



**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**

**İLAHİYAT FAKÜLTESİ**

**KALİTE EL KİTABI**



**T.C.**  
**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**  
**İLÂHİYAT FAKÜLTESİ**  
**KALİTE EL KİTABI**

## İÇİNDEKİLER

<b>A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ</b> .....	<b>5</b>
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	5
A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler .....	5
A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları .....	10
A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi .....	14
A.2. İç Kalite Güvencesi .....	16
A.2.1. Kalite Komisyonu .....	16
A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı) .....	22
A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü .....	23
A.3. Paydaş Katılımı .....	26
A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı .....	26
A.4. Uluslararasılaşma .....	29
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası .....	29
A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı .....	32
A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları .....	34
A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi .....	36
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	<b>38</b>
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	38
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	38
B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu .....	41
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi .....	44
B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları) .....	46
B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım .....	48
B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme .....	49
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi .....	52
B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler) .....	52
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması .....	55
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme .....	57
B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/ öğrenme odaklı) .....	57
B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme .....	60

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri) .....	63
B.3.4. Akademik Danışmanlık .....	66
B.4. Öğretim Elemanları .....	69
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	69
B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi) .....	70
B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	73
B.5. Öğrenme Kaynakları.....	76
B.5.1. Öğrenme Kaynakları.....	76
B.5.2. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler .....	79
B.5.3. Tesis ve Altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.) .....	82
B.5.4. Engelsiz Üniversite .....	84
B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri .....	87
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	90
B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi .....	90
B.6.2. Mezun İzleme Sistemi .....	93
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>94</b>
C.1. Araştırma Stratejisi .....	94
C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi .....	95
C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı .....	98
C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi.....	101
C.2 Araştırma Kaynakları.....	103
C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali .....	103
C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP vb.).....	106
C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve destekler) .....	109
C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları .....	110
C.3. Araştırma Yetkinliği .....	112
C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi. .....	112
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	115
C.4. Araştırma Performansı.....	117
C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi.....	117
C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi.....	120
C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı.....	121
<b>D. TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>123</b>
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi.....	123
D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı .....	125
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları .....	128

D.2.1. Kaynaklar .....	128
D.3. Toplumsal Katkı Performansı.....	132
D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi.....	132
<b>E. YÖNETİM SİSTEMİ .....</b>	<b>134</b>
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı .....	134
E.1.1 Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	134
E.1.2. Süreç Yönetimi .....	137
E.2. Kaynakların Yönetimi.....	146
E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	146
E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi .....	149
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi.....	151
E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi .....	151
E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği .....	153
E.4. Destek Hizmetleri .....	155
E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği .....	155
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	157
E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme.....	157
E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri.....	159



## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

#### A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültemizin misyon ve vizyonu, [Gaziantep Üniversitesi'nin misyon ve vizyonuna](#) uygun olarak [Fakülte Yönetim Kurulu](#) kararlılığı ile belirlenir ve [resmi internet sitesinde](#) yayımlanır. Fakültemizin tüm faaliyetleri bu misyon ve vizyon doğrultusunda yürütülür. Fakültemizin [17/12/2024 tarih ve 39 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu kararı](#) ile misyon ve vizyonu, [31/01/2025 tarihli Akademik Kurul kararı](#) ile [stratejik amaçlar ve hedefleri](#) güncellenmiştir. Misyon , vizyon stratejik amaç ve hedefler Kalite El Kitabı'nda da yer alır ve periyodik olarak güncellenir.

---

#### **Misyonumuz:**

*Dini ve kültürel mirası tüm detaylarıyla değerlendirebilen, insan hayatının geçmişi ni dikkate alarak hayatın anını ve geleceğini isabetli yorumlayabilen, problemlere etkili ve kalıcı çözümler üretebilen, ulusal ve uluslararası standartlarda araştırmalar yapabilen nitelikli insan yetiştirmektir.*

#### **Vizyonumuz:**

*Din alanında bilimsel standartlara ve akademik ölçütlere uygun hareket eden donanımlı akademisyenler ve öğrenciler yetiştiren kaliteli kadrosu ile çağın dini, toplumsal ve ahlaki ihtiyaçlarına uygun çözümler üreten, ürettiği bilgi ve değerleri ulusal ve uluslararası düzeyde doğru ve etkin biçimde aktaran bir kurum olmaktır.*

---

## **Stratejik Amaç ve Hedefler:**

Fakültemizin 2025-2029 Stratejik Planı kapsamında akademik, eğitimsel, kurumsal ve toplumsal gelişimi destekleyen stratejik hedefler belirlenmektedir. Bu doğrultuda akademik araştırmalarda nitelik ve niceliğin artırılması, eğitim programlarının yenilikçi yöntemlerle desteklenmesi, öğrencilerin sosyal ve akademik gelişiminin sağlanması, kurumsallaşmanın ve kalite güvencesinin güçlendirilmesi ile topluma sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

### **Amaç 1: Fakültedeki Hizmetlerin ve Faaliyetlerin Kalite İlkelerine Dayalı Olarak Sürekli Olarak Geliştirilmesi, Öğrenci ve Akademik Personel Memnuniyetinin Artırılması, Eğitim Süreçlerinin Daha Verimli Hale Getirilmesi.**

**Stratejik Hedef 1:** Fakültenin hizmetlerini ve faaliyetlerini kalite ilkelerine uygun olarak sürekli iyileştirmek, yenilikçi yöntemlerle eğitim süreçlerini geliştirmek ve fakülte yönetiminin sürekli gelişim odaklı bir strateji benimsemesi.

### **Amaç 2: Öğrencilerin Sosyal-Kültürel ve Akademik Gelişimlerini Artırmak**

**Stratejik Hedef 1:** Öğrencilerimizin bakış açılarını farklı yönlerde geliştirmek. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlamak için aktiviteler düzenlemek.

**Stratejik Hedef 2:** Öğrencilerimizi bilimsel çalışmalar yapmaya teşvik etmek.

### **Amaç 3: Evrensel Değerler Çerçevesinde Nitelikli Eğitim Yapmak**

**Stratejik Hedef 1:** Eğitim ve öğretim programlarında (yenilikçi öğretim teknolojileri) yeni yaklaşım, teknik ve araçların kullanımını artırmak ve öğrenme ortamlarını buna uygun hale getirmek.

**Stratejik Hedef 2:** Öğrencilerin öğrenme yaklaşımlarını ve akademisyenlerin öğretme yetkinliklerini geliştirmek üzere sistematik yaklaşımlar uygulamak.

### **Amaç 4: Bilimsel Araştırmaların Nicelik ve Niteliğini Artırmak**

**Stratejik Hedef 1:** Fakülte öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılım sayısını artırarak, 2025 yılında en az 41, 2026 ve 2027 yıllarında en az 43, 2028 yılında en az 46 ve 2029 yılında en az 47 bilimsel etkinliğe katılımın sağlanması yoluyla akademik personelin mesleki deneyimini güçlendirmek.

**Stratejik Hedef 2:** Araştırma kültürünü güçlendirecek akademik iş birliklerini teşvik etmek ve uluslararası araştırma ağlarına dahil olmayı sağlamak.

**Stratejik Hedef 3:** Fakülte dergisinin ulusal ve uluslararası akademik görünürlüğünü artırmak amacıyla, derginin tarandığı indeks sayısını 2025 ve 2026 yıllarında en az 8, 2027 ve 2028 yıllarında en az 9 ve 2029 yılında en az 10 indekse çıkarmak suretiyle dergiyi sürdürülebilir akademik kalite standartlarına ulaştırmak.

### **Amaç 5: Topluma Sunulan Hizmetleri Geliştirmek**

**Stratejik Hedef 1:** Fakültemizin iç ve dış paydaşlarıyla gerçekleştirilen iş birliğini, ortaklıkları ve koordinasyonu güçlendirmek.

**Stratejik Hedef 2:** Öğrencilerin din hizmeti veren kurumlardaki uygulama tecrübelerini artırmak

**Stratejik Hedef 3:** Gaziantep İl Müftülüğü, Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve STK'lar başta olmak üzere ilgili kurumlarla iş birliği içinde bölgesel sorunların tespiti ve çözümüne katkı sağlamak

**Stratejik Hedef 4:** Araştırma faaliyetlerinin toplumsal sorunlara yönelik çıktılara ve kamu yararına dönüştürülmesini sağlamak

**Stratejik Hedef 5:** Toplumsal sorunlara yanıt veren akademik faaliyetlerin sayısını artırarak, akademik personelin topluma katkı kapsamında katıldığı faaliyet sayısını 2025 yılında en az 35, 2026 ve 2027 yıllarında en az 36, 2028 yılında en az 39 ve 2029 yılında en az 40 faaliyete çıkarmak

**Stratejik Hedef 6:** Valilik ve diğer kamu kurumları ile yapılan protokoller kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısını artırarak, fakülte tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk proje sayısını 2025 ve 2026 yıllarında en az 23, 2027 ve 2028 yıllarında en az 28 ve 2029 yılında en az 32 projeye ulaştırmak.

### **Amaç 6: Ulusal ve Uluslararası Alanda Etkin, Saygın ve Yenilikçi Bir Araştırma Fakültesi Olmak**

**Stratejik Hedef 1:** Nitelikli ve kaliteli yayınlar ile üniversitenin araştırma ve yenilik çıktılarını artırmak.

**Stratejik Hedef 2:** Ulusal ve uluslararası nitelikli projeler, bilimsel ve sanatsal faaliyetler ile bilgi üretimini artırmak

**Stratejik Hedef 3:** Erasmus, Mevlâna gibi programlar kapsamında uluslararası hareketliliğin artırılması.

**Stratejik Hedef 4:** Uluslararası kurumlarla iş birliğinin yaygınlaştırılması.

## **Amaç 7: Kurumsallaşma ve Kurum Kültürünü Güçlendirmek**

**Stratejik Hedef 1:** 2025 yılı sonuna kadar kurum içi iş ve hizmet süreçlerinin en az %60'ını yazılı prosedür ve iş akış şemalarına bağlamak; tüm prosedürleri web sitesi üzerinden erişilebilir hale getirmek ve hizmet memnuniyet oranını yıllık anketlerde en az %60'a çıkarmak.

**Stratejik Hedef 2:** 2025 yılı içerisinde akademik ve idari personele yönelik en az 3 mesleki gelişim eğitimi ve en az 2 sosyal/kurumsal aidiyet etkinliği düzenlemek; etkinliklere en az %60 katılım sağlamak.

**Stratejik Hedef 3:** 2025 yılı Aralık ayına kadar fakülte akreditasyonu için öz değerlendirme raporunu hazırlamak, eksik görülen kriterlerin en az %76'sını tamamlamak ve ilgili kuruluşa resmi başvuruyu yapmak.

**Stratejik Hedef 4:** 2025 yılı içerisinde öğrenci, akademik personel ve dış paydaşlara yönelik yılda en az bir kez memnuniyet ve geri bildirim anketi uygulamak; elde edilen veriler doğrultusunda en az 2 iyileştirme faaliyeti gerçekleştirmek.

**Stratejik Hedef 5:** 2025 yılı bütçe planlamasında harcamaların en az %70'ini stratejik plan hedefleriyle ilişkilendirmek; yıl sonunda bütçe gerçekleşme oranını %85'in üzerinde tutmak ve en az 1 alternatif dış finansman kaynağı oluşturmak.

Fakültemizin stratejik planı akademik, eğitimsel, kurumsal ve toplumsal gelişimi kapsayan geniş ve bütüncül bir vizyon ortaya koyar. Plan, akademik araştırmaların niteliğini artırma, eğitim süreçlerini iyileştirme, öğrencilerin gelişimine katkı sağlama, kurumsal yapıyı güçlendirme ve topluma yönelik hizmetleri geliştirme gibi temel odak noktalarına sahiptir. Bu çerçevede her bir amaç belirli hedeflerle somutlaştırılarak akademik gelişimin sürdürülebilirliğini sağlar.

Eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik olarak yenilikçi öğretim yöntemleri benimsenerek akademisyenlerin pedagojik becerileri geliştirilir. Öğrencilerin daha etkili öğrenme süreçlerine dahil edilmesi hedeflenirken teknolojik imkanlar öğrenme ortamlarına entegre edilerek aktif ve katılımcı bir öğrenme deneyimi sunulur. Ayrıca öğrencilere akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel açıdan da destek sağlanarak bireysel ve toplumsal gelişimleri güçlendirilir.

Kurumsal yapıyı güçlendirme ve kurumsallaşmayı teşvik etme amacı doğrultusunda fakültemizin akreditasyon süreçlerine hazırlanması, hizmet kalitesinin artırılması ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi hedeflenir. Sürekli yenilenen ve kaliteyi ön planda tutan bir yapı oluşturularak akademik ve idari kadronun daha verimli çalışması sağlanır.

Bu doğrultuda fakültemiz, ulusal ve uluslararası alanda etkin, saygın ve yenilikçi bir araştırma fakültesi olma vizyonu ile akademik çalışmalarını sürdürür. Fakültemiz bünyesinde yayınlanan dergi aracılığıyla akademik yayınların kalitesi artırılır, akademik personelin uluslararası çalışmalara katılımı teşvik edilir. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli konferanslar, paneller, projeler ve etkinlikler düzenlenerek kapsamlı bir gelişim ortamı sağlanır.

Fakültemizin stratejik amaç ve hedefleri, üniversitenin stratejik planı ve kurumsal öncelikleri ile uyum gözetilerek beş yıllık planlama dönemleri kapsamında belirlenmektedir. Bu süreçte akademik ve idari birimlerin katkıları ile iç ve dış paydaş görüşleri dikkate alınmakta; elde edilen geri bildirimler hedeflerin gerçekçi, ölçülebilir ve sürdürülebilir olmasına katkı sağlamaktadır. Belirlenen amaç ve hedeflerin uygulanma düzeyi, performans göstergeleri üzerinden düzenli olarak izlenmekte ve kurumsal bilgi yönetim sistemi aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır. İzleme ve değerlendirme sonuçları ilgili komisyonlar tarafından periyodik olarak raporlanmakta, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından bütüncül biçimde değerlendirilerek Dekanlığa sunulmaktadır. Dekanlık, bu değerlendirmeler ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda gerekli iyileştirmeleri yaparak stratejik yönetim sürecinin sürekliliğini ve kalite güvencesi döngüsünün etkinliğini sağlamaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA KOMİSYONU
İlk Planlama Tarihi:	<a href="#">Aralık 2024</a>
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Gaziantep İl MEM Gaziantep İl ve İlçe Müftülükleri Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Fakülte

İzleme Mekanizmaları:	Yüz yüze veya çevrimiçi toplantılar, Odak grup görüşmeleri, Anketler
Performans Göstergeleri:	Toplantı raporları, Anket verileri, Odak grup görüşme sonuçları, Yıllara göre değişen stratejik performans göstergeleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her beş yılda bir veya gerekli görülen durumlarda
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İLAHİYAT WEB SİTESİ, EBYS, GAÜN BULUT SİSTEMİ

### A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı benimseyerek ulusal ve uluslararası düzeyde donanımlı bireyler yetiştirmeyi hedefler. Bilgiye ulaşma, eleştirel düşünme ve araştırarak öğrenme becerilerini teşvik eden yenilikçi yöntemler uygulanır, eğitim süreçleri kalite odaklı bir bakış açısıyla planlanır ve sürekli geliştirilir. (Bkz.Amaç 1-Stratejik Hedef 1, Bkz. Amaç 2, 3).

Fakültemiz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kurumsal yönetim, kalite ve uluslararasılaşma alanlarında belirlenen [politikalar](#) doğrultusunda çalışmalarını sürdürür. Gerektiğinde [Akademik Kurul Toplantısında](#) bu politikalar güncellenerek, [üniversitenin kalite politikaları](#) çerçevesinde fakültemizin vizyonu, misyonu, stratejik amaçları ve performans göstergeleri belirlenir.

Bu politikalar üniversitenin resmi internet sitesinde paydaşlarla paylaşılır, Kalite El Kitabı ve Stratejik Planda yer alır. Fakültemiz, belirlenen stratejik hedefleri izleyerek tüm faaliyetlerini bu politikalar doğrultusunda düzenler ve uygular.

#### **Kalite Politikaları**

##### **A. Eğitim-Öğretim Politikası**

- Öğrenci Merkezli Yaklaşım:** Öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini destekleyen, eleştirel düşünme ve analitik becerilerini geliştiren bir eğitim modeli benimsemek.
- Hayat Boyu Öğrenme:** Öğrencileri yalnızca mesleki bilgiyle değil, sürekli öğrenme becerisiyle donatarak bilimsel, kültürel ve manevi açıdan gelişimlerini teşvik etmek.

3. **Uluslararası Standartlara Uygunluk:** Eğitim-öğretim süreçlerini ulusal ve uluslararası akademik standartlara uyumlu hale getirerek kaliteyi sürekli artırmak.

4. **Topluma Hizmet Odaklı Eğitim:** Öğrencileri, toplumsal duyarlılıkla hareket eden, etik değerlere sahip bireyler olarak yetiştirmek ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak.

5. **Sürekli İyileştirme ve Kalite Yönetimi:** Eğitim-öğretim süreçlerini paydaş katılımıyla değerlendirmek, eksikleri gidermek ve sürekli gelişimi hedefleyen bir sistem oluşturmak.

#### **B. Araştırma-Geliştirme Politikası**

1. **Etik İlkeler:** Tüm araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bilimsel etik ilkelerine (dürüstlük, tarafsızlık, objektiflik, gizlilik, fikri mülkiyet haklarına saygı) titizlikle uymak, araştırma süreçlerinde şeffaflığı ve hesap verebilirliği sağlamak.

2. **Uluslararası İşbirlikleri ve Katılım:** Uluslararası akademik iş birliklerini güçlendirerek, global araştırma ağlarına katılımı teşvik etmek ve yurtdışındaki araştırma projelerinde yer almayı desteklemek.

3. **Kapsayıcı Eğitim ve Araştırma Fırsatları Sunma:** Fakültemizdeki öğrencilere, nitelikli araştırma fırsatları sunarak onların araştırma süreçlerine katılımını desteklemek, bilimsel düşünme becerilerini geliştirmelerini sağlamak.

4. **Disiplinler Arası Çalışmaların Teşvik Edilmesi:** İlahiyatın farklı alanlarıyla birlikte, sosyal bilimler ve fen bilimleri gibi diğer disiplinlerle de etkileşimli araştırmalar yürütmek ve disiplinler arası projeleri desteklemek.

5. **Sürekli Eğitim ve Araştırma Programları Düzenlemek:** Araştırmacılara yönelik sürekli eğitimler ve seminerler düzenleyerek, bilimsel gelişmelerin takip edilmesini ve yenilikçi araştırma yöntemlerinin kullanılmasını sağlamak.

6. **Geleceğe Yönelik Yenilikçi ve Öncü Çalışmalar Gerçekleştirmek:** Dünyadaki değişen koşullar ve toplumun ilahiyat alanındaki ihtiyaçları doğrultusunda, geleceğe yönelik yenilikçi ve öncü çalışmalar gerçekleştirmek.

#### **C. Toplumsal Katkı Politikası**

1. Toplumun karşılaştığı sorunları çözmeye yönelik çalışmalar yapmak.

2. Topluma hizmet politikalarını, paydaşların katılımıyla şekillendirmek.

3. Akademik personel ve öğrencilerin topluma yönelik hizmet faaliyetlerine katılmaları için teşvik etmek ve desteklemek.

4. Bilimsel çalışmaların sonuçlarını topluma aktarmak ve halka açık akademik ve sosyal etkinlikler düzenlemek.

5. Dinî konularda toplumun bilgi seviyesini artırmak için kitle iletişim araçlarını etkin bir şekilde kullanmak.

### **Ç. Kurumsal Yönetim ve Gelişim Politikası**

1. Kurumsal gelişim sürecinde, kalite standartlarına ve prosedürlerine uyulmasını temel bir gereklilik olarak görmek.
2. Şeffaf yönetim ilkesi doğrultusunda, iç ve dış paydaşlarla istişare edilerek alınan kararları kamuoyuyla paylaşmak.
3. Ulusal ve uluslararası düzeydeki gelişmeleri ve standartları dikkatle izlemek.
4. Yönetim kültürü ve kurumsal aidiyetin yaygınlaştırılmasını hedeflemek.
5. Kurumun misyon ve vizyonuna uygun olarak, akademik ve idari personelin performansını izlemek ve eşit fırsatlar sunarak desteklemek, terfi ve yetkilendirme yapmak.
6. İletişim araçlarını kullanarak, kurumsal faaliyetler hakkında bilgi vermek ve kurumun tanınırlığını artırmak.
7. İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları ile personel ve öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortam sağlamak.

### **D. Kalite Politikası**

1. Fakülte'de sürdürülebilir bir kalite geleneği oluşturmak.
2. Hizmetler ve faaliyetleri, kalite ilkeleri doğrultusunda sürekli olarak geliştirmek.
3. İç ve dış paydaşların memnuniyetini artırmayı hedefleyen çalışmalar yapmak.
4. Şeffaflık, hesap verebilirlik ve yenilikçilik ilkelerine riayet etmek.
5. Çalışma ortamını güvenli, sağlıklı ve huzurlu hale getirmek.

### **E. Uluslararasılaşma Politikası**

1. İlahiyat Fakültesinin ülke içi ve dışında tanınırlığını artırmak.
2. Uluslararası düzeyde diğer ilahiyat eğitimi veren kurumlarla iş birliğini güçlendirmek.
3. Fakültenin Lisans ve Lisansüstü eğitim-öğretimini uluslararası düzeyde daha etkin konuma yükseltmek.
4. Öğrenci ve akademik personelin uluslararası değişim programlarına katılımlarını teşvik etmek.
5. Uluslararası sempozyum, çalıştay vs. bilimsel toplantılar düzenleyerek bu etkinliklere yurtdışı katılımcı sayısını artırmak.
6. Fakülte akademisyenlerinin eserlerini uluslararası kabul görmüş yayınevlerinde yabancı dilde basılmasını ve makalelerinin uluslararası indekslerde yer alan dergilerde yayımlanmasını desteklemek.
7. Fakülteyi yabancı öğrenciler için tercih edilen bir birim haline getirmek.
8. Uluslararasılaşma hedeflerine yönelik olarak sürekli iyileştirmeler yapmak.

Fakültemizde kalite güvencesi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarının oluşturulması, uygulanması ve sürekli iyileştirilmesi Dekanlık koordinasyonunda yürütülmektedir. Süreç; Fakülte Yönetim Kurulu ve Akademik Kurulun karar ve yönlendirmeleri doğrultusunda şekillenmekte, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından kalite güvencesi sistemi kapsamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu eğitim-öğretim süreçlerinin geliştirilmesi başta olmak üzere araştırma faaliyetlerinin güçlendirilmesinden sorumludur. Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu ise toplumsal katkı ve paydaş işbirliklerinin geliştirilmesinden sorumlu olarak sürece katkı sağlamaktadır. Uygulama sonuçları performans göstergeleri, faaliyet raporları, anketler ve paydaş geri bildirimleri aracılığıyla izlenmekte; elde edilen veriler kurumsal bilgi yönetim sistemi üzerinden kayıt altına alınarak düzenli biçimde raporlanmaktadır. Değerlendirme sonuçları ilgili kurullarda görüşülmekte, gerekli iyileştirmeler planlanmakta ve politika uygulamaları kalite güvencesi anlayışı çerçevesinde periyodik olarak güncellenmektedir. Böylece fakültemizde tüm politika alanları bütüncül bir kalite yönetimi yaklaşımıyla sürdürülebilir biçimde yönetilmektedir.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Gaziantep İl MEM Gaziantep İl ve İlçe Müftülükleri Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel, Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Toplantılar Anketler

	Odak grup görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Toplantı raporları, Anket verileri, Odak grup görüşme sonuçları, Yıllara göre değişen stratejik performans göstergeleri, Eğitim-öğretim faaliyetlerini içeren stratejik hedeflerin gerçekleştirilme yüzdesi, -Araştırma-Geliştirme faaliyetlerini içeren stratejik hedeflerin gerçekleştirilme yüzdesi, -Toplumsal Katkı faaliyetlerini içeren stratejik hedeflerin gerçekleştirilme yüzdesi.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık-Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, EBYS, GAÜN BULUT Sistemi

### A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Fakültemizde kurumsal performans yönetimi, Kalite El Kitabı ve [Stratejik Plan](#) doğrultusunda planın periyoduna uygun olarak takip edilir. [Misyona, vizyona, stratejik amaç ve hedeflere](#) çerçevesinde Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde süreçler planlanır ve uygulanır.

Bu kapsamda kurumsal kalite yönetimini sağlamak amacıyla [Fakülte Yönetim Kurulu](#) tarafından [Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu](#), [Eğitim ve AR-GE Komisyonu](#) ve [Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu](#) bulunur. Her komisyon ve kurul [kendi performansını belirleyerek takip eder, süreçler düzenli olarak izlenir.](#)

Rektör, Dekan ve Dekan Yardımcılarının katılımıyla [Akademik Kurul Toplantıları düzenlenir ve performans göstergeleri değerlendirilir.](#) Fakültemiz, kurumsal performans yönetimini sürekli geliştirerek eğitim ve araştırma süreçlerinin verimliliğini artırır.

Fakültede kurumsal performans yönetiminden Dekanlık ve Fakülte Yönetim Kurulu sorumludur; uygulama ve izleme ise Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu ile Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu tarafından yürütülür. Süreç, stratejik hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda planlanır; her komisyon Aralık ve Haziran

aylarında düzenlediği toplantılarda görüş, öneri ve taleplerini Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna iletir. Bu komisyon, gerekli gördüğü kararları Dekanlığa sunar ve Akademik Kurul toplantılarında değerlendirildikten sonra gerekli iyileştirmeler uygulanır.

Alt Ölçütün Konusu:	Kurumsal Performans Yönetimi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Gaziantep İl MEM Gaziantep İl ve İlçe Müftülükleri Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Toplantılar, Anketler, Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Faaliyet Raporları, Odak Grup Görüşme Verileri, Toplantı Raporları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık-Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İLAHİYAT WEB SİTESİ, EBYS, GAÜN BULUT SİSTEMİ, SOSYAL MEDYA HESAPLARI

## A.2. İç Kalite Güvencesi

Fakültemiz iç kalite yönetimini Üniversitemizin Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ile uyum içinde yürüterek kaliteyle ilgili tüm iş akışlarını, Gaziantep Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan Kalite El Kitabı'na uygun şekilde gerçekleştirir. Kalite El Kitabı'nda belirtilen eğitim-öğretim, AR-GE faaliyetleri, toplumsal etkileşim, yönetim sistemleri ve uluslararasılaşma gibi temel başlıklar, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından belirlenir ve fakülte yönetimiyle işbirliği içinde uygulanır. Yapılan çalışmalar düzenli olarak değerlendirilir ve sürekli iyileştirme anlayışıyla geliştirilmeye devam eder.

### A.2.1. Kalite Komisyonu

Fakültemizde, Kalite ve Akreditasyon Komisyonları “Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği”nin ilgili hükümleri doğrultusunda dekanlık tarafından oluşturulur. Fakültemizdeki kalite süreçleri, toplam kalite anlayışı çerçevesinde Üniversitemiz Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü koordinasyonunda, Dekan ve Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile diğer alt komisyonlar tarafından yürütülür. Süreçlerin işleyişine dair hazırlanan raporlar, dekan başkanlığında düzenlenen toplantılarda değerlendirilerek yeni stratejiler belirlenir. Ayrıca, Kalite ve Akreditasyon Komisyonları temsilcileri düzenli toplantılarla sürecin sağlıklı ilerlemesini sağlar ve yürütülen çalışmaları gözden geçirir. Kurul ve komisyonların tanımları ile görevleri fakültemiz web sayfasında kamuoyuyla paylaşılır. Fakültemiz bünyesindeki kurul ve komisyonlar kalite süreçleri kapsamında düzenli toplantılar yaparak hedeflerin belirlenmesine yönelik kararlar alır.

Fakültemizde oluşturulan komisyonlar, birbirine denk yapılar olmayıp belirli bir hiyerarşi ve koordinasyon ilişkisi içerisinde faaliyet göstermektedir. Bu yapı içerisinde Dekanlığa bağlı Fakülte Kurulu ve Akademik Kurul üst çatı olarak yer almakta; fakülte bünyesinde faaliyet gösteren tüm komisyonlar, yürüttükleri çalışmaları ve aldıkları kararları bu kurullara raporlamaktadır. Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, diğer komisyonların faaliyetlerini kalite güvencesi ve akreditasyon perspektifiyle izlemekte, değerlendirmekte ve elde edilen çıktılarını Dekanlığa bağlı üst kurullara sunmaktadır. Komisyonların oluşturulmasında, görev alanlarına uygun uzmanlık, deneyim ve yetkinlikler esas alınmaktadır. Bu kapsamda; Eğitim ve Ar-Ge ile Ölçme ve Değerlendirme komisyonları, ağırlıklı olarak eğitim bilimleri, ölçme-değerlendirme, araştırma yöntemleri ve akademik yayın süreçleri konusunda bilgi ve deneyim sahibi öğretim elemanları arasından seçilmektedir. Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu ise, başta Gaziantep'teki sivil toplum kuruluşları

olmak üzere kamu kurumları ve yerel paydaşlarla iletişim ve işbirliği tecrübesi bulunan akademik personelden oluşturulmaktadır. Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ise fakülte bünyesindeki kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla; yönetim deneyimine sahip, akreditasyon süreçlerinde görev almış ve kalite koordinatörlüğü tecrübesi bulunan akademik personelden teşkil edilmektedir.

Fakültemiz kalite ve akreditasyon sürecinde aktif faaliyet gösteren komisyonlarımızın görev tanımları aşağıdaki gibidir:

### **Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu**

Fakültemizin vizyon-misyonu, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ve İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) ilkelerine uygun olarak, Fakültemizin akreditasyon sürecini ve mevcut durumunu değerlendirir, sürecin yakından izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla çalışmalar planlar ve yürütür. Yılda en az 2 defa toplanır.

#### **Görevleri:**

- Akreditasyon sürecinde Birim Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamak için gereken çalışmalara öncülük eder. Akreditasyon sürecinde ihtiyaca göre komisyon ve kurulların belirlenmesinin alt yapısını oluşturur ve ilgili kurul ve komisyonlara önerilerde bulunur.
- Akreditasyon sürecinde komisyon ve kurulların koordinasyonunu sağlar.
- Akreditasyon komisyon ve kurullarının raporlarını dönemsel olarak el alır, süreçler ve sürekli iyileştirme kapsamında değerlendirir ve arşivler.
- Kalite ve akreditasyon çalışmalarını izler, değerlendirir ve geliştirir.
- Kurumun misyon, vizyon ve politikalarının güncellemesine katkıda bulunur.
- Etkinliklerin izlenmesini, arşivlenmesini ve sitenin güncellenmesini sağlar.

### **Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu**

Fakültenin vizyonu, misyonu, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar ile İAA ilkelerine uygun olarak fakülte'deki eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerinin kalitesini artırmayı amaçlar. Komisyon; eğitim programlarının ve öğrenme-öğretme süreçlerinin niteliğini geliştirmek, öğrenci merkezli eğitimi güçlendirmek ve fakülte'deki AR-GE faaliyetlerinin etkinliğini artırmaya yönelik izleme, değerlendirme ve iyileştirme çalışmaları yürütür. Bu kapsamda ölçme ve değerlendirme komisyonu tarafından elde edilen veriler ile iç ve dış paydaşların görüş ve önerilerini dikkate alarak kalite artırıcı öneriler geliştirir. Komisyon, eğitim ve AR-GE süreçlerinin sürekli

iyileştirilmesini sağlamak amacıyla gerekli değerlendirmeleri yapar, iyileştirme önerilerini ilgili birimlerle paylaşır ve uygulamaları takip eder. Komisyon yılda iki kez toplanır.

#### **Görevleri:**

- Müfredatın güncellenme ve iyileştirilme ihtiyacını belirleyerek öneriler geliştirir.
- Eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmaya yönelik izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütür.
- Öğrenci ve akademik paydaş geri bildirimlerini dikkate alarak eğitim kalitesine yönelik iyileştirme önerileri sunar.
- Eğitim ve AR-GE faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla ilgili birimlerle iş birliği yapar.
- Fakültedeki AR-GE faaliyetlerinin etkinliğini izler ve geliştirilmesine yönelik iyileştirme önerileri geliştirir.
- Araştırma projeleri, bilimsel yayınlar ve akademik çıktılara ilişkin kaliteyi artırmaya yönelik değerlendirmeler yapar.
- AR-GE süreçlerinin fakültenin stratejik hedefleriyle uyumunu gözeterek geliştirilmesine katkı sağlar.

#### **Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu**

Fakültemizin vizyon-misyonu, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ve İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) ilkelerine uygun olarak, kurumun iç ve dış paydaşları arasındaki bağı güçlendirir, memnuniyet çerçevesinde kalitenin artırılmasına katkıda bulunur. Paydaşlarla yılda 2 kez toplanır.

#### **Görevleri:**

- Öğrenci-danışman iletişimine bağlı olarak danışmanlık sisteminde iyileştirmeye yönelik öneriler yapar.
- Eğitim-Öğretim yılı sonunda paydaş olarak belirlenmiş öğrencilerle toplantı yapar ve iyileştirmeye yönelik öneriler alır.
- İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) ölçütlerine uygun olarak altyapının iyileştirilmesine yönelik öneriler içeren raporlar hazırlar.
- İç ve dış paydaşların istek ve önerilerini tespit etmek için uygulamalar geliştirir.
- Akreditasyon sürecinde Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamak için gereken çalışmalara katkı sunar.

- Fakülte bünyesinde gerçekleştirilecek toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik planlamalar doğrultusunda organize eder ve sürdürülebilirliğini sağlar.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiğini ve verimliliğini izleyip değerlendirerek sürekli iyileştirme süreçlerini yürütür.

### **Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu**

Fakültenin misyon-vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ve İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) ilkelerine uygun olarak, stratejik plan hazırlar ve kurum kalitesinin artırılmasına katkıda bulunur. 5 Yılda bir veya ihtiyaç halinde toplanır.

#### **Görevleri:**

- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak ve Üniversitemizin Stratejik Planı çerçevesinde, Fakültemizin stratejik planını hazırlar ve geliştirir
- Fakültemizin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesini sağlar.
- Her 5 yılda bir veya revizyon gerektiğinde Stratejik Plan hazırlama faaliyetlerini gerçekleştirir.
- Fakültemizin Stratejik Plan ile ilgili düzenlemelerini Üniversitemiz Rektörlüğüne bildirir.
- Dekanlıkça verilecek diğer ilgili görevleri yerine getirir.

### **Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu**

Fakültemizin misyon-vizyonu, stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ve İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) ilkelerine uygun olarak, gerekli anketleri hazırlar, analizler yapar ve kurum kalitesinin artırılmasına katkıda bulunur. Yılda 2 kez toplanır.

#### **Görevleri:**

- Fakültemizin stratejik planı çerçevesinde, görev alanı ile ilgili yapılacak anket faaliyetlerini planlar, yürütür ve sonuçları değerlendirir.
- Yürütülen anket faaliyetlerinin, kalite standartlarına uygun olarak yapılabilmesi ve bu faaliyetlerin niteliğinin geliştirilmesi için gerekli strateji ve önlemleri belirler ve Fakülte Yönetim Kuruluna iletir.
- Yapılan anket faaliyetlerinin analizleri ve sonuçlarına ilişkin olarak değerlendirme raporu hazırlayarak Dekanlığa sunar.
- Anket faaliyetlerine ilişkin bilgi ve belgeleri arşivler.

- Kalite alışmaları kapsamında komisyon üyeleriyle dönemlik toplantılar tertip eder ve toplantı için gerekli hazırlıkları yaparak katılır, bu çalışmalar kapsamında diğer komisyonlarla iş birliği yapar.
- Stratejik Plan, Kalite El Kitabı ve Birim z Değerlendirme Raporunu hazırlama çalışmalarına katkıda bulunur.
- Dekanlık tarafından verilebilecek diğer ilgili görevleri yerine getirir.

Alt Ölçütün Konusu:	Kalite Komisyonu
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Gaziantep İl MEM Gaziantep İl ve İlçe Müftülükleri Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Toplantılar, Anketler, Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Komisyonların yılda belirlenen toplantı sayısını gerçekleştirmesi, Paydaşlarla yapılan toplantı sayısı, Anket ve veri toplama faaliyetlerinin gerçekleştirilme sayısı, Komisyonlar arası koordinasyon ve süreçlerin etkinliği.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık-Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İLAHİYAT WEB SİTESİ, EBYS, GAÜN BULUT SİSTEMİ

## A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)

Fakültemizde iç kalite güvencesi, Dekanlık tarafından kurulan Kalite ve Akreditasyon Komisyonları aracılığıyla sağlanır ve süreçler Kalite El Kitabı ile Stratejik Plan doğrultusunda yürütülür. Toplam kalite anlayışı çerçevesinde PUKÖ döngüleri (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) uygulanarak süreçler sürekli iyileştirilir; Öz Değerlendirme Raporu ve Kalite El Kitabı düzenli olarak güncellenir. Kalite ve akreditasyon süreçlerinin etkin yönetimi için beş ana komisyon oluşturulmuş olup, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu diğer komisyonların faaliyetlerini denetler, kalite standartlarının uygulanmasını koordine eder ve gerekli raporları Dekanlığa sunar.

Fakültenin akademik yapısı Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinden oluşmakta, bölümler ana bilim ve bilim dallarında organize edilmiştir; idari yapılanma ise Fakülte Sekreteri, Personel İşleri, Gelen-Giden Evrak, Öğrenci İşleri, Maaş-Tahakkuk, Taşınır Kayıt, Bölüm Sekreterliği ve Destek Hizmetleri birimlerinden oluşur. Dekanlık, akademik ve idari birimleri iç paydaş olarak kabul ederek kalite süreçlerine dâhil eder; bu kapsamda yüz yüze görüşmeler, bölüm toplantıları ve genel toplantılar, memnuniyet anketleri, e-posta ve Gaziantep Üniversitesi Elektronik Belge ve Doküman Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden bilgilendirme ve geri bildirim mekanizmaları işletilir. Her akademik yıl sonunda düzenlenen bölüm toplantıları ile hedef eylem planları oluşturulur, performans göstergeleri izlenir ve İç Değerlendirme Raporları hazırlanır. Üniversitemiz Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde yönetim bilgi sistemleri üzerinden veri analizi, arşivleme ve takip çalışmaları yürütülür. Bu sistem sayesinde fakültemizde kalite güvence süreçleri, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı faaliyetlerinin bütünleşik, sürdürülebilir ve İAA standartlarına uygun olarak yönetilmesi sağlanır.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (Pukö Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Gaziantep İl MEM Gaziantep İl ve İlçe Müftülükleri Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Komisyon Toplantıları, Faaliyet Raporları, Anketler
Performans Göstergeleri:	Odak Grup Görüşme Verileri, Toplantı Raporları, Faaliyet Rapor Sonuçları, Anket Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık-Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İLAHİYAT WEB SİTESİ, EBYS, GAÜN BULUT SİSTEMİ

### A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Fakülte yönetimi; kurumun vizyonu, misyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda belirlenen kalite politikasının tüm çalışanlar tarafından benimsenmesini sağlamakta ve bu politikanın kurumsal kültürün ayrılmaz bir parçası hâline gelmesine liderlik etmektedir. Kalite

hedefleri, stratejik amaçlarla uyumlu olacak Őekilde belirlenmekte; planlama, uygulama, izleme ve iyileŐtirme sűreleri PUKÖ dűngűsű çerçevesinde gűvence altına alınmaktadır.

Fakűlte, i ve dıŐ paydaŐların memnuniyetini esas alan bir yűnetim anlayıŐıyla kurumsal itibarın gűlendirilmesine yűnelik faaliyetler yűrűtmekte; etik deęerlere, toplumsal sorumluluęa ve Őeffaflıęa dayalı bir yűnetim yaklaŐımını teŐvik etmektedir. Hizmet alanların beklentilerinin mevzuata uygun biçimde karŐılanması konusunda tűm çalıŐanlar bilgilendirilmekte ve bu yaklaŐımın kurum kűltűrű olarak yerleŐmesi saęlanmaktadır.

İnsan kaynaęı, fiziki altyapı ve çalıŐma ortamına iliŐkin uygunluk koŐulları dűzenli olarak gűzden geçirilmekte; çalıŐanların yetkinliklerinin geliŐtirilmesi desteklenmesi teŐvik edilmektedir. Fakűlte yűnetimi, topluma ve çevreye duyarlı faaliyetleri desteklemekte ve kurum içi iŐbirlięi kűltűrűnű gűlendirmeye yűnelik uygulamalar yűrűtmektedir.

Personel performansı belirli aralıklarla izlenmekte, elde edilen sonuçlar doęrultusunda gerekli iyileŐtirme çalıŐmaları yapılmaktadır. Bu yaklaŐımla fakűltede sűrekli iyileŐtirmeyi esas alan bir kalite gűvencesi kűltűrű oluŐturulmakta ve sűrdűrűlebilirlięi saęlanmaktadır.

Liderlik ve kalite gűvencesi kűltűrűnűn oluŐturulması ve sűrdűrűlebilirlięine iliŐkin faaliyetler, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından izlenir ve deęerlendirilir. Komisyon, kalite gűvencesi sűrelerine iliŐkin verileri Haziran ve Aralık aylarında yapılan toplantılarda ele alır ve elde edilen bulguları bűtűncűl bir deęerlendirme çerçevesinde raporlar. Hazırlanan deęerlendirme ıktıları Dekanlıęa iletilir. Dekanlık, rapor sonuçlarını ve paydaŐ geri bildirimlerini dikkate alarak kalite gűvencesi sisteminin geliŐtirilmesine yűnelik iyileŐtirici aksiyonları planlar ve uygular.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	<b>Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü</b>
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Gaziantep İl ve İlçe Müftülükleri Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Toplantılar, Anketler, Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	İdari personel memnuniyet anket sonuçları Akademik personel memnuniyet anket sonuçları Öğrenci memnuniyet anket sonuçları Akademik Kurul Toplantı Tutanaqları.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her yıl sonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İLAHİYAT WEB SİTESİ, EBYS, GAÜN BULUT SİSTEMİ,

### A.3. Paydaş Katılımı

#### A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Fakültemizde, Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu bulunur. Bu komisyon, fakültede dış paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi, sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılmasını, fakültenin görünürlüğünün artırılmasını, sosyal medya hesaplarının daha etkin kullanılmasını ve toplumsal katkı süreçlerinin yürütülmesini sağlar.

Fakültemiz, kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinde paydaş görüşlerine önem verir. Paydaş katılım süreçleri ve karar alma mekanizmalarındaki rolleri, Kalite El Kitabı'nda tanımlanır. İç ve dış paydaşların sürece aktif katılımını desteklemek amacıyla fakültemizde çeşitli toplantılar düzenlenir. Bu toplantılar aracılığıyla paydaşların görüş ve beklentileri tespit edilir, güçlü ve gelişime açık yönler belirlenerek raporlanır.

Fakültemiz, toplam kalite anlayışı çerçevesinde uzun vadeli hedeflerini belirlerken paydaş katılımını esas alır ve kalite güvencesi süreçlerini bu doğrultuda yürütür. Bu kapsamda Paydaş görüş ve önerileri yapılan toplantılar ve odak grup görüşmeleri sonucunda sistematik olarak karar alma süreçlerine dâhil edilir. Eğitim-öğretim programlarına yönelik kalite politikalarının yürütülmesi ve yeni stratejilerin geliştirilmesi amacıyla kurulan komisyonlarda paydaş katılımı yalnızca Eğitim ve AR-GE ile Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı alanlarıyla sınırlı tutulmaz; iç ve dış paydaşlar fakülte bünyesindeki tüm komisyonların çalışmalarına aktif olarak dâhil edilir. Bu kapsamda uluslararasılaşma süreçlerini desteklemek amacıyla oluşturulan Uluslararası Danışma Kurulu'nda yurt dışındaki farklı üniversitelerde görev yapan akademik ve idari personelin katkıları alınır. Ayrıca İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve İl Müftülüğü temsilcileri ile mezun öğrenciler, ilgili komisyonlarda aktif rol alarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı süreçlerine görüş ve önerileriyle katkı sağlar. Komisyonlar tarafından yürütülen çalışmalar ve alınan kararlar düzenli olarak izlenir ve Fakülte Akademik Kurulu'na sunularak kalite güvencesi döngüsü sürekli iyileştirme anlayışıyla sürdürülür.

Öğrenci temsiliyeti, ilgili kurul ve komisyonlarda sağlanarak görüşleri süreçlere dahil edilir. Ayrıca Kalite Komisyonu'na destek sağlamak ve kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla tüm akademik ve idari personel sürece dahil edilir.

Fakültemiz, üniversite çapında düzenlenen anketlerle akademik ve idari personel ile öğrencilerin görüşlerini alarak iyileştirme süreçlerine katkı sağlamayı amaçlar. İdari birimlerde

memnuniyet anketleri ve iç-dış paydaşlara yönelik anketler düzenlenerek süreç yönetiminin etkin denetlenmesi hedeflenir. Akademik birimlerde ise eğitim-öğretim süreçlerine yönelik öğrenci değerlendirme anketleri uygulanarak, elde edilen veriler akademik birim yöneticileri ve ilgili akademik personelle paylaşılır.

Dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı, bilgilendirme toplantıları ve karşılıklı yazışmalar yoluyla sağlanır. Ayrıca, fakültemiz tarafından düzenli olarak gerçekleştirilen dış paydaş memnuniyet anketleri ile dış paydaşların görüşleri alınır. Fakültemiz web sayfasında bulunan [öneri ve şikayet formu](#), paydaşların görüşlerini iletmeleri için aktif şekilde kullanılır. Fakültemiz, kamu ve özel sektör kuruluşları ile eğitim-öğretim süreçleri, bilimsel araştırma projeleri, sosyal ve kültürel etkinlikler gibi çeşitli alanlarda işbirliği yaparak altyapı imkanlarını güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütür.

Mezunlarla olan iletişimi güçlendirmek için çeşitli çalışmalar yapılır. Bu kapsamda düzenlenen mezunlar günü etkinlikleri, mezunlardan alınan geri bildirimlerin öğrencilerle paylaşılmasını ve başarı hikayelerinin oluşturulmasını amaçlar. Ayrıca her yıl mezunlarla düzenli olarak gerçekleştirilen toplantılar ile mezunların görüşleri alınarak süreçlere katkı sağlanır. Bunun yanı sıra, mezunlara yönelik olarak yalnızca mezunların dâhil olduğu bir WhatsApp grubu mevcuttur. Grup, bir akademik personelin koordinasyonunda yönetilir; bu platform aracılığıyla mezunlara iş ve kariyer fırsatlarına ilişkin duyurular paylaşılırken, mezunlardan gelen görüş ve geri bildirimler de düzenli olarak alınarak ilgili süreçlere yansıtılır.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Gaziantep İl ve İlçe Müftülükleri Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Toplantılar, Anketler, Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	İç ve Dış Paydaşlarla Yapılan Yıllık Toplantı Sayısı Odak Grup Görüşme Verileri, Toplantı Raporları, Akademik Personel Memnuniyet Oranı İdari Personel Memnuniyet Oranı Öğrenci Memnuniyet Oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık- Haziran

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:

GAÜN İLAHİYAT WEB SİTESİ,  
EBYS, GAÜN BULUT SİSTEMİ,  
SOSYAL MEDYA HESAPLARI

## A.4. Uluslararasılaşma

### A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Fakültemiz, Gaziantep Üniversitesi Uluslararasılaşma Politika Belgesine ve kendi uluslararasılaşma politikalarına uygun olarak uluslararasılaşma çalışmalarını sürdürür. Bologna Süreci, Erasmus-Erasmus+, Mevlana, Farabi ve Türkiye Bursları gibi programlar kapsamında öğrenci ve akademik personel değişimleri gerçekleştirilir; akademisyenlerimiz uluslararası akademik faaliyetlere katılır ve işbirliği protokolleri imzalanır (Amaç 6, Hedef 3 – Amaç 6, Hedef 4 – Amaç 4, Hedef 1). Fakültemiz her yıl belirli sayıda yabancı uyruklu öğrenciyi kabul ederek Türkiye ve bölge değerlerinin tanıtımına katkı sağlar ve gelen öğrencilerin uyum süreci için oryantasyon programları düzenler (Amaç 5, Hedef 1 – Amaç 2, Hedef 1). Uluslararası düzeyde yayın ve bilimsel faaliyetleri artırmak amacıyla fakülte dergimiz uluslararası indekslerde taranmakta ve akademisyenlerimizin eserlerinin yabancı dilde yayımlanması desteklenmektedir (Amaç 4, Hedef 3 – Amaç 6, Hedef 1).

Ayrıca fakültemiz, yurt dışında program açan ilk üniversite olarak 2019 yılında Suriye’de Azez İslami İlimler Fakültesi’ni faaliyete geçirerek uluslararası işbirliği ağını genişletmiştir (Amaç 6, Hedef 2 – Amaç 5, Hedef 3). Ayrıca fakültemizde Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü kurulmuş olup, başkanlığını yabancı bir öğretim üyesi yürütmektedir; öğrenciler kendi ülkelerindeki tecrübelerini ve bilgilerini paylaşmak amacıyla bu komisyonda paydaş olarak yer almakta ve sürece aktif katkı sağlamaktadır. Böylece fakültemiz, uluslararası akademik etkileşimi ve kurumsal tanınırlığı artırırken, stratejik hedefler doğrultusunda eğitim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerini güçlendirmektedir (Amaç 6, Hedef 3 – Amaç 4, Hedef 2 – Amaç 5, Hedef 4 – Amaç 7, Hedef 1).

Bu süreçlerin izlenmesi ve performansının ölçülmesi, fakülte yönetimi tarafından kurulan Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve ilgili alt komisyonlar aracılığıyla gerçekleştirilir. Komisyonlar, PUKÖ döngüsü çerçevesinde planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme faaliyetlerini yürütür, hedeflerin gerçekleşme düzeyini belirler ve gerektiğinde Dekanlık aracılığıyla iyileştirme kararlarını uygular. Uluslararası işbirliği anlaşmaları, öğrenci

değişimleri ve akademik faaliyetler düzenli olarak gözden geçirilir, veriler yönetim bilgi sistemleri üzerinden analiz edilir ve iç kalite raporlarına yansıtılır. Bu yapı sayesinde uluslararasılaşma faaliyetleri hem fakültenin stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu yürütülür hem de sürdürülebilir şekilde geliştirilir.

Alt Ölçütün Konusu:	Uluslararasılaşma Politikası
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Gaziantep İl ve İlçe Müftülükleri Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Toplantılar, Odak Grup Görüşmeleri, Uluslararası İşbirliği Anlaşmaları
Performans Göstergeleri:	Odak Grup Görüşme Verileri, Toplantı Raporları, Uluslararası İşbirliklerinin Sayısı, Öğrenci Değişim Programıyla Gelen ve Giden Öğrenci Sayısı, Uluslararası Faaliyetlerin Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık-Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN EBYS, GAÜN Bulut Sistemi, Sosyal Medya Hesapları, GAÜN Cerablus MYO, Afrin ve el-Bab Fakültelerinin Web Siteleri

#### A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemiz, uluslararasılaşma süreçlerini Gaziantep Üniversitesi Uluslararasılaşma Politika Belgesine ve fakültemizin kendi uluslararasılaşma politikalarına uygun olarak yürütür (Amaç 6, Hedef 4). Bu süreçler, Dekanlık tarafından koordine edilir ve Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile Eğitim ve AR-GE Komisyonu tarafından desteklenir; ayrıca Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu öğrencilerin ve akademik paydaşların sürece etkin katılımını sağlar (Amaç 7, Hedef 4).

Fakültemizde Uluslararası Öğrenci Koordinatörü, başkanlığını yabancı bir öğretim üyesinin yürüttüğü birim olarak, uluslararası öğrencilerin uyum süreçlerini takip eder, akademik ve sosyal deneyimlerini paylaşmalarını sağlar ve öğrencileri paydaş olarak sürece dâhil eder (Amaç 5, Hedef 1). Bu koordinatör, uluslararası öğrencilerin müfredat ve eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili görüş, öneri ve taleplerini değerlendirip raporlar ve Fakülte Yönetimine sunar (Amaç 3, Hedef 2).

Fakültemizde ayrıca Dış İlişkiler Koordinatörü görev yapmakta olup, Suriye'deki fakültelerde idari personel olarak faaliyette bulunur ve bu fakültelerde yürütülen toplumsal katkı, eğitim ve AR-GE projelerini organize eder (Amaç 6, Hedef 2). Yurt dışındaki akademik personel, gerçekleştirdikleri faaliyetleri fakülteye bildirir; Fakülte Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışma Grubu temsilcisi aracılığıyla bu faaliyetler anlık olarak sosyal medya hesaplarında paylaşılır ve ilgili akademik personelin katılım bilgileri kayda geçirilir (Amaç 6, Hedef 4).

Fakültemiz, üniversiteye bağlı Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Uluslararası Öğrenci Ofisi ile koordineli olarak Erasmus, Farabi, Mevlana ve YÖS programları, Toplumsal Duyarlılık Projeleri, ikili projeler ve anlaşmalar çerçevesinde uluslararası akademik ilişkileri yürütür (Amaç 6, Hedef 3). Bu süreçler, öğrenci ve akademik personel değişimleri, uluslararası işbirlikleri ve projelerin planlanması ve uygulanmasını içerir; yılda iki kez toplanan komisyonlar, programların etkinliğini değerlendirir, performans göstergelerini takip eder ve gerekli iyileştirme önerilerini Dekanlığa sunar (Amaç 1, Hedef 1). Böylece fakültemiz, uluslararası akademik etkileşimi ve kurumsal tanınırlığı artırırken, eğitim, araştırma ve toplumsal katkı süreçlerini stratejik plan doğrultusunda güçlendirmektedir (Amaç 6, ilgili hedefler).

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler, Fakültemiz Uluslararası Öğrenci Koordinatörü, Fakültemiz Dış İlişkiler Koordinatörü, Gaziantep Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi
Dış Paydaşlar:	
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Uluslararası Alanda Bilimsel Faaliyet Gösteren Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Yurt dışındaki fakültelerde yürütülen eğitim, toplumsal katkı ve AR-GE faaliyetlerinin raporlanması
Performans Göstergeleri:	Yurt dışındaki fakültelerde yürütülen eğitim, toplumsal katkı ve AR-GE faaliyetlerinin sayısı.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık- Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN EBYS, GAÜN Bulut Sistemi, Sosyal Medya Hesapları, GAÜN Cerablus MYO, Afrin ve el-Bab Fakültelerinin Web Siteleri

#### A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Fakültemizin üniversite ile koordineli olarak uluslararasılaşmada kullanılan kaynakları; fon kaynakları, bilimsel ortaklık, proje ortaklığı, değişim programları, eğitim öğretime katkı olarak tanımlanmaktadır. Bu kapsamda kaynak temininde hibe, stratejik ortaklık, doğrudan yardım programı, proje ortaklığı gibi faaliyetlerden faydalanılır. Fakültemiz öğrencilerinin [YTB burslarından faydalanma imkanı vardır](#). Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar sağlanır.

Alt Ölçütün Konusu:	Uluslararasılaşma Kaynakları
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler Fakültemiz Dış İlişkiler Koordinatörü Fakültemiz Uluslararası Öğrenci Koordinatörü Gaziantep Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Gaziantep Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	TÜBİTAK Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB) Diyanet İşleri Başkanlığı (DİB)
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Toplantılar, Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Yurt Dışına Giden Akademik Personelin Harcama Kalemleri YTB burslarından faydalanan öğrenci sayısı,
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık, Haziran

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:

GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN  
EBYS, GAÜN Bulut Sistemi

#### A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültemizin uluslararasılaşma politikası çerçevesinde uluslararasılaşma performans göstergeleri yakından izlenir. Bu izlemeler neticesinde performans artırma, iyileştirme ve yeni stratejik hedefler belirleme konularında üst yöneticilerle paydaşların da yer aldığı toplantılar yapılarak kararlar alınır. Bu süreçlerin takibinde toplam kalite anlayışı çerçevesinde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınır. Bu kapsamda, fakültenin uluslararası düzeyde akademik personel faaliyetlerine ilişkin bilgileri izleyen ve kayıt altına alan görevli bir akademik personel bulunur. Söz konusu akademik personel, aynı zamanda yurt dışında farklı bir fakültede idari görev yürütür ve fakültemiz kadrosunda yer alır. Bu görev kapsamında, fakülteye mensup olup yurt dışındaki farklı fakültelerde (özellikle Suriye’de) görev yapan akademik personelin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı alanlarında yürüttüğü veya katkı sunduğu faaliyetlere ilişkin bilgiler düzenli olarak toplanır ve Dekanlığa bildirilir. Buna ek olarak yurt dışındaki fakültelerde idari görev yürüten akademik personelimizin mensup oldukları fakültelerin resmî web sayfaları düzenli olarak izlenir; akademik personelimizin bu fakültelerde gerçekleştirdiği faaliyetler fakültemiz tarafından takip edilir. Toplanan bu bilgiler doğrultusunda, ilgili faaliyetler fakültenin uluslararası ve toplumsal görünürlüğünü artırmak amacıyla fakülte tarafından sosyal medya platformları aracılığıyla eş zamanlı olarak paylaşılır.

Fakültenin uluslararasılaşma süreçlerinin izlenmesi ve performansının değerlendirilmesi, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından koordine edilir. Sürece, Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu aracılığıyla Uluslararası Danışma Kurulu’nun öneri ve görüşleri de dâhil edilir; akademik personelin yurt içi ve yurt dışındaki faaliyetleri takip edilerek Dekanlık tarafından stratejik kararlar ve görünürlüğü artırıcı çalışmalar için kullanılır.

Alt Ölçütün Konusu:	Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler, Fakültemiz Dış İlişkiler Koordinatörü, Fakültemiz Uluslararası Öğrenci Koordinatörü, Gaziantep Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi, Gaziantep Üniversitesi Erasmus Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığı (YTB), Diyanet İşleri Başkanlığı (DİB)
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Toplantılar, Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Yurt Dışında Bilimsel Faaliyette Bulunan Akademik Personel Sayısı, YTB burslarından faydalanan öğrenci sayısı, Yurt dışındaki fakültelerde görev yapan akademik personel sayısı

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık- Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN EBYS, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN Cerablus MYO, Afrin ve el-Bab Fakültelerinin Web Siteleri

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültemizde eğitim-öğretim programları, [misyon](#), [vizyon](#) ve [stratejik hedefler](#) doğrultusunda her yıl bölüm başkanları ve ilgili öğretim elemanlarıyla yapılan toplantılarla gözden geçirilir ve güncellenir. Program tasarımları, oluşturulan kurullar aracılığıyla şekillendirilir ve üniversitenin Eğitim Komisyonu'na sunulur. Eğitim-öğretim politikaları, amaç ve hedefler oluşturulurken hem dış paydaşların görüşleri hem de iç paydaşların ihtiyaçları dikkate alınır. Program tasarımı, Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı'nda yer almaktadır. Kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında, öğrencilerin görüşleri anketlerle alınarak ders katalogları ve içerikleri güncellenir ve uygulamaya konulur. Ayrıca, ders programları AKTS yönetmeliğine uygun şekilde düzenlenir ve Bologna Bilgi Sistemi ile senkronize edilir. Eğitim Komisyonu tarafından onaylanan program teklifleri, üniversite senatosuna sunulur ve senato tarafından kabul edildikten sonra Yükseköğretim Kurulu'na iletilir.

Fakültemiz, [misyon](#), [vizyon](#) ve [stratejik hedefleri](#) doğrultusunda belirlediği amaçları, sahada uygulayıp elde edilen sonuçları değerlendirerek, programın ölçütlerini ve ders kazanımlarını PUKÖ (planla-uygula-kontrol et-önlem al) döngüsüne göre hayata geçirir. Fakültemiz, iç ve dış paydaşlarla sürekli işbirliği yaparak öğrencilerin ve akademik/ıdari personelin gelişimine katkı sağlar.

Fakültemiz, eğitim programlarını her yıl bölüm başkanları ve öğretim elemanlarıyla yapılan toplantılarda gözden geçirerek ihtiyaç halinde günceller. Program tasarımları, ilgili kurullar tarafından değerlendirilerek Eğitim Komisyonuna sunulur ve senato onayına gönderilir. Ayrıca, kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında öğrenci anketleri ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak [ders katalogları ve içerikleri](#) iyileştirilir. Programın amaçları,

fakültenin [misyon ve vizyonu](#) ile uyumlu olup, alandaki diğer programlardan farklı yönleri belirlenerek öğrenme çıktılarıyla tutarlılığı sağlanır. Ders planları, öğrenci iş yükü dengesi, ölçme-değerlendirme süreçleri ve 21. yüzyıl yetkinlikleri göz önünde bulundurularak yapılandırılır ve sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülür. Ayrıca program güncellemeleri ulusal ve uluslararası paydaşların gereksinimlerine göre belirli aralıklarla yapılır ve mezunlar da sürece dahil edilir.

Alt Ölçütün Konusu:	Program Tasarım ve Onayı
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Gaziantep İl ve İlçe Müftülükleri Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Akademik Birimleri ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Toplantılar, Anketler, Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Yeni açılan ve kapatılan seçimlik ders sayıları, Mezun Öğrencilerle Gerçekleştirilen Toplantılar, Öğrenci memnuniyet anketinde yer alan seçmeli derslerle ilgili veriler, Bologna Bilgi Sisteminde yer alan bilgi paketi tanımlanmış ders sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her yıl sonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN EBYS, GAÜN Bulut Sistemi, Bologna Bilgi Sistemi

## B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu

Fakültemizde yürütülen programın amaçları ve çıktıları, Kalite El Kitabı'nda belirtilen süreçlere göre belirlenir. Bu süreçler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) tarafından belirlenen standartlara uygun şekilde hazırlanır, fakültenin program amaç ve çıktıları, TYYÇ standartlarını karşılamak üzere tasarlanır.

Fakültemiz, program amaçlarını ve çıktılarının belirlenmesinde, Yükseköğretim Kurumu tarafından oluşturulan TYYÇ çerçevesine ve Planla – Uygula - Kontrol Et - Önlem Al (PUKÖ) modeline dayanır. Ayrıca, bu amaç ve çıktılar düzenli olarak kontrol edilir ve ihtiyaç halinde güncellenir. Tüm süreçler, Fakültemiz Kalite El Kitabı'nda belirlenen plana uygun şekilde yürütülür. Program çıktılarının TYYÇ ile uyumu, ilgili matrislerde gösterilir. Fakültemizin programı, belirlenen amaçlar ve ölçütlerle, TYYÇ temelli eğitim-öğretim sürecine uygun olarak hazırlanır. Bu program, öğrencilerin lisans eğitimine başlamak ve mezuniyet sürecinde kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yeterlilikleri sağlamayı hedefler.

Fakültemiz program amaçları, mezunların kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerine yönelik genel ifadelerle belirlenirken, program çıktıları öğrencilerin mezuniyete kadar edinmesi gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsar. Programın kontrol ve izlemi mezun memnuniyet anketleri, paydaş toplantıları ve OBS sistemindeki veriler aracılığıyla sağlanarak sonuçlar Gaün bulut sistemine yüklenir.

**Tablo 1.** Program çıktıları İAA'nın ölçütleri göz önüne alınarak belirlenmiş ve şu şekilde sıralanmıştır:

<i>Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları</i>	
1.	Yeniliğe açık olup, bilgiye erişim noktasında teknolojik imkânlardan yararlanır, alanıyla ilgili aktüel gelişmelerden haberdar olur ve yenilikleri izlemede bilgi ve becerisini sürekli geliştirir.
2.	Alanıyla ilgili sorumluluklarının bilincinde olup eğitim sürecinde aktif rol alır, gerek bireysel gerekse grup şeklinde aktiviteler planlama ve organize etme başarısı gösterir.
3.	Alanıyla ilgili literatüre, tartışmalı konulara, kavramlara ve kavramlar arası ilişkilere hakim olup, gerektiğinde bunları rahatlıkla yorumlayabilme, spesifik konulara dair araştırma yapabilme ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verme kabiliyetine sahiptir.

4.	Yerel ve evrensel ölçekte yaşanan gelişmeleri yakından takip eder. Bilimsel, siyasal, ekonomik ve toplumsal değişimlere karşı aktif bir tutum içerisindedir.
5.	Anadilinin yanı sıra farklı bir yabancı dilde kendini ifade eder.
6.	Dini konularda toplumu aydınlatırken içerisinde bulunduğu toplumun şartları, beklentileri ve evrensel değerlerin bilincindedir.
7.	Dini bilgiyi aktarırken din eğitimi alanındaki metotları ve yaklaşımları, teknolojik araç-gereçleri ve konuyla ilgili görselleri etkin bir şekilde kullanır.
8.	İlahiyat alanında edindiği bilgi ile sağlık, sosyoloji, ekonomi ve eğitim gibi diğer alanlarla ilişkisini değerlendirebilir, analiz edebilir ve gerektiğinde araştırmalar yaparak bilimsel anlamda katkı sağlayabilir.
9.	Alanıyla ilgili gerek klasik gerekse aktüel konular hakkında bilgi sahibi olup, bunları tanımlama, yorumlama ve sınıflandırma yetkinliğine sahip olur, bilimsel yayınlar yapar ve günümüzdeki yansımalarını değerlendirebilir.
10.	Alanıyla ilgili sorumluluklarının bilincinde olup, toplum içerisinde söz ve eylemlerinin uyumuna özen gösterir ve iyi örneklik teşkil eder.
11.	Herhangi bir dini grubun veya cemaatin taassubu içerisinde olmayıp, bütün bu gruplara karşı aynı mesafeyi korur ve dini bilgiyi ilmi ölçütlere bağlı kalarak aktarır.
12.	Eğitim sürecinde ve bilimsel etkinliklerde hocaları ile devamlı irtibat halinde olur.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Gaziantep İl Müftülüğü Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Akademik Birimleri ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Toplantılar, Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Program çıktılarının program amaçları ile eşleştirilmesini içeren matrisler, Disipline özgü çıktıların program amaçları ile eşleştirilmesi içeren matrisler Program Yeterlilikleri/Çıktıları, TYYÇ/İAA Ölçütleri Matrisleme Tablosu
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Gerekli görülen durumlarda
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, Ebys, Gaün Bulut Sistemi, Bologna Bilgi Sistemi

### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi

Fakültemiz, program hedef ve kazanımlarının gerçekleşme düzeyini belirlemek için çeşitli ölçme araçları kullanır ve programa uygun değerlendirmeler yapar. Bu değerlendirmeler, PUKÖ tabanlı bir şekilde gerçekleştirilir. Fakülte müfredatında yer alan her derse ait ders izlencelerinde, dersin içeriği, hedefleri, kazanımları, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, işleniş şekli ve kullanılan kaynaklar belirtilir. Fakültemizde düzenli olarak akreditasyon değerlendirme toplantıları yapılır ve dönem sonlarında kapsamlı akademik değerlendirme toplantıları da gerçekleştirilir.

Fakültemiz program amaçları, disipline özgü çıktılar ve İAA'nın belirlediği ölçütler arasındaki uyum konusunda varsa eksiklikler tespit edilir. Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için komisyonlar çalışmalarını sürdürür. Ayrıca, Fakültemiz 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel alınarak ders programının düzenli olarak güncellenmesi ve geliştirilmesi hedeflenir.

Fakültemiz, değerlendirmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda ders içeriklerini ve ders kataloglarını günceller. Yapılan güncellemelerdeki ders bilgi paketleri, Bologna Bilgi Sistemi'ne uyularak hazırlanır. Fakültemiz, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu aracılığıyla, programların eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına uygun şekilde gelişimini sürekli olarak takip eder.

Program hedef ve kazanımlarının gerçekleşme düzeyi, farklı ölçme araçları ve ders izlenceleri üzerinden değerlendirilirken, dönem sonlarında akademik değerlendirme toplantıları yapılır. Ders çıktılarının uygulanması, ölçülmesi ve iyileştirilmesi süreci öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla yürütülerek gerekli düzenlemeler Dekanlık tarafından yapılır.

Kalite ve Akreditasyon Komisyonu koordinasyonunda; Eğitim ve AR-GE Komisyonu ile Ölçme ve Değerlendirme Komisyonlarının katkılarıyla, program amaçları ve çıktılarının uyumu gerektiğinde gözden geçirilir ve gerekli düzenlemelerin yapılması Dekanlıktan talep edilir. Program amaçları ve çıktılarının izlenmesi ve değerlendirilmesi ise memnuniyet anketleri, paydaş toplantıları ve Bologna modülünden elde edilen veriler kullanılarak, ilgili komisyonların desteğiyle gerçekleştirilir.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Gaziantep İl Müftülüğü Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Akademik Birimleri ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Toplantılar, Odak Grup Görüşmeleri, Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Kazanımları Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilen Ders Sayısı, Ders kazanımları başarı düzeyi grafikleri Ders kazanımlarının program çıktıları ile ilişkilendirildiği matrisler, Ders kazanımlarının disipline özgü çıktılar ile ilişkilendirildiği matrisler Öğrenci Memnuniyet Anketlerinde Yer Alan Seçmeli Dersler ile İlgili Sorulara Verilen Yanıtlara Göre Yapılan İyileştirmeler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Eylül- Şubat
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN EBYS, GAÜN Bulut Sistemi, Bologna Bilgi Sistemi

#### B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Fakültemizde program yapısı, öğrencilerin akademik, mesleki ve kültürel gelişimini dengeli bir şekilde destekleyecek biçimde tasarlanmıştır. [Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) ile [Ortak Seçmeli Dersler Eğitim-Öğretim ve İşleyiş Yönergesi'ni](#) temel alarak yürütülen bu süreçler, Dekanlık ve Eğitim Ar-Ge Komisyonu tarafından sürekli izlenir ve güncellenir. Müfredatta, zorunlu derslerin yanı sıra seçmeli dersler de önemli bir rol oynar. Seçmeli dersler, öğrencilerin ilgi alanlarına göre farklı disiplinleri keşfetmesine, mesleki becerilerini geliştirmesine ve kültürel derinlik kazanmasına imkân sağlar. Bu derslerin dağılımında, zorunlu derslerle uyum gözetilerek, müfredatın en az %10'unu oluşturacak şekilde planlama yapılır. Alan, meslek ve genel kültür dersleri dengeli bir şekilde öğrencilere sunulur.

Her dersin hedefleri, içerikleri, kazanımları, öğretim yöntemleri ve öğrenciye düşen iş yükü titizlikle belirlenir ve öğrencilerin erişimine açık hâle getirilir. Ders planları, öğrencilerin program çıktılarında beklenen becerileri kazanmasını sağlayacak biçimde hazırlanır ve akademik takvim çerçevesinde dengeli bir dağılım sağlanır. Programın uygulanması sırasında, her yılın aralık ve haziran ayında yapılan bölüm toplantılarında ders içerikleri, öğretim yöntemleri ve öğrencilerin başarı durumu gözden geçirilir. Bu toplantılar, derslerin etkinliğini artırmak, öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarını dikkate almak ve gerekli iyileştirmeleri yapmak için kullanılır. Talep görmeyen veya etkisi düşük olan dersler pasife alınır ve seçmeli ders havuzu güncellenir.

Seçmeli derslerin belirlenmesi, fakültenin eğitim politikaları ve program hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilir. Öğretim üyeleri, ihtiyaç duyulan yeni ders önerilerini bölüm başkanlıklarına sunar; bu öneriler değerlendirildikten sonra Fakülte Yönetim Kurulu'na onaylanır ve uygun görülen dersler seçmeli ders havuzuna eklenir. Bu düzenleme, programın zorunlu ve seçmeli dersler arasında dengeli kalmasını, öğrencilerin farklı disiplinleri tanımasını, kişisel ve mesleki gelişimini desteklemesini ve derslerin kalitesinin sürekli iyileştirilmesini güvence altına alır.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü Gaziantep İl ve İlçe Müftülükleri Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Akademik Birimleri ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Toplantılar, Anketler
Performans Göstergeleri:	Öğrenci memnuniyet anketinde yer alan seçmeli derslerle ilgili veriler, Dönemlik olarak açılan seçmeli ders listeleri Bölüm Toplantı Kararları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık- Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN EBYS, GAÜN Bulut Sistemi, Bologna Bilgi Sistemi

### B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Fakültemizde eğitim-öğretim müfredatı, Bologna sürecine tabi olarak iş yükü esaslı ders kredilendirmesi süreci ile yürütülür. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri, [Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliğine \(Bkz. md. 18, 19\)](#) uygun olarak belirlenir ve Bologna Süreci kapsamında üniversitenin [web sayfasında](#) Bologna Bilgi Paketi adıyla sunulur. Her dersin AKTS değeri, öğrencinin ders içi ve ders dışı etkinlikleri dikkate alınarak hesaplanır; 1 AKTS, 30 saatlik iş yüküne karşılık gelir. Her yıl, her dönem için toplam 30 AKTS uygulanır. Ders planları, öğrencilerin program çıktılarında beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmasını sağlayacak şekilde hazırlanır. Öğrenciler, buldukları döneme ait dersleri öncelikli olarak alır ve devam şartlarını sağlayarak tamamlamakla yükümlüdür. Derslerin AKTS değerleri ve iş yükleri, öğrencilerin öğrenme sürecinin dengeli ve verimli olmasını sağlamak amacıyla düzenli olarak gözden geçirilir. Bu sistem, öğrencilerin ders yükünü planlamasına yardımcı olur, program çıktılarının etkili bir şekilde kazanılmasını sağlar ve müfredatın sürekli iyileştirilmesine olanak tanır.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	<b>Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım</b>
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Gaziantep İl ve İlçe Müftülükleri Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Akademik Birimleri ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Toplantılar, Anketler, Odak Grup Görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Fakültemiz müfredatı ve dönemlik olarak açılan ders listeleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her Dönem Sonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN EBYS, GAÜN Bulut Sistemi, Bologna Bilgi Sistemi

### B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültemizin toplam kalite anlayışı çerçevesinde, ders izlencesinde konu başlıkları ve ölçme-değerlendirme süreci açıkça belirtilir. Bu izlenceler Bologna Bilgi Sistemi'ne işlenir ve öğrencilere duyurulur. Ölçme ve değerlendirme araçlarının ders kazanımları ile program çıktılarına olan katkısı, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından düzenli olarak denetlenir. Bu denetimler sonucunda komisyon tarafından ayrıntılı bir değerlendirme raporu hazırlanır. Raporda, kullanılan ölçme araçlarının Bologna Bilgi Paketinde yer alan dersin hedef

kazanımları ve ders içerikleriyle uyumu incelenir. Ayrıca ilgili dersin sorumlu akademik personelinden, dersin sınav ve ölçme süreçlerine ilişkin bir rapor (Sınav belirtke tablosu) hazırlaması talep edilir. Hazırlanan tüm bu raporlar Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından kapsamlı şekilde değerlendirilir. Yapılan incelemeler sonucunda, dersin ölçme araçları ile ders kazanımları ve içerikleri arasında uyumsuzluk tespit edilen dersler belirlenir ve buna ilişkin bir sonuç raporu oluşturulur. Oluşturulan sonuç raporu, Eğitim ve Ar-Ge Birimi ile Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna iletilir. Bu raporların tamamı dekanlık tarafından ilgili idari personel tarafından bir dosyada muhafaza edilir. Uyumsuzluk tespit edilen derslerin sorumlusu olan ilgili akademik personel, tespit edilen sorunlar hakkında sözlü olarak bilgilendirilir.

Derslerin başarı notları, öğrencilerin yarıyıl içi ve yarıyıl sonu performansları dikkate alınarak 100 puan üzerinden mutlak başarı puanı şeklinde hesaplanır ve harfli başarı notlarına dönüştürülür. Derslerin ara sınav ve final sınavları ile diğer ölçme araçlarının başarı notuna katkı oranları ders koordinatörü tarafından belirlenir; yarıyıl içi ve yıl sonu değerlendirmelerinde başarı notuna katkı oranının en az %40 olması esas alınır. Öğrencilerin derse devam yükümlülüğü titizlikle takip edilir. Belirlenen devam şartını yerine getiremeyen öğrenciler NA notu ile, sınava girmeyen öğrenciler ise GR notu ile değerlendirilir. Öğrencilerin sınav ve ödev performansları, dönem boyunca düzenli olarak gözlemlenir ve geri bildirimler sağlanır. Bu süreçte, öğrenciler hem ders kazanımlarını hem de genel akademik gelişimlerini izleyebilme imkânına sahip olur.

Hukuken geçerli mazeretleri olan öğrenciler için mazeret sınavları düzenlenir ve not itirazları belirlenen usuller çerçevesinde değerlendirilir. Uzaktan veya çevrimiçi eğitim uygulamalarında, öğrencilerin sisteme giriş sorunları, canlı ders katılımı ve ek süre talepleri dikkate alınır; sınavlar gerektiğinde ek süre verilerek veya yeni mazeret sınavı açılarak uygulanır. Engelli öğrenciler için bir gözetmen atanır ve sınavları bu gözetmen aracılığıyla yapılır. Ölçme ve değerlendirme sürecinin sürekli iyileştirilmesi için öğretim elemanlarına seminerler düzenlenir. Ders kazanımları, öğrenci geri bildirimleri ve uzman önerileri dikkate alınarak ölçme araçları güncellenir. Sınav takvimleri akademik takvimle belirlenir ve fakülte web sayfasında duyurulur. Bu kapsamlı yaklaşım, derslerin öğrenme çıktıları ile uyumlu olarak ölçülmesini, öğrencilerin başarı durumlarının güvenilir ve şeffaf biçimde izlenmesini ve program kalitesinin sürekli iyileştirilmesini sağlar. Ölçme ve değerlendirme süreci Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Sınav Kuralları Uygulama Esasları](#) çerçevesinde yürütülür.

Alt Ölçütün Konusu:	Ölçme ve Değerlendirme
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Akademik Birimleri ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Toplantılar, Anketler, Odak Grup Görüşmeleri, Sınav Belirtke Tabloları
Performans Göstergeleri:	Toplantı Raporları Sınav Belirtke Tablo Analizleri Bologna Bilgi Sisteminde Yer Alan Bilgiler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Haziran- Aralık
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, Bologna Bilgi Sistemi

## B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

### B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)

Fakültemize öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği yönetmeliklere dayanarak gerçekleştirilir. Yükseköğretim Kurulu'na (YÖK), fakültemizin önerdiği öğrenci kontenjanları sunulur ve nihai karar YÖK tarafından verilir. Öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan sınavda Sözel (SÖZ) puanları ve tercih sıralarına göre eğitim almaya hak kazanır ve YÖK'ün belirlediği ilkeler doğrultusunda ilan edilen tarihlerde kayıtlarını tamamlarlar. Ayrıca fakültemizde Farabi, Mevlana ve Erasmus gibi öğrenci değişim programları bulunmaktadır

**Oryantasyon:** Yeni kayıt yaptıran öğrencilere, Fakülte yönetimi tarafından oryantasyon eğitimi verilir. Bu eğitimde, fakültemizin bölümleri, program yapısı, akademik ve idari işleyişi tanıtılır. Öğrencilere, öğrenim süreçlerinde ihtiyaç duyabilecekleri kütüphane, mescit, çalışma salonları, kantin ve kafeterya hizmetleri gibi imkanlar hakkında bilgi verilir. Ayrıca, üniversitenin genel işleyişi, kampüs yerleşkesi ve eğitim süreci sonunda elde edilecek kazanımlar açıklanır. Bu bilgilendirme, her akademik yılın başında düzenli olarak yapılır.

**İntibak:** Öğrenci kabulü sonrasında, ders intibakı ve muafiyetleri "[Gaziantep Üniversitesi İntibak ve Muafiyet İşlemleri Yönergesi'ne](#)" göre yapılır. İntibak işlemi yapılan öğrencilere, önceki eğitimleri göz önünde bulundurularak, geliştirici öğretim programları ve formasyon dersleri sunulur. Öğrencilerin diploma süreçlerinde eşit şartlarda ve kaliteli bir eğitim alması hedeflenir. Merkezi sınavla yerleşen öğrenciler için, önceki öğrenimlerini destekleyen dersler yerleştirilerek yeni öğrenim süreçlerine adaptasyonları sağlanır.

**Arapça Yeterlilik:** Fakültemizde öğrenim görecekt öğrencilere, her yıl eğitim dönemi başlamadan önce Arapça Hazırlık Muafiyet Sınavı yapılır. Bu sınavdan 70 ve üzeri puan alan öğrenciler, hazırlıktan muaf tutulur. Hazırlık eğitimi bir akademik yıl sürer ve bu süreçte 4 quiz, 4 ara sınav ve 1 final sınavı yapılır. Quiz ve ara sınavların %60'ı, final sınavının ise %40'ı esas alınarak, öğrenim dili %30 Arapça olan programlarda "65 puan" alan öğrenciler başarılı kabul edilir.

**TÖMER:** Fakültemiz, uluslararası eğitim veren bir yükseköğretim kurumudur. Öğrenim dili %30 Arapça olan programlarımıza, yabancı uyruklu öğrenci kabulü sürecinde, Üniversitemizin verdiği veya geçerli kabul ettiği TÖMER Eğitim Sertifikası istenmektedir. TÖMER eğitimi bir akademik yıl süresince verilir ve başarılı olan öğrencilere TÖMER sertifikası verilir. Bu sertifika, üniversitemiz dışında diğer resmi kurumlarda da geçerlidir.

**Yatay Geçiş:** Fakültemize yatay geçişler, [“Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik”](#) ve [“Gaziantep Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi'ne”](#) göre yürütülür. Yatay geçiş başvurularında istenilen belgeler ve başvuru kriterleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilir. Başvurular Fakültemiz Yatay Geçiş Komisyonu tarafından incelenir ve kabul edilen öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kayıt işlemleri için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir. Yatay geçişle gelen öğrencilere oryantasyon eğitimi desteği verilir.

**Dikey Geçiş:** İlahiyat Ön Lisans programlarından mezun olan öğrenciler, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonucunda Fakültemize kabul edilir. Yerleşen öğrencilerin oryantasyon süreci ve intibak işlemleri Fakültemiz tarafından yapılır.

**Ders Muafiyetleri:** Fakültemize kabul edilen öğrenciler, önceki öğrenimlerinde başarılı oldukları dersler için yazılı talepleri üzerine ders muafiyeti başvurusu yapabilirler. Her yıl eğitim dönemi başlamadan önce Arapça Hazırlık Muafiyet Sınavı yapılır. Bu sınav isteğe bağlıdır ve başarılı olan öğrenciler hazırlık eğitiminden muaf tutulur. YKS, DGS ile kayıt yaptıran öğrenciler ile yatay geçişle gelen öğrencilere, ders kaydı öncesi ders muafiyeti işlemi yapılır. Ders muafiyetleri ve intibak işlemleri, ders içerikleri ve kredi yeterliliklerine göre “Ders Muafiyeti Komisyonu” tarafından yapılır. Muafiyetler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla öğrenci transkriptlerine işlenir.

**Özel Öğrenci:** Başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi olan ya da eşdeğer bir kurumdan ders almak isteyen öğrenciler, "özel öğrencilik" koşullarını sağlıyorsa, [“Gaziantep Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi'ne”](#) göre kabul edilir. Şartları taşıyan öğrencilerin belgeleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve gerekli kabul işlemleri yapılır.

**YÖS:** Uluslararası eğitim veren bir fakülte olarak, yabancı uyruklu öğrenci kabulü yapılır. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) sonucunda başarılı olan ve fakültemizi tercih eden öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kaydedilir ve öğrenim süreçleri başlatılır.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2016
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakülteadaki Tüm Bölümler, Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Toplantılar Fakülte Yönetim Kurulu Kararları Eğitim Komisyonu Kararları Muafiyet Komisyonu Kararları
Performans Göstergeleri:	İntibak yapılan öğrenci listeleri Değişim programları kapsamında gelen öğrenciler Yatay geçişle gelen öğrenci sayıları Dikey Geçiş Sınavı sonuçları, Diploma/Transkriptler, Sertifikalar vb. Özel öğrenci olarak gelen öğrencilerin listesi TÖMER’de eğitim gören öğrencilerin listesi YÖS ile kabul edilen öğrencilerin listesi Hazırlık muafiyet sonuçları

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Eylül- Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, YÖK Atlas Verileri

### B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Fakültemizde, mezuniyet için gerekli tüm koşulları yerine getiren öğrencilere “Lisans Diploması” verilir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için 240 AKTS ve en az 2,00 not ortalaması gereklidir. Ayrıca, öğrencinin aldığı tüm derslerden en az “DD” harf notunu alması beklenir. Öğrenimlerinin son dönemine gelen öğrencilerin dersleri, öğrenci danışmanı tarafından kontrol edilir. Mezun Öğrenci Aday Listesi, danışman, öğrenci işleri yetkilisi ve ilgili dekan yardımcısı tarafından imzalanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı’na gönderilir. Başkanlık, gerekli kontrolleri yaparak şartları sağlayan öğrencilere Lisans Diploması düzenler. Diploma, ön ve arka yüzden oluşur. Diplomanın ön yüzünde öğrencinin T.C. kimlik numarası, adı soyadı, kurum adı, mezuniyet tarihi, diploma numarası, karekodu, belge tarihi ve sayısı, diplomayı onaylayanların adı soyadı, unvanı ve imzası bulunur. Arka yüzünde ise, formasyon eğitimi almış öğrencilerimizin Pedagojik Formasyon bilgileri yer alır. Diplomalarda fotoğraf yer almaz ve mezuniyet ortalaması belirtilmez. Ayrıca, diploma dijital ortamda da öğrencilere sunulur.

#### **Diploma Eki ve Kazanımları:**

Diploma eki, başarıyla programını tamamlayan öğrencilere verilen ve Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından belirlenen formatta bir belgedir. Bu ek, Gaziantep Üniversitesi logosu, mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not bilgileri ve ulusal eğitim sistemi hakkında verileri içerir. Diploma ekinin sağladığı kazanımlar arasında yükseköğretimde saydamlık, eğitim belgelerinin hızla değerlendirilmesi, hareketliliğin kolaylaştırılması ve yaşam boyu eğitimin erişilebilir kılınması yer alır. Diploma eki, diplomayı tanıyan ve tanınmasını kolaylaştıran bir belgedir ancak diplomanın yerini almaz ve uluslararası tanınırlığı garanti etmez. Diploma eki, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenip imzalanır.

#### **Mezun Öğrencilerin Takibi ve İstihdamı:**

Üniversitemizde, mezun öğrencilerin takibi için bir "Mezun Bilgi Sistemi" oluşturulmuştur. Mezunlarımızın istihdamına yönelik olarak İnsan Kaynakları Uzmanları ve Akademisyenlerle röportajlar yapılır ve bunlar yayınlanır. Ayrıca, fakültemizden mezun olan öğrencilerin istihdam süreçleri takip edilir. T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan Yetenek Kapısı Kariyer Danışmanlığı modülü aracılığıyla öğrenciler, kariyer danışmanlarıyla randevu alarak çevrimiçi ya da yüz yüze görüşmeler yapabilir. Bu modülün etkin kullanımı sağlanarak öğrencilere ve mezunlara kariyer planlaması konusunda destek verilir.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2016
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Tüm Bölümleri ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Mezuniyet Komisyonu Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Mezun Aday Listeleri Diploma Örnekleri
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her Akademik Yıl Sonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, YÖK Atlas Verileri

### B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

#### B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/ öğrenme odaklı)

Fakültemiz, öğretim yöntem ve teknikleri konusunda tanımlı bir sürece sahiptir. Bu süreç, [2025-2029 Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı](#) ve Kalite El Kitabı'nda yer alır. Eğitim hedeflerinin gerçekleştirilmesi amacıyla çeşitli kurumlarla işbirliği yapılır.

Fakültemiz, öğrenci merkezli eğitim modelini benimser. Arapça ve formasyon dersleri başta olmak üzere, tüm derslerde aktif öğrenme yöntem ve teknikleri uygulanır. Öğretme-öğrenme yöntemleri, öğrencilerin bireysel çalışma, gözlem, proje sunumu, eleştirel düşünme, takım çalışması ve bilişim teknolojilerinden etkin yararlanma becerilerini geliştirecek şekilde seçilir.

Fakültemizde, çağın dini, toplumsal ve ahlaki ihtiyaçlarına uygun bireyler yetiştirme hedefi doğrultusunda, disiplinler arası ve araştırma odaklı yöntemler kullanılır. Bu kapsamda Toplumsal Duyarlılık Projesi dersi zorunlu olup, bu ders aracılığıyla öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı teşvik edilir. Bunun yanı sıra öğrencilerin derse aktif katılımını desteklemek amacıyla tasarlanan ödev ve sunum gibi araçlar etkili biçimde kullanılır. Derslerin yalnızca öğretmenin anlatımına dayalı bir yaklaşımla işlenmesi yerine, geleneksel eğitimi destekleyen etkileşim temelli bir model benimsenir. Öğretim sürecinde kullanılan yöntem ve teknikler; öğrencilerin bireysel çalışma alışkanlığı kazanmasını, gözlem yapmasını, proje geliştirmesini, sunum gerçekleştirmesini, eleştirel bakış açısı edinmesini, ekip içinde iş birliği yapmasını ve teknolojiyi verimli biçimde kullanmasını destekleyecek biçimde belirlenir. Eğitim ortamı, öğrencilerin öğrenme sürecine aktif katılım göstermelerini sağlayacak şekilde düzenlenir.

Öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen konferanslar, kermesler ve etkinlikler, öğrencilerin organizasyon becerilerini geliştirir ve eğitim çıktılarının başarıya ulaşma oranının göstergesi olarak ele alınır. Ayrıca, öğrencilerin yabancı dil becerilerini geliştirmek amacıyla çeşitli öğrenme yöntemleri uygulanır ve dil öğretimine yönelik bilgilendirme sunumları yapılır. Müfredatta yer alan Hitabet ve Mesleki Uygulama dersi ile de öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeleri hedeflenir.

Öğretim Yöntem ve Tekniklerine ilişkin süreçler ilgili birimler tarafından yürütülmekte olup, bu süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu tarafından

gerçekleştirilir. Komisyon yılda iki kez toplanarak diğerkomisyonlardan ve öğrencilerden gelen raporları ve geribildirimleri inceler ve değerlendirmelerini Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna iletir. Dekanlık ise komisyon değerlendirmeleri ve paydaş görüşlerini dikkate alarak gerekli iyileştirmeleri hayata geçirir.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/ öğrenme odaklı)
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler ve Gaziantep Üniversitesi TDP Merkezi
Dış Paydaşlar:	Gaziantep İl Müftülüğü Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Akademik Birimleri ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci memnuniyet anketleri Eğitim ve Ar-Ge komisyonu toplantıları Ölçme ve değerlendirme komisyonu toplantıları Birim Kalite ve Akreditasyon komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri:	Eğitim ve Arge komisyonu toplantı tutanakları Ölçme ve değerlendirme komisyonu toplantı tutanakları Birim Kalite ve Akreditasyon komisyonu toplantı tutanakları Gerçekleştirilen TDP Projeleri

	Fakültede düzenlenen etkinlikler
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık- Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN İlahiyat Sosyal Medya Hesapları, GAÜN TDP Merkezi Web Sitesi, Bologna Bilgi Sistemi

### B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültemiz, sınav programlarını [Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)'nin 26. maddesi çerçevesinde hazırlar. Program çıktılarına yönelik ölçme ve değerlendirme süreçlerinde güvenilir, geçerli ve objektif yöntemler kullanılır. Değerlendirme sürecinde ağırlıklı olarak çoktan seçmeli testler kullanılmakla birlikte, öğrenmenin farklı boyutlarını ölçebilmek amacıyla klasik, karma, doğru-yanlış ve kısa cevaplı soru türlerini içeren çeşitli ölçme yöntemlerinden de yararlanılmaktadır. Görme engelli öğrenciler için “okuyucu” gözetmenler görevlendirilir.

Teorik derslerde öğrencilerin başarıları güvenilir testlerle ölçülür, sözel beceri veya uygulama gerektiren derslerde ise dersin niteliğine uygun değerlendirme kriterleri kullanılır. Sınavlar, türüne göre elektronik ortamda veya eğitmenlerin belirlediği standart kriterler doğrultusunda tutarlı ve adil bir şekilde değerlendirilir.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin güvenilirliğini artırmak ve sınavların uygun koşullarda gerçekleşmesini sağlamak amacıyla hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin uyması gereken kurallar [fakültemizin web sayfasında](#) yer alır. Ayrıca, öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme konusundaki bilgilerini pekiştirmek ve eğitim-öğretim kalitesini artırmak amacıyla seminerler düzenlenir.

Ölçme ve değerlendirmeye ilişkin süreçler Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülür. Komisyon, öğrencilerin ölçme ve değerlendirme uygulamalarına yönelik geri bildirim ve şikâyetlerini düzenli olarak izler ve bunları ilgili komisyonlarda ele alır. Ayrıca sınav sorularının Bologna Süreci kapsamında hazırlanan bilgi paketindeki konu akışı ve ders kazanımlarıyla uyumunu izler; bu konuda sorun tespit edilen derslere ilişkin bulguları Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu ile Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna iletirir. Tespit edilen

sorunlara yönelik olarak akademik personele geri bildirim sağlanır, gerekli durumlarda iyileştirmelere destek olmak amacıyla eğitim ve seminerler düzenler.

Alt Ölçütün Konusu:	Ölçme ve Değerlendirme
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler ve Gaziantep Üniversitesi TDP Merkezi
Dış Paydaşlar:	Gaziantep İl Müftülüğü Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Akademik Birimleri ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci memnuniyet anketleri Eğitim ve Ar-Ge komisyonu toplantıları Ölçme ve değerlendirme komisyonu toplantıları Birim Kalite ve Akreditasyon komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri:	Eğitim ve Arge komisyonu toplantı tutanakları Ölçme ve değerlendirme komisyonu toplantı tutanakları Birim Kalite ve Akreditasyon komisyonu toplantı tutanakları Gerçekleştirilen TDP Projeleri

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık- Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN TDP Merkezi Web Sitesi, Bologna Bilgi Sistemi

### B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Fakültemizde eğitim-öğretim süreçlerine dair öğrencilerden geri bildirim almak amacıyla çeşitli mekanizmalar bulunur. Bu kapsamda anketler uygulanır, elde edilen veriler ölçme ve değerlendirme konusunda uzman akademisyenler tarafından bilimsel yöntemlere uygun şekilde analiz edilerek raporlaştırılır. Rapor, verilerin güvenilirliği ve geçerliliği gözetilerek hazırlanır ve değerlendirilmek üzere ilgili komisyonlara iletilir.

Anketlerin yanı sıra, öğrenciler danışmanları aracılığıyla da geri bildirimde bulunabilir. Fakülte binasında danışmanların kapılarında, belirlenen danışmanlık saatleri duyurulur ve bu bilgiler [fakültemizin web sayfasında](#) da paylaşılır. Öğrenciler bu saatlerde danışmanlarıyla görüşerek akademik ve idari konulardaki talep ve şikayetlerini iletir. Bu geri bildirimler akademik kurul toplantılarında ele alınır.

Öğrencilerimizin dilek, öneri, şikayet ve memnuniyet taleplerini iletebilecekleri GİMER sistemi [fakültemizin web sayfasında](#) bulunur. Bu platform üzerinden iletilen taleplere belirlenen süre içinde geri dönüşler sağlanarak memnuniyet ve bilgiye ulaşım sağlanır.

Buna ek olarak, fakültenin internet sitesinde yer alan [öneri-şikayet formu](#) aracılığıyla öğrenciler eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, sınav hizmetleri ve idari süreçler gibi konularda görüş ve taleplerini bildirir. Bu bildirimler doğrudan fakülteye ulaşır ve yanıt verme sorumluluğu Dekanlık ve Fakülte Sekreterliğine aittir.

Ayrıca, öğrenciler CİMER üzerinden de başvuruda bulunur, yapılan başvurular Rektörlük aracılığıyla fakültemize iletilir. Dekanlık ve Fakülte Sekreterliği, başvuruları en geç iki hafta içinde yanıtlayarak Rektörlüğe bildirir.

Ölçme ve değerlendirme süreçleri, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Komisyon, öğrencilerin ölçme ve değerlendirme uygulamalarına ilişkin geri bildirim ve şikâyetlerini düzenli olarak izleyerek bunların ilgili komisyonlarda değerlendirilmesi sağlar. Fakülte düzeyinde öğrenci görüşlerini daha iyi anlayabilmek amacıyla öğrencilere anketler uygulanır. Komisyon tarafından anket sonuçları analiz edilerek

öneri, talep ve şikâyetlerin yoğunlaştığı alanlara ilişkin sistematik bir rapor hazırlanır ve bu rapor Dekanlığa ile ilgili komisyonlara sunulur. Komisyonlar ve Dekanlık tarafından tespit edilen sorunlara yönelik gerekli iyileştirme adımları atılır.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Akademik Birimleri ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci memnuniyet anketleri Akademik Kurul Toplantıları Eğitim ve Ar-Ge komisyonu toplantıları Ölçme ve değerlendirme komisyonu toplantıları Birim Kalite ve Akreditasyon komisyonu toplantıları CİMER başvuruları Sosyal medya hesapları ve WhatsApp grubundan gelen görüş ve öneriler
Performans Göstergeleri:	Öğrenci memnuniyet anket sonuçları Akademik Kurul Toplantı Tutanakları Ölçme ve değerlendirme komisyonu toplantı tutanakları

	Birim Kalite ve Akreditasyon komisyonu toplantı tutanakları CİMER başvurularına verilen cevaplar
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık-Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN İlahiyat Sosyal Medya Hesapları

#### B.3.4. Akademik Danışmanlık

Fakültemizde akademik danışmanlık uygulamaları, Gaziantep Üniversitesi Senatosu'nun 23.12.2025 tarih ve 31 nolu toplantısında alınan 08 nolu karar çerçevesinde yürütülür. Bu doğrultuda, her öğrenciye dekanlık tarafından bir akademik danışman atanır. Danışmanların görev dağılımları [fakültemizin web sayfasında](#) yayınlanır.

Her akademik dönemin başında, dekanlık tarafından danışman akademisyenlerle değerlendirme toplantıları düzenlenir. Bu toplantılarda, kayıt dönemi, sınav haftası ve mezuniyet programı gibi önemli süreçlerin sorunsuz ilerlemesi için gerekli düzenlemeler ele alınır, önceki döneme ait deneyimler değerlendirilerek iyileştirme stratejileri belirlenir. Böylece akademik danışmanlık sürecinin daha etkili ve verimli hale getirilmesi hedeflenir. Danışman akademisyenler, öğrencilere akademik yönlendirmelerde bulunarak ders seçim süreçlerini takip eder. Fakülte binasında danışmanların kapılarında, belirlenen danışmanlık saatleri duyurulur ve bu bilgiler [fakültemizin web sayfasında](#) da paylaşılır. Uzaktan eğitim sürecinde danışmanlık hizmetleri online platformlardan ve sistemdeki mesaj kutucukları üzerinden yürütülür.

Yabancı uyruklu öğrenciler, akademik, idari ve sosyal konularda destek almak amacıyla fakülte bünyesinde yer alan ve başkanlığını yabancı uyruklu bir öğretim elemanının yürüttüğü Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğüne başvurarak danışmanlık hizmeti alabilir. Koordinatörlük, öğrencilerin kayıt ve resmi işlemlerden eğitim sürecine uyuma kadar karşılaşılabilecekleri konularda rehberlik sağlar. Bunun yanı sıra koordinatörlük, öğrencilerin kampüs yaşamına uyumunu kolaylaştırmak amacıyla sosyal uyum, kültürel etkinlikler ve psikososyal destek olanakları hakkında yönlendirme yapar. Öğrenciler yaşadıkları sorunları doğrudan iletebilir; gerekli durumlarda ilgili birimlerle iletişim kurulması sağlanarak çözüm

süreçleri yakından takip edilir. Bu sayede uluslararası öğrencilerin üniversite yaşamına uyumları desteklenir ve eğitim süreçlerini sağlıklı bir şekilde sürdürebilmeleri amaçlanır.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Akademik Danışmanlık
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Akademik Birimleri ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci memnuniyet anketleri Akademik Kurul Toplantıları Ölçme ve değerlendirme komisyonu toplantıları Sosyal medya hesapları ve WhatsApp grubundan gelen görüş ve öneriler Akademik Danışmanlarla Yapılan Toplantılar
Performans Göstergeleri:	Öğrenci memnuniyet anket sonuçları Akademik Kurul Toplantı Tutanakları Ölçme ve değerlendirme komisyonu toplantı tutanakları Akademik Danışmanlarla Yapılan Toplantı Tutanakları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Eylül-Şubat
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN İlahiyat Sosyal

## B.4. Öğretim Elemanları

### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri belirli kurallara göre yürütülür. Öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atama işlemleri, [Gaziantep Üniversitesi'nin Öğretim Üyeliğine, Yükseltme ve Görevlendirme Yönergesi](#) doğrultusunda gerçekleştirilir. Bu süreç, ilgili resmi düzenlemeler çerçevesinde belirlenen kriterlere uygun olarak ilerler.

["Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik"](#) gereğince, ilgili birimin bölüm başkanı, bölüm kurulu kararıyla dekanlığa kadro ihtiyacını iletir. Uygun görülen kadrolar, Rektörlük tarafından ilan edilir. Kadro ilanının ardından, öğretim üyeliği başvuruları, 2547 sayılı Kanun ve [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#)'nde belirtilen bilgi ve belgelerle birlikte yapılır. Başvuran adaylar, Gaziantep Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri kapsamında gerekli belgeleri ilgili birime sunar.

Atama sürecinde adayların akademik performansı çeşitli ölçütlere göre değerlendirilir. Puanlama; araştırma yayınları, bilimsel etkinlikler, proje çalışmaları, eğitim-öğretim faaliyetleri ve diğer akademik katkılar dikkate alınarak yapılır. Araştırma ve yayınların indekslerde yer alması, kongre bildirimleri, atıflar, projeler, dergi editörlüğü ve hakemlik gibi kriterler değerlendirme sürecinde göz önünde bulundurulur. Eğitim-öğretim kapsamında ise doktora ve yüksek lisans tez yönetimi, lisans ve lisansüstü dersler önemli kriterler arasındadır. Üniversitemizde ders vermek üzere dışarıdan öğretim elemanı görevlendirmesi, [2547 sayılı Kanunun 31 ve 40. maddeleri](#) uyarınca ilgili birimlerin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilir. Bu süreçte, alanında uzman kişiler, çalıştıkları kurumların izniyle görevlendirilir. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşmeli olarak görevlendirilmesi ise ilgili fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kurulunun önerisi ve üniversite yönetim kurulunun onayı ile, [2547 sayılı Kanunun 34. maddesine](#) göre Rektörlük tarafından yapılır.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel GAÜN Eğitim Fakültesi
Dış Paydaşlar:	Gaziantep İl ve İlçe Müftülükleri Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Akademik Birimleri
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Kurul Toplantıları Bölüm Başkanlıkları Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Akademik Kurul Toplantı Tutanakları Yıl Bazında Atanan Öğretim Elemanı Sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her yıl sonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi

#### B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Eğitim-öğretim kadrosundaki personelin etkin bir şekilde değerlendirilmesi esastır. Öğretim elemanlarının bilgi ve becerilerini geliştirmesi amacıyla bilimsel çalışmalar (sanatsal etkinlikler, seminerler, kongreler, çalıştaylar, paneller, sempozyumlar, saha çalışmaları ve Ar-Ge faaliyetleri vb.) teşvik edilir ve bu tür görevlendirmeler çeşitli olanaklarla desteklenir. Fakültemizde görev yapan öğretim üyeleri, Türkiye ve yurtdışındaki üniversitelerin yüksek lisans ve doktora programlarından mezun olup, alanlarında yeterli deneyime sahiptir. Ayrıca,

farklı ülkelerden (Mısır, Suriye, Kırgızistan, Bangladeş) gelen öğretim üyeleri, akademik kadroya çeşitlilik kazandırmaktadır.

Öğretim üyelerimiz, dış paydaşlara yönelik danışmanlık faaliyetlerinde de aktif rol alır. Sahip oldukları akademik birikim ve deneyim sayesinde, programın yürütülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi süreçlerinde önemli görevler üstlenirler. Kurumumuz, öğretim elemanlarının mesleki gelişimini desteklemek amacıyla Erasmus+ Öğretim Üyesi Hareketliliği, kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi ve Sürekli Eğitim Merkezi'nden yararlanma gibi imkânlar sunar. Tüm akademisyenlerin bu desteklerden eşit şekilde faydalanabilmesi için düzenli bilgilendirme yapılır. Ayrıca öğrenci merkezli eğitim, ders anlatımı ve sınav uygulamaları konularında verilen eğitim seminerlerine katılım teşvik edilir. Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından her yıl talep edilen eğitimler doğrultusunda hazırlanan eğitim programları kapsamında öğretim üyeleri kendilerini geliştirme fırsatı bulur. İlahiyat eğitiminin temel unsurlarından biri olan Arapça yeterliliğini artırmak amacıyla, hazırlık sınıflarında ana dili Arapça olan akademik personelin istihdamına önem verilir. Akademik personelin mesleki donanımını değerlendirmek için öğretim elemanı ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri düzenlenir. Anket sonuçları analiz edilerek öğretim kadrosunun yetkinliği değerlendirilir ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gerekli önlemler alınır. Kurum bünyesinde üç farklı eğitim programı uygulanır: İlahiyat Lisans Programı, Yüzde Yüz Arapça Programı ve Yabancı Arapça Programı. Eğitim-öğretim, yüz yüze yürütülmekle birlikte, zorunlu durumlarda (deprem, salgın vb.) Gaziantep Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (GAUZEM) bünyesinde kurulan ALMS sistemi üzerinden uzaktan eğitim imkânı da sağlanır.

Eğitim-öğretimde kalite ve verimlilik esas alınır. Bu kapsamda, akademik süreçler Kalite Komisyonu ile Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu tarafından izlenir ve her akademik yılın sonunda hazırlanan raporlarla değerlendirilir. Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, bu raporları temel alarak paydaşlarla işbirliği içinde düzenlediği dönem ve yılsonu toplantılarında iyileştirme önerilerini Dekanlığa iletir.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi)
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2011
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler, GAUZEM
Dış Paydaşlar:	Gaziantep İl Müftülüğü Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Akademik Birimleri ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Kurul Toplantıları Öğrenci Memnuniyet Anketleri Bölüm Başkanlıkları Toplantıları Eğitim ve Ar-Ge Komisyon Toplantıları Ölçme ve Değerlendirme Komisyon Toplantıları Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyon Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Akademik Kurul Toplantı Tutanakları Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları Eğitim ve Arge Komisyon Toplantı Tutanakları

	Ölçme ve Değerlendirme Komisyon Toplantı Tutanaqları Birim Kalite Akreditasyon Komisyon Toplantı Tutanaqları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık- Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAUZEM

### B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gaziantep Üniversitesi, akademik personelinin gelişimini desteklemek ve başarılarını teşvik etmek için çeşitli mekanizmalar uygular. Akademik Teşvik Programı kapsamında ödüller verilirken, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi araştırmalara maddi destek sağlar.

Her yıl Web of Science veri tabanına göre fakültenin ortalama yayın sayısı belirlenir. Ortalamanın üzerinde yayın yapan akademisyenler, rektör ve dekan tarafından desteklenir ve tüm akademisyenlerin bilimsel çalışmalarını artırmaları için teşvik edilir.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimini desteklemek amacıyla kongreler, sempozyumlar, konferanslar ve paneller düzenlenirken, dini ve kültürel etkinlikler ile kurslar da organize edilir. Akademik başarıların görünürlüğünü artırmak için fakülte bültenleri, tanıtım kitapçıkları ve sosyal medya platformları aktif olarak kullanılır. Fakültemiz, akademisyenlerin bilimsel üretkenliğini ve motivasyonunu artırmak amacıyla bu süreçleri titizlikle yürütmekte; başarı gösteren akademisyenleri teşvik etmek için plaket ve benzeri ödüllerle onurlandırmaktadır.

Bunun yanında, kurum içindeki iletişimi güçlendirmek ve aidiyet duygusunu pekiştirmek amacıyla çeşitli tebrik ve kutlama mesajları paylaşılmaktadır. Kitap yayımlayan; uluslararası saygınlığa sahip yayınevleri ve dergilerde eserleri yayımlanan; projeleri kabul edilen veya başarıyla tamamlayan; yeni kadro ve görevler üstlenen personel için e-posta ve WhatsApp grupları aracılığıyla kutlama mesajları yayımlanmaktadır.

Eğitim ve AR-GE Komisyonu ile Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, kaliteye ilişkin tespit ve önerilerini yılda iki kez hazırlayarak Dekanlığa sunmaktadır. İlgili komisyonlar, sorumluluk alanlarına giren konulara ilişkin raporları değerlendirip iyileştirme gerektiren

hususları belirlemekte; Dekanlık ise bu değerlendirmeler doğrultusunda paydaş görüşlerini de dikkate alarak gerekli düzenleme ve geliştirme çalışmalarını hayata geçirmektedir.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler, GAÜN İlahiyat Fakültesi Derneği
Dış Paydaşlar:	-
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Akademik Birimleri ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Kurul Toplantıları Eğitim ve Ar-Ge Komisyon Toplantıları Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyon Toplantıları Akademik Personel Memnuniyet Anketi
Performans Göstergeleri:	Akademik Kurul Toplantı Tutanakları Eğitim ve Ar-Ge Komisyon Toplantı Tutanakları Birim Kalite Akreditasyon Komisyon Toplantı Tutanakları Akademik Personel Memnuniyet Anket Sonuçları Teşvik kapsamında akademik personele verilen plaketler. Akademik Teşvik Ödeneğinden Yararlanan Öğretim Elemanı Sayıları

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her yıl sonu ve yıl içerisinde gerekli görülen durumlarda
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN Web Sitesi, GAÜN İlahiyat Sosyal Medya Hesapları

## B.5. Öğrenme Kaynakları

### B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Fakültemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip düzeydedir. Fakültemizde mevcut öğrenci kontenjanına uygun dersliklerin yanı sıra kütüphane, ders çalışma salonları ve toplantı salonları mevcuttur. Kurumumuzdaki dersliklerin kullanımı tanımlı bir sürece bağlı olarak gerçekleşir. Sınıfların haftalık ders programları dönem başlamadan ilgili Dekan Yardımcısının nezaretinde hazırlanmakta ve kontrol amaçlı olarak bütün akademik personele iletilir. Gelen geri bildirimler doğrultusunda son hali verilir ve personel ve öğrencilerimizin bilgisine sunulur. Gerekğinde uzaktan eğitim verilebilmesi için üniversitemizde uzaktan eğitim altyapısı bulunur. Üniversitemiz sürekli eğitim merkezi GÜSEM'den akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimiz faydalanabilir. İhtiyaç sahibi öğrencilerimize fakülte derneğimiz ve üniversitemiz tarafından burs verilir ve kısmî zamanlı öğrenci istihdamı sağlanır.

Bunun yanında öğrencilerin daha iyi bir ortamda eğitim alabilmeleri için fiziki altyapı sürekli takip edilir, gerektiğinde iyileştirmeler yapılır. Lisans öğrenci sayımız göz önüne alındığında okulumuzun nitelikli eğitim ve öğretimin yapılmasına yönelik yeterli sınıf donanımına sahip olduğu görülür:

- Sınıflar öğrenci sayısı göz önüne alındığında yeterli derslik, masa ve sandalyeye sahiptir.
- Öğrencilerin etkileşimli olarak ders işleyebilmeleri için her sınıfta 1 adet projektör ve beyaz tahta bulunur.
- Dersliklerin fiziki yapısı ders işlemeye uygun nitelikte olup, öğrenci sıra ve masaları ergonomik yapıdadır.
- Öğrencilerin kendilerini iyi yetiştirebilmelerine yönelik fakülte kütüphanesi bulunur.
- Öğrencilerin bireysel olarak ders çalışabilecekleri 3 adet okuma salonu mevcuttur.

- Her türlü akademik sunum ve konferansın verildiği bir konferans salonu bulunur.
- Öğretim üyelerinin kullanması amacı ile birer ofis, uygun mobilya ve bilgisayar bulunur.

Bunlara ek olarak kampüs merkez kütüphanemiz öğrencilerimize hizmet verir. Ayrıca kütüphane içerisinde sinema salonu bulunur. Kütüphaneye kaynak temini ve veri tabanlarının erişime açılabilmesi için talepte bulunulabilir. Yeni erişime açılan veri tabanlarıyla ilgili sürekli bilgilendirme yapılır.

Bu kapsamda Eğitim ve AR-GE Komisyonu ile Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, kalite süreçlerine ilişkin bulgu ve önerilerini yılda iki kez raporlaştırarak Dekanlığa iletmektedir. Komisyonlar, sorumluluk alanlarındaki konuları inceleyip iyileştirmeye açık noktaları belirlemekte; Dekanlık ise bu değerlendirmeleri paydaş görüşleriyle birlikte, aynı zamanda öğrencilerden gelen talep ve önerileri de dikkate alarak ele almakta ve gerekli düzenleme ile geliştirme faaliyetlerini uygulamaya koymaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	Öğrenme Kaynakları
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2011
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler, İdari Personel, GÜSEM
Dış Paydaşlar:	-
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Fakültenin Akademik Birimleri ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Kurul Toplantıları Eğitim ve Ar-Ge Komisyon Toplantıları Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyon Toplantıları Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Derslik başına düşen öğrenci sayısı, Projektör bulunan derslik sayısı, Öğrenci çalışma ofisi sayısı, Yıllık fiziki iyileştirme ve bakım sayısı, Engelli erişimine uygun alanların sayısı, Kütüphane kullanım sayısı, Öğrencinin kaynaklara yönelik genel memnuniyet oranı.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık- Haziran

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:

GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN İlahiyat Sosyal Medya Hesapları

### B.5.2. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Fakültemizde öğrenci gelişimine yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler desteklenir. İlgili faaliyetler Ders Dışı Serbest Zaman Öğrenci Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Öğrenci Kulüpleri Hakkında Yönerge'ye göre yürütülür. Fakültemizde faaliyet yürüten çeşitli öğrenci toplulukları vardır ve bu toplulukların tanıtımına yönelik etkinlikler yapılır. Eğitim-öğretimin yanı sıra öğrencilerimizin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyen yarışma ve etkinlik programları düzenlenmektedir. Yıl içerisinde gerçekleştirilen tüm etkinlikler Fakülte Faaliyet Raporu'nda yer alır.

Fakültemizde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi sistematik bir çerçevede gerçekleştirilir. Faaliyet önerileri ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmekte, yıl içerisinde yapılacak etkinlikler planlanarak takvime bağlanmakta ve dönem sonunda gözden geçirilerek bir sonraki dönem için iyileştirme planlamaları yapılmaktadır.

Sosyal ve kültürel faaliyetlere ilişkin planlama ve değerlendirme süreçlerinde Eğitim ve AR-GE Komisyonu ile Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu aktif rol almaktadır. İç ve dış paydaşlardan gelen görüş ve öneriler komisyon toplantılarında ele alınmakta ve gerekli planlama ile iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Planlanan etkinlikler fakültemizin sosyal medya hesapları ve öğrenci WhatsApp grupları aracılığıyla duyurulmakta; etkinlik sonrasında görsel ve bilgilendirici paylaşımlar yapılarak öğrencilerin bilgilendirilmesi ve faaliyetlerin görünürlüğünün artırılması sağlanmaktadır.

Düzenlenen etkinliklerin etkililiği, öğrencilerden fakülte kapsamında alınan geri bildirimler ve Üniversite genelinde uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketleri aracılığıyla izlenmektedir. Elde edilen sonuçlar değerlendirilerek eksiklikler tespit edilmekte ve gerekli iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır. Böylece sosyal ve kültürel faaliyetlerin niteliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Üniversitemizin tamamında zorunlu ders olarak müfredatlarda yer alan Toplumsal Duyarlılık Projeleri dersi kapsamında öğrenciler çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Fakültemizde iç ve dış paydaşlarla birlikte öğrencilerin ve akademik/idari personelin kendini

geliştirmesine yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Fakültemiz bünyesinde farklı konularla ilgili konferanslar ve seminerler düzenlenmekte, akademik bildiri ve istişare kültürü desteklenmektedir.

Fakültemiz, öğrencilerin kültürel ve sanatsal faaliyetlere katılabileceği çeşitli merkezlerde etkinlik düzenlemektedir. Fakültemiz bünyesinde ve üniversite çapında gerçekleştirilen bu etkinlikler, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamaktadır. Fakültemiz derneği bünyesinde yürütülen burs faaliyetleri belirlenen kriterler çerçevesinde titizlikle takip edilmekte, başvurular ihtiyaç analizi doğrultusunda değerlendirilmektedir. Süreç şeffaflık ve eşitlik ilkeleri gözetilerek yürütülmekte ve ihtiyaç sahibi öğrencilerin desteklenmesi sağlanmaktadır.

Her yıl fakülte bünyesinde aktif öğrenciler ile mezunları bir araya getiren etkinlikler düzenlenmekte; bu etkinlikler aracılığıyla kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi ve mezun-öğrenci etkileşiminin artırılması hedeflenmektedir.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2011
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler, İdari Personel, GAÜN Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	İl ve İlçe Belediye Başkanlıkları
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci memnuniyet anketleri Mezun öğrencilerle yapılan odak grup görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin toplam sayısı Öğrenci kulüplerinde aktif görev üstlenen öğrenci sayısı Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere ilişkin memnuniyet oranlarını ifade eden sonuçlar Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen faaliyet sayıları Öğrencilerin üniversitenin sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerinden yararlanma oranları Mezun öğrencilerle yapılan odak grup görüşmeleri tutanakları

	Fakülte derneği tarafından burs sağlanan öğrenci sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her Akademik Yıl Sonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN İlahiyat Sosyal Medya Hesapları

### B.5.3. Tesis ve Altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Kurumuzda tesis ve alt yapıların planlanmasına dair faaliyetler Rektörlük bünyesinde hizmet veren Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından; teknolojik alt yapıya dair işlemler ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülür.

Fakültemizin giriş katında öğrencilerin hizmetine açık olan kantin bulunur. Kantin sosyalleşme adına önemli bir alan olarak görülmekle birlikte öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir.

Fakülte binamızda dersliklerin ve kütüphanenin bulunduğu katlarda toplam 64 öğrenci kapasiteli çalışma salonları bulunmaktadır. Bunlara ek olarak gerekli teknik donanıma sahip, gelişmiş bir havalandırma sistemi ve ses yalıtımı bulunan 80 öğrenci kapasiteli çalışma salonu de bulunur.

Fakültemizde, öğretim ve araştırma etkinliğini artıracak yeterli sayıda derslikler ve lisans, lisansüstü öğrencilerin çalışmalarına yönelik modern cihazlarla donatılmış laboratuvar alt yapıları mevcuttur. Öğrencilerimiz spor, yemekhane, misafirhane, barınma, alışveriş ve sağlık hizmetleri konusunda kampüs imkanlarından faydalanabilir.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.)
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2011
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler, İdari Personel, GAÜN Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	-
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel, İdari Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Akademik Personel Memnuniyet Anketi İdari Personel Memnuniyet Anketi Öğrenci memnuniyet anketleri Öğrenci odak grup görüşmeleri
Performans Göstergeleri:	Havalandırma, ses yalıtımı, aydınlatma ve güvenlik sistemlerinin düzenli teknik kontrolleri, Öğrencilere ve personele yönelik anket sonuçlarına göre memnuniyet oranları Kantin, çalışma salonları ve ortak alanlara ilişkin geri bildirimler.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her yıl sonu

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:

GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN İlahiyat Sosyal Medya Hesapları

#### B.5.4. Engelsiz Üniversite

Fakülte girişinde engelli öğrencilerimizin dersliklere rahatlıkla ulaşmalarına olanak sağlayan engelli rampası bulunur. Ayrıca binamızda engellilerin yararlanabileceği sesli kat asansörü mevcut olup asansör düğmelerinde Braille Alfabeti kullanılmıştır. Fakülte zemin katındaki öğrenci lavabosunda bulunan bir wc, engelli öğrencilerin durumuna uygun olarak düzenlenmiş olup gerekli donanımlar mevcuttur. Fakülte'deki yön tabelaları, derslik vb. diğer bölümlerin kapı isimliklerinde engelliler için Braille Alfabeti yönlendirme yazıları yer alır. Fakültemizin önündeki araç park alanına engelliler için ayrılmış bir bölüm bulunur.

Üniversite kütüphanesinde engelli öğrenciler için Braille alfabesi kabartma yazı materyali engelli öğrencilerin kullanımı için uygundur. Yine kütüphanede engelli öğrencilerin bir üst kata çıkabilmesi için hareketli platform mevcuttur. Üniversite genelinde tabelalar kabartma yazı ekiyle hazırlanmış ve kılavuz yollar desenlenmiştir, engelliler için otopark alanları ve engelli lavaboları bulunur. Bazı binaların girişine ilgili yardımcılarına ulaşabilecekleri telefon konmuştur. Engelli öğrenciler varsa refakatçileri ile birlikte personel yemekhanesinde yemek yiyebilirler. Üniversite kampüsü de erişilebilir üniversite kapsamında sosyo kültürel erişim kategorisinde Mavi Bayrak'a sahiptir.

Fakültemizde engelli öğrencilere yönelik işlemler Rektörlük bünyesinde oluşturulan "Engelli Öğrenci Birimi" tarafından yürütülür. Bu birimden; dikkat eksikliği hiperaktivite sorunu olanlar, işitme engelliler ve ağır işitenler, görme engelliler ve az görenler, hareket problemi olanlar (fiziksel engelliler), psikolojik problemleri olanlar, öğrenme güçlüğü olanlar, kronik sağlık sorunları olanlar, asperger veya yüksek fonksiyonlu otistik bireyler, geçici yetersizlikleri olanlar faydalanabilirler. Öğrencilerin, yönergede belirtilen hizmetlerden yararlanabilmesi için kazandıkları bölümlerin fakülte veya yüksek okuluna kayıt yaptırdıktan sonra Engelli Öğrenci Birimine şahsen başvuru yaparak, engel durumunu belirten raporu belgelendirmesi talep edilir. Tüm birimlerde engelli öğrencilere danışmanlık ve destek hizmeti sunmak için akademik bir danışman görevlendirilmiştir. Bu danışmanlar, Engelli Öğrenci Biriminin koordinasyonunda birimlerindeki engelli öğrencilere destek olurlar. Özel gereksinimleri doğrultusunda öğrencinin talep ettiği hizmetlerin sunulması, ders ve sınav uygulamalarının özel gereksinime yönelik öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmesi

ve bina imkânlarının (asansör, tekerlekli sandalye rampaları, şerit yol vb.) kullanılması konusunda akademik danışmanlarla ve Engelli Öğrenci Birimi ile ortak çalışmalar yapılır. Engelli öğrencilerimize her sınav döneminde fakülte personelimiz sırayla okuyuculuk yaparlar. Ayrıca Toplumsal Duyarlılık Projeleri dersi kapsamında öğrenciler, engelli arkadaşları için ders kitaplarını okuyarak ses kaydı aldığı projeler de yapmaktadır.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Engelsiz Üniversite
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2011
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler, Engelli Öğrenci Birimi, Engelli Öğrenci Danışmanı
Dış Paydaşlar:	Engelli Öğrenci Yakınları
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Öğrenci memnuniyet anketleri Öğrenci odak grup görüşmeleri Rampalar, asansörler, Braille yönlendirmeler, Erişilebilir tuvaletler ve kılavuz yolların düzenli olarak denetlenmesi ve bakım kayıtlarının tutulması, Engelli Öğrenci Birimine yapılan başvurular, sunulan destek hizmetleri, Sınav uyarlamaları ve okuyucu desteği gibi uygulamaların kayıt altına alınarak değerlendirilmesi
Performans Göstergeleri:	Akademik danışmanlar üzerinden toplanan geri bildirimler, Engelli rampaları, asansörler, Braille yönlendirmeler ve erişilebilir tuvaletlerin periyodik kontrolü,

	Engelli Öğrenci Birimi aracılığıyla bireysel geri bildirim ve ihtiyaç tespit görüşmeleri, Sınavlarda sağlanan okuyucu desteği sayıları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl boyunca gerekli görülen durumlarda
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN İlahiyat Sosyal Medya Hesapları

#### B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Fakültemizde tüm öğrencilere oryantasyon programları ve akademik danışmanları ile tanıtım rehberlik danışma hizmetleri verilir. Ayrıca, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerimize yönelik sağlık ve psikolojik rehberlik hizmeti verilmekte olup, yeterli olmadığı takdirde öğrencilerimize kurumumuza bağlı Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanemizin ilgili bölümlerinden gerekli hizmetler sunulur. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kapsamında iki psikolog görev yapmakta olup psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti öğrencilerimize sunulur. Aynı zamanda Şahinbey Araştırma Hastanesi'nde öğrencilerin ruhsal ve fiziksel rahatsızlıkları ile ilgili hizmet verilmekle birlikte bu sağlık sorunları kapsamında destek hizmetleri de sağlanır. Gaziantep Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi; öğrencilerinin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine yardımcı olmayı, üniversite ve yurt yaşamına uyumlarını kolaylaştırmayı ve onlara bu alanlarda yaşanabilecek sorunlarla baş etme konusunda gerekli becerileri kazandırmayı amaçlar.

Fakültemizde müfredat dahilinde formasyon dersleri bulunur ve bu kapsamda MEB ile işbirliğiyle ve MEB tarafından belirlenen okullarda son sınıf öğrencileri Öğretmenlik Uygulaması yaparlar. Bu dersler ve Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında yapılan çalışmalar öğrencileri meslek hayatına hazırlar. Fakültemizde her yıl öğrenciler tarafından Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı sergisi yapılır. Öğrenciler Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersini meslek hayatlarında daha verimli, güncel öğretim ilkelerine ve ihtiyaçlarına uygun bir şekilde işlemek amacıyla çeşitli materyaller geliştirirler.

Öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik faaliyetler ise Rektörlük bünyesinde faaliyet gösteren Kariyer Planlama ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda yürütülür, bu merkezde kariyer danışmanlığı hizmeti verilir. Fakültemizde, bu birim ile iş birliği içinde kariyer hizmetleri bağlamında çalışmalar yapılır. Müfredatımızda Kariyer Planlama dersi de bulunmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı kapsamında fakültemiz öğrencileri staj yapabilirler. Ayrıca üniversite içinde İŞKUR ofisi bulunmakta, öğrencilere danışmanlık desteği verilir.

Olağanüstü durumlarda (salgın, doğal afet vb.) öğrencilerimizle irtibata geçilerek durumları hakkında bilgi alınır, ihtiyaçları tespit edilerek bunların giderilmesi sağlanır. Ayrıca fakültemizde manevi ve psikolojik destek verilmesi amacıyla bir heyet bulunur.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2011
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler, Gaziantep Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, Kariyer Planlama ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi
Dış Paydaşlar:	Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İŞKUR
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Öğretmenlik Uygulaması ve formasyon derslerine ilişkin uygulama okullarından alınan geri bildirimler, Kariyer etkinlikleri, seminerler ve staj programlarına katılım verilerinin düzenli olarak izlenmesi, Olağanüstü durumlarda öğrenci destek süreçlerinin kayıt altına alınması ve değerlendirilmesi, Oryantasyon programları ve akademik danışmanlık hizmetlerine ilişkin öğrenci geri bildirimlerinin düzenli olarak toplanması
Performans Göstergeleri:	Oryantasyon programlarına katılan öğrenci oranı,

	Akademik danışmanlık hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı, Öğretmenlik Uygulaması dersini tamamlayan öğrenci oranı, Kariyer etkinliklerine katılım oranı, Manevi ve psikolojik destek hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık- Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN İlahiyat Sosyal Medya Hesapları

## B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

### B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültemiz, ihtiyaçlar doğrultusunda müfredatları oluşturur ve takibini yapar. Bunun yanında fakültemizin vizyon ve misyonu doğrultusunda, İlahiyat Fakültesi Program Amaçları, Program Çıktıları ve Disipline Özgü Ölçütler belirlenerek program güncellemeleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri dikkate alınarak yapılır. Güncellenen müfredat, Bölüm Kurulunun teklifiyle Fakülte Kurulunda görüşülerek Eğitim Komisyonuna sunulur. Komisyon tarafından incelenip gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra Üniversite Senatosuna iletilir ve onaylanan müfredat uygulamaya konulur.

Eğitim-öğretim yılı boyunca düzenlenen danışma kurulu, bölüm kurulu ve akademik kurul toplantılarında programların yıllık performansı değerlendirilir. Bu toplantılar sonucunda gerekli güncellemeler yapılır ve uygulanmaya konulur.

Öğrencilerin sürece aktif katılımını sağlamak amacıyla, eğitim-öğretim dönemi sonunda memnuniyet anketleri yapılır. Elde edilen veriler Akademik Kurul Toplantılarında Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu toplantılarında değerlendirilerek iyileştirme yönelik kararlar alınır.

Kalite süreci kapsamında, katalog düzenlemeleri dönemsel olarak gözden geçirilir, iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ile danışma kurullarının önerileri doğrultusunda

güncellemeler yapılır. Böylece katalogların güncel, kapsamlı ve işlevsel hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki uyumun sağlanması, bu kazanımların birbirleriyle ve İAA çıktılarıyla ilişkilerinin değerlendirilmesi amacıyla gerekli önlem ve iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. Bu kapsamda Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, sınav evraklarını yılda iki kez inceleyerek değerlendirme sürecini tamamlamakta ve elde edilen bulguları rapor haline getirerek Eğitim Komisyonu ile Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna sunmaktadır. Hazırlanan raporlar doğrultusunda Dekanlık, gerekli görülen hususları Akademik Kurul gündemine taşıyarak alınacak kararları belirlemekte ve eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini artırmaya yönelik düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktadır.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Program çıktıları ile ders kazanımları arasındaki uyumun ders bilgi paketleri ve kazanım eşleştirme tabloları üzerinden periyodik olarak incelenmesi, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından sınav evraklarının yılda iki kez incelenmesi ve ölçme yöntemlerinin öğrenme çıktılarıyla uyumunun analiz edilmesi, Komisyon raporlarının Eğitim Komisyonu ile Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından değerlendirilmesi.
Performans Göstergeleri:	Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki eşleştirme oranı, İncelenen sınav evrakı sayısı ve kapsama oranı.

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl içerisinde gerekli görülen durumlarda ve dönem başlarında
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, Bologna Bilgi Sistemi

### B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Üniversite genelinde Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla mezunların durumu düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen geri bildirimler doğrultusunda gerekli iyileştirme adımları atılmaktadır. Bunun yanı sıra, mezunların memnuniyet düzeylerini değerlendirmek ve üniversite deneyimlerine ilişkin görüşlerini daha kapsamlı biçimde analiz edebilmek amacıyla yılda bir kez dekanlık bünyesinde toplantı düzenlenmekte; bu toplantılarda mezunların öneri, talep ve şikâyetleri alınmaktadır.

Kariyer planlamasına yönelik seminerler organize edilerek hem aktif öğrenciler hem de mezunlar için rehberlik sağlanır. Bu doğrultuda düzenlenen etkinlikler ve buluşmalar, farklı platformlar aracılığıyla duyurulur. Bunun yanında tüm etkinlikler ve faaliyetler sosyal medya hesapları üzerinden ve online platformlardaki mezun gruplarıyla mezunlarla olan bağı kuvvetlendirmek amacıyla paylaşılır.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Mezun İzleme Sistemi
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Mezun Öğrenciler
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Mezun Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Mezun WhatsApp grupları Sosyal medya hesapları, Mezun öğrencilerle yapılan toplantılar. GAÜN Mezun Bilgi Sistemi
Performans Göstergeleri:	Mezun Öğrencilerle Yapılan Toplantılardan Alınan Raporlar, Mezun Whatsapp guruplarından alınan dönütler, GAÜN Mezun Bilgi Sistemine Kayıtlı Öğrenci Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her yıl gerekli görülen zamanlarda
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN Mezun Bilgi Sistemi

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Stratejisi

Gaziantep Üniversitesi, 2024-2028 yıllarını kapsayan bir [araştırma stratejisine](#) sahiptir. Fakültemiz, benimsediği [kalite politikası](#) doğrultusunda üniversitenin stratejik planına uygun

[amaçlar ve hedefler](#) belirler. Bu doğrultuda, ulusal ve uluslararası beklentilere yanıt verecek faaliyetler planlar ve uygular.

Eğitim ve araştırma-geliştirme süreçlerini sağlıklı ve sistematik bir şekilde yürütmek amacıyla bir [komisyon](#) oluşturulmuş olup, her dönemin sonunda yapılan akademik kurul toplantılarında süreç düzenli olarak değerlendirilir.

### C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakültemiz, Gaziantep Üniversitesi'nin Stratejik Planı doğrultusunda akademik önceliklerle uyumlu, değer üreten ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen bir politikaya sahiptir. Bu doğrultuda, uluslararası standartlarda bilgi üreten ve üretilen bilgiyi akademik ve toplumsal kesimle buluşturan bir vizyon benimser. Fakültemiz, bilimsel yayınlarını belirli periyotlarla sürdürür. Ayrıca birçok bilimsel etkinliğe ev sahipliği yaparak araştırma politikalarını destekler.

Bu hedeflere ulaşmak için yapılan faaliyetler [Eğitim ve AR-GE Komisyonu](#) ile akademik kurul tarafından takip edilir. Hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı yıllık faaliyet raporları ile düzenli olarak değerlendirilir. Fakültemizin araştırma politikası, [Gaziantep Üniversitesi'nin stratejik planı](#), [uluslararasılaşma politikası](#) ve [bilimsel ve teknolojik araştırmalar politikası](#) ile uyumlu olup şu ilkeleri içerir:

- 1. Etik İlkeler:** Tüm araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bilimsel etik ilkelerine (dürüstlük, tarafsızlık, objektiflik, gizlilik, fikri mülkiyet haklarına saygı) titizlikle uymak, araştırma süreçlerinde şeffaflığı ve hesap verebilirliği sağlamak.
- 2. Uluslararası İşbirlikleri ve Katılım:** Uluslararası akademik iş birliklerini güçlendirerek, global araştırma ağlarına katılımı teşvik etmek ve yurtdışındaki araştırma projelerinde yer almayı desteklemek.
- 3. Kapsayıcı Eğitim ve Araştırma Fırsatları Sunma:** Fakültemizdeki öğrencilere, nitelikli araştırma fırsatları sunarak onların araştırma süreçlerine katılımını desteklemek, bilimsel düşünme becerilerini geliştirmelerini sağlamak.
- 4. Disiplinler Arası Çalışmaların Teşvik Edilmesi:** İlahiyatın farklı alanlarıyla birlikte, sosyal bilimler ve fen bilimleri gibi diğer disiplinlerle de etkileşimli araştırmalar yürütmek ve disiplinler arası projeleri desteklemek.
- 5. Sürekli Eğitim ve Araştırma Programları Düzenlemek:** Araştırmacılara yönelik sürekli eğitimler ve seminerler düzenleyerek, bilimsel gelişmelerin takip edilmesini ve yenilikçi araştırma yöntemlerinin kullanılmasını sağlamak.

**6. Geleceğe Yönelik Yenilikçi ve Öncü Çalışmalar Gerçekleştirmek:** Dünyadaki değişen koşullar ve toplumun ilahiyat alanındaki ihtiyaçları doğrultusunda, geleceğe yönelik yenilikçi ve öncü çalışmalar gerçekleştirmek.

Fakültemiz, [2025-2029 yılları için stratejik amaçlarını belirleyerek](#) bu doğrultuda gerekli hazırlıkları tamamlayarak Dekan ve Dekan Yardımcıları başkanlığında, Üniversite Kalite Kurulu ve Fakülte Akreditasyon Komisyonu'nun katkılarıyla stratejik amaçlar belirlenir ve kamuoyu ile paylaşılır. Fakültemiz, belirlenen bu stratejik hedefler doğrultusunda çalışmalarına devam eder ve akademik başarısını arttırmayı amaçlar. Fakültemizde araştırma politikası, hedef ve stratejilerinin belirlenmesi ve güncellenmesi süreci Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından yürütülür. Komisyon, iç ve dış paydaş görüşlerini dikkate alarak araştırma politikasını beş yıllık periyotlarla ve ihtiyaç halinde gözden geçirir ve gerekli güncellemeleri yapar.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler ve GAÜN Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü
Dış Paydaşlar:	Mezun Öğrenciler Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Gaziantep İl Müftülüğü
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Stratejik Plan Hazırlama Komisyon Toplantıları, Akademik birimler tarafından hazırlanan yıllık faaliyet raporları, Eğitim ve Ar-Ge Komisyon Toplantıları ile Akademik Kurul Toplantıları, İç ve dış paydaşlarla yapılan toplantılar
Performans Göstergeleri:	Ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısı, Kitap, kitap bölümü ve editörlük sayısı, Ulusal ve uluslararası destekli proje sayısı, Uluslararası ortak yayın ve proje sayısı, Düzenlenen sempozyum, kongre, çalıştay ve panel sayısı,

	Toplumsal fayda odaklı araştırma ve uygulama faaliyetleri, Öğrenci katılımlı araştırma projeleri ve yayın sayısı.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl boyunca gerekli görülen durumlarda
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü Web Sitesi, GAÜN EBYS

### C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemiz, yönetim kadrosu ve ilgili kurul ve komisyonlarla araştırma-geliştirme süreçlerini planlar ve yürütür. Bu süreçlerin üniversite ve paydaşlarla koordinasyon içinde ilerlemesini sağlar.

Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren [Eğitim ve AR-GE Komisyonu](#), fakültenin [misyonu, vizyonu](#), stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda çalışmalar yürütür. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak, eğitim-öğretim faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla anket ve benzeri yöntemler geliştirir ve uygular. Ayrıca, komisyon üyeleriyle düzenli istişarelerde bulunarak sürece katkı sağlayacak toplantılar düzenler.

Eğitim ve AR-GE Komisyonu, araştırma-geliştirme süreçlerinin etkin şekilde yönetilmesi için çeşitli görevler üstlenir. Bunlar arasında:

- Müfredatın güncellenme ve iyileştirilme ihtiyacını belirleyerek öneriler geliştirir.
- Eğitim-öğretim süreçlerinin kalitesini artırmaya yönelik izleme ve değerlendirme çalışmaları yürütür.
- Öğrenci ve akademik paydaş geri bildirimlerini dikkate alarak eğitim kalitesine yönelik iyileştirme önerileri sunar.
- Eğitim ve AR-GE faaliyetlerinin sürekli iyileştirilmesi amacıyla ilgili birimlerle iş birliği yapar.
- Fakülteadaki AR-GE faaliyetlerinin etkinliğini izler ve geliştirilmesine yönelik iyileştirme önerileri geliştirir.

- Araştırma projeleri, bilimsel yayınlar ve akademik çıktılara ilişkin kaliteyi artırmaya yönelik değerlendirmeler yapar.
- AR-GE süreçlerinin fakültenin stratejik hedefleriyle uyumunu gözetererek geliştirilmesine katkı sağlar.

Komisyon, eğitim-öğretim süreçlerini sürekli iyileştirmek amacıyla yardımcı üyeleriyle iş birliği yapar ve gerekli durumlarda görevlendirmeler gerçekleştirir.

Bunun yanı sıra, üniversitemizde araştırma-geliştirme süreçlerini yürüten birimler de bulunur. Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPYB), akademik projeleri desteklemek ve fon sağlamak amacıyla faaliyet gösterir. Online başvuru sistemi üzerinden projelere kolayca başvurulabilir ve süreçler dijital ortamda takip edilebilir. Akademik personelin kongre ve sempozyumlara katılımı teşvik edilerek maddi destek sağlanır. Projeler tamamlandıktan sonra detaylı değerlendirme yapılır ve süreç şeffaf bir şekilde yürütülür.

Ayrıca, fakültemiz tarafından TR Dizin ve çeşitli uluslararası indekslerde taranan İlahiyat Akademi Dergisi, araştırma-geliştirme çalışmalarına önemli katkılar sunar. Yayın kurulu, derginin akademik etkisini artırmak ve nitelikli çalışmaların yayımlanmasını sağlamak amacıyla titizlikle çalışır.

Fakültemizde ayrıca bir Proje Koordinatörü bulunur. Proje Koordinatörü, öğrencilerin TÜBİTAK 2209 Öğrenci Projeleri başvurularına rehberlik eder, başvuru süreçlerini denetler ve proje hazırlama aşamalarında öğrencilere yönlendirme ve danışmanlık desteği sağlar. Aynı zamanda yurt dışı görev tecrübesine sahip bir Erasmus Koordinatörü bulunur. Bu koordinatör, yurt dışında araştırma yapmak isteyen akademik personel ve öğrencilere danışmanlık hizmeti yürütür; başvuru süreçleri, kurumlar arası iş birlikleri ve hareketlilik imkânları konusunda rehberlik sağlar.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler ve GAÜN BAPYB
Dış Paydaşlar:	-
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Ar-Ge Komisyon Toplantıları, Bilimsel yayınlar, dergi faaliyetleri ve akademik etkinliklerin düzenli olarak takip edilmesi, Akademik Personel Memnuniyet Anketleri, Akademik Kurul Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Desteklenen araştırma projeleri sayısı ve sağlanan fon miktarı, İlahiyat Akademi Dergisi'nin indekslenme durumu ve yayın niteliği, Öğrenci katımlı araştırma faaliyetleri (TÜBİTAK 2209), Ulusal ve uluslararası bilimsel yayın sayısı.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık-Haziran

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:

GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN BAPYB Web Sitesi, GAÜN EBYS

### C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Fakültemiz, yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki ihtiyaç ve taleplere yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmektedir. Bu kapsamda bilimsel ve toplumsal etkinliklerin düzenlenmesine öncülük edilmekte, böylece bilime ulusal ve evrensel ölçekte katkı sağlanırken, özellikle bölgemizin dini, sosyal ve kültürel gelişimine destek olunmaktadır (Amaç 5, Hedef 3-4-5; Amaç 6, Hedef 1-2).

Tüm araştırma ve etkinlik girişimleri, dış paydaşlarla yapılan istişareler sonucunda planlanmakta ve gerektiğinde sponsor desteği ile gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz, Gaziantep'in dini, millî, tarihî ve kültürel birikimini yerel öncelikler kapsamında dikkate almakta; ulusal düzeyde ise öne çıkan dini ve toplumsal meseleler ile bu sorunların arka planını oluşturan konulara odaklanmaktadır. Bu kapsamda inanç eksenli tartışmalar (ateizm, deizm gibi yaklaşımlar), ruhsal sorunlar, radikal dini eğilimler, aile ve gençlik meseleleri, boşanma, kadına yönelik şiddet, güncel fikhî problemler, sahih dini bilgiye erişim ve dini istismar gibi alanlar öncelikli çalışma konularını oluşturmaktadır (Amaç 5, Stratejik Hedef 3 ve 4).

Uluslararası ölçekte ise İslâm'ın küresel çağda karşı karşıya bulunduğu meseleler, İslâmofobi, sünnetin dindeki konumu ve gençlik gibi konular araştırma gündeminin önemli bir boyutunu oluşturmaktadır (Amaç 6, Stratejik Hedef 4). Fakülte bünyesinde hazırlanan lisansüstü tezler, bilimsel makaleler, kitap çalışmaları ile düzenlenen kongre, sempozyum ve seminerler, belirlenen yerel, ulusal ve uluslararası araştırma önceliklerine katkı sağlayacak şekilde şekillendirilmekte ve yürütülmektedir (Amaç 4, Stratejik Hedef 1-3; Amaç 5, Stratejik Hedef 4; Amaç 6, Stratejik Hedef 1-2).

Tüm bu araştırma ve geliştirme faaliyetleri, fakültemizin belirlenmiş stratejik amaç ve hedefleri gözetilerek planlanmakta ve yürütülmektedir; böylece hem akademik kalite hem de toplumsal fayda odaklı bir araştırma kültürü oluşturulmaktadır.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler, GAÜN BAPBY
Dış Paydaşlar:	Gaziantep İl ve İlçe Müftülükleri Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü Gaziantep İl ve İlçe Belediye Başkanlıkları
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Eğitim ve Ar-Ge Komisyon Toplantıları, Öncelikli araştırma alanlarının tez, yayın ve bilimsel faaliyetlere yansımaları, Lisansüstü tez konuları ve bilimsel etkinlik temaları, Akademik Kurul Toplantıları.
Performans Göstergeleri:	Eğitim ve Ar-Ge Komisyon Toplantı Tutanakları Akademik Kurul Toplantı Tutanakları Belirlenen konulara odaklanan makale, kitap ve bilimsel yayın sayısı, Öncelikli temalar kapsamında düzenlenen kongre, sempozyum ve seminer sayısı,

	Yerel ve toplumsal sorunlara çözüm üretmeye yönelik araştırma ve proje sayısı, Paydaş kurumlarla yürütülen ortak faaliyet ve iş birliği sayısı,
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl boyunca gerekli görülen durumlarda
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN BAPYB Web Sitesi, GAÜN Akademik Bilgi Sistemi, GAÜN EBYS, YÖK Ulusal Tez Merkezi

## C.2 Araştırma Kaynakları

### C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Fakülte binamız, modern eğitim ve araştırma altyapısına sahip olacak şekilde inşa edilmiştir. Bu kapsamda, idari ve akademik kadromuzun yanı sıra öğrenciler ve dışarıdan katılım göstermek isteyenler için geniş imkânlar sunulur.

Toplam 8.400 metrekare kapalı alana sahip fakültemizde, bir kütüphane, 280 kişilik ayrı erkek ve kadın mescitleri, 250 kişilik bir konferans salonu, kantin, 1.380 öğrenci kapasiteli 27 derslik, 50 kişilik bir toplantı salonu, 3 çalışma salonu ile 61 akademik ve idari ofis bulunur. Fakültemizin zemin katında bulunan 80 kişilik çalışma salonunda, öğrencilerin telefon ve bilgisayarlarını kullanabilecekleri donanımlı çalışma masaları ve kablosuz internet erişimi sağlanır. Diğer okuma ve çalışma alanlarıyla birlikte, öğrencilere verimli ve rahat bir çalışma ortamı sunulur.

İlahiyat Fakültesi Fuat Sezgin Kütüphanesi, 1 Nisan 2016'dan beri araştırma kütüphanesi olarak hizmet vermektedir. Kütüphane koleksiyonunda 16.000 kitap, danışma kaynakları ve 40'tan fazla süreli yayın yer alır. Merkezi kütüphane ile entegre otomasyon sistemi sayesinde ödünç alma işlemleri yapılabilmekte, farklı üniversitelerden yayınlara erişim için Kütüphaneler Arası Ödünç Verme (ILL) hizmeti sunulur. Ayrıca, üniversite kütüphanesinde bulunmayan kaynaklar akademik personelin talebi doğrultusunda temin edilerek koleksiyona kazandırılır.

250 kişilik konferans salonumuzda, klima, havalandırma, projeksiyon ve ses sistemleri vardır. Toplantılar ve çeşitli etkinlikler için kullanılan 50 kişilik bir toplantı salonu da bulunur. Ayrıca, fakültemizin yayımladığı dergilerin sergilendiği ve yönetim kurulu toplantılarının gerçekleştirildiği bir kurul odası oluşturulmuştur.

Araştırma projeleri üniversite ile koordineli biçimde yürütülür ve bilimsel çalışmalara yönelik mali destekler çeşitli kurumsal kaynaklar ve dış paydaşlar aracılığıyla sağlanır. Gaziantep Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, akademik personelin kitap, makale, kongre ve sempozyum katılımlarına destek verir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının hesaplarına araştırma ve bilimsel faaliyetlerde kullanmak üzere ödenek tanımlanır; söz konusu ödenekler bilimsel toplantılara katılım, konaklama giderleri ve araştırma süreçlerinde ihtiyaç duyulan bilgisayar ve benzeri ekipmanların temininde kullanılabilir. Üniversite, akademik personelin bilimsel kaynaklara erişimini kolaylaştırmak amacıyla çeşitli ücretli web tabanlı veri tabanları ve akademik platformlarla anlaşmalar yapar ve kurumsal erişim imkânı sağlar. Ayrıca araştırma süreçlerinde ihtiyaç duyulan istatistik ve veri analiz programları (örneğin IBM SPSS Statistics) başta olmak üzere çeşitli lisanslı dijital yazılımlar akademik personelin kullanımına sunulur. Bu imkânlar, araştırma faaliyetlerinin niteliğini artırmayı ve bilimsel üretkenliği desteklemeyi amaçlar.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler, GAÜN BAPBY, GAÜN İlahiyat Fakültesi Derneği
Dış Paydaşlar:	Gaziantep İl Müftülüğü Gaziantep İl ve İlçe Belediye Başkanlıkları, TÜBİTAK
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Fiziki mekânların (derslikler, çalışma salonları, konferans salonu ve kütüphane) kullanım oranlarının düzenli olarak takip edilmesi Akademik personelin fiziki ve teknik altyapıya ilişkin memnuniyet düzeyinin anketlerle ölçülmesi, Öğrenci memnuniyet anketi, Akademik personel ve öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda fiziki ve teknik altyapı ihtiyaçlarının gözden geçirilmesi, Akademik Kurul Toplantıları.
Performans Göstergeleri:	Kütüphane koleksiyon kullanım oranı ve yıllık ödünç alma sayısı, BAP destekli yayın, proje ve bilimsel etkinlik katılım sayısı,

	Akademik personelin mali desteklerden yararlanma oranı, Çalışma alanlarının kullanım yoğunluğu ve kullanıcı memnuniyet düzeyi Fiziki ve teknik altyapıya ilişkin memnuniyet anketi sonuçları.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl içerisinde gerekli görülen durumlarda.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN BAPYB Web Sitesi, GAÜN EBYS

### C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP vb.)

Yükseköğretim Kurulunun Akademik Teşvik Programı kapsamında, akademik personel ödüllendirilirken öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve öğretim becerilerini geliştirmeleri de desteklenir. Bu kapsamda, yurtiçi ve yurtdışındaki kongre, seminer ve benzeri akademik etkinliklere katılım, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) tarafından teşvik edilir. Fakültemiz derneğinin bütçesinden de bu tür etkinlikler için maddi destek sağlanır. Fakülte bünyesinde görev yapan akademik personelin tamamladığı veya yürütmekte olduğu tüm BAP projeleri, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu ile Dekanlık tarafından her yıl düzenli olarak izlenmektedir. Bu kapsamda proje sayıları ve durumları, BAP Desteklenen Projeler sayfası üzerinden sistematik biçimde takip edilmekte; elde edilen veriler doğrultusunda değerlendirmeler yapılarak proje sayısının artırılmasına yönelik iyileştirme ve geliştirme planları hazırlanmakta ve Dekanlığa sunulmaktadır. Bunun yanı sıra akademik personelin proje üretme kapasitesini artırmaya yönelik çalışmalar da yürütülmektedir. Bu doğrultuda anket sonuçları dikkate alınarak ihtiyaç duyulan proje türlerine ilişkin bilgilendirici eğitim ve seminerlerin planlanmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Ayrıca Üniversite BAP Koordinasyon Birimi tarafından yıl içerisinde proje hazırlama süreçleri ve proje türlerine yönelik düzenlenen seminerlere fakültemiz akademik personeli de katılım sağlamaktadır.

Akademik personel ve öğrenciler; makale, bildiri, kitap bölümü ve proje gibi akademik çalışmalar için Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) otomasyon sistemi üzerinden başvuru yapar.

Başvuruların değerlendirilmesinin ardından, akademik ürün türüne göre önceden belirlenmiş destek miktarı öğretim elemanınin hesabına ödenek olarak tanımlanır. Tanımlanan bu ödenek; bilimsel toplantılara katılım, kayıt ücretleri, ulaşım ve konaklama giderleri gibi akademik faaliyetlerle doğrudan ilişkili harcamalarda kullanılabilir. Öğretim elemanları sempozyum ve kongre katılımlarında yaptıkları harcamaları bu ödenek kapsamında karşılayabilmekte; süreç, ilgili mevzuat çerçevesinde belgelendirme ve raporlama esaslarına göre yürütölmektedir. Ayrıca hesaba tanımlanan ödenekler; bilgisayar, klavye, HD kamera ve benzeri teknik donanımların temininde de kullanılabilir. Lisansüstü öğrencilerin hazırladıkları tez çalışmalarına yönelik başvurular ise danışman öğretim elemanı aracılığıyla yapılabilmektedir. Tanımlanan ödeneklerin kullanılmayan kısmı, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda bir sonraki yıla devredilebilmektedir.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Üniversite İçi Kaynaklar (BAP vb.)
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler, GAÜN BAPBY, GAÜN İlahiyat Fakültesi Derneği
Dış Paydaşlar:	-
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	BAP otomasyon sistemi üzerinden yapılan başvurular, Sağlanan desteklerin kullanımına ilişkin veriler, Akademik Kurul Toplantıları.
Performans Göstergeleri:	BAP destekli yayın, proje ve bilimsel etkinlik katılım sayısı, Akademik personelin mali desteklerden yararlanma oranı.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl içerisinde gerekli görülen durumlarda
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN BAPBY Web Sitesi, GAÜN EBYS

### C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve destekler)

Üniversite dışı kaynaklar, üniversitemizle koordineli biçimde yürütülen ve dış fonlarla desteklenen projelerden elde edilen mali katkıları ifade eder. Bu kapsamda özellikle TÜBİTAK başta olmak üzere çeşitli ulusal ve uluslararası fon sağlayıcı kuruluşlara proje başvuruları yapılır. Dış fonlar, ilgili mevzuata uygun şekilde paydaş kurumlarla imzalanan sözleşmeler çerçevesinde yürütülür; harcamalar belirlenen kurallara göre gerçekleştirilir ve süreç dönemsel teknik ve mali raporlarla izlenir. Akademik personelin dış kaynaklara yönelimini artırmak amacıyla BAP birimi üzerinden bilgilendirme ve teşvik mekanizmaları işletilir. Ayrıca dış kaynaklı projelerde görev alan akademik personel, akademik yükseltme ve atama süreçlerinde bu faaliyetleriyle değerlendirmeye alınır.

Uluslararası kongre ve bilimsel toplantılara katılım konusunda, bazı etkinliklerin ev sahibi kurum tarafından tüm masraflarının karşılandığı durumlar akademik personele EBYS ve WhatsApp grupları üzerinden duyurulur. Böylece öğretim elemanlarının bu tür fırsatlardan haberdar olması ve başvuru süreçlerine katılımı teşvik edilir. Fakülte bünyesinde düzenlenen uluslararası kongre ve bilimsel etkinliklerin mali yükü ise çeşitli kurumlarla işbirliği içinde paylaşılır. Bu kapsamda başta ilçe belediyeleri ve büyükşehir belediyesi olmak üzere yerel yönetimlerden destek alınır. Ayrıca il ve ilçe müftülükleri, gerçekleştirilen iş birlikleri çerçevesinde bilimsel etkinliklere organizasyon, tanıtım ve lojistik konularında katkı sağlarlar. Bu çok paydaşlı yapı, fakültenin bilimsel etkinlik kapasitesini güçlendirmeyi ve uluslararası görünürlüğünü arttırmayı amaçlar. Bu tür faaliyetler, başta Dekanlık olmak üzere Eğitim ve AR-GE Komisyonu tarafından düzenli olarak takip edilir ve değerlendirilir.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve destekler)
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	TÜBİTAK, Gaziantep İl ve İlçe Müftülükleri, Gaziantep İl ve İlçe Belediye Başkanlıkları
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Dış kaynaklı proje başvuruları, Akademik Kurul Toplantıları Eğitim ve AR-GE Komisyonu toplantıları.
Performans Göstergeleri:	TÜBİTAK ve diğer dış fon kuruluşlarına yapılan proje başvuru ve kabul sayısı, Fakülte tarafından düzenlenen etkinliklere sağlanan dış paydaş destek oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her yıl sonu.
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN BAPYB Web Sitesi, GAÜN EBYS

#### C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Temel İslam Bilimleri tezli yüksek lisans ve doktora programı, Felsefe ve Din Bilimleri yüksek lisans programı ile İslam Tarihi ve Sanatları yüksek lisans programı yürütülür.

Fakültemizde programlar, güncel veriler ışığında düzenli olarak gözden geçirilir ve değerlendirme sonuçları, programların verimliliğini artırmak ve toplumsal fayda sağlamak amacıyla kullanılır. Program yeterlilikleri, dış paydaşların beklentileri doğrultusunda oluşturulur. Bu doğrultuda, eğitim amaçlarının gerçekleşmesi ve öğrenciler ile toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılır.

Kurumun araştırma politikası, amaçları ve stratejik yönelimiyle uyumlu lisansüstü programların yürütülmesinden bölüm ve anabilim dalı başkanlıkları sorumludur. Bölüm başkanlıkları, süreci kalite açısından izleyerek Şubat ve Haziran aylarında gerçekleştirdikleri toplantılarda elde ettikleri tespit ve önerileri değerlendirir ve ortaya çıkan ihtiyaç ve talepleri görüşülmek üzere Dekanlığa iletir. Dekanlık ise bölüm ve anabilim dalı başkanlıklarının değerlendirmelerini dikkate alıp paydaş görüşlerini de alarak gerekli iyileştirmeleri gerçekleştirir.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Bölüm Başkanlıkları
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel ve Öğrenciler
İzleme Mekanizmaları:	Bölüm Başkanlıkları
Performans Göstergeleri:	İlgili Lisansüstü Program Sayısı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Şubat- Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN EBYS

### C.3. Araştırma Yetkinliği

#### C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Üniversitemiz, öğretim elemanlarının bilimsel altyapılarını güçlendirmek amacıyla çeşitli proje destek mekanizmaları sunmaktadır. Tüm bu uygulamalar, fakültemizin benimsediği temel stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda; TÜBİTAK ve Avrupa Birliği projelerine katılım, patent başvuruları, ulusal ve uluslararası kongre/sempozyumlara iştirak, uluslararası indeksli dergilerde editörlük ve makale yazarlığı gibi akademik faaliyetler BAP birimi tarafından desteklenmektedir. Ayrıca TÜBİTAK ve BAP birimleri, hazırlanacak projeler konusunda akademik personelin yetkinliğini artırmak amacıyla

proje yazma eğitimleri, bilgilendirme toplantıları ve danışmanlık faaliyetleri yürüterek üniversite genelinde proje geliştirme kapasitesinin güçlendirilmesine katkı sağlamaktadır. Bunun yanında öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik kurum içi ve kurum dışı paydaşlarla iş birliği içinde bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

Fakültemiz, araştırma yetkinliğinin artırılmasını temel önceliklerinden biri olarak görmekte ve bu süreci bütüncül bir yaklaşımla yürütmektedir. Bu doğrultuda ilk atama ve akademik yükseltme ölçütleri, araştırma kalitesini teşvik edecek şekilde belirlenmekte; yapılan her güncellemede bilimsel üretkenliğin artırılması ve araştırma kapasitesinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Öğretim elemanlarının bireysel akademik gelişimi de kurumsal düzeyde desteklenmektedir. İç ve dış paydaşların katkılarıyla düzenlenen eğitim programları, seminerler, çalıştaylar ve kurslar aracılığıyla sürekli öğrenme ortamları oluşturulmakta; akademik personelin güncel araştırma yöntemleriyle tanışması, disiplinlerarası iş birliklerinin geliştirilmesi ve ulusal ile uluslararası bilimsel faaliyetlere katılımının artırılması amaçlanmaktadır. Tüm bu uygulamalar, fakültemizin benimsediği temel stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda yürütülmektedir (Amaç 4, Hedef 1, 2; Amaç 6, Hedef 1, 2 ).

Bu gelişim süreci, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu tarafından sistematik biçimde izlenmektedir. Komisyon her yıl akademik personelin bireysel hedeflerini toplamakta; Haziran ayında gerçekleştirilen Akademik Kurul toplantısında bu hedefler, yıl içinde üretilen akademik yayın performansıyla karşılaştırılarak dekanlığın değerlendirmesine sunulmaktadır. Dekanlık ise akademik personelin hedeflere ulaşma düzeyini düzenli olarak incelemekte, elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeye açık alanları belirlemektedir. Ayrıca komisyon, öğretim elemanlarının akademik niteliğini artırmaya yönelik kurs, seminer ve benzeri faaliyetlerin planlanması konusunda öneriler sunarak sürekli gelişimi destekleyen rehberlik görevini sürdürmektedir.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, GAÜN BAPYB,
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu, TÜBİTAK
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	Akademik personelin her yıl yayın, proje ve akademik gelişime yönelik hedeflerinin belirlenmesi, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu toplantıları, Akademik Kurul toplantıları, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantıları
Performans Göstergeleri:	TÜBİTAK, AB ve diğer dış kaynaklı proje başvuru sayısı, Hedeflenen yayın sayısı tablosu, gerçekleşen yayın hedefi tablosu, Düzenlenen kurs, seminer ve çalıştay vb. sayısı Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu Toplantı Tutanakları, Akademik Kurul Toplantı Tutanakları,

	Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanaqları.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık- Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN EBYS

### C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakültemizde, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar ile öncelikler dikkate alınarak, dış paydaşlarla işbirlikleri güçlendirilerek araştırma ve geliştirme çalışmalarına katılım konusunda araştırmacılar teşvik edilir. Bu amaçla, farklı kurumlar ve birimlerle protokoller imzalanarak işbirliği geliştirilir. Kurum tarafından, iç ve dış paydaşlarla düzenli olarak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler (seminer, sempozyum, sergi, çalıştay vb.) gerçekleştirilir. Ayrıca farklı bölgelerdeki üniversitelerde görev yapan akademik personelin yer aldığı ortak araştırma projelerine katılım sağlanarak disiplinler arası ve kurumlar arası bilimsel işbirliği güçlendirilmektedir. (Amaç 6; Hedef 2-4)

Bu sürecin işleyişinde, fakülte bünyesinde başta Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu olmak üzere Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu, ihtiyaç duyulan konulara ilişkin görüş ve önerilerini Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna iletir. Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda Dekanlık, gerekli görülen faaliyetlerin yürütülmesi, işbirliklerinin geliştirilmesi ve protokollerin hayata geçirilmesi için gerekli adımları atar. Ayrıca, ulusal ve uluslararası danışma kurulları ile gerçekleştirilen toplantılarda alınan görüş ve öneriler de bu süreçlere yön vererek fakültenin işbirliği stratejilerinin geliştirilmesine katkı sağlar.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, GAÜN BAPYB
Dış Paydaşlar:	Danışma Kurulu, TÜBİTAK
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	Ulusal ve uluslararası danışma kurulu toplantıları, Eğitim ve Ar-Ge Komisyon Toplantı Tutanakları Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyon Toplantıları Akademik Kurul Toplantıları Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyon Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Yürütülen ortak ulusal ve uluslararası araştırma projelerinin sayısı, Düzenlenen bilimsel etkinliklerin (seminer, sempozyum, çalıştay vb.) sayısı ve katılımcı profili, Ulusal ve uluslararası işbirlikleri sonucunda elde edilen fon ve destek miktarı.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık- Haziran

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:

GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN İlahiyat Sosyal Medya Hesapları, GAÜN BAPYB

## C.4. Araştırma Performansı

Fakültemiz, Ar-Ge çalışmalarını düzenli aralıklarla veriye dayalı olarak ölçümler ve bu sonuçları kamuoyu ile paylaşır. Toplanan veriler Ar-Ge kapasitesinin dönemsel incelenmesi ve sürekli gelişimi için kullanılır. Mevcut süreçler stratejik plan ve kalite standartları doğrultusunda, Fakülte Kurulu ile Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu rehberliğinde, PUKÖ döngüsüne uygun şekilde geliştirilir.

### C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Fakültemiz, stratejik planı doğrultusunda eğitim kadrosunun performansını sürekli olarak değerlendirir ve gelişimlerini destekleyecek yöntemler geliştirir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme başarılarını takip etmek amacıyla her akademik birimin yıllık çalışmaları analiz edilip yayın sayıları, konferans bildirimleri, kitap ve projeler gibi akademik faaliyetlere ilişkin veriler toplanır. Bu bilgiler düzenlenerek faaliyet raporu olarak dekanlığa sunulur. (Amaç 1, Hedef 1; Amaç 4, Hedef 1, 2; Amaç 6, Hedef 1, 2)

Kurumumuzda akademik personelin araştırma ve geliştirme performansını izlemeye yönelik tanımlı ve sistematik bir yapı bulunmaktadır. Üniversite bünyesinde kullanılan AKBİS sistemi aracılığıyla öğretim elemanlarının akademik faaliyetleri düzenli olarak kaydedilmekte ve izlenmektedir. AKBİS'te yer alan "Akademik Faaliyetler ve Performans" modülü, YÖK Akademik ile entegre çalışarak yayın, proje, bildiri ve atıf gibi akademik çıktıları bütüncül biçimde takip etmeye olanak tanır. Ayrıca sistem üzerinden akademik personelin ORCID, Web of Science ve YÖK Akademik profillerine erişilebilmesi sayesinde araştırmacıların ulusal ve uluslararası akademik görünürlüğü tek bir platform üzerinden izlenebilmektedir.

Öğretim elemanlarının performansını artırmak için akademik teşvik programı uygulanır ve bu sürecin ilerleyişi düzenli olarak izlenir. Araştırma ve geliştirme çalışmalarının sürekliliğini sağlamak amacıyla değerlendirme toplantıları düzenlenir, bu toplantılardan çıkan sonuçlar ve öneriler gelişim stratejileri olarak dekanlığa iletilir.

Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu, süreci kalite açısından izler ve yaptığı tespitler ile geliştirmeye yönelik önerilerini Aralık ve Haziran aylarında Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonunda görüşülmek üzere Dekanlığa sunar. Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu,

bu toplantıların hemen ardından toplanarak komisyonlardan gelen raporları inceler ve değerlendirmelerini Dekanlığa iletir. Dekanlık ise bu değerlendirmeler doğrultusunda, paydaş görüşlerini de dikkate alarak gerekli iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını gerçekleştirir.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Öğretim Elemanı Akademik Yayın Performans Değerlendirmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	-
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	Akademik birimlerin yıllık faaliyet raporları, AKBİS kayıtları, Akademik Kurul toplantıları, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu toplantıları.
Performans Göstergeleri:	Uluslararası indeksli dergilerde yayımlanan makale sayısı, Akademik çalışmalara yapılan atıf sayısı, Ulusal ve uluslararası destekli projelerde görev alan öğretim elemanı sayısı, Yayımlanan kitap, editörlük ve kitap bölümü sayısı, Ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerde yapılan sunum sayısı, Fakülte tarafından bilimsel başarı nedeniyle takdir edilen öğretim elemanı sayısı.

Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her Akademik Yıl Sonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN AKBİS, GAÜN EBYS

#### C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Fakültemizde araştırma performansı, kurumsal stratejik plan ve kalite güvencesi sistemi ile uyumlu biçimde düzenli olarak değerlendirilmektedir (Amaç 4; Hedef 1) Akademik birimlerin yıllık faaliyet raporları, AKBİS verileri ve akademik performans göstergeleri doğrultusunda öğretim elemanlarının yayın, proje, atıf ve bilimsel etkinlik faaliyetleri analiz edilmektedir. Elde edilen veriler Akademik Kurul toplantılarında değerlendirilerek güçlü yönler ve gelişime açık alanlar belirlenmektedir. Bu kapsamda; araştırma iş birliklerinin geliştirilmesi, proje başvuru sayısının artırılması, nitelikli yayın üretiminin teşvik edilmesi ve akademik görünürlüğün güçlendirilmesine yönelik destek mekanizmaları hayata geçirilmektedir.

Araştırma performansının izlenmesi sürecinde Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu kalite perspektifiyle aralık ve haziran aylarında inceleme yapmakta; tespit ve önerilerini Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna sunmaktadır. Komisyon değerlendirmeleri doğrultusunda Dekanlık, paydaş görüşlerini de dikkate alarak araştırma kapasitesini artırmaya yönelik iyileştirme faaliyetlerini planlamakta ve uygulamaktadır.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel
Dış Paydaşlar:	-
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	GAÜN AKBİS Veri Tabanları Akademik Teşvik Başvuruları
Performans Göstergeleri:	Akademik personel başına düşen yayın sayısındaki değişim, Ulusal ve uluslararası araştırma projelerine katılım ve proje fonlarında artış, Akademik teşvikten yararlanma oranı.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her Akademik Yıl Sonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN AKBİS, GAÜN EBYS

#### C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Araştırma bütçesiyle ilişkili süreçler Rektörlükteki ilgili birimler tarafından takip edildiğinden Fakültemize ait bir araştırma bütçesi bulunmamaktadır. Araştırma kaynakları için Rektörlük bünyesinde bulunan BAP biriminden destek alınır. Araştırma ve geliştirmeye ilişkin

strateji, kaynak kullanımı, kurumsal yetkinlik ve performans süreçlerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimi Dekanlığın sorumluluğunda yürütülmektedir.

Alt Ölçütün Konusu:	Araştırma Bütçe Performansı
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, GAÜN BAPYB
Dış Paydaşlar:	-
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Akademik Personel
İzleme Mekanizmaları:	BAP Başvuruları
Performans Göstergeleri:	BAP Birimine Yapılan Başvuru Sayıları, Bütçe dağılım türlerinin oranı, Yıllara göre araştırma bütçesinde gerçekleşen artış oranı, Merkezi bütçeden gerçekleşen artış oranı, Dış paydaşlardan sağlanan bütçede gerçekleşen artış oranı.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Her Akademik Yıl Sonu
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN EBYS, GAÜN BAPYB Web Sitesi

## D. TOPLUMSAL KATKI

### D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

#### D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakültemiz, stratejik plan ve hedefler doğrultusunda toplumsal hizmet alanlarında etkin ve verimli olmayı, uluslararası düzeyde tanınırlık ve saygınlık kazanmayı, paydaşlarla sürekli iş birliği içinde gelişmeyi hedefler. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim halindedir.

Fakültemizin toplumsal katkı stratejisi, hedefleri ve politikaları; iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınarak belirlenmekte olup fakülte misyonu ve stratejik amaçları içerisinde “toplumsal katkı” boyutuna özel önem verilmektedir. Bu yaklaşım doğrultusunda fakültemiz, toplumla etkileşimi güçlendiren, kamu yararını gözeten ve sosyal sorumluluğu önceleyen bir anlayış benimsemektedir.

İç ve dış paydaşların katkılarıyla oluşturulan toplumsal katkı politikamız aşağıda yer almaktadır:

1. Toplumun karşılaştığı sorunları çözmeye yönelik çalışmalar yapmak.
2. Topluma hizmet politikalarını, paydaşların katılımıyla şekillendirmek.
3. Akademik personel ve öğrencilerin topluma yönelik hizmet faaliyetlerine katılmalarını teşvik etmek ve desteklemek.
4. Bilimsel çalışmaların sonuçlarını topluma aktarmak ve halka açık akademik ve sosyal etkinlikler düzenlemek.
5. Dinî konularda toplumun bilgi seviyesini artırmak amacıyla kitle iletişim araçlarını etkin biçimde kullanmak.

Fakültemizin toplumsal katkıya yönelik stratejisi ve hedefleri ise şu şekilde belirlenmiştir:

#### **Amaç 5: Topluma Sunulan Hizmetleri Geliştirmek**

**Stratejik Hedef 1:** Fakültemizin iç ve dış paydaşlarıyla gerçekleştirilen iş birliğini, ortaklıkları ve koordinasyonu güçlendirmek.

**Stratejik Hedef 2:** Öğrencilerin din hizmeti veren kurumlardaki uygulama tecrübelerini artırmak

**Stratejik Hedef 3:** Gaziantep İl Müftülüğü, Gaziantep İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve STK'lar başta olmak üzere ilgili kurumlarla iş birliği içinde bölgesel sorunların tespiti ve çözümüne katkı sağlamak

**Stratejik Hedef 4:** Araştırma faaliyetlerinin toplumsal sorunlara yönelik çıktılara ve kamu yararına dönüştürülmesini sağlamak

**Stratejik Hedef 5:** Toplumsal sorunlara yanıt veren akademik faaliyetlerin sayısını artırarak, akademik personelin topluma katkı kapsamında katıldığı faaliyet sayısını 2025 yılında en az 35, 2026 ve 2027 yıllarında en az 36, 2028 yılında en az 39 ve 2029 yılında en az 40 faaliyete çıkarmak

**Stratejik Hedef 6:** Valilik ve diğer kamu kurumları ile yapılan protokoller kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısını artırarak, fakülte tarafından gerçekleştirilen sosyal sorumluluk proje sayısını 2025 ve 2026 yıllarında en az 23, 2027 ve 2028 yıllarında en az 28 ve 2029 yılında en az 32 projeye ulaştırmak.

Bu çerçevede fakültemiz, akademik birikimini toplum yararına sunmayı, paydaş işbirliklerini güçlendirmeyi ve toplumsal ihtiyaçlara duyarlı, sürdürülebilir katkılar üretmeyi temel sorumluluklarından biri olarak görür.

**Toplumsal Duyarlılık Projeleri (TDP):** Fakültede yürütülen Toplumsal Duyarlılık Projeleri dersi ve uygulamaları ile öğrencilerin sosyal sorumluluk bilinci geliştirilir. TDP koordinatörlüğü tarafından yürütülen süreçte öğrenciler, akademik danışmanları rehberliğinde sosyal sorumluluk projelerinde aktif görev alır. Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla kurulan işbirlikleri sayesinde toplumun farklı kesimlerine ulaşılması sağlanır.

**Fakülte Dergisi:** Fakültemiz tarafından yılda iki kez yayımlanan İlahiyat Akademi Dergisi, İslam dünyasına ilişkin temel konularda Türkiye'deki ilmî birikimi uluslararası düzeyde paylaşmayı amaçlar. Türkçe, Arapça ve İngilizce yayımlanan dergi, tematik ve genel sayılarıyla akademik bilgi üretimine katkı sağlar; ele alınan temalar bilimsel toplantılarla desteklenir.

**Kültür ve Sanat Faaliyetleri:** Fakültemiz, üniversite yerleşkesinde ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek toplumsal ve kültürel etkileşimi destekler.

**Sosyal Yardım ve Dayanışma Etkinlikleri:** Öğrenciler tarafından düzenlenen sosyal dayanışma etkinlikleri ve kermesler aracılığıyla ihtiyaç sahiplerine destek sağlanır ve toplumsal dayanışma bilinci güçlendirilir.

Gerçekleştirilen tüm toplumsal katkı faaliyetleri fakülte web sitesi ve resmi sosyal medya hesapları üzerinden duyurularak görünürlük ve erişilebilirlik sağlanır. Fakültemiz, dini ve kültürel konularda topluma rehberlik etmeyi, toplumsal sorunların çözümüne katkı sunmayı ve ulusal ile uluslararası gelişmeler karşısında toplumsal faydayı gözeten çalışmalar yürütmeyi sürdürür.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel ve Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Mezun Öğrenciler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl ve İlçe Müftülükleri, İl ve İlçe Belediyeleri, STK'lar.
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, Ulusal Uluslararası Alanlar
İzleme Mekanizmaları:	Toplumsal Katkıya Yönelik Stratejik Amaç ve Hedefler Toplumsal Katkı Politikaları
Performans Göstergeleri:	Toplumsal Katkıya Yönelik Stratejik Hedeflerin Gerçekleşme Oranı
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık- Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN İlahiyat Sosyal Medya Hesapları, GAÜN EBYS

### D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Toplumsal katkı süreçleri; planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarından oluşan sistematik bir yapı içerisinde yürütülür. Planlama aşamasında, iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyetler belirlenir; uygulama süreci ise

Dekanlık koordinasyonunda ve paydaşların işbirliğiyle yürütülür. Fakülte yönetimi ile Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu, toplumsal katkı faaliyetlerini düzenli olarak izler, değerlendirir ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütür. Fakültemiz, süreçlerin etkin yönetimini sağlamak ve organizasyonel yapıyı sürekli iyileştirmek amacıyla sistematik değerlendirmeler yaparak gerekli önlemleri alır. Bu kapsamda Komisyon, Aralık ve Haziran aylarında toplanarak toplumsal katkı faaliyetlerine ilişkin tespit, öneri ve taleplerini Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna iletir. Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu değerlendirmelerini rapor hâlinde Dekanlığa sunar. Dekanlık ise uygun görülen iyileştirme ve faaliyetler konusunda, katılımı gerekli görülen başta sivil toplum kuruluşları, Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Gaziantep İl Müftülüğü olmak üzere ilgili paydaşların görüşlerini alarak gerekli uygulamaları hayata geçirir. Ayrıca Dekanlık, stratejik amaç ve hedefler ile Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Politikası çerçevesinde gerekli gördüğü etkinlik ve faaliyetleri doğrudan organize eder.

Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri fakültenin resmî sosyal medya hesapları üzerinden paylaşılmakta, bu sayede çalışmaların görünürlüğü ve toplumsal erişimi artırılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin bu faaliyetlerde aktif görev almaları teşvik edilmekte; öğrenci kulüpleri aracılığıyla çeşitli etkinlik ve sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenerek öğrencilerin toplumsal katkı süreçlerine katılımı desteklenmektedir.

Toplumsal Duyarlılık Projeleri (TDP) dersi kapsamında yürütülen faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi fakülte bünyesinde oluşturulan Toplumsal Duyarlılık Projeleri Koordinatörlüğü tarafından organize edilmektedir. Koordinatörlük; proje süreçlerinin düzenli ve etkin şekilde yürütülmesini sağlamakta, öğrencileri akademik danışmanları eşliğinde sosyal sorumluluk çalışmalarına yönlendirmekte ve kamu kurumları ile sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliklerinin geliştirilmesini koordine etmektedir. Bu yapı sayesinde öğrencilerin toplumsal sorunlara duyarlılık kazanmaları, farklı toplum kesimleriyle etkileşim kurmaları ve sosyal sorumluluk bilinci geliştirmeleri sistematik bir şekilde desteklenmektedir.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler, GAÜN TDP Merkezi, GAÜN İlahiyat TDP Koordinatörü, Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu
Dış Paydaşlar:	Mezun Öğrenciler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl ve İlçe Müftülükleri, İl ve İlçe Belediyeleri, STK'lar, Ulusal Danışma Kurulu
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, Ulusal ve Uluslararası Alanlar
İzleme Mekanizmaları:	Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyon Toplantıları, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyon Toplantıları, İç ve Dış Paydaş Geri Bildirimleri, TDP Projeleri
Performans Göstergeleri:	Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu toplantı tutanakları, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantı tutanakları, İç ve dış paydaş geri bildirimlerinin toplanması, Yıllık gerçekleştirilen toplumsal katkı etkinliği ve proje sayısı,

	TDP dersi kapsamında yürütülen proje sayısı, TDP projelerinde görev alan öğrenci sayısı, Faaliyetlerin fakülte web sitesi ve sosyal medya hesaplarında paylaşım sayısı.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık- Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN İlahiyat Sosyal Medya Hesapları, GAÜN EBYS

## D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

### D.2.1. Kaynaklar

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için çeşitli fiziki, teknik ve insan kaynaklarına sahiptir. Bu kaynaklar, topluma yönelik projelerin hayata geçirilmesine destek sağlar. Fakültemizin sahip olduğu kaynaklar ve bunların kullanımı aşağıda özetlenmiştir:

#### 1. Fiziki ve Teknik Kaynaklar

Fakültemiz, 350 kişilik modern bir konferans salonu, uygulamalı eğitimler için mescit ve geniş bir kütüphane ile donatılmıştır. Bu alanlar, sempozyum, konferans, panel ve çalıştay gibi etkinlikler için kullanılır. Ayrıca bilgisayar laboratuvarları ve projeksiyon donanımları, toplumsal katkı projelerine teknik destek sunar.

#### 2. Akademik ve İdari Personel Kaynakları

Fakültede görev yapan akademik ve idari personel, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesine katkı sağlar. Akademik personel uzmanlık alanlarında rehberlik yaparken, idari personel organizasyon süreçlerinde etkin rol oynar.

#### 3. Maddi Kaynaklar

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetleri için finansal desteği üniversite bütçesi ve dış paydaşlarla yapılan işbirliklerinden temin eder. Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla sağlanan işbirlikleri, projelerin sürdürülebilirliğini destekler.

#### 4. Öğrenci Katkısı

Öğrenciler, çeşitli kulüp ve topluluklar aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetlerine aktif olarak katılır. Gerekli maddi destek, kulüplerin düzenlediği bağış kampanyaları ve bireysel çabalar yoluyla sağlanır.

#### **5. Vakıf ve Dernek Destekleri**

Fakülte bünyesinde kurulan Gaziantep İlahiyat Fakültesi Derneği, toplumsal katkı projelerini finansal olarak destekler ve bu amaçla bağış kabul eder.

#### **6. İşbirlikleri ve Protokoller**

Fakültemiz, kamu kurumları ile yapılan protokoller kapsamında çeşitli toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirir. Bu işbirlikleri, ortak projeler ve etkinlikler için maddi ve lojistik destek sağlar.

#### **7. Bilimsel ve Toplumsal Etkinlikler**

Fakülte, her yıl düzenlediği sempozyum, panel ve çalıştaylarla üniversite-kent iş birliğini güçlendirmeyi ve toplumsal sorunlara çözüm üretmeyi amaçlar.

#### **8. Kurumsal İşbirlikleri Yoluyla Sağlanan Mekânsal ve Kurumsal Olanaklar**

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini daha geniş kitlelere ulaştırabilmek amacıyla çeşitli kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmaktadır. Bu kapsamda başta Diyanet İşleri Başkanlığı ve Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı il ve ilçe teşkilatları olmak üzere farklı kurumlarla gerçekleştirilen protokoller ve işbirlikleri aracılığıyla kurumların fiziki mekânlarından ve organizasyonel imkânlarından yararlanılmaktadır. Özellikle il ve ilçe müftülüklerine bağlı camiler, konferans salonları ve eğitim merkezleri ile okullara ait toplantı ve etkinlik alanları; seminer, konferans, eğitim programı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin yürütülmesinde önemli birer uygulama alanı oluşturmaktadır. Ayrıca çeşitli sivil toplum kuruluşlarıyla gerçekleştirilen ortak çalışmalar sayesinde toplumsal katkı faaliyetlerinin hem mekânsal imkânları genişlemekte hem de farklı hedef kitlelere ulaşma kapasitesi artmaktadır. Bu işbirlikleri, fakültemizin sahip olduğu kaynakların etkin kullanımını desteklemekte ve toplumsal katkı faaliyetlerinin sürdürülebilirliğine önemli katkı sağlamaktadır.

#### **İzleme ve Değerlendirme Mekanizmaları**

Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisi, Fakülte Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından düzenli olarak değerlendirilir. Memnuniyet anketleri ve odak grup görüşmeleri ile faaliyetlerin etkinliği analiz edilir ve geliştirilmesi gereken alanlar belirlenir. Dönem sonu değerlendirme toplantıları ve alınan önlemler, bu çalışmaların sürdürülebilirliğini artırır.

#### **Performans Göstergeleri ve Sonuç İzleme**

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerinin verimliliğini ölçmek ve sürekli iyileştirme sağlamak için belirli performans göstergeleri kullanır. Memnuniyet anketleri, değerlendirme toplantıları ve paydaş geri bildirimleri bu sürecin temel unsurlarıdır. Yapılan değerlendirmeler, faaliyetlerin etkili bir şekilde sürdüğünü ve gelişime açık yönlerin dikkate alındığını gösterir.

İAA yaklaşımı doğrultusunda fakültemizin toplumsal katkı kaynaklarının yönetimine ilişkin organizasyonel yapı sistematik ve koordineli bir işleyişe sahiptir. Bu kapsamda Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu, her yıl Aralık ve Haziran aylarında düzenli toplantılar gerçekleştirerek fakültenin sahip olduğu fiziki, teknik, insan kaynağı ve mali imkânların toplumsal katkı faaliyetlerinde etkin kullanımını değerlendirir. Yapılan toplantılar sonucunda elde edilen tespitler ile geliştirmeye yönelik görüş ve öneriler raporlanarak Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna sunulur. Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ise bu değerlendirmeleri bütüncül bir kalite perspektifiyle ele alarak rapor hâline getirir ve Dekanlığa iletir. Bunun yanı sıra Dekanlık, toplumsal katkı kaynaklarının geliştirilmesi ve sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla bağımsız biçimde ilgili kurum ve kuruluşlarla temas kurmakta; kamu kurumları, yerel yönetimler, sivil toplum kuruluşları ve diğer paydaşlarla yapılan görüşmeler doğrultusunda gerekli işbirliklerini hayata geçirmektedir. Bu çok yönlü koordinasyon yapısı sayesinde fakültenin mevcut kaynakları daha etkin kullanılmakta, toplumsal katkı faaliyetlerinin kapsamı genişletilmekte ve sürdürülebilirliği güçlendirilmektedir.

Alt Ölçütün Konusu:	Kaynaklar
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Her Faaliyet Öncesi
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler, Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu
Dış Paydaşlar:	Mezun Öğrenciler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl ve İlçe Müftülükleri, İl ve İlçe Belediyeleri, Ulusal Danışma Kurulu, STK'lar.
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, Ulusal ve Uluslararası Alanlar
İzleme Mekanizmaları:	Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu toplantıları, Faaliyetlere ilişkin memnuniyet anketleri ve paydaş geri bildirimleri.
Performans Göstergeleri:	Kamu kurumları, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarıyla yapılan iş birlikleri, Öğrenci kulüpleri ve Toplumsal Duyarlılık Projeleri kapsamındaki etkinlik sayısı, Paydaş memnuniyet düzeyi ve geri bildirim sonuçları.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık- Haziran

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:

GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN İlahiyat Sosyal Medya Hesapları, GAÜN EBYS

### **D.3. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi**

Fakültemizde toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiği, sürdürülebilirliği ve kurumsal hedeflerle uyumu, İAA kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda sistematik olarak izlenmekte ve sürekli iyileştirilmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetler; belirlenen performans göstergeleri, paydaş geri bildirimleri ve düzenli değerlendirme süreçleri aracılığıyla analiz edilmekte, elde edilen veriler iyileştirme çalışmalarına temel oluşturmaktadır.

Toplumsal katkı performansı; faaliyet sayısı, paydaş iş birlikleri, yararlanıcı kitlenin genişliği, öğrenci katılım düzeyi, toplumsal etki, memnuniyet düzeyi ve görünürlük gibi ölçütler üzerinden izlenmektedir. Faaliyetler sonrasında elde edilen veriler memnuniyet anketleri, geri bildirim formları, toplantı tutanakları ve değerlendirme raporları aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır.

Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından yapılan düzenli değerlendirmeler sonucunda elde edilen tespit ve öneriler Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonuna iletilmekte; bu komisyonun değerlendirmeleri doğrultusunda Dekanlık tarafından gerekli iyileştirme adımları planlanmakta ve uygulanmaktadır. Ayrıca iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler doğrultusunda süreçlerin geliştirilmesine yönelik düzenlemeler yapılmaktadır.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu
İlk Planlama Tarihi:	Aralık 2024
İç Paydaşlar:	Akademik Personel, Öğrenciler, Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu
Dış Paydaşlar:	Mezun Öğrenciler, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, İl ve İlçe Müftülükleri, İl ve İlçe Belediyeleri, Ulusal Danışma Kurulu, STK'lar.
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte, Ulusal ve Uluslararası Alanlar
İzleme Mekanizmaları:	İç ve Dış Paydaşlarla Yapılan Toplantılar, Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantıları, Akademik Kurul Toplantıları,
Performans Göstergeleri:	Yıllık gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyeti sayısı, TDP kapsamında yürütülen proje sayısı, Düzenlenen sempozyum, panel, konferans ve sosyal sorumluluk etkinlikleri sayısı, Öğrenci katılım oranı, Fakülte web sitesi ve sosyal medya paylaşımlarının erişim ve etkileşim oranları, Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantı Tutanakları, Akademik Kurul Toplantı Tutanakları.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık- Haziran

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:

GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN İlahiyat Sosyal Medya Hesapları, GAÜN EBYS

## E. YÖNETİM SİSTEMİ

### E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

#### E.1.1 Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Fakültemiz, [5018 sayılı mevzuat](#) uyarınca '*Stratejik Yönetim Modeli*'ni benimser ve uygular. Bu model, üniversitenin tüm birimlerinde olduğu gibi fakültemizde de geçerlidir. İdari ve yönetsel süreçler, [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu](#) ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gibi yasal düzenlemeler çerçevesinde yürütülür. 5018 Sayılı Kanun, kamu mali yönetim sistemini yeniden yapılandırır ve performans esaslı bütçeye geçişi sağlar. Bu doğrultuda, fakültemiz ayrı bir harcama birimi olarak kabul edilir. Böylece, fakültemiz, tahsis edilen bütçe ile tüm faaliyet ve hizmetlerini bu kapsamda gerçekleştirir.

Fakültemiz, misyon ve vizyon hedeflerine ulaşmayı esas alan yönetim anlayışı doğrultusunda, mevzuatla belirlenmiş idari yapının yanında stratejik amaçlara hizmet eden kurul ve çalışma grupları oluşturmakta; bu yapıların görev, yetki ve işleyişini kurumsal ihtiyaçlar ve kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda düzenlemektedir. Fakülte bünyesinde görev alan kurul ve çalışma grubu üyelerinin sorumlulukları ile görev süreleri Dekanlık tarafından düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bu kapsamda Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, fakültenin vizyonu, misyonu ve stratejik plan hedefleri doğrultusunda kalite güvencesi sisteminin kurulması, uygulanması ve sürekli geliştirilmesini koordine eden temel yapı olarak görev yapmaktadır. Komisyon, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar ile İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) ölçütlerini esas alarak fakültenin akreditasyon sürecini düzenli biçimde değerlendirmekte, mevcut durumu izlemekte ve kaliteyi geliştirmeye yönelik çalışmalar planlayıp yürütmektedir.

Komisyonla bağlı olarak faaliyet gösteren Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu, Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katı Komisyonu, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu, Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu, Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurulu, Dış İlişkiler Koordinatörlüğü, Fakülte Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışma Grubu ile Birim Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Ekibi; kalite güvencesi süreçlerinin farklı

alanlarında çalışmalar yürütmekte, paydaş katılımını artırmakta, stratejik hedeflerin izlenmesine katkı sağlamak ve fakültede sürekli iyileştirme anlayışının yerleşmesini desteklemektedir. Bu komisyon, kurul ve koordinatörlükler tarafından geliştirilen görüş ve öneriler Dekanlık tarafından dikkate alınmakta, yönetsel karar süreçlerine yansıtılmakta ve gerekli iyileştirme uygulamalarına yön vermektedir.

Dekanlık, yönetsel süreçlerin etkinliğini değerlendirmek amacıyla iç ve dış paydaş memnuniyet anketleri, liderlik değerlendirmeleri, çalışan memnuniyeti ölçümleri ve iç kontrol değerlendirme sonuçlarını düzenli olarak analiz etmekte; elde edilen veriler doğrultusunda yönetim uygulamalarını her yıl gözden geçirmektedir. Paydaşlardan gelen geri bildirimler dikkate alınarak gerekli düzenlemeler yapılmakta ve böylece fakültede sürekli gelişim ve kalite iyileştirme süreci sürdürülebilir şekilde devam ettirilmektedir.

Alt Ölçütün Konusu:	Yönetim Modeli ve İdari Yapı
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	2011
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Mezun Öğrenciler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl ve İlçe Müftülükleri, İl ve İlçe Belediyeleri, Ulusal Danışma Kurulu, STK'lar.
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Akademik personel anketleri İdari personel anketleri Öğrenci Memnuniyet anketleri Birim kalite ve akreditasyon komisyonu toplantıları Akademik Kurul Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Yükseköğretim Kalite Kurulu ve İlahiyat Akreditasyon Ajansı ölçütlerine uyum düzeyi Komisyonların görüş ve önerilerinin hayata geçirilme düzeyi Anket sonuçları Akademik Kurul Toplantı Tutanakları Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanakları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık- Haziran

Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:

GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN  
Bulut Sistemi, GAÜN EBYS

### E.1.2. Süreç Yönetimi

Süreç yönetimi, fakültemizin hukuki yapısı, işleyişi ve işlevleri açısından aşağıdaki başlıklar altında ele alınmıştır.

#### **Kurumsal Faaliyetlerin Yürütülmesi**

Fakültemizde akademik ve idari süreçler, "[Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#)" doğrultusunda yürütülür. Tüm yazışmalar, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden elektronik olarak takip edilir ve gerçekleştirilir. Akademik ve idari birimlerdeki iş ve işlemlerin onay süreçleri, hiyerarşik yapıya uygun şekilde izlenir ve kayıt altına alınarak tamamlanır. İç ve dış paydaşlarla ilgili iş ve işlemler; ilgili kanunlar, yönetmelikler ve mevzuatlar çerçevesinde yürütülür. Fakültemiz, resmi mevzuata uygun, elektronik ve hiyerarşik bir süreç yönetimi benimser.

#### **Akademik Faaliyetler:**

Fakültemizde akademik faaliyetler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde, üniversite yönergeleri doğrultusunda yürütülür. Süreçler, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu gibi organlarca yönetilir.

- Ders programları, sınav programları ve muafiyet talepleri gibi konular, akademik kurullar tarafından karara bağlanır.
- Yatay geçiş, dikey geçiş, mazeret sınavı talepleri ve soruşturmalar ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütülür.
- Akademik kadrolara atama kararları, belirlenen prosedürlere uygun olarak alınır.

Fakültemiz, akademik faaliyetlerini yasal mevzuat ve üniversite politikaları doğrultusunda, hiyerarşik bir yapıda ve düzenli olarak yönetir.

#### **İdari Faaliyetler:**

Fakültemizde idari faaliyetler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer yasalar, yönetmelikler ve mevzuatlar çerçevesinde yürütülür. Dekanlığa bağlı fakülte sekreterliği bünyesinde çalışan idari servis ve ofisler, bu faaliyetleri yerine getirir.

#### **Öğrencilere Yönelik Faaliyetler:**

➤ Öğrencilere yönelik faaliyetler, Üniversite senatosunun belirlediği yönergeler, yönetmelikler ve uygulama esasları doğrultusunda Öğrenci İşleri servisimiz tarafından yürütülür.

➤ Öğrenci İşleri servisi, öğrencilerin idari işlemlerini düzenler ve takip eder.

➤ Sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlıdır.

### **Dış Paydaşlara Yönelik Faaliyetler:**

➤ Fakültemiz dış paydaşlarına yönelik çeşitli faaliyetler yürütür. Bu faaliyetler, bilimsel toplantılar, sosyal ve kültürel etkinlikler, danışmanlık hizmetleri ve eğitim hizmetlerini kapsar.

➤ Birim, bilimsel toplantılar düzenleyerek bilgi paylaşımını ve işbirliğini teşvik eder.

➤ Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek toplumsal etkileşimi artırır.

➤ Danışmanlık hizmetleri sunarak uzmanlık alanlarında destek sağlar.

➤ Eğitim hizmetleri vererek bilgi birikimini dış paydaşlarla paylaşır.

### **Personel Alımı**

Üniversitemizde akademik ve idari olmak üzere iki farklı personel istihdamı yapılmaktadır. Bu istihdamlar için ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuatlar uyarınca stratejiler geliştirilip, kurumumuza özgü uygulama esasları çerçevesinde süreç şu şekilde işletilir.

#### **1. Akademik Personel Alımı:**

Fakültemiz, eğitim-öğretim kadrosunun işe alım, atama ve yükseltme süreçlerini 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, üniversite kriterleri yönergesi ve ilgili diğer yönetmelikler doğrultusunda yürütür.

#### **➤ İşe Alım Süreci:**

- YÖK'ten alınan izinlerin ardından, kadrolar ulusal yayın organlarında ilan edilir.
- Başvurular, Akademik Başvuru İnceleme Komisyonu (ABİK) tarafından değerlendirilir.
- Atama kriterlerini sağlayan dosyalar, jüri belirlenmek üzere Yönetim Kuruluna gönderilir.
- Doktor öğretim üyeleri, jüri önünde başvurdukları birimin eğitim dilinde ders sunumu yapar.
- Doçent atamalarında Üniversitelerarası kurulun verdiği doçentlik belgesinden sonra sözlü sınava tabii tutulur.

#### **➤ Atama ve Yükseltme Süreci:**

- Jüriye aday dosyaları Personel Daire Başkanlığı tarafından gönderilir ve raporlar alınır.
- Raporu tamamlanan adayların dosyaları, atama için Üniversite Yönetim Kuruluna sevk edilir.
- Atamalar, Yönetim Kurulu tarafından ilgili birime yapılır.

Fakültemiz, akademik personel alım ve atama süreçlerini yasal mevzuat ve üniversite politikaları doğrultusunda, şeffaf ve titizlikle yürütür.

## **2. İdari Personel Alımı:**

Kurumumuz, idari personel alımını, tahsis edilen atama kontenjanları çerçevesinde ve ilgili yasal mevzuatlara uygun olarak gerçekleştirir.

### **➤ Çeşitli İstihdam Yolları:**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/A maddesi kapsamında, KPSS yoluyla personel alımı yapar.
- 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında, kurumlar arası nakil yoluyla personel alımı yapar.
- 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ve EKPSŞ yoluyla da personel alımı gerçekleştirir.
- Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği ile geçici personel temin eder.
- 696 sayılı KHK ile sürekli işçi kadrosunda alım yapar.

### **➤ İhtiyaç Belirleme ve Onay Süreci:**

- Birimlerin idari personel ihtiyaçları Rektörlük makamına talep olarak sunulur.
- Rektörlük makamının onayı ile idari personel ihtiyacı karşılanır.

Kurumumuz, idari personel ihtiyacını çeşitli yasal yollarla ve Rektörlük onayıyla karşılar.

## **3. Öğrenci Alımı:**

Üniversitede öğrenci kayıt işlemleri, farklı birimler tarafından yürütülür.

### **➤ Lisans ve Yatay Geçiş Kayıtları**

- ÖSYM ile yerleşen lisans ve yatay geçiş kayıtları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, öğrencilerin kayıt işlemlerini düzenler ve takip eder.

### **➤ Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları**

- Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıtları, Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından gerçekleştirilir.
- Uluslararası Öğrenci Ofisi, yabancı öğrencilerin kayıt ve uyum süreçlerini yönetir.

### **➤ Lisansüstü Öğrenci Alım Süreçleri**

- Lisansüstü öğrenci alımına ilişkin süreçler, ilgili enstitüler tarafından yürütülür.
- Enstitüler, lisansüstü programlara öğrenci alımını düzenler ve koordine eder.

### **◆ Lisans Programlarına ÖSYM ile Yerleşenlerin Kayıtları;**

Fakültemizde öğrenci kayıtları ve ders kayıtları farklı süreçlerle yürütülür.

### **➤ Öğrenci Kayıtları:**

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenen tarihler arasında yapılır.

- E-Devlet üzerinden de öğrenci kayıt işlemleri gerçekleştirilir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı öğrencilerin kayıt işlemlerini düzenler ve takip eder.
- E-devlet üzerinden kayıt işlemleri öğrencilere kolaylık sağlamak amacıyla kullanılır.

➤ **Ders Kayıtları:**

- Ders kayıtları ise ilgili birimde yapılır.
- Birimler, öğrencilerin ders seçimi ve kayıt süreçlerini yönetir.

Bu çerçevede Fakültemiz, öğrenci kayıtlarını merkezi olarak ve e-devlet üzerinden, ders kayıtlarını ise birimler aracılığıyla düzenler.

➤ **Yatay Geçiş Kayıtları;**

Üniversiteler arası yatay geçiş başvurusu yapmak isteyen öğrenciler, belirlenen tarihler arasında ilgili bölüm başkanlıklarına başvuruda bulunur.

➤ **Başvuru ve Değerlendirme:**

- Bölüm başkanlıkları, başvuruları ilgili yönergede belirtilen kriterlere göre inceler ve değerlendirir.
- Uygun adaylar belirlenir ve ilgili bölüm başkanlıkları tarafından Yönetim Kurulu Kararları alınır.

➤ **Kayıt Süreci:**

- Yönetim Kurulu Kararları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, kayıt tarihleri içerisinde kabul edilen öğrencilerin yatay geçiş kayıtlarını yapar.
- Kısaca, üniversiteler arası yatay geçiş süreci, bölüm başkanlıklarının değerlendirmesi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın kayıt işlemleri ile tamamlanır.

➤ **Dikey Geçiş Kayıtları;**

Kurumumuzda öğrenci kayıtları, farklı eğitim seviyelerine göre çeşitli süreçlerle yürütülür.

➤ **Dikey Geçiş Kayıtları:**

- Önlisans mezunları, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans programlarına geçiş yaparlar.
- Sınavı kazanan öğrencilerin kayıtları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenen tarihlerde yapılır.

➤ **Lisansüstü Kayıtları:**

- Enstitüler, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden başvuru süreçlerini başlatır.
- Anabilim Dalı Başkanları, başvuruları değerlendirir ve kabul edilen öğrencilerin kayıtları enstitü öğrenci işleri tarafından yapılır.

➤ **Yabancı Uyruklu Lisansüstü Kayıtları:**

Yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programlara kurumun Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenci Kabul Yönergesi'nde belirtilen kriterlere göre başvurur ve kayıt yaptırır. Fakültemizde, lisans, yatay geçiş, dikey geçiş, lisansüstü ve yabancı uyruklu öğrenci kayıtlarını ilgili yönetmelikler ve yönergeler doğrultusunda, yetkili birimler aracılığıyla gerçekleştirir.

**Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşleri**

Birimimizin mal ve hizmet alımları birimize ayrılan ödeneklerden karşılanır. Yapım işlerine ilişkin giderler ise Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı'na ayrılan ödenekten karşılanır.

**İhale Usulü Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşleri:** Birim olarak bütçemizin sınırlı olması nedeniyle ihale usulü mal ve hizmet alımı yapılır. İhale ile alınabilecek mal ve hizmetler üniversitemizin ilgili daire başkanlıklarınca yapılır.

**İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı:** Kurumun elektrik, su, doğalgaz faturalarını, kira sözleşmelerini takip ederek süreçleri yönetir, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin teminini sağlar.

**Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı:** Yeni inşaat yapımı, mevcut inşaatların onarımı, spor alanlarının oluşturulması, altyapı ve çevre düzenleme işlerinin yanı sıra akaryakıt alımlarına ilişkin ihtiyaçları karşılar.

**Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı:** Öğrencilerin barınma, beslenme, sağlık, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirir.

**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı:** Akademik personel ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu basılı ve elektronik yayın alımları ile veri tabanı aboneliklerine ilişkin ihtiyaçları karşılar.

**Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi:** Desteklenmesine karar verilen projelere ilişkin mal ve hizmet alımlarını Kamu İhale Kanunu kapsamında karşılar.

**Doğrudan Temin ve Doğrudan Alıma Dayalı Mal ve Hizmet Alımı:**

Fakültemiz, bütçe ihtiyaçlarını çeşitli kanallar aracılığıyla karşılar.

- **Aşan İhtiyaçlar:** Bütçeyi aşan mal, hizmet ve yapım işleri ihtiyaçları, ilgili Daire Başkanlıkları kanalıyla giderilir.
- **Bilimsel Araştırma Projeleri:** Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, desteklenen projelerin mal ve hizmet alımlarını karşılar.
- **Doğrudan Alımlar:** Fakülte, harcama birimi olarak, kendi bütçesiyle ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını doğrudan temin veya doğrudan alım şeklinde gerçekleştirir.

**Kurumun Mali Faaliyetleri:** Birimimiz, çalışmalarını rektörlüğün merkezi bütçesinden aldığı ödenekler ve kurumun gelir getirici faaliyetlerinden sağladığı gelirlerle yürütür.

- **Üniversite Gelirleri:** Hazine yardımı, öz gelirler (harç gelirleri, öğretim ücretleri, sosyal tesis işletme gelirleri, kira gelirleri, bağış ve yardımlar, mevduat faizleri, araştırma projeleri gelirleri payı) ve döner sermaye gelirlerinden oluşur.
- **Birim Bütçesi:** Fakültemiz, ihtiyaçlarını rektörlüğün tahsis ettiği ödenekler ve ikinci öğretim gelirlerinden ayrılan payla karşılar.

**Merkezi Bütçe Hazırlama ve Uygulama Faaliyetleri:** Fakültemiz bütçesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen bir süreçle hazırlanır ve uygulanır.

- **Bütçe Hazırlığı:** Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın rehberleri doğrultusunda kurum bütçesi hazırlanır. Fakültemiz, rektörlük tarafından tahsis edilen limitler dahilinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile işbirliği yaparak ihtiyaçlarını belirler ve bütçe kalemlerine miktarları işler.
- **Bütçe Uygulaması:** Bütçe uygulama süreci, bütçe kanunu ve ilgili genelge ve usuller çerçevesinde takip edilir. Yıl içinde ödenek aktarma, ek ödenek ve yedek ödenek talepleri karşılanır. Yılsonunda bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin raporlar hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilir ve kamuoyuna açıklanır.

**Ar-Ge ve Danışmanlık Faaliyetleri:** Fakültemiz bilimsel araştırma projelerini ve danışmanlık faaliyetlerini belirli süreçlerle yönetir.

- **Bilimsel Araştırma Projeleri:** Bütçe kaynakları ölçüsünde desteklenen projelerin takibi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından yapılır. Yurt içi ve yurt dışı kaynaklardan proje karşılığı alınan kaynakların takibi de aynı birim tarafından yapılır. Tüm proje kaynakları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından açılan özel hesaplarda izlenir ve giderler bu hesaplardan ödenir.
- **Danışmanlık Faaliyetleri:** Kurumdaki danışmanlık faaliyetleri, TEKNOPARK bünyesinde kurulan Target TTO tarafından sağlanır. İlahiyat Fakültesi akademik personeli tarafından yürütülen proje ve ar-ge faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilir ve giderleri karşılanır.

**Eğitim Faaliyetleri:** Fakültemiz, eğitim faaliyetlerinin niteliğini artırmak için kalite ve akreditasyon çalışmalarına önem verir.

- **Kalite ve Akreditasyon:** Birim, eğitim faaliyetlerinin niteliğini artırmak için kalite çalışmalarının yanı sıra akreditasyon çalışmaları da yürütür.
- **Üniversite Eğitim Komisyonu:** Üniversite Eğitim Komisyonu, eğitimin niteliğini artırmak ve uygulamada birliği sağlamak için aktif ve düzenli olarak çalışmalar yapar.

- **Birim Eğitim Komisyonu:** Birim Eğitim Komisyonu, ders çeşitliliğini ve içeriklerini güncellemek için müfredat çalışmaları yapar. Açılacak veya kapatılacak programlara ilişkin raporlar oluşturur. Eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili talepleri değerlendirir. Üniversite Eğitim Komisyonu ile uyum içinde çalışır. Fakültemiz, eğitim kalitesini artırmak için merkezi ve yerel komisyonlar aracılığıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yapar.

**Kurumlar Arası İşbirlikleri:** Rektörlüğe bağlı bir birim olarak, kurum, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör/sivil toplum kurum ve kuruluşlarıyla çeşitli alanlarda ulusal ve uluslararası protokoller imzalar.

- **İşbirliği Protokolleri:** Fakültemiz, dış paydaşlarıyla işbirliğini geliştirmek amacıyla protokoller yapar. Bu protokoller, eğitim, araştırma, danışmanlık gibi çeşitli alanları kapsar.

- **İlahiyat Fakültesi ve İl Müftülüğü İşbirliği:** Fakültemiz, Gaziantep İl Müftülüğü ile din görevlilerinin mesleki formasyonlarını geliştirmek ve topluma sunulan din hizmetlerinin kalitesini yükseltmek amacıyla Diyanet Akademik İşbirliği Protokolü imzalar. Bu protokol, din hizmetlerinin kalitesini artırmayı ve din görevlilerinin gelişimini desteklemeyi amaçlar. Bu çerçevede Fakültemiz, çeşitli paydaşlarla işbirliği protokolleri yaparak hem kurumsal gelişimini hem de topluma sunduğu hizmetlerin kalitesini artırır.

**Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri:** Fakültemiz, sosyal sorumluluk projelerini Üniversitenin Toplumsal Duyarlılık Proje Birimi (TDP) işbirliğiyle düzenler.

- **Proje Organizasyonu:** Öğretim elemanları, TDP nezdinde görevlendirilerek projeleri organize eder. Projeler, toplumsal duyarlılık konularına odaklanır.

- **Öğrenci Katılımı:** Öğrenciler, projelere aktif olarak katılır ve sosyal sorumluluk bilinci geliştirir. Çeşitli sosyal duyarlılık projeleri, öğrencilerin katkılarıyla gerçekleştirilir.

Fakültemizde süreç yönetiminin etkin, düzenli ve mevzuata uygun biçimde yürütülmesinden nihai olarak Dekan sorumludur. Dekan, yönetsel yetki ve sorumlulukları çerçevesinde süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesini koordine eder. Süreçlerin idari boyutunun yürütülmesi ve koordinasyonu Fakülte Sekreteri tarafından sağlanırken, akademik süreçler bölüm başkanlıkları ve ilgili kurullar aracılığıyla yürütülür. Mali işlemler, bütçe uygulamaları ve kaynak kullanımı süreçleri harcama yetkilisi olarak Dekanlık gözetiminde ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile iş birliği içinde gerçekleştirilir. Öğrenci işlemleri Öğrenci İşleri birimleri tarafından, personel süreçleri Personel Daire Başkanlığı ile koordinasyon içinde, satın alma ve mali süreçler ise ilgili daire başkanlıklarıyla işbirliği içerisinde yürütülür. Kalite güvencesi, izleme ve sürekli iyileştirme süreçlerinin koordinasyonu Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından sağlanmakta; komisyonun değerlendirme ve önerileri Dekanlık tarafından dikkate alınarak yönetsel karar

süreçlerine yansıtılmaktadır. Bu bütüncül yapı sayesinde fakültemizde süreç yönetimi; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık ve sürekli iyileştirme ilkeleri doğrultusunda sürdürülebilir şekilde yürütülmektedir. Söz konusu süreç yönetimi yapısı Fakültemiz Kalite El Kitabında tanımlanmış olup tüm uygulamalar bu çerçeveye uygun şekilde yürütülmektedir.

Alt Ölçütün Konusu:	Süreç Yönetimi
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	2011
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	Mezun Öğrenciler, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, İl ve İlçe Müftülükleri, İl ve İlçe Belediyeleri, Ulusal Danışma Kurulu, STK'lar.
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Akademik personel anketleri İdari personel anketleri Öğrenci memnuniyet anketleri Birim kalite ve akreditasyon komisyonu toplantıları (süreç yönetimi ile ilgili gündem maddeleri ) Akademik Kurul Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Komisyonların görüş ve önerilerinin hayata geçirilme düzeyi Anket sonuçları Akademik Kurul Toplantı Tutanaqları Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanaqları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Aralık- Haziran
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN EBYS

## E.2. Kaynakların Yönetimi

### E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Fakültemizde insan kaynaklarının yönetimine ilişkin süreçler, Kalite El Kitabı'nda açık ve şeffaf biçimde tanımlanmıştır. Bu doğrultuda uygulamalar, Gaziantep Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi esas alınarak yürütülmekte; personel planlama, görevlendirme ve geliştirme faaliyetleri belirlenen usuller çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Fakültede yürütülen tüm çalışmalar ise Fakültemiz Stratejik Planı'nda yer alan ilke ve hedefler doğrultusunda planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Fakültemizin akademik ve idari kadrosu sürekli gelişmektedir. 2021 yılında idari personel sayısı 13 iken, akademik kadroda 6 profesör, 4 doçent, 14 doktor öğretim üyesi, 6 öğretim görevlisi ve 10 araştırma görevlisi bulunuyordu. 2024 yılı itibarıyla idari personel sayısı 16'ya, akademik kadro ise 8 profesör, 5 doçent, 14 doktor öğretim üyesi, 5 öğretim görevlisi ve 13 araştırma görevlisine yükselmiştir. Şeffaflık ve paydaş memnuniyeti, insan kaynakları yönetiminde öncelikli unsurlar arasında yer alır.

Personel istihdamı, atamalar ve özlük hakları ile ilgili süreçler yasal düzenlemelere uygun şekilde yürütülür. Akademik atamalar ve yükseltmeler, YÖK tarafından belirlenen kriterler ve Senato tarafından kabul edilen Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilir.

Fakültemiz, bütünlük bir yönetim anlayışını benimseyerek etkinlik ve verimliliği ön planda tutar. İnsan kaynakları yönetimi kapsamında, Hizmet İçi Eğitim Yönergesi doğrultusunda görevde yükselme, unvan değişikliği ve hizmet içi eğitim gibi uygulamalar hayata geçirilir.

Dekanlık, her akademik yılın başında idari ve akademik personelle toplantılar düzenleyerek talep ve önerileri değerlendirir. Kurumsal aidiyetin artırılması ve başarıya teşvik edilmesi amacıyla gerekli görülen durumlarda ek toplantılar yapılır. İnsan kaynaklarıyla ilgili faaliyetler titizlikle takip edilerek belgelenmekte ve faaliyet raporları hazırlanmaktadır.

Fakültemizin akademik teşkilatı, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre şekillenir. Akademik ve idari personelin görev ve sorumlulukları şeffaf bir şekilde belirlenir.

Üniversite idari teşkilatı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. maddesi ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda düzenlenir. Fakülte Sekreterliği ve idari birimler, belirlenen esaslar çerçevesinde görev yapar.

İnsan kaynakları planlaması, Personel Daire Başkanlığı tarafından birimlerin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda yapılır. Bu süreç, ilgili mevzuatlara uygun şekilde yürütülerek insan kaynaklarının etkin kullanımı sağlanır. Planlamalar, kurumsal görevlerdeki değişimler, teknolojik yenilikler ve niteliksel gelişmeler dikkate alınarak oluşturulur.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alımı, atanması ve yükseltilmesi süreçleri, bölüm ve anabilim dallarından gelen talepler doğrultusunda yürütülür. Bu kapsamda, Personel Daire Başkanlığı aracılığıyla Rektörlük makamına kadro talepleri iletilir.

Yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı, Üniversite Senatosu'nun onayı ve ilgili komisyonun değerlendirmesi sonucunda gerçekleştirilir. Akademik personel alımları, tam zamanlı öğretim üyesi, öğretim elemanı ve kısmi zamanlı öğretim elemanı olmak üzere üç kategoriye ayrılmaktadır. Süreç, ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülür.

Fakülteadaki idari personel istihdamı, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında düzenlenir. İdari personel alım süreci, KPSS, kurumlar arası nakil ve EKPS gibi yöntemlerle gerçekleştirilir. Atamalar, tahsis edilen kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

Fakültede insan kaynakları süreçleri Dekanlık koordinasyonunda yürütülür. Birimler personel ihtiyaçlarını bildirir; uygun görülen talepler Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğü ve Personel Daire Başkanlığına iletilir. Akademik atamalar ilgili mevzuat ve YÖK kriterlerine göre, idari personel alımları ise yasal düzenlemeler kapsamında gerçekleştirilir. Süreçler Dekanlık tarafından izlenir ve değerlendirilir.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	<b>İnsan kaynakları yönetimi</b>
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	2011
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Personel Daire Başkanlığı, Bölüm Başkanlıkları
Dış Paydaşlar:	-
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Akademik ve İdari Personel
İzleme Mekanizmaları:	Bölüm başkanlıklarının kadro talepleri, Akademik Kurul Toplantıları
Performans Göstergeleri:	Bölüm başkanlıklarının kadro taleplerinin gerçekleşme düzeyleri, Akademik Kurul Toplantı Tutanaqları, Atama ve yükseltmelerin mevzuata uygunluk düzeyleri, Gaziantep Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı verileri.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yılın farklı zamanlarında iki kere
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN EBYS

## E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Fakültemizde finansal kaynakların iç denetimi, [5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#) ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütülür. Harcama birimlerindeki ön mali kontrol işlemleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bağlı [İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü](#)'nün faaliyetleri, mevzuata uygunluk, etkinlik ve verimlilik ilkeleri gözetilerek değerlendirilir ve uygulanır. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin [kanun ve yönetmelikler](#), Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın web sayfasında açık bir şekilde belirtilir.

Fakültemizde taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, 5018 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirilir. Bu kapsamda, Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın [Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi \(KBS\)](#) içindeki Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) modülü kullanılarak gerekli prosedürler takip edilir. Taşınır envanterlerine ilişkin süreçler hakkında Rektörlüğe düzenli olarak bilgi verilir ve envanter uygulamaları muhasebe sistemi ile kontrol edilir. Yılsonunda, KBS üzerinden hazırlanan Hesap Cetveli ve İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli Rektörlüğe iletilir.

Fakültemizde finansal kaynakların yönetimi, belirlenmiş süreçlere uygun şekilde gerçekleştirilir ve her yılın sonunda bütçe kontrolü yapılır. Son üç yıla ait gider tabloları incelendiğinde, ücretler, yolluklar, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, bakım ve onarım gibi kalemlerde bütçe artırımları ve iyileştirmeler görülür. Fakültemizde gerçekleştirilen harcamalar, katma bütçe kaynaklarından karşılanır. Bu kaynaklar, Maliye Bakanlığı tarafından bir önceki yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak oluşturulur ve yıl başında üniversitelere tahsis edilir. Kaynakların dağıtımını Rektörlük tarafından yapılır ve fakültelere bu şekilde aktarılır. Fakültemizde, mali işler memuru tarafından önceki yılların verileri ve enflasyon beklentileri gibi faktörler göz önünde bulundurularak bütçenin kalemlere göre tahmini dağıtımını yapılır. Her yılın sonunda bir sonraki yılın bütçe planlaması hazırlanır ve üniversiteye bildirilir. Bu süreçte, ilgili yılın değerlendirmesi yapılarak gerekli iyileştirmeler dikkate alınır ve bütçe talebi oluşturulur. Satın alma prosedürleri, ön mali kontrol yönergeleri ve tedarikçi değerlendirme talimatı gibi yasal süreçler titizlikle takip edilir. Finansal kaynakların yönetimine dair süreçler düzenli olarak izlenir ve kayıt altına alınır.

Bu süreçlerin yürütülmesinden Fakülte Dekanlığı sorumludur. Mali işlemler, harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlileri tarafından yürütülür; süreçler Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından mevzuata uygunluk açısından izlenir ve denetlenir.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Finansal kaynakların yönetimi
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	2011
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	-
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Fakülte Sekreterliği
Performans Göstergeleri:	Yıllara göre fakültenin merkezi bütçeden aldığı payın oranı. İlahiyat Fakültesi Yıllara Göre Bütçe Giderleri Gaziantep Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı verileri.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl Boyunca Gerekli Görülen Durumlarda
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN EBYS, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS), Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi (TKYS)

## E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

### E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültemizde kullanılan otomasyon sistemleri; Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, BAP Yönetim Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi, Uzaktan Eğitim Portalı, Akademik Bilgi Sistemi, İdari Personel Bilgi Portalı, GABİS Akademik Personel Bilgi Portalı, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi, Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi vb. Bu sistemlerle toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği Üniversitemizin yazılım programları ile sağlanır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın kullandığı yazılımlar üzerinden bu verilere ulaşılabilir. Öğrenci otomasyonu modülü üzerinden organizasyon tanımı yapılır, akademik takvimdeki aktiviteler tanımlanır, ders açılır, ders programı oluşturulur, öğrenci belgesi, askerlik belgesi, transkript gibi belgeler öğrenci başvurusuna göre düzenlenir. Ayrıca istatistikler, YÖKSİS işlemleri, hazırlık sınıfı işlemleri, harç işlemleri gibi işlemler de bu sistem üzerinden gerçekleştirilir. Öğrenci Bilgi Sistemi'nde öğrenciler, öğrenci web modülü üzerinden haftalık ders programı, not görüntüleme, transkript, kayıt yenileme, ders seçme işlemleri, harç bilgileri görüntüleme, çift ana dal/yan dal başvuru, hazırlık öğrenci bilgi görüntüleme ekranlarına ulaşır.

Öğretim üyeleri, Öğretim Üyesi Modülü üzerinden ders öğrenci listelerini görür, notlarını girer, sınav devam çizelgeleri gibi raporlamalara ulaşır ve derslere ait öğrenme çıktılarını girer. Her sınıf için akademik danışman, öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı bilgilerine ulaşabilir.

Mezunlarımıza yönelik verileri gösteren GAÜN Mezun Bilgi Sistemi Üniversitemizce kullanıma açılmıştır. Mezun Bilgi Sistemi'nin Gaziantep Üniversitesi mezun öğrencilerinin iletişim ve iş tecrübesi bilgilerini girebileceği, takip edebileceği bir sistem olarak kullanılması amaçlanır.

Fakültemizin Ar-Ge faaliyetlerine yönelik bilgi yönetim sistemi Üniversitemiz “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından web sitesi üzerinden kayıt altına alınır ve bilgilerin takibi sağlanır.

Fakültemizin kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmaları da Genel Sekreterliğe bağlı Evrak Arşiv İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılır.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemiz Birimlerinin kullandığı tüm yazılım ve ağ sistemleri periyodik olarak gözden geçirilir. Ayrıca tüm akademik

ve idari personelimiz yaptığı işin önem derecesinin ve aldığı sorumluluğun bilincinde olarak tüm personelin bilgi güvenliğine gerekli dikkat ve özeni gösterir.

Kurum içinde bilgi yönetim sistemlerine erişim, geniş ağ altyapısı ile kablolu ve kablosuz olarak sağlanır. 2.000 Mbps ana çıkış hızı ile Türk üniversiteleri arasında Avrupa Dolaşım Ağı'na (eduroam) altyapıyı sağlayan ilk üniversitelerden biri olan kurumumuz, entegre bir bilgi yönetim sistemine sahiptir.

Fakültemizde her katta bulunan kablosuz anahtarlayıcılar (wireless switch) ile tüm öğrenci ve personelimizin internet erişimi sorunsuz bir şekilde sağlanır. Kullanılmakta olan tüm entegre bilgi yönetim sistemleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanan altyapı ve kullanılan otomasyonlar ile bilgi yönetimine ait her türlü bilgi kayıt altına alınır ve oluşan veya istenen raporlar bu bilgi yönetim sistemi üzerinden alınabilir.

Fakültemiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri ve verilerin analizlerini faaliyet raporları haline getirerek paydaşlarla Birim Faaliyet Raporları/İdare Faaliyet Raporlarında yayımlar. Bu raporlar web sayfamız aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılır. Her dönem sonu öğrenci otomasyonu üzerinden öğrenciler tarafından doldurulan öğretim elemanı değerlendirme anketlerinin sonuçları bölüm, dekanlık ve rektörlükçe değerlendirilir.

Akademik personelin çalışmalarının takip ve analiz edildiği Akademik Bilgi Sistemi, YÖKSİS ile entegre olarak çalışır ve akademik personelimizin yayın, hakemlik, proje gibi bilgilerinin genel istatistikleri sistem üzerinden yayınlanır. Kampüs dışından araştırma yapılmasına olanak sağlayan vekil sunucu (Proxy server) yardımı ile Üniversitemiz Kütüphanesi online veri tabanlarına erişimi sağlayan altyapı, akademisyen ve öğrencilerimizin erişimine açıktır.

Bu kapsamda entegre bilgi yönetim sistemlerinin kurulması, işletilmesi ve güvenliğinin sağlanmasından öncelikle Gaziantep Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur. Sistemlerin akademik, idari ve öğrenci işlemlerine yönelik doğru ve etkin kullanımı ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Genel Sekreterliğe bağlı ilgili birimler, BAP Koordinasyon Birimi ve fakülte yönetimi koordinasyonunda yürütülür. Fakülte düzeyinde veri doğruluğu, düzenli güncelleme ve raporlama süreçlerinin izlenmesi Dekanlık tarafından sağlanarak bilgi yönetiminin kalite güvencesi ilkelerine uygun şekilde sürdürülebilirliği temin edilir.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Entegre bilgi yönetim sistemi
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İlk Planlama Tarihi:	2011
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	-
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Gaziantep Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sistem performansı ve erişilebilirliğinin takip edilmesi.
Performans Göstergeleri:	Sistem kullanımına ilişkin öğrenci ve personel geri bildirimleri, Öğrenci, akademik ve idari personelin sistemleri aktif kullanımları.
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl Boyunca Gerekli Görülen Durumlarda
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN EBYS, GAÜN OBS, GAÜN AKBİS, YÖKSİS

### E 3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Fakültemiz, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunda titiz bir yönetim anlayışına sahiptir. Kurumsal ve bireysel düzeyde bilgi ve kişisel verilerin korunmasına özen gösterilir.

Bu kapsamda, personelimizin mevzuata uygun şekilde bilinçlendirilmesi sağlanırken, hizmet binamızın kritik alanları (örneğin, arşiv odası ve öğrenci işleri ofisi) ile tüm giriş, kat ve koridorlar toplam 47 kamera ile izlenir ve kayıt altına alınır. Hareketli alanlardaki kayıtlar 15 gün süreyle saklanır.

Kullanılan otomasyon sistemleri ve üretilen verilerin güvenliği öncelikli olarak kurumsal düzeyde sağlanmaktadır. [Gaziantep Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı](#), üniversite genelinde bilgi güvenliği süreçlerini yönetmekte ve gerekli politika ve prosedürleri belirlemektedir. Fakültemiz de bu süreçleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın iş akış şemalarına uygun şekilde takip eder.

Üniversitemiz, bilgi işlem alanındaki yenilikleri yakından takip ederek öğrencilere, akademik ve idari personele en güncel bilişim teknolojileriyle hizmet sunar. Türkiye'nin ve bölgenin gelişmiş sistem odalarından birine sahip olan üniversitemiz, American National Standards Institute (ANSI) tarafından akredite edilen Telecommunications Industry Association'ın belirlediği [TIER 3](#) standartlarında hizmet verir.

Sistem odası, yedekli enerji ve soğutma sistemleri ile desteklenmekte olup; yangın, duman, su kaçağı, ısı, nem, voltaj dalgalanmaları gibi faktörleri izleyen 822 sensör aracılığıyla 7/24 denetlenir. Olası arızalar, özel yazılım ve cihazlar sayesinde anlık olarak ilgili personele bildirilir ve müdahale edilerek sorunların büyümesi önlenir. Ayrıca, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulan Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) ile kritik veriler yedeklenerek olası aksaklıklara karşı koruma altına alınır.

TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında belirlenen [Bilgi Güvenliği Prosedürü](#) ve [Taraf Güvenlik Politikası](#) kurum personeli tarafından uygulanır. Bilgiye erişimi kontrol altına almak amacıyla oluşturulan prosedürler doğrultusunda, ağlara ve ağ hizmetlerine erişim standartları belirlenmiştir. Toplanan verilerin gizliliği ve güvenliği titizlikle sağlanır, kişisel veriler yalnızca yetkili kişilerle paylaşılır. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun şekilde kayıt altına alınan bilgilerin güvenliği ve gizliliği için gerekli altyapı çalışmaları yürütülmektedir.

Bilgi güvenliği ve veri güvenilirliğine ilişkin süreçler kurumsal düzeyde Gaziantep Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte; fakülte düzeyinde ise Dekanlık ve ilgili idari birimler belirlenen politika ve prosedürlere uygun uygulamaların sürdürülmesini sağlamaktadır. Bu süreçler ilgili mevzuat ve kurumsal bilgi güvenliği standartları doğrultusunda izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Alt Ölçütün Konusu:	Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği
Sorumlu Birim:	Dekanlık, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İlk Planlama Tarihi:	2011
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Dış Paydaşlar:	-
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından bilgi güvenliği ve güvenilirliğine yönelik gerçekleştirilen düzenli denetlemeler
Performans Göstergeleri:	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından güvenlik uygulamalarına uyum oranı ve tespit edilen risklerin giderilme düzeyi
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl Boyunca Gerekli Görülen Durumlarda
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN EBYS

## E.4. Destek Hizmetleri

### E. 4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Fakültemiz, ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri öncelikle kendi imkânlarıyla karşılar. Mümkün olmadığında dışarıdan temin eder. Dışarıdan alınan tüm mal ve hizmetlerin kalitesi, Muayene ve Kabul Komisyonları tarafından denetlenir. Fakülte, 4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Kanunlarına tabidir. Dışarıdan alınan hizmetler, bu kanunlar ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde gerçekleştirilir. Hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, muayene kabul

komisyonlarından geçirilerek güvence altına alınır. Teknik Őartnameler, niversite bünyesindeki uzman personel tarafından hazırlanır. Gaziantep niversitesinde denek tahsis edilen birimler, doğrudan temin yoluyla yaptıkları alımların Őartlara uygunluğunu Satın Alma Talep Formu ile belirler. Bu süreç, fakülte ve kurum amaçları doğrultusunda mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini güvence altına almayı hedefler.

Bu süreçlerin yürütülmesinden ve mevzuata uygun Şekilde uygulanmasından fakülte düzeyinde Dekanlık sorumlu olup satın alma ve tedarik işlemleri Fakülte Sekreterliği koordinasyonunda ilgili idari birimler tarafından gerçekleştirilir. Teslim alınan mal ve hizmetlerin teknik Őartnamelere ve kalite standartlarına uygunluğunu denetlerken, süreçler niversite düzeyinde ilgili daire başkanlıklarının (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve İdari ve Mali İŞler Daire Başkanlığı) belirlediği usul ve esaslar doğrultusunda yrtlmekte ve böylece hizmet ve mal temininde kalite, uygunluk ve srekliyet güvence altına alınmaktadır.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	2011
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel
Dış Paydaşlar:	-
Uluslararası Paydaşlar:	-
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Satın alma ve tedarik süreçlerinin mevzuata uygunluk açısından düzenli olarak incelenmesi,
Performans Göstergeleri:	-
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl Boyunca Gerekli Görülen Durumlarda
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN EBYS

## **E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

### **E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme**

Fakültemiz, şeffaflık, hesap verebilirlik ve paydaş odaklılık ilkeleri doğrultusunda kamuoyunun düzenli ve doğru bilgilendirilmesini kurumsal sorumluluğunun temel bir unsuru olarak benimsemektedir. Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı faaliyetleri ile idari süreçlere ilişkin güncel bilgiler fakültenin resmî web sayfası ve sosyal medya hesapları (X, Instagram ve YouTube) aracılığıyla erişime sunulmaktadır.

Kalite güvencesi ve akreditasyon süreçlerini desteklemek üzere Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu ile Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal

Katkı Komisyonu faaliyet göstermektedir. Bu komisyonlar tarafından yürütülen çalışmalar ve iyileştirme faaliyetleri şeffaflık ilkesi doğrultusunda paydaşlarla paylaşmakta ve geri bildirimlere açık tutulmaktadır.

Öğrencilerin akademik ve sosyal faaliyetlere ilişkin güncel bilgilere zamanında erişimini sağlamak amacıyla etkinlik, duyuru ve gelişmeler web sitesi ve sosyal medya platformlarında eş zamanlı olarak yayımlanmaktadır. Konferans, seminer, çalıştay, bilimsel toplantı ve sosyal etkinliklere ilişkin duyurular düzenli olarak yapılmakta; etkinlik sonrasında özet bilgiler ve görsel içerikler yayımlanarak kurumsal görünürlük ve paydaş etkileşimi desteklenmektedir.

Akademik personelin toplumsal katkı kapsamında yurt içi ve yurt dışında gerçekleştirdiği bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetlere ilişkin bilgiler kurumsal iletişim ilkeleri doğrultusunda derlenmekte ve kamuoyunun bilgisine sunulmaktadır.

Kamuoyunu bilgilendirme süreçleri Dekanlık koordinasyonunda yürütülmekte; içeriklerin hazırlanması ve yayımlanması Fakülte Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışma Ekibi sorumlusu ile ilgili komisyonlar ve idari birimler tarafından gerçekleştirilmektedir. Süreçler düzenli olarak izlenmekte, değerlendirilmekte ve kalite güvencesi anlayışı çerçevesinde geliştirilmektedir.

<b>Alt Ölçütün Konusu:</b>	Kamuoyunu Bilgilendirme
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	2019
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	-
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	Sosyal Medya Hesapları Faaliyet Raporları Öğrenci Memnuniyet Anketleri
Performans Göstergeleri:	Sosyal Medya Hesaplarındaki Gönderi Sayısı Faaliyet Raporları İçerikleri Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl Boyunca Gerekli Görülen Durumlarda
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, Sosyal Medya Hesapları, GAÜN EBYS

### E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Fakültemiz, [5018 sayılı Kanun](#) gereği hesap verebilirlik ilkesine önem verir. Fakülte ve Üniversite web sayfalarında, yetkili birimlerce onaylanmış güncel ve güvenilir bilgiler paylaşılır. Resmi e-posta (ilahiyat@gantep.edu.tr) üzerinden gelen sorular Dekanlık/Fakülte

Sekreterliği tarafından cevaplanır. Ayrıca, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi'ndeki Talep sekmesi üzerinden dilek, öneri ve Şikayetler alınarak ilgili birimlerce değerlendirilir ve çözüme kavuŐturulur.

Fakültemiz, öğretim elemanları ve diğer tüm paydaşlar hakkında öğrenci anketleri düzenler, iç ve dış denetimler yapar, faaliyet raporları yayınlar ve bilgilendirme toplantıları düzenler. Elde edilen verileri haber bültenleri aracılığıyla kamuoyunu bilgilendirir.

Kalite Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden (GİMER) eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, sınav hizmetleri ve idari süreçlerle ilgili her türlü öneri ve görüş iletilebilir. Gelen talep ve Şikayetler doğrultusunda gerekli iyileştirme ve değerlendirmeler yapılarak iyileştirme yoluna gidilir. Maksimum memnuniyet seviyesi hedeflenir.

Hesap verebilirliğe ilişkin bu süreçlerin koordinasyonu fakülte düzeyinde Dekanlık tarafından yürütölmekte; gelen başvuru, talep ve geri bildirimlerin değerlendirilmesi Fakülte Sekreterliği ve ilgili idari birimler tarafından sağlanmaktadır. Kalite Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden iletilen öneri ve Őikâyetler ise ilgili komisyonlar ve birimler tarafından incelenmekte, sonuçları Dekanlığa raporlanmakta ve gerekli öneri, talep ve Őikayetlere ilişkin iyileştirmeler yapılır.

Alt Ölçütün Konusu:	Hesap verme yöntemleri
Sorumlu Birim:	Dekanlık
İlk Planlama Tarihi:	2024
İç Paydaşlar:	Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler
Dış Paydaşlar:	-
Uluslararası Paydaşlar:	Uluslararası Danışma Kurulu
Uygulama Alanları:	Tüm Fakülte
İzleme Mekanizmaları:	CİMER Başvuruları GİMER Başvuruları GAÜN İlahiyat Resmi e-posta Adresine Gelen Öneri ve Şikayetler
Performans Göstergeleri:	CİMER Başvuruları ve Yanıtlama Oranları GİMER Başvuruları ve Yanıtlama Oranları GAÜN İlahiyat Resmi e-posta Adresine Gelen Öneri ve Şikayetlerin Yanıtlanma Oranları
Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:	Yıl Boyunca Gerekli Görülen Durumlarda
Alt Ölçütün Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:	GAÜN İlahiyat Web Sitesi, GAÜN Bulut Sistemi, GAÜN EBYS, GİMER, GAÜN İlahiyat Resmi e-posta Hesabı

