

**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**  
**İLÂHİYAT FAKÜLTESİ**

**DERS KAYIT VE**  
**DANIŞMANLIK REHBERİ**

# Öğrenciler ile İlgili Yönetmelikler

**Tüm Yükseköğretim Öğrencilerini  
İlgilendiren Yönetmelikler**

[Yükseköğretim Kurumları Öğrenci  
Disiplin Yönetmeliği](#)

[Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön  
lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş  
Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

[Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı  
Dil Eğitim ve Öğretimi ve Yabancı Dille  
Eğitim Öğretim Yapılmasında Uyulacak  
Esaslara İlişkin yönetmelik](#)

[Yükseköğretim Kurumları Arasında  
Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim  
Programına İlişkin Yönetmelik](#)

**Üniversitemiz Yönetmeliği**

[Gaziantep Üniversitesi Ön lisans ve  
Lisans Eğitim-Öğretim ile Sınav ve  
Değerlendirme Esaslarına İlişkin  
Yönetmelik](#)

# Öğrenim Süresi ve Esasları

Öğretim süresi Hazırlık sınıfı ve 8 yarıyıldır. Programa kayıtlı öğrencilerin, hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ait derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırap yaptırmadığına bakılmaksızın, azami yedi yıl sonunda öğrenimlerini tamamlamaları gerekir.

Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı olmak üzere on dört haftalık iki yarıyıldan oluşur. Bu süreye yarıyıl/yıl sonu ve bütünleme sınav süreleri dâhil değildir.

Öğretim dili İlahiyat Programında %30, Arapça program için ise %100 Arapçadır.

**Hazırlık sınıfı haricinde eğitim alan öğrenciler, her eğitim-öğretim yılı başında, akademik takvimde belirtilen süreler içinde ve bu Yönetmeliğe uygun olarak ders kaydı yaparlar. Ders kayıtlarını akademik takvimde belirtilen tarihlerde yaptırmayan öğrenciler ders alamazlar ve sınavlara giremezler. Hazırlık sınıfı öğrencileri ders kaydı yapmazlar.**

Her dersin kredi ve AKTS değerleri öğretim programında belirtilir.

Öğrencinin ders yükü, kayıtlı olduğu eğitim-öğretim yılı itibarıyla alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin AKTS değerleri toplamıdır. Öğrenciler, bir önceki yıl başarısız oldukları derslerle birlikte, kayıtlı olduğu ilgili yıl derslerinin tümünü alabilirler.

# Üstten Ders Alma

Genel not ortalamaları 2,00-2,99 arası olan öğrenciler istemeleri halinde bir ders, genel not ortalamaları 3,00 ve üzeri olan öğrenciler ise istemeleri halinde iki ders fazladan alabilirler. Not ortalaması şartını sağladıkları her bir akademik yıl için kullanabilecekleri bu seçimlik hak, öğrencinin kayıtlı olduğu yıla göre bir üst sınıftaki zorunlu dersleri, o yarıyıl/yıl Fakülte'de açılacak tüm seçmeli dersleri ve danışman onayıyla Üniversitenin diğer dört yıllık lisans programlarında açılacak zorunlu dersleri kapsar.

Öğrencilerin devam durumlarının denetimi, belirlenen esaslar çerçevesinde, ilgili öğretim elemanları tarafından yapılır.

Herhangi bir dersten devamsızlıktan kalan öğrenci o dersin yıl sonu sınavına ve bütünleme sınavına **giremez**.

Öğrenciler, bir yarıyıl içinde almış oldukları bütün zorunlu ve seçmeli derslerin her birine, toplam saatleri itibarıyla en az **%70** oranında devam etmek zorundadır.

## Devam Zorunluluğu

Önceden alınıp, devam koşulu yerine getirildiği halde başarısız olunan bir dersin tekrar alınması durumunda devam zorunluluğu yoktur.

Derslerde Başarılı Olma  
ve  
Not Değerlendirme Sistemi

# Sınav Türleri

Ara sınav: Her yarıyıl açılan derslerle ilgili olarak bir ara sınav yapılır. Ara sınavın yazılı olarak yapılması esastır. Ara sınavın ders notuna katkısı **%40**'tır.

Yarıyıl sonu sınavı: Her yarıyıl açılan derslerle ilgili olarak bir yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavının yazılı olarak yapılması esastır. Yarıyıl sonu sınavının ders notuna katkısı **%60**'tır.

Bütünleme sınavı: Her yarıyıl açılan derslerle ilgili olarak bir bütünleme sınavı yapılır. Bütünleme sınavı, yarıyıl sonu sınavı yerine geçer ve bu sınavda alınan not, son not olarak kabul edilir.

Mazeret sınavı: Fakülte Yönetim Kurulu'nun kabul edeceği haklı ve geçerli nedenleri veya Gaziantep Üniversitesi Öğrenci Sağlık İşleri ve Sağlık Raporları Yönetmeliğinde sözü edilen geçerli raporu olan öğrencilere yalnızca ara sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilir. Mazeret sınavı ara sınav yerine geçer. Mazeret sınavlarına giremeyen öğrenciye ikinci bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

Öğrenciler, mazeretlerini sınav tarihini takip eden beş iş günü içerisinde ilgili bölüm başkanlığına yazılı olarak bildirir.

Tek ders sınavı: Bütünleme sınavları sonrasında tek bir dersten başarısız olduğu için mezun olamayan öğrenciye bu dersle ilgili olarak tek ders sınavı hakkı verilir.

Sınav Takvimi, sınavların başlangıç tarihinden en geç bir hafta önce duyurulur. Zorunlu nedenlerle Dekanlığın bu takvimde değişiklik yapma hakkı saklıdır.

Bir sınav veya ders değerlendirme sonucuna, ilanı tarihinden itibaren beş iş günü içinde itiraz edilebilir.



# Ders Başarı Durumu ve Dersin Harf Notu (Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği Madde 31)

Bir dersteki başarı durumu yarıyıl sonu harf notu ile belirlenir. Öğrencinin bir dersten aldığı harf notu, o derste yaptığı yarıyıl içi çalışmalar (ara sınavlar, ödevler, uygulama gibi) ve yarıyıl sonu sınavında aldığı notlar birlikte değerlendirilerek elde edilir.

Mutlak değerlendirme sisteminde harf notu, öğrencinin dönem sonu not ortalamasına karşılık gelen harf notu aşağıdaki tabloya göre belirlenir. Senato gerek gördüğünde harf sistemini, harf aralığını ve/veya katsayıları değiştirebilir.

<b><u>Puan</u></b>	<b><u>Ders Notu</u></b>	<b><u>Katsayı</u></b>
<b>95-100</b>	<b>AA</b>	<b>4,00</b>
<b>90-94</b>	<b>BA+</b>	<b>3,75</b>
<b>85-89</b>	<b>BA</b>	<b>3,50</b>
<b>80-84</b>	<b>BB+</b>	<b>3,25</b>
<b>75-79</b>	<b>BB</b>	<b>3,00</b>
<b>70-74</b>	<b>CB+</b>	<b>2,75</b>
<b>65-69</b>	<b>CB</b>	<b>2,50</b>
<b>60-64</b>	<b>CC+</b>	<b>2,25</b>
<b>55-59</b>	<b>CC</b>	<b>2,00</b>
<b>50-54</b>	<b>DC</b>	<b>1,50</b>
<b>45-49</b>	<b>DD</b>	<b>1,00</b>
<b>40-44</b>	<b>FD</b>	<b>0,50</b>
<b>&lt;40</b>	<b>FF</b>	<b>0,00</b>
<b>Devamsız</b>	<b>NA</b>	<b>0,00</b>

(5) Not ortalamasına katılmayan ve yerel kredisi olmayan diğer derslerin harf notları şunlardır:

a) Başarılı (S), kredisi olmayan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

b) Başarısız (U), kredisi olmayan derslerden başarısız olan öğrencilere verilir.



(6) Tamamlanmamış (I), devam şartını sağlamış ancak not değerlendirmesi için gerekli koşulları henüz tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten (I) notu aldığı takdirde, notların ilan tarihinden itibaren on iş günü içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Bu süre sonunda (I) notu öğretim elemanı tarafından mevcut notları ile değerlendirmeye alınarak harf notu verilir. Bu süre, uzayan bir hastalık veya benzeri hallerde öğrencinin başvurusu, bölüm başkanlığının önerisi ve birim yönetim kurulu kararıyla bir sonraki kayıt döneminin başlangıcına kadar uzatılabilir. Aksi halde en geç izleyen yarıyıl ders kayıtları başlangıcına kadar (I) notu sistem tarafından (FF veya U) notuna dönüştürülür. I notu verilen öğrencinin mazeret başvurusu, bölüm başkanlığının önerisi ve birim yönetim kurulu kararıyla onaylanır.

(7) (EX) (muaf) notu, öğrencinin muafiyet sınavları sonucunda veya daha önce almadığı ve muaf sayıldığı derslerde verilir.

(8) Devamsızlık nedeniyle başarısız notu (NA); derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen, ara ve yarıyıl sonu sınavlarının hiçbirine katılmayan veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere verilir. (NA) notu not ortalamaları hesabında (FF) notu gibi işlem görür.

(9) (CC) ve üstü harf notlarından birini alan öğrenciler o derse başarılı sayılırlar.

(10) Bir dersten FF ve FD harf notlarından birini alan öğrenciler o dersten başarısız sayılırlar.

(11) GNO'su 1,75 ve üstünde olan öğrenciler DD ve DC harf notu aldıkları derslerden koşullu başarılı sayılırlar.

(12) Harf notları, öğretim elemanı tarafından sisteme girilir ve ÖİDB tarafından ilan edildiği anda kesinleşir.

# Ders Tekrarı

## MADDE 25

(1) Bir öğrencinin kaldığı (NA, FF, FD, U) zorunlu dersleri döneminde açılmış ise almak zorundadır. Ancak dönem dışı açılan zorunlu derslerde bu şart aranmaz. Başarısız olunan ders seçmeli ise, öğrenciler aynı dersi veya bunların yerine kayıtlı olduğu programın bölüm kurulunca uygun görülen eşdeğer başka bir seçmeli dersi alabilirler.

(2) Öğrenciler not ortalamalarını yükseltmek amacıyla, öğrenimleri süresince daha önce almış oldukları dersleri tekrarlayabilirler. Tekrar alınan derste, önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir ve not ortalaması hesaplarında son not kullanılır.

# Not Ortalaması

## MADDE 33

<p>(1) Lisans öğrencilerinin başarı durumlarının ve not ortalamalarının hangi kredi sistemi (yerel veya AKTS) ile hesaplanacağına ilgili birim kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından karar verilir.</p>	<p>(2) Öğrencilerin başarı durumu, her yarıyıl sonunda dönem ve genel not ortalamaları ÖİDB tarafından hesaplanarak belirlenir.</p>	<p>(3) Bir öğrencinin bir dersten aldığı toplam kredi, o dersin kredi (yerel veya AKTS) değeri ile yarıyıl sonu harf notu katsayısı çarpılarak elde edilir.</p>	<p>(4) S, U ve EX harf notları alınmış dersler dönem ve genel not ortalamasına katılmaz.</p>	<p>(5) Bir öğrencinin dönem not ortalaması o dönemde aldığı not ortalamasına katılan tüm derslerden topladığı kredi tutarının aynı derslerin kredi değeri toplamına bölünmesi ile hesaplanır ve virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.</p>	<p>(6) Genel not ortalaması, öğrencinin almış olduğu ve not ortalamasına katılan tüm derslerden aldığı toplam kredinin o derslerin kredi toplamına bölümü ile hesaplanır. Genel not ortalamasına, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır.</p>	<p>(7) Öğrencinin kredili ve kredisiz bütün derslerden aldığı notlar not çizelgesinde (transkript) gösterilir.</p>
---	---	---	--	---	---	--

Öğrencinin lisans diplomasını alabilmesi için, o programın müfredatında olan tüm derslerden en az DD veya S alması ve GNO'sunun 4,00 tam not üzerinden **en az 2,00 veya üstünde olması** ve toplam en az **240 AKTS** kredisini tamamlamış olması gerekir.

Öğrenciler, Dekanlık tarafından resmi internet sayfası ([ilahiyat.gantep.edu.tr](http://ilahiyat.gantep.edu.tr)) üzerinden yapılan yazılı duyuruları takip etmekte yükümlüdür. Bu duyurular tebligat yerine geçer.

**Mezuniyet**

# Ders Yüğü

## MADDE 23

(1) Bir programın normal ders yüğü, o programın müfredatında yer alan toplam kredisi en yüksek yarıyılın kredisidir. Ancak normal ders yüküne YÖK ve Senato tarafından önerilen ortak dersler dâhil değildir. Fakat İngilizce eğitim yapan birimlerde yabancı dil dersleri normal ders yüküne dâhildir.

(2) Genel not ortalamaları 2,00'dan az olan öğrencilerin ders yükleri arttırılmaz.

(3) Genel not ortalamaları 2,00-2,99 arası olan öğrenciler, normal ders yüklerini bir ders; 3,00 ve üzeri olan öğrenciler ise en fazla iki ders arttırabilir. Ancak bir öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyılta aldığı derslerin AKTS kredi toplamları azami öğrenim sürelerinin son yarıyılında olan öğrenciler hariç 45'i aşamaz. Azami öğrenim sürelerinin son yarıyılında bulunan öğrencilerin AKTS kredi toplamı ilgili birim yönetim kurulu kararıyla 60'a kadar arttırılabilir.



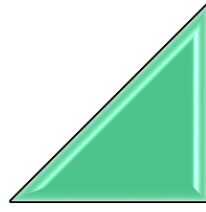
# Ders Yüğü

## MADDE 23

(4) Aynı anda yan dal veya çift ana dal programına devam eden öğrencilerin her iki programdaki derslerinin AKTS kredi toplamı 60'ı geçemez.

(5) Eğitim-öğretiminin son yarıyılı/yılı içinde olup alacak başka dersi kalmamış öğrenciler hariç, öğrencilerin bir yarıyıldaki asgari ders yükü kredili üç derstir. Tekrar durumda veya mazereti bölüm başkanlığınca kabul edilen öğrencilerin asgari ders yükü akademik danışmanın ve ilgili bölüm başkanlığının onayı ile daha da azaltılabilir.

(6) Senato gerek gördüğünde uygulamalı mesleki eğitim uygulayan birimlerde ders yükü ile ilgili düzenlemeler yapabilir.



## DERS KAYITLARI VE DERSLERİN BAŞLAMA TARİHİ

Ders kayıtları 25-29 Eylül 2023 tarihleri arasında olup, dersler 02 Ekim 2023 tarihinde başlayacaktır. Ders kayıtları ile ilgili detaylı bilgi Üniversitemiz Web sayfasında(<https://www.gantep.edu.tr/>) yayınlanacaktır.

**ÖĞRENCİ E-  
KAYIT  
SİSTEMİ'NE  
(ÖĞRENCİ  
BİLGİ  
SİSTEMİ'NE)  
GİRİŞ İÇİN**

- 1) KULLANICI ADI (ÖĞRENCİ NUMARASI) GEREKLİDİR.
- 2) ŞİFRE ÖĞRENCİ E-KAYIT SİSTEMİNDE ŞİFRE SIFIRLAMA ALANINDAN GEREKLİ ALANLARI DOLDURARAK ALINABİLİR.
- 3) E-KAYIT SİSTEMİNE E-DEVLET İLE DE GİRİŞ YAPILABİLİR.
- ÖĞRENCİ E-KAYIT SİSTEMİ'NE (ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ'NE)

<https://obs.gantep.edu.tr/oibs/ogrenci/login.aspx>  
LİNKİ ÜZERİNDEN GİRİŞ YAPILABİLİR.

# Ders Kaydı Yaparken Dikkat Edilecek Hususlar

<p>Öğrenci numarası <a href="https://www.gantep.edu.tr/ogrenci_no/">https://www.gantep.edu.tr/ogrenci_no/</a> linki üzerinden alınabilir.</p>	<p>1. sınıflar bağlı oldukları müfredatta yer alan I. Yarıyıl derslerini seçeceklerdir.</p>	<p>Üstten ders alan öğrencilerin öncelikle zorunlu dersleri alması gerekir.</p>	<p>3. sınıflar seçmeli dersler grubundan açılan derslerden 2 adet ders almalıdırlar.</p>	<p>Şubeli olarak açılmış olan derslerden Kur'an dersleri (Kızlar A-B, Erkekler C) hariç istenilen şubeden ders seçilebilir.</p>
---	---	---	--	---

# Ders Kaydı Yaparken Dikkat Edilecek Hususlar

Ders seçiminden sonra "Kontrol Et" ve "Kesinleştir" butonlarına basıldıktan sonra ders kaydı danışman onayına düşecektir.

Danışman ders kaydını onayladıktan sonra ders kaydı tamamlanmış olacaktır.

Ders kaydı danışmanı tarafından onaylanmayan veya iade edilen öğrenciler danışmanlarıyla Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden, mail yoluyla veya fakülte dahili numarasından irtibata geçebilir.

Danışmanlarla mesai saatleri içinde irtibata geçilmesi rica olunur.