İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Fakülte Sekreteri. 4.Dekan	1-Bölüm Kurulu 2-Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	5	5	6	Sunulmamaktadır.
44	B302GZPOM10000	773	Staj Kontenjanları ve Staj ile ilgili yapılan yazışmalar	Staj yapacak öğrenci sayısının bildirilmesi ve Stajını tamamlayan öğrenciler hakkında yapılan yazışmalar	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 3308 Sayılı Kanun ve Gaziantep Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Staj Yönergesi	Öğrenciler	İLAHIYAT					1.Staj Talep Formu Fotograf	İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Fakülte Sekreteri. 4.Dekan	Staj Komisyonu	Stajın yapılacağı kurum ve kuruluşlar	2 Hafta	2 Ay	1200	Sunulmamaktadır
45	B302GZPOM10000	302.11.02	Kayıt Dondurma İşlemleri	Kayıt Dondurma işlemi yapacak öğrencilerin müracaatlarını alıp Yönetim Kuruluna sunmak	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu ve Gaziantep Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Staj Yönergesi	Öğrenciler	İLAHIYAT					1.Dilekçe 2.Mazeret Belgesi	İlgili Bölüm Başkanlığı	1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Fakülte Sekreteri. 4.Dekan	Yönetim Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	5	5	15	Sunulmamaktadır.
46	B302GZPOM10000	104	Program Açılması, Teklifi ve Yazışmaları	Yüksekokulumuzda program açmak için yapılan yazışmalar ve teklifleri	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu	Kurum	İLAHIYAT							1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Fakülte Sekreteri. 4.Dekan	1-Staj Kurulu 2.Yönetim Kurulu 2-Sorumlu Birimler	Eğitim Komisyonu, Rektörlük, Senato			4	Sunulmamaktadır
47	B302GZPOM10000	050.01.04	Bölüm Kurulu Kararları	Bölüm Kurulu Kararlarının uygulanması ve gerekli görülen kararların ilgili Birimlere sevk edilmesi	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Kurum	İLAHIYAT							1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Fakülte Sekreteri. 4.Dekan	1-Birimler 2-Yönetim Kurulu		5 gün	5 gün	2	Sunulmamaktadır.
48	B302GZPOM10000	050.02	Yönetim Kurulu Kararları Yazışmaları,	Yönetim Kurulu toplantılarından çıkan kararların uygulanması, Yönetim Kurulu için evrakları hazırlayıp Yönetim Kuruluna Sunulması(Not Düzeltme, Mazeretli Kayıt, Disiplin Soruşturmaları)	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Gaziantep Üniversitesi Yönetmelik ve Yönergeler	Kurum ve Öğrenciler	İLAHIYAT							1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Fakülte Sekreteri. 4.Dekan	İlgili Birimler				50	Sunulmamaktadır
49	B302GZPOM10000	309	Öğrencilerin "Teknik-Gezi-Araştırma-İnceleme ve Mesleki Kurs" Onaylarıyla İlgili Yapılan Yazışmalar	İlgili faaliyetler için gerekli izinlerin ve onayların alınması	2546 sayılı Yükseköğretim Kanunu	Öğrenciler	İLAHIYAT							1.Memur 2.Bölüm Başkanı 3.Fakülte Sekreteri. 4.Dekan					3	Sunulmamaktadır.