GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

2022 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

Gaziantep 2023

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER 4

A. Misyon ve Vizyon 5

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar 5

C. İdareye İlişkin Bilgiler 6

1- Fiziksel Yapı 7
2- Örgüt Yapısı 12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 13
4- İnsan Kaynakları 14
5- Sunulan Hizmetler 16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 18

D- Diğer Hususlar 18

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 19

A- Mali Bilgiler 19

1- Bütçe Uygulama Sonuçları 19
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 21
3- Mali Denetim Sonuçları 22

B- Performans Bilgileri 22

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 22
2- Diğer Hususlar 25

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ 26

A- Üstünlükler 26

B- Zayıflıklar 27

C- Değerlendirme 27

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER 28

SUNUŞ

Toplumu oluşturan bireylerin sahip oldukları dini inanç ve geleneklerini doğru bir şekilde anlama ve yaşamaları bir ihtiyaçtır. Dini inanç ve gelenekler, insan yaşamını doğrudan etkileyen unsurların başında gelmektedir. İnsan hayatının hemen her aşamasında etkili olan dini inanç ve geleneklerin doğru bir şekilde öğretilmesi ancak iyi bir din eğitiminin verilmesiyle mümkündür.

Günümüzde ilahiyatçıdan beklenen; insanların dini yaşamla ilgili problemlerini anlaşılır ve açık bir şekilde anlamlı kılmayı sağlamaktır. Bunun gereği olarak din adına yapılan yanlış uygulamalar ve yanlış dini anlayışlar hususunda toplumu aydınlatmaktır.

İlahiyat fakülteleri, ilahiyat alanında bilimsel ve akademik araştırmaların yapıldığı ve aynı zamanda toplumun din eğitimi ihtiyacını karşılayacak elemanların yetiştiği kurumlardır.

İlahiyat fakültelerinin amacı; akademik düzeyde din eğitiminde görev alacak elemanlar yetiştirmektir. İlahiyat alanında bilimsel araştırmalar yapmayı ve çağdaş geniş görüşlülük sahibi, donanımlı ilahiyatçılar yetiştirmeyi amaçlayan Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Türkiye'nin önde gelen İlahiyat fakültelerinden biri olmayı hedeflemektedir.

Fakültemiz 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporunda; fakültenin misyon, vizyon, yetki, görev ve sorumlulukları sıralandıktan sonra, fiziksel yapı, eğitim araç-gereç ve malzemeleri hakkında gerekli bilgiler verilmiş; daha sonra örgüt yapısı, eğitim ve öğretim durumu, öğretim elemanları ve idari personel ile ilgili durum özetlenmiştir.

Okulumuzun sunduğu hizmetler, amaç ve hedefler ile ilgili temel politika ve öncelikler; teknik ve mali durum ile ilgili rakamlara yer verilmiştir. Fakültemiz öğretim elemanlarının bilimsel performansları ile ilgili birimimizin kurumsal kabiliyet ve kapasitelerinin değerlendirmeleri ile ilgili görüş ve düşünceler sıralanmıştır.

Son olarak okulumuzun gelişip büyümesi için, öneri ve istekler belirlenerek yukarıda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda eğitim ve öğretim faaliyetine devam eden Fakültemizin 2022 yılı Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak ilişikte sunulmuştur.

Bilgilerinize arz ederim.

Prof. Dr. Mehmet AKBAŞ
İlahiyat Fakültesi Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

Fakültemiz, 30 Ekim 2010 tarihli ve 27744 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan kararla kurulmuştur. Fakültemiz 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında 62'si Türk, 19'u Yabancı Uyruklu olmak üzere 81 öğrenciyle eğitime başlamıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında İkinci Öğretim programı açılmıştır. Fakültemiz 2013 -2014 Eğitim-Öğretim Yılında İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği bölümü; 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılı itibariyle Arapça Programı açılmıştır.

Fakültemiz bünyesinde, **"Temel İslam Bilimleri"**, **"Felsefe ve Din Bilimleri"** ile **"İslam Tarihi ve Sanatları"** Bölümleri bulunmakta ve bu bölümlere bağlı 20 Anabilim Dalı yer almaktadır. Anabilim Dalları ile ilgili bilgiler Tablo 1'de verilmiştir.

Tablo 1. İLAHİYAT FAKÜLTESİ BÖLÜM ve ANABİLİM DALLARI

S.N.	BÖLÜM	ANABİLİM DALI
1	Temel İslam Bilimleri	Tefsir
2		Hadis
3		Kelam
4		Arap Dili ve Belagatı
5		İslam Hukuku
6		İslam Mezhepleri Tarihi
7		Tasavvuf
8		Kur'an-ı Kerim Okuma ve Kıraat İlmi
9	Felsefe ve Din Bilimleri	Mantık
10		İslam Felsefesi
11		Din Felsefesi
12		Din Eğitimi
13		Felsefe Tarihi
14		Din Sosyolojisi
15		Dinler Tarihi
16		Din Psikolojisi
17	İslam Tarihi ve Sanatları	İslam Tarihi
18		Türk İslam Edebiyatı
19		Türk İslam Sanatları Tarihi
20		Türk Din Musikisi

Fakültemiz 2022-2023 Eğitim-Öğretim dönemi itibariyle 44 Akademik personel ile eğitime devam etmektedir. Öğretim Elemanlarımızın 5'i yabancı uyrukludur.

Mevcut 1461 öğrencimiz içerisinde Uzakdoğu, Ortadoğu, Balkanlar ve Türki Cumhuriyetlerden Lisans ve Yüksek Lisans öğrencilerimiz bulunmaktadır.

Ayrıca; Fakültemiz 2022 yılı itibarıyla uluslararası akreditasyon için başvuruda bulunmuş, Kalite El Kitabı ve Kurum İç değerlendirme Raporunu hazırlayarak akreditasyon ajansına sunmuştur.

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz:

Dini ve kültürel mirası tüm detaylarıyla değerlendirebilen, hayatın anını ve geleceğini isabetli yorumlayabilen, problemlere etkili ve kalıcı çözümler üretebilen, ulusal ve uluslararası standartlarda araştırmalar yapabilen nitelikli insan yetiştirmektir.

Vizyonumuz:

Din alanında bilimsel standartlara ve akademik ölçütlere uygun hareket eden, donanımlı akademisyen ve öğrenciler yetiştiren, kaliteli kadrosu ile çağın dini, toplumsal ve ahlaki ihtiyaçlarına uygun çözümler üreten, ürettiği bilgi ve değerleri ulusal ve uluslararası düzeyde doğru ve etkin biçimde aktaran bir kurum olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Fakültemiz, 30 Ekim 2010 tarihli ve 27744 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan kararla kurulmuştur. Fakültemiz 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu çerçevesinde kamu faaliyeti yürütmektedir. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunuyla belirlenen organları şu şekildedir.

Dekan: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisidir. Dekan, fakülte kurullarına başkanlık eder. Fakülte kurullarının kararlarını uygular ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlar. Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirir. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapar. Mali bütçe yönünden ***"Harcama Yetkilisi"*** görevini yürütür. Fakültenin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur. (2547 SK. Md.16-a)

Fakülte Kurulu: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur. (2547 SK. Md. 17-a)

Fakülte Yönetim Kurulu: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur. (2547 SK. Md. 18-a)

Dekan Yardımcısı: Dekanın kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından seçilir. Dekanın görevli, izinli olduğu süre içerisinde dekanlık makamına vekâlet eder. (2547 SK. Md.16-a)

Fakülte Sekreteri: Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri bulunur. Sekretere bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar müdür ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü dekanın veya müdürün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Bir fakültede yukarıda adı geçen birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir. Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar. (2547 SK. Md. 51/b/c, 52, ve 53/a)

Bölüm Başkanı: Bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. (2547 Sk. Md.21)

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fakültemiz, Gaziantep Üniversitesi Kampüsü içerisinde yer almaktadır. Türk-İslam mimarisinden esinlenilerek tasarlanan fakültemiz hem ibadet, hem eğitim hem de yaşam ve kültür alanı olarak hizmet vermektedir.

Eğitim altyapısı için gerekli bütün sosyo-kültürel ve teknolojik imkânlara sahip olma gayretiyle fakültemiz nitelikli bir eğitim-öğretim imkânı sunmayı hedeflemektedir.

İlahiyat fakültelerinin amacı; akademik düzeyde din eğitiminde görev alacak elemanlar yetiştirmektir. İlahiyat alanında bilimsel araştırmalar yapmayı ve çağdaş geniş görüşlülük sahibi, donanımlı ilahiyatçılar yetiştirmeyi amaçlayan Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Türkiye'nin önde gelen İlahiyat fakültelerinden biri olmayı hedeflemektedir.

Amacımız, temel kaynaklardan dini öğrenebilen, entelektüel düzeyi yüksek ve doğru din anlayışına sahip bireyler yetiştirmektir. Ayrıca; seminer, konferans, sempozyum ve dergi gibi çeşitli etkinliklerle topluma din ile ilgili sağlıklı bir bakış açısı sunmaktır.



1- Fiziksel Yapı



Fakültemizin kapalı alanı 8.400 m^2 olup bünyesinde aynı anda 10 kişinin çalışabildiği 1 adet Kütüphane (12.606 Kitap), her biri yaklaşık 280 kişilik 1adet bay, 1 adet bayan mescidi, 250 kişilik konferans salonu, 1 kantin, 27 adet derslik, 1 adet 250 kişilik Konferans Salonu, 1 adet 50 kişilik toplantı salonu, 3 adet çalışma salonu ve 61 adet akademik ve idari ofis yer almaktadır.

2021 yılında hizmet binamızın zemin katında faaliyete açtığımız 80 kişilik yeni çalışma salonumuzda öğrencilerimizin telefon ve bilgisayarlarını bağlayabilecekleri donanımları olan çalışma masaları ve wireless bağlantısı bulunmaktadır. Diğer okuma ve çalışma salonlarımızla beraber öğrencilerimizin uygun koşullarda huzurla çalışabilecekleri ortam oluşturulmuştur.

Tablo 2. Kütüphane ve Çalışma Salonları Kapasiteleri	
Çalışma Salonu Zemin Kat	80 Kişilik
Çalışma Salonu 1. Kat	34 Kişilik
Çalışma Salonu 2. Kat	30 Kişilik
Kütüphane 2.Kat – (12.606 Kitap)	10 Kişilik(Çalışma Ortamı)

Çalışma Salonlarımızdan Görüntüler







1.1- Eğitim Alanları, Derslikler

Tablo 3. Eğitim Alanları Derslikler*					
Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf(Adet)	Bilgisayar	Diğer	Toplam
0–50 Kişilik	-	22	-	-	22
51–75 Kisilik	-	3	-	-	3
76–100 Kisilik	-	1	-	-	1
101–150 Kişilik	-	-	-	-	-
151–250 Kişilik	-	1	-	-	1
251–Üzeri Kisilik	-	-	-	-	-
Toplam		**27**	**-**	**-**	**27**

Dersliklerimizden bazı görüntüler:





1.2 Sosyal Alanlar

Tablo 4. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m^2)	Kapasitesi (Kişi)
Kantin	1	80 m^2	30
Kafeterya			
Toplam	**1**	**80 m^2**	**30**

Tablo 5. Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0–50 Kisilik	2		2
51–75 Kisilik			
76–100 Kisilik			
101–150 Kisilik			
151–250 Kisilik		1	1
251–Üzeri Kisilik			
Toplam	**2**	**1**	**3**

1.3 Hizmet alanları

Tablo 6. Ofis Alanları			
Alt Birim	**Ofis Sayısı**	**m^2**	**Açıklamalar**
Yönetim Ofisleri	4	140	Dekan, Dekan Yrd, Fakülte Sek. Ofisleri
Akademik Personel	52	4.288	Öğretim Elemanı Ofisleri
İdari Personel Ofisleri	7	144	Öğr. İşl., İdari ve Mali İşl., Sekretarya
Kütüphane	1	341	Kütüphane
Bay/Bayan Mescidi	3	682	Genel Mescit, Bayan Mescidi, Personel Mesc.
Diğer	3	380	3 Adet Okuma-Çalışma Salonu
Toplam	**70**	**5.975**	

1.4- Arşiv Alanları

İlahiyat Fakültesi 83 m²'lik alana sahip 2 adet Arşiv odası ve 2 adet depo ile dayanıklı ve tüketim mal / malzeme depolama alanı oluşturmuştur.

Tablo 7. Arsiv Alanları			
Bölümler	**Sayısı (Adet)**	**Alanı (m^2)**	**Acıklamalar**
Arsivler	2	41	
Depo	2	42	
Toplam	**4**	**83**	

Şekil- 1) Kütüphanemizden Görüntüler





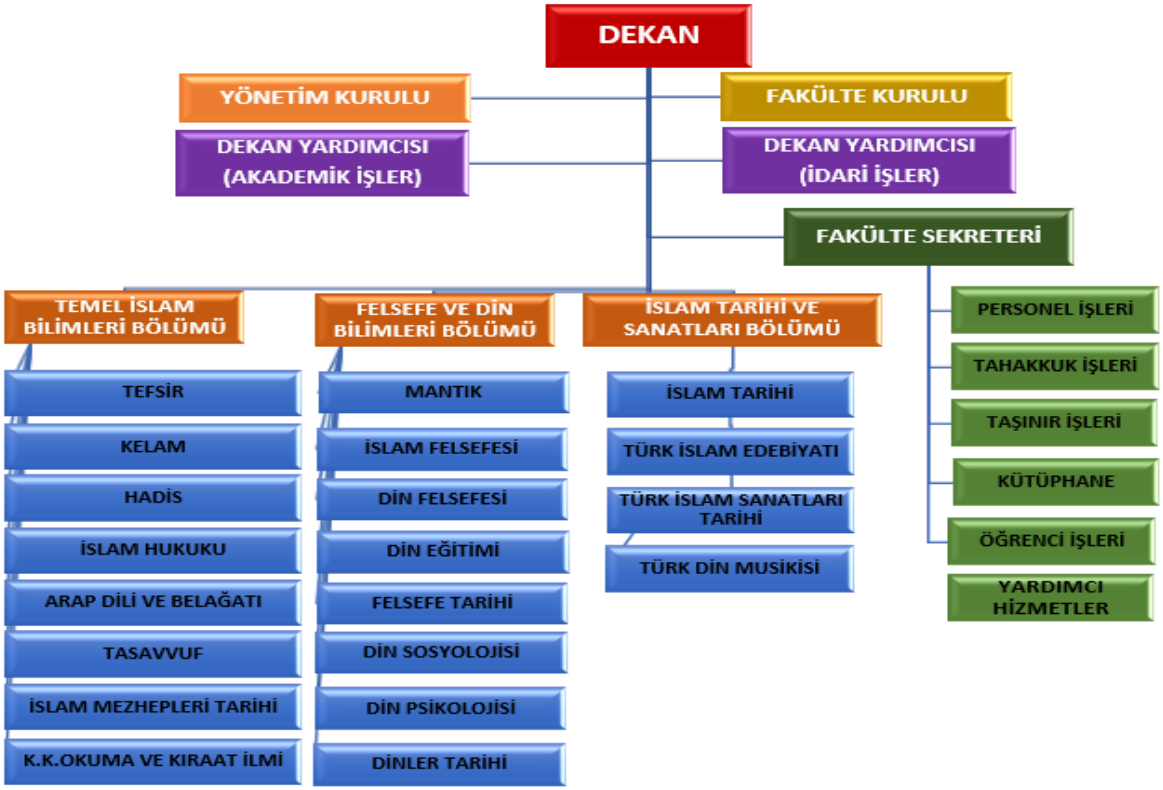


Şekil- 2) Konferans Salonumuz (250 Kişilik)



Şekil- 3) 270 Kişilik Mescidimizden bir görüntü

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Fakültemiz akademik ve idari personelleri ile öğrencilerinin kullandığı teknolojik kaynaklarını her yıl çoğaltarak eğitim ve hizmette kaliteyi arttırmaya çalışmaktadır.

Birimimiz üniversitemizin bilişim sisteminden faydalanmaktadır. Bunları; EBYS, e-bütce, e-kayıt, öğrenci web mail, akademik web mail, Internet bilgi sistemi ve Kütüphane Otomasyonu olarak adlandırabiliriz.

Internet'e erişim sağlayan hızlı Yerel Ağ Bağlantısı (LAN); Kablosuz erişim noktaları (Wireless Cihazı) ile Fakültemizin her yerinden erişim sağlanmaktadır. Öğrenci ve okulumuz personeli için e-Posta adresleri ve web alanı bulunmaktadır. Fakültemiz, Personel bilgi sistemini kullanmaktadır.

3.1- Yazılım ve Bilgisayarlar

Fakültemize ait herhangi bir özel yazılım programımız yoktur. Kütüphanemizde kullanmış olduğumuz YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemi yazılımı Üniversitemiz Kütüphanesi yazılımı olup birimimizde de kullanılmaktadır.

Tablo 8. Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı (Öğrencilerin Kullandığı)	Araştırma Amaçlı	Sağlık amaçlı	Toplam
Masa Üstü Bilgisayar	28	-	27		55
Taşınabilir Bilgisayar			29		29

3.2- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İlahiyat Fakültemiz, akademik ve idari personelleri ile öğrencilerinin kullandığı teknolojik kaynakların sayısı 2022 yılında 106 adet olup önümüzdeki yıllarda periyodik olarak bu sayıyı arttırmaya çalışacaktır.

Tablo 9. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Toplam
Projeksiyon		27		27
Optik Okuyucu	1			1
Barkot Okuyucu	1			1
Barkot Yazıcı	1			1
Baskı Makinesi	1			1
Yazıcı	20			20
Fotokopi Makinesi	1			1

Faks	1			1
Fotoğraf Makinesi	1			1
Kameralar	47			47
Televizyonlar	3			3
Tarayıcılar	2			2

4- İnsan Kaynakları

Fakültemiz, akademik kadrosunu kurulduğu günden itibaren bölümlerin ihtiyaçları doğrultusunda her yıl arttırmış olup gün geçtikçe akademik ve idari kadrosunu artırmaya devam etmektedir.

Fakültemizde toplam 44 Akademik personel ile 8 İdari personel, 4 adet sürekli işçi ve 1 adet sözleşmeli personel bulunmaktadır. Bazı bıranş ve servislerde akademik ve idari personel ihtiyacımız bulunmaktadır. Her yıl tahsis edilen kadro oranında akademik ve idari personel ihtiyacımız giderilmeye çalışılmaktadır.

4.1- Akademik Personel

Akademik personelin kadro ve istihdam şekline göre dağılımı, unvan bazında dağılımı ve yabancı uyruklu akademik personelin dağılımları aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

Tablo 10. Akademik Personel

Unvan	Kadroların Doluluk			Kadroların İstihdam Sekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	8				
Doçent	4				
Dr.Öğr.Üyesi	14				
Öğretim Görevlisi	7				
Arastırma Görevlisi	11				
Toplam	**44**				

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 11. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları

Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Doçent	1 Suriye	Temel İslam Bilimleri	1

Dr. Öğr. Üyesi	1 Mısır, 1 Kırgızistan, 1 Suriye	2 Temel İslam Bilimleri, 1 Din ve Felsefe Bilimleri	3
Öğretim Görevlisi	1 Suriye	Temel İslam Bilimleri	1
Toplam			**5**

4.3- Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Tablo 12. Diğer Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör	Temel İslam Bilimleri	Dicle Üniversitesi	1
Toplam			**1**

4.4- İdari Personel

Birimimizdeki idari faaliyetler 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu vb. ilgili yasalar, yönetmelikler ve mevzuatlar uyarınca; Dekanlığa bağlı Fakülte Sekreterliği bünyesinde çalışan idari servis ve ofisler tarafından yerine getirilmektedir.

İlahiyat Fakültemizde Fakülte Sekreterine bağlı servislerde görev yapan idari personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışanlar ile 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında görev yapan Taşerondan kadroya geçen personel olarak istihdam edilmektedir.

İlahiyat Fakültesinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında görev yapan idari personel sayısı Tablo 13'de gösterilmektedir.

Tablo 13. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)

Kadro Unvanı	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	5		5
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Yardımcı Hizmetli Sınıfı	2		2
Toplam	**8**		**8**

4.5- İşçiler

Fakültemizde 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında görev yapan Taşerondan kadroya geçen sürekli işçi statüsünde ve sözleşmeli personel de istihdam edilmektedir. Bir kısmı büro personeli olarak bir kısmı da temizlik faaliyetlerini yürütmek üzere istihdam edilen personelimizin sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 14. İsciler

Kadro Unvanı	Dolu	Bos	Toplam
Sürekli İşçiler	4		4
Sözleşmeli Personel	1		1
Toplam	**5**		**5**

5- Sunulan Hizmetler

Akademik Hizmetler: Birimimizde akademik faaliyetlere ilişkin süreçler 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu çerçevesince yönetmeliklere uygun olarak üniversitemizce hazırlanan yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. Söz konusu süreçler Senato, Yönetim Kurulu, Fakültemizin Akademik Kurulları, lisans ve lisansüstü Güz-Bahar ve Yaz okulu ders programları ile vize, final ve bütünleme sınav programları, ders muafiyet taleplerinin kararlaştırılması, yatay geçişler, dikey geçişler, mazeret sınavı talepleri, soruşturmalar ve akademik kadrolara yapılan atama kararlarından oluşmaktadır.

İdari Hizmetler: Birimimizdeki idari faaliyetler 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu vb. ilgili yasalar, yönetmelikler ve mevzuatlar uyarınca; Dekanlığa bağlı Fakülte Sekreterliği bünyesinde çalışan idari servis ve ofisler tarafından yerine getirilmektedir.

Öğrencilere Yönelik Hizmetler: Öğrencilere yönelik faaliyetler üniversitemiz senatosunca karara bağlanan yönerge, yönetmelik ve uygulama esaslarına göre Öğrenci işleri Servisimizce yürütülmektedir. Bu kapsamda sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Kültür Müdürlüğü tarafından organize edilmektedir.

5.1.Eğitim Hizmetleri

Eğitim faaliyetlerinin niteliğinin artırılması için kalite çalışmalarının yanı sıra birimimizde akreditasyon çalışmaları da yürütülmektedir. 2022 yılı içerisinde Kalite el kitabı ve Kurum İç Değerlendirme Raporu hazırlanarak Akreditasyon Ajansına sunulmuştur.

Kurumsal anlamda eğitimin niteliğinin artırılması ve uygulamada birliğin sağlanması için Üniversitemiz Eğitim Komisyonu aktif ve düzenli olarak çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda Birim Eğitim komisyonumuz da ders çeşitliliğinin ve içeriklerinin güncellenmesine dönük çeşitli müfredat çalışmaları yapmakta, açılacak veya kapatılacak programlara ilişkin raporlar oluşturmakta, eğitm-öğretim ve sınavlarla ilgili bölüm ve ana bilim dallarından gelen taleplere

ilişkin değerlendirmeler yaparak üniversitemiz Eğitim Komisyonu ile uyum içerisinde çalışmaktadır.

Tablo 15. Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	Toplam
İlahiyat Fak.	281	660	941	185	335	520	995	466	1461

Tablo 16. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	Sayı
İlahiyat Fak.	64	165	229	51	66	117	346

5.2. İdari Hizmetler

Fakültenin Organları; Dekan, Dekan yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu'ndan oluşur.

DEKAN: Prof. Dr. Mehmet AKBAŞ
DEKAN YARDIMCISI: Doç. Dr. Fehmi SOĞUKOĞLU
DEKAN YARDIMCISI: Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AKSOY
FAKÜLTE SEKRETERİ: Hakkı BÜRKEK
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU: Prof. Dr. Mehmet AKBAŞ, Prof. Dr. Nazım HASIRCI, Prof. Dr. Mahmut ÇINAR, Prof. Dr. Recep ASLAN, Doç. Dr. Erol ERKAN, Doç.Dr. Adnan ALGÜL ve Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AKSOY
FAKÜLTE KURULU: Prof. Dr. Mehmet AKBAŞ, Prof. Dr. Şehmus DEMİR, Prof. Dr. Nazım HASIRCI, Prof. Dr. Mahmut ÇINAR, Prof. Dr. Recep ASLAN, Doç. Dr. Adnan ALGÜL, Doç.Dr. Mustafa KESKİN ve Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AKSOY

İdari hizmetler, akademik ve idari personelin özlük isleri (görev uzatma, yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme, nakil, terfi, emeklilik vs.) tahakkuk işlemlerinin yapılması (maaşlar, ek dersler, yolluklar vs.), dosyalama ve arşiv işlemlerinin yapılması, kurum içi ve dışı yazışmaların sağlanması, yönetim ve fakülte kurul kararlarının alınması ve uygulanması çeklinde yürütülmektedir.

Öğrencilerin her dönem sonunda başarı istatistikleri hazırlanarak öğrenci isleri dairesi başkanlığına gönderilmektedir. Kayıtları, not işlemleri, yatay-dikey geçiş işlemleri, mezun durumları, ilişik kesme işlemlerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır.

Fakülte bütçesinin her yıl hazırlanarak bütçe ödeneklerinin kanun ve yönetmeliklere uygun, tasarruflu olarak ihtiyaçlar doğrultusunda harcanması sağlanmaktadır.

Ayrıca; her yıl eğitim öğretim başlamadan dersliklerde kullanılan malzemelerinin(Sıra, Projeksiyo Cihazı ve Ses Sistemleri) bakım onarımlarının yaptırılması, Binanın temizlik, bakım-onarım ve tadilatların yaptırılması, teknik cihazlar (baskı ve fotokopi makinesi) için bakım sözleşmesinin imzalanması ve kontrolünün sağlanması binanın güvenliğinin sağlanması ile ilgili tedbirlerin alınması sağlanmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemizde görev yapan akademik personel **2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu** ve **2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanun**, idari personel **657 sayılı Devlet Memurları Kanunu** çerçevesinde istihdam edilmektedir. Her yıl tespit edilen personel ihtiyaçları Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. İdari personel açısından yeterli personel bulunmamaktadır.

İdari ve destek hizmetleri sunan servislerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere yürüttüğümüz bir sistem bulunmamaktadır. Personel görevlendirmeleri servislerimizin iş yükü göz önüne alınarak yapılmakta olup, yapılan görevlendirmeler doğrultusunda personellerimizin görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Fakültemizin sınırlı bütçesi göz önüne alınarak olabildiğince acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar yapılmaktadır. Birimimizde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak belirlenir, doğrudan temin usulüyle gerçekleştirilir. Satın alma işlemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol altına alınmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Mali kaynakların yönetimi ilgili kanun, yönetmelikler ve mevzuatlar (**5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu**, **4734 sayılı Kamu İhale Kanunu**, **2886 Sayılı Kanun**, **657 sayılı Devlet Memurları Kanunu**, **6245 Harcırah Kanunu**, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikler, Taşınır Mal Yönetmeliği, vb.) çerçevesinde yapılmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm taşınır kaynaklar Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içerisinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile kayıt altına alınmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Fakültemiz Dekanlığı tarafından YÖK, Diyanet İşleri Başkanlığı, Müftülükler, Milli Eğitim Müdürlükleri, çeşitli sivil toplum kuruluşları vb. ile işbirliği içerisinde çeşitli bilimsel çalışmalar, protokoller, projeler, seminer, sempozyum ve konferanslar gerçekleştirilmektedir.

Fakültemiz;

Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ile YÖK ve Üniversitemiz stratejik planları, ilke ve hedeflerine uygun çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak,

Maddi kaynakları rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, ülkemizin milli eğitim politikası ve kalkınma planları, ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan çeşitli dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

Türk toplumunun inanç ve yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı İslami bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini milli ve manevi gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara eşlik etmek, katkıda bulunmak,

Din hizmetlerinde modernleşmeyi, hizmette verimliliği sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çeşitli sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak gibi hizmetler ifa etmektedir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Her mali yıl bütçe döneminde planlaması yapılıp Maliye Bakanlığına önerilen bütçemiz, Harcama Yetkilisi nezdinde toplanan Fakülte idaresince idari ve eğitim amaçlı ihtiyaçlarımız ve önceliklerimiz tespit edilip değerlendirildikten sonra, ihtiyaç sıralaması yapılmak suretiyle, en verimli ve isabetli bütçe harcaması yapılmaktadır.

Fakültemiz bütçesi, öncelikli ihtiyaçlarımız ve tali ihtiyaçlarımız planlanıp muhasebesi yapılarak, ülkemiz ekonomik şartları da göz önüne alınarak yasalar, kanun, tüzük ve yönetmelikler çerçevesinde, kamu ve birim yararı gözetilerek, en uygun şekilde kullanılmaktadır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemiz Harcama Biriminin (62.239.756.0-0429.0034) 2022 yılı cari bütçe uygulama sonuçları, birinci düzey ekonomik kodlara göre toplu olarak aşağıda özet ve tablo şeklinde açıklanmıştır:

Fakültemiz bütçesi, cari bütçe ve 2.öğretim gelirlerinden oluşmaktadır. Bütçemizin kullanıldığı alanları şu şekilde sıralayabiliriz.

- Personel maaşları
- Ek ders ve Fazla Mesai ücretleri
- Eğitim amaçlı makine-teçhizat alımı
- Kırtasiye ve temizlik malzemesi alımları
- Bina ve mefruşat bakım-onarımları
- Makine-teçhizat bakım-onarımları
- Kısmi zamanlı Öğretim Elemanı ücretleri
- Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı ücretleri
- Stajyer öğrenci prim ödemeleri
- Sigorta Primi ödemeleri
- Yolluk-Yevmiyeler, Jüri Ücret Ödemeleri

Bütçe tertipleri bazında 2022 yılı bütçemizin genel harcama kalemleri ve ödenek durum bilgileri aşağıdaki Tablo 17'de verilmiştir.

Tablo 17. 2022 YILI TOPLAM BÜTÇE TERTİPLERİ VE MİKTARLARI

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	SERBEST	ÖDENEK GÖNDERME	TENKİS	TOPLAM ÖDENEK GÖNDERME	KULLANILABİLİR ÖDENEK GÖNDERME	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN	TOPLAM ÖDENEK-HARCAMA
02-01.01	4.775.000,00	4.732.075,00	2.000,00	9.505.075,00	9.505.075,00	9.507.075,00	-2.000,00	9.505.075,00		9.496.977,77	8.097,23	8.097,23
02-01.02	960.000,00	388.800,00	425.000,00	923.800,00	923.800,00	1.348.800,00	-425.000,00	923.800,00		923.025,95	774,05	774,05
02-01.04	45.000,00	47.309,00	6.660,00	85.649,00	85.649,00	99.309,00	-13.660,00	85.649,00		85.534,91	114,09	114,09
02-02.01	600.000,00	541.000,00		1.141.000,00	1.141.000,00	1.141.000,00		1.141.000,00		1.140.428,97	571,03	571,03
02-02.02	450.000,00	182.250,00	444.000,00	188.250,00	188.250,00	632.250,00	-444.000,00	188.250,00		187.464,58	785,42	785,42
02-02.04	18.000,00	7.290,00	7.000,00	18.290,00	18.290,00	25.290,00	-7.000,00	18.290,00		17.584,69	705,31	705,31
02-03.02	2.000,00			2.000,00	2.000,00	2.000,00		2.000,00		2.000,00		
02-03.03.10	1.000,00			1.000,00	1.000,00	1.000,00		1.000,00		602,00	398,00	398,00
02-03.03.20	1.000,00			1.000,00	1.000,00	1.000,00		1.000,00			1.000,00	1.000,00
02-03.05	4.000,00			4.000,00	4.000,00	4.000,00		4.000,00		1.495,61	2.504,39	2.504,39
13-01.01	421.000,00	195.905,00		616.905,00	616.905,00	477.895,00		477.895,00	139.010,00	477.894,77	0,23	139.010,23
13-01.04	43.000,00	17.415,00		60.415,00	60.415,00	56.600,00	-33.152,00	23.448,00	36.967,00	23.447,20	0,80	36.967,80
13-02.04	13.000,00	5.265,00		18.265,00	18.265,00	4.763,00		4.763,00	13.502,00	4.759,12	3,88	13.505,88
13-03.02	36.000,00			36.000,00	36.000,00	26.000,00		26.000,00	10.000,00	25.389,73	610,27	10.610,27
13-03.03.10	12.000,00	10.300,00	2.559,00	19.741,00	19.741,00	19.741,00		19.741,00		19.547,65	193,35	193,35
13-03.03.20	10.000,00		7.900,00	2.100,00	2.100,00	8.029,00	-6.200,00	1.829,00	271,00		1.829,00	2.100,00
13-03.05	9.000,00		5.000,00	4.000,00	4.000,00	3.260,00		3.260,00	740,00	3.210,40	49,60	789,60
13-03.07	15.000,00	16.060,00		31.060,00	31.060,00	33.859,00	-2.799,00	31.060,00		30.211,57	848,43	848,43
13-03.08	10.000,00			10.000,00	10.000,00	3.200,00	-3.200,00		10.000,00			10.000,00
13-01.01	57.000,00	23.085,00	27.173,00	52.912,00	52.912,00	51.912,00		51.912,00	1.000,00	51.912,00		1.000,00
13-03.02	6.000,00	9.500,00		15.500,00	15.500,00	21.500,00	-6.000,00	15.500,00		15.500,00		
	7.488.000,00	**6.176.254,00**	**927.292,00**	**12.736.962,00**	**12.736.962,00**	**13.468.483,00**	**-943.011,00**	**12.525.472,00**	**211.490,00**	**12.506.986,92**	**18.485,08**	**229.975,08**

Tablo 18. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek İcmali							
Kod	Gider Türleri	Bütçe Başlangıç Ödeneği	Eklenen	Düşülen	Yılsonu Ödeneği	Harcama	Harcama (%)
01	Personel Giderleri	11.067.779			11.067.779	11.058.792	%99,92
02	Sos. Güv. Kur. D.Prim Gideri	1.352.303			1.352.303	1.350.237	%99,85
03	Mal ve Hizmet Alım Gid.	74.330			74.330	67.745	%91,14
05	Cari Transferler						
06	Sermaye Giderleri						
	GENEL TOPLAM	12.494.412			12.494.412	12.476.774	%96,97

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 19. 2022 YILI MAL VE HİZMET ALIMLARI												
	KIRTASİYE (2.3.2)	KIRTASİYE (13.3.2)	KIRTASİYE YAZOKULU (13.3.2)	TEMİZLİK (2.3.2)	TEMİZLİK (13.3.2)	BASKI MAKİNASI (13.3.7)	DERGİ DANIŞMALIK (13.3.5)	POSTA (KARGO) GÖNDERİM (2.3.5)	POSTA (KARGO) GÖNDERİM (13.3.5)	DERS PROGRAMI YAZILIMI (2.3.2)	GÜVENLİK KAMERA KARTI (13.3.7)	PERDE ALIMI (13.3.7)
NİSAN						8.201,00	2.950,00					
TEMMUZ	495,60			4.921,61				170,73				
AĞUSTOS								430,83		800,00		
EYLÜL									260,40			
EKİM					340,01				91,05			
KASIM					2.648,28							
ARALIK	1.504,40	16.055,84	15.500,00	383,40		7.000,00					7.670,00	7.000,56
ARALIK		1.380,60										
TOPLAM	2.000,00	17.436,44	15.500,00	5.305,01	2.988,29	15.201,00	2.950,00	601,56	351,45	800,00	7.670,00	7.000,56

Tablo 20. 2022 YILI YOLLUK VE JÜRİ ÜCRETLERİ				
	JÜRİ	Y.İ.G.G.Y (2.3.3)	Y.İ.G.G.Y (2.3.3)	Y.D.G.G.Y
MART	1.618,17 TL		1.356,98 TL	
HAZİRAN	2.119,02 TL		1.150,00 TL	
HAZİRAN		602,00 TL	1.632,97 TL	
HAZİRAN			2.218,97 TL	
HAZİRAN			3.269,06 TL	
AĞUSTOS	2.199,02 TL			8.318,69
EYLÜL	6.004,86 TL			
ARALIK	5.004,05 TL		1.600,98 TL	
TOPLAM	16.945,12 TL	602,00 TL	11.228,96 TL	8.318,69 TL

3- Mali Denetim Sonuçları

2022 yılında Sayıştay denetimi veya mali denetimimiz olmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1.Faaliyet Bilgileri

Fakültemiz akademik personeli tarafından 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen akademik faaliyet ve aktiviteler ile bilimsel yayınların sayıları aşağıdaki tablolarda sayısal olarak verilmiştir.

Tablo 21. Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılım Sayısı
(Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre	9					9
Konferans						
Panel	1					1
Eğitim Semineri						
Seminer						
Açık Oturum						
Söyleşi	1					1
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Diğer						
Toplam	**11**					**11**

Tablo- 22: Yayın Sayılarının Dağılımı

	Makale			Kitap Bölümü			Kitap			Bildiri			TOPLAM		
Fakülte	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam	Ulusal	U.Arası	Toplam
İlahiyat	5	18	23		7	7		3	3		8	8	5	35	41

Tablo- 23: 2022 Yılı Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı / Dergi Sayısı			
Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
10	3	7	17

Tablo 24. İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları					
Uluslararası Makale	Ulusal Makale	Uluslararası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
0,44	0,20	0,22		0,15	1,01

Tablo 25. 2022 YILINDA FAKÜLTEMİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN ETKİNLİKLER			
TARİH	KONUSU	DÜZENLENDİĞİ MEKAN	DÜZENLEYENLER
24.02.2022	NLP Semineri	Eğitim Fak. Konferans Salonu	Adem Topluluğu ortak
03.03.2022	Emperyalizmin Tuzakları	Fakülte Konferans Salonu	Adem Topluluğu ortak
04.03.2022	Tasavvuf ve Sosyoloji	Fakülte Konferans Salonu	Adem Topluluğu ortak
10.03.2022	Hekim Gözüyle Kader	Fakülte Konferans Salonu	
15.03.2022	Etkili Arapça Öğretme-Öğrenme Teknikleri	Fakülte Konferans Salonu	
23.03.2022	20.Yüzyılda Müslüman Öncüler	Fakülte Konferans Salonu	
16.05.2022	Yazma Eserler Konferansı	Fakülte Konferans Salonu	
17.05.2022	İlahiyat Hazırlık öğrencileri arasında bilgi yarışması	Fakülte Konferans Salonu	
18.05.2022	Hayatta Başarı	Fakülte Konferans Salonu	
20.05.2022	TDP Toplantısı	Fakülte Konferans Salonu	
25.05.2022	NFK.(Üstadın Anısına) Şiir Okuma Etkinliği	Fakülte Konferans Salonu	Adem Topluluğu ortak
26.05.2022	İslam Düşüncesinde Çağdaş Yorumlar	Fakülte Konferans Salonu	
30.09.2022	Şahinbey Bld.Başkanı Hasbıhal	Fakülte Konferans Salonu	
13.10.2022	Türkiye'de Müslüman Kadının Gelişim Süreci ve Kimlik	Fakülte Konferans Salonu	
20.10.2022	Kutlu Doğum ve Kur'an-ı Kerim Tilaveti	Fakülte Konferans Salonu	FAYAT Topluluğu ortak
27.10.2022	Kitap imza Şöleni	Fakülte Konferans Salonu	FAYAT Topluluğu ortak
03.11.2022	İslam Aleminde Etkili İki Hareket	Fakülte Konferans Salonu	FAYAT Topluluğu ortak
07-11 Kasım 2022	Resim sergisi ve panel (Kur'an ve icaz paneli)	Fakülte Konferans Salonu	
29.11.2022	Organ Nakil Sempozyumu	Fakülte Konferans Salonu	
01.12.2022	En yüce duygu annelik Konferansı	Fakülte Konferans Salonu	FAYAT Topluluğu ortak
08.12.2027	İslam ve Kardeşlik Sempozyumu	AKS Salonu	
10.12.2022	İmani Esintiler Konferansı	Şahinbey Bld. Büyük Salon	Şahinbey Bld
15.12.2022	Bizleri Bekleyen Meslekler	Fakülte Konferans Salonu	
28.12.2022	Gaziantep'in Kurtuluşu Konferansı	Fakülte Konferans Salonu	FAYAT Topluluğu ortak

1.2. Proje Bilgileri

Fakültemiz tarafından Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi (BAP) desteğiyle 08 Aralık 2022 tarihinde gün boyu süren "İslam ve Kardeşlik Sempozyumu" konulu bir sempozyum düzenlenmiştir.



2- Diğer Hususlar

İlahiyat Akademi Dergisi, Haziran ve Aralık aylarında yılda iki sayı olarak Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi tarafından yayımlanan uluslararası bir süreli yayın organıdır.

Amaç

İlahiyat Akademi dergisinin (ISSN: 2149-3979-e-ISSN:2651-2718) amacı, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel niteliklere sahip çalışmaları yayımlamak suretiyle ilahiyat ve sosyal bilimler alanına katkı sağlamaktır. Bu itibarla üst düzey ilmi nitelikteki çalışmaların yayımlandığı uluslararası süreli bir yayın organıdır.



Kapsam

İlahiyat Akademi dergisi, dini araştırmalar alanına dair (Sosyal ve Beşeri Bilimler /Din) makale, kitap kritiği ve sempozyum değerlendirmesi gibi çalışmaları yayınlamaktadır.

Yayın Periyodu

İlahiyat Akademi dergisi, Haziran ve Aralık aylarında yılda iki sayı olarak Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi tarafından yayımlanan uluslararası bir süreli yayın organıdır.

Hedef Kitlesi

İlahiyat Akademi dergisinin hedef kitlesi, Temel İslam Bilimler, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları ve Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi Eğitimi alanlarında araştırmalarını sürdüren profesyoneller ile bu alana ilgi duyan öğrenciler, okurlar ve kurumlardır.

Telif Hakkı

İlahiyat Akademi Dergisinde yayımlanan çalışmaların telif hakları yazarlarına aittir. Yazarlar gönderdikleri fikri eserin, İlahiyat Akademi Dergisi tarafından Creative Commons Atıf-GayrıTicari 4.0 Uluslararası (CC BY-NC 4.0) lisansı ile yayımlamasına izin verirler.

Derginin Türkçe, İngilizce ve Arapça sürümüne ulaşmak için tıklayınız.

Dergi 2022 yılında kısıtlamasını kaldırmış ve ilahiyat alanında bilimsel kriterlere uygun olarak hazırlanmış makaleleri kabul etmeye başlamıştır. Türkçe'nin yanında İngilizce ve Arapça makale de yayımlayan dergi, Ebsco başta olmak üzere çeşitli uluslararası indeksler tarafından taranmaktadır.

İlahiyat Akademi Dergisinin yeni sayısı. Web linki: https://dergipark.org.tr/tr/pub/ilak

III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Gaziantep Üniversitesine bağlı, kampus içinde bir birim olması
- Öğretim üyesi sayısındaki artışın sürmesi
- Kalite ve Akreditasyon süreçlerimizin başlatılmış olması
- Yabancı uyruklu öğrencilerimizin olması
- Nitelikli Yabancı uyruklu akademik personel çalıştırılması
- Akademik ve İdari personel uyumunun iyi olması
- Kent iklimi ve fiziksel koşulların uyuşması, Fiziki mekanların yeterli olması
- Genç ve dinamik öğretim üyesi kadrosuna sahip olması
- Öğretim elemanı-öğrenci iletişimini sağlıklı şekilde yürüten bir kadromuzun olması
- Yabancı dil öğrenimini güçlendirmek üzere, zorunlu hazırlık sınıfı okutulması
- Öğretim kadrosunun iş dünyası ile iyi ilişkiler içinde bulunması
- Lisansüstü eğitimlerini yurt içi ve yurt dışında farklı üniversitelerde tamamlamış bir akademisyen profiline sahip olunması
- Öğrencilerin uzmanlaşmasına imkân sağlayacak seçimlik ders sayısının fazla olması
- Fakülte Kütüphanemizin olması, hibe ve satın alma yoluyla içeriğinin sürekli artması
- Zengin bilimsel veri tabanına ulaşabilirlik
- İlahiyat Fakültemizin %100 Arapça eğitim veren Programının olması

B- Zayıflıklar

- Kurumsallaşmasını henüz tamamlayamamış olması
- Bazı Anabilim Dallarında akademik personel yetersizliği
- Kalite ve Akreditasyon süreçlerimizin tamamlanmamış olması
- Sosyal bilimlerde bilimsel indekslere giren yayın sayısının az olması
- Uluslararası projelere katılım oranının düşük olması
- Yurt içi ve yurt dışındaki bilimsel etkinliklere katılım için finansal güçlükler
- Öğrencilerin iş dünyasına hazırlanmalarına yönelik çalışmaların sınırlı kalması ve kurumsallaşmamış olması
- Mezun takip sisteminin bulunmaması
- Araştırma projelerinde yetersizlik
- Lisans düzeyinde başarılı öğrencilerin mezuniyet sonrası yüksek lisans programı için teşvik edici imkânların sunulmaması
- Öğretim üyesi başına düşen araştırma görevlisi sayısının düşük olması
- Bilişim alanında uzman teknik elemanımızın olmaması
- Nitelik ve nicelik açısından idari personel konusunda yaşanan sorunlar ve sıkıntılar
- Paydaş kurumlarla ilişkilerin yeterli düzeyde olmaması
- Fakültemizin kablosuz ağ sisteminin yetersiz olmaması
- Akademik ve idari personele yeteri kadar bilgisayar verilememiş olması, olanların ise eski versiyon ve yetersiz olması

C- Değerlendirme

Fakültemiz, kurumsal kalite ve akreditasyon süreciyle birlikte **"Kalite El Kitabı"**nı hazırlayarak söz konusu süreçleri nasıl işleteceğini belirlemekte, kurumlar arası iş birliğini arttırmak ve toplumun dini, sosyal ve kültürel sorunlarının çözümlenmesine, müfredat ve ders içeriklerinin yeniden düzenlenmesine yönelik paydaş görüşlerini almakta, konu ile ilgili akademik ve bilimsel toplantı ve çalışmalar yürütmektedir.

Ayrıca; Yönetim kadromuz kurumsal ve stratejik bir kamu yönetimi anlayışıyla yetersiz olan akademik ve idari kadromuzu arttırarak, bina ve donanım ihtiyaçlarımız ile teknolojik

kaynaklarımızı yeteri kadar sağlayarak zayıf yönlerimizi üstünlüğe çevirmek için yoğun bir şekilde çalışmaktadır.

IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Akademik ve İdari personel ile öğrenci sayılarının giderek artması nedeniyle Hizmet Binamızın sürekli gelişip büyüyen Fakültemizin ihtiyaçlarını karşılayabilecek eğitim ortamına, donanıma ve yeterliliğe sahip, tam teçhizatlı, yenilenmiş, her türlü eksikliği giderilmiş bir hüviyete kavuşturulmuş olması,
- Bu kapsamda önümüzdeki dönemde öğrenci sayısının artmasına paralel olarak yeterli sayıda derslik ve çalışma ortamının hizmete geçirilebilmesi için gerekli mali kaynakların ve eğitim ortamının sağlanması.
- Öğrencilerin sosyo-kültürel bir şok yaşamamaları için yeterli sayıda ve sıklıkta sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin düzenlenmesi.
- Hizmet binamızın fiziki yapısında oluşan sorunların giderilmesi, klima ve kalorifer sisteminin ve su sızıntısı nedeniyle çatı onarımlarının yapılabilmesi için gerekli mali kaynağın sağlanması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **(Gaziantep-17.01.2023)**

Prof. Dr. Mehmet AKBAŞ

İlahiyat Fakültesi Dekan V.