GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

2021 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Gaziantep 2022

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER 4

A. Misyon ve Vizyon 4

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 4

C. İdareye İlişkin Bilgiler 5

1- Fiziksel Yapı 6
2- Örgüt Yapısı 12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 12
4- İnsan Kaynakları 14
5- Sunulan Hizmetler 17
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 19

D- Diğer Hususlar 20

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 21

A- Mali Bilgiler 21

1- Bütçe Uygulama Sonuçları 21
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 22
3- Mali Denetim Sonuçları 23

B- Performans Bilgileri 23

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 23
2- Diğer Hususlar 25

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 28

A- Üstünlükler 28

B- Zayıflıklar 28

C- Değerlendirme 29

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER 29

SUNUŞ

Toplumu oluşturan bireylerin sahip oldukları dini inanç ve geleneklerini doğru bir şekilde anlama ve yaşamaları bir ihtiyaçtır. Dini inanç ve gelenekler, insan yaşamını doğrudan etkileyen unsurların başında gelmektedir. İnsan hayatının hemen her aşamasında etkili olan dini inanç ve geleneklerin doğru bir şekilde öğretilmesi ancak iyi bir din eğitiminin verilmesiyle mümkündür.

Günümüzde ilahiyatçıdan beklenen; insanların dini yaşamla ilgili problemlerini anlaşılır ve açık bir şekilde anlamlı kılmayı sağlamaktır. Bunun gereği olarak din adına yapılan yanlış uygulamalar ve yanlış dini anlayışlar hususunda toplumu aydınlatmaktır.

İlahiyat fakülteleri, ilahiyat alanında bilimsel ve akademik araştırmaların yapıldığı ve aynı zamanda toplumun din eğitimi ihtiyacını karşılayacak elemanların yetiştiği kurumlardır.

İlahiyat fakültelerinin amacı; akademik düzeyde din eğitiminde görev alacak elemanlar yetiştirmektir. İlahiyat alanında bilimsel araştırmalar yapmayı ve çağdaş geniş görüşlülük sahibi, donanımlı ilahiyatçılar yetiştirmeyi amaçlayan Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Türkiye'nin önde gelen İlahiyat fakültelerinden biri olmayı hedeflemektedir.

Fakültemiz 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporunda; fakültenin misyon, vizyon, yetki, görev ve sorumlulukları sıralandıktan sonra, fiziksel yapı, eğitim araç-gereç ve malzemeleri hakkında gerekli bilgiler verilmiş; daha sonra örgüt yapısı, eğitim ve öğretim durumu, öğretim elemanları ve idari personel ile ilgili durum özetlenmiştir.

Okulumuzun sunduğu hizmetler, amaç ve hedefler ile ilgili temel politika ve öncelikler; teknik ve mali durum ile ilgili rakamlara yer verilmiştir. Fakültemiz öğretim elemanlarının bilimsel performansları ile ilgili birimimizin kurumsal kabiliyet ve kapasitelerinin değerlendirmeleri ile ilgili görüş ve düşünceler sıralanmıştır.

Son olarak okulumuzun gelişip büyümesi için, öneri ve istekler belirlenerek yukarıda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetine devam eden Fakültemizin 2021 yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak ilişikte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Mehmet AKBAŞ
İlahiyat Fakültesi Dekanı

I- GENEL BİLGİLER

Fakültemiz, 30 Ekim 2010 tarihli ve 27744 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan kararla kurulmuştur. Fakültemiz 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında 62'si Türk, 19'u Yabancı Uyruklu olmak üzere 81 öğrenciyle eğitime başlamıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında İkinci Öğretim programı açılmıştır. Fakültemiz 2013 -2014 Eğitim-Öğretim Yılında İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği bölümü; 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılı itibariyle Arapça Programı açılmıştır.

Fakültemiz bünyesinde, **"Temel İslam Bilimleri"**, **"Felsefe ve Din Bilimleri**" ve **"İslam Tarihi ve Sanatları"** Bölümleri yer almaktadır.

Amacımız, temel kaynaklardan dini öğrenebilen, entelektüel düzeyi yüksek ve doğru din anlayışına sahip bireyler yetiştirmektir. Ayrıca; seminer, konferans, sempozyum ve dergi gibi çeşitli etkinliklerle topluma din ile ilgili sağlıklı bir bakış açısı sunmaktır.

İlahiyat Fakültesi olarak yayınlamış olduğumuz hakemli dergimiz olan "İlahiyat Akademi" dergisini, tüm akademi dünyasına hitap etmek üzere yayınlıyoruz.

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Dini ve kültürel mirası tüm detaylarıyla değerlendirebilen, hayatın anını ve geleceğini isabetli yorumlayabilen, problemlere etkili ve kalıcı çözümler üretebilen, ulusal ve uluslararası standartlarda araştırmalar yapabilen nitelikli insan yetiştirmektir.

Vizyonumuz:

Din alanında bilimsel standartlara ve akademik ölçütlere uygun hareket eden, donanımlı akademisyen ve öğrenciler yetiştiren, kaliteli kadrosu ile çağın dini, toplumsal ve ahlaki ihtiyaçlarına uygun çözümler üreten, ürettiği bilgi ve değerleri ulusal ve uluslararası düzeyde doğru ve etkin biçimde aktaran bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz, 30 Ekim 2010 tarihli ve 27744 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan kararla kurulmuştur. Fakültemiz 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu çerçevesinde kamu faaliyeti yürütmektedir. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunuyla belirlenen organları şu şekildedir.

Dekan: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisidir. Dekan, fakülte kurullarına başkanlık eder. Fakülte kurullarının kararlarını uygular ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir. Fakültenin

birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapar. Mali bütçe yönünden ***"Harcama Yetkilisi"*** görevini yürütür. Fakültenin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. (2547 SK. Md.16-a)

Fakülte Kurulu: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. (2547 SK. Md. 17-a)

Fakülte Yönetim Kurulu: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. (2547 SK. Md. 18-a)

Dekan Yardımcısı: Dekanın kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından seçilir. Dekanın görevli, izinli olduğu süre içerisinde dekanlık makamına vekâlet eder. (2547 SK. Md.16-a)

Fakülte Sekreteri: Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Bir fakültede yukarıda adı geçen birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar. (2547 SK. Md. 51/b/c, 52, ve 53/a)

Bölüm Başkanı: Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. (2547 Sk. Md.21)

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fakültemiz, Gaziantep Üniversitesi Kampüsü içerisinde yer almaktadır. Türk-İslam mimarisinden esinlenilerek tasarlanan fakültemiz hem ibadet, hem eğitim hem de yaşam ve kültür alanı olarak hizmet vermektedir. Fakültemizin toplam kapalı alanı 8.400 m^2 olup bünyesinde 1 adet kütüphane, her biri yaklaşık 280 kişilik bir bay bir de bayan mescidi, 250 kişilik konferans salonu, 1 kantin, 25 adet derslik, 3 adet çalışma salonu ve 60 adet akademik ve idari ofis yer almaktadır. Eğitim altyapısı için gerekli bütün sosyo-kültürel ve teknolojik imkânlara sahip fakültemizde nitelikli bir eğitim-öğretim imkânı sunulmaktadır.



1- Fiziksel Yapı



Fakültemizin kapalı alanı 8.400 m^2 olup bünyesinde 1 adet kütüphane, her biri yaklaşık 280 kişilik 1 adet bay, 1 adet bayan mescidi, 250 kişilik konferans salonu, 1 kantin, 25 adet derslik, 1 adet 250 kişilik Amfi, 3 adet çalışma salonu ve 61 adet akademik ve idari ofis yer almaktadır.

2020 yılında hizmet binamızın zemin katında oluşturduğumuz ve 2021 yılında faaliyete açtığımız 80 kişilik yeni çalışma salonumuzda öğrencilerimizin telefon ve bilgisayarlarını bağlayabilecekleri donanımları olan çalışma masaları ve wireless bağlantısı bulunmaktadır. Diğer okuma ve çalışma salonlarımızla beraber öğrencilerimizin uygun koşullarda huzurla çalışabilecekleri ortam oluşturulmuştur.

Çalışma Salonu Zemin Kat	80 Kişilik
Çalışma Salonu 1. Kat	34 Kişilik
Çalışma Salonu 2. Kat	30 Kişilik

Çalışma Salonlarımızdan Görüntüler







1.1- Eğitim Alanları, Derslikler

Tablo 1. Eğitim Alanları Derslikler*

Eğitim Alanı	Amfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Bilgisayar Laboratuvar (Adet)	Diğer Laboratuvar (Adet)	Toplam (Adet)
0–50 Kişilik	-	20	-	-	20
51–75 Kişilik	-	4	-	-	4
76–100 Kişilik	-	-	-	-	-
101–150 Kişilik	-	-	-	-	-
151–250 Kişilik	1	1	-	-	2
251–Üzeri Kişilik	-	-	-	-	-
Toplam	**1**	**25**	**-**	**-**	**26**

Dersliklerimizden bazı görüntüler:





1.2 Sosyal Alanlar

Tablo 2. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m^2)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kantin	1	80 m^2	30
Kafeterya			
Toplam	**1**	**80 m^2**	**30**

Tablo 3. Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0–50 Kişilik	1		1
51–75 Kişilik			
76–100 Kişilik			
101–150 Kişilik			
151–250 Kişilik		1	1
251–Üzeri Kişilik			
Toplam	**1**	**1**	**2**

1.3 Hizmet alanları

Tablo 4. Ofis Alanları*			
Alt Birim	**Ofis Sayısı**	**m^2**	**Açıklamalar**
Yönetim Ofisleri	4	140	Dekan, Dekan Yrd, Fakülte Sek. Ofisleri
Akademik Personel Ofisleri	52	4.288	Öğretim Elemanı Ofisleri
İdari Personel Ofisleri	5	103	Öğr. İşl., İdari ve Mali İşl., Sekretarya
Kütüphane	1	341	Kütüphane
Bay/Bayan Mescidi	3	682	Genel Mescit, Bayan Mescidi, Personel Mesc.
Diğer	3	380	3 Adet Okuma Salonu
Toplam	**66**	**5.934**	

1.4- Arşiv Alanları

İlahiyat Fakültesi 83 m²'lik alana sahip 2 adet Arşiv odası ve 2 adet depo ile dayanıklı ve tüketim mal / malzeme depolama alanı oluşturmuştur.

Tablo 5. Arşiv Alanları			
Bölümler	**Sayısı (Adet)**	**Alanı (m^2)**	**Açıklamalar**
Arşivler	2	41	
Depo	2	42	
Toplam	**4**	**83**	

Şekil- 1) Kütüphanemizden Görüntüler





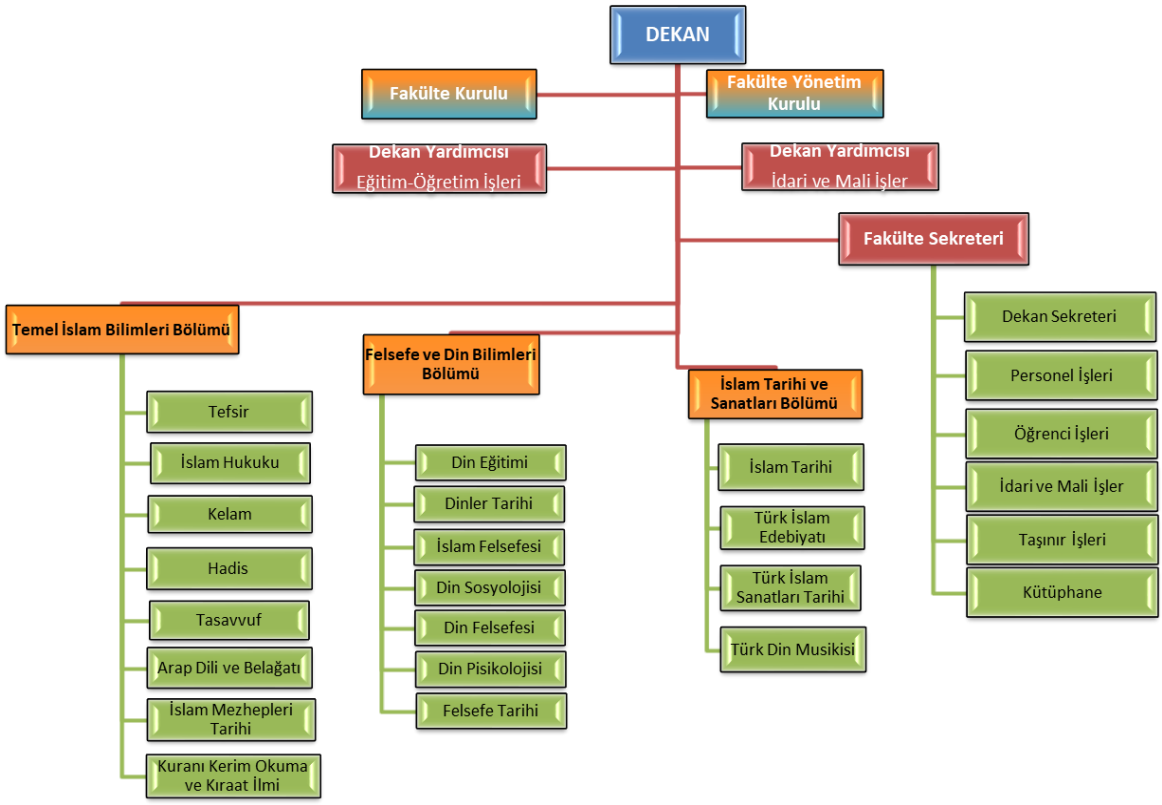


Şekil- 2) Konferans Salonumuz (250 Kişilik)



Şekil- 3) 270 Kişilik Mescidimizden bir görüntü

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemiz akademik ve idari personelleri ile öğrencilerinin kullandığı teknolojik kaynaklarını her yıl çoğaltarak eğitim ve hizmette kaliteyi arttırmaya çalışmaktadır.

Birimimiz üniversitemizin bilişim sisteminden faydalanmaktadır. Bunları; EBYS, e-bütce, e-kayıt, öğrenci web mail, akademik web mail, Internet bilgi sistemi ve Kütüphane Otomasyonu olarak adlandırabiliriz.

Internet'e erişim sağlayan hızlı Yerel Ağ Bağlantısı (LAN); Kablosuz erişim noktaları ile üniversitenin her yerinden erişim sağlanmaktadır. Öğrenci ve okulumuz personeli için e-Posta adresleri ve web alanı bulunmaktadır. Fakültemiz, Personel bilgi sistemini kullanmaktadır.

3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

Fakültemize ait herhangi bir özel yazılım programımız yoktur. Kütüphanemizde kullanmış olduğumuz YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemi yazılımı Üniversitemiz Kütüphanesi yazılımı olup birimimizde de kullanılmaktadır.

Tablo 6. Yazılım ve Bilgisayarlar					
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullanımına açık bilgisayar sayısı) (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Sağlık amaçlı	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	28	-	22		50
Taşınabilir Bilgisayar	6		29		35

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İlahiyat Fakültemiz akademik ve idari personelleri ile öğrencilerinin 2020 yılında kullandığı 113 adet olan teknolojik kaynakların 2021 yılında arızalı olanları demirbaştan düşürülüp 103 adete düşürülmüş olup önümüzdeki yıllarda periyodik olarak bu sayıyı arttırmaya çalışmaktadır.

Tablo 7. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	**İdari Amaçlı**	**Eğitim Amaçlı**	**Araştırma Amaçlı**	**Toplam**
Projeksiyon		27		27
Slâyt Makinesi				
Tepegöz				
Optik Okuyucu	1			1
Barkot Okuyucu	1			1
Barkot Yazıcı	1			1
Baskı Makinesi	1			1
Yazıcı	17			17
Fotokopi Makinesi	1			1
Faks	1			1
Fotoğraf Makinesi	2			2
Kameralar	47			47
Televizyonlar	3			3
Tarayıcılar	2			2
Müzik Setleri				

4- İnsan Kaynakları

Fakültemiz akademik kadrosunu kurulduğu günden itibaren bölümlerin ihtiyaçları doğrultusunda her yıl arttırmış olup gün geçtikçe akademik ve idari kadrosunu artırmaya devam etmektedir.

Fakültemizde toplam 41 Akademik personel ile 6 İdari personel ve 5 taşerondan kadroya geçen personel bulunmaktadır. Bazı branş ve servislerde akademik ve idari personel ihtiyacımız bulunmaktadır. Her yıl tahsis edilen kadro oranında akademik ve idari personel ihtiyacımız giderilmeye çalışılmaktadır.

4.1- Akademik Personel

Akademik personelin kadro ve istihdam şekline göre dağılımı, unvan bazında dağılımı ve yabancı uyruklu akademik personelin dağılımları aşağıdaki Tablolarda gösterilmektedir.

Tablo 8. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	7				
Doçent	4				
Dr.Öğr.Üyesi	14				
Öğretim Görevlisi	6				
Okutman					
Uzman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	10				
Toplam	**41**				

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 9. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Dr. Öğr. Üyesi	1 Mısır, 2 Kırgızistan, 2 Suriye	3 Temel İslam Bilimleri, 2 Din ve Felsefe Bilimleri	5
Öğretim Görevlisi	Suriye	Temel İslam Bilimleri	1
Okutman			
Uzman			
Çevirici			
Eğ-Öğr. Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			**6**

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 10. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Uzman			
Çevirici			
Eğ. Öğr. Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			

4.4- Diğer Ünviversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 11. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	**Çalıştığı Bölüm**	**Geldiği Üniversite**	**Kişi Sayısı**
Profesör	Temel islam Bilimleri	Dicle Üniversitesi	1
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Uzman			
Çevirici			
Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			**1**

4.5- İdari Personel

Birimimizdeki idari faaliyetler 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu vb. ilgili yasalar, yönetmelikler ve mevzuatlar uyarınca; Dekanlığa bağlı Fakülte Sekreterliği bünyesinde çalışan idari servis ve ofisler tarafından yerine getirilmektedir.

İlahiyat Fakültemizde Fakülte Sekreterine bağlı servislerde görev yapan idari personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışanlar ile 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında görev yapan Taşerondan kadroya geçen personel olarak istihdam edilmektedir.

İlahiyat Fakültesinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında görev yapan idari personel sayısı Tablo 13'te gösterilmektedir.

Tablo 13. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	3		3
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	2		2
Toplam	**6**		**6**

4.6- İşçiler

Fakültemizde 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında görev yapan Taşerondan kadroya geçen personel de istihdam edilmektedir. Bir kısmı büro personeli olarak bir kısmı da temizlik faaliyetlerini yürütmek üzere istihdam edilen personelimizin sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 14. İşçiler			
	Dolu	Boş	Toplam
İşçiler	5		5
Toplam	**5**		**5**

5- Sunulan Hizmetler

Akademik Hizmetler: Birimimizde akademik faaliyetlere ilişkin süreçler 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu çerçevesince yönetmeliklere uygun olarak üniversitemizce hazırlanan yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. Söz konusu süreçler Senato, Yönetim Kurulu, Fakültemizin Akademik Kurulları, lisans ve lisansüstü Güz-Bahar ve Yaz okulu ders programları ile vize, final ve bütünleme sınav programları, ders muafiyet taleplerinin kararlaştırılması, yatay geçişler, dikey geçişler,mazeret sınavı talepleri, soruşturmalar ve akademik kadrolara yapılan atama kararlarından oluşmaktadır.

İdari Hizmetler: Birimimizdeki idari faaliyetler 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu vb. ilgili yasalar, yönetmelikler ve mevzuatlar uyarınca; Dekanlığa bağlı Fakülte Sekreterliği bünyesinde çalışan idari servis ve ofisler tarafından yerine getirilmektedir.

Öğrencilere Yönelik Hizmetler: Öğrencilere yönelik faaliyetler üniversitemiz senatosunca karara bağlanan yönerge, yönetmelik ve uygulama esaslarına göre Öğrenci işleri Servisimizce yürütülmektedir. Bu kapsamda sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Kültür Müdürlüğü tarafından organize edilmektedir.

5.1.Eğitim Hizmetleri

Eğitim faaliyetlerinin niteliğinin artırılması için kalite çalışmalarının yanı sıra birimimizde akreditasyon çalışmaları da yürütülmektedir. Kurumsal anlamda eğitimin niteliğinin artırılması ve uygulamada birliğin sağlanması için Üniversitemiz Eğitim Komisyonu aktif ve düzenli olarak çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda Birim Eğitim komisyonumuz da ders çeşitliliğinin ve içeriklerinin güncellenmesine dönük çeşitli müfredat çalışmaları yapmakta, açılacak veya kapatılacak programlara ilişkin raporlar oluşturmakta, eğitm-öğretim ve sınavlarla ilgili bölüm ve ana bilim dallarından gelen taleplere ilişkin değerlendirmeler yaparak üniversitemiz Eğitim Komisyonu ile uyum içerisinde çalışmaktadır.

Tablo 15. Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	
İlahiyat Fakültesi	262	528	790	237	388	625	916	499	1415

Tablo 16. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	Sayı
İlahiyat Fakültesi	64	129	193	57	82	139	332
İlahiyat Arapça	5	36	41	-	-	-	41

5.2. İdari Hizmetler

Fakültenin Organları; Dekan, Dekan yardımcısı, Fakülte Sekreteri ve Fakülte Yönetim Kurulu'ndan oluşur.

DEKAN: Prof. Dr. Mehmet AKBAŞ
DEKAN YARDIMCISI: Doç. Dr. Adnan ALGÜL
DEKAN YARDIMCISI: Dr. Öğr. Üyesi Fehmi SOĞUKOĞLU
FAKÜLTE SEKRETERİ: Hakkı BÜRKEK
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU: Prof. Dr. Mehmet AKBAŞ, Prof. Dr. Nazım HASIRCI, Prof. Dr. Mahmut ÇINAR, Prof. Dr. Recep ASLAN, Doç. Dr. Erol ERKAN, Doç.Dr. Adnan ALGÜL ve Dr. Öğr. Üyesi Ayhan ERDOĞAN
FAKÜLTE KURULU: Prof. Dr. Mehmet AKBAŞ, Prof. Dr. Şehmus DEMİR, Prof. Dr. Nazım HASIRCI, Prof. Dr. Mahmut ÇINAR, Prof. Dr. Recep ASLAN, Doç. Dr. Erol ERKAN, Doç.Dr. Mustafa ÜNVERDİ ve Dr. Öğr. Üyesi Ayhan ERDOĞAN

İdari hizmetler, akademik ve idari personelin özlük isleri (görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme, nakil, terfi, emeklilik vs.) tahakkuk işlemlerinin yapılması (maaşlar, ek dersler, yolluklar vs.), dosyalama ve arşiv işlemlerinin yapılması, kurum içi ve dışı yazışmaların sağlanması, yönetim ve fakülte kurul kararlarının alınması ve uygulanması çeklinde yürütülmektedir.

Öğrencilerin her dönem sonunda başarı istatistikleri hazırlanarak öğrenci isleri dairesi başkanlığına gönderilmektedir. Kayıtları, not işlemleri, yatay-dikey geçiş işlemleri, mezun durumları, ilişik kesme işlemlerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Fakülte bütçesinin her yıl hazırlanarak bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun, tasarruflu olarak ihtiyaçlar doğrultusunda harcanması sağlanmaktadır.

Ayrıca; her yıl eğitim öğretim başlamadan dersliklerin ve laboratuvar malzemelerinin bakım onarımlarının yaptırılması, Binanın temizlik, bakım-onarım ve tadilatların yaptırılması, teknik cihazlar (baskı ve fotokopi makinesi) için bakım sözleşmesinin imzalanması ve kontrolünün sağlanması binanın güvenliğinin sağlanması ile ilgili tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde görev yapan akademik personel 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanun, idari personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde istihdam edilmektedir. Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. İdari personel açısından yeterli personel bulunmamaktadır.

İdari ve destek hizmetleri sunan servislerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere yürüttüğümüz bir sistem bulunmamaktadır. Personel görevlendirmeleri servislerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personellerimizin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Fakültemizin sınırlı bütçesi göz önüne alınarak olabildiğince acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmaktadır. Birimimizde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenir, doğrudan temin usulüyle gerçekleştirilir. Satın alma işlemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol altına alınmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Mali kaynakların yönetimi ilgili kanun, yönetmelikler ve mevzuatlar (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 6245 Harcırah Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikler, Taşınır Mal Yönetmeliği, vb.) çerçevesinde yapılmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm taşınır kaynaklar Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içerisinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile kayıt altına alınmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Fakültemiz Dekanlığı tarafından YÖK, Diyanet İşleri Başkanlığı, Müftülükler, Milli Eğitim Müdürlükleri, çeşitli sivil toplum kuruluşları vb. ile işbirliği içerisinde çeşitli bilimsel çalışmalar, protokoller, projeler, seminer, sempozyum ve konferanslar gerçekleştirilmektedir.

Fakültemiz;

Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ile YÖK ve Üniversitemiz stratejik planları, ilke ve hedeflerine uygun çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,

Maddi kaynakları rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, ülkemizin milli eğitim politikası ve kalkınma planları, ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan çeşitli dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun inanç ve yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı İslami bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini milli ve manevi gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara eşlik etmek, katkıda bulunmak,

Din hizmetlerinde modernleşmeyi, hizmette verimliliği sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çeşitli sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak gibi hizmetler ifa etmektedir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Her mali yıl bütçe döneminde planlaması yapılıp Maliye Bakanlığına önerilen bütçemiz, Harcama Yetkilisi nezdinde toplanan Fakülte idaresince idari ve eğitim amaçlı ihtiyaçlarımız ve önceliklerimiz tespit edilip değerlendirildikten sonra, ihtiyaç sıralaması yapılmak suretiyle, en verimli ve isabetli bütçe harcaması yapılmaktadır.

Fakültemiz bütçesi, öncelikli ihtiyaçlarımız ve tali ihtiyaçlarımız planlanıp muhasebesi yapılarak, ülkemiz ekonomik şartları da göz önüne alınarak yasalar, kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde, kamu ve birim yararı gözetilerek, en uygun şekilde kullanılmaktadır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemiz Harcama Biriminin (38.29.06.54) 2021 yılı cari bütçe uygulama sonuçları, birinci düzey ekonomik kodlara göre toplu olarak aşağıda özet ve tablo şeklinde açıklanmıştır:

Fakültemiz bütçesi, cari bütçe ve 2. öğretim gelirlerinden oluşmaktadır. Bütçemizin kullanıldığı alanları şu şekilde sıralayabiliriz.

- Personel maaşları
- Ek ders ücretleri
- Fazla mesai ücretleri
- Eğitim amaçlı makine-teçhizat alımı
- Kırtasiye ve temizlik malzemesi alımları
- Bina ve mefruşat bakım-onarımları
- Makine-teçhizat bakım-onarımları
- Kısmi zamanlı Öğretim Elemanı ücretleri
- Stajyer öğrenci prim ödemeleri
- Yolluk-Yevmiyeler

Ekonomik nedenlerden ötürü derslik ve uygulama alanlarımızın eğitim donanımlarını, öğrenmeyi kolaylaştırıcı ekipmanları ve gerekli yeni teknolojik yenilenmeyi gerçekleştirmekte zaman kaybediyoruz. Yüksek maliyetlerden dolayı hedeflediğimiz teknolojik yapılanmayı zamanında gerçekleştiremiyoruz.

Denk ve yeterli bir bütçe oluşturma imkânlarını sağlamak suretiyle bu kurumsal kabiliyet ve kapasitemizin zayıf yönlerini giderme gayreti içerisindeyiz.

Bütçe tertipleri bazında 2021 yılı bütçemizin genel harcama kalemleri ve ödenek durum bilgileri aşağıda tablo halinde verilmiştir.

Tablo 17. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali

Kod	Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Harcama (%)
01	Personel Giderleri	5.818.259	1.393.421	86.000	5.823.421	5.822.467	%99,98
02	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	867.129	160.000	238.295	801.705	801.464	%99,97
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	14.696	0	1.000	4.300	1.277	%27,70
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri						
	GENEL TOPLAM	**5.384.000**	**711.316**	**289.442**	**5.801.194**	**5.688.232**	**%91,68**

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

03- MAL VE HİZMET ALIMLARI

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	ÖDENEK GÖNDERME	TOP. ÖD. GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
62.239.756.2702.429.34.02.03.02	1.000	0	0	1.000	1.000	1.000	1.000	413	587
62.239.756.2702.429.34.02.03.03	2.000	0	1.000	1.000	1.000	2.000	2.000	0	1.000
62.239.756.2702.429.34.02.03.05	2.300	0	0	2.300	2.300	2.300	2.300	864	1.436
62.239.759.2705.429.34.13.03.02	0	0	0	31.000	31.000	31.000	31.000	30.563,63	136,37
62.239.759.2705.429.34.13.03.03	0	0	0	13.000	13.000	13.000	13.000	781,08	12.218,92
62.239.759.2705.429.34.13.03.05	0	0	0	4.700	4.700	4.700	4.700	538,68	4.161,32
62.239.759.2705.429.34.13.03.07	0	0	0	4.000	4.000	4.000	4.000	3.740,60	259,40
62.239.759.2705.429.34.13.03.08	0	0	0	7.800	7.800	7.800	7.800	0	7.800
62.239.760.2706.429.34.13.03.02	0	0	0	5.000	5.000	5.000	5.000	977,04	4.022,96
TOPLAM ÖDENEKLER	**5.300**	**0**	**1.000**	**69.800**	**69.800**	**70.800**	**70.800**	**37.878,03**	**31.621,96**

02- SOSYAL GÜVENLİK KURUMU GİDERLERİ

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	ÖDENEK GÖNDERME	TOP. ÖD. GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
62.239.756.2706.429.34.02.02.01	482.000	160.000	895	641.105	641.105	641.105	641.105	641.102	3
62.239.756.2706.429.34.02.02.02	383.000	0	230.500	152.500	152.500	152.500	152.500	152.353	147
62.239.756.2706.429.34.02.02.04	15.000	0	6.900	8.100	8.100	8.100	8.100	8.010	90
62.239.759.2706.429.34.13.02.04	0	0	0	9.000	9.000	9.000	9.000	1.996,48	7.003,52
TOPLAM ÖDENEKLER	**880.000**	**160.000**	**238.295**	**810.705**	**810.705**	**810.705**	**810.705**	**803.461,48**	**7.243,52**

03- MAL VE HİZMET ALIMLARI

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	ÖDENEK GÖNDERME	TOP. ÖD. GÖNDERME	HARCAMA	KALAN
62.239.756.2702.429.34.02.03.02	1.000	0	0	1.000	1.000	1.000	1.000	413	587
62.239.756.2702.429.34.02.03.03	2.000	0	1.000	1.000	1.000	2.000	2.000	0	1.000
62.239.756.2702.429.34.02.03.05	2.300	0	0	2.300	2.300	2.300	2.300	864	1.436
62.239.759.2705.429.34.13.03.02	0	0	0	31.000	31.000	31.000	31.000	30.563,63	136,37
62.239.759.2705.429.34.13.03.03	0	0	0	13.000	13.000	13.000	13.000	781,08	12.218,92
62.239.759.2705.429.34.13.03.05	0	0	0	4.700	4.700	4.700	4.700	538,68	4.161,32
62.239.759.2705.429.34.13.03.07	0	0	0	4.000	4.000	4.000	4.000	3.740,60	259,40
62.239.759.2705.429.34.13.03.08	0	0	0	7.800	7.800	7.800	7.800	0	7.800
62.239.760.2706.429.34.13.03.02	0	0	0	5.000	5.000	5.000	5.000	977,04	4.022,96
TOPLAM ÖDENEKLER	**5.300**	**0**	**1.000**	**69.800**	**69.800**	**70.800**	**70.800**	**37.878,03**	**31.621,96**

3- Mali Denetim Sonuçları

2021 yılında Sayıştay denetimi veya mali denetimimiz olmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Fakültemiz 2019 yılı faaliyet raporunda birçok sempozyum, konferans, seminer vb. sosyal ve bilimsel aktivete yapılmasına rağmen Covid-19 Pandemisi nedeniyle 2020 ve 2021 yılı sosyal ve bilimsel aktiviteler bakımından maalesef çok verimsiz geçmiştir. Söz konusu pandemi nedeniyle akademik personelimizin bilimsel toplantılara katılımı çok az ve yetersiz olmuştur.

Tablo 19. Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek	İdari	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	1					1
Konferans	11					11
Panel	1					1
Eğitim Semineri	1					1
Seminer	1					1
Acık Oturum						
Sövlesi						
Tivatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Diğer	1					1
Toplam	**16**					**16**

Tablo 20. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları

Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
6	7	1	1	18	33

1.2. Proje Bilgileri

2021 yılı içerisinde “Aile Sempozyumu” nu gerçekleştirmek üzere yürütülen bir BAP projesi bulunmaktadır.



2- Diğer Hususlar

İlahiyat Fakültemizin süreli yayın organı olan **İlahiyat Akademi Dergisi,** yılda iki defa yayın ve her sayıda bir konuyu işleyen bilimsel, uluslararası hakemli bir dergidir.

İlahiyat Akademi, Türkiye'de ve İslam dünyasında din ve dinî algı ile ilgili problem olabilecek konuları irdelemeye ve bu anlamda topluma bir katkı sunmayı hedeflemektedir. Bu çerçevede şimdiye kadar çıkan sayılarda, Selefîlik, Göç, Yabancılaşma ve Dindarlık ve Mezhep Olgusu, Kuran, Sünnet, Ahlak, Aile, Gençlik, İslam İktisadı, Dini Söylem gibi aktüel konular ele alınmıştır.

Bugüne kadarki tüm makaleleri fakültenin öğretim üyeleri tarafından Arapça'ya çevrilen İlahiyat Akademi Dergisi aynı zamanda İngilizceye de tercüme edilmekte ve İslam dünyasındaki temel sorunlara ilişkin Türkiye'deki ilmî birikimin başta Ortadoğu ve Arap ülkeleri olmak üzere tüm dünyaya aktarılmasını hedeflemektedir. Bu yönüyle dergi, Türkiye'deki üniversiteler içerisinde Türkçe, Arapça ve İngilizce basımı gerçekleştirilen ilk ve tek bilimsel dergi olma özelliğini taşımaktadır.



İlahiyat Akademi Dergisinin yeni sayısı. Web linki: https://ilahiyatakademi.org/

Ayrıca; **“Hikmet ve İlim” Kur’ân Araştırmaları Projesi**, İlahiyat Fakültemizin desteği ile yürütülen bir projedir. Bu proje Kur’an İlimleri başta olmak üzere İlahiyat alanında çalışma yapmak isteyen araştırmacılara destek sağlamak amacıyla başlatılmıştır. Proje iki temel bölümden oluşmaktadır:

1. Araştırmacılara Kur’an ilimlerine ilişkin olarak yazılmış seçili akademik makale, lisansüstü tez ve ilmi kitapların orijinal dillerinde sunulması; bu eserlerin Türkçe, Arapça ve İngilizce olmak üzere üç dilde bu eserlerin tanıtıcı bilgilerinin verilerek araştırmacılara kolaylık sağlanması ve akademik etkileşimin artırılması.
2. Kur’an İlimleri alanında lisansüstü çalışmalar yapmakta olan araştırmacılara akademik danışmanlık hizmeti verilmesi ve araştırmacıların iletişim kurabilecekleri bir platform sunularak akademik iş birliğinin artırılması.

Projemizin Kur’ân İlimleri alanında başlatılmasıyla birlikte diğer İlahiyat alanlarına genişletilmesi planlamakta, araştırmacılara dijital dönüşüm ve akademik iş birliği çerçevesinde yenilikler sunulması hedeflenmektedir.



“Hikmet ve İlim” Kur’ân Araştırmaları Projesi, Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi’nin desteği ile yürütülen bir projedir. Web linki: http://kuranindeksi.gantep.edu.tr/index.php

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- İyi derecede motive olmuş, yeniliklere açık ve çağdaş değerleri benimsemiş dinamik akademik personel,
- Gaziantep ili'nin ve Gaziantep Üniversitesinin bir birimi olması,
- İlahiyat Akreditasyon Kurumuna akredite olabilmek için başvurulmuş olması,
- Üniversitemizde Kalite Yönetim Sisteminin (KYS) uygulanması,
- Birimimizde de Kalite Çalışmalarının başlatılmış olması,
- Lisans eğitim kalitesini arttırma çalışmaları,
- Derslikler ve uygulama alanlarının alt yapısının iyileştirilme çalışmalarının devam etmesi,
- Araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi,
- Bölgemizde dini kurum ve kuruluşlarla güçlü işbirliğinin olması,
- Yeterli teçhizatla donatılmış derslikler ve çalışma alanlarının oluşturulmuş olması,
- Öğretim üyelerinin tamamına bilgisayar ve internet erişiminin sağlanmış olması,
- Fakültemiz kampüs içinde yer aldığından öğrencilerimiz üniversitenin sosyal ve kültürel faaliyetlerinden, spor alanlarından, yurt ve barınma imkânlarından, hem kendi birimimizdeki kütüphaneden hem de merkezi kütüphaneden yararlanma imkânına sahip olması

B- Zayıflıklar

- Fakültemiz yeni kurulduğu için henüz her anabilim dalında yeteri kadar öğretim elemanı bulunmamaktadır.
- Henüz kalite çalışmaları ve akreditasyon süreçlerinin tamamlanmamış olması nedeniyle tam olarak kurumsal bir yapıya ve yönetim anlayışına ulaşılmamış olması
- Kuruluş aşamasının beraberinde getirdiği teşkilatlanma sorunları başlıca zayıflıklarımız olarak söylenebilir.

C- Değerlendirme

Fakültemiz, kurumsal kalite ve akreditasyon süreciyle birlikte kurumlar arası iş birliğini arttırmak ve toplumun dini, sosyal ve kültürel sorunlarının çözümlenmesine, müfredat ve ders içeriklerinin yeniden düzenlenmesine yönelik paydaş görüşlerini almakta, konu ile ilgili akademik ve bilimsel toplantı ve çalışmalar yürütmektedir.

Ayrıca; Yönetim kadromuz kurumsal ve stratejik bir kamu yönetimi anlayışıyla yetersiz olan akademik ve idari kadromuzu arttırarak, bina ve donanım ihtiyaçlarımız ile teknolojik kaynaklarımızı yeteri kadar sağlayarak zayıf yönlerimizi üstünlüğe çevirmek için yoğun bir şekilde çalışmaktadır.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Akademik ve İdari personel ile öğrenci sayılarının giderek artması nedeniyle Hizmet Binamızın sürekli gelişip büyüyen Fakültemizin ihtiyaçlarını karşılayabilecek eğitim ortamına, donanıma ve yeterliliğe sahip, tam teçhizatlı, yenilenmiş, her türlü eksikliği giderilmiş bir hüviyete kavuşturulmuş olması,
- Bu kapsamda önümüzdeki dönemde öğrenci sayısının artmasına paralel olarak yeterli sayıda derslik ve laboratuarın hizmete geçirilebilmesi için gerekli mali kaynakların ve eğitim ortamının sağlanması.
- Öğrencilerin sosyo-kültürel bir şok yaşamamaları için yeterli sayıda ve sıklıkta sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi.
- Hizmet binamızın fiziki yapısında oluşan sorunların giderilmesi, klima ve kalorifer sisteminin ve su sızıntısı nedeniyle çatı onarımlarının yapılabilmesi için gerekli mali kaynağın sağlanması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Gaziantep-24.01.2022)**

Prof. Dr. Mehmet AKBAŞ

İlahiyat Fakültesi Dekanı