



# GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

## ÖĞRETİM ÜYESİ

### GÖREV TANIMI

Doküman Kodu: GAÜN-GRV-55

Yürürlük Tarihi: 01.06.2017

Revizyon Tarihi/No: 15.12.2022/02

Sayfa No: 1 / 2

Revizyon Açıklaması	Madde No
<p><i>Müdürlük ifadesi eklenmiştir</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>Hazırlanan programlara göre öğrencilere danışmanlık yapmak, yardım etmek ve yol göstermek,</i></li><li><i>Akademik danışmanlığında olan öğrencilerin birime ve kampüse oryantasyonlarını sağlamak,</i></li><li><i>Fakültede kendi alanında lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde dersler vermek,</i></li><li><i>Fakültede uygulamalı çalışmalar yapmak, yaptırmak ve seminerler yönetmek,</i></li><li><i>Fakültede düzenlenecek ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların hazırlanmasında görev almak,</i></li><li><i>Yüksek lisans ve doktora öğrencileri için düzenlenen sınavlarda jüri üyesi olarak görev almak ve tez danışmanlığı yapmak.</i></li><li><i>Dekanlık, Enstitü, Rektörlük ve Üniversitelerarası Kurulca verilen Jüri üyelikleri görevlerini yürütmek,</i></li><li><i>Fakültede kurulan çeşitli komisyon ve komitelerde görevlendirilmesi halinde başkan veya üye olarak çalışmak</i></li><li><i>Bölüm ve Fakülte Akademik Kurulu toplantılarına etkin olarak katılmak,</i></li></ul> <p><i>ibareleri eklenmiştir.</i></p>	<p>Organizasyondaki Yer-Bağlı Olduğu Birim</p> <p>Görev ve Sorumluluklar</p>

**GÖREV AMACI:** Aşağıda tanımlanan sorumluluğunda bulunan görevleri eksiksiz yerine getirerek, anabilim dalına dair eğitim ve öğretim faaliyetlerinin sürdürülmesine ilişkin olarak faaliyetlerin Kalite Yönetim Sistemine uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

**ORGANİZASYONDAKİ YER:** İlgili Dekanlık/*Müdürlüğe* bağlı görev yapar.

**BAĞLI OLDUĞU BİRİM:** Dekan/*Müdür* ve Anabilim Dalı Başkanı

**BAĞLI BULUNAN BİRİMLER:** Araştırma görevlileri, uzmanlık öğrencileri.

#### GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

- Anabilim dalı başkanının talimatları doğrultusunda periyodik olarak belirlenen çalışma düzeninden, sorumlu olduğu birimlerdeki hizmetleri ilgili kanun, tüzük ve yönetmelik hükümlerine uygun olarak eksiksiz bir biçimde sürdürmek veya sürdürülmesini sağlamak,
- Dekanlık/*Müdürlük* makamınca görevlendirildiği alt kurul ve birimlerde görev yapmak, anabilim başkanınca verilen görevleri yerine getirmek,

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)
Kalite Geliştirme Koordinatörü	Genel Sekreter	Rektör Yardımcısı/Yönetim Kalite Temsilcisi	Rektör



# GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

## ÖĞRETİM ÜYESİ

### GÖREV TANIMI

Doküman Kodu: GAÜN-GRV-55

Yürürlük Tarihi: 01.06.2017

Revizyon Tarihi/No: 15.12.2022/02

Sayfa No: 1 / 2

- Bilimsel araştırmalar ve yayınlar yapmak,
- Sorumlu olduğu birimdeki personelin işlerine devamları ile yönetmelik veya emirlerle kendilerine verilen görevleri gereği şekilde yerine getirmelerini denetler, aksaklıkları anabilim dalı başkanına ve personelin bağlı bulunduğu amirine bildirmek,
- Birimin ihtiyaç duyduğu cihaz ve malzemelerin sağlanması amacı ile anabilim dalı başkanına bilgi vermek ve gelen direktifler doğrultusunda yasal olan girişimlerde bulunmak,
- Tıptaki yeniliklerin öğrenilmesi ve uygulanması için girişimlerde bulunmak, gerekirse anabilim dalı başkanının bilgisi dahilinde eğitim programları düzenlemek,
- Birimde çalışan elemanın görevini aksatacak acil bir durum karşısında başka bir elemanı ya kendisi görevlendirerek ya da anabilim dalı başkanının görevlendirmesini sağlayarak hizmetleri sürdürmek,
- Yapılan akademik kurul toplantılarına katılmak ve bu toplantılarda alınan kararları uygulamak,
- Sorumlusu olduğu birimdeki hastaların tetkik ve tedavilerine karar vermek. Gerekli gördüğü müdahaleleri yapmak veya yapılmasını sağlamak,
- *Sağlıkla ilgili birimlerde çalışması durumunda* hastaların muayene, tetkik, tedavi ve takiplerini kendisi tarafından belirlendiği şekilde yapılıp, yapılmadığını denetlemek,
- Sorumluluğundaki birimde, tıbbın gereklerine uygun, etkin ve ekonomik bir sağlık hizmetinin verilmesini sağlayacak tıbbi, idari ve teknik kararları anabilim dalı başkanının bilgileri doğrultusunda almak,
- Eğitim ve Öğretim faaliyetleri kapsamında kendisine bağlı uzmanlık öğrencilerini yönlendirmek ve koordine etmek,
- *Hazırlanan programlara göre öğrencilere danışmanlık yapmak, yardım etmek ve yol göstermek,*
- *Akademik danışmanlığında olan öğrencilerin birime ve kampüse oryantasyonlarını sağlamak,*
- *Fakültede kendi alanında lisans, yüksek lisans ve doktora düzeylerinde dersler vermek,*
- *Fakültede uygulamalı çalışmalar yapmak, yaptırmak ve seminerler yönetmek,*
- *Fakültede düzenlenecek ulusal ve uluslararası bilimsel toplantıların hazırlanmasında görev almak,*
- *Yüksek lisans ve doktora öğrencileri için düzenlenen sınavlarda jüri üyesi olarak görev almak ve tez danışmanlığı yapmak.*
- *Dekanlık, Enstitü, Rektörlük ve Üniversitelerarası Kurulca verilen Jüri üyelikleri görevlerini yürütmek,*
- *Fakültede kurulan çeşitli komisyon ve komitelerde görevlendirilmesi halinde başkan veya üye olarak çalışmak*
- *Bölüm ve Fakülte Akademik Kurulu toplantılarına etkin olarak katılmak,*
- Eğitim programı düzenlemek, etkinliğini ölçmek.

**YETKİ:** Yukarıda belirtilen görev gerçekleştirme yetkisine sahip olmak ile yetkilidir.

**YETKİ DEVRİ:** Öğretim Üyeleri.

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)
Kalite Geliştirme Koordinatörü	Genel Sekreter	Rektör Yardımcısı/Yönetim Kalite Temsilcisi	Rektör



# GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

## ÖĞRETİM ÜYESİ

### GÖREV TANIMI

Doküman Kodu: GAÜN-GRV-55

Yürürlük Tarihi: 01.06.2017

Revizyon Tarihi/No: 15.12.2022/02

Sayfa No: 1 / 2

#### ARANAN KRİTERLER:

- 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek.

HAZIRLAYAN(.../.../...)	KONTROL EDEN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)	ONAYLAYAN(.../.../...)
Kalite Geliştirme Koordinatörü	Genel Sekreter	Rektör Yardımcısı/Yönetim Kalite Temsilcisi	Rektör