



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

ANABİLİM DALI BAŞKANI

GÖREV TANIMI

Doküman Kodu: GAÜN-GRV-49

Yürürlük Tarihi: 01.06.2017

Revizyon Tarihi/No: 15.12.2022/02

Sayfa No: 1 / 2

Revizyon Açıklaması

Madde No

Fakültesi Dekanlığı/*Enstitü Müdürlüğü*
ifadesi yenilenmiştir.

Bağlı Olduğu Birim

İmza Kısımındaki isimler çıkarılmıştır.

İmza Kısmı

GÖREV AMACI: Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, anabilim dalı başkanı faaliyetlerinin Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

ORGANİZASYONDAKİ YER : Fakülte Dekanlığına ve Enstitü Müdürlüğüne bağlı görev yapar.

BAĞLI OLDUĞU BİRİM : Fakültesi Dekanlığı/*Enstitü Müdürlüğü*

BAĞLI BULUNAN BİRİMLER : Akademik Birimler, İdari Birimler.

GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Anabilim Dalının her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Bölüm kuruluna katılarak kurul kararlarını almak,
- Anabilim Dalı öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlamak,
- Anabilim Dalı ders müfredatının hazırlanmasını sağlamak,
- Anabilim Dalı haftalık ders programlarının hazırlanmasını sağlamak,
- Anabilim Dalının ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapılmasını sağlamak,
- Bölüm Başkanlığı ile Dekanlık ve kendi anabilim dalları arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- Anabilim Dalında genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Anabilim Dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamak,
- Anabilim Dalında eğitim-öğretimle ilgili sorunları tespit etmek ve Dekanlığa bildirmek,
- Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

YETKİ: Yukarıda belirtilen görev gerçekleştirme yetkisine sahip olmak ve bu görevleri eksiksiz yerine getirmekle yetkilidir.

YETKİ DEVRİ: Öğretim Üyeleri

ARANAN KRİTERLER:

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)
Kalite Geliştirme Koordinatörü	Genel Sekreter	Rektör Yardımcısı/Yönetim Kalite Temsilcisi	Rektör



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

ANABİLİM DALI BAŞKANI

GÖREV TANIMI

Doküman Kodu: GAÜN-GRV-49

Yürürlük Tarihi: 01.06.2017

Revizyon Tarihi/No: 15.12.2022/02

Sayfa No: 1 / 2

- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme yetisine sahip olmak.

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)
Kalite Geliştirme Koordinatörü	Genel Sekreter	Rektör Yardımcısı/Yönetim Kalite Temsilcisi	Rektör