



T.C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

2025 YILI BİRİM ÖZ
DEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	5
KURUM HAKKINDA BİLGİLER.....	5
1. İletişim Bilgileri	5
2. Tarihsel Gelişimi	5
3. Misyonu, Vizyonu, Temel Değerleri	7
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	8
A.1. Misyon, Vizyon ve Stratejik Amaçlar	8
A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler	8
A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları	21
A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi	24
A.2. İç Kalite Güvencesi.....	26
A.2.1. Kalite Komisyonu	26
A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)	30
A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü	32
A.3. Paydaş Katılımı	34
A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı	34
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	46
B.1. Program Tasarım ve Onayı	46
B.1.1. Program Tasarım ve Onayı	46
B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları, Disipline Özgü Çıktılar ve İAA Ölçütleri ile Uyumu)	49
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi	51
B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)	53
B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım.....	55
B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme	57
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	59
B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi: (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)	59
B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması:	66
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	68
B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/ öğrenme odaklı) ...	68
B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme	70
B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri).....	73
B.3.4. Akademik Danışmanlık	74
B.4. Öğretim Elemanları	76
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	76
B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)	78

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	82
B.5. Öğrenme Kaynakları	85
B.5.1. Öğrenme Kaynakları.....	85
B.5.2. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	89
B.5.3. Tesis ve Altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)	95
B.5.4. Engelsiz Üniversite	97
B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri.....	100
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	103
B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi	103
B.6.2. Mezunların İzleme Sistemi.....	105
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	106
C.1. Araştırma Stratejisi.....	106
C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi	106
C.1.2. Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	109
C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi	111
C.2. Araştırma Kaynakları.....	113
C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali.....	113
C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP vb.).....	115
C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve destekler)	116
C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları	118
C.3. Araştırma Yetkinliği	120
C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi	120
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	122
C.4. Araştırma Performansı	125
C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi.....	125
C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi	127
C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı	128
D. TOPLUMSAL KATKI.....	130
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi.....	130
D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi.....	130
D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı	134
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	135
D.2.1. Kaynaklar	135
D.3. Toplumsal Katkı Performansı	137
D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi	137
E. YÖNETİM SİSTEMİ	140
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	140
E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	140
E.1.2. Süreç Yönetimi	142
E.2. Kaynakların Yönetimi	145

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi	145
E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi	148
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi.....	150
E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi	151
E.3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği.....	152
E.4. Destek Hizmetleri	154
E.4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği	154
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	157
E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme	157
E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri.....	160
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	163
A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	163
A.1. Güçlü Yönleri:.....	163
A.2. Geliştirmeye Açık Olan Yönler:.....	164
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM	164
B.1. Güçlü Yönleri:.....	164
B.2. Geliştirmeye Açık Olan Yönler:.....	165
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	166
C.1. Güçlü Yönleri:.....	166
C.2. Geliştirmeye Açık Olan Yönler:	167
D. TOPLUMSAL KATKI.....	167
D.1. Güçlü Yönleri:.....	167
D.2. Geliştirmeye Açık Olan Yönler:	168
E. YÖNETİM SİSTEMİ	168
E.1. Güçlü Yönleri:.....	168
E.2. Kurumun Gelişmeye Açık Yönleri.....	170
EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ	170



GİRİŞ

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Görevi	Unvanı, Adı ve Soyadı	E-posta Adresi	Telefon
Dekan	Prof. Dr. Erol ERKAN	erolerkan@gmail.com	03423606965-3200
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Muhammet MAHMUTOĞLU	mahmutoglu@gantep.edu.tr	03423606965-3205

2. Tarihsel Gelişimi

Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, [30 Ekim 2010 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanan 27744 sayılı karar](#) ile [kurulmuştur](#). Fakültemiz 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında 62’si Türk, 19’u Yabancı Uyruklu olmak üzere 81 öğrenciyle eğitime başlamıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında İkinci Öğretim programı açılmıştır. Fakültemiz 2013 -2014 Eğitim-Öğretim Yılında İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği bölümü; 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılı itibariyle Arapça Programı açılmıştır. İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği bölümü 2019 yılında 20.06.2019 tarihli ve 75850160-104.01.02.01-E.44308 sayılı YÖK kararıyla kapatılmıştır.

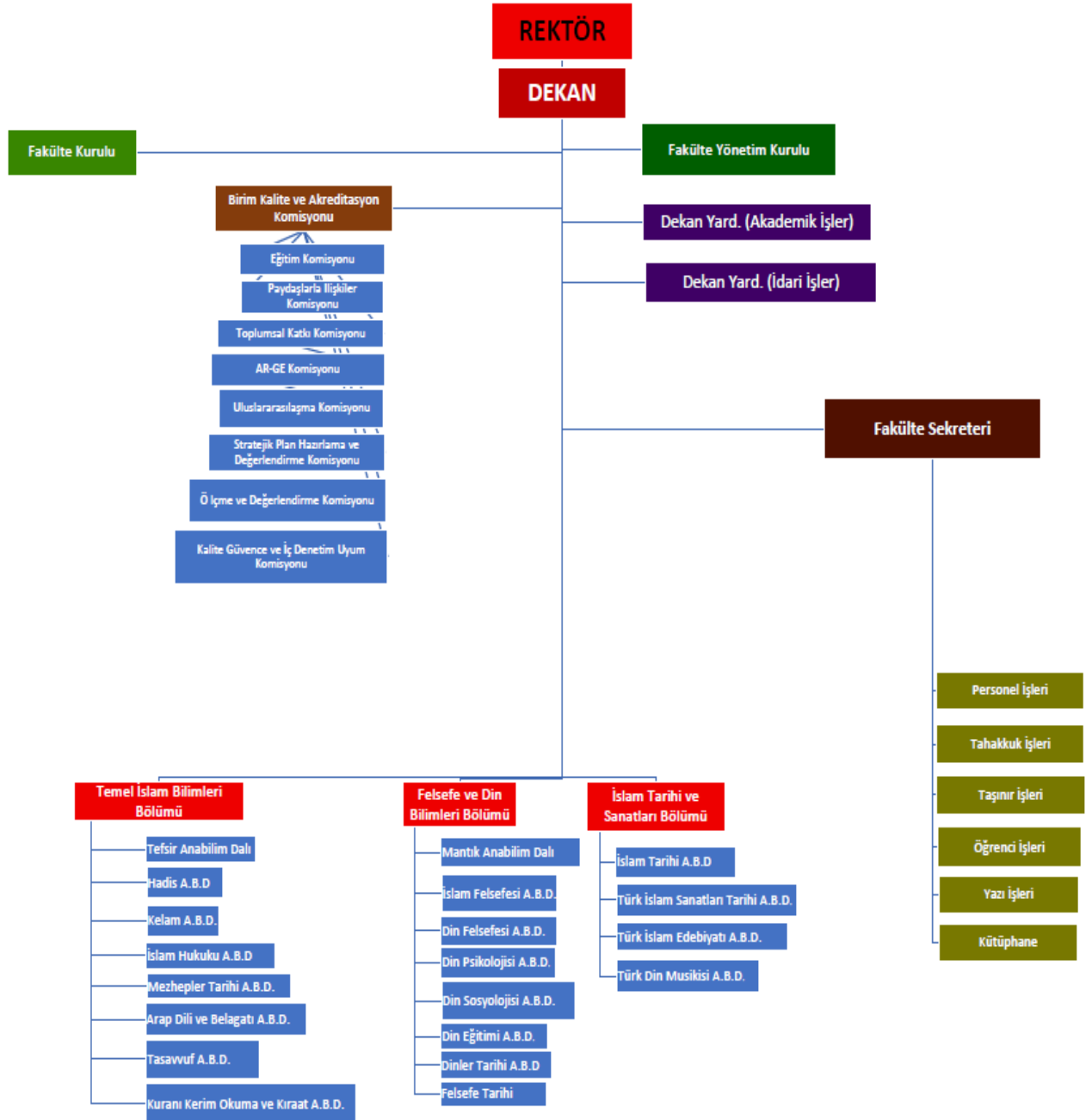
Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğü’nün, İlahiyat Fakültesi bünyesinde **İlahiyat Arapça Programı** açılması ve 2020-2021 eğitim öğretim yılında öğrenci alınması konusundaki teklifi 26/03/2020 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/h maddesi uyarınca, söz konusu İlahiyat Arapça Programına 40 öğrenci alınması ve bir yıl süreli zorunlu hazırlık sınıfı açılması uygun görülmüştür.

Kurucu dekanlığa atanan Prof. Dr. Ali AKPINAR 22 Haziran 2011 tarihinde göreve başlamıştır. 2014 yılından 2021 yılına kadar Prof. Dr. Şehmus DEMİR dekanlık görevini yürütmüştür. 2021 yılının Eylül ayından itibaren Prof. Dr. Mehmet AKBAŞ dekanlığa vekalet etmiştir. 13 Nisan 2023 tarihinden itibaren dekanlık görevini Prof. Dr. Nazım HASIRCI asaleten devam ettirmektedir.

Hazırlıklı Örgün Öğretim Programına 2011-2012 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınmıştır. İlk mezunlarını 2015-2016 eğitim-öğretim yılında vermiştir. Fakültenin resmi açılışını Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip Erdoğan yapmıştır. (Bkz. [Kanıt 2](#))

Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi kurulduğu ilk günden beri bölgesinin iddialı eğitim kurumu olmak için çaba sarf etmektedir. Özellikle son dönemlerde kalite kurumları ile sıkı işbirliği içinde yoğun bir mesai içerisinde. Bu bağlamda fakültemiz; [misyonunu](#), [vizyonunu](#), [temel değerlerini](#), [hedeflerini](#) ve [stratejik amaçlarını](#) çeşitli [Akademik organ ve Kurul Kararlarıyla](#) güncellemiş ve faaliyetlerine bu çerçevede sistemli bir şekilde devam ettirmektedir.

Teşkilat Şeması:



3. Misyonu, Vizyonu, Temel Değerleri

MİSYON

Dini ve kültürel mirası tüm detaylarıyla değerlendirebilen, insan hayatının geçmişini dikkate alarak hayatın anını ve geleceğini isabetli yorumlayabilen, problemlere etkili ve kalıcı çözümler üretebilen, ulusal ve uluslararası standartlarda araştırmalar yapabilen nitelikli insan yetiştirmektir.

VİZYON

Din alanında bilimsel standartlara ve akademik ölçütlere uygun hareket eden, donanımlı akademisyenler ve öğrenciler yetiştiren, kaliteli kadrosu ile çağın dini, toplumsal ve ahlaki ihtiyaçlarına uygun çözümler üreten, ürettiği bilgi ve değerleri ulusal ve uluslararası düzeyde doğru ve etkin biçimde aktaran bir kurum olmaktır.

Temel Değerler

1. Farklılık Yaratma,
2. Toplumsal Sorumluluk,
3. Saygınlık ve Güvenilirlik,
4. Yenilikçi/Yaratıcı Yaklaşımlar,
5. Sürekli Öğrenme,
6. Kaliteyi Önemseme,
7. Kurumsal Dürüstlük
8. Gelişime Açıklık,
9. Akılcı/Bilimsel,
10. Öğrenci Odaklılık,
11. Sonuç Odaklılık,
12. Tarafsızlık,
13. Öncü ve Yönlendirici Olma,
14. Liyakate Dayalı Anlayış,
15. Takım Çalışması Odaklı,

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon, Vizyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültemizin misyonu ve vizyonu Gaziantep Üniversitesinin misyon ve vizyonu ile uyumlu olacak şekilde 17.12.2024 tarih ve 39 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu toplantısı ile ([Bkz. Kanıt 1](#)) belirlenmiş ve 31.01.2025 tarihli Akademik Kurul Kararıyla güncellenmiştir ([Bkz. Kanıt 2](#)). Fakültemizin tüm faaliyetleri, belirlenen misyon ve vizyon ile uyumlu olarak yürütülmektedir. Ayrıca 2025 yılında güncellenen Kalite El Kitabı içerisinde ([Bkz. Kanıt 3](#)), Birim Öz Değerlendirme Raporunda ([Bkz. Kanıt 4](#)) ve 2025-2029 Stratejik Planında da ([Bkz. Kanıt 5](#)) yer almaktadır. Belirlenen misyon, vizyon Fakültemizin resmi internet sitesinde yayımlanarak paydaşlar ve kamuoyu ile paylaşılmıştır ([Bkz. Kanıt 6](#)).

Aşağıda yer alan misyon ve vizyon ifadeleri, fakültemizin stratejik planlama, karar alma ve kalite güvencesi süreçlerinde temel referans noktası olarak kullanılmakta; belirlenen amaç ve hedeflerin oluşturulmasına rehberlik etmektedir.

Misyonumuz:

“Dini ve kültürel mirası tüm detaylarıyla değerlendirebilen, insan hayatının geçmişini dikkate alarak hayatın anını ve geleceğini isabetli yorumlayabilen, problemlere etkili ve kalıcı çözümler üretebilen, ulusal ve uluslararası standartlarda araştırmalar yapabilen nitelikli insan yetiştirmektedir.”

Vizyonumuz:

“Din alanında bilimsel standartlara ve akademik ölçütlere uygun hareket eden, donanımlı akademisyenler ve öğrenciler yetiştiren, kaliteli kadrosu ile çağın dini, toplumsal ve ahlaki ihtiyaçlarına uygun çözümler üreten, ürettiği bilgi ve değerleri ulusal ve uluslararası düzeyde doğru ve etkin biçimde aktaran bir kurum olmaktır.”

17/12/2024 tarih ve 39 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda "2025-2029 Stratejik Planı" hazırlık çalışmalarına başlanmıştır ([Bkz. Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#)). Bu kapsamda, İlahiyat Fakültesi 2025-2029 dönemine ilişkin stratejik planını hazırlamak üzere sistematik ve çok paydaşlı bir çalışma süreci yürütmüştür. Söz konusu sürece ilişkin adımlar aşağıda özetlenmiştir:

1. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunun Oluşturulması: Stratejik planın hazırlanması amacıyla Fakültemiz bünyesinde Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu oluşturulmuştur ([Bkz. Kanıt 8](#)). Ayrıca akademik kurul toplantısında ([Bkz. Kanıt 7](#)) ve iç-dış paydaşlarla gerçekleştirilen

görüşmelerde stratejik plan hazırlık süreci hakkında bilgilendirme yapılmış ([Bkz. Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#)), ilgili paydaşların görüş ve önerileri alınmıştır (Bkz. [Kanıt 12](#)).

2. Stratejik Plan Taslağının Oluşturulması: Stratejik planın kapsam ve içeriğinin belirlenmesi amacıyla komisyon toplantıları gerçekleştirilmiş, bu toplantılarda görev dağılımları yapılmıştır ([Bkz. Kanıt 13](#), [Kanıt 14](#)). Fakülte Yönetim Kurulu üyelerinin görüşleri ile öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler doğrultusunda, üniversitenin genel stratejik planı ile uyumlu bir taslak plan Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından hazırlanmıştır (Bkz. [Kanıt 15](#), [Kanıt 16](#)).

3. Taslağın Komisyonla Müzakeresi: Hazırlanan taslak plan, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu toplantılarında değerlendirilmiş ve görüşe açılmıştır ([Kanıt 17](#), [Kanıt 18](#)). Bununla birlikte, 31.01.2025 tarihli Akademik Kurul toplantısında yeniden gündeme alınmış ve öğretim elemanlarından gelen geri bildirimler doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmıştır ([Bkz. Kanıt 19](#)).

4. Taslağa Nihai Halinin Verilmesi ve Onaylanması: Dekan ve dekan yardımcılarının başkanlığında Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu ile gerçekleştirilen toplantılar ve yapılan değerlendirmeler doğrultusunda komisyon üyelerinin görüş ve önerileri dikkate alınarak taslak plana son şekli verilmiş ve Dekanlığa sunulmuştur ([Bkz. Kanıt 20](#), [Kanıt 21](#)). Bu süreç sonunda plan, 20.02.2025 tarih ve 06 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile kabul edilmiştir ve iç paydaşlarla paylaşılmıştır ([Bkz. Kanıt 22](#)).

5. Planın Güncellenmesi: Kurumumuz Kalite El Kitabında, misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerin belirli periyotlarla gözden geçirilerek güncelleneceği hükme bağlanmıştır ([Bkz. Kanıt 3](#)). Bu doğrultuda, Stratejik Planın ilgili maddeleri çerçevesinde Fakültemiz Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından stratejik amaç ve hedefler yeniden değerlendirilmiş ([Bkz. Kanıt 23](#), [Kanıt 24](#), [Kanıt 25](#), [Kanıt 26](#), [Kanıt 27](#)); 30.03.2026 tarih ve 10 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile güncellenerek nihai hali verilmiştir ([Bkz. Kanıt 28](#)).

6. Stratejik Amaç ve Hedeflerin Güncellenmesi: Stratejik planın uygulamaya konulmasının ardından İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) tarafından gerçekleştirilen saha ziyareti sırasında yapılan değerlendirmelerde de stratejik amaç ve hedefler ile performans göstergelerinin daha ölçülebilir, izlenebilir ve değerlendirilebilir hale getirilmesinin kurumsal gelişim ve kalite güvence süreçlerine önemli katkı sağlayacağı vurgulanmıştır. performans göstergelerinin ölçülebilirlik ve izlenebilirlik düzeylerinin geliştirilmesi, hedeflerin daha somut ve sonuç odaklı bir yapıya kavuşturulması ile kurumsal gelişim ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla güncelleme çalışmalarının zorunlu olduğu tespit edilmiştir.

Bu tespitler doğrultusunda başlatılan güncelleme çalışmaları, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu toplantısında görüşülmüştür. Komisyon üyeleri tarafından yapılan kapsamlı değerlendirmeler sonucunda, Fakültemizin misyonu, vizyonu, kalite politikası ve stratejik öncelikleri doğrultusunda stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve performans göstergeleri yeniden ele alınmış; mevcut hedef ve göstergelerin ölçülebilirlik, izlenebilirlik ve gerçekleştirilebilirlik düzeyleri geliştirilmiştir. Güncelleme çalışmaları 22 Haziran 2026 tarihinde gerçekleştirilen Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu toplantısında ele alınmış; komisyon üyelerinin oybirliğiyle uygun görülen

güncellenmiş stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve performans göstergelerinin Fakülte Yönetim Kuruluna sunulmasına karar verilmiştir ([Bkz. Kanıt 88](#), [Kanıt 89](#)).

Komisyon tarafından uygun görülen güncellenmiş stratejik amaçlar, stratejik hedefler ve performans göstergeleri Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülmüş, Fakülte Yönetim Kurulu ([Bkz. Kanıt 90](#)) kararıyla kabul edilerek yürürlüğe konulmuş ve kamuoyu ile paylaşılmıştır ([Bkz. Kanıt 29](#)).

Stratejik Amaç ve Hedefler:

Amaç 1: Fakültedeki hizmetlerin ve faaliyetlerin kalite ilkelerine dayalı olarak sürekli olarak geliştirilmesi, öğrenci ve akademik personel memnuniyetinin artırılması, eğitim süreçlerinin daha verimli hale getirilmesi.

Stratejik Hedef 1: Fakültede sürdürülebilir kalite kültürünü geliştirmek için ilgili komisyonların yılda en az 1 kez toplanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri:

- Yılda toplanan kalite ve ilgili alt komisyon sayısı
- Komisyon toplantıları sonucunda hazırlanan ve üst yönetime sunulan rapor/eylem planı sayısı

Stratejik Hedef 2: Yılda en az 1 kez akademik ve idari personel ile öğrencilere memnuniyet anketi uygulamak.

Performans Göstergeleri:

- Yılda uygulanan memnuniyet anketi sayısı
- Anketlere katılım oranı yüzdesi
- Yıl bazlı memnuniyet oranları

Stratejik Hedef 3: Eğitim süreçlerinin etkinliğini artırmaya yönelik iyileştirme faaliyetlerinin sayısını yılda en az 2'ye çıkarmak.

Performans Göstergeleri:

- Öğrenci geri bildirimlerinin değerlendirilmesine yönelik toplantı düzenlenmesi
- Ders öğrenme çıktıları ve program çıktılarının gözden geçirilmesi

Stratejik Hedef 4: Program kadrosundaki öğretim elemanlarının çağdaş ölçme-değerlendirme yöntemlerini (proje tabanlı öğrenme, rubrik kullanımı vb.) ve dijital eğitim araçlarını kullanma yetkinliklerinin artırılmasına yönelik yılda en az 2 faaliyet düzenlemek.

Performans Göstergeleri:

- Öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen çağdaş ölçme-değerlendirme ve dijital araç eğitimi/çalıştay sayısı
- Bu faaliyetlere katılan öğretim elemanı sayısı
- Derslerinde rubrik veya proje tabanlı öğrenme kullanan öğretim elemanı sayısı

Amaç 2: Öğrencilerin sosyal-kültürel ve akademik gelişimlerini artırmak

Stratejik Hedef 1: Öğrenci Kulüpleri liderliğinde yılda en az 6 bilimsel veya sosyal-kültürel etkinlik düzenlemek.

Performans Göstergeleri:

- Öğrenci kulüpleri tarafından aktif olarak düzenlenen yıllık toplam bilimsel etkinlik sayısı
- Öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen yıllık toplam sosyal-kültürel etkinlik sayısı

Stratejik Hedef 2: Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla her öğrencinin dönem başına en az bir kez akademik danışmanlık hizmetinden yararlanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri:

- Resmi formlar üzerinden kayıt altına alınan dönemlik toplam danışmanlık görüşmesi sayısı
- Dönemlik danışmanlık hizmetinden (en az 1 kez) yararlanan öğrencilerin, fakültedeki toplam öğrenci sayısına oranı
- Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetinden memnuniyet oranı

Stratejik Hedef 3: Öğrencilerin araştırma ve proje geliştirme becerilerini desteklemek amacıyla yılda en az 3 öğrencinin ulusal veya uluslararası proje destek programlarından yararlanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri:

- Ulusal veya uluslararası kurumların proje destek programlarına başvuru yapan öğrenci sayısı/proje sayısı
- Başvurusu kabul edilerek fon/destek almaya hak kazanan yıllık öğrenci projesi sayısı
- Proje yazımı ve yürütülmesi süreçlerine yönelik öğrencilere verilen bilgilendirme/eğitim sayısı

Amaç 3: Evrensel değerler çerçevesinde nitelikli eğitim yapmak

Stratejik Hedef 1: Yılda en az 2 etik, insan hakları veya toplumsal sorumluluk temalı etkinlik düzenlemek.

Performans Göstergeleri:

- Dönem/yıl bazında düzenlenen akademik etik, insan hakları veya toplumsal sorumluluk temalı faaliyet (konferans, panel, seminer vb.) sayısı
- Bu faaliyetlere katılım sağlayan yıllık toplam öğrenci ve personel sayısı
- Hayata geçirilen toplumsal sorumluluk odaklı sosyal proje sayısı

Stratejik Hedef 2: Yılda en az 4 akademik, dijital veya yabancı dil becerilerini geliştirmeye yönelik eğitim faaliyeti düzenlemek.

Performans Göstergeleri:

- Öğrencilere yönelik düzenlenen akademik yazım kursu, dijital okuryazarlık eğitimi veya yabancı dil (Arapça/İngilizce) geliştirme atölyesi sayısı
- Bu eğitim faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı
- Düzenlenen eğitimleri başarıyla tamamlayarak sertifika/katılım belgesi alan öğrenci oranı

Stratejik Hedef 3: Öğrencilerin kariyer planlama ve kişisel gelişim süreçlerini desteklemek amacıyla iki yılda bir kariyer veya gelişim etkinliği düzenlemek.

Performans Göstergeleri:

- İki yıllık periyotta gerçekleştirilen kariyer günü, mezun-öğrenci buluşması veya kişisel gelişim semineri sayısı

- Kariyer etkinliklerine katılan öğrencilerin toplam öğrenci sayısına oranı

Stratejik Hedef 4: Eğitimde fırsat eşitliği ve kapsayıcılık anlayışını güçlendirmek amacıyla özel gereksinimli öğrencilerin eğitim süreçlerine yönelik iki yılda 1 iyileştirme çalışması yapmak.

Performans Göstergeleri:

- Özel gereksinimli (engelli) öğrencilerin erişimi için eğitim materyallerinde (sesli kitap, braille baskı, dijital erişilebilirlik vb.) yapılan iyileştirme sayısı
- Engelsiz Üniversite Ödülleri kapsamında (Mekanda Erişilebilirlik - Turuncu Bayrak, Eğitimde Erişilebilirlik - Yeşil Bayrak vb.) yapılan başvuru veya alınan bayrak/ödül sayısı
- Özel gereksinimli öğrencilerin eğitim süreçlerindeki memnuniyet oranı

Stratejik Hedef 5: Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden etkin yararlanmasını sağlamak amacıyla danışmanlık süreçlerini yılda en az bir kez değerlendirmek ve iyileştirmek.

Performans Göstergeleri:

- Her akademik yarıyıl başında danışmanlarla gerçekleştirilen toplantı raporları
- Toplantı raporları doğrultusunda danışmanlık sisteminde (formlar, kılavuzlar veya ÖBS altyapısında) gerçekleştirilen iyileştirme/güncelleme sayısı
- Öğrencilerin akademik danışmanlık süreçlerine yönelik genel memnuniyet oranı

Stratejik Hedef 6: Öğrencilerin Kur'an-ı Kerim, Arapça ve mesleki uygulama becerilerini desteklemeye yönelik yılda en az 2 destekleyici eğitim faaliyeti gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri:

- Kur'an-ı Kerim, Arapça ve mesleki uygulama alanlarında açılan kurs, takviye sınıfı veya atölye sayısı
- Bu destekleyici eğitim faaliyetlerine katılan yıllık toplam öğrenci sayısı

Amaç 4: Bilimsel araştırmaların nicelik ve niteliğini artırmak

Stratejik Hedef 1: Fakülte bünyesinde gerçekleştirilen bilimsel yayın sayısını bir önceki yıla göre %2 artırmak.

Performans Göstergeleri:

- Web of Science (SCI, SSCI, AHCI, ESCI) ve Scopus gibi uluslararası saygın indekslerde taranan dergilerde yayımlanan toplam makale sayısı.
- TR Dizin ve diğer ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makale sayısı.
- Öğretim elemanı başına düşen yıllık ortalama bilimsel yayın (makale, bildiri, kitap, kitap bölümü) sayısı.
- Ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılarda (kongre, sempozyum vb.) sunulan ve bildiri kitapçığında basılan (tam metin/özet) eser sayısı.

Stratejik Hedef 2: Akademik çalışmaların niteliğini artırmak üzere akademik personele yönelik yılda en az 2 eğitim düzenlemek.

Performans Göstergeleri:

- Yıl içerisinde bilimsel araştırma, proje yazma ve akademik yazım vb. konularda düzenlenen toplam eğitim sayısı.

- Düzenlenen eğitimlere katılım sağlayan akademik personel sayısı ve toplam akademik personele oranı.
- Eğitim sonrasında takip eden 1 yıl içerisinde ilgili eğitim konularında (örn. proje yazma eğitimi sonrası sunulan proje sayısı) elde edilen somut çıktı sayısı.

Stratejik Hedef 3: Akademik personelin hakemlik, editörlük ve bilim kurulu üyeliği gibi akademik faaliyetlere katılımını artırmak.

Performans Göstergeleri:

- Ulusal ve uluslararası hakemli bilimsel/akademik dergilerde yıl içinde yapılan toplam hakemlik sayısı.
- Ulusal ve uluslararası dergilerde editörlük, alan editörlüğü veya yayın kurulu üyeliği görevini yürüten öğretim elemanı sayısı.
- Ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum veya çalıştaylarda bilim kurulu veya düzenleme kurulu üyeliği yapan öğretim elemanı sayısı.
- Fakülte bünyesindeki toplam akademik personelin bu tür dış faaliyetlere (hakemlik, editörlük, kurul üyeliği) katılım oranı.

Amaç 5: Topluma sunulan hizmetleri geliştirmek

Stratejik Hedef 1: Topluma yönelik yılda en az 3 bilimsel, kültürel veya eğitsel etkinlik düzenlemek.

Performans Göstergeleri:

- Halka açık olarak düzenlenen bilimsel, kültürel veya eğitsel (panel, konferans, sergi, atölye vb.) toplam etkinlik sayısı.
- Düzenlenen etkinliklere katılım sağlayan tahmini kişi (yararlanıcı) sayısı.
- Etkinliklerin yerel veya ulusal basında (yazılı, görsel, dijital medya) yer alma (haber olma) sayısı.

Stratejik Hedef 2: Dış paydaşlarla yılda en az 2 ortak faaliyet yürütmek

Performans Göstergeleri:

- Dış paydaşlar (Müftülük, Milli Eğitim Müdürlüğü, yerel yönetimler, vakıf ve dernekler vb.) ile ortaklaşa yürütülen toplam faaliyet/proje sayısı.
- Kurumlar arası yeni imzalanan veya aktif olarak sürdürülen iş birliği protokolü sayısı.
- Ortak faaliyetlere fakülteyi temsilen katılım sağlayan personel ve öğrenci sayısı.

Stratejik Hedef 3: Öğretim elemanlarının televizyon ve radyo programları, vaazlar, hutbeler, söyleşiler ve benzeri toplumsal katkı faaliyetlerine katılımını teşvik ederek, yıllık gerçekleştirilen faaliyet sayısını en az 5'e çıkarmak.

Performans Göstergeleri:

- Öğretim elemanlarının davetli konuşmacı veya uzman olarak katıldığı TV, radyo ve dijital yayın programı sayısı.
- Toplum geneline yönelik gerçekleştirilen vaaz, hutbe, halk sohbetleri ve söyleşi programlarının toplam sayısı.
- Toplumsal katkı faaliyetlerine en az bir kez katılan öğretim elemanı sayısı.

- Basılı veya dijital mecralarda (dergi, gazete, popüler bilim/kültür siteleri) toplumu aydınlatmaya yönelik yayımlanan makale/yazı sayısı.

Stratejik Hedef 4: Yılda en az 1 kez huzurevi, çocuk esirgeme kurumu ve rehabilitasyon merkezlerine ziyaretler gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri:

- Dezavantajlı gruplara (huzurevi, sevgi evleri, rehabilitasyon merkezleri vb.) yönelik kurumlara yapılan resmi ziyaret ve etkinlik sayısı.
- Bu ziyaretlere katılan ve görev alan gönüllü öğrenci sayısı.
- Ziyaret edilen kurumlara sağlanan ayni/maddi veya psikososyal destek faaliyeti (hediye, kermes geliri, moral etkinliği vb.) sayısı.

Stratejik Hedef 5: Yılda en az bir kez öğrencilere ve topluma yönelik manevi danışmanlık etkinlikleri düzenlemek.

Performans Göstergeleri:

- Fakülte bünyesinde veya dışında öğrencilere ve halka yönelik düzenlenen manevi danışmanlık ve rehberlik temalı seminer/toplantı sayısı.

Stratejik Hedef 6: İki yılda bir dinî ve kültürel mirasın tanıtımına yönelik etkinlikler düzenlemek.

Performans Göstergeleri:

- Dinî ve kültürel mirasın tanıtımı amacıyla (tarihi mekân gezisi, hat/tezhip sergisi, tanıtım belgeseli, sempozyum vb.) gerçekleştirilen etkinlik sayısı.
- Etkinliğe katılım sağlayan kişi/ziyaretçi sayısı.
- Düzenlenen tanıtım etkinlikleri kapsamında üretilen yazılı, basılı veya dijital materyal (broşür, kitapçık, tanıtım videosu) sayısı.

Amaç 6: Ulusal ve uluslararası alanda etkin, saygın ve yenilikçi bir araştırma fakültesi olmak

Stratejik Hedef 1: Yılda en az 5 uluslararası indekslerde taranan bilimsel yayın gerçekleştirmek.

Performans Göstergeleri:

- Uluslararası saygın indekslerde (Web of Science, Scopus vb.) taranan dergilerde yayımlanan toplam makale sayısı.
- Uluslararası yayınevleri tarafından basılan kitap veya kitap bölümü sayısı.
- Yabancı dilde yayımlanan bilimsel makale ve eser sayısı.

Stratejik Hedef 2: Yılda en az 3 ulusal veya uluslararası araştırma projesi başvurusu yapmak.

Performans Göstergeleri:

- Ulusal fonlayıcı kuruluşlara (TÜBİTAK, BAP, TÜSEB, Bakanlıklar vb.) yapılan dış destekli araştırma projesi başvuru sayısı.
- Uluslararası kuruluşlara (AB, Erasmus+ KA2/KA3, uluslararası fonlar vb.) yapılan araştırma/iş birliği projesi başvuru sayısı.
- Başvurusu yapılan projeler arasından desteklenmeye hak kazanan (kabul edilen) proje sayısı.

Stratejik Hedef 3: Yılda en az 3 öğretim elemanının uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını sağlamak.

Performans Göstergeleri:

- Uluslararası bilimsel etkinliklere (kongre, sempozyum, konferans, çalıştay) bildiri ile veya davetli konuşmacı olarak katılan öğretim elemanı sayısı.
- Uluslararası etkinliklerde sunulan toplam bildiri (sözlü/poster) sayısı.
- Öğretim elemanlarının uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını desteklemek amacıyla sağlanan (BAP veya kurum dışı) maddi destek sayısı.

Stratejik Hedef 4: Öğrencilerin ulusal ve uluslararası değişim programlarına katılımını teşvik ederek, her yıl en az 1 öğrencinin değişim programlarından yararlanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri:

- Ulusal ve uluslararası değişim programlarına (Erasmus+, Farabi, Mevlana) başvuru yapan öğrenci sayısı.
- Değişim programları kapsamında kurum dışına (yurt içi/yurt dışı) eğitim amacıyla giden öğrenci sayısı.
- Değişim programları kapsamında fakülteyi tercih ederek gelen yabancı/misafir öğrenci sayısı.
- Değişim programları hakkında öğrencilere yönelik düzenlenen bilgilendirme/teşvik toplantısı sayısı.

Stratejik Hedef 5: Fakülte dergisi İlahiyat Akademisi'nin ulusal ve uluslararası bilimsel görünürlüğünü artırmak amacıyla, dergiye yapılan atıf sayısını bir önceki yıla göre yıllık en az %2 artırmak.

Performans Göstergeleri:

- İlahiyat Akademisi dergisinde yayımlanan makalelere, ulusal (TR Dizin) ve uluslararası indekslerde yer alan yayınlardan yapılan toplam yıllık atıf sayısı.
- Dergiye yapılan toplam atıf sayısındaki bir önceki yıla göre oransal değişim.
- İlahiyat Akademisi dergisinin taranmaya başladığı yeni ulusal veya uluslararası indeks sayısı.

Amaç 7: Kurumsallaşma ve kurum kültürünü güçlendirmek

Stratejik Hedef 1: Akademik ve idari personele yönelik yılda en az 2 hizmet içi eğitim düzenlemek.

Performans Göstergeleri:

- Akademik ve idari personelin mesleki/kişisel gelişimine yönelik düzenlenen toplam hizmet içi eğitim sayısı.
- Düzenlenen hizmet içi eğitimlere katılım sağlayan toplam personel sayısı ve kurum personeline oranı.

Stratejik Hedef 2: Kurumsal aidiyeti güçlendirmek için akademik ve idari personele yönelik yılda en az 1 oryantasyon programı düzenlemek.

Performans Göstergeleri:

- Kuruma yeni katılan veya mevcut personelin katılımına açık olarak düzenlenen toplam oryantasyon programı/toplantısı sayısı.
- Kuruma o yıl içinde yeni katılan personelin oryantasyon programına katılım oranı.
- Kurum içi iletişim ve aidiyet duygusunu ölçmeye yönelik yapılan yıllık anketlerde elde edilen ortalama memnuniyet puanı.

Stratejik Hedef 3: Hazırlık sınıfı öğrencilerine yönelik yıllık oryantasyon toplantısı düzenlemek.

Performans Göstergeleri:

- Hazırlık sınıfı ve birinci sınıf öğrencilerine yönelik öğretim yılı başında düzenlenen oryantasyon etkinliği sayısı.
- Oryantasyon eğitimi sonrası öğrencilerin üniversite/fakülte işleyişi (yönetmelikler, haklar, kampüs imkanları vb.) hakkındaki bilgi düzeyini ölçen geri bildirim anketlerinin sonuçları.

Stratejik Hedef 4: Fakültenin kurumsal görünürlüğünü artırmak amacıyla web sayfası ve sosyal medya hesaplarında gerçekleştirilen faaliyetlerin düzenli olarak paylaşılmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri:

- Fakülte resmî web sayfasında yıl içinde yayımlanan haber, duyuru ve etkinlik paylaşımı sayısı.
- Fakültenin resmi sosyal medya hesaplarında yapılan toplam paylaşım sayısı.
- Sosyal medya hesaplarının toplam takipçi sayısı ve bir önceki yıla göre takipçi artış oranı.
- Sosyal medya paylaşımlarının yıl sonu toplam etkileşim (beğeni, yorum, görüntülenme) sayısı.

Stratejik Hedef 5: Başarılı öğrencileri teşvik etmek ve başarı kültürünü yaygınlaştırmak amacıyla her yıl fakülte birincisi, ikincisi ve üçüncüsünü ödüllendirmek.

Performans Göstergeleri:

- Akademik yıl sonunda dereceye giren öğrencilere yönelik düzenlenen ödül töreni sayısı.
- Başarılı öğrencilere takdim edilen ödül, belge veya plaket sayısı.
- Başarı kültürünü teşvik amacıyla web sitesi/sosyal medya üzerinden yapılan "örnek öğrenci / dereceye giren öğrenci" tanıtım sayısı.

Stratejik Hedef 6: Akademik personelin kurumsal aidiyetini ve motivasyonunu artırmak amacıyla bilimsel, eğitim-öğretim ve toplumsal katkı alanlarında öne çıkan başarılarını ödüllendirmek.

Performans Göstergeleri:

- Yıl içerisinde bilimsel yayın, proje veya toplumsal katkı faaliyetleri nedeniyle fakülte tarafından ödüllendirilen/teşekkür belgesi verilen personel sayısı.
- Fakülte düzeyinde akademik teşvik ve ödül töreni düzenlenme sayısı.
- Ödüllendirilen akademik faaliyetlerin alt kategorilere (yayın, proje, eğitim, sosyal katkı) göre dağılım dengesi.

Bu stratejik plan, fakültenin akademik, eğitimsel, kurumsal ve toplumsal yönlerini kapsayan geniş ve bütüncül bir vizyon ortaya koymaktadır. Planın temel odak noktaları arasında akademik

araştırmaların ve yayınların niteliğini artırma, eğitim süreçlerini iyileştirme, öğrencilerin gelişimine katkı sağlama, kurumsal yapıyı güçlendirme ve topluma yönelik hizmetleri geliştirme gibi başlıklar bulunmaktadır. Bu çerçevede her bir amaç, belirli hedeflerle somutlaştırılmış ve akademik gelişimin sürdürülebilirliği sağlanmaya çalışılmıştır.

Eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik stratejilere bakıldığında, yenilikçi öğretim yöntemlerinin benimsenmesi, akademisyenlerin pedagojik becerilerinin geliştirilmesi ve öğrencilerin daha etkili öğrenme süreçlerine dahil edilmesi hedeflenmiştir. Özellikle teknolojik imkanların öğrenme ortamlarına entegre edilmesi, öğrencilerin aktif ve katılımcı bir öğrenme deneyimi yaşamasını sağlayacaktır. Bunun yanı sıra, öğrencilere akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel açıdan da destek sunulması, onların bireysel ve toplumsal gelişimlerini güçlendirecek bir unsur olarak öne çıkmaktadır.

Kurumsal yapıyı güçlendirme ve kurumsallaşmayı teşvik etme amacıyla, fakültenin akreditasyon süreçlerine hazırlanması, hizmet kalitesinin artırılması ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi öngörülmektedir. Fakültenin kurumsal olarak kendini sürekli yenileyen ve kaliteyi ön planda tutan bir yapıya kavuşması, akademik ve idari kadronun daha verimli çalışmasını sağlayacak önemli bir unsuru teşkil etmektedir.

Planlama: Fakültemiz bünyesinde yayımlanan İlahiyat Akademi Dergisi ulusal ve uluslararası dizinlerde taranarak, akademik görünürlüğün artırılmasına katkı sağlamaktadır (Amaç 4, Hedef 3; Amaç 6, Hedef 1). Dergi, ilk sayısını 19 Ekim 2015 tarihinde yayımlamış olup günümüzde 22. sayıya ulaşmıştır. 2022 yılına kadar Türkçe, İngilizce ve Arapça dillerinde basılı olarak yayınlanan dergi, bu tarihten itibaren elektronik ortamda Türkçe olarak yayınlanmaya devam etmektedir. ULAKBİM ve EBSCO başta olmak üzere toplam 9 ulusal ve uluslararası indeks tarafından taranmaktadır (Bkz. [Kanıt 30](#), [Kanıt 31](#)). Bu durum, stratejik planda yer alan indeks sayısını artırmaya yönelik hedeflerle uyumlu bir gelişim göstermektedir. Ayrıca fakülte dergisinin indeks sayısının artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi hedeflenmektedir (Amaç 4, Hedef 3).

Amaç 4 kapsamında bilimsel üretkenliği ve akademik görünürlüğü artırmaya yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir (Bkz. [Kanıt 32](#)). Bunun yanı sıra akademik personelin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı sağlanmış (Bkz. [Kanıt 33](#), [Kanıt 34](#)), sempozyumlar (Bkz. [Kanıt 35](#)) düzenlenmiş ve bilimsel üretkenlik desteklenmiştir. Fakültemiz öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Edip YILMAZ'ın doktora tezinin iki ayrı ödüle layık görülmesi, akademik niteliğin somut göstergelerinden biri olmuştur ([Bkz. Kanıt 36](#)). Araştırma faaliyetlerinin geliştirilmesi kapsamında akademik personelin bilimsel etkinliklere katılım sayısının stratejik planda belirlenen yıllık hedefler doğrultusunda artırılması planlanmaktadır.

Amaç 2 kapsamında öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini destekleyen konferans (Bkz. [Kanıt 43](#), [Kanıt 44](#), [Kanıt 45](#), [Kanıt 46](#), [Kanıt 47](#), [Kanıt 48](#), [Kanıt 49](#), [Kanıt 50](#), [Kanıt 51](#), [Kanıt 52](#), [Kanıt 53](#), [Kanıt 54](#), [Kanıt 70](#), [Kanıt 71](#)), seminer (Bkz. [Kanıt 55](#), [Kanıt 56](#), [Kanıt 57](#), [Kanıt 58](#), [Kanıt 59](#), [Kanıt 78](#), [Kanıt 82](#)), panel ([Kanıt 60](#), [Kanıt 61](#), [Kanıt 72](#), [Kanıt 83](#)), söyleşi, (Bkz. [Kanıt 64](#), [Kanıt 81](#)), sergi (Bkz. [Kanıt 73](#)), kermes (Bkz. [Kanıt 65](#)), proje (Bkz. [Kanıt 66](#)) ve çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir (Bkz. [Kanıt 67](#), [Kanıt 68](#), [Kanıt 40](#), [Kanıt 41](#), [Kanıt 42](#), [Kanıt 74](#)). Fakültemizde "İlahiyat Kariyer Günleri" ([Kanıt 62](#), [Kanıt 63](#)), hazırlık sınıfları arası Arapça yarışması (Bkz. [Kanıt 37](#)), hafızlık yarışmaları (Bkz. [Kanıt 38](#), [Kanıt 39](#)) ve mezuniyet törenleri düzenlenmiş (Bkz. [Kanıt 69](#)); öğrencilerimizin başarıları kamuoyu ile paylaşılmıştır. Öğrencimizin hafızlık yarışmasında Türkiye ikincisi olması, öğrenci gelişimine yönelik çalışmaların çıktılarından biridir. Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimini desteklemek amacıyla etkinliklerin planlı bir takvim çerçevesinde artırılması ve bilimsel çalışmalara katılımın teşvik edilmesi hedeflenmektedir ([Bkz. Kanıt75](#), [Kanıt 76](#)).

Amaç 5 kapsamında toplumsal katkı ve paydaş işbirlikleri güçlendirilmiştir. Gaziantep İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve çeşitli kurum temsilcilerinin fakültemize gerçekleştirdiği

ziyaretler ile ortak etkinlikler (Bkz. [Kanıt 77](#), [Kanıt 84](#), [Kanıt 85](#), [Kanıt 86](#), [Kanıt 87](#)); ayrıca Kızılay kan bağışı kampanyası (Bkz. [Kanıt 79](#), [Kanıt 80](#)), aile sempozyumu ve sosyal sorumluluk içerikli programlar bu hedef doğrultusunda yürütülmüştür. Topluma katkı faaliyetlerinin sayısının stratejik hedefler doğrultusunda artırılması hedeflenmektedir.

Fakültemiz, 23.06.2026 tarih ve 18 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile güncellenen 2025–2029 Stratejik Planı doğrultusunda misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini gözden geçirme sürecini kurumsal bir alışkanlığa dönüştürmeyi amaçlamaktadır; bu kapsamda Stratejik Plan Hazırlama Komisyonunun her yıl en az iki kez toplanarak performans göstergelerini değerlendirmesi ve gerekli güncellemeleri Fakülte Yönetim Kuruluna sunması planlanmaktadır. Akademik personelin bilimsel etkinliklere katılımı 2026 yılında en az 43, 2027 yılında en az 44, 2028 yılında en az 46 ve 2029 yılında en az 47 etkinlik hedefiyle kademeli biçimde artırılabilecek; İlahiyat Akademi Dergisinin tarandığı indeks sayısı 2026–2027 döneminde en az 9, 2028–2029 döneminde ise en az 10 indekse ulaştırılacaktır. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini destekleyen etkinlikler planlı bir takvim çerçevesinde çeşitlendirilerek bilimsel çalışmalara katılım teşvik edilecek; toplumsal katkı faaliyetleri 2026–2027 yıllarında en az 36, 2028 yılında en az 39 ve 2029 yılında en az 40 faaliyet hedefiyle genişletilecektir. Paydaş işbirlikleri kapsamında sosyal sorumluluk projelerinin sayısı 2026 yılında en az 23, 2027–2028 yıllarında en az 28 ve 2029 yılında en az 32 projeye çıkarılacak; kurumsallaşma sürecinde iş ve hizmet süreçlerinin yazılı prosedürlere bağlanması, memnuniyet anketlerinin düzenli uygulanması ve iyileştirme faaliyetlerinin bu veriler ışığında hayata geçirilmesi sistematik olarak sürdürülecektir.

Olgunluk Düzeyi: Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Fakülte Yönetim Kurulu Kararı](#)

Kanıt 2: [Akademik Kurul Toplantısı](#)

Kanıt 3: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 4: [Birim Öz Değerlendirme Raporu](#)

Kanıt 5: [İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı](#)

Kanıt 6: [Misyon ve Vizyon](#)

Kanıt 7: [Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt 8: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Görevlendirme Yazısı](#)

Kanıt 9: [Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt 10: [Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt 11: [Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt 12: [Paydaş Görüşü](#)

Kanıt 13: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Davet Yazısı 03.01.2024](#)

Kanıt 14: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Tutanağı 03.01.2024](#)

- Kanıt 15: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Davet Yazısı 22.01.2025](#)
- Kanıt 16: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Tutanağı 22.01.2025](#)
- Kanıt 17: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Davet Yazısı 05.02.2025](#)
- Kanıt 18: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Tutanağı 05.02.2025](#)
- Kanıt 19: [Akademik Kurul Toplantı Tutanağı 31.01.2025](#)
- Kanıt 20: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Davet Yazısı 14.02.2025](#)
- Kanıt 21: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Tutanağı 14.02.2025](#)
- Kanıt 22: [İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı İç Paydaşlara Dağıtım](#)
- Kanıt 23: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Davet Yazısı 29.01.2026](#)
- Kanıt 24: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Tutanağı 29.01.2026](#)
- Kanıt 25: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Davet Yazısı 10.02.2026](#)
- Kanıt 26: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Tutanağı 10.02.2026](#)
- Kanıt 27: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Tutanağı 06.03.2026](#)
- Kanıt 28: [Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 30.03.2026](#)
- Kanıt 29: [2025-2029 Stratejik Plan Güncel Web Duyurusu](#)
- Kanıt 30: [Dergi Park İlahiyat Akademisi](#)
- Kanıt 31: [İlahiyat Akademisi](#)
- Kanıt 32: [İlahiyat Araştırmaları Özelinde Akademisyenler İçin Yapay Zeka](#)
- Kanıt 33: [Uluslararası Akademik Çalışma-1](#)
- Kanıt 34: [Uluslararası Akademik Çalışma-2](#)
- Kanıt 35: [Ailenin Geleceği: Tehditler, Değerler ve Çözüm Arayışları Sempozyumu](#)
- Kanıt 36: [İlahiyat ve İslami İlimler Doktora Tez Ödülleri](#)
- Kanıt 37: [Hazırlık Sınıfları Arası Arapça Yarışma Programı](#)
- Kanıt 38: [Üniversiteler Arası Hafızlık Yarışması Kadınlar Türkiye Finali](#)
- Kanıt 39: [Hafızlık ve Kur'anı Kerim Güzel Okuma Yarışmaları](#)
- Kanıt 40: [Üniversiteler Arası Kur'anı Kerimi Güzel Okuma Yarışması Bölge Finali](#)
- Kanıt 41: [Gazze Kermesi](#)
- Kanıt 42: [Psikoloji Okumaları](#)
- Kanıt 43: [Yapay Zekâ Konferansı](#)
- Kanıt 44: [Siyonizm Düzeninin Teolojik Sosyolojik Kökenleri ve Yahudi Barbarlığı Konferansı](#)
- Kanıt 45: [Engelsiz Yarınlar](#)
- Kanıt 46: [Değişen Eğitim Sistemimizde Çalışma Metotları Nasıl Olmalı](#)
- Kanıt 47: [Anlaşmak Zorunda mıyız?](#)
- Kanıt 48: [İlahiyat Araştırmaları Özelinde Akademisyenler İçin Yapay Zekâ](#)

- Kanıt 49: [Kendine Yaslanabilmek](#)
- Kanıt 50: [Akademi Giriş Sınavı, Amacı, Önemi ve Stratejileri](#)
- Kanıt 51: [Yapay Zekanın Geleceğimize Etkisi](#)
- Kanıt 52: [Dünya Felsefe Günü Felsefe Okumaları Konferansı](#)
- Kanıt 53: [Sems'in Mevlâna ile Aşkın Dostluğu](#)
- Kanıt 54: [Siyonizm Tarihsel Arka Planı Konferansı](#)
- Kanıt 55: [İlkyardım Eğitimi](#)
- Kanıt 56: [Ölçme ve Değerlendirme Semineri](#)
- Kanıt 57: [Fakülte Seminerleri Serisi-4](#)
- Kanıt 58: [Fakülte Seminerleri Serisi-5](#)
- Kanıt 59: [Fakülte Seminerleri Serisi-6](#)
- Kanıt 60: [Siyonist Soykırımın 1. Yılında Gazze Paneli](#)
- Kanıt 61: [Sednaya'dan Kurtuluş Paneli](#)
- Kanıt 62: [İlahiyat Kariyer Günleri-Panel](#)
- Kanıt 63: [İlahiyat Fakültesi Kariyer Günleri Kapsamında 3. Panel](#)
- Kanıt 64: [Yönetici Etiği-Söyleşi](#)
- Kanıt 65: [Gazze İçin Kermes](#)
- Kanıt 66: [Zorunlu Toplumsal Duyarlılık Projesi Dersi](#)
- Kanıt 67: [Dünya Arapça Günü Etkinliği](#)
- Kanıt 68: [Psikoloji Okumaları Grubu](#)
- Kanıt 69: [Mezuniyet Töreni](#)
- Kanıt 70: [Gıdanın Anatomisi-Ne Yersen O'sun](#)
- Kanıt 71: [Değişen Eğitim Sistemimizde Çalışma Metotları Nasıl Olmalı](#)
- Kanıt 72: [Gazzenin Işığına Ümmetin Geleceği Paneli](#)
- Kanıt 73: [Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı Sergisi](#)
- Kanıt 74: [Fidanlar Toprakla Buluştu](#)
- Kanıt 75: [Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı 2025 Yılı Çağrısı](#)
- Kanıt 76: [Öğretim Teknolojileri Dersi Sanal Sergisi](#)
- Kanıt 77: [Deniz Feneri Derneğinden Fakültemize Anlamlı Ziyaret](#)
- Kanıt 78: [Bilim Ahlakı Konferansı](#)
- Kanıt 79: [Kan Bağışı-1](#)
- Kanıt 80: [Kan Bağışı-2](#)
- Kanıt 81: [Dünden Bugüne İslam Ümmetinin Durumu Konferansı](#)
- Kanıt 82: [Metaverse ve Yapay Zeka Konferansı](#)

Kanıt 83: [Filistin'e Zulmün Gölgesinde Medeniyetin Çöküşü Paneli](#)

Kanıt 84: [Gaziantep İl Müftüsü Davet Yazısı](#)

Kanıt 85: [MEB Şube Müdürü Davet Yazısı](#)

Kanıt 86: [Sivil Toplum Kuruluşu Temsilcisi Davet Yazısı](#)

Kanıt 87: [İHL Müdürü Davet Yazısı](#)

Kanıt 88: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Davet Yazısı 22.06.2026](#)

Kanıt 89: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Tutanağı 22.06.2026](#)

Kanıt 90: [Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 23.06.2026](#)

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Fakültemiz eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli bir yaklaşımı benimseyerek ulusal ve uluslararası düzeyde donanımlı bireyler yetiştirmeyi hedefler. Bilgiye ulaşmayı, eleştirel düşünmeyi ve araştırarak öğrenmeyi teşvik eden bir eğitim anlayışıyla, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sunan bazı yöntemler uygulanır. Eğitim süreçleri, kalite odaklı bir bakış açısıyla planlanır, yürütülür ve sürekli iyileştirilerek geliştirilir. Bu doğrultuda fakültemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kurumsal yönetim ve gelişim, kalite ve uluslararasılaşma politikaları vardır.

Kalite ve Akreditasyon süreçlerimizle paralel olarak fakültemiz politikalarını 31 Ocak 2025 tarihindeki Akademik Genel Kurul Toplantısında (Bkz. [Kanıt 1](#)) tartışarak güncelleştir. Üniversitemizin kalite politikaları dikkate alınarak fakültemizin vizyon ve misyonu ortaya konulmuş; stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri de bu politikalar doğrultusunda belirlenmiştir. Gaziantep Üniversitesi resmi internet sitesi (Bkz. [Kanıt 2](#)) üzerinden bütün paydaşlar ve kamuoyuyla paylaşılmış olan bu politikalar, Kalite El Kitabı (Bkz. [Kanıt 3](#)) ve Stratejik Planda (Bkz. [Kanıt 4](#)) yer almaktadır. Fakültemiz bu politikalardan yola çıkarak stratejik hedeflerini izlemekte ve fakültemizde yapılan faaliyetler bu politikalar çerçevesinde düzenlenerek yürütülmektedir. Fakültemizin kalite politikaları şu şekildedir:

A. Eğitim-Öğretim Politikası

- Öğrenci Merkezli Yaklaşım:** Öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini destekleyen, eleştirel düşünme ve analitik becerilerini geliştiren bir eğitim modeli benimsemek.
- Hayat Boyu Öğrenme:** Öğrencileri yalnızca mesleki bilgiyle değil, sürekli öğrenme becerisiyle donatarak bilimsel, kültürel ve manevi açıdan gelişimlerini teşvik etmek.
- Uluslararası Standartlara Uygunluk:** Eğitim-öğretim süreçlerini ulusal ve uluslararası akademik standartlara uyumlu hale getirerek kaliteyi sürekli artırmak.
- Topluma Hizmet Odaklı Eğitim:** Öğrencileri, toplumsal duyarlılıkla hareket eden, etik değerlere sahip bireyler olarak yetiştirmek ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak.
- Sürekli İyileştirme ve Kalite Yönetimi:** Eğitim-öğretim süreçlerini paydaş katılımıyla değerlendirmek, eksikleri gidermek ve sürekli gelişimi hedefleyen bir sistem oluşturmak.

B. Araştırma-Geliştirme Politikası

1. **Etik İlkeler:** Tüm araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bilimsel etik ilkelerine (dürüstlük, tarafsızlık, objektiflik, gizlilik, fikri mülkiyet haklarına saygı) titizlikle uymak, araştırma süreçlerinde şeffaflığı ve hesap verebilirliği sağlamak.
2. **Uluslararası İşbirlikleri ve Katılım:** Uluslararası akademik iş birliklerini güçlendirerek, global araştırma ağlarına katılımı teşvik etmek ve yurtdışındaki araştırma projelerinde yer almayı desteklemek.
3. **Kapsayıcı Eğitim ve Araştırma Fırsatları Sunma:** Fakültemizdeki öğrencilere, nitelikli araştırma fırsatları sunarak onların araştırma süreçlerine katılımını desteklemek, bilimsel düşünme becerilerini geliştirmelerini sağlamak.
4. **Disiplinler Arası Çalışmaların Teşvik Edilmesi:** İlahiyatın farklı alanlarıyla birlikte, sosyal bilimler ve fen bilimleri gibi diğer disiplinlerle de etkileşimli araştırmalar yürütmek ve disiplinler arası projeleri desteklemek.
5. **Sürekli Eğitim ve Araştırma Programları Düzenlemek:** Araştırmacılara yönelik sürekli eğitimler ve seminerler düzenleyerek, bilimsel gelişmelerin takip edilmesini ve yenilikçi araştırma yöntemlerinin kullanılmasını sağlamak.
6. **Geleceğe Yönelik Yenilikçi ve Öncü Çalışmalar Gerçekleştirmek:** Dünyadaki değişen koşullar ve toplumun ilahiyat alanındaki ihtiyaçları doğrultusunda, geleceğe yönelik yenilikçi ve öncü çalışmalar gerçekleştirmek.

C. Toplumsal Katkı Politikası

1. Toplumun karşılaştığı sorunları çözmeye yönelik çalışmalar yapmak.
2. Topluma hizmet politikalarını, paydaşların katılımıyla şekillendirmek.
3. Akademik personel ve öğrencilerin topluma yönelik hizmet faaliyetlerine katılmaları için teşvik etmek ve desteklemek.
4. Bilimsel çalışmaların sonuçlarını topluma aktarmak ve halka açık akademik ve sosyal etkinlikler düzenlemek.
5. Dinî konularda toplumun bilgi seviyesini artırmak için kitle iletişim araçlarını etkin bir şekilde kullanmak.

Ç. Kurumsal Yönetim ve Gelişim Politikası

1. Kurumsal gelişim sürecinde, kalite standartlarına ve prosedürlerine uyulmasını temel bir gereklilik olarak görmek.
2. Şeffaf yönetim ilkesi doğrultusunda, iç ve dış paydaşlarla istişare edilerek alınan kararları kamuoyuyla paylaşmak.
3. Ulusal ve uluslararası düzeydeki gelişmeleri ve standartları dikkatle izlemek.
4. Yönetim kültürü ve kurumsal aidiyetin yaygınlaştırılmasını hedeflemek.
5. Kurumun misyon ve vizyonuna uygun olarak, akademik ve idari personelin performansını izlemek ve eşit fırsatlar sunarak desteklemek, terfi ve yetkilendirme yapmak.
6. İletişim araçlarını kullanarak, kurumsal faaliyetler hakkında bilgi vermek ve kurumun tanınırlığını artırmak.
7. İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları ile personel ve öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortam sağlamak.

D. Kalite Politikası

1. Fakültede sürdürülebilir bir kalite geleneği oluşturmak.
2. Hizmetler ve faaliyetleri, kalite ilkeleri doğrultusunda sürekli olarak geliştirmek.
3. İç ve dış paydaşların memnuniyetini artırmayı hedefleyen çalışmalar yapmak.
4. Şeffaflık, hesap verebilirlik ve yenilikçilik ilkelerine riayet etmek.

5. Çalışma ortamını güvenli, sağlıklı ve huzurlu hale getirmek.

E. Uluslararasılaşma Politikası

1. İlahiyat Fakültesinin ülke içi ve dışında tanınırlığını artırmak.
2. Uluslararası düzeyde diğer ilahiyat eğitimi veren kurumlarla iş birliğini güçlendirmek.
3. Fakültenin Lisans ve Lisansüstü eğitim-öğretimini uluslararası düzeyde daha etkin konuma yükseltmek.
4. Öğrenci ve akademik personelin uluslararası değişim programlarına katılımlarını teşvik etmek.
5. Uluslararası sempozyum, çalıştay vs. bilimsel toplantılar düzenleyerek bu etkinliklere yurtdışı katılımcı sayısını artırmak.
6. Fakülte akademisyenlerinin eserlerini uluslararası kabul görmüş yayınevlerinde yabancı dilde basılmasını ve makalelerinin uluslararası indekslerde yer alan dergilerde yayınlanmasını desteklemek.
7. Fakülteyi yabancı öğrenciler için tercih edilen bir birim haline getirmek.
8. Uluslararasılaşma hedeflerine yönelik olarak sürekli iyileştirmeler yapmak.

Planlama: Fakültemiz, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kurumsal yönetim, kalite ve uluslararasılaşma politikaları doğrultusunda 2026–2029 dönemini kapsayan planlama faaliyetlerini aşağıda açıklanan öncelikler çerçevesinde sistematik biçimde yürütecektir. Eğitim-Öğretim Politikası kapsamında ders planlarının yılda en az bir kez gözden geçirilmesi, danışmanlık hizmetlerinin her dönem kayıt altına alınması ve öğrenci merkezli yöntemlerin (rubrik, proje tabanlı öğrenme vb.) kullanımını artırmaya yönelik yılda en az iki çalıştay düzenlenmesi hedeflenmekte; Araştırma-Geliştirme Politikası çerçevesinde ulusal ve uluslararası proje başvuru sayısının yılda en az üç olmak üzere kademeli biçimde artırılması, akademik yazım ve yayın süreçlerine yönelik yılda en az iki eğitim düzenlenmesi planlanmaktadır. Toplumsal Katkı Politikası kapsamında halka açık etkinliklerin çeşitlendirilmesi ve sosyal medya ile YouTube kanalları üzerinden toplumla etkileşimin güçlendirilmesi, Kurumsal Yönetim ve Gelişim Politikası çerçevesinde ise iş akış şemalarının yazılı prosedürlere bağlanması ve dijital belge yönetim süreçlerinin geliştirilmesi amaçlanmaktadır. Kalite Politikası doğrultusunda memnuniyet anketlerinin yılda en az bir kez uygulanması, elde edilen veriler ışığında her yıl en az iki iyileştirme faaliyetinin başlatılması ve anket katılım oranının 2029 yılına kadar %70 seviyesine ulaştırılması öngörülmektedir. Uluslararasılaşma Politikası kapsamında Erasmus+ hareketliliğinin artırılması, yabancı dilde yayın sayısının kademeli olarak yükseltilmesi ve uluslararası akademik işbirliklerinin genişletilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarındaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalardaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Akademik Genel Kurul Toplantısı](#)

Kanıt 2: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Politikaları](#)

Kanıt 3: [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 4: [Stratejik Plan](#)

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Kurumumuzda performans yönetimi; Kalite El Kitabı'nda ([Bkz. Kanıt 1](#)) tanımlanan süreçler ile 2025 Öz Değerlendirme Raporu'nda ([Bkz. Kanıt 2](#)) belirtilen uygulama, izleme, denetleme ve iyileştirme (PUKÖ) döngüsüne uygun olarak yürütülmektedir. Kurumun misyon, vizyon ve stratejik hedefleriyle uyumlu; Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) usul ve esasları ile İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) ilkeleriyle örtüşen bir performans yönetimi hedeflenmektedir. Bu süreçlerin planlanması ve hayata geçirilmesi amacıyla geniş kapsamlı bir komisyon yapısı oluşturulmuş ve üyeleri belirlenmiştir ([Bkz. Kanıt 6](#)). Bu kapsamda; Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ([Bkz. Kanıt 3](#)), Eğitim ve ARGE Komisyonu ([Bkz. Kanıt 4](#)), Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu ([Bkz. Kanıt 5](#)), Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ([Kanıt 13](#)), Öğrenci Başarı Durumu İnceleme Komisyonu ([Kanıt 14](#)), Birim Eğitim Komisyonu ([Kanıt 15](#)), Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu ([Kanıt 16](#)), Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurulu ([Kanıt 9](#)) oluşturulmuş ve üyeleri görevlendirilmiştir.

İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) tarafından gerçekleştirilen saha ziyareti ve değerlendirme süreci sonucunda, komisyon yapısının daha işlevsel, uzmanlaşmış ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması amacıyla bazı komisyonların görev alanlarının yeniden düzenlenmesi önerilmiştir. Bu doğrultuda, daha önce birlikte faaliyet gösteren Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu iki ayrı komisyon şeklinde yapılandırılmış ([Bkz. Kanıt 18, Kanıt 19](#)); Eğitim ve ARGE Komisyonu ise eğitim-öğretim ile araştırma-geliştirme faaliyetlerinin daha etkin izlenebilmesi amacıyla ayrıştırılmıştır ([Bkz. Kanıt 20, Kanıt 21](#)). Ayrıca Fakültemizin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda Uluslararasılaşma Komisyonu kurulmuştur ([Bkz. Kanıt 22](#)).

Söz konusu değişiklikler Fakülte Yönetim Kurulunun ilgili kararı ile resmiyet kazanmış ([Bkz. Kanıt 23](#)), komisyonların görev tanımları ve üyelik yapıları güncellenmiş, güncel komisyon listeleri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda Fakülte web sayfasında yayımlanarak iç ve dış paydaşların erişimine sunulmuştur. Böylece kalite güvence sisteminin kurumsal yapısı güçlendirilmiş, süreçlerin daha etkin izlenmesi ve sürekli iyileştirme faaliyetlerinin sistematik bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır ([Bkz. Kanıt 24](#)).

Performans takibi hiyerarşik ve katılımcı bir yapıda sürdürülmektedir. Her komisyon ve kurul kendi performansını öz-denetim yoluyla takip etmekte ([Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 11, Kanıt 17](#)) ve süreci tutanaklar altına almaktadır. Üst yönetim düzeyinde ise; Dekanlık yönetimi ve gerektiğinde Rektörlük makamının katılımıyla düzenlenen Akademik Genel Kurul toplantılarında ([Bkz. Kanıt 10, Kanıt 12](#)) temel performans göstergeleri kapsamlı bir şekilde tartışılmaktadır. Performans göstergelerinin yıllara göre gelişimi ve hedeflere ulaşma düzeyleri Stratejik Plan üzerinden şeffaf bir şekilde izlenebilmektedir.

Strateji odaklı performans göstergeleri doğrultusunda belirlenen eksiklikler, sistematik iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmektedir. Bu kapsamda; araştırma kapasitesini geliştirmek adına ulusal projelerin nitelik ve niceliğini artırmak amacıyla akademik personele yönelik proje yazım eğitimleri ve teknik destekler sağlanmaktadır. Uluslararası yayın sayısının ve görünürlüğün artırılması hedefiyle öğretim elemanlarına yönelik akademik yazım ve yayın süreçleri eğitimleri düzenlenmektedir. Bu uygulamalar, kurumun performans odaklı yönetim anlayışını içselleştirdiğini ve sürekli iyileştirme mekanizmalarını aktif olarak işlettiğini göstermektedir.

Planlama: Fakültemiz, Planlama boyutunda ise kurumumuz, kurumsal performans yönetim sistemini daha etkin ve sürdürülebilir hale getirmek amacıyla 2026 yılı itibarıyla ölçülebilir ve izlenebilir hedefler belirlemiştir. Bu kapsamda her yarıyılıda en az 2 kez Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantısı, yılda en az 4 kez komisyonlar arası koordinasyon toplantısı ve yılda en az 2 kez Akademik Genel Kurul toplantısı gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Performans göstergelerinin bölüm, program ve idari birim bazında çeşitlendirilerek en az 20 temel gösterge üzerinden izlenmesi; bu göstergelere ilişkin gerçekleşme düzeylerinin her 6 ayda bir raporlanması hedeflenmektedir. Ayrıca iç ve dış paydaş memnuniyet anketlerinin yılda en az 1 kez uygulanması, geri bildirimlere dayalı olarak her yıl en az 5 iyileştirme faaliyetinin hayata geçirilmesi öngörülmektedir. Akademik gelişim kapsamında öğretim elemanlarına yönelik yılda en az 3 eğitim programı, proje ve yayın performansını artırmaya yönelik en az 2 bilgilendirme toplantısı düzenlenmesi planlanmaktadır. Böylece kurumumuzda veriye dayalı karar alma, hesap verebilirlik, şeffaflık ve sürekli iyileştirme esaslarına dayalı kurumsal performans yönetimi kültürünün güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Ancak bu göstergelerin izlenmesi sistematik olmayan ve tüm alanları kapsamayan şekilde yapılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 2: [Stratejik Plan](#)

Kanıt 3: [Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu](#)

Kanıt 4: [Eğitim ve ARGE Komisyonu](#)

Kanıt 5: [Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu](#)

Kanıt 6: [Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Kurul Üyeleri](#)

Kanıt 7: [Performans Göstergeleri \(Üniversite geneli\)](#)

Kanıt 8: [Paydaşlarla İlişkiler Komisyon Toplantısı](#)

Kanıt 9: [Danışma Kurulu Toplantısı](#)

Kanıt 10: [Akademik Kurul Toplantısı-31.01.2025](#)

Kanıt 11: [Kalite ve Akreditasyon Performans Değerlendirme Toplantısı](#)

Kanıt 12: [Akademik Kurul Toplantısı-29.09.2025](#)

Kanıt 13: [Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu](#)

Kanıt 14: [Öğrenci Başarı Durumu İnceleme Komisyonu](#)

Kanıt 15: [Birim Eğitim Komisyonu Oluşturulması](#)

Kanıt 16: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu](#)

Kanıt 17: [Öğrenci Başarı Durumu İnceleme Raporu](#)

Kanıt 18: [Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu Güncelleme Yazısı](#)

Kanıt 19: [Toplumsal Katkı Komisyonu Güncelleme Yazısı](#)

Kanıt 20: [Eğitim Komisyonu Güncelleme Yazısı](#)

Kanıt 21: [Ar-ge Komisyonu Güncelleme Yazısı](#)

Kanıt 22: [Uluslararasılaşma Komisyonu Güncelleme Yazısı](#)

Kanıt 23: [Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 17- 15.06.2026](#)

Kanıt 24: [Komisyonların Web Sayfası İlanı](#)

A.2. İç Kalite Güvencesi

Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi İç Kalite yönetimini Üniversite Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ile eş odaklı bir biçimde yürütmektedir. Fakülte, Kalite ile ilgili bütün iş akışlarını, Gaziantep Üniversitesi Stratejik Planında belirlenen yönetmeliklere göre hazırlanmış olan Kalite El Kitabı'nın koşul ve şartlarına uygun olarak gerçekleştirmektedir. Kalite El Kitabı'nda belirtildiği üzere, eğitim-öğretim, AR-GE faaliyetleri, toplumsal etkileşim, yönetim sistem ve kuralları ile evrenselleşme gibi temel başlıklar, Gaziantep İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Kurulları tarafından belirlenmekte ve fakülte yönetimi ile iş birliği içinde yürütülmektedir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetler aynı komisyon ve kurullar tarafından denetlenmekte ve bir geri bildirim döngüsü içerisinde sürekli olarak geliştirilmektedir (Bkz. [Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)).

Kanıtlar

Kanıt 1: [İlahiyat Fakültesi Akreditasyon Toplantı Tutanakları 2024-2025](#)

Kanıt 2: [İlahiyat Fakültesi Kurul ve Komisyonların Toplantı Tutanakları 2024-2025](#)

Kanıt 3: [İlahiyat Fakültesi Kurul ve Komisyonların Toplantı Tutanakları 2025](#)

Kanıt 4: [İlahiyat Fakültesi Kurul ve Komisyonların Toplantı Tutanakları 2026](#)

A.2.1. Kalite Komisyonu

Fakültemizde kalite güvencesi çalışmaları, "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği"nin Yükseköğretim Kurumlarında Kalite Komisyonlarının oluşumu ve görevlerine ilişkin hükümleri madde 7 ve 8 doğrultusunda yapılandırılmıştır (Bkz. [Kanıt 1](#)). Bu kapsamda 27.12.2024 tarihli Fakülte Yönetim Kurulu toplantısında Kalite/Akreditasyon Komisyon ve Kurulların ise tanım ve görev alanları belirlenmiştir (Bkz. [Kanıt 2](#), [Kanıt 7](#)).

Fakültemizde 2020-2024 yılları arasında kalite süreçlerine yönelik yoğun ve sistematik çalışmalar yürütülmüş; elde edilen kurumsal deneyim doğrultusunda yeni bir stratejik plan hazırlanmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu çerçevede, 17.12.2024 tarih ve 39 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile "2025-2029 Stratejik Planı" hazırlık süreci başlatılmış (Bkz. [Kanıt 3](#)), çalışmalar 20.02.2025 tarih ve 06 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile tamamlanmıştır (Bkz. [Kanıt 4](#)). Daha sonra Stratejik Planın 6. maddesi kapsamında amaç ve hedefler yeniden gözden geçirilmiş, Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından yapılan değerlendirmeler sonucunda 30.03.2026 tarih ve 10 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile güncellenmiştir (Bkz. [Kanıt 5](#)).

İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) saha ziyareti kapsamında yapılan değerlendirmeler doğrultusunda, Fakültemizin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri gözden geçirilmiştir. Bu kapsamda, Stratejik Plan Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu tarafından 22.06.2026 tarihinde yürütülen çalışmalar sonucunda, 2025-2029 Dönemi Stratejik Amaçları, Stratejik Hedefleri ve Performans Göstergeleri; misyon, vizyon, kalite politikası ve PUKÖ

döngüsü esas alınarak güncellenmiş, daha ölçülebilir ve izlenebilir hale getirilmiştir ([Bkz. Kanıt 30](#), [Kanıt 31](#)). Güncellenen plan unsurları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak uygulamaya alınmıştır ([Bkz. Kanıt 32](#)).

Fakültemizde kalite süreçleri, toplam kalite yönetimi anlayışı çerçevesinde bir Dekan Yardımcısı koordinasyonunda; Üniversite Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ile Fakülte Kalite/Akreditasyon Kurul ve Komisyonları iş birliği içerisinde yürütülmektedir. Süreçlere ilişkin hazırlanan raporlar; Dekanın başkanlığında, Dekan Yardımcısı, kalite kurul ve komisyon üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen toplantılarda değerlendirilmekte, iyileştirme alanları belirlenmekte ve yeni stratejik kararlar alınmaktadır.

Kalite yapılanması, fakültedeki tüm akademik birimleri temsil edecek şekilde oluşturulmuştur. Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları bölümlerinden temsilciler kurul yapısında yer almakta; yeni üye görevlendirmelerinde de bu temsil dengesi gözetilmektedir. Ayrıca Fakülte Sekreteri, idari süreçlerin etkin yürütülmesi amacıyla kurulun doğal üyesi olarak görev yapmaktadır ([Bkz. Kanıt 6](#)).

Kalite/Akreditasyon Komisyonları temsilcileri, süreçlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla periyodik toplantılar gerçekleştirmekte; tamamlanan faaliyetleri değerlendirmekte ve planlanan çalışmalar hakkında kararlar almaktadır Fakültemizde faaliyet gösteren başlıca kurul ve komisyonlar şunlardır:

1. Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ([Bkz. Kanıt 8](#))
2. Eğitim Komisyonu ([Bkz. Kanıt 9](#))
3. AR-GE Komisyonu ([Bkz. Kanıt 15](#))
4. Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu ([Bkz. Kanıt 10](#))
5. Toplumsal Katkı Komisyonu ([Bkz. Kanıt 33](#))
6. Uluslararasılaşma Komisyonu ([Bkz. Kanıt 34](#))
7. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ([Bkz. Kanıt 11](#))
8. Öğrenci Başarı Durumu İnceleme Komisyonu ([Bkz. Kanıt 12](#))
9. Birim Eğitim Komisyonu ([Bkz. Kanıt 13](#))
10. Stratejik Plan Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu ([Bkz. Kanıt 35](#))
11. Ulusal Danışma Kurulu ([Bkz. Kanıt 2](#))
12. Uluslararası Danışma Kurulu ([Bkz. Kanıt 2](#))
13. İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu ([Bkz. Kanıt 2](#))
14. Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ([Bkz. Kanıt 2](#))
15. Fakülte Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışma Gurubu ([Bkz. Kanıt 2](#))
16. İç ve Dış Paydaşlarımız ([Bkz. Kanıt 2](#))
17. Kalite El Kitabı Hazırlama Ekibi ([Bkz. Kanıt 2](#))
18. Kurum İç Değerlendirme Raporunu Güncelleme Ekibi ([Bkz. Kanıt 2](#))
19. Yatay Geçiş Komisyonu ([Bkz. Kanıt 16](#))
20. Ders Muafiyeti Komisyonu ([Bkz. Kanıt 16](#))
21. Hazırlık Sınıfları Komisyonları ([Bkz. Kanıt 16](#))
22. Akademik Teşvik Komisyonu ([Bkz. Kanıt 17](#))
23. Taşınır Muayene ve Kabul Komisyonu ([Bkz. Kanıt 18](#))

24. Taşınır Sayım ve Kayıttan Düşüm Komisyonu (Bkz. [Kanıt 19](#))

25. Satınalma Komisyonu (Bkz. [Kanıt 20](#))

Söz konusu kurul ve komisyonların görev tanımları belirlenmiş olup, bu tanımlar Gaziantep Üniversitesi Kalite El Kitabı'nda yer alan ilke ve yönergeler dikkate alınarak hazırlanmıştır (Bkz. [Kanıt 21](#)). Ayrıca kurul ve komisyonların görev alanları fakülte web sitesi aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Bkz. [Kanıt 22](#)).

Kalite ve Akreditasyon Kurulu tarafından gerçekleştirilen periyodik toplantılarda; iç ve dış paydaş katılımı, memnuniyet ve mezun anket sonuçları, akademik teşvik ve ödüller, program çıktılarının ders öğrenme kazanımları ile uyumu, dış paydaşlarla işbirliği toplantıları ve sürekli iyileştirme süreçleri ele alınmaktadır.

Kurul, fakültenin diğer iç ve dış paydaş grupları ile koordineli biçimde çalışmaktadır (Bkz. [Kanıt 23](#)). Kalite süreçleri kapsamında değerlendirilmesi talep edilen konular paydaş toplantılarında gündeme alınmakta, görüş ve öneriler doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu doğrultuda kalite güvencesi politikalarının belirlenmesi, uygulanması, izlenmesi ve ihtiyaç duyulan iyileştirmelerin hayata geçirilmesi düzenli olarak takip edilmektedir.

Fakülte bünyesindeki kurul ve komisyon yapıları belirli aralıklarla gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Komisyonlar, hedeflere ulaşma düzeyini değerlendirmek ve yeni hedefler belirlemek amacıyla düzenli toplantılar yapmaktadır. Örneğin Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu tarafından görev tanımları ve planlama süreçlerine ilişkin toplantılar gerçekleştirilmiştir (Bkz. [Kanıt 24](#)). Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu toplantılarında paydaş memnuniyet ölçüm sistemlerinin geliştirilmesi, mevcut uygulamaların değerlendirilmesi, mezun anket sonuçlarının incelenmesi ve derslerin kalite/akreditasyon süreçlerine uyumuna yönelik çalışmalar ele alınmıştır (Bkz. [Kanıt 25](#)). Eğitim ve AR-GE Komisyonu toplantılarında ise komisyonun akreditasyondaki rolü, öğrenci performans verileri, mezun ilişkileri ve akademik gelişim süreçleri değerlendirilmiştir (Bkz. [Kanıt 26](#), [Kanıt 27](#)).

Bunun yanında diğer kurul ve komisyonlar da düzenli toplantılar yaparak fakültenin akademik ve idari süreçlerini değerlendirmekte; gerekli önlem, düzenleme ve güncelleme kararlarını almaktadır (Bkz. [Kanıt 28](#), [Kanıt 29](#)).

Planlama: Birimde kalite güvencesi süreçlerinin etkinliğini artırmak amacıyla yılda en az 4 kalite komisyonu toplantısı, her dönem 2 iç paydaş değerlendirme toplantısı ve yılda 1 dış paydaş görüşmesi planlanmaktadır. Stratejik hedef göstergeleri 6 aylık periyotlarla izlenecek, gerçekleşme düzeyi %80'in altında kalan alanlar için iyileştirme faaliyetleri başlatılacaktır. Akademik ve idari personele yönelik yılda en az 2 kalite eğitimi, öğrencilere yönelik yılda 1 bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir. Ayrıca öğrenci, mezun, akademik personel ve idari personel memnuniyet anketleri her yıl düzenli olarak uygulanacak; anketlere katılım oranının %60'ın üzerine çıkarılması hedeflenecektir. Memnuniyet oranı %75'in altında kalan alanlar için ilgili komisyonlar tarafından düzeltici faaliyet başlatılacaktır.

Kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla akademik ve idari personele yönelik yılda en az 4 eğitim/seminer, öğrencilere yönelik ise yılda en az 1 bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir. Eğitimlere katılım oranının personelde %80, öğrencilerde ise %60 seviyesine ulaştırılması amaçlanmaktadır.

Kurumsal görünürlük ve şeffaflık ilkesi kapsamında kalite süreçlerine ilişkin kurul kararları, faaliyet raporları, anket sonuç özetleri ve iyileştirme uygulamaları fakülte internet sayfasında yayımlanacak; web sitesi içerikleri her 3 ayda bir güncellenecektir. Bu planlama çerçevesinde Fakültemizde kalite güvencesi sisteminin ölçülebilir, izlenebilir ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması; kurul ve komisyonların etkinliğinin artırılması; karar süreçlerinin veri temelli hale getirilmesi ve tüm paydaşların katılımıyla sürekli iyileştirme anlayışının kurumsal kültüre dönüştürülmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kalite komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği](#)

Kanıt 2: [Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı 27/12/2024](#)

Kanıt 3: [Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı 17/12/2024](#)

Kanıt 4: [İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı İç Paydaşlara Dağıtım](#)

Kanıt 5: [Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 30.03.2026](#)

Kanıt 6: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 18.11.2024 Tarihli Akreditasyon Süreci Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt 7: [Kalite ve Akreditasyon Kurul ve Komisyonları](#)

Kanıt 8: [Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu](#)

Kanıt 9: [Eğitim Komisyonu](#)

Kanıt 10: [Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu](#)

Kanıt 11: [Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu](#)

Kanıt 12: [Öğrenci Başarı Durumu İnceleme Komisyonu](#)

Kanıt 13: [Birim Eğitim Komisyonu Oluşturulması](#)

- Kanıt 14: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu](#)
- Kanıt 15: [AR-GE Komisyonu](#)
- Kanıt 16: [Kurul ve Komisyonlar Görev Dağılımı](#)
- Kanıt 17: [Akademik Teşvik Komisyonu](#)
- Kanıt 18: [Taşınır Muayene ve Kabul Komisyonu](#)
- Kanıt 19: [Taşınır Sayım ve Kayıttan Düşüm Komisyonu](#)
- Kanıt 20: [Satınalma Komisyonu](#)
- Kanıt 21: [Kalite El Kitabı](#)
- Kanıt 22: [Kalite ve Akreditasyon Kurul ve Komisyonları](#)
- Kanıt 23: [Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 24: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 25: [Paydaşlarla İlişkiler Komisyon Toplantısı](#)
- Kanıt 26: [Eğitim ve Arge Komisyonu Toplantı Tutanağı-30.12.2024](#)
- Kanıt 27: [Eğitim ve Arge Komisyonu Toplantı Tutanağı-10.06.2025](#)
- Kanıt 28: [Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 29: [Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 30: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Davet Yazısı 22.06.2026](#)
- Kanıt 31: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Tutanağı 22.06.2026](#)
- Kanıt 32: [Fakülte Yönetim Kurulu Kararı 23.06.2026](#)
- Kanıt 33: [Toplumsal Katkı Komisyonu](#)
- Kanıt 34: [Uluslararasılaşma Komisyonu](#)
- Kanıt 35: [Stratejik Plan Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu](#)

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)

Fakültemiz de iç kalite güvencesi, yönetim ve başkanlığında kurulan Kalite ve Akreditasyon Komisyonları tarafından sağlanmaktadır. İç kalite güvence mekanizmaları Kalite El Kitabı (Bkz. [Kanıt 1](#)), ve Stratejik Plan (Bkz. [Kanıt 2](#)), doğrultusunda her bir komisyon ayrı ayrı değerlendirmeler yapmaktadır ve toplam kalite anlayışı çerçevesinde PUKÖ döngüleri (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) tanımlanmaktadır. Bu süreçte Öz Değerlendirme Raporu ve Kalite El Kitabı hazırlanmaktadır. Ayrıca, Üniversite Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ile yakın iş birliği içerisinde, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Otomasyon Sistemi, Kütüphane Otomasyon Sistemi ve Mezun Bilgi Sistemi gibi yönetim bilgi sistemleri ile entegre edilen kurum verilerinin değerlendirilmesi, arşivlenmesi ve takibinin yapılabileceği bir sistem kurulmuştur.

Fakültemiz de PUKÖ döngülerinin etkin şekilde uygulanabilmesi için paydaşlarla yapılması gereken toplantılara büyük önem verilmiş ve bu süreç içerisinde toplantılar yapılmıştır. ([Bkz. Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)). Bu sayede kalite sürekliliği sağlanmış ve performans göstergeleri izlenerek İç

Değerlendirme Raporları ile takibi yapılmıştır. Kalite komisyon toplantılarına öğrencilerin katılımı teşvik edilmiştir (Bkz. [Kanıt 4](#)). Ayrıca her eğitim döneminin akademik takvim sonunda yılsonu bölüm toplantıları düzenlenerek bir hedef eylem planı oluşturulmuştur ve sona eren akademik yılın değerlendirilmesi yapılmıştır (Bkz. [Kanıt 5](#)).

Fakültemiz, kalite süreçlerinde Kalite El Kitabı ve Stratejik Plan'ı temel referans olarak kabul etmekte ve bu belgeler doğrultusunda güvenilir bir yapı oluşturmak için çabalamaktadır. İç kalite güvencesi mekanizmaları, fakülte yönetimi ve başkanlığında kurulan Kalite ve Akreditasyon Komisyonları tarafından etkin şekilde yönetilmekte ve tüm birimlerle uyum içinde çalışması sağlanmaktadır. Fakültemiz, kalite güvence sistemini daha etkin bir şekilde geliştirmek ve tüm birimlere yaymak amacıyla düzenli olarak kalite komisyonu toplantıları düzenlemektedir. Bu çalışmalar, fakültemizin kurumsallaşma sürecine önemli katkılar sağlamış ve yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini artırmıştır. Üst düzey yönetici değişikliklerine rağmen iş süreçlerinin aksamadan devam edebilmesi için gerekli altyapı oluşturularak kurumsallaşmanın tam manasıyla gerçekleşmesi hedeflenmektedir (Bkz. [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#)). Söz konusu bu süreç PUKÖ döngülerine dayalı olarak şekillendirilmiştir.

Kalite süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Birim Faaliyet Raporları (Bkz. [Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#), [Kanıt 13](#), [Kanıt 14](#), [Kanıt 15](#)) ve Kalite El Kitabı düzenli olarak güncellenmekte ve fakültemizin hedefleri ile performans göstergeleri, ilgili akademik birimler tarafından dikkatle takip edilmektedir. Üniversite Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde yönetim bilgi sistemleri üzerinden verilerin analiz edilmesi, arşivlenmesi ve izlenmesi sağlayacak çalışmalar yürütmektedir (Bkz. [Kanıt 16](#)).

Kalite ve akreditasyon süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi amacıyla komisyonlar kurulmuştur. Bu komisyonlardan biri olan Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, diğer komisyonların işleyişini denetlerken kalite standartlarının oluşturulması ve uygulanmasını koordine etmektedir (Bkz. [Kanıt 17](#), [Kanıt 18](#), [Kanıt 19](#), [Kanıt 20](#)).

Planlama: Fakültemizde iç kalite güvencesi mekanizmalarının etkinliğini artırmak amacıyla 2026 yılında kalite ve akreditasyon komisyonlarının yıllık çalışma takvimi gözden geçirilerek tüm komisyonların faaliyetlerinin performans göstergeleri ile ilişkilendirilmesi, PUKÖ döngülerinin birim bazında izlenmesine yönelik standart raporlama formatlarının oluşturulması ve paydaş katılımlı toplantıların düzenli hale getirilmesi planlanmaktadır. 2027 yılında komisyon faaliyet sonuçlarının stratejik hedefler doğrultusunda analiz edilmesi, öğrenci ve dış paydaş geri bildirimlerinin karar alma süreçlerine daha sistematik şekilde dahil edilmesi ve yönetim bilgi sistemlerinden elde edilen verilerin kalite süreçlerinde kullanımının yaygınlaştırılması hedeflenmektedir. 2028 yılında kalite süreçlerine ilişkin izleme sonuçları doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerinin artırılması, komisyonlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi ve kalite performans göstergelerinin yıllık olarak değerlendirilmesi planlanmaktadır. 2029 yılında ise tüm kalite süreçlerinin kurumsal hafızaya aktarılması, sürdürülebilir kalite kültürünün güçlendirilmesi ve iç kalite güvencesi sisteminin sürekli iyileştirme anlayışıyla kurumsal düzeyde yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 2: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Amaçlar](#)

- Kanıt 3: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Toplantı Tutanakları](#)
- Kanıt 4: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Komisyonları](#)
- Kanıt 5: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Paydaşlarla İlişkiler Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 6: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 7: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 8: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 9: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Eğitim ve AR-GE Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 10: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 11: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu 2019](#)
- Kanıt 12: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu 2020](#)
- Kanıt 13: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu 2021](#)
- Kanıt 14: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu 2022](#)
- Kanıt 15: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu 2023](#)
- Kanıt 16: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 11.12.2024 Tarihli Akreditasyon Süreci Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantısı Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 17: [Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Güncellendi](#)
- Kanıt 18: [Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 19: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 20: [Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyon Toplantı Tutanağı](#)

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Fakültemiz kalite anlayışı çerçevesinde tüm stratejik süreçleri sistematik olarak şekillendirip kurumsallaşmaya önem vermektedir. Bu nedenle uygulama süreçlerinin kuruma uygunluğu göz önünde bulundurularak standart uygulamalar ve mevzuatlar geliştirmiştir. Daha önce de belirtildiği üzere söz konusu uygulamalar *Kalite El Kitabı* (Bkz. [Kanıt 1](#)) yönetmeliği ve *Stratejik Plan* (Bkz. [Kanıt 2](#)) çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra yapılmış olanları da iyileştirerek fakülte kararlarıyla uygulama süreçleri de hızlandırılmıştır (Bkz. [Kanıt 3](#)).

Kalite Yönetim Sistemi (KYS), Ar-Ge tabanlı bir anlayışla eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinde uluslararası rekabet kabiliyeti yüksek bir dünya üniversitesi olmak için kalite bilincini benimsetmek vizyonu ile hareket etmektedir. (Bkz. [Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#)). Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi *bulut* sistemindeki anket sonuçları, kalite süreçlerinin takip edildiğini gösteren kanıtlardandır. Gaziantep Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü

([Bkz. Kanıt 15](#)) ile hedefler ve yapılması gerekenler konusunda fakültemiz işbirliği içerisinde (Bkz. [Kanıt 6](#)). Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü yıllık olarak Birim Öz Değerlendirme Raporları olarak Üniversite Kurum İç Değerlendirme Raporunda kullanmaktadır. Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden Öz Değerlendirme Raporları girişleri yapılmaktadır.

Fakülte, dış paydaşlarıyla sürekli iletişim halindedir ve bu paydaşların beklentilerinin farkındadır (Bkz. [Kanıt 7](#)). Bu taleplerin karşılanabilmesi için çeşitli çalışmalar yapılmış, iş birlikleri kurulmuş ve [protokoller](#) düzenlenmiştir. (Bkz. [Kanıt 8](#)) Gaziantep Üniversitesi Kalite Komisyonu, fakültemize kılavuzluk etmektedir. Komisyon, İlahiyat Fakültesi Dekanı liderliğinde, fakültede kalite kültürünün sürdürülebilir kurallar bütününe dönüşmesi için çalışmalar yürütmektedir. 2024 yılında fakülte, Kalite El Kitabı'nı güncellemiş ve İlahiyat Akreditasyon Ajansına (İAA) akreditasyon başvurusunu gerçekleştirmiştir. Web sayfamız bu süreç boyunca sürekli olarak güncellenmiştir.

Yukarıda adı geçen tüm çalışmaların yanında kalite süreçlerinin sürdürülebilirliğini verimli bir şekilde sağlayabilmek amacıyla *Birim Faaliyet Raporları* düzenli olarak hazırlanmıştır (Bkz. [Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#), [Kanıt 13](#)). Bu doğrultuda *Kalite El Kitabı*'nda gerekli görülen yerlerde güncellemeler yapılmaktadır.

Ayrıca akreditasyon sürecinin yürütme sorumluluğunu yüklenen yöneticilerimizin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini geliştirici eğitimler, kurum içi, üniversite içi ve İAA tarafından sağlanmaya devam etmektedir. ([Kanıt 14](#))

Planlama:Fakültemizde liderlik anlayışının kalite kültürünü destekleyecek şekilde geliştirilmesi amacıyla 2026 yılında kalite ve akreditasyon süreçlerinde görev alan yöneticiler ile komisyon üyelerine yönelik kalite güvencesi, stratejik yönetim ve akreditasyon odaklı eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, kalite süreçlerine ilişkin farkındalık çalışmalarının artırılması ve kalite kültürünün tüm paydaşlar tarafından benimsenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi planlanmaktadır. 2027 yılında akademik ve idari personelin kalite süreçlerine aktif katılımını artıracak uygulamaların geliştirilmesi, memnuniyet anketlerinden elde edilen sonuçların iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmesi ve kalite süreçlerine yönelik iyi uygulama örneklerinin paylaşılması hedeflenmektedir. 2028 yılında kalite kültürünün kurumsal aidiyet ve katılımcı yönetim anlayışıyla güçlendirilmesi, dış paydaşlarla iş birliğinin artırılması ve kalite süreçlerinde liderlik rollerinin etkinliğinin değerlendirilmesi planlanmaktadır. 2029 yılında ise kalite güvencesi kültürünün tüm akademik ve idari süreçlere yerleşmesi, sürdürülebilir liderlik anlayışının güçlendirilmesi ve kalite odaklı yönetim yaklaşımının kurumsal bir değer haline getirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1. [Gaziantep İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 2. [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Plan](#)

Kanıt 3. [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt 4. [Gaziantep Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi](#)

Kanıt 5. [Gaziantep Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü](#)

Kanıt 6. [Akreditasyon Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantısı](#)

- Kanıt 7. [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 8. [İlahiyat Fakültesi ve İl Müftülüğü Protokolü](#)
- Kanıt 9. [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu 2019](#)
- Kanıt 10. [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu 2020](#)
- Kanıt 11. [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu 2021](#)
- Kanıt 12. [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu 2022](#)
- Kanıt 13. [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu 2023](#)
- Kanıt 14. [İAA Akreditasyon Bilgilendirme Toplantı](#)
- Kanıt 15: [Gaziantep Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü](#)

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Fakültemizde kalite güvencesi sisteminin etkin ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi amacıyla iç ve dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı önemsemekte; eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinde paydaş görüşlerinden sistematik biçimde yararlanılmaktadır. Bu kapsamda paydaş katılımına ilişkin süreçler, Fakülte Kalite El Kitabında tanımlanmış olup süreçlerin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesi belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütülmektedir (Bkz. [Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#)).

Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu'nun 27.12.2024 tarihli toplantısında komisyon üyeleri güncellenmiş (Bkz. [Kanıt 3](#)), güncellenen komisyon tarafından gerçekleştirilen 02.01.2025 tarihli toplantıda ise fakültenin dış paydaşlarla iletişiminin güçlendirilmesi, sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliklerinin artırılması ve kurumsal görünürlüğü geliştirilmesi amacıyla sosyal medya hesaplarının daha etkin kullanılması yönünde kararlar alınmıştır (Bkz. [Kanıt 4](#)).

Fakültemizde iç ve dış paydaşların süreçlere aktif katılımını sağlamak amacıyla çeşitli toplantılar düzenlenmekte; bu toplantılar aracılığıyla paydaşların görüş, öneri ve beklentileri sistematik biçimde değerlendirilmektedir (Bkz. [Kanıt 5](#)). Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda fakültenin güçlü ve gelişime açık yönlerine ilişkin değerlendirme raporları hazırlanmakta ve iyileştirme faaliyetlerine yön verilmektedir (Bkz. [Kanıt 6](#)).

Toplam kalite yönetimi anlayışı doğrultusunda Fakültemiz, stratejik hedeflerini belirleme ve bu hedeflere ulaşma süreçlerinde paydaş katılımını esas almakta; bu kapsamda paydaşların etki ve önem düzeylerini belirlemeye yönelik Paydaş Analizi Listesi oluşturulmuştur (Bkz. [Kanıt 7](#)). Eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini artırmak ve yeni stratejiler geliştirmek amacıyla faaliyet gösteren Eğitim ve AR-GE Komisyonu (Bkz. [Kanıt 8](#)) ile Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu (Bkz. Kanıt 9), paydaşlardan elde edilen verileri değerlendirerek alınan kararları Fakülte Yönetim Kurulu'na sunmaktadır.

Fakültemizde öğrenci merkezli yönetim anlayışı doğrultusunda ilgili kurul ve komisyonlarda öğrenci temsiliyeti sağlanmakta, öğrencilerin görüş ve önerileri karar alma süreçlerine dâhil edilmektedir. Bu kapsamda Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu’nun 31.12.2024 tarihli kararı doğrultusunda öğrencilerin Fakülte Yönetim Kurulu toplantılarına istisari düzeyde katılımına yönelik düzenleme yapılmıştır (Bkz. [Kanıt 9](#)). Ayrıca kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğini güçlendirmek amacıyla akademik ve idari personelin kalite süreçlerine aktif katılımı teşvik edilmektedir.

İç paydaş görüşlerinin sistematik biçimde alınması amacıyla üniversite genelinde akademik personel (Bkz. [Kanıt 10](#)), idari personel (Bkz. [Kanıt 11](#)) ve öğrencileri kapsayan memnuniyet anketleri uygulanmış; elde edilen sonuçlar iyileştirme çalışmalarında değerlendirilmiştir (Bkz. [Kanıt 12](#)). Bunun yanı sıra fakülte bünyesindeki idari birimlerde personele yönelik memnuniyet anketleri ile iç ve dış paydaşlara yönelik değerlendirme anketlerinin uygulanmasına ilişkin planlamalar yapılmış; bu doğrultuda süreç yönetimlerinin etkinliğinin artırılması hedeflenmiştir (Bkz. [Kanıt 13](#), [Kanıt 14](#)).

Eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesi amacıyla öğrenciler tarafından dersler ve akademik personele yönelik değerlendirme anketleri uygulanmış; elde edilen sonuçlar ilgili akademik birim yöneticileri ve öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır (Bkz. [Kanıt 15](#), [Kanıt 16](#), [Kanıt 17](#), [Kanıt 18](#), [Kanıt 19](#), [Kanıt 20](#)). Böylece eğitim süreçlerinin izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesi yönünde veri temelli bir yaklaşım benimsenmiştir.

Dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı ise bilgilendirme toplantıları, sempozyumlar, çalıştaylar ve resmî yazışmalar aracılığıyla sağlanmaktadır (Bkz. [Kanıt 21](#), [Kanıt 22](#)). Ayrıca Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Memnuniyet Anketi aracılığıyla dış paydaşların görüşleri düzenli olarak alınmakta ve değerlendirilmektedir (Bkz. [Kanıt 23](#)). Fakültemizin web sayfasında yer alan öneri ve şikâyet formu da paydaş geri bildirimlerinin alınmasında etkin şekilde kullanılmaktadır (Bkz. [Kanıt 24](#)).

Fakültemiz; kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör temsilcileri ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim-öğretim faaliyetleri, bilimsel araştırma projeleri, sosyal ve kültürel etkinlikler ile fiziki altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmalarda iş birliği içerisinde faaliyet yürütmektedir (Bkz. [Kanıt 25](#), [Kanıt 26](#), [Kanıt 27](#), [Kanıt 28](#), [Kanıt 29](#)). Bu işbirlikleri aracılığıyla hem toplumsal katkı faaliyetleri güçlendirmekte hem de paydaşların kurumsal süreçlere aktif katkısı teşvik edilmektedir.

Mezunlarla iletişimin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla da çeşitli çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda düzenli olarak Mezun Memnuniyet Anketi uygulanmakta ve mezun görüşleri değerlendirilerek kurumsal gelişim süreçlerine katkı sağlamaktadır (Bkz. [Kanıt 30](#)). Ayrıca her yıl haziran ayında mezun öğrencilerle dekanlık bünyesinde geleneksel buluşmalar düzenlenmesi planlanmış; böylece mezunlarla kurumsal bağın güçlendirilmesi hedeflenmiştir (Bkz. [Kanıt 31](#)).

Sonuç olarak Fakültemiz, iç ve dış paydaşlarla kurduğu çok yönlü iletişim ve işbirliği mekanizmaları aracılığıyla kalite güvence sistemini güçlendirmek; paydaş geri bildirimlerini sürekli iyileştirme süreçlerinin temel bileşenlerinden biri olarak değerlendirilmektedir. Paydaşlarla sürdürülen bu etkileşim, fakültemizin kurumsal gelişimine, toplumsal görünürliğünün artırılmasına ve kalite kültürünün yaygınlaştırılmasına önemli katkılar sunmaktadır (Bkz. [Kanıt 32](#), [Kanıt 33](#), [Kanıt 34](#), [Kanıt 35](#), [Kanıt 36](#), [Kanıt 37](#), [Kanıt 38](#), [Kanıt 39](#)).

Planlama: Fakültemizde paydaş katılımı süreçleri, 2025–2029 Stratejik Planı’ndaki özellikle Amaç 1 (kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme), Amaç 2 (öğrenci gelişimi), Amaç 5 (toplumsal katkı) ve Amaç 7 (kurumsallaşma ve paydaş yönetimi) hedefleri ile İAA akreditasyon standartları

doğrultusunda daha sistematik ve sürdürülebilir hale getirilecektir; bu kapsamda mevcut durumda düzenli olarak yürütülen öğrenci, akademik ve idari personel ile dış paydaş memnuniyet anketleri, komisyon toplantıları, öğrenci temsiliyeti uygulamaları ve mezun buluşmaları daha düzenli bir takvime bağlanarak geri bildirimlerin karar alma süreçlerine daha etkin şekilde yansımaları sağlanacaktır; ayrıca paydaşlardan gelen görüşlerin yalnızca toplanması değil, sınıflandırılarak ilgili komisyona yönlendirilmesi ve bu geri bildirimlere dayalı iyileştirme kararlarının izlenmesi güçlendirilecektir; dış paydaşlarla yürütülen iş birliklerinin (STK'lar, kamu kurumları ve sektör temsilcileri) sayısının artırılması ve bu iş birliklerinin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine daha sistematik şekilde entegre edilmesi planlanmaktadır; öğrenci katılımı açısından kurul ve komisyonlardaki temsiliyetin etkinliği artırılacak, öğrencilerin önerilerinin izlenebilir hale getirilmesi sağlanacaktır; mezunlarla iletişim süreçlerinde ise düzenli geri bildirim alınması ve mezun etkinliklerinin sürekliliğinin sağlanması hedeflenmektedir; tüm bu uygulamalar kalite komisyonları tarafından izlenerek, stratejik plan hedefleri doğrultusunda paydaş katılımının ölçülebilir, sürdürülebilir ve iyileştirmeye doğrudan katkı sunan bir yapıya dönüştürülmesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi:

Kurumda yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [Paydaşlarla İlişkiler Komisyon Toplantısı](#)
- Kanıt 2: [Kalite El Kitabı](#)
- Kanıt 3: [Paydaşlarla ilişkiler güncel komisyon](#)
- Kanıt 4: [Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu toplantısı](#)
- Kanıt 5: [Dış Paydaşların Katılımıyla Danışma Toplantısı](#)
- Kanıt 6: [Birim Faaliyet Raporu](#)
- Kanıt 7: [Paydaş Analizi Listesi](#)
- Kanıt 8: [Eğitim ve ARGE Komisyonu](#)
- Kanıt 10: [Birim Kalite ve Akreditasyon Toplantısı](#)
- Kanıt 11: [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt 12: [İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt 13: [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt 14: [Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu toplantısı](#)
- Kanıt 15: [Anket Çalışmaları](#)
- Kanıt 16: [Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- Kanıt 17: [Danışman Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- Kanıt 18: [İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- Kanıt 19: [Mezun Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

- Kanıt 20: [Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)
- Kanıt 21: [Eğitim ARGE Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 22: [Danışma Kurulu Toplantısı Davet - Karşılıklı Yazışma](#)
- Kanıt 23: [Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurulu Toplantısı Davet](#)
- Kanıt 24: [Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt 25: [Öneri ve Şikayet Formu](#)
- Kanıt 26: [Diyanet Akademik İş Birliği Protokolü](#)
- Kanıt 27: [MEB ve Diyanet İşbirliğiyle Düzenlenen Faaliyetlere Dair Görseller](#)
- Kanıt 28: [Toplumsal Duyarlılık Projesi Kapsamında Yürütülen Projeler](#)
- Kanıt 29: [İkili Protokol](#)
- Kanıt 30: [Aile Sempozyumu Paydaş Katkısı](#)
- Kanıt 31: [Mezun Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt 32: [Mezunlarla Toplantı](#)
- Kanıt 33: [Gazzenin ışığında ümmetin geleceği paneli](#)
- Kanıt 34: [İlk Yardım Eğitimi](#)
- Kanıt 35: [İlahiyat Kariyer Günleri](#)
- Kanıt 36: [Üniversiteler Arası Hafızlık Yarışması](#)
- Kanıt 37: [Mezun Buluşmaları](#)
- Kanıt 38: [Paydaşlar İlişkiler Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 39: [Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları \(2026\)](#)

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Fakültemiz, Gaziantep Üniversitesi Uluslararasılaşma Politika Belgesine uygun (Bkz. [Kanıt 1](#)) uluslararasılaştırma politikası izlemektedir. Buna göre Bologna süreci (Bkz. [Kanıt 2](#)), Erasmus-Erasmus+ programları (Bkz. [Kanıt 3](#)), Türkiye Bursları (Bkz. [Kanıt 4](#)), Mevlana Değişim Programları (Bkz. [Kanıt 5](#)), Farabi Değişim Programları (Bkz. [Kanıt 6](#)) gibi programlar devam ettirilmektedir. Üniversite bazında üst yöneticiler yurtdışı üniversitelere ziyaretler gerçekleştirerek eğitim öğretim ve araştırma işbirliği protokolleri imzalamaktadır. Bu protokoller kapsamında ilgili üniversitelerin üst yöneticileri Fakültemizi ziyaret ederek iş birliği çeşitliliği değerlendirilmektedir. Fakülte öğretim elemanları yurt dışında gerçekleştirilen akademik faaliyetlere katılmaktadır, bu kapsamda fakültemizden iki akademik personel 2024 yılında Özbekistan'a gitmiştir (Bkz. [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#)). Üniversitemizin farklı ülkelerle akademik iş birliği, öğrenci değişimi ve ortak araştırma için anlaşmaları bulunmaktadır. (Bkz. [Kanıt 9](#)) Erasmus ve Mevlana değişim programları çerçevesince öğrenci ve akademik personel değişimleri yapılmaktadır. Kurum, her sene belli sayılarda dünyanın değişik ülkelerinden öğrenciler kabul

etmektedir. Böylece Türkiye'nin ve bölgenin değerlerini farklı ülkelere tanıtmada noktasında katkı sağlamaktadır. Ayrıca gelen yabancı uyruklu öğrencilerin getirdikleri değerlerle öğrencilerimizin etkileşimi sağlanmaktadır (Bkz. [Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#)).

Fakülte dergimiz uluslararası indekslerde taranmaya başlamıştır (Bkz. [Kanıt 13](#), [Kanıt 14](#)). [Gaziantep Üniversitesi Stratejik Amaç 1](#) ("Ulusal ve uluslararası alanda etkin, saygın, girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olmak") doğrultusunda, fakültemizde 2024 yılında kayıt altına alınan yayınlar kapsamında; 11 uluslararası makale, 11 uluslararası kitap bölümü, 4 uluslararası kitap ve 18 uluslararası bildiri olmak üzere toplam 51 uluslararası akademik çalışma gerçekleştirilmiştir. (Bkz. [Kanıt 15](#))

Fakültemizde uluslararası öğrencilere yönelik eğitim dili Arapça olan bölümümüz faaliyet göstermektedir (Bkz. [Kanıt 16](#)). Uluslararasılaşma yolunda büyük atılımlar yapan üniversitemiz, T.C. Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve YÖK ilgili kararları uyarınca yurt dışında ilk olarak program açan üniversite olmuştur. Bu kapsamda 2019 yılında Suriye'de Azez'de İslami İlimler Fakültesi açılmıştır (Bkz. [Kanıt 17](#)). Fakültemizde öğrenim gören öğrencilerin YLSY burs programından faydalanma imkânları bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 18](#)).

Fakültemizin uluslararasılaşma politikası; stratejik amaçlarımız arasında yer alan "Ulusal ve Uluslararası Alanda Etkin, Saygın ve Yenilikçi Bir Araştırma Fakültesi olmak" maddesine uygun olarak planlanmıştır (Bkz. [Kanıt 22](#)). Bu çerçevede belirlenen 8 maddelik uluslararasılaşma politikamız aşağıda yer almaktadır:

1. İlahiyat Fakültesi'nin ülke içi ve dışında tanınırlığını arttırmak
2. Uluslararası düzeyde diğer ilahiyat eğitimi veren kurumlarla iş birliğini güçlendirmek
3. Fakülte'nin lisans ve lisansüstü eğitim-öğretimini uluslararası düzeyde daha etkin konuma yükseltmek
4. Öğrenci ve akademik personelin uluslararası değişim programlarına katılımlarını teşvik etmek
5. Uluslararası sempozyum, çalıştay vs. bilimsel toplantılar düzenleyerek bu etkinliklere yurtdışı katılımcı sayısını arttırmak
6. Fakülte akademisyenlerinin eserlerini uluslararası kabul görmüş yayınevlerinde yabancı dilde basılmasını ve makalelerinin uluslararası indekslerde yer alan dergilerde yayınlanmasını desteklemek
7. Fakülteyi yabancı öğrenciler için tercih edilen bir birim haline getirmek
8. Uluslararasılaşma hedeflerine yönelik sürekli iyileştirmeler yapmak

Fakültemiz, uluslararasılaşma politikası doğrultusunda çalışmalarına devam etmektedir (Bkz. [Kanıt 19](#)).

Planlama: Fakültemiz, 6.1, 6.2, 6.3 stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda uluslararasılaşma süreçlerini somut ve ölçülebilir bir planlamaya bağlanmıştır. Bu kapsamda, 2023-2024 yıllarında DOAJ ve ERIH PLUS dizinlerine kabul edilen fakülte dergimiz "İlahiyat Akademi"nin 2025 yılındaki sürekliliği korunarak, 2026 yılında mevcut indekslerinin devam ettirilmesi ve bünyesine en az bir yeni uluslararası indeks daha kazandırılması hedeflenmektedir. Akademik performans bağlamında; 2023-2025 döneminde gerçekleştirilen 41 uluslararası makale, 45 uluslararası bildiri, 14 uluslararası kitap bölümü ve 21 uluslararası kitap başarısının üzerine koyarak, 2026 takvim yılı

içerisinde en az 15 uluslararası makale, 20 bildiri, 8 kitap bölümü ve 4 kitap yayımlanması planlanmıştır. İAA kalite güvence standartları ve PUKÖ döngüsü gereğince, belirlenen bu çıktı odaklı hedefler her yılın Haziran ve Aralık aylarında Uluslararasılaşma Komisyonu ve “Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu” ile Dekanlık tarafından izlenecektir. İzleme sonuçlarından elde edilen veriler ve paydaş geri bildirimleri doğrultusunda, hedeflerdeki sapmalar belirlenerek bir sonraki yılın faaliyet planı güncellenecek ve uluslararasılaşma sürecinde sürekli iyileştirme sağlanacaktır

Olgunluk Düzeyi: Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [Gaziantep Üniversitesi Uluslararasılaşma Politika Belgesi](#)
- Kanıt 2: [Bologna Bilgi Paketi](#)
- Kanıt 3: [Gaziantep Üniversitesi Erasmus+ Yönergesi](#)
- Kanıt 4: [Farklı Kurum, Kuruluşlar Çerçevesinde Verilen Burslar](#)
- Kanıt 5: [Mevlana Değişim Programı](#)
- Kanıt 6: [Farabi Değişim Programı](#)
- Kanıt 7: [Yurtdışı Araştırma İzni](#)
- Kanıt 8: [Yurtdışı Sempozyuma Katılma Talebi](#)
- Kanıt 9: [Gaziantep Üniversitesi Avrupa Birliği Araştırmaları Merkezi \(GABAM\)](#)
- Kanıt 10: [Gaün’de Göçmenler Günü Etkinliği](#)
- Kanıt 11: [Gaün’de 8. Uluslararası Öğrenci Bilimler Kongresi](#)
- Kanıt 12: [Gaün’de Uluslararası Öğrencilere Oryantasyon Programı](#)
- Kanıt 13: [Fakülte Dergisi İlahiyat Akademi’nin Uluslararası İndekslerde Taranmaya Başlaması](#)
- Kanıt 14: [İlahiyat Akademi Dizin Bilgileri](#)
- Kanıt 15: [GAÜN İlahiyat Fakültesi 2020-2025 Yayın Sayıları](#)
- Kanıt 16: [İlahiyat Fakültesi Faaliyet Gösteren Programlar \(İlahiyat I. Öğretim, İlahiyat II. Öğretim, İlahiyat Arapça, İlahiyat Yabancı Uyruklu Arapça\)](#)
- Kanıt 17: [Gaziantep Üniversitesi Azez İslami İlimler Fakültesi](#)
- Kanıt 18: [YLSY Burs Programı Başvuruları](#)
- Kanıt 19: [Uluslararasılaşma Politikası](#)
- Kanıt 20: [Birim Komisyonlarının Kurulması](#)
- Kanıt 21: [Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurulu](#)
- Kanıt 22: [Stratejik Amaç ve Hedefler](#)

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemiz ilgili süreçle ilgili tüm faaliyetlerini üniversite ile koordineli şekilde yürütmektedir. Fakültede ulusal ve uluslararası danışma kurulu mevcut olup (Bkz. [Kanıt 1](#)) fakülte bazlı öğrenci değişim işlemlerine katkı sağlamaktadır. Üniversiteye bağlı Uluslararası İlişkiler Ofisi ile (Bkz. [Kanıt 2](#)) süreçlerin yönetilmesinde gerekli olan stratejileri oluşturmakta ve yönetmektedir. Ayrıca

Uluslararası İlişkiler Ofisi'yle koordineli olarak uluslararası akademik ilişkiler Erasmus, Farabi, Mevlana, Toplumsal Duyarlılık Projeleri, ikili projeler, ikili anlaşmalar vb. yoluyla (Bkz. [Kanıt 3](#)) gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde YÖS ile gelen yabancı uyruklu öğrenciler bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#)).

Fakültemizin uluslararasılaşma süreçleri, [Gaziantep Üniversitesinin stratejik planı](#) (Amaç 1, Hedef 2,4. maddeler) ve fakültemizin ilgili politikaları doğrultusunda [Uluslararasılaşma Komisyonu](#) ve Dekanlık tarafından koordine edilir (Amaç 6). (Kanıt 23) Bu çalışmalar; Birim Kalite ve Akreditasyon, Eğitim, AR-GE komisyonlarınca desteklenirken, Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonları da öğrenci ve akademisyenlerin sürece etkin katılımını sağlar (Amaç 7). Fakültemiz bünyesindeki Dış İlişkiler Koordinatörlüğü ise Suriye'deki fakültelerimizde yürütülen eğitim, AR-GE ve toplumsal katkı projelerini organize eder (Amaç 5, Hedef 2). Yurt dışındaki akademik personelimizin faaliyetleri fakülteye bildirilerek kayıt altına alınır ve Tanıtım Çalışma Grubu aracılığıyla sosyal medyada anlık olarak duyurulur (Amaç 7, Hedef 4).

Fakültemiz Farabi, Mevlana, Erasmus Koordinatörlük Birimi'nde görevli öğretim elemanları, Hasan Kalyoncu Üniversitesi ev sahipliğinde, Türkiye Ulusal Ajansı tarafından düzenlenen Erasmus+ Merkezi Projeler Bilgilendirme Toplantısı'na katılarak bu alanda sahip oldukları bilgi birikimini artırmışlardır (Bkz. [Kanıt 8](#)). Ayrıca, fakültemiz Felsefe ve Din Bilimleri Bölümü'nde görev yapan İslam Felsefesi araştırma görevlisi Keziban Hilal ALTINDAĞ, Almanya'daki Eberhard Karls Tübingen Üniversitesi'nden Erasmus programı kapsamında kabul almış, "Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü İslam Felsefesi doktora programı öğrencisi" olarak 2025-2026 eğitim öğretim yılı güz yarıyılında ilgili program kapsamında görevlendirilmiştir (Bkz. [Kanıt 9](#)) Fakülte öğretim elemanlarımız yurtdışında yapılan akademik faaliyetlere katkı sağlamaktadır (Bkz. [Kanıt 21](#), [22](#)).

Fakültemizde öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerimizle ilgili meselelerle ilgilenilmesi amacıyla "Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü" oluşturulmuş; "Dr. Öğr. Üyesi Samir Omar Kamel Hassan Sayed" koordinatör, "Öğr. Gör. Hatice Kübra CANPOLAT" ise koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmiştir. (Bkz. [Kanıt 10](#)). Koordinatörlük, toplantı düzenleyerek bu öğrencilerle iletişime geçmiştir. Bu toplantıların her yıl geleneksel olarak yapılması planlanmaktadır (Bkz. [Kanıt 11](#)).

Fakültemiz hocaları, üniversitenin Suriye birimindeki fakültelerinde de görev almakta, idari ve akademik anlamda ilgili fakültelere katkı sağlamaktadır. Akademisyen kadromuzda yer alan bazı hocalarımız, Azez İslami İlimler Fakültesi'nde de derslere girmekte (Bkz. [Kanıt 12](#)), ilgili fakültenin yönetim kadrosunda fakültemiz öğretim elemanları bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 13](#)). Ayrıca, fakültemiz Temel İslam Bilimleri Bölüm Başkanı aynı zamanda Afrin Eğitim Fakültesi'nin dekanlığı görevini yürütmektedir (Bkz. [Kanıt 14](#)). Kadromuz, Suriye birimindeki Azez İslami İlimler Fakültesi, Afrin Eğitim Fakültesi ve El-Bab İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde yapılan akademik etkinliklere ve toplumsal katkı faaliyetlerine de iştirak etmekte, katkı sunmaktadır (Bkz. [Kanıt 15](#), [Kanıt 16](#), [Kanıt 17](#)). Suriye Hükümeti ile bir protokol imzalanması planlanmış, akademik kurulda da görüşülerek karara bağlanmıştır (Bkz. [Kanıt 18](#)).

Gaziantep Üniversitesi (GAÜN) Göç Enstitüsü ve Gaziantep Büyükşehir Belediyesi tarafından “Suriye'nin Yeniden Yapılanması: Türkiye ve Suriye'deki Üniversitelerin İş Birliği İmkânları ve Politika Önerileri” başlıklı çalıştay, Gönüllü Geri Dönüş Danışma ve Destek Merkezi'nde gerçekleştirilmiş, fakültemiz öğretim üyesi Doç. Dr. Ayşe Eroğlu ve öğretim görevlisi Hatice Kübra Canpolat hocalarımız da çalıştaya katılım sağlayarak Suriye'deki yeni süreçte üniversitelerin yeniden nasıl yapılandırılacağı, iki ülke arasındaki akademik işbirlikleri ve Suriyeli öğrencilerin entegrasyonu gibi konuları müzakere etmişlerdir. (Bkz. [Kanıt 19](#))

Fakültemiz tarafından, 6-8 Kasım 2025 tarihlerinde, “Ailenin Geleceği Değerler-Tehditler-Öneriler” başlıklı Uluslararası bir sempozyum düzenlenmiştir. Bu kapsamda gelen, değerlendirmeye alınıp kabul gören bildiriler, sunulmasının ardından yayınlanmıştır. (Bkz. [Kanıt 20](#))

Planlama: 2023-2024 yıllarında YÖS vasıtasıyla İlahiyat I. öğretim ve II. öğretim programlarına 12 öğrenci, 2025 yılında ise 2 öğrenci kayıt yaptırmıştır. 2026 yılı için YÖS kapsamında kayıt için hedeflenen öğrenci sayısı 4 olarak belirlenmiştir. 2025 yılında Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü oluşturulmuş ve öğrencilerle bir araya gelinerek toplantı yapılmıştır. 2026 yılında Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü'nün aktif bir şekilde görevini devam ettirmesi, koordinatörlük kapsamındaki öğrencilerle yüz yüze 1 online 2 defa olmak üzere yıl içinde 3 toplantı gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Fakülte 2025 Kasım ayında uluslararası bir sempozyum düzenlemiştir. 2026 yılı için de bir sempozyum planlaması yapılması hedeflenmektedir. Öğretim elemanlarımız, “Bilimsel araştırmaların nicelik ve niteliğini artırmak” (Amaç 5) ve “Yılda en az 5 uluslararası indekslerde (WoS, Scopus vb.) taranan bilimsel yayın gerçekleştirmek.” (Amaç 6, Hedef 1) stratejik amaçlarımız kapsamında yurtiçinde yapılan uluslararası çalışmalara ve yurtdışı akademik faaliyetlere katkı sağlamaktadırlar. Akademik etkinlikler kapsamında Suriye birimleri ile sürekli temas devam etmektedir. Suriye birimleri haricinde 2023-2024 yıllarında 2, 2025 yılında 2 olmak üzere 4 öğretim elemanımız yurt dışına giderek düzenlenen sempozyumlara katılmışlardır. 2026 yılı için en az 4 öğretim elemanımızın yurt dışı akademik faaliyette yer alması planlanmaktadır. Fakültemiz kadrosunda yer alan 5 öğretim elemanımız aynı zamanda Azez İslami İlimler Fakültesi'nde ders vermektedir. Azez İslami İlimler Fakültesi'nden 2 öğretim elemanı da fakültemizde ders vererek öğretim sürecine katkı sağlamaktadır. 2026 yılı için de ihtiyaç durumuna göre bu iş birliği ve karşılıklı katkı sağlama sürecinin devam etmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Kurulları](#)

Kanıt 2: [GAÜN Uluslararası İlişkiler Ofisi](#)

Kanıt 3: [Değişim Programları](#)

Kanıt 4: [YÖS \(Türk\) ile Kayıtlı Öğrenciler](#)

Kanıt 5: [YÖS \(Yabancı\) ile Kayıtlı Öğrenciler](#)

- Kanıt 6: [YÖS \(Yabancı Ek\) ile Kayıtlı Öğrenciler](#)
- Kanıt 7: [YÖS \(Yabancı Suriye\) ile Kayıtlı Öğrenciler](#)
- Kanıt 8: [Erasmus+ Bilgilendirme Toplantısına Katılım](#)
- Kanıt 9: [Erasmus Yurtdışı Görevlendirme Yazısı](#)
- Kanıt 10 : [Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü Oluşturulması](#)
- Kanıt 11: [Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü ve Yabancı Uyruklu Öğrenciler Toplantısı](#)
- Kanıt 12: [Azez İslami İlimler Fakültesi Akademik Personel Listesi](#)
- Kanıt 13: [Azez İslami İlimler Fakültesi Yönetim Kadrosu](#)
- Kanıt 14: [Afrin Eğitim Fakültesi Yönetim Kadrosu](#)
- Kanıt 15: [GAÜN İlahiyat Fakültesi'nden Uluslararasılaşma ve Toplumsal Katkı Adımı](#)
- Kanıt 16: [GAÜN İlahiyat Fakültesi Uluslararası ve Toplumsal Katkı Odaklı Etkinlikler](#)
- Kanıt 17: [Cerablus'ta Akademik Katkı ve İş Birliği](#)
- Kanıt 18: [Akademik Kurul](#)
- Kanıt 19: [“Suriye'nin Yeniden Yapılanması: Türkiye ve Suriye'deki Üniversitelerin İş Birliği İmkânları ve Politika Önerileri” Başlıklı Çalıştay](#)
- Kanıt 20: [Ailenin Geleceği Değerler-Tehditler-Öneriler Uluslararası Sempozyum](#)
- Kanıt 21: [Yurtdışına Giden Akademisyenlerimiz - Mustafa Ünverdi Özbekistan Görevlendirme Yazısı](#)
- Kanıt 22: [Yurtdışına Giden Akademisyenlerimiz - Dilara Tinas Özbekistan Görevlendirme Yazısı](#)
- Kanıt 23: [Uluslararasılaşma Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Fakültemizin üniversite ile koordineli olarak uluslararasılaşmada kullanılan kaynakları; fon kaynakları, bilimsel ortaklık, proje ortaklığı, değişim programları, eğitim öğretime katkı olarak tanımlanmaktadır. Bu kapsamda kaynak temininde hibe, stratejik ortaklık, doğrudan yardım programı, proje ortaklığı gibi faaliyetlerden faydalanılmaktadır (Bkz. [Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#)). Fakültemiz öğrencileri YTB burslarından faydalanmaktadır (Bkz. [Kanıt 3](#)).

Fakültemiz Erasmus+ kapsamında girişimlerde bulunmakta (Bkz. [Kanıt 4](#)), katılım sağlayabilecekleri programlar, öğrencilerimize duyurulmaktadır (Bkz. [Kanıt 5](#)). Üniversitemiz bünyesindeki BAP birimi aracılığıyla akademik personelin uluslararası düzeyde teşvik edilmesi ve desteklenmesi sağlanmaktadır. Bu doğrultuda öğretim elemanlarının yurt dışı kongre, sempozyum ve bilimsel etkinliklere katılımı ile uluslararası indeksli dergilerde yapılan yayınlara ilişkin ücretler desteklenmekte olup, bu desteklerden faydalanan akademik personelimiz bulunmaktadır. Fakültemizden de bu destekten yararlanan akademik personeller mevcuttur ([Kanıt 6 s. 51](#))

Planlama: Yurtdışında bulunan üniversitelerle ortaklık ve iş birliği kapsamında 2023-2024 yılında yapılmış iş birliği anlaşması ve bu kapsamda eğitim için yurt dışına giden öğrencimiz bulunmamaktadır. 2025 yılı sonunda 1 üniversite ile Erasmus+ işbirliği anlaşması imzalanmıştır. Stratejik hedeflerimiz arasında yer alan “Her yıl en az 1 öğrencinin ulusal/uluslararası değişim programlarından (Erasmus+, Farabi, Mevlana) yararlanmasını sağlamak.” (Amaç 6, Hedef 4) maddesi çerçevesinde 2026 yılında 1 yurtdışı üniversite ile işbirliği yapılması ve yapılan işbirliği kapsamında 4 öğrencimizin yurt dışında eğitim imkanından faydalanması planlanmaktadır.

Ayrıca, öğrencilerin ve akademik personelin yurt dışı hareketlilik programlarına katılımını teşvik etmek amacıyla 2026 yılı içerisinde bilgilendirici bir seminer düzenlenmesi öngörülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Erasmus+ Eğitim Alma Başvuru Formu](#)

Kanıt 2: [Erasmus+ Uygulama El Kitabı](#)

Kanıt 3: [YTB Burslusu Olarak Gelen Öğrenciler](#)

Kanıt 4: [JIHOESKA UNIVERZITA V CESKYCH BUDEJOVICICH Üniversitesi ile Erasmus+ Anlaşması](#)

Kanıt 5: [2026-2027 Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği](#)

Kanıt 6: [2025 Yılı Faaliyet Raporu](#)

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumun uluslararasılaşma performansı Kalite El Kitabı'nda tanımlanan süreç çerçevesinde sistematik olarak izlenmektedir ve gerekli görülen yerlerde iyileştirmeler yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikamız kapsamındaki performans çıktıları, birimimizce sistematik olarak izlenmekte ve raporlanmaktadır. İzleme sonuçları doğrultusunda performansın artırılmasına yönelik stratejik kararlar; paydaş katılımının sağlandığı platformlarda alınmaktadır. Kalite el kitabında da yer aldığı üzere (Bkz. [Kanıt 26](#) s. 22) sürecin yönetiminde toplam kalite yönetiminin bir gereği olarak PUKÖ döngüsü işletilmekte; böylece stratejik hedeflerle uygulama sonuçları arasındaki uyum denetlenerek gerekli önlemler alınmaktadır.

Fakültemizin uluslararasılaşma politikası çerçevesinde uluslararasılaşma performans göstergelerinin yakından izlenmesi planlanmıştır. Bu izlemeler neticesinde performans artırma, iyileştirme ve yeni stratejik hedefler belirleme (Bkz. [Kanıt 1](#)) konularında üst yöneticilerle paydaşların da yer aldığı toplantılar yapılarak kararlar alınmıştır. (Bkz. [Kanıt 2](#)) Bu süreçlerin takibinde toplam kalite anlayışı çerçevesinde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınmıştır.

Gaziantep Üniversitesi'nin birçok farklı ülke ve üniversite ile anlaşması bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 28](#), [29](#), [30](#)). Yakın zamanda GAÜN ile Özbekistan Taşkent Perfekt Üniversitesi ile imzalanan işbirliği protokolü bu kapsamda örnek olarak verilebilir (Bkz. [Kanıt 31](#)). Üniversitemizin başka ülke ve üniversitelerle yaptığı anlaşmalar da fakültemiz için yol gösterici olmaktadır.

Fakültede oluşturulan Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü tarafından WhatsApp grubu oluşturulmuş (Bkz. [Kanıt 3](#)), fakültemiz konferans salonunda bu öğrencilerle bir araya gelinerek istişarede bulunulmuştur. Koordinatörlüğün öğrencilerle iletişime devam etmesi ve bu toplantıların her yıl düzenli olarak organize edilmesi planlanmaktadır (Bkz. [Kanıt 4](#)).

Fakülte müfredatı %30 Arapça içeriğe riayet edilecek şekilde güncellenmiştir. I. yarıyıl için “İLT103 İslam İnanç Esasları”, “İLT105 Hadis Tarihi ve Usulü”, “İLT111 Arap Dili ve Edebiyatı-I”; II. Yarıyıl için “İLT104 İslam İbadet Esasları”, “İLT106 Hadis-I”, “İLT108 Tefsir-I”, “İLT112 Arap Dili ve Edebiyatı-II”; III. yarıyıl için “İLT215 Arap Dili ve Edebiyatı-III”; IV. yarıyıl için “İLT202 Kur’an Okuma ve Tecvid-IV”, “İLT204 İslam Hukuk Usulü”; V. yarıyıl için “İLT301 Kur’an Okuma ve Tecvid-V”, “İLT303 İslam Hukuku-I”; VI. yarıyıl için “İLT302 Kur’an Okuma ve Tecvid-VI”; VII. yarıyıl için “İLT407 İslam Ahlak Esasları ve Felsefesi”; VIII. yarıyıl için “İLT402 Kur’an Okuma ve Tecvid-VIII” derslerinin Arapça verilmesine ve öğrencilerin V. ve VI. yarıyıl seçmelilerinden birer tane Arapça seçmeli ders almasına karar verilmiştir. Belirlenen derslerin Arapça olarak işlenmesi hususunda, güncellenen müfredat takip edilecektir (Bkz. [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#)). Müfredatta yapılacak değişiklikler, uluslararası danışma kurulu ile gerçekleştirilen toplantıda görüşülmüş ve kurulun onayı alınmıştır. Ayrıca akademik kurulda bu durum resmileştirilmiştir ([Kanıt 7](#), [8](#)).

Fakültemizde görev yapan öğretim elemanları Suriye biriminde yapılan akademik faaliyetlere katkı sunmaktadır. Üniversitemizin Azez ve Cerablus’ta bulunan birimleriyle akademik iş birliği sağlamada aktif bir rol üstlenmektedir. Uluslararası sempozyumlar, kitap tahlilleri, çalıştaylar yoluyla sundukları bildiriler ve gerçekleştirdikleri anlatımlar, uluslararasılaşma sürecinde ortaya koyulan önemli adımlardır. 2025 yılında Azez ve Cerablus’ta gerçekleştirilen faaliyetlere fakültemizden 13 akademik personel, çalışmalarıyla aktif olarak katkı sağlamıştır (Bkz. [Kanıt 14](#), [15](#), [16](#), [17](#), [18](#)). Öğretim elemanlarımız Türkiye-Suriye ilişkileri bağlamında şehrimizde yapılan çalıştaylara da destek vermektedir (Bkz. [Kanıt 19](#)). Ayrıca fakültemiz öğretim elemanlarından Prof. Dr. Mustafa Ünverdi, Dr. Öğr. Üyesi Mahmut Nefise ve Dr. Öğr. Üyesi Muhammet Kasım Erden’in idari işlerini yürüttüğü Suriye Azez İslami İlimler Fakültesi ev sahipliğinde, 18–20 Mayıs 2026 tarihleri arasında yüz yüze ve çevrimiçi olarak “Krizden Selamete: İslam Medeniyeti ve Birlik İdeali” başlıklı Uluslararası Sempozyum düzenlenecektir (Bkz. [Kanıt 20](#)).

Öğretim elemanlarımız, Suriye birimleri haricinde yapılan akademik çalışmalarda da yer almakta, bilimsel katkılar sunmaktadır. Bu bağlamda fakültemiz öğretim elemanlarından Dr. Öğr. Üyesi Dilara Tınas, Kırgızistan-Türkiye Manas Üniversitesi İlahiyat Fakültesi tarafından düzenlenen II. Uluslararası Aile ve Değerler Sempozyumu’na “Türk Kültürü, İslam ve Toplumsal Cinsiyet: Kurmancan Datka Örneğinde Aile ve Liderlik” başlıklı tebliğ ile (Bkz. [Kanıt 21](#)), Osnabrücg Üniversitesi İslam Teoloji Enstitüsü Kış Seminerleri kapsamında “Türkiye’de Güncel İslami Hitabet ve Din Eğitimi: Yapılar, Pedagoji ve Toplumsal Yansımalar” başlıklı sunum ile (Bkz. [Kanıt 22](#)), “I. Uluslararası Dilin Gücü, Kültürün Hafızası: Türk Dünyasında Ortak Değerler Sempozyumu”na da “Türk Dünyasında Dini Kimlik ve Kültürel Hafıza: Eğitimde Ortak Değerler Yaklaşımı” bildirisiyle (Bkz. [Kanıt 23](#)) online olarak katılmıştır.

Erasmus kapsamındaki hareketlilik duyuruları hem öğrencilerimiz hem akademik personelimiz için duyurularak başvurmak isteyen adayların haberdar olmaları sağlanmaktadır (Bkz. [Kanıt 24](#), [25](#)) Fakültemiz araştırma görevlisi Hilal Altındağ tarafından öğrencilerimize yönelik Erasmus+ bilgilendirme semineri gerçekleştirilmiştir. ([Kanıt 27](#))

Uluslararasılaşma Performansı belirli periyotlarda yapılan toplantılarla izlenmekte, toplantılarda uluslararasılaşma sürecinin gidişatı değerlendirilerek kaydedilmektedir (Bkz. [Kanıt 9](#), [10](#), [11](#), [12](#),

13) 19.06.2026 tarihinde yapılan son toplantıda uluslararasılaşma kapsamındaki etkinlikler, öğrencilerin uluslararası değişim programlardan faydalanması, yabancı uyruklu öğrencilerin fakültedeki eğitim süreçleri gibi konuları detaylı bir şekilde ele alınarak belirlenen gündem maddeleri doğrultusunda kararlar alınmıştır. ([Kanıt 32](#))

Planlama: Uluslararasılaşma performansının izlenmesi, belirlenen periyotlarda planlı bir şekilde devam edecek, iyileştirilmesi için gereken proje ve çalışmalar dekanlık tarafından uygulamaya geçirilecektir. Bu çerçevede 2026 yılında da gerekli toplantının yapılarak uluslararası performansın izlenmesi ve iyileştirilmesi planlanmaktadır. 2024-2025 yıllarında fakültemizden 15 akademik personel 13 farklı uluslararası etkinlikte yer almıştır, 2026 yılı için en az 18 öğretim elemanımızın çeşitli uluslararası etkinliklerde yer alması beklenmektedir. Ayrıca öğrenci hareketliliğini artırmak ve öğrencilerimizin yurtdışında dil eğitimi alabilmelerini desteklemek amacıyla, Suriye'deki üniversitelerle ikili işbirliği protokollerinin tesis edilmesine yönelik çalışmalara başlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Bu uygulamaların sonuçları izlenme ve karar alma süreçlerinde değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [GAÜN İlahiyat Fakültesi Stratejik Amaçlar](#)
- Kanıt 2: [Akreditasyon Süreç Değerlendirme Toplantıları](#)
- Kanıt 3: [Yabancı Uyruklu Öğrenciler WhatsApp Grubu](#)
- Kanıt 4: [Yabancı Uyruklu Öğrencilere Yönelik Toplantı](#)
- Kanıt 5: [2025-2026 İlahiyat Programı Müfredatı](#)
- Kanıt 6: [2025-2026 İlahiyat Programı Müfredatı \(Seçmeli Dersler\)](#)
- Kanıt 7: [Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 8: [Akademik Kurul-2025-2026](#)
- Kanıt 9: [Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurulu Toplantısı-1](#)
- Kanıt 10: [Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurulu Toplantısı-2](#)
- Kanıt 11: [Akademik Kurul-2024-2025](#)
- Kanıt 12: [Akademik Kurul-2025-2026](#)
- Kanıt 13: [Dönem Sonu Değerlendirme Toplantısı Tutanağı](#)
- Kanıt 14: [GAÜN İlahiyat Fakültesi Uluslararasılaşma ve Toplumsal Katkı Adımı](#)
- Kanıt 15: [Cerablus'ta Akademik Katkı ve İş Birliği](#)
- Kanıt 16: [Uluslararası Afrin Eğitim ve Sosyal Araştırmalar Sempozyumu](#)
- Kanıt 17: [Azez'de Öğrencilerle Söyleşi Programı](#)
- Kanıt 18: [10. Uluslararası Dini Araştırmalar ve İnsan Sempozyumu](#)
- Kanıt 19: [Suriyelilerin Geri Dönüş Sürecinin Ekonomik Boyutları: Türkiye'de Değişim, Suriye'de Yeniden İnşa Çalıştayı](#)
- Kanıt 20: [Uluslararası Azez Sempozyumu III: "Krizden Selamete: İslam Medeniyeti ve Birlik İdeali"](#)
- Kanıt 21: [II. Uluslararası Aile ve Değerler Sempozyumu \(Türk Dünyasında Aile\)](#)
- Kanıt 22: [Osnabrück Üniversitesi İslam Teoloji Enstitüsü Kış Seminerleri](#)

Kanıt 23: [I. Uluslararası Dilin Gücü, Kültürün Hafızası: Türk Dünyasında Ortak Değerler Sempozyumu](#)

Kanıt 24: [Erasmus+ KA131 Personel Hareketliliği Duyurusu](#)

Kanıt 25: [Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Duyurusu \(2026–2027\)](#)

Kanıt 26: [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 27: [Erasmus+ Bilgilendirme Semineri](#)

Kanıt 28: [GAÜN Erasmus+ Kurumlararası Anlaşmalar](#)

Kanıt 29: [GAÜN Yurt Dışı Hizmetleri](#)

Kanıt 30: [Erasmus + Kurumlararası Anlaşmalar Listesi](#)

Kanıt 31: [GAÜN ile Özbekistan Taşkent Perfekt Üniversitesi Arasında İşbirliği Protokolü](#)

Kanıt 32: [19.06.2026 Uluslararasılaşma Komisyon Toplantısı](#)

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarım ve Onayı

B.1.1. Program Tasarım ve Onayı

Fakültemizde eğitim-öğretim programları; misyon, vizyon ve stratejik hedeflere göre yıllık olarak bölüm başkanları tarafından ve alanındaki öğretim elemanları ile gerçekleştirmiş oldukları toplantılar sonucunda gözden geçirilerek yeniden düzenlenmektedir. (Bkz. [Kanıt 1](#)) Program tasarımları, oluşturulan kurullar vasıtasıyla olgunlaştırılır ve üniversitede düzenli olarak faaliyetlerini sürdüren Eğitim Komisyonuna iletilir. (Örn. [Kanıt 9](#)) Fakültemizin Eğitim-Öğretim Politikaları, amaçları ve hedefleri inşa edilirken, hem dış paydaşların yönerge, direktif ve teklifleri hem de iç paydaşların teklif ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulmuştur (Bkz. [Kanıt 2](#)) 16.01.2025 tarihinde danışma kurulu ile bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda müfredat, kurul üyeleriyle istişare edilerek değerlendirilmiş ve üyelerin görüş ve onayı alınmıştır. ([Kanıt 3](#))

İlahiyat lisans programı, öğrencilerin Kur'an-ı Kerim'i doğru ve güzel bir şekilde tilavet edebilmesi ([Kanıt 21](#)), Arapça ve temel İslami kaynakları anlayıp yorumlayabilmesi ve İslam'ın inanç, ibadet ve ahlak esaslarını ilmi temelleriyle kavrayabilmesini hedeflemektedir ([Kanıt 20](#)). Bu doğrultuda öğrencilerin eleştirel düşünme ve analiz becerileri geliştirilerek yerel ve küresel dini meseleleri yorumlayabilen bireyler olarak yetişmeleri amaçlanmaktadır ([Kanıt 19](#)). Ayrıca öğrencilerin dini bilgiyi toplumla paylaşabilen, rehberlik ve manevi destek hizmeti sunabilen, farklı görüşlere karşı adaletli ve yapıcı yaklaşım sergileyen bireyler olmaları hedeflenmektedir. Program, aynı zamanda teknolojik imkânları kullanabilen, güncel gelişmeleri takip eden ve sorumluluk alabilen mezunlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Mezkûr program tasarımı Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi *Kalite El Kitabı*'nda bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 4](#)) Kalite ve Akreditasyon çalışmaları kapsamında öğrencilerin anket formları aracılığıyla görüşleri alınarak ders katalogları ve ders içeriklerinin güncellenmesine yönelik bir talep tespit edilmiştir. (Bkz. [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#)). Fakültemiz öğrencilerinin ve mezunlarının akademik durumları veriye dayalı olarak analiz edilmekte, bu analizler doğrultusunda ders içerikleri ve öğretim yöntemlerinde sürekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Örneğin, Eğitim ve AR-GE Komisyonu'nun 30.12.2024 tarihli toplantısında Arapça eğitimin sürece yayılması gibi iyileştirici değerlendirmelerde bulunulmuştur. Bu çalışmalar; eğitim süreçlerini daha verimli hale getirmeyi ve paydaş memnuniyetini artırmayı hedefleyen Amaç 1 kapsamındaki Stratejik Hedef 1.3 ile öğretim elemanlarının çağdaş ölçme-değerlendirme yöntemlerini kullanma yetkinliklerini geliştirmeyi esas alan Stratejik Hedef 1.4 doğrultusunda

yürütülmektedir. ([Kanıt 14](#)) Bunun yanında, Eğitim ve AR-GE Komisyonu'nun 07.07.2025 tarihli toplantısı gibi oturumlarda mezunların durumu değerlendirilerek mevcut öğrencilerin eğitim süreçlerine yönelik iyileştirici geri bildirimler sağlanmaktadır. Ayrıca 10.06.2025 tarihli Eğitim ve AR-GE Komisyonu toplantısı gibi çalışmalarla gelecek dönem eğitim planlamaları yapılmakta ve Bologna Bilgi Paketi güncellemeleri ile benzeri akademik süreçlerin geliştirilmesi hedeflenmektedir ([Kanıt 15](#), [Kanıt 16](#)) Buna ilave olarak hazırlanan ders programında bulunan derslerin her biri kendi içerisinde AKTS yönetmeliğine uygun olacak şekilde öğrenci yükleri düzenlenmiştir (Bkz. [Kanıt 7](#)) Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun 28.05.2025 tarihli toplantısında sınav analiz raporlarının değerlendirilmesi, ölçme-değerlendirme süreçlerinin iyileştirilmesi ve objektif sınav uygulamalarının geliştirilmesine yönelik kararlar alınmış; ayrıca ders başarı analizleri doğrultusunda eğitim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi hedeflenmiştir ([Kanıt 17](#), [Kanıt 18](#)). Fakültemiz Ders Müfredatı Bologna Bilgi Sistemi ile senkronize halde bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 8](#)). Eğitim Komisyonu tarafından uygun bulunan program teklifleri, üniversite senatosuna sevk edilir ve senato tarafından karara bağlanır (Bkz. [Kanıt 9](#)). Senato Kararı Yükseköğretim Kuruluna sunulur. Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığının 21.03.2023 tarih ve E-75880160-104.01.07.01-20745 tarih ve 03 nolu toplantısında alınan 08 nolu kararına istinaden İlahiyat Fakültesi Ders kataloğu 2023-2024 Akademik yılından itibaren geçerli olmak üzere müfredat değişikliğine giderek, Yüksek Öğretim Kurulu yönetmeliklerine entegre olmuştur (Bkz. [Kanıt 10](#)).

Akreditasyon sürecinde, 2025-2026 Eğitim Yılı için de yeni kararlar alınmıştır. Akreditasyon kapsamında fakültede %30 oranında yabancı dilde yürütülecek dersler belirlenmiş, ders kazanımları ve ölçme-değerlendirme süreçleri standardize edilmiştir. Bologna Süreci ilkeleri doğrultusunda müfredat, iş yükü esasına göre güncellenmiş; ders bilgi paketleri, öğrenme çıktıları ve AKTS değerleri yeniden düzenlenmiştir. Bu çalışmalarla eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini yükseltmek, öğrenci merkezli bir yaklaşımı güçlendirmek ve mezuniyet kalitesini artırmak hedeflenmiştir (Bkz. [Kanıt 11](#), [12](#))

Fakültemizin yukarıda bahsi geçen misyon, vizyon ve stratejik hedeflerinin doğrultusunda, uygulamış olduğu amaç ve bu amaçların sahada uygulanması sonrası ortaya çıkan sonuç, programın kendine özgü ölçütleri, ders kazanımları **PUKÖ** (planla-uygula-kontrol et-önlem al) esaslarına göre hayata geçirilmiştir.

Fakültemiz, mezun öğrencilere uyguladığı anketler aracılığıyla eğitim-öğretim süreçlerini değerlendirmekte ve bu geri bildirimler doğrultusunda sürekli iyileştirme çalışmaları yürütmektedir. Sadece öğrenci görüşleri değil, akademik personelin katkıları da dikkate alınarak eğitim faaliyetleri bütüncül bir yaklaşımla geliştirilmektedir. Bu süreç, fakültemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda kalite odaklı bir anlayışla sürdürülmektedir. Ayrıca her akademik dönem başında danışmanlık görevini yürüten öğretim elemanları aracılığıyla öğrencilerin dönemlerini daha verimli geçirmeleri ve akademik gelişimlerinin desteklenmesi hedeflenmektedir ([Kanıt 22](#), [Kanıt 23](#), [Kanıt 24](#), [Kanıt 25](#)). Bologna Bilgi Sistemi ile ilgili eksikliklerin giderilmesi adına, 27.02.2026 (Cuma) saat 13.30'da Bilgilendirme Toplantısı yapılarak Gaziantep Üniversitesi'nde Eğitim Fakültesi'nde gelen uzman kadro Fakültede Bologna Bilgi Sistemi'nin nasıl oluşturulması gerektiği hususunu, fakülte akademisyenlerine anlatarak, soru-cevaplar eşliğinde tecrübelerini paylaşmışlardır ([Kanıt 26](#), [Kanıt 27](#)).

Planlama: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi program tasarım, onay ve güncelleme süreçleri; 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 1 altındaki Stratejik Hedef 1.2, 1.3 ve 1.4 ile Amaç 3 altındaki Stratejik Hedef 3.2, 3.5 ve 3.6 ile tam uyumlu, iç ve dış paydaş katılımını esas alan sistematik bir projeksiyonla planlanmıştır. 2025-2026 döneminde gerçekleştirilen paydaş analizleri, memnuniyet anketleri ve Danışma Kurulu istişareleri doğrultusunda, eğitim kalitesini uluslararası standartlara taşımak amacıyla müfredattaki derslerin %30 oranında yabancı dilde yürütülmesi kararlaştırılmış; bu kapsamda ilgili dersler belirlenerek ders kazanımları, Bologna

bilgi paketleri ve ölçme-değerlendirme süreçleri standardize edilmiştir. Planlama çerçevesinde, öğrencilerin akademik yetkinlikleri ile Kur'an-ı Kerim, Arapça ve mesleki uygulama becerilerini desteklemek amacıyla akademik okuma gruplarının yapılandırılması, destekleyici kurslar düzenlenmesi ve ölçme süreçlerinde niteliği artırmak adına derslerde en az bir sınavın klasik yazılı usulde gerçekleştirilmesi karara bağlanmıştır. Sürecin veriye dayalı takibi, akademik danışmanlık hizmetlerinin verimliliği ve sürdürülebilir iyileştirilmesi amacıyla kurulan Öğrenci Başarı Durumu İnceleme Komisyonu ile diğer ilgili komisyonlar aracılığıyla, akademik performans ve sınav analizlerinin düzenli olarak raporlanması, paydaş memnuniyet oranlarının izlenmesi ve stratejik plan hedefleri doğrultusunda eğitim süreçlerinin kalitesini sürekli artıracak iyileştirme faaliyetlerinin kademeli olarak hayata geçirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda programın tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Ölçme ve Değerlendirme Komisyon Toplantısı](#)

Kanıt 2. [Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt 3. [Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt 4. [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 5. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt 6. [Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları](#)

Kanıt 7. [Ders Bilgi Paketi](#)

Kanıt 8. [Bologna Bilgi Paketi](#)

Kanıt 9. [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 9.07.2023-356304 Tarih ve Sayılı Fakülte Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt 10. [Katalog Değişikliği Kararı](#)

Kanıt 11. [2025-2026 Akademik Yılı Akademik Kurul Toplantısına Ait Tutanak](#)

Kanıt 12: [Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt 13. [Gaziantep İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı](#)

Kanıt 14: [Eğitim ve AR-GE Komisyonu 30.12.2024 Tarihli Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt: 15: [Eğitim ve AR-GE Komisyonu 10.06.2025 Tarihli Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt 16: [Eğitim ve AR-GE Komisyonu 07.07.2025 Tarihli Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt 17: [Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu 27.12.2024 Tarihli Güncelleme Üst Yazısı](#)

Kanıt 18: [Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu 28.05.2025 Tarihli Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt 19: [İlahiyat Fakültesi Program Amaçları](#)

Kanıt: 20: [İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları](#)

Kanıt: 21: [İlahiyat Fakültesi Disipline Özgü Ölçütler](#)

Kanıt 22: [İdari Personel, Mezun Öğrenci Memnuniyet Değerlendirme Anket Sonuçları](#)

Kanıt 23: [10.02.2026 Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantısı Davet Yazısı](#)

Kanıt 24: [06.03.2026 Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt 25: [29.01.2026 Öğrenci Danışmanlık Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt 26: [Bologna Bilgi Sistemi Bilgilendirme Toplantısı Whatsapp Duyurusuna Ait Fotoğraf - 27.02.2026](#)

Kanıt 27: [Bologna Bilgi Sistemi Bilgilendirme Toplantısı Tutanağı - 27.02.2026](#)

B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları, Disipline Özgü Çıktılar ve İAA Ölçütleri ile Uyum)

Fakültemizde yürütülen program amaçları ve çıktılarının yapılandırılması süreci, Gaziantep Üniversitesi 2025–2029 Stratejik Planı'nda vurgulanan nitelikli eğitim ve sürekli iyileştirme vizyonu doğrultusunda ele alınmaktadır. Bu kapsamda, Üniversitenin Stratejik Amaç 4'ü ("Evrensel değerler çerçevesinde nitelikli eğitim yapmak") ve Hedef 4.4'ü ("Öğretim programlarının niteliğinin artırılması") ile uyumlu şekilde süreçler yürütülmektedir. Eğitim-öğretim süreçlerinin verimliliğini artırmak ve evrensel değerlerle uyumlu bir müfredat sunmak amacıyla, program çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve İAA ölçütleri ile tam uyumlu hale getirilmiştir. Kalite güvence sisteminin bir parçası olarak, tüm program verileri ve ders içerikleri Bologna Bilgi Sistemi üzerinden güncellenerek şeffaf bir şekilde erişime açılmıştır. Akreditasyon hedefleriyle eşgüdümlü olarak yürütülen bu çalışmalar, disipline özgü çıktıların kurumsal stratejik amaçlarla uyumlaştırılmasını ve öğrenci kazanımlarının uluslararası standartlarda izlenebilirliğini esas almaktadır.

Fakültemizde yürütülmekte olan program amaç ve çıktılar ile ilgili tüm süreçler, hazırlanmış olan *Kalite El Kitabı*'nda belirtilmiştir (Bkz. [Kanıt 1](#)). Aşağıda sıralanan maddelerden de görüleceği üzere, kuruma ait program çıktı ve amaçlarının, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) tarafından belirlenen standartların karşılanabilmesine uygun olarak hazırlanmıştır (Bkz. [Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#)).

Fakültemizde, Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenmiş olan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) muhtevası ve Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al (PUKÖ) çerçevesinde program amaç ve çıktılarını belirlemektedir. Ayrıca söz konusu amaç ve çıktıların kontrol ve güncellemelerini de sağlamaktadır. Fakültenin program amaç ve çıktıları ile ilgili tüm iş akışları Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi *Kalite El Kitabı* tarafından ortaya konulan plana uygun şekilde sürdürülmektedir. Fakülte program çıktılarının TYYÇ ile örtüştüğü uygulanan matrislerde gösterilmiştir (Bkz. [Kanıt 4](#)). Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin programı, program çıktıları ve programa özgü ölçütleri belirlenmiş, İAA çıktıları ve ölçütleriyle eş odaklı bir şekilde, TYYÇ temelinde eğitim-öğretim sürecine uygun olarak hazırlanmıştır. Fakültemizde uygulanan program ile öğrencilerin lisans programına başlangıçlarından mezuniyetlerine kadar kazanmaları hedeflenen bilgi, beceri ve yeterliliklerin sağlanmasını amaçlamaktadır (Bkz. [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#)).

Fakültemizde İAA Akreditasyon sürecinde olduğu için fakültenin program amaçları, program çıktıları ve disipline özgü ölçütlerinde var olan eksiklikler güncellenmektedir. Fakültenin mezkûr programa ait tüm yönerge ve yönetmeliklerinin gözden geçirilmesi ve eksikliklerinin giderilmesi iş akışları devam etmektedir. Hazırlanmış olan programa ait amaç ve çıktılar, disipline özgü çıktılar hem kendi aralarında hem de İAA ve TYYÇ ölçütleriyle uyumlarını gösteren matrisler hazırlanarak Üniversite *Bulut Sistemi*'ne yüklenmiştir (Bkz. [Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#), [Kanıt 13](#), [Kanıt 14](#), [Kanıt 15](#), [Kanıt 16](#)).

Planlama: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, 2026 yılına kadar olan süreçte kalite güvence sisteminin teorik ve yapısal altyapısını kurmaya odaklanarak önemli bir mesafe kat etmiştir. 2025-2029 Stratejik Planı ile uyumlu olarak yürütülen çalışmalarda; program amaçları, program çıktıları ve disipline özgü ölçütler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve İAA standartları temelinde eksiksiz şekilde tanımlanmıştır. Kalite El Kitabı'nda belirtilen usuller çerçevesinde ders bilgi paketleri ve uyum matrisleri hazırlanarak Üniversite Bulut Sistemi üzerinden paydaşların erişimine açılmıştır. 30.12.2025 tarihli Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ile 07.01.2026 tarihli Eğitim ve AR-GE Komisyonu toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda, mevcut müfredatın evrensel değerlerle uyumu tescil edilmiş ve PUKÖ döngüsünün "Planla" ile "Uygula" aşamaları kurumsal bir sürekliliğe kavuşturulmuştur.

2026 yılı itibarıyla başlayan yeni dönemde ise temel hedef, sistemin "Kontrol Et" ve "Önlem Al" basamaklarını işleterek olgunluk düzeyini izleme ve iyileştirme aşamasına taşımaktır. Tanımlanmış ve ilan edilmiş olan bu eğitim-öğretim uygulamalarının sahada yarattığı somut çıktıların takibi için sistematik geri bildirim mekanizmaları devreye alınacaktır. Stratejik plandaki hedeflerle eş güdümlü olarak; yıllık paydaş anketleri, mezun izleme verileri ve öğrenci kazanım analizleri üzerinden elde edilecek veriler, komisyonlarımızca titizlikle değerlendirilecektir. Bu izleme sonuçları doğrultusunda program amaç ve çıktılarında gerekli güncellemelerin yapılması ve tespit edilen eksikliklerin iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmesi sağlanarak, fakültemizdeki kalite güvence sisteminin uluslararası akreditasyon standartlarında tam sürdürülebilirliğe ulaştırılması amaçlanmaktadır.

Fakültemizde program amaçları, çıktıları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumu açıkça tanımlanmış, ilan edilmiş ve (ders bilgi paketleri ile matrisler aracılığıyla) eğitim-öğretim uygulamalarıyla ilişkilendirilmiştir. Stratejik Plan'ın 1. ve 7. Hedeflerinde vurgulanan sürekli gelişim odaklı strateji ve süreçlerin yazılı prosedürlere dönüştürülmesi amaçları doğrultusunda, mevcut eksiklikler güncellenmekte ve tüm süreçler Kalite El Kitabı ekseninde kurumsallaştırılmaktadır. Bununla birlikte, stratejik amaçlarda (Hedef 7.4) öngörüldüğü üzere, bu uygulamaların sonuçlarının yıllık anketler ve geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla sistematik olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve tam anlamıyla iyileştirme faaliyetlerine dönüştürülmesi süreci şu an tamamlanma aşamasındadır.

İzleme ve değerlendirme faaliyetleri neticesinde elde edilecek veriler, web sayfası ve sosyal medya kanalları (Hedef 7.4) üzerinden kamuoyuyla şeffaf bir şekilde paylaşılacak, böylece 2026 yılından 2029 yılına kadar kademeli ve tutarlı bir artış grafiğiyle ders bilgi paketlerinin güncellenmesi, matrislerin revizyonu ve akreditasyon eksikliklerinin giderilmesi sağlanarak sürdürülebilir bir kalite ekosistemi kurumsal güvence altına alınacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programın amaçları, çıktıları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumları tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt 1. [Kalite El Kitabı](#)
- Kanıt 2. [Program Yeterlilikleri](#)
- Kanıt 3. [TYYÇ – Program Yeterlilikleri İlişkisi](#)
- Kanıt 4. [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları ve TYYÇ Matrisi](#)
- Kanıt 5. [İAA-Lisans programları Değerlendirme Ölçütleri](#)
- Kanıt 6. [Gaziantep Üniversitesi Program Çıktıları](#)
- Kanıt 7. [Gaziantep İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri](#)
- Kanıt 8. [Gaziantep İlahiyat Fakültesi Program Amaçları](#)

Kanıt 9. [Gaziantep İlahiyat Fakültesi Disipline Özgü Ölçütler](#)

Kanıt 10. [Gaziantep İlahiyat Fakültesi Disipline Özgü Ölçütler ve İAA Disipline Özgü Ölçütler Matrisi](#)

Kanıt 11. [Gaziantep İlahiyat Fakültesi Program Amaçları ve Disipline Özgü Ölçütler Matrisi](#)

Kanıt 12. [Gaziantep İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları ve Disipline Özgü Ölçütler Matrisi](#)

Kanıt 13. [Gaziantep İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları ve İAA Çıktıları Matrisi](#)

Kanıt 14. Gaziantep İlahiyat Fakültesi Program Amaçları ve Program Çıktıları Matrisi

Kanıt 15. Eğitim ve AR-GE Komisyonu 07.01.2026 Tarihli Toplantı Tutanağı

Kanıt 16. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu 30.12.2025 tarihli Toplantı Tutanağı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi

Fakültemizde ders kazanımlarının program çıktıları ve disipline özgü çıktılar ile eşleştirilmesi süreci, eğitim faaliyetlerinin kalite ilkeleri doğrultusunda sürekli geliştirilmesi ve eğitim süreçlerinin daha verimli hale getirilmesi vizyonu ile yürütülmektedir. Bu kapsamda, evrensel değerler çerçevesinde nitelikli bir eğitim sunmak amacıyla ders bilgi paketleri ve içerikleri, güncel yaklaşımlar ve Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu hale getirilmiştir. Program amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşma düzeyi, kurumsallaşma ve kurum kültürünü güçlendirme stratejileri doğrultusunda sistematik olarak takip edilmekte; elde edilen veriler eğitim süreçlerinin iyileştirilmesinde temel teşkil etmektedir. Ayrıca, akreditasyon süreçleri kapsamında yürütülen öz değerlendirme çalışmalarıyla program çıktılarının disipline özgü ölçütlerle tam uyumu hedeflenerek, fakültemizin ulusal ve uluslararası düzeydeki akademik saygınlığının artırılması ve süreçlerin denetlenebilir olması amaçlanmaktadır.

Fakültemizde program hedef ve kazanımlarının gerçekleşme düzeyinin sınanmasında geniş bir yelpazede belirlenen farklı ölçme araçları kullanılarak, programa uygun ölçüte dayalı değerlendirmeler yapılmaktadır (Bkz. [Kanıt 1](#)). Kurum müfredatındaki her bir dersi yürüten öğretim elemanlarından dersin içeriği, hedefleri, kazanımları, ölçme değerlendirme yöntemleri, dersin işleniş şekli ve kullanılan kaynakların belirtildiği ders izlenceleri yer almaktadır (Bkz. [Kanıt 2](#)). Fakültede mutlak akreditasyon iş akışı değerlendirme toplantılarına ek olarak, dönem sonlarında kapsamlı akademik değerlendirme toplantıları da yapılmaktadır (Bkz. [Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)).

Fakülte, İAA Akreditasyon sürecinde program amaç ve çıktıları, disipline özgü çıktılar ve İAA'nın belirlediği ölçütlerin uyumlu halde olması konusunda eksiklikleri tespit etmiştir. Söz konusu eksikliklerin giderilmesi adına komisyon kurulları çalışmalarını yürütmektedirler (Bkz. [Kanıt 5](#)). Bu düzenlemelerin yanı sıra fakültenin *2025-2029 Stratejik Planı* doğrultusunda, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) mihverinde düzenli olarak ders programının güncellenmesi ve geliştirilmesi hedeflenmiştir (Bkz. [Kanıt 6](#)).

Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde 2023-2024 öğretim yılında ders içerikleri ve ders katalogları güncellenmiştir (Bkz. [Kanıt 7](#)). Ayrıca fakültenin ders bilgi paketleri *Bologna Bilgi Sistemine* uyumlu bir biçimde düzenlenmiştir (Bkz. [Kanıt 8](#)).

Ayrıca Fakültemizin kalite kapsamında oluşturulduğu Eğitim ve AR-GE Komisyonu tarafından programların eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığı sistematik olarak takip edilmektedir (Bkz. [Kanıt 9](#), [10](#), [11](#)) Bütün bunlara ek olarak, Ölçme ve Değerlendirme komisyonu, müfredatla uyumlu olmayan sınav sorularının gerekçeleriyle birlikte raporlanarak Dekanlığa sunulmasına ve ilgili öğretim elemanlarının bu eksiklikler hakkında bilgilendirilmesine karar vermiştir. Uygulamalı derslerde mevcut başarı kriterlerinin uygulanmasına devam edilecek, ancak öğrencilerin bilgilendirilmesi amacıyla bu ölçütlerin dönem başında açıkça duyurulması için düzenlemeler yapılacaktır. Sınavlarda soru çeşitliliğini artırmak ve tekrarları önlemek için öğretim

elemanları teşvik edilecek, bu doğrultuda düzenlenen eğitici seminerlere ve akademik bilgilendirme toplantılarına devam edilecektir (Kanıt [12](#)).

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun 18.06.2026 tarihli toplantısında, ders kazanımları ile program çıktılarının uyumunu sağlamak üzere akademik süreçler karara bağlanmıştır. Bu kapsamda; sınav evraklarının, cevap anahtarlarının ve belirtke tablolarının ders-program çıktısı matrisleri ile uyumunu denetlemek amacıyla kalıcı bir periyodik izleme sisteminin kurulması oy birliği ile kabul edilmiştir. Ayrıca, sınav kriterleri güncellenmeden önce ilgili program çıktılarının revize edilmesi, ders profillerinin yükseköğretim çerçeve standartlarıyla tam uyumlu hale getirilmesi ve uyumsuzluk tespit edilen ders yürütücülerine pedagojik destek sağlanması kararlaştırılmıştır (Kanıt [13](#)).

Planlama: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, ders kazanımlarının program ve disipline özgü çıktılarla eşleştirilmesi sürecinde 2026 yılına kadar olan dönemde yapısal ve akademik entegrasyonu sağlanmaya çalışılmaktadır. 2025-2029 Stratejik Planı'nın nitelikli eğitim vizyonu doğrultusunda, tüm derslerin bilişsel seviyeleri Bloom Taksonomisi'ne göre tanımlanmış ve TYYÇ ile İAA ölçütleriyle uyumlu matrisler oluşturularak Bologna Bilgi Sistemi üzerinden ilan edilmiştir. 30.12.2024 ve 07.01.2026 tarihli Eğitim ve AR-GE Komisyonu toplantıları ile 30.12.2025 tarihli Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu kararları, bu eşleştirmelerin kağıt üzerinde kalmayıp sınav soruları ve ders izlenceleriyle ilişkilendirilmesini sağlamıştır. Bu süreçte, müfredatla uyumlu olmayan ölçme araçlarının raporlanması ve ders içeriklerinin güncellenmesiyle PUKÖ döngüsünün "Planla" ve "Uygula" aşamaları kurumsal bir standart haline getirilmiştir.

2026 yılı ve sonrasını kapsayan projeksiyonumuzda ise, ilan edilen bu eşleştirmelerin eğitim-öğretim faaliyetlerindeki somut sonuçlarını izlemeye ve sürekli iyileştirmeye odaklanılacaktır. Stratejik Planın 7.4 hedefi uyarınca, paydaş memnuniyet anketlerinden ve akademik kurul toplantılarından elde edilen veriler, ders kazanımlarının program amaçlarına hizmet etme derecesini ölçmek için sistematik olarak analiz edilecektir. Gelecek dönemde, özellikle Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun denetim bulguları ışığında, sınav çeşitliliğinin artırılması ve öğrenci kazanımlarının uluslararası standartlarda izlenebilirliği için dijital takip mekanizmaları güçlendirilecektir. Böylece, izleme sonuçlarının doğrudan müfredat geliştirmeye veri sağladığı, olgunluk düzeyini en üst seviyeye taşıyan ve akreditasyon sürdürülebilirliğini garanti altına alan dinamik bir kalite yönetim süreci işletilecektir.

Sonuç olarak ders kazanımlarının program amaçlarına hizmet etme derecesini ölçen paydaş anket analizleri, güncel ders katalogları ve PUKÖ iyileştirme çıktıları, fakülte web sayfası ve kurumsal sosyal medya hesaplarında her yıl artırılarak bir dijital yayın performansı ile ders kazanımlarının uluslararası standartlarda izlenebilirliği, olgunluk düzeyi yüksek ve akreditasyonu sürdürülebilir kılan dinamik bir kalite yönetim süreci yürütülmeye çalışılacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Programda dersin bilişsel seviyesini (Bloom Seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları ve disipline özgü çıktılar eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1. [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 2. [GAÜN Ders Kataloğu ve İçerikleri](#)

Kanıt 3. [İlahiyat Yıl Sonu ve Akreditasyon Toplantı Tutanağı](#)

- Kanıt 4. [Kalite ve Akreditasyon Süreç Değerlendirme Toplantılarına Ait Belgeler](#) (Yıllar İçerisinde Gerçekleştirilen Toplantılara Belgeler Kronolojik Olarak Sıralanmıştır)
- Kanıt 5. [Gaziantep Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Kurullarına Ait Toplantı Tutanakları](#)
- Kanıt 6. [Gaziantep İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı](#)
- Kanıt 7. [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketi ve İçeriği](#)
- Kanıt 8. [Bologna Bilgi Paketi](#)
- Kanıt 9. [30.12.2024 Tarihli Eğitim ve ARGE Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 10. [Örnek Sınav Kağıdı](#)
- Kanıt 11. [07.01.2026 Tarihli Eğitim ve AR-GE Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 12. [Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu 30.12.2025 tarihli Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 13: [18.06.2026 Tarihli Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Fakültemiz Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Ortak Seçmeli Dersler Eğitim-Öğretim ve İşleyiş Yönergesi'ni (Bkz. [Kanıt 1](#)) esas almış ve uygulamıştır. Fakültemiz eğitim-öğretim yönetmeliğindeki zorunlu derslerin yanı sıra, öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimini destekleyen seçmeli derslere de önem vermiştir.

Seçmeli derslerin dağılımında mevzuata (Bkz. [Kanıt 2](#)) uygun şekilde zorunlu derslerin sayısına göre bir denge esas alınmıştır. Buna göre müfredatın yerel kredi toplamının %10'undan az olmayacak şekilde düzenlenmiştir. Seçmeli ders havuzundaki dersler arasında alan dengesi dikkate alınmıştır. Bu bağlamda seçmeli derslerin açıldığı dönemlerde bu dersler; alan dersleri, meslek dersleri, genel kültür dersleri olmak üzere bütün alanlardan seçilerek öğrencinin tercihinine sunulmuştur. Bu yapı, stratejik amaçlar doğrultusunda öğrencilerin kültürel derinlik kazanmalarına ve farklı disiplinleri tanıyarak evrensel değerler çerçevesinde nitelikli bir eğitim almalarına olanak tanımaktadır. (Bkz. [Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)) Böylece öğrenciler, kendilerine sunulan seçenekler arasından kültürel derinlik kazanma ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı elde etmektedir.

Kalite süreci bağlamında gerek danışma kurulunda gerek diğer toplantılarda seçmeli dersleri iç ve dış paydaşlarla görüşülerek daha verimli hale getirmenin planları yapılmıştır. Bu bağlamda, Fakültemiz *Stratejik Amaç 5* uyarınca iç ve dış paydaşların (İl Müftülüğü, MEB, STK'lar vb.) görüşlerine başvurulmakta; Danışma Kurulu ve birim toplantılarında seçmeli ders içerikleri paydaş beklentileri doğrultusunda revize edilmektedir. Ayrıca, yıllık olarak gerçekleştirilen memnuniyet anketleri ve 2024-2025 akademik kurullarında alınan kararlar doğrultusunda, ders dağılım dengesinin sürdürülebilirliği ve iyileştirilmesi süreci, Fakültemizin stratejik yönetim anlayışının temel bir parçası haline getirilmiştir.(Bkz. [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#))

18.06.2026 tarihli Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantısında sınavların ders çıktılarıyla uyumu, soru çeşitliliğinin artırılması ve uygulamalı derslerde rubrik (puanlama anahtarı) kullanımının şeffaflaştırılması gibi akademik süreçler karara bağlanmıştır. Ayrıca, 2026 yılı öğrenci memnuniyet anketi sonuçları doğrultusunda; ezbere dayalı sistemin interaktif metotlarla esnetilmesi, seçmeli derslerin geleneksel sanatlarla güncellenmesi, sınav dönemlerinde fiziki alanların genişletilmesi ve uluslararası öğrenciler için destek masası kurulması gibi eylemlerin Dekanlık makamına sunulması oy birliğiyle kabul edilmiştir ([Kanıt 13](#)).

Planlama: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, 2026 yılına uzanan süreçte ders dağılım dengesini ve program yapısını mevzuata tam uyumlu, paydaş beklentilerini merkeze alan bir yaklaşımla yeniden şekillendirmiştir. 2025-2029 Stratejik Planı hedeflerine bağlı kalınarak; alan, meslek ve genel kültür dersleri arasında hassas bir denge kurulmuş ve müfredatın en az %10'unu kapsayan bir seçmeli ders havuzu oluşturulmuştur. Bu yeni yapının akademik standartları karşıladığı; 30.12.2024 ve 10.06.2025 tarihli Eğitim ve AR-GE Komisyonu toplantıları ile Ocak ve Mayıs 2025'te yürütülen Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu çalışmaları neticesinde tescil edilmiştir. Bu adımlar atılırken, Danışma Kurulu vasıtasıyla Müftülük, MEB ve sivil toplum kuruluşları gibi dış paydaşların görüşleri müfredata doğrudan yansıtılmış; böylece PUKÖ döngüsünün "planla" ve "uygula" aşamaları fakültenin kalite kültürüne başarıyla entegre edilmiştir.

07.01.2026 tarihli komisyon kararlarında da altı çizildiği üzere, artık "izleme ve iyileştirme" aşamasına odaklanılmaktadır. Kurulan bu sistemin öğrenciler üzerindeki somut etkilerini ölçebilmek amacıyla, öğrenci ders değerlendirme sonuçları ve yıllık memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilmektedir. Sahadan gelen bu veriler ışığında, hem disiplinlerarası etkileşimi artırmak için Ortak Seçmeli Dersler havuzu genişletilecek hem de müfredat öğrenci ihtiyaçlarına göre dinamik bir şekilde güncellenmeye devam edilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Programda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1. [Ortak Seçmeli Dersler Eğitim-Öğretim ve İşleyiş Yönergesi](#)

Kanıt 2. [Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#) (Madde 16)

Kanıt 3. [Açılan Seçmeli Dersler](#)

Kanıt 4. [Bologna Bilgi Paketi](#)

Kanıt 5. [Danışma Kurulu Toplantısı](#)

Kanıt 6. [30.12.2024 Tarihli Eğitim ve Arge Komisyonu Toplantısı](#)

Kanıt 7. [10.06.2025 Tarihli Eğitim ve Arge Komisyonu Toplantısı](#)

Kanıt 8. [Öğrenci Ders Değerlendirme Sonuçları](#)

Kanıt 9. [23.01.2025 Tarihli Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantısı](#)

Kanıt 10. [28.05.2025 Tarihli Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantısı](#)

Kanıt 11: [2025-2026 Akademik Kurul Toplantısı](#)

Kanıt 12: [07.01.2026 Tarihli Eğitim ve Arge Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt 13: [18.06.2026 Tarihli Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Fakültemizde eğitim-öğretim müfredatı, Bologna sürecine tabi olarak, iş yükü esaslı ders 17/81 kredilendirmesi süreci gerçekleştirilmiş ve bu süreç tamamlanmıştır. Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliğinde (Madde 18 ve Madde 19) öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Bologna Sürecine bağlı olarak belirlenmiştir (Bkz. [Kanıt 1](#)). Kredi değerleri (AKTS) Bologna Süreci kapsamında üniversitenin web sayfasında Bologna Bilgi Paketi adıyla erişime sunulmuştur. Öğrencinin 1 AKTS için toplam iş yükü süresi 30 saat olarak hesaplanmıştır. Müfredatlarında her yarıyıldaki toplam AKTS değeri 30'dur (Bkz. [Kanıt 2](#)).

Akademik ve idari personele yönelik olarak fakültemizde Bologna Bilgi Sistemine dair bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Bu toplantıda Bologna Süreci'nin temel ilkeleri, Bologna Bilgi Sistemi'nin işleyişi, ders bilgi paketlerinin hazırlanması ve güncellenmesine ilişkin usul ve esaslar hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır. Ayrıca eğitim-öğretim faaliyetlerinde kalite güvencesinin sağlanması ve program çıktılarının öğrenme çıktılarıyla uyumunun önemi vurgulanmıştır (Bkz. [Kanıt 3](#)).

Bologna sürecinin fakültemiz bünyesinde daha etkin yönetilmesi adına Arş. Gör. Raziye Gül Güzeş "Bologna Bilgi Sistemi Birim Temsilcisi" olarak görevlendirilmiştir (Bkz. [Kanıt 8](#)). Kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında, İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) Takım Başkanı Sayın Bahar Çelik tarafından 10 Haziran 2026 tarihinde akademik personelimize yönelik kapsamlı bir "Bologna Bilgi Sistemi Tanıtımı" eğitimi verilmiş (Bkz. [Kanıt 9](#)); hemen ardından 11 Haziran 2026 tarihinde birim temsilcimiz tarafından "Bologna Bilgi Paketi'nin Güncellenmesi" konulu çevrim içi bir bilgilendirme semineri daha düzenlenmiştir (Bkz. [Kanıt 10](#)). Ayrıca, üniversitemiz Eğitim Koordinatörlüğü tarafından Rektörlük bünyesinde düzenlenen "Bologna Bilgi Sistemi Ders Bilgi Paketlerinin Değerlendirilmesi Atölye Çalışması I ve II" toplantılarına fakültemiz düzeyinde katılım sağlanarak sistem kontrolleri ve eksiklik giderme planlamaları kurumsal olarak yürütülmüştür (Bkz. [Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#)).

Müfredatta yer alan zorunlu derslerin yanında dönem içerisinde verilecek seçmeli derslerin belirlenmesi akademik personel ve paydaşlarla yapılan istişareler neticesinde belirlenmektedir. Dönem başında ders dağılımlarının hazırlanması ve seçmeli derslerin belirlenmesi için dekanlık tarafından bölüm başkanlarına yazı gönderilmektedir Bkz. [Kanıt 4](#)). Bu doğrultuda her bölüm başkanı bölüm hocalarıyla bir toplantı düzenleyerek yazı ekinde bulunan müfredat kataloğundaki seçmeli dersler içerisinde taleplerini oluşturmaktadır.

Bunun yanında paydaşlarla yapılan toplantılarda da ders içeriklerine dair istişareler yapılmakta ve paydaşların önerileri dikkate alınarak seçmeli dersler belirlenmektedir. Örneğin 16 Ocak 2025 tarihli Fakülte Danışma Kurulu Toplantısı'nda Milli Eğitim Bakanlığı personeli olan paydaşlarımızın önerileri üzerine seçmeli ders olarak Günümüz İnanç Problemleri dersinin açılmasına karar verilmiştir (Bkz. [Kanıt 5](#)).

Bir diğer husus ise İlahiyat Fakültesi müfredatının yanında Gaziantep Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu Müzik, Spor ve Sağlıklı Yaşam, Toplumsal Duyarlılık Projesi gibi çeşitli ortak derslere de

seçmeli olarak programda yer verilmektedir ([Kanıt 6](#)). Bu dersler için ilgili fakültelerden eğitimciler talep edilmektedir ([Kanıt 7](#)).

Planlama: Fakültemizin toplam kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda, B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım başlığı altında yürütülen müfredat ve iş yükü süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak ve belirlenen iyileştirmeye açık alanları kurumsal bir yapıya kavuşturmak amacıyla 2025-2029 Stratejik Planı ile tam uyumlu, kademeli bir eylem planlaması hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda, kredi başına 30 saatlik yerleşik AKTS hesaplama parametreleri, Bologna Birim Temsilcisinin görevlendirilmesi ve ders bilgi paketlerinin mevcut uyum düzeyi korunarak; akademik ve idari personelin müfredat tasarımı, program matrisleri ve Bologna entegrasyonu konularındaki yetkinliklerini artırmak üzere 2026 yılından itibaren her yıl hedef artıracak şekilde periyodik hizmet içi eğitim programları ve uzmanlaşmış değerlendirme atölyeleri planlanmıştır. Ayrıca, eğitim süreçlerinin somut verilere dayalı olarak optimize edilmesi amacıyla, gerçek iş yükleri ile ders kazanımlarını değerlendirmek üzere her dönem sistematik öğrenci geri bildirim toplantıları ve iç gözden geçirme mekanizmaları işletilecek; dış paydaş önerilerinin müfredata dahil edilmesi süreci Danışma Kurulu aracılığıyla sürekli bir kurumsal kanala dönüştürülecek ve tüm bu süreçler planlanan komisyon toplantıları vasıtasıyla yakından izlenerek Fakülte Bologna Koordinatörlüğü ile Kalite Komisyonu stratejik koordinasyonunda Dekanlık Makamına sunulacak eylem odaklı değerlendirme raporlarına dönüştürülecektir.

Olgunluk Düzeyi: Programda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

Kanıt 2: [Bologna](#)

Kanıt 3: [Bologna Bilgi Sistemi Bilgilendirme Toplantısı](#)

Kanıt 4: [Bölüm Başkanlarının Ders Dağılımları ve Seçmeli Ders Taleplerini Belirlenmesine Dair Resmi Yazı](#)

Kanıt 5: [Fakülte Danışma Kurulu Toplantısı](#)

Kanıt 6: [Programda Yer Alan Ortak Dersler](#)

Kanıt 7: [Eğitimci Görevlendirmesi](#)

Kanıt 8: [Bologna Bilgi Sistemi Birim Temsilcisi Görevlendirme Yazısı](#)

Kanıt 9: [Akreditasyon Süreci Kapsamında Bologna Bilgi Sistemi Eğitimi Duyurusu](#)

Kanıt 10: [Bologna Bilgi Paketi Eğitimi](#)

Kanıt 11: [Bologna Bilgi Sistemi Atölye Çalışması I](#)

Kanıt 12. [Bologna Bilgi Sistemi Atölye Çalışması II](#)

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültemizce benimsenen toplam kalite anlayışı çerçevesince ilgili dersi yürüten öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders izlencesinde konu başlıkları ve ölçme değerlendirme süreci açıkça ifade edilmiştir. Bu izlenceler; Bologna Bilgi Sistemine işlenmekle birlikte aynı zamanda öğrencilere de ilan edilmiştir (Bkz. [Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#)). Ölçme değerlendirme araçlarının ders kazanımlarına ve program çıktılarına yönelik katkısı Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından denetlenmiştir (Bkz. [Kanıt 3](#)). Kalite güvence çalışmaları kapsamında, sınav sorularının ilan edilen öğrenme çıktılarını karşılama durumunu ve ders-program çıktısı matris uyumunu sistematik olarak takip etmek amacıyla öğretim elemanlarından final sınavı belirtke tabloları talep edilerek toplanmıştır (Bkz. [Kanıt 23](#)). Ayrıca ölçme ve değerlendirme sürecinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarına yönelik çeşitli seminerler yapılmıştır. (Bkz. [Kanıt 4](#)). Bu bağlamda uzman önerileri ve ders kazanımları dikkate alınarak sınavlar uygulanmıştır. (Bkz. [Kanıt 5](#)).

Akademik takvim ile belirlenen çerçeve içerisinde oluşturulan sınav takvimleri fakülte web sayfasında ilan edilmiştir (Bkz. [Kanıt 6](#)). Ölçme ve değerlendirme sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla birtakım uygulama esasları belirlenmiş ve öğrenciler ile öğretim elemanlarına ilan edilmiş (Bkz. [Kanıt 7](#)). Engel durumu olan öğrenciler için bir gözetmen atanmış ve ilgili gözetmen aracılığıyla sınavları yapılmıştır (Bkz. [Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#)). Görme engeli olan öğrenciler için yapılan okuyuculuklar sınav süresi boyunca ses kaydı ile kayıt altına alınmıştır ([Kanıt 10](#)).

Fakültemizde ölçme değerlendirme faaliyetlerinde dersin içeriği ve amaçları doğrultusunda çeşitlilik esastır. Örneğin Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı dersinde öğrenciler, DKAB ve İmam Hatip okullarında okutulan Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersini öğrencilere daha verimli, güncel öğretim ilkelerine ve ihtiyaçlarına uygun bir şekilde işlemek amacıyla çeşitli materyaller geliştirmişlerdir. Ödev olarak her öğrenci seçmiş olduğu derste kullanabileceği üçer materyal hazırlamıştır. (Bkz. [Kanıt 11](#)). Bunun yanında Kur'ân-ı Kerîm ve Tecvid ve de Hitabet ve Mesleki Uygulama gibi derslerde öğrenciler sözlü ölçme yöntemi ve performans görevi gibi ölçme yöntemleri üzerinden değerlendirilmiştir. Uygulamalı derslerde şeffaflığı ve izlenebilirliği artırmak adına dereceli puanlama anahtarı (rubrik) kullanımına riayet edilmekte olup, komisyon kararı doğrultusunda "Materyal Tasarımı" dersine ait sınav belirtke tablosu ve rubriği de örneklem olarak incelenmek üzere komisyonca teslim alınmıştır (Bkz. [Kanıt 24](#)).

Öğrenci notları şeffaf bir şekilde OBS üzerinden ilan edilmiş, hukuken geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere mazeret sınavları yapılmıştır (Bkz. [Kanıt 12](#), [Kanıt 13](#)) ve öğrencilerin not itirazları dilekçe ile alınarak değerlendirilmiştir (Bkz. [Kanıt 14](#)).

Ayrıca komisyonlar bazında öğrenci başarı durumları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır (Bkz. [Kanıt 15](#), [Kanıt 16](#), [Kanıt 17](#), [Kanıt 18](#)). Kurumsal PUKÖ döngülerinin etkinliğini artırmak amacıyla Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla güncellenmiş (Bkz. [Kanıt 25](#)) ve güncel komisyon yapılandırmasıyla 18 Haziran 2026 tarihinde toplanarak sınav evraklarının matris uyumu, alternatif ölçme araçları ve anket maddelerinin güncellenmesi gibi gündem maddelerini karara bağlamıştır (Bkz. [Kanıt 26](#)).

Pandemi süreci ve sonrasındaki ihtiyaçlar doğrultusunda, fakültemizde ölçme ve değerlendirme faaliyetleri Gaziantep Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (GAUZEM) altyapısı kullanılarak dijital ortama taşınmıştır (Bkz. [Kanıt 19](#)). Bu süreçte ölçme ve değerlendirme faaliyetleri,

üniversitemizin GAUZEM üzerinden; çoktan seçmeli sınavlar, açık uçlu sorular, ödevlendirmeler ve projeler aracılığıyla çeşitlendirilerek yürütülmüştür (Bkz. [Kanıt 20](#)). Öğrencilerin sınav esnasında herhangi bir mağduriyet yaşamamaları için sınav öncesinde ilgili öğretim üyesi tarafından sınav süresi ve uygulama aralığı GAUZEM üzerinden ilan edilmiştir ([Kanıt 21](#)). Ayrıca GAUZEM tarafından uzaktan eğitim sisteminin kullanımına dair teknik açıdan bilgilendirici videolar hazırlanıp yayınlanmıştır. (Bkz. [Kanıt 22](#)).

Bununla birlikte Haziran 2026'da uygulanan Öğrenci Memnuniyet Anketi sonucunda fakültenin genel memnuniyet oranı %71.71, kurum aidiyeti ise %83.25 olarak tespit edilmiş ve sonuçlar komisyonda analiz edilmiştir (Bkz. [Kanıt 27](#))

Planlama: Fakültemizin toplam kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda, B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme başlığı altında yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak ve belirlenen iyileştirmeye açık alanları sistematik bir yapıya kavuşturmak amacıyla 2025-2029 Stratejik Planı ile tam uyumlu, kademeli bir eylem planlaması hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda, mevcut öz değerlendirme bulgularında yer alan ders izlencelerinin Bologna Bilgi Sistemi ile uyumu, sınav belirtke tablolarının ve matris uyumlarının takibi gibi mekanizmalar korunarak; öğretim elemanlarının çağdaş ölçme-değerlendirme yaklaşımları (rubrik, proje tabanlı öğrenme) ve dijital eğitim araçları hususundaki yetkinliklerinin artırılması için 2026 yılından itibaren her yıl katılım oranları artacak şekilde periyodik hizmet içi eğitimler ve çalıştaylar planlanmıştır. Ayrıca, Haziran 2026 anketinde %71.71 olarak tespit edilen öğrenci memnuniyet oranını ve kurumsal aidiyeti kademeli olarak yükseltmek amacıyla Fakülte Kalite Komisyonu tarafından her yıl düzenli anket uygulamaları ve öğrenci geri bildirim toplantıları yürütülecektir; ölçme süreçlerinde şeffaflığı ve çeşitliliği destekleyen uygulamalı derslerin rubrik denetimleri sıklaştırılırken, özel gereksinimli öğrencilere sağlanan gözetmenlik ve ses kayıt altyapısı genişletilerek Engelsiz Üniversite Ödülleri standartlarına uygun materyal iyileştirmeleri gerçekleştirilecek ve tüm bu kurumsal PUKÖ döngüsel süreçleri Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ile Kalite Komisyonu koordinasyonunda dekanlık makamına düzenli olarak raporlanarak kayıt altına alınacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Programda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1. [Ders İzlenceleri İlanı](#)

Kanıt 2. [Ders İzlenceleri](#)

Kanıt 3. [Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantısı](#)

Kanıt 4. [Ölçme ve Değerlendirme Semineri](#)

Kanıt 5. [Örnek Sınav Soruları ve Ders Kazanımlarının Eşleştirilmesi](#)

Kanıt 6. [Sınav Takvimi Duyurusu](#)

Kanıt 7. [Sınav Kuralları Uygulama Esasları](#)

Kanıt 8. [Görme Engelli Öğrencilerin Sınav Gözetmenleri](#)

Kanıt 9. [2025-2026 Bahar Dönemi Vize Sınavları Okuyucu Listesi](#)

Kanıt 10. [Görme Engelli Öğrenci Sınav Okuyuculuğu Ses Kaydı](#)

Kanıt 11. [Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı Dersi Ödevi](#)

- Kanıt 12. [2024-2025 Güz Dönemi Vize Mazeret Sınavı Duyurusu](#)
- Kanıt 13. [2025-2026 Bahar Dönemi Vize Mazeret Sınavı Bilgilendirme](#)
- Kanıt 14. [Sınav İtiraz Dilekçesi](#)
- Kanıt 15. [30.12.2024 Tarihli Eğitim ve Arge Komisyonu Toplantısı](#)
- Kanıt 16. [23.01.2025 Tarihli Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantısı](#)
- Kanıt 17. [10.06.2025 Tarihli Eğitim ve Arge Komisyonu Toplantısı](#)
- Kanıt 18. [28.05.2025 Tarihli Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantısı](#)
- Kanıt 19. [GAUZEM](#)
- Kanıt 20. [Öğretmenlik Uygulaması Dersi Ödevi](#)
- Kanıt 21. [Sınav Süresi Duyurusu](#)
- Kanıt 22. [GAUZEM Bilgilendirici Videolar](#)
- Kanıt 23. [Sınav Belirtke Tabloları](#)
- Kanıt 24. [18.06.2026 Tarihli Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantı Raporu](#)
- Kanıt 25. [Ölçme ve Değerlendirme Komisyon Güncellemesi](#)
- Kanıt 26. [18.06.2026 Tarihli Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantı Raporu](#)
- Kanıt 27. [18.06.2026 Tarihli Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantı Raporu](#)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi: (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)

Fakültemize öğrenci kabulü, yükseköğretim sisteminin temel düzenleyici kurumu olan Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen mevzuat çerçevesinde, şeffaf ve standartlaştırılmış süreçler doğrultusunda yürütülmektedir (Bkz. [Kanıt 1](#)). Öğrenci kontenjanları fakülte tarafından önerilmekte, nihai karar Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından karara bağlanmaktadır. Öğrenciler, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından gerçekleştirilen merkezi sınav sistemi (YKS) ile Sözel puan türüne göre fakültemize kabul edilmektedir.

ÖSYM tarafından yapılan sınavda, puan ve tercih sıralarına göre eğitim almaya hak kazanan adaylar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuat hükümleri ile YKS Kılavuzu doğrultusunda ilan edilen takvim çerçevesinde kayıt işlemlerini tamamlamaktadır (Bkz. [Kanıt 2](#)). Fakültemize kabul edilen öğrencilerin akademik uyumlarını desteklemek ve önceki öğrenme deneyimlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla, eğitim-öğretim süreci uygun öğretim materyalleri ve yönlendirici akademik uygulamalar ile desteklenmektedir.

2025-2026 akademik yılı itibarıyla fakülteye farklı kabul türleri üzerinden öğrenci alımı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda YKS ile 121, dikey geçiş sınavı ile 9, yatay geçiş ile 7 ve 4 tanesi deprem münasebetiyle olmak üzere özel öğrenci statüsünde 5 öğrenci kabul edilmiştir (Bkz.

Kanıt 3). Bu çeşitlilik, fakültenin kapsayıcı ve çoklu giriş yollarına açık bir öğrenci kabul politikası benimsediğini göstermektedir.

Tablo: Genel Öğrenci Mevcudu

2025-26 Akademik Yılı YKS ile Kabul Edilen Öğrenci					
Kız	70	Erkek	51	Toplam	121
2025-26 Akademik Yılı DGS ile Kabul Edilen Öğrenci					
Kız	6	Erkek	3	Toplam	9
2025-26 Akademik Yılı Yatay Geçişle ile Kabul Edilen Öğrenci					
Kız	5	Erkek	2	Toplam	7
2025-26 Akademik Yılı Özel Öğrenci Olarak Kabul Edilen Öğrenci					
Kız	4	Erkek	1	Toplam	5
2025-26 Akademik Yılı Toplam Öğrenci					
Kız	500	Erkek	217	Toplam	717

Akademik Yıl	2023-24	2024-25	2025-26
Kontenjan	154	131	121
Yerleşen Öğr.	154	131	121
Tercih Başarı Sıralaması	2023-24	2024-25	2025-26
Tavan Puan	445,04028	346,95915	308,41279
Taban Puan	340,41496	441,88818	462,66507
Yatay Geçişler	2023-24	2024-25	2025-26
Gelen Öğrenci	10	13	7
Giden Öğrenci	7	8	5

Fakültemizde, Farabi, Mevlana ve Erasmus gibi öğrenci değişim programları kapsamında 2020 yılı öncesinde öğrenci hareketliliği ve kabul süreçleri aktif olarak yürütülmüştür. Ancak, küresel ölçekte etkili olan pandemi süreci ile ülkemizde yaşanan deprem felaketi nedeniyle söz konusu programlar geçici olarak durdurulmuştur.

Uluslararasılaşma stratejisi doğrultusunda, ilgili değişim programlarının yeniden etkin hale getirilmesine yönelik planlama çalışmaları sürdürülmekte olup, önümüzdeki dönemlerde öğrenci hareketliliğinin artırılması ve uluslararası iş birliklerinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Oryantasyon Süreci: Fakültemize yeni kayıt yaptıran öğrencilere yönelik oryantasyon programı, Fakülte yönetimi koordinasyonunda sistematik ve planlı bir şekilde yürütülmektedir. Oryantasyon eğitimi, Fakülte Dekanı Prof. Dr. Nazım Hasırcı tarafından gerçekleştirilmekte olup program kapsamında fakültenin bölüm ve program yapısı, akademik ve idari işleyiş süreçleri öğrencilere tanıtılmaktadır.

Ayrıca öğrencilerin öğrenim süreçleri boyunca yararlanabilecekleri kütüphane, mescit, çalışma alanları, kantin ve kafeterya hizmetleri, sportif faaliyetler ve sosyal tesisler hakkında kapsamlı bilgilendirme yapılmaktadır. Bunun yanı sıra üniversitenin genel işleyişi, kampüs olanakları ve eğitim süreci sonunda elde edilecek akademik ve mesleki kazanımlar öğrencilere aktarılmaktadır.

Oryantasyon faaliyetleri her akademik yılbaşında düzenli olarak uygulanmakta olup, öğrencilerin kuruma uyumunu artırmayı ve akademik başarılarını desteklemeyi amaçlayan sürekli bir kalite güvencesi uygulaması olarak yürütülmektedir (Bkz. [Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#)).

İntibak: Öğrenci kabulünden sonraki süreçte ders intibakı ve muafiyetleri Gaziantep Üniversitesi İntibak ve Muafiyetleri İşlemleri Yönergesine (Bkz. [Kanıt 9](#)) göre yapılmaktadır. İntibak işlemleri yapılan öğrencilerimize önceki formal öğrenimlerini de dikkate alan ve bunları geliştirerek katkı sağlayan öğretim programları, formasyon dersleriyle birlikte verilmektedir. Öğrencilerimizin diploma sürecinde eşit şartlarda ve kaliteli bir öğrenim süreci görmeleri hedeflenmektedir.

Merkezi sınav sistemi ile yerleşen öğrenciler için ise yerleştirildiği programın türüne göre önceki formal öğrenmelerini destekleyici temel dersler, öğrencilerin önceki formal öğrenme süreçlerinden yeni formal öğrenim süreçlerine adaptasyonunu sağlar. Bu amaçla birim kataloglarına zorunlu veya seçmeli olarak dersler yerleştirilip süreklilik sağlanmaktadır (Bkz. [Kanıt 10](#)).

Arapça Yeterlilik: Fakültemizde öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerin dil yeterliliklerinin belirlenmesi amacıyla, her akademik yıl başında eğitim-öğretim dönemi öncesinde Arapça Hazırlık Muafiyet Sınavı uygulanmaktadır. 2024-2025 akademik yılı kapsamında söz konusu sınav 25.09.2025 tarihinde gerçekleştirilmiştir (Bkz. [Kanıt 11](#)). Muafiyet sınavı sonucunda 70 ve üzeri puan alan öğrenciler hazırlık eğitiminden muaf tutulmakta, bu puanın altında kalan öğrenciler ise zorunlu hazırlık programına yönlendirilmektedir. Hazırlık eğitimi bir akademik yıl (güz ve bahar yarıyılları) süresince yürütülmektedir.

Hazırlık programında ölçme ve değerlendirme süreci; 4 kısa sınav (quiz), 4 ara sınav ve 1 final sınavı olmak üzere toplam 9 değerlendirme aracından oluşmaktadır. Öğrencilerin başarı durumu, süreç içi değerlendirmelerin %60'ı ve final sınavının %40'ı esas alınarak hesaplanmaktadır. Öğrenim dili %30 Arapça olan programlar kapsamında 65 ve üzeri başarı notu elde eden öğrenciler başarılı kabul edilmektedir (Bkz. [Kanıt 12](#)).

Bu süreç, öğrencilerin dil yeterliliklerinin objektif ve çok boyutlu ölçme-değerlendirme yöntemleri ile belirlenmesini sağlamakta ve akademik başarılarını destekleyen önemli bir kalite güvencesi mekanizması olarak uygulanmaktadır.

TÖMER ve Uluslararası Öğrenci Dil Yeterliliği Süreci: Fakültemiz, uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yabancı uyruklu öğrenci kabulü gerçekleştiren bir yükseköğretim birimidir. Öğrenim dili %30 Arapça olan programlara kabul edilen uluslararası öğrencilerden, akademik süreçlere etkin katılım sağlayabilmeleri amacıyla Türkçe dil yeterliliğini belgelemeleri beklenmektedir. Bu kapsamda, Üniversitemiz tarafından verilen veya Üniversitemizce eşdeğerliği kabul edilen TÖMER Eğitim Sertifikası zorunlu tutulmaktadır (Bkz. [Kanıt 13](#)).

TÖMER eğitimi bir akademik yıl süresince yürütülmekte olup, eğitim sonunda yapılan değerlendirmelerde başarılı olan öğrencilere sertifika verilmektedir. Söz konusu sertifika, yalnızca Üniversitemiz bünyesinde değil, ulusal düzeyde diğer resmî kurumlar tarafından da tanınmakta ve geçerlilik arz etmektedir (Bkz. [Kanıt 14](#)).

Fakültemizde, uluslararası öğrencilerin dil yeterlilik süreçleri düzenli olarak izlenmekte olup bu kapsamda 2022 yılında 17, 2023 yılında 6 ve 2024 yılında 7 öğrenci TÖMER eğitimi alarak veya muafiyet sürecinden geçerek fakültemizde öğrenim görmeye başlamıştır (Bkz. [Kanıt 15](#)).

Bu uygulama, uluslararası öğrencilerin akademik uyumlarını destekleyen ve eğitim kalitesinin sürdürülebilirliğini sağlayan önemli bir kalite güvencesi mekanizması olarak değerlendirilmektedir.

Yatay Geçiş Süreci: Fakültemize yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü, “Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik” ile “Gaziantep Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” hükümleri doğrultusunda ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen akademik takvim çerçevesinde yürütülmektedir (Bkz. [Kanıt 16](#), Bkz. [Kanıt 17](#)).

Yatay geçiş başvuru koşulları, gerekli belgeler ve değerlendirme kriterleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilmekte olup süreç şeffaflık ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir. Başvuruların değerlendirilmesi, Fakülte bünyesinde oluşturulan Yatay Geçiş Komisyonu tarafından önceden belirlenmiş kriterler esas alınarak gerçekleştirilmektedir.

Komisyon tarafından uygun bulunan adayların kabulü, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştirilmekte ve kayıt işlemlerinin tamamlanması için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilmektedir (Bkz. [Kanıt 18](#) - [Kanıt 19](#)). Kabul sonuçları, kişisel verilerin korunması ve bilgi güvenliği ilkeleri doğrultusunda öğrencilere Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden bireysel olarak duyurulmaktadır.

Yatay geçiş yoluyla fakültemize kabul edilen öğrencilerin akademik ve kurumsal uyumlarını desteklemek amacıyla oryantasyon programları ve intibak süreçleri uygulanmakta, böylece öğrencilerin eğitim süreçlerine etkin katılımı sağlanmaktadır.

Dikey Geçiş Süreci: Fakültemize dikey geçiş yoluyla ğrenci kabulü, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda lme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından gerçekleştirilen Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonuçlarına göre merkezi yerleştirme sistemi ile yapılmaktadır (Bkz. [Kanıt 20](#)).

Fakültemize yerleşen öğrencilerin akademik uyumlarını sağlamak amacıyla oryantasyon süreçleri planlı ve sistematik şekilde yürütülmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınması ve uygun sınıf düzeyine yerleştirilmeleri amacıyla intibak işlemleri, ilgili yönergeler çerçevesinde değerlendirilerek uygulanmaktadır.

İntibak sürecinde ders içerikleri, kredi uyumu ve program yeterlilikleri dikkate alınmakta; değerlendirme sonuçları Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleştirilmektedir. Bu süreç, öğrencilerin eğitim-ğretim faaliyetlerine etkin ve dengeli bir şekilde katılımını sağlamaya yönelik bir kalite güvencesi mekanizması olarak işletilmektedir.

Ders Muafiyeti ve İntibak Süreci: Fakültemize kabul edilen öğrencilerin önceki öğrenimlerinde başarıyla tamamladıkları derslerin tanınması ve kredilendirilmesi, öğrencilerin yazılı başvuruları doğrultusunda ilgili mevzuat ve yönergeler çerçevesinde yürütülmektedir. Bu kapsamda, fakültemizde öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilere her akademik yıl başında isteğe bağlı olarak Arapça Hazırlık Muafiyet Sınavı uygulanmakta; sınavda başarılı olan öğrenciler hazırlık eğitiminden muaf tutularak doğrudan lisans programına ders kaydı yapabilmektedir.

YKS ve DGS ile fakültemize yerleşen öğrenciler için hazırlık eğitimini müteakip, yatay geçiş yoluyla gelen öğrenciler için ise kayıt öncesinde ders muafiyeti ve intibak işlemleri gerçekleştirilmektedir. Bu işlemler, ders içerikleri, kredi uyumu ve program yeterlilikleri dikkate alınarak Fakülte bünyesinde oluşturulan Ders Muafiyeti Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Komisyon tarafından uygun bulunan muafiyet ve intibak kararları, Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile kesinleştirilmekte ve öğrencilerin akademik kayıtlarına işlenmek üzere ğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmektedir (Bkz. [Kanıt 21](#)). Bu süreç, öğrencilerin önceki öğrenmelerinin tanınmasını sağlayarak eğitim sürecinin etkinliğini artıran ve öğrenme sürekliliğini destekleyen bir kalite güvencesi mekanizması olarak uygulanmaktadır.

Özel ğrenci Süreci: Fakültemizde zel ğrenci kabulü, başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olup fakültemizin eşdeğer programlarından ders almak isteyen öğrenciler ile fakültemiz öğrencilerinden farklı bir yükseköğretim kurumundan ders almak isteyen öğrencileri kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Bu süreç, Gaziantep niversitesi zel ğrenci Yönergesi hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (Bkz. [Kanıt 22](#)).

Özel ğrenci statüsünden yararlanmak isteyen adayların başvuruları; dilekçe ve ilgili durumu belgelendiren resmi evraklar üzerinden alınmakta, başvurular ilgili kurullar tarafından değerlendirilerek uygun bulunan öğrencilerin kabul işlemleri gerçekleştirilmektedir. Süreç, şeffaflık, eşitlik ve mevzuata uygunluk ilkeleri çerçevesinde yürütülmektedir.

06 şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketi sonrasında, eğitimde sürekliliğin sağlanması ve öğrencilerin mağduriyetlerinin giderilmesi amacıyla özel ğrenci kabul süreçleri etkin şekilde uygulanmıştır. Bu kapsamda, farklı gerekçelerle başvuran öğrencilerin yanı sıra depremden etkilenen illerde öğrenimlerine devam edemeyen toplam 22 ğrenci (2023-2024: 17,

2024-2025: 5, 2025-2026: 4) fakültemizde özel öğrenci statüsünde kabul edilmiştir (Bkz. [Kanıt 23](#)).

Sürecin etkin ve erişilebilir şekilde yürütülebilmesi amacıyla başvuruya ilişkin standart dilekçe formatları oluşturulmuş (Bkz. [Kanıt 24](#)) ve başvurular Fakülte Yönetim Kurulu kararları ile sonuçlandırılmıştır (Bkz. [Kanıt 25](#)).

Bu uygulama, olağanüstü durumlarda eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik önemli bir destek mekanizması olup, fakültemizin öğrenci odaklı yaklaşımını ve sosyal sorumluluk anlayışını yansıtan bir kalite güvencesi uygulaması olarak değerlendirilmektedir.

Uluslararası Öğrenci Kabulü (YÖS): Fakültemiz, uluslararasılaşma politikası doğrultusunda yabancı uyruklu öğrenci kabulü gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda öğrenci kabul süreçleri, Gaziantep Üniversitesi “Arapça Uluslararası Eğitim Programları Ön lisans ve Lisans Programları Öğrenci Başvuru ve Kayıt-Kabul Yönergesi” hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir (Bkz. [Kanıt 26](#)).

Yabancı uyruklu öğrenciler, Üniversitemiz tarafından gerçekleştirilen Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) sonuçlarına göre değerlendirilmekte; başarı durumları ve tercihleri doğrultusunda fakültemize yerleştirilmektedir. Yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmekte ve öğrencilerin eğitim-öğretim süreçleri başlatılmaktadır (Bkz. [Kanıt 27](#)).

Uluslararası öğrenci kabul süreci; şeffaflık, eşitlik ve erişilebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte olup, fakültemizin uluslararası öğrenci çeşitliliğini artırmayı ve küresel ölçekte rekabet gücünü geliştirmeyi hedefleyen kalite güvencesi uygulamalarından biridir.

Planlama: Fakültemizde öğrenci kabulü ve önceki öğrenmelerin tanınması süreçleri, İAA standartları ve PUKÖ döngüsü esas alınarak sayısal verilere dayalı bir planlamaya dönüştürülmüştür. Son üç yıllık veriler bağlamında; YKS ile yerleşen öğrenci sayısının 154’ten 121’e doğru gösterdiği değişim, yatay geçişle gelen toplam 30 öğrenci, özel öğrenci statüsündeki 22 kişi ve TÖMER eğitimi alan 30 uluslararası öğrenciye ait istatistikler referans alınarak, 2026 yılı ve sonrası için kontenjan talepleri fakülte kapasitesine uygun şekilde optimize edilecektir. YKS, DGS, yatay geçiş ve YÖS gibi çoklu girişlerle fakültemize katılan bu farklı öğrenci gruplarının akademik uyumunu hızlandırmak için her yıl başında uygulanan oryantasyon ve danışmanlık faaliyetleri güçlendirilecek; "Muafiyeti Komisyonu" tarafından yürütülen Arapça Hazırlık muafiyeti ile intibak işlemleri kesintisiz sürdürülecektir. Ayrıca, pandemi ve deprem nedeniyle duraklayan Erasmus, Farabi ve Mevlana programlarının 2026'da tekrar aktif edilerek öğrenci hareketliliğinin sağlanması planlanmaktadır. Belirlenen bu stratejiler ve kurumsal işleyiş, her yarıyıl sonunda Dekanlık ve ilgili komisyonlarca sayısal göstergeler üzerinden izlenecek; süreçte elde edilen veriler ışığında öğrenci kabul ve uyum politikamız sürekli iyileştirilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

Kanıt 2: [2024 Yükseköğretim Kurumları Sınavı \(YKS\) Kılavuzu](#)

Kanıt 3: [Deprem Münasebetiyle Özel Öğrencilik Sonuçları](#)

Kanıt 4: [Hazırlık Sınıfı Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Eğitimi](#)

Kanıt 5: [Uluslararası Öğrenci Oryantasyon Programı](#)

Kanıt 6: [Oryantasyon Programı \(2024-25\)](#)

Kanıt 7: [İlahiyat Fakültesi Hazırlık Sınıfı Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Eğitimi \(2025-26\)](#)

Kanıt 8: [Gaziantep Üniversitesine Yeni Kayıt Yaptıran Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Eğitimi \(2025-26\)](#)

Kanıt 9: [Gaziantep Üniversitesi Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi](#)

Kanıt 10: [Ders Kataloğu-Ders İçerikleri](#)

Kanıt 11: [Arapça Hazırlık Muafiyet Sınavı Duyurusu](#)

Kanıt 12: [Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Yönergesi](#)

Kanıt 13: [Gaziantep Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

Kanıt 14: [Örnek TÖMER sertifikası](#)

Kanıt 15: [Yıl Bazlı TÖMER Verileri](#)

Kanıt 16: [Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

Kanıt 17: [Gaziantep Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)

Kanıt 18: [28.08.2025 tarih ve 03 nolu Yatay Geçiş Komisyon Kararı](#)

Kanıt 19: [01.09.2025 Tarih ve 17 no'lu Fakülte Yönetim Kurulu Kararı \(Md. 1-2-3\)](#)

Kanıt 20: [Meslek Yüksekokulları Ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik](#)

Kanıt 21: [13.09.2024 tarih ve 28 numaralı Fakülte Yönetim Kurulu \(Md. 7\)](#)

Kanıt 22: [Gaziantep Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi](#)

Kanıt 23: [Özel Öğrenci Başvuru Sonuçları](#)

Kanıt 24: [Özel Öğrenci Dilekçe Taslağı](#)

Kanıt 25: [Özel Öğrenci Kabulü Konulu Fakülte Yönetim Kurulu Kararı](#)

Kanıt 26: [Gaziantep Üniversitesi Ön lisans Ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Başvuru Ve Kayıt-Kabul Yönergesi](#)

Kanıt 27: [Son 3 \(Üç\) Yılda Fakültemize YÖS ile Kabul Edilen Öğrenci Sayıları](#)

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması:

Fakültemizde, mezuniyet için gerekli tüm akademik koşulları yerine getiren öğrencilere lisans diploması düzenlenmektedir. Mezuniyet için öğrencilerin 240 AKTS kredisini tamamlamaları, en az 2,00/4,00 genel not ortalamasına sahip olmaları ve tüm derslerden en az “DD” harf notu ile başarılı olmaları gerekmektedir (Bkz. [Kanıt 1](#)).

Mezuniyet süreci, çok aşamalı ve kontrol mekanizmaları içeren bir yapı çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrencilerin mezuniyet durumları öncelikle akademik danışmanları tarafından kontrol edilmekte; ardından oluşturulan mezun aday listesi ilgili danışman, öğrenci işleri yetkilisi ve öğrenci işlerinden sorumlu dekan yardımcısı tarafından onaylanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmektedir. Daire Başkanlığı tarafından yapılan nihai kontroller sonucunda mezuniyet şartlarını sağlayan öğrencilere lisans diploması düzenlenmektedir. Bu süreç, doğruluk, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Diplomalar, standartlaştırılmış bir formatta düzenlenmekte olup ön ve arka yüzden oluşmaktadır. Diplomanın arka yüzünde pedagojik formasyon eğitimi alan öğrenciler için ilgili bilgiler yer almaktadır (Bkz. [Kanıt 2](#)). Ön yüzünde ise öğrencinin kimlik bilgileri, mezuniyet tarihi, diploma numarası, karekod, belge tarih ve sayısı ile yetkili imzalar yer almakta; diplomalar güvenlik unsurları içerecek şekilde hazırlanmakta ve dijital ortamda da erişime sunulmaktadır (Bkz. [Kanıt 3](#)). Diploma ve geçici mezuniyet belgeleri mezuniyet tarihi esas alınarak düzenlenmekte olup standartlara uygunluk sağlanmaktadır.

Fakültemizde diploma eki, Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen uluslararası standartlara uygun olarak düzenlenmekte ve mezunlara diplomaları ile birlikte sunulmaktadır (Bkz. [Kanıt 4](#)). Diploma eki; mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not dökümü (transkript) ve ulusal yükseköğretim sistemine ilişkin açıklayıcı bilgileri içermektedir.

Diploma eki, yükseköğretimde şeffaflığın sağlanması, akademik ve mesleki yeterliliklerin ulusal ve uluslararası düzeyde anlaşılabilirliğinin artırılması, öğrenci ve mezun hareketliliğinin desteklenmesi ve yaşam boyu öğrenme olanaklarının geliştirilmesi açısından önemli katkılar sağlamaktadır. Bu belge, diplomanın yerini almamakla birlikte, diplomanın tanınırlığını ve kullanım alanını destekleyen tamamlayıcı bir unsur olarak değerlendirilmektedir.

Mezun İzleme ve İstihdam Süreçleri: Fakültemizde mezunların izlenmesine yönelik olarak üniversite genelinde Mezun Bilgi Sistemi oluşturulmuş olup web tabanlı altyapı üzerinden işletilmektedir (Bkz. [Kanıt 5](#)). Bu sistem aracılığıyla mezunların istihdam durumları, kariyer gelişimleri ve geri bildirimleri takip edilmektedir.

Mezunların istihdam edilebilirliklerinin artırılması amacıyla insan kaynakları uzmanları, akademisyenler ve mezun öğrencilerle gerçekleştirilen bilgilendirici içerikler hazırlanmakta ve paylaşılmaktadır. Ayrıca mezunlara yönelik iş ilanları düzenli olarak paylaşılmakta, iletişim ve istihdam süreçleri izlenmekte ve mezun memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Bununla birlikte, mezunlarla iletişimin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla sosyal medya platformları etkin bir şekilde kullanılmakta; bu kanallar aracılığıyla duyuru, bilgilendirme ve deneyim paylaşımı yapılmakta, mezunlarla etkileşim ve geri bildirim süreçleri desteklenmektedir. Bu uygulama, mezunlarla sürekli iletişim kurulmasını sağlayan tamamlayıcı bir izleme ve kalite güvencesi mekanizması olarak değerlendirilmektedir (Bkz. [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#)).

T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından geliştirilen Yetenek Kapısı Kariyer Danışmanlığı modülü aracılığıyla öğrenciler ve mezunlar, kariyer danışmanları ile çevrimiçi veya yüz yüze görüşmeler gerçekleştirebilmektedir. Bu kapsamda kariyer danışmanlığı hizmetlerinin etkin kullanımı teşvik edilmekte, öğrenciler ve mezunlar düzenli olarak bilgilendirilmektedir (Bkz. [Kanıt 9](#)).

İzleme ve Sürekli İyileştirme: Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler; mezuniyet verileri, mezun memnuniyeti, istihdam göstergeleri ve kariyer gelişim çıktıları üzerinden düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen veriler doğrultusunda süreçler değerlendirilmekte ve gerekli iyileştirme faaliyetleri planlanarak uygulanmaktadır.

Planlama: Fakültemizde diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ile sertifikalandırılmasına ilişkin süreçlerin kalite güvencesi anlayışı doğrultusunda geliştirilmesi amacıyla 2026 yılında mezuniyet, diploma eki ve mezun izleme süreçlerine yönelik performans göstergeleri oluşturulacak, mezun memnuniyeti ölçümleri başlatılacak, kariyer ve mezun buluşmaları planlanacak ve süreçlerin dijital izleme altyapısı güçlendirilecektir. 2027 yılında mezuniyet ve danışmanlık süreçleri elektronik takip mekanizmalarıyla desteklenecek, mezun bilgi sistemine katılım artırılacak ve dış paydaşlarla ortak kariyer faaliyetleri geliştirilecektir. 2028 yılında mezun geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirme faaliyetleri yaygınlaştırılacak, mezun mentörlük uygulamaları hayata geçirilecek, mezunların istihdam ve kariyer gelişim verileri daha sistematik biçimde analiz edilecektir. 2029 yılında ise diploma ve mezuniyet süreçlerinin tamamı veri temelli izleme anlayışıyla sürdürülen, mezunlarla sürekli iletişim kuran, ulusal ve uluslararası hareketlilik fırsatlarını destekleyen ve kalite güvence sistemiyle bütünleşmiş sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler kurumda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Gaziantep Üniversitesi Diploma ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)

Kanıt 2: [Gaziantep Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Yönergesi](#)

Kanıt 3: [Örnek Diploma](#)

Kanıt 4: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Diploma Eki Formatı](#)

Kanıt 5: [Gaziantep Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

Kanıt 6: [Mezun WhatsApp İletişim Grubu](#)

Kanıt 7: [Mezun Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt 8: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Sosyal Medya Hesabı \(İnstagram\)](#)

Kanıt 9: [T.C Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi \(TCBİKO\) Yetenek Kazanımı ve Organizasyon Dairesi Tarafından Hazırlanan Yetenek Kapısı Kariyer Danışmanlığı Modülü Konulu Yazı](#)

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/ öğrenme odaklı)

Fakültemizin öğretim yöntem ve teknikleri konusunda benimsemiş olduğu tanımlı bir süreci vardır. Bu süreç, 2025-2029 Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı (Bkz. [Kanıt 1](#)) ve Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabında yer almaktadır (Bkz. [Kanıt 2](#)). Bu hususta eğitim hedeflerinin gerçekleştirilmesi için bazı kurumlarla işbirliği yapılmıştır (Bkz. [Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)).

Fakültemiz öğrenci merkezli eğitim öğretim modelini benimsemiştir. Arapça ve formasyon dersleri başta olmak üzere diğer tüm derslerde uygulamaya çalışılan aktif öğrenme yöntem ve teknikleri Fakültemizin üzerinde durduğu konulardandır. Stratejik Plan çerçevesinde araştırma yöntemleri dersi (Bkz. [Kanıt 5](#)) ile öğrencileri bilimsel çalışmalar yapmaya yönlendirilmiştir. Öğretme-öğrenme yöntem ve teknikleri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, gözlem yapma, proje etkinlikleri sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmiştir (Bkz. [Kanıt 6](#)).

Fakültemiz, çağın dini, toplumsal ve ahlaki ihtiyaçlarına uygun çözümler üreten bireyler yetiştirme hedefine bağlı kalarak öğrencilerin öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak için aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı yöntem ve teknikler yürütmüştür. Bu bağlamda birinci sınıftan itibaren program kapsamında Toplumsal Duyarlılık Projesi adı ile zorunlu bir ders (Bkz. [Kanıt 7](#)) yer almaktadır. Hem projede yer alacak öğrenciler hem de proje yürütücüsü olacak hocalar için Toplumsal Duyarlılık Merkezinden gelen uzmanlar tarafından Toplumsal Duyarlılık Projesi Uygulama Esaslarına dair bilgilendirme sunumları düzenlenmektedir (Bkz. [Kanıt 8](#)). Bu ders aracılığı ile öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyette bulunması teşvik edilmektedir (Bkz. [Kanıt 9](#)).

Fakülteadaki öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen konferanslar, kermesler ve öğrencilerin bu süreci organize etme becerileri ve gösterdikleri başarıları, ilgili çıktıya ne ölçüde erişildiğini göstermektedir (Bkz. [Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#), [Kanıt 13](#), [Kanıt 14](#), [Kanıt 15](#)). Nitekim fakültemizin 2025-2026 eğitim öğretim yılı açılış dersi bir öğrenci topluluğu bünyesinde düzenlenmiştir ([Kanıt 16](#)). Bunun yanı sıra öğrencilerin kendilerini yabancı bir dilde ifade

edebilmesi amacıyla bazı öğrenme yöntemleri de uygulanmakta ve etkili dil öğretme ve öğrenme tekniklerine dair çeşitli bilgilendirme sunumları düzenlenmektedir (Bkz. [Kanıt 17](#)). Bu amaçla Hazırlık Arapça sınıflarına yönelik bilgi yarışmaları (Bkz. [Kanıt 18](#)) ve Dünya Arapça Günü etkinliği gibi çeşitli etkinlikler de düzenlenmektedir (Bkz. [Kanıt 19](#)). Bunlara ek olarak dördüncü sınıf müfredatında Hitabet ve Mesleki Uygulama dersi yer almaktadır (Bkz. [Kanıt 20](#)). Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu'nun 19.06.2026 tarihli toplantısında, öğrencilerin yurt dışı akademik ve kültürel deneyim kazanmasını sağlayacak iş birliklerinin kurumsal bir çerçeveye kavuşturulması kararlaştırılmıştır. Bu doğrultuda yürütülen ön temasların sistematik hâle getirilerek Rektörlük Uluslararası İlişkiler Ofisi ile koordineli biçimde resmî protokol sürecine dönüştürülmesi uygun görülmüştür. Protokol sürecinin etkin yürütülebilmesi amacıyla; iş birliği yapılacak kurumların akademik yeterlilik, öğrenci kapasitesi, eğitim dili uyumu ve kalite standartları açısından değerlendirilmesi için bir ön inceleme mekanizması oluşturulacaktır. Hazırlanacak protokol taslaklarının hem akademik hem idari açıdan değerlendirilmesi, hukuki uygunluk sürecinden geçirilmesi ve taraflar arası mutabakat sağlandıktan sonra uygulamaya alınması planlanmaktadır. Şam'da Arapça dil eğitimi alınmasına yönelik yürütülen çalışmaların ilgili kurumlarla koordineli şekilde sürdürülmesine, programın akademik, idari ve güvenlik boyutlarının değerlendirilmesine ve gerekli şartların sağlanması hâlinde öğrenci hareketliliğinin planlanmasına karar verilmiştir. Ayrıca Diyanet İşleri Başkanlığı, il müftülükleri ve Diyanet Akademisi ile iş birliği imkanlarının geliştirilmesine, uygulama ağırlıklı derslerde alan uzmanlarının öğrencilere katkı sunabileceği ortak eğitim faaliyetlerinin planlanmasına karar verilmiştir ([Kanıt 30](#)).

Fakültemizde öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Dekanlık koordinasyonunda Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ([Kanıt 21](#)), Eğitim Komisyonu ([Kanıt 22](#)) ile Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ([Kanıt 23](#)) tarafından yürütülmekte; öğrenci ve mezun memnuniyet anketleri aracılığıyla düzenli veri toplanmaktadır ([Kanıt 24](#)). Elde edilen bulgular doğrultusunda yapılan değerlendirmelerde öğrenci memnuniyet oranlarının %51'den %72,9'a yükseldiği, mezun memnuniyet oranının ise %62,3 seviyesinde olduğu görülmektedir ([Kanıt 25-26-27](#)). Bu veriler, uygulanan öğretim yöntem ve tekniklerinin öğrenci deneyimi üzerindeki olumlu etkisini ortaya koymakta; aynı zamanda sürekli iyileştirme döngüsü kapsamında Akademik Kurul toplantılarında (2024–2025 ve 2025–2026) ele alınarak geliştirme alanlarının belirlenmesine imkân sağlamaktadır ([Kanıt 28-29](#)).

Planlama: Fakültemizde öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin uygulamaların sistematik olarak izlenmesi ve sürdürülebilir bir kalite güvencesi çerçevesinde geliştirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda, Stratejik Amaç 1 / Hedef 1.2 doğrultusunda yılda en az 1 kez akademik/idari personel ile öğrencilere memnuniyet anketi uygulanmakta, elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilmekte ve Stratejik Amaç 1 / Hedef 1.3 kapsamında Akademik Kurul toplantılarında değerlendirilerek öğretim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik kararlar alınmaktadır. Ayrıca Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Eğitim ve AR-GE Komisyonu ile Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu arasında koordinasyon sağlanarak izleme süreci kurumsal bir yapıya kavuşturulmuştur. Önümüzdeki süreçte ise Stratejik Amaç 1 / Hedef 1.4 çerçevesinde öğretim yöntemlerinin etkililiğini ölçmeye yönelik ders bazlı performans göstergelerinin geliştirilmesi, aktif öğrenme ve araştırma temelli uygulamaların çıktı odaklı olarak raporlanması ve öğrenci geri bildirim araçlarının çeşitlendirilmesi hedeflenmektedir. Buna ek olarak, öğretim elemanlarına yönelik interaktif öğretim yöntemleri içeren hizmet içi eğitimlerin artırılması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı](#)
- Kanıt 2: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı](#)
- Kanıt 3: [Toplumsal Duyarlılık Projeleri Merkezi ile İş Birliği](#)
- Kanıt 4: [Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 5: [FDB Ders Programı Araştırma Yöntemleri Dersi](#)
- Kanıt 6: [Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı Dersi Çalışmaları](#)
- Kanıt 7: [Zorunlu Toplumsal Duyarlılık Projesi Dersi](#)
- Kanıt 8: [Toplumsal Duyarlılık Projesi Uygulama Esasları Bilgilendirme Sunum](#)
- Kanıt 9: [Toplumsal Duyarlılık Projesi Örneği](#)
- Kanıt 10: [Psikoloji Okumaları Grubu](#)
- Kanıt 11: [Kermes: Şam'dan Kudüs'e Adım Adım Özgürlük](#)
- Kanıt 12: [Sednaya'dan Kurtuluş Paneli](#)
- Kanıt 13: [Yapay Zeka Konferansı](#)
- Kanıt 14: [Siyonizm Düzeninin Teolojik Sosyolojik Kökenleri ve Yahudi Barbarlığı" konferansı](#)
- Kanıt 15: [Siyonist Soykırımın 1. Yılında Gazze Paneli](#)
- Kanıt 16: [Açılış Dersi](#)
- Kanıt 17: [Etkili Arapça Öğretme – Öğrenme Teknikleri Paneli](#)
- Kanıt 18: [Hazırlık Sınıfları Arapça Yarışması](#)
- Kanıt 19: [Dünya Arapça Günü Etkinliği](#)
- Kanıt 20: [Hitabet ve Mesleki Uygulama dersi](#)
- Kanıt 21: [Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu](#)
- Kanıt 22: [Eğitim ve ARGE Komisyonu](#)
- Kanıt 23: [Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu](#)
- Kanıt 24: [Öğrenci Memnuniyeti Anketi](#)
- Kanıt 25: [Öğrenci Memnuniyet Oranları %51](#)
- Kanıt 26: [2. Öğrenci Memnuniyet Oranları %72,9](#)
- Kanıt 27: [Mezun Öğrenci Memnuniyet Oranları %62,3](#)
- Kanıt 28: [Akademik Kurul-2024-2025](#)
- Kanıt 29: [Akademik Kurul-2025-2026](#)
- Kanıt 30: [Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu Toplantı Tutanağı \(19.06.2026\)](#)

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültemiz, Gaziantep Üniversitesi Lisans Eğitim Yönetmeliği 26. madde çerçevesinde sınav programlarını hazırlamaktadır (Bkz. [Kanıt 1](#)). Program çıktılarına yönelik ölçme ve

değerlendirmelerinde güvenilirliği ve geçerliliği yüksek; tutarlı, kararlı ve objektif ölçme türleri kullanılmıştır (Bkz. [Kanıt 2](#)). Uygulanmamasını gerektirecek herhangi bir durum yok ise genellikle çoktan seçmeli test uygulanmıştır (Bkz. [Kanıt 3](#)). Ayrıca kimi öğrencilerin engel durumuna göre farklı yöntem ve teknikler de kullanılmıştır. Bu amaçla görme engelli öğrencilere yönelik okuma/işaretlemede yardımcı olması amacıyla tıpkı ÖSYM sınavlarında olduğu gibi “okuyucu” bir sınav gözetmeni görevlendirilmiştir (Bkz. [Kanıt 4](#)).

Öğrencilerin teorik derslerdeki başarıları, güvenilirliği yüksek olan test vb. ölçme türleri ile değerlendirilmiştir. Ancak öğrencilerin sözel becerilerini belirlemeyi amaçlayan veya uygulamaya yönelik bazı derslerde, çoktan seçmeli testler haricinde dersin niteliğine uygun değerlendirme ölçütleri de kullanılmıştır (Bkz. [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#)). Yapılan sınavlar, türüne göre ya elektronik ortamda veya eğitimci tarafından standart haline getirilen bazı kriterlere göre tutarlı ve adil bir şekilde değerlendirilmiştir. Ayrıca her bir dersin hedef kazanımları ile sınav soru içeriklerinin birbiriyle uyumlu olmasını sağlamak adına derslerin sorumlu öğretim elemanlarından sınav belirtke tablosu hazırlamaları istenmiştir (Bkz. [Kanıt 7](#)).

Bunun yanında ölçme ve değerlendirmenin güvenilirliğini arttırmak ve sınav esnasında öğrenciler için uygun koşulları sağlamak adına hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin uyması gereken bazı kuralları belirlenmiştir. Bu kurallar dekanlık tarafından akademik personelin de görüşleri alınarak ortaya konmuş (Bkz. [Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#)) ve fakültenin resmi internet sitesinde yayınlanmıştır (Bkz. [Kanıt 10](#)).

Bunlara ek olarak Fakültemizde ölçme değerlendirme konusunda öğretim elemanlarının bilgilerini pekiştirmek ve bu anlamda eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek amacıyla ölçme ve değerlendirme konusunda seminer düzenlenmiştir. (Bkz. [Kanıt 11](#)). Düzenlenen bu seminerler ve sınav kurallarının standardizasyonu, öğretim elemanlarının çağdaş ölçme-değerlendirme yöntemlerini kullanma yetkinliklerini geliştirmeyi esas alan Stratejik Amaç 1 / Hedef 1.4 kapsamındaki kurumsal politikalarımızla tam bir uyum içerisindedir.

Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreçleri, yalnızca sınav uygulamaları ile sınırlı kalmayıp öğrenci merkezli bir anlayış çerçevesinde yapılandırılmıştır. Bu kapsamda öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımını destekleyen proje, sunum ve uygulama temelli değerlendirme yöntemleri kullanılmakta; öğrencilerin yalnızca bilgi düzeyleri değil, aynı zamanda analiz, yorumlama ve ifade becerileri de değerlendirme sürecine dahil edilmektedir. Özellikle uygulamalı dersler ve toplumsal içerikli faaliyetlerde öğrencilerin performansları süreç odaklı olarak izlenmekte ve geri bildirim mekanizmaları ile desteklenmektedir (Kanıt [12](#)- [13](#)).

Uzaktan eğitim süreçlerinde ise öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımı dijital platformlar aracılığıyla sürdürülmektedir (Kanıt [14](#)). Bu bağlamda çevrimiçi sınavlar, ödevler, proje sunumları ve etkileşimli değerlendirme araçları kullanılarak öğrencilerin öğrenme süreçleri çok boyutlu olarak izlenmekte; zaman ve mekân esnekliği sağlanarak ölçme süreçlerine erişilebilirlik artırılmaktadır. Bu uygulamalar, özellikle öğrenci katılımını teşvik eden ve bireysel öğrenme hızını dikkate alan esnek değerlendirme modellerinin geliştirilmesine katkı sunmaktadır.

Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesi, Dekanlık koordinasyonunda Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Eğitim Komisyonu ile Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından yürütülmektedir (Kanıt [15-16-17-18](#)). Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu’nun 18.06.2026 tarihli toplantısında, sınavların ölçme süreçleri değerlendirilerek ders ve program çıktısı uyumundaki eksiklikler tespit edilmiş ve bu sorunlara yönelik çözümler kararlaştırılmıştır. Bu doğrultuda, izleme zafiyetini gidermek adına somut bir adım olarak anabilim dalları bazlı "Performans Değerlendirme Kriterleri (Rubrik) Havuzu" oluşturulmasına; "Materyal Tasarım" dersine ait sınav belirtke tablosu ve rubriğinin ise örneklem olarak komisyonca teslim alınıp sürecin bu materyal üzerinden yürütülmesine karar verilmiştir. ([Kanıt 24](#)) (Ayrıca öğrenci ve mezun memnuniyet anketleri aracılığıyla düzenli veri toplanmakta ve bu veriler karar alma süreçlerine entegre edilmektedir. Elde edilen bulgular doğrultusunda

öğrenci memnuniyet oranlarının %51'den %72,9'a yükseldiği, mezun memnuniyet oranının ise %62,3 seviyesinde olduğu görülmektedir (Kanıt [19-20-21](#)). Bu göstergeler, ölçme ve değerlendirme süreçlerinin öğrenci deneyimi üzerindeki olumlu etkisini ortaya koymakta; aynı zamanda Akademik Kurul toplantılarında (2024–2025 ve 2025–2026) ele alınarak sürekli iyileştirme döngüsüne dahil edilmektedir (Kanıt [22-23](#)).

Planlama: Fakültemizde ölçme ve değerlendirme süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar başlatılmıştır. Bu kapsamda, Stratejik Amaç 1 / Hedef 1.2 doğrultusunda yılda en az 1 kez uygulanan öğrenci ve mezun memnuniyet anketleri aracılığıyla elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilmekte ve Stratejik Amaç 1 / Hedef 1.3 kapsamında Akademik Kurul toplantılarında değerlendirilerek ölçme ve değerlendirme uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik kararlar alınmaktadır. Ayrıca Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Eğitim Komisyonu ile Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu arasında koordinasyon sağlanarak süreçler kurumsal bir izleme mekanizmasına kavuşturulmuştur. Önümüzdeki süreçte ise Stratejik Amaç 1 / Hedef 1.4 çerçevesinde; ders bazlı ölçme araçlarının etkililiğini değerlendirmek, sınav belirtke tablolarını analiz etmek ve öğrenci merkezli ölçme yöntemlerini çeşitlendirmek amacıyla yılda en az 2 kurumsal faaliyet/iyileştirme çalışması gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Tüm alanlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Gaziantep Üniversitesi Eğitim Yönetmeliği](#)

Kanıt 2: [Örnek Sınav Kağıdı](#)

Kanıt 3: [Çoktan Seçmeli Sınav Evrakı Örneği](#)

Kanıt 4: [Okuyucu ve Gözetmen Listesi](#)

Kanıt 5: [Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı Dersi Final Ödevleri](#)

Kanıt 6: [TDP Dersi](#)

Kanıt 7: [Sınav Belirtke Tablosu](#)

Kanıt 8: [Sınav Kuralları Akademik Personel Görüşleri](#)

Kanıt 9: [Sınav Kuralları Görüş ve Öneriler](#)

Kanıt 10: [Sınav Kuralları Uygulama Esasları](#)

Kanıt 11: [Ölçme ve Değerlendirme Semineri](#)

Kanıt 12: [Kitap Tahlili](#)

Kanıt 13: [Müze Gezisi](#)

Kanıt 14: [Online Etkinlik](#)

Kanıt 15: [Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu](#)

Kanıt 16: [Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Kurulları](#)

Kanıt 17: [Eğitim ve ARGE Komisyonu](#)

Kanıt 18: [Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu](#)

Kanıt 19: [Öğrenci Memnuniyet Oranları %51](#)

Kanıt 20: [2. Öğrenci Memnuniyet Oranları %72,9](#)

Kanıt 21: [Mezun Öğrenci Memnuniyet Oranları %62,3](#)

Kanıt 22: [Akademik Kurul-2024-2025](#)

Kanıt 23: [Akademik Kurul-2025-2026](#)

Kanıt 24: [18.06.2026 Tarihli Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Tutanağı](#)

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Fakültemizde eğitim öğretim süreçlerine dair öğrencilerden geri bildirim alınmasına ilişkin çeşitli uygulamalar benimsenmiştir. Kurumda bu bağlamda 2024-2025 yıllarında Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmış (Bkz. güz dönemi için [Kanıt 1](#) (%51 memnuniyet, bahar dönemi için [2](#) (%72.9 memnuniyet) [2026 bahar](#) (%71.9 memnuniyet sonucu) ve anket sonuçları ölçme ve değerlendirme konusunda uzman bir akademisyen tarafından incelenmiş ve bilimsel yöntemlere uygun olarak raporlaştırılmıştır (Bkz. [Kanıt 3](#)). Hazırlanan rapor, elde edilen verilerin güvenilirliği ve geçerliliği gözetilerek oluşturulmuştur. Ayrıca bu sonuçlar incelemek ve değerlendirmek üzere ilgili komisyonlara iletilmiştir (Bkz. [Kanıt 4, 5, 6](#)). 2025 yılında da Buna ek olarak KPSS başarısının düşüşü ile ilgili sebepleri tespit için bir anket yapılmış ve sınav başarısının artırılması hususunda öğrencilerin önerileri alınmıştır (Bkz. [Kanıt 7](#)).

Bunun yanında öğrenciler anketlere ek olarak danışmanları aracılığı ile de geri bildirimde bulunabilmektedir. Fakülte binası içerisinde danışmanların kapılarında danışmanlık saatleri yer almaktadır (Bkz. [Kanıt 8](#)). Bu saatler aynı zamanda fakültenin resmi internet sitesi üzerinden de öğrencilerle paylaşılmıştır (Bkz. [Kanıt 9](#)). Öğrenciler bu saatlerde danışmanları ile görüşme yaparak akademik ve idari konulardaki talep ve şikayetlerini onlarla paylaşmıştır. Öğrencilerin bu paylaşımları akademik kurul toplantısında gündeme getirilmiştir (Bkz. [Kanıt 10, Kanıt 11](#)). Buna ek olarak fakültenin resmi internet sitesinde bulunan form üzerinden de öğrenciler öneri ve şikayetlerini bildirme imkânı bulmaktadır (Bkz. [Kanıt 12](#)). Bütün bunların yanı sıra öğrenciler eğitim-öğretim/araştırma geliştirme/sınav hizmetleri/idari süreçler gibi her türlü öneri/görüş ve talepte bulunabilir. Bu alandan gerçekleşen tüm iletiler Fakültemize iletilmekte olup cevap verme Dekanlık/Fakülte Sekreterinin sorumluluğundadır. Benzer şekilde CİMER aracılığıyla yapılan başvurular da Rektörlük kanalıyla Fakültemize iletilir. Dekanlık/Fakülte Sekreteri söz konusu başvuruların iki hafta içerisinde cevaplandırılarak Rektörlüğe bildirilmesinden sorumludur. Nitekim 2024 yılında CİMER'e yapılan 14 başvuru incelenmiş ve hepsine yanıt verilmiştir. 2025 yılında ise 5 başvuru yapılmış ve bu başvurulara da gerekli cevap verilmiştir. 2023 yılında 7 ve 2022 yılında 11 [CİMER](#) başvurusu gerçekleştirilmiş olup, bu şikayetler dekanlık tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

Planlama: Fakültemizde öğrenci geri bildirimleri ile talep ve öneri süreçleri, İAA kalite güvence standartları ve PUKÖ döngüsü çerçevesinde sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur. 2024 ve 2025 yıllarında başarıyla uygulanan öğrenci memnuniyet anketlerinin, 2026 yılı ve sonrasında her yarıyıl sonunda dijital ortamda standart bir prosedür olarak uygulanmasına devam edilmesi ve anketlere katılım oranının en az %80 seviyesine çıkarılması hedeflenmektedir. Geçmiş yıllarda 5 ila 14 arasında değişen CİMER şikâyet sayılarının; fakülte web sitesindeki dâhili öneri/şikâyet formunun görünürlüğünün artırılması ve akademik danışmanlık saatlerinin daha aktif kullanılması planlanmaktadır. Tüm anket sonuçları, dâhili form iletileri ve danışmanlık raporları; her dönemin sonunda Dekanlık ve ilgili komisyonlarca titizlikle analiz edilecek, elde edilen bulgular Akademik Kurul gündeminde değerlendirilerek eğitim-öğretim ve idari hizmetlerde sürekli iyileştirme sağlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Programda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
Kanıt 2: [Öğrenci Memnuniyet Anketi-2](#)
Kanıt 3: [Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu](#)
Kanıt 4: [Eğitim ve Arge Komisyonu](#)
Kanıt 5: [Akademik Kurul-2024-2025](#)
Kanıt 6: [Akademik Kurul-2025-2026](#)
Kanıt 7: [Kpss Sınavı Başarı Düşüklüğü Sebepleri Tespit Raporu](#)
Kanıt 8: [Danışmanlık Saati Örneği](#)
Kanıt 9: [Akademik Danışmanlık Saatleri](#)
Kanıt 10: [Akademik Kurul-2024-2025](#)
Kanıt 11: [Akademik Kurul-2025-2026](#)
Kanıt 12: [Öneri ve Şikayet Formu](#)

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Fakültemizde akademik danışmanlığa yönelik uygulamalar Gaziantep Üniversitesi Senatosu'nun 23.12.2025 tarih ve 31 nolu toplantısında alınan 08 nolu karar ile oluşturulan "Gaziantep Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi" çerçevesinde takip edilmektedir (Bkz. [Kanıt 1](#)). Bu kapsamda fakültemizde her kademe için dekanlık tarafından bir akademik danışman görevlendirilmiş (Bkz. [Kanıt 2](#)) ve akademik danışmanların görev dağılımları fakültenin resmi internet sitesinde yayınlanmıştır (Bkz. [Kanıt 3](#)). Her akademik dönemin başında, dekanlık tarafından danışmanlık yapan hocalarla bir değerlendirme toplantısı düzenlenmiştir (Bkz. [Kanıt 4](#), [5](#)). Bu toplantılarda, kayıt dönemi, sınav haftası ve mezuniyet programı gibi önemli etkinliklerin sorunsuz bir şekilde işlemesi için gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler üzerinde görüş alışverişi yapılmıştır. Katılımcılar, önceki dönemde yaşanan deneyimleri gözden geçirerek, süreçlerin daha verimli ve etkili hale getirilmesi için stratejiler geliştirmiştir. Bu toplantılar, eğitim sürecinin her aşamasında koordinasyonun sağlanmasına ve öğrencilerin en iyi şekilde desteklenmesine olanak tanımıştır. Bu danışmanlar öğrencilere akademik yönlendirmeler yapmış ve onların ders seçim süreçlerini takip etmiştir (Bkz. [Kanıt 6](#), [7](#), [8](#), [9](#)). Fakülte binası içerisinde danışmanların kapılarında danışmanlık saatleri bilgisi de bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 10](#)). Bu saatler aynı zamanda fakültenin resmi internet sitesi üzerinden öğrencilerle paylaşılmıştır (Bkz. [Kanıt 11](#)). Bununla birlikte uzaktan eğitim ve deprem sürecinde danışmanlıklar online olarak WhatsApp uygulaması ya da sistemdeki mesaj kutucukları üzerinden yürütülmüştür. Aynı zamanda telefon aramaları ile öğrencilerle iletişim kurmaya devam edilmiştir (Bkz. [Kanıt 12](#)).

Fakültemizde akademik danışmanlık süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Dekanlık koordinasyonunda Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Eğitim ve AR-GE Komisyonu ile diğer ilgili kurullar aracılığıyla yürütülmektedir (Kanıt [13-14](#)). Bu süreçte öğrenci, mezun ve danışman memnuniyet anketleri ile öneri-şikayet mekanizmaları aktif olarak kullanılmakta; elde

edilen veriler düzenli olarak analiz edilerek karar alma süreçlerine entegre edilmektedir. Nitekim öğrenci memnuniyet oranlarının %51'den %72,9'a yükselmesi ve danışman memnuniyet oranlarının %49,42'den %68,2'ye çıkması, akademik danışmanlık hizmetlerinin etkinliğinin arttığını göstermektedir. Mezun memnuniyet oranının %62,3 seviyesinde olması ise danışmanlık süreçlerinin uzun vadeli etkilerini ortaya koyan önemli bir gösterge niteliğindedir (Kanıt [15-16-17-18-19](#)).

Elde edilen bu veriler, Eğitim ve AR-GE Komisyonu tarafından genel durum değerlendirmeleri kapsamında ele alınmakta ve Akademik Kurul toplantılarında (2024–2025 ve 2025–2026) değerlendirilerek sürekli iyileştirme döngüsüne dahil edilmektedir. Bu çerçevede akademik danışmanlık sistemi, planlama–uygulama–izleme–iyileştirme (PUKÖ) döngüsü içerisinde sürdürülebilir bir kalite güvencesi mekanizması olarak işletilmektedir. (Kanıt [20-21](#)). Yapılan bu sürekli iyileştirme çalışmaları doğrultusunda, söz konusu akademik danışmanlık memnuniyet oranının 2026 yılında daha da artırılması planlanmaktadır.

Planlama: Fakültemizde akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliğini daha da arttırmak amacıyla mevcut izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda yeni iyileştirme planlamaları yapılmıştır. Bu kapsamda, Stratejik Amaç 1 / Hedef 1.3 doğrultusunda öğrenci, mezun ve danışman memnuniyet anketlerinden elde edilen veriler Akademik Kurulda değerlendirilerek karar alma süreçlerine entegre edilecektir. Süreçlerin standartlaştırılması ve kurumsal dinamizmin artırılması amacıyla danışmanlara yönelik hizmet içi bilgilendirme toplantıları ile iyi uygulama paylaşım oturumları düzenlenecek, dijital iletişim kanallarının etkin kullanımı teşvik edilecek ve öneri-şikâyet sistemlerinden gelen verilerin hızla işleneceği mekanizmalar kurulacaktır. Önümüzdeki süreçte ise Stratejik Amaç 3 / Stratejik Hedef 3 çerçevesinde; öğrencilerin kariyer planlama ve kişisel gelişim süreçlerini akademik danışmanlık rehberliğiyle daha güçlü desteklemek amacıyla iki yılda bir kurumsal kariyer veya gelişim etkinliği düzenlenmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)
- Kanıt 2: [Akademik Danışmanlık Görev Dağılımları](#)
- Kanıt 3: [Öğrenci Akademik Danışman Listesi](#)
- Kanıt 4: [Ders Kayıtlarına İlişkin Toplantı](#)
- Kanıt 5: [Ders Kayıtlarına İlişkin Toplantı-2](#)
- Kanıt 6: [Ders Kayıt Süreci Bilgilendirme](#)
- Kanıt 7: [Ders Kayıt Süreci Bilgilendirme-2](#)
- Kanıt 8: [Ders Kayıt Süreci Bilgilendirme-3](#)
- Kanıt 9: [Eğitim Süreçleri Hakkında Bilgilendirme](#)
- Kanıt 10: [Danışmanlık Saati Örneği](#)
- Kanıt 11: [Akademik Danışmanlık Saatleri](#)
- Kanıt 12: [Deprem Zamanı Öğrenci Aramaları](#)

Kanıt 13: [Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu](#)

Kanıt 14: [Eğitim ve ARGE Komisyonu](#)

Kanıt 15: [Öğrenci Memnuniyet Oranları %51](#)

Kanıt 16: [2. Öğrenci Memnuniyet Oranları %72,9](#)

Kanıt 17: [Mezun Öğrenci Memnuniyet Oranları %62,3](#)

Kanıt 18: [Danışman Memnuniyeti Oranları 49,42](#)

Kanıt 19: [2. Danışman Memnuniyeti Oranları 68,2](#)

Kanıt 20: [Akademik Kurul-2024-2025](#)

Kanıt 21: [Akademik Kurul-2025-2026](#)

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Fakültemizin atama, yükseltme ve görevlendirme hususları [Fakülte El Kitabında](#) yer alan tanımlı sürece, Fakültemiz tarafından öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atanmalarda aranacak asgari koşullar Gaziantep Üniversitesi'nin Akademik Atanma, Yükseltme ve Görevlendirme Yönergesi 25.05.2022. tarih ve 11 Nolu toplantı tutanağı ile Senatodan geçmiş ve resmileşmiş olan 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı resmî gazetede yayınlanan yönerge gereğince belirlenen kriterlere ve [İnsan Kaynakları Politikası 5. Maddesine](#) uygun olarak yapılmaktadır (Bkz. [Kanıt: 1](#)). Söz konusu süreç takip edilerek 2024- 2025 yılları arasında fakültemize 2 Doktor Öğretim Üyesi, 2 Doçent ve açıktan 5 Araştırma Görevlisi toplamda 9 atama yapılarak kadro güçlendirilmiştir. Bu süreçte görevde yükselme şeklinde 5 Doktor Öğretim Üyesi 2 Doçent ve 2 Profesör Atanmıştır. (Bkz. [Kanıt: 2 3](#)).

"Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri gereğince, ilgili birimin bölüm başkanı, bölüm kurulu kararı alarak dekanlığa ihtiyaç duyulan kadro isteğini iletir (Bkz. [Kanıt: 4](#)). Uygun görülen kadrolar Rektörlük tarafından ilan edilir. Kadro ilanı sonrasında, Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı (Bkz. [Kanıt: 5](#)) 2022 öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği'nce öngörülen bilgi ve belgeler ile birlikte, (Bkz. [Kanıt: 6](#)) [Gaziantep Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri](#) kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilgili birime sunar. (Bkz. [Kanıt: 7](#)) Atanma şartlarında istenen puan, araştırmaya konu yayınlar, bilimsel faaliyetler, araştırma ve proje çalışmaları ile eğitim ve öğretim çalışmaları ile hesaplanır. Puanlamada araştırmaya dayalı ve indekslerde yer alan yayınlar, kongre bildirileri, indekslerde tanımlanmış atıflar, araştırma projeleri, dergi editörlükleri ve hakemlikleri ile kongre etkinlikleri dikkate alınır. Eğitim-öğretim çalışmaları içinde ise doktora ve yüksek lisans tez yönetimi başlıca etkinlik olarak kabul edilir. Ayrıca verilen lisans ve lisansüstü dersler de değerlendirmede göz önüne alınır (Bkz. [Kanıt: 8](#)).

Üniversitemize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirme ve seçimi, 2547 sayılı Kanunun 31 ve 40. Maddesi hükümleri uyarınca birimlerden gelen istek doğrultusunda, istenilen alan ile ilgili talep diğer bir üniversite veya kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan, alanında uzman olan görevlilerin kurumlarından izin alınarak yapılmaktadır (Bkz. [Kanıt 9: , 10](#)). Yükseköğretim kurumlarında, sözleşme ile görevlendirilecek yabancı uyruklu öğretim elemanları, ilgili fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kurulunun önerisi ve üniversite yönetim kurulunun

uygun görüşü üzerine 2547 sayılı Kanunun 34. Maddesine göre Rektör tarafından atanırlar (Bkz. [Kanıt: 11](#)).

Fakültemizde öğretim elemanı atama ve görevlendirme süreçlerinin Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile sistematik ve ölçülebilir esaslara bağlandığı görülmüştür. Bu kapsamda, ilgili mevzuat ve belirlenen akademik kriterleri sağlayan adaylar arasında yapılan değerlendirmelerde puanlama sıralamasının yanı sıra doktora mezuniyet tarihi gibi objektif ölçütlerin de dikkate alındığı; aynı şartları sağlayan adaylar arasında daha önce doktora eğitimini tamamlayanlara öncelik verildiği tespit edilmiştir. Ayrıca ilgili anabilim dalında kadro ihtiyacının ortaya çıktığı durumlarda Dekanlık tarafından ihtiyaç analizine dayalı planlamalar yapıldığı ve sürecin kurumsal karar mekanizmaları çerçevesinde yürütüldüğü belirlenmiştir. ([Kanıt](#) 12 s. 10-11)

Planlama: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bünyesinde yer alan Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri ile İslam Tarihi ve Sanatları Bölümlerine bağlı 20 anabilim dalındaki toplam 55 kişilik akademik kadronun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçlerinin, üniversitenin güncel mevzuatı ile Kalite El Kitabı ilkelerine tam uyumlu yürütülmesi hedeflenmektedir. Fakültemizin mevcut 1466 yerli ve uluslararası lisans/lisansüstü öğrencisine sunulan eğitim hizmetinin kalitesini korumak adına, önümüzdeki dört yıllık dönemde kurumsal takip mekanizmaları kademeli olarak güçlendirilecektir. Bu kapsamda 2026 yılında, atama kriterlerinde yüksek ağırlığa sahip olan çağdaş ölçme-değerlendirme, rubrik kullanımı ve tez yönetimi gibi süreçlere yönelik öğretim elemanı eğitimleri (Stratejik Hedef 1.4) ile hazırlık sınıflarına yönelik kurumsal oryantasyon süreçleri (Stratejik Hedef 7.3) standart hale getirilecektir. 2027 yılına gelindiğinde, akademik personelin hizmet içi eğitim faaliyetleri (Stratejik Hedef 7.1) ile atama puanlamasını doğrudan etkileyen danışmanlık süreçlerinin kalitesi (Stratejik Hedef 3.5) sistematik olarak raporlanıp iyileştirilecektir. 2028 yılında ise norm kadro planlamaları kapsamında ihtiyaç duyulan kadro istekleri, dışarıdan veya yabancı uyruklu öğretim elemanı görevlendirme süreçlerinin memnuniyet çıktıları veri tabanlı olarak optimize edilecektir. Nihayet 2029 yılında, atama ve yükseltme şartlarını başarıyla tamamlayarak fakülte bünyesindeki yayın ve proje performansını artıran personelin teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları (Stratejik Hedef 7.6) en üst düzeye çıkarılarak fakültemizin insan kaynakları politikası stratejik amaçlarla eksiksiz şekilde bütünleştirilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve ders görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Gaziantep Üniversitesi Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri](#)

Kanıt 2: [Akademik Personel Ataması](#)

Kanıt 3: [Akademik Personel](#)

Kanıt 4: [Bazı formlar1 . 2](#)

Kanıt 5: [Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 6: [Personel Daire Başkanlığı](#)

Kanıt 7: [Atama Belgeleri](#)

Kanıt 8: [Gaziantep Üniversitesi Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri](#)

Kanıt 9: [Part Time Ders Görevlendirilmesi](#)

Kanıt 10: [Part Time Ders Görevlendirilmesi](#)

Kanıt 11: [Dışarıdan Öğretim Elemanı Temini](#)

Kanıt 12: [Fakülte Yönetim Kurulu Kararı](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Kurumda öğretim yetkinliği süreçleri, 2020 yılında yapılan ilk planlama doğrultusunda Kalite Komisyonu, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Eğitim ve Arge Komisyonu ([Kanıt 1](#)) ve Dekanlık koordinasyonunda ([Kanıt 2, 3](#)) yürütülmektedir. Bu süreçler, kurumun [stratejik planında](#) yer alan amaç ve hedeflerle uyumlu şekilde sürdürülmektedir. Özellikle **Amaç 1** kapsamında kalite odaklı sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmekte; **Hedef 1.1** doğrultusunda eğitim süreçlerinin yenilikçi yöntemlerle geliştirilmesi ve yönetim süreçlerinde sürekli gelişim anlayışı esas alınmaktadır. Süreçlerde iç paydaşlar olarak bölüm akademik kurulları, öğrenciler ve akademik personel aktif rol almakta; dış paydaşlar olarak Rektörlük, İl ve İlçe Müftülükleri, Milli Eğitim Müdürlüğü, GAUZEM ve mezun öğrencilerle işbirliği yapılmaktadır. Ayrıca uluslararası paydaşlar kapsamında Kırgızistan Oş Devlet Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, Katar Hamad Bin Khalifa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi ve Suudi Arabistan İmam Abdulrahman Bin Faysal Üniversitesi Hukuk ve Şeriat Fakültesi ile akademik etkileşim sürdürülmektedir. (**Amaç 6, Hedef 6.3**)

Kurum, öğretim elemanlarının yetkinliğini geliştirmeye yönelik faaliyetleri planlı bir şekilde yürütmekte; seminer, kongre, çalıştay, panel, sempozyum, konferans, sanatsal etkinlikler. Kurum, öğretim elemanlarının bilimsel ve mesleki gelişimini destekleyerek öğretim yetkinliğini artırmayı hedeflemekte olup bu yaklaşım **Amaç 4** ile de ilişkilidir. Bu doğrultuda öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı teşvik edilmekte (**Hedef 4.1**), akademik işbirlikleri desteklenmekte (**Hedef 4.2**) ve araştırma çıktılarının niteliği artırılmaktadır. Bu faaliyetler öğretim elemanlarının alan bilgisi ve pedagojik yeterliliklerine doğrudan katkı sağlamaktadır (Örn. [Kanıt 4, 5](#)) saha çalışmaları ve Ar-Ge faaliyetleri vb.) teşvik edilmekte ve bu çalışmalar için yapılacak görevlendirmeler çeşitli olanaklarla desteklenmektedir. ([Kanıt 6](#)). Örneğin akademik araştırmalar kapsamında yurt içi ve yurtdışı izinleri, mevcut imkânlar dâhilinde kolaylaştırılmakta ve gerekli izinler sağlanmaktadır. ([Kanıt 7](#)). Ayrıca doktora ders döneminde olan öğretim elemanlarının, eğitimlerine devam edebilmesi için doktoralarını yaptıkları ilde bulunmalarına yönelik gerekli kolaylıklar sunulmaktadır (Bkz. [Kanıt 8](#)). Öğretim kadrosu, farklı üniversitelerden lisansüstü eğitim almış ve alanında deneyimli akademisyenlerden oluşmakta; farklı ülkelerden (Mısır, Suriye, Kırgızistan, Bangladeş) gelen öğretim üyeleri kuruma uluslararası bir zenginlik kazandırmaktadır. ([Kanıt 9, 10, 11](#)). (**Amaç 6, Hedef 6.1, Hedef 6.3**) Ayrıca öğretim elemanları dış paydaşlara yönelik danışmanlık faaliyetlerinde aktif rol almakta ([Kanıt 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20](#)) ve öğretim tecrübesi ve sahip oldukları nitelikler bakımından programın sürdürülmesi, değerlendirmesi ve geliştirilmesinde etkin roller üstlenmektedirler ([Kanıt 21](#)). (**Amaç 5, Hedef 5.2**)

Fakültemiz öğretim elemanlarının mesleki gelişimini destekleyecek programlara ([Kanıt:22, 23 24](#)) katılımlarını teşvik etme, kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi ve [Sürekli Eğitim Merkezinden](#) ([Kanıt 25](#)) yararlanabilme gibi destekler de sağlamaktadır. Buradan hareketle tüm akademisyenlerin eşit biçimde bu desteklerden yararlanabilmesi için gerekli duyurular yapılmaktadır ([Kanıt 26](#)). (**Amaç 7, Hedef 7.1**) Bu kapsamda, öğrenci merkezli içerik oluşturma, ders anlatımı ve sınav uygulamaları gibi alanlarda Gaziantep Üniversitesinin ilgili birimlerince verilen eğitim seminerlerine öğrencilerin katılımları desteklenmiştir ([Kanıt 27](#)). (**Amaç 3, Hedef**

3.2) Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından yıllık olarak resmi yazı ile talep edilen eğitim talepleri doğrultusunda hazırlanan ve planlanan Eğitimcilerin Eğitimi Planları kapsamında; stratejik amaç ve hedeflerde belirtilen **Amaç 3: Evrensel değerler çerçevesinde nitelikli eğitim** kapsamında **Hedef 3.1** doğrultusunda öğretim süreçlerinde yenilikçi öğretim teknolojilerinin kullanımı artırılmakta öğretim üyelerimiz eğitimlere katılarak materyal geliştirme ve yenilikçi öğretim yöntemleri alanlarında kendilerini geliştirmektedir ([Kanıt 28 29](#)). (**Amaç 3, Hedef 3.2**) İlahiyat formasyonunun temeli olan Arapça yeterliliğini artırmaya yönelik olarak kurumun hazırlık sınıflarında, ana dili Arapça olan akademik personelin istihdamına önem verilir ([Kanıt 30, 31](#)). (**Amaç 3, Hedef 3.6**) Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı'na uygun olarak Kurumda akademik personelin yetkinlik ve mesleki donanımını ölçmek için öğretim elemanı ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri düzenlenir ([Kanıt 32 33 34, 35](#)). (**Amaç 1, Hedef 1.2**) Bu anketler analiz edilerek öğretim kadrosunun yetkinliği değerlendirilir, tespit edilen aksaklıkların giderilmesi yönünde tedbirler alınır ([Kanıt 36, 37, 38, 39](#)).(**Amaç 1, Hedef 1.3**) Kurum bünyesinde İlahiyat Lisans Programı, Yüzde Yüz Arapça (Tr.) yabancı Arapça (YAB) üç farklı eğitim programı uygulanmaktadır ([Kanıt 40](#)). İlahiyat Lisans Programında eğitim öğretim yüz yüze yapılmakla birlikte zorunlu hallerde (Deprem, salgın vb.) Gaziantep Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi ([GAUZEM](#)) bünyesinde online eğitim platformu olarak kurulan ALMS sistemi vasıtasıyla uzaktan eğitim imkanı da sunulur (**Amaç 1, Amaç 7**). Bu platformun kullanımı ile ilgili videolar GAUZEM YouTube kanalında yer almaktadır ([Kanıt 41](#)).

Eğitim ve AR-GE Komisyonu, yaptığı toplantılar ve paydaşlarla yürüttüğü iş birlikleri sonucunda, dönem ve yıl sonu toplantılarında iyileştirme ve geliştirmeye yönelik talep ile önerileri rapor haline getirmektedir ([Kanıt 42, 43, 44](#)). (**Hedef 1.3**) Komisyon tarafından hazırlanan bu rapor, diğer komisyonların raporlarıyla birlikte Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından her akademik yıl sonunda sunulan genel rapor kapsamında ele alınıp değerlendirilmekte ve yapılacak iyileştirmeler dekanlığa iletilmektedir ([Kanıt 45, 46](#)).(**Amaç 1, Amaç 7**) Akademik personel memnuniyet anketinde, fakültede yürütülen hizmet içi eğitimler, bilimsel etkinlikler, seminerler, akademik toplantılar ve Zoom üzerinden gerçekleştirilen eğitimlerin yeterliliğine ilişkin memnuniyet oranı %85,6 olarak tespit edilmiştir. Bu kapsamda ilgili maddeye ilişkin genel memnuniyet düzeyinin yüksek olduğu görülmüştür. ([Kanıt 49](#))

Planlama: Kurumda öğretim yetkinliği süreçleri, 2020 yılında yapılan planlama doğrultusunda Kalite Komisyonu, Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ve Dekanlık koordinasyonunda yürütülmekte olup süreçler 2025–2029 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerle uyumlu şekilde sürdürülmektedir (**Amaç 1, Amaç 7**). Bu kapsamda özellikle Amaç 1 ve Hedef 1.1 doğrultusunda kalite odaklı sürekli iyileştirme yaklaşımı benimsenmiş; iç ve dış paydaşlardan elde edilen veriler doğrultusunda eğitim süreçlerinin geliştirilmesi sağlanmıştır. 2020–2025 döneminde memnuniyet anketlerine katılım oranı %70 düzeyine ulaşmış olup 2026–2030 döneminde bu oranın %80'e çıkarılması hedeflenmektedir (**Hedef 1.2**) .

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimini desteklemeye yönelik olarak 2020–2025 döneminde gerçekleştirilen seminer, kongre, çalıştay ve benzeri etkinlik sayısı toplamda 40'a ulaşmış, akademik personelin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere katılımı yıllık ortalama 25'in üzerine çıkmıştır (**Amaç 4, Hedef 4.1**) . Bu göstergelerin 2026–2030 döneminde yıllık ortalama 30 katılıma çıkarılması ve toplam hizmet içi eğitim etkinlik sayısının %25 artışla 50'ye ulaştırılması planlanmaktadır (**Hedef 7.1**). Bu faaliyetler Amaç 4 kapsamında Hedef 4.1 ve 4.2 ile doğrudan ilişkilidir. Ayrıca uluslararası iş birliği yapılan kurum sayısı 3'ten 4'e çıkarılması hedeflenerek Amaç 6 ve ilgili hedefler desteklenmektedir.

Eğitim süreçlerinde yenilikçi yaklaşımların yaygınlaştırılması kapsamında eğitimcilerin eğitimi programlarına katılım oranı 2020–2025 döneminde %60'ın üzerine çıkmış olup bu oranın 2026–

2030 döneminde %70'e yükseltilmesi hedeflenmektedir (**Hedef 3.2**). Bununla birlikte dijital ve yenilikçi öğretim materyali geliştiren öğretim elemanı oranının %60'a çıkarılması ve uzaktan eğitim altyapısının derslerin en az %20'sinde etkin kullanılması planlanmaktadır. Bu çalışmalar **Amaç 1-Amaç 3** doğrultusunda **Hedef 3.1 ve 3.2** ile uyumlu olarak yürütülmektedir.

Dış paydaşlarla iş birliği faaliyetleri 2020–2025 döneminde yıllık ortalama 15 düzeyine ulaşmış olup bu sayının 2026–2030 döneminde 20'ye çıkarılması hedeflenmektedir (**Hedef 5.2**). Bu kapsamda müftülükler, Milli Eğitim Müdürlüğü, GAUZEM ve uluslararası paydaş üniversitelerle yürütülen çalışmalar **Amaç 5 ve Amaç 6** ile uyumlu şekilde sürdürülmektedir.

Eğitim ve AR-GE Komisyonu tarafından yılda en az 2 dönemsel toplantı ve yıl sonu değerlendirme raporları hazırlanmakta; bu raporlar Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından analiz edilerek iyileştirme süreçlerine yön verilmektedir. Tüm bu veriler doğrultusunda kurumda öğretim yetkinliği; planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme döngüsü içerisinde, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir kalite güvencesi sistemi çerçevesinde geliştirilmektedir.

Ayrıca fakülte bünyesinde öğretim yetkinliğinin sürekli geliştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerinin sistematik hale getirilmesi amacıyla Fakülte Yönetim Kurulu tarafından karar alınmıştır. Bu kapsamda hizmet içi eğitimlerin her yıl Eylül ayında düzenli olarak planlanması ve yürütülmesi kararlaştırılmış; eğitimlerin organizasyon, izleme ve raporlama süreçlerinin Eğitim ve AR-GE Komisyonu tarafından koordine edilmesine ve takip edilmesine hükmedilmiştir. Böylece öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini destekleyen eğitim faaliyetlerinin kurumsal bir takvim doğrultusunda sürdürülebilir, ölçülebilir ve kalite güvencesi temelli bir yapıya kavuşturulduğu ifade edilmiştir. ([Kanıt 47](#), [48](#))

Planlama:Fakültede öğretim yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik süreçler, 2026–2029 döneminde Kalite Komisyonu, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ve Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu koordinasyonunda, stratejik planın özellikle Amaç 1, Amaç 3, Amaç 4, Amaç 6 ve Amaç 7 hedefleriyle uyumlu biçimde bütüncül bir iyileştirme döngüsü içinde yürütülecektir; bu kapsamda mevcut memnuniyet anketlerinin kapsamı genişletilerek geri bildirimlerin daha yüksek temsil gücüyle toplanması, eğitim süreçlerinde dijitalleşmenin artırılması ve uzaktan eğitim altyapısının (özellikle GAUZEM ALMS üzerinden) derslerin daha etkin bir bileşeni haline getirilmesi, öğretim elemanlarının çağdaş ölçme-değerlendirme yöntemleri ve yenilikçi öğretim teknikleri konusundaki yetkinliklerinin düzenli eğitimlerle güçlendirilmesi, akademik üretkenliğin yıllık %2 artış hedefi doğrultusunda izlenmesi, uluslararası iş birliklerinin (ör. Oş Devlet Üniversitesi, Hamad Bin Khalifa University, İmam Abdulrahman Bin Faisal University) daha sistematik hale getirilmesi ve öğretim elemanlarının uluslararası görünürlüğünün artırılması planlanmaktadır; ayrıca danışmanlık süreçlerinin standartlaştırılması, öğrenci geri bildirimlerinin periyodik olarak analiz edilmesi, akademik ve idari personel için hizmet içi eğitimlerin artırılması ve kalite güvence sisteminin veri temelli izleme-iyileştirme mekanizmasına dönüştürülmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Eğitim ve ARGE Komisyonu Toplantı Tutanakları](#)

- Kanıt 2: [Akademik Kurul 2025 Sunum](#)
- Kanıt 3: [Akademik Kurul Toplantı Tutanağı 2025-2026](#)
- Kanıt 4: [Sempozyum](#)
- Kanıt 5: [Personel Eğitimi](#)
- Kanıt 6: [Bap Desteği](#)
- Kanıt 7: [Araştırma İzin Dilekçesi](#)
- Kanıt 8: [Personel Destek](#)
- Kanıt 9 : [Yabancı Akademik Personel](#)
- Kanıt 10: [Yabancı Akademik Personel](#)
- Kanıt 11: [Yabancı Akademik Personel](#)
- Kanıt 12: [Dış Paydaş](#)
- Kanıt 13: [Dış Paydaş](#)
- Kanıt 14: [Dış Paydaş](#)
- Kanıt 15: [Dış Paydaş](#)
- Kanıt 16: [Dış Paydaş](#)
- Kanıt 17: [Dış Paydaş](#)
- Kanıt 18: [Dış Paydaş](#)
- Kanıt 19: [Dış Paydaş](#)
- Kanıt 20: [Dış Paydaş](#)
- Kanıt 21: [Öğrencilere Mesleki Rehberlik](#)
- Kanıt 22: [Erasmus Öğretim üyesi hareketliliği](#)
- Kanıt 23: [Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı](#)
- Kanıt 24: [Personel Eğitim Türü](#)
- Kanıt 25: [Personel Eğitim Türü](#)
- Kanıt 26: [Personel Eğitimi](#)
- Kanıt 27: [Personel Eğitimi](#)
- Kanıt 28: [Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi](#)
- Kanıt 29: [TÜBİTAK Projesi Hazırlama ve Bilgilendirme Semineri](#)
- Kanıt 30: [Akademik Personel](#)
- Kanıt 31: [Akademik Personel](#)
- Kanıt 32: [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt 33: [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt 34: [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt 35: [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt 36 : [Akademik Personel Anketi](#)
- Kanıt 37: [Akademik Kurul 2024-2025](#)
- Kanıt 38: [Akademik Kurul 2025-2026](#)
- Kanıt 39: [Eğitim ve Arge Komisyonu Toplantı Tutanağı 2024](#)
- Kanıt 40: [Müfredat](#)
- Kanıt 41: [GAUZEM YouTube Kanalı](#)
- Kanıt 42: [Eğitim ve Arge Komisyonu Toplantı Tutanağı 2025](#)
- Kanıt 43: [Eğitim ve Arge Komisyonu Toplantı Tutanağı 2026](#)
- Kanıt 44: [Ar-Ge Komisyonu Komisyon Güncelleme](#)
- Kanıt 45: [Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı 2025](#)
- Kanıt 46: [Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutanağı 2026](#)
- Kanıt 47: [Fakülte Yönetim Kurulu Kararı](#)
- Kanıt 48: [AR-GE Komisyonu Toplantısı](#)
- Kanıt 49: [Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Fakültemizde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri, 2020 yılında yapılan ilk planlama doğrultusunda Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı koordinasyonunda; Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu tarafından yürütülmektedir. Süreçlerde iç paydaşlar olarak bölüm akademik kurulları, öğrenciler, akademik ve idari personel aktif rol almakta; dış paydaşlar olarak Kütüphane Koordinatörlüğü, İl ve İlçe Müftülükleri, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi ve mezun öğrencilerle iş birliği yapılmaktadır. Uygulamalar ağırlıklı olarak akademik personele yönelik olup, eğitim-öğretim faaliyetlerinin niteliğini artırmayı hedeflemektedir.

Fakültemizde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye yönelik farklı yöntemler kullanılmaktadır. Bunlar;

1. Yükseköğretim Kurulunun Akademik Teşvik Programı kapsamında akademik personelin ödüllendirilmeleri yanında, [BAP](#) birimine verilen araştırma projeleri için maddi destek sağlanmaktadır. Şimdiye kadar 7 akademisyenimiz bap projesi tamamlamıştır (Bkz. [Kanıt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8](#)). 2025 yılı içinde de 6 proje başvurusu yapılmış ve kabul edilmiştir ([Kanıt 9, 10, 11, 12, 13, 14](#)). Bu destek kapsamında akademik teşvik ödülü verilmektedir (Bkz. [Kanıt 15, 16](#)).
2. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek, bunun yanında yurtiçi ve yurt dışı kongre, seminer vs. akademik faaliyetlerinin temini [BAP](#) birimi tarafından desteklenmektedir (Bkz. [Kanıt 17](#)).
3. Her yıl sonunda Web of Science veri tabanına göre bölümün ortalama yayın sayısı hesaplanmaktadır (Bkz. [Kanıt 18](#)). Yayın ortalamasının üstünde yayın yapan akademisyenler Rektör tarafından akademik yılı açılış töreninde isimleri anılarak ve sahneye çağrılarak tebrik edilmektedir. Başarılı olan akademisyenler Akademik kurul toplantısında Dekan tarafından tebrik edilmektedir. Bölüm ortalama yayın sayısının altında yayını olan araştırmacıların da üniversitenin başarısının artırılmasına yönelik katkılarının beklendiği ifade edilmektedir (Bkz. [Kanıt 19](#)).
4. Eğitim-öğretim dönemi içerisinde düzenli olarak öğretim elemanlarının ilgi alanlarına özgü birçok kongre, sempozyum, ([Kanıt 20, 21, 22](#)) konferans, (Bkz. [Kanıt 23, 24, 25](#)) seminer ve panel ([Kanıt 26, 27](#)) düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra yine öğretim elemanlarının ilgileri doğrultusunda dinî, kültürel etkinlikler ([Kanıt 28, 29, 30, 31](#)) ve kurslar düzenlenerek, öğretim elemanlarının nitelikleri artırılmaktadır (Bkz. [Kanıt 32, 33, 34, 35, 36](#)).
5. Kurum bünyesinde, personelin motivasyon ve kuruma aidiyet duygusunu canlı tutmaya yönelik sosyal medya iletişim grupları bulunur. (Bkz. [Kanıt 37, 38, 39, 40](#)) Bu gruplarda akademik personelin tez bitirme, görevde yükselme, atanma, unvan değişikliği vb. akademik ve idari başarıları yönetim tarafından tebrik ve takdir edilmek suretiyle akademik başarılarının görünür olması sağlanır ([Kanıt 41](#)). Ayrıca öğretim elemanlarının, yayın-faaliyet performansına göre değerlendirilip ödüllendirilmesini veya onure edilmesini hedefleyen kurum içi taltif mekanizması olarak [Fakülte Haber Bülteni](#) bulunmakta ve bu amaçla aktif şekilde kullanılmaktadır. Bunun yanı sıra, fakültede veya fakülte dışında düzenlenen konferans, panel ve benzeri etkinliklerde, akademik personelin öğrencilere yönelik katkılarını teşvik etmek amacıyla kendilerine plaket takdim edilmektedir ([Kanıt 42, 43, 44](#)). Aynı şekilde kitabı çıkan hocalarımızın yayınları fakülte girişinde bulunan yayın ünitesinde sergilenmektedir ([Kanıt 45](#)).

Bu süreçler; öğrenci ve akademik personel memnuniyet anketleri, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu toplantıları ile düzenli olarak izlenmekte; öğrenme kaynaklarına dair sayısal veriler, memnuniyet anket sonuçları, fakülte yayın bülteni, faaliyet raporları ve proses/faaliyet izleme formları aracılığıyla performans değerlendirmesi yapılmaktadır. Elde edilen veriler doğrultusunda değerlendirme ve iyileştirme faaliyetleri her akademik dönemin sonunda gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında (2024-2025 ve 2025-2026) ele alınmaktadır. Ayrıca tüm süreçler

fakülte internet sitesi, Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ve e-posta iletişim kanalları ile WhatsApp grupları üzerinden paylaşılmakta ve bilgi yönetim sistemi içerisinde erişilebilir kılınmaktadır.

2026 bahar döneminde gerçekleştirilen akademik personel memnuniyet anketi sonuçlarına göre, fakültede yürütülen akademik faaliyetlerin (yayın, proje, bildiri sunumu vb.) çeşitli yollarla teşvik edilmesine ilişkin memnuniyet oranı %82,1 olarak belirlenmiştir. Ayrıca araştırma süreçleri kapsamında gerekli izinlerin zamanında ve eksiksiz şekilde sağlanmasına yönelik memnuniyet oranının %96,4 düzeyinde olduğu tespit edilmiştir. Bu bulgular, akademik personelin bilimsel ve mesleki gelişimini desteklemeye yönelik teşvik ve kolaylaştırıcı uygulamaların etkili bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir. (Kanıt [46](#))

Planlama: Fakültemizde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme süreçleri, 2020 yılında oluşturulan planlama doğrultusunda Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu koordinasyonunda yürütülmekte olup 2025–2029 Stratejik Planı ile uyumlu şekilde sürdürülmektedir. Bu yapı özellikle **Amaç 1 (kalite odaklı sürekli iyileştirme)**, **Amaç 3 (nitelikli eğitim)** ve **Amaç 4 (bilimsel üretkenlik)** hedeflerini desteklemektedir.

2020–2025 döneminde 7 BAP projesi tamamlanmış, 2025 yılında 6 yeni proje kabul edilmiştir. Akademik teşvik sistemi kapsamında öğretim elemanlarının bilimsel üretkenliği düzenli olarak izlenmiş, Web of Science verilerine göre yayın performansı değerlendirilerek ortalamanın üzerinde üretim yapan akademisyenler ödüllendirilmiştir. Aynı dönemde kongre, sempozyum ve benzeri bilimsel etkinlik sayısı 40’ın üzerine çıkmış, öğretim elemanlarının katılımı yıllık ortalama 25 düzeyinde gerçekleşmiştir. Bu sonuçlar **Hedef 4.1 ve 4.2** ile uyumlu şekilde akademik gelişimi desteklemektedir.

2026–2030 döneminde teşvik mekanizmalarının daha da güçlendirilmesi planlanmakta; yıllık BAP proje sayısının en az 8’e çıkarılması, akademik etkinliklere katılımın %10 artırılması ve ödüllendirme kapsamının daha geniş bir akademik kitleyi içermesi hedeflenmektedir. Ayrıca görünürlük ve motivasyonu artırmaya yönelik plaket, haber bülteni ve kurumsal takdir uygulamalarının daha sistematik hale getirilmesi öngörülmektedir.

Bu doğrultuda teşvik ve ödüllendirme sistemi, geçmiş verilerle desteklenen ve stratejik plan hedefleriyle uyumlu, ölçülebilir ve sürdürülebilir bir yapı içinde geliştirilmeye devam edilecektir.

Planlama: Öz Değerlendirme Raporu’nda yer alan teşvik ve ödüllendirme sisteminin mevcut durumunu temel almakta; Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi’nin Gaziantep Üniversitesi stratejik planı (2025–2029) kapsamında özellikle Amaç 1, Amaç 3, Amaç 4 ve Amaç 7 ile uyumlu şekilde yeniden yapılandırılmaktadır. Planlama; mevcutta uygulanan BAP destekleri, akademik teşvik sistemi, yayın performansı izleme mekanizmaları ve ödüllendirme uygulamalarının daha sistematik, ölçülebilir ve kapsayıcı hale getirilmesini hedeflemektedir. Bu kapsamda 2026 yılından itibaren komisyon toplantılarının düzenliliğinin artırılması, memnuniyet anketlerinin daha yüksek katılımı ile uygulanması, eğitim-öğretim süreçlerinde geri bildirim temelli iyileştirme döngüsünün güçlendirilmesi ve öğretim elemanlarının ölçme-değerlendirme ile dijital becerilerinin geliştirilmesi planlanmaktadır. 2027 yılında teşvik sisteminin kapsamı genişletilerek akademik üretkenliğe dayalı ödüllendirme mekanizmalarının çeşitlendirilmesi, eğitim faaliyetlerine katılımın artırılması ve öğrenci merkezli kalite iyileştirmelerinin kurumsallaştırılması öngörülmektedir. 2028 yılında ulusal ve uluslararası görünürlüğün artırılması amacıyla yayın, proje ve akademik etkinlik performansında niceliksel artış hedeflenmekte; 2029 yılında ise sürdürülebilir kalite kültürü, yüksek memnuniyet oranları ve kurumsal aidiyetin güçlendiği olgun bir sistem yapısına ulaşılması planlanmaktadır. Bu süreçte tüm faaliyetler Birim Kalite ve

Akreditasyon Komisyonu ile Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu koordinasyonunda izlenecek ve performans göstergeleri üzerinden düzenli olarak değerlendirilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim kadrosunu teşvik etme ve ödüllendirme uygulamaları öğretim elemanlarının yetkinlikleri dikkate alınarak adil ve şeffaf şekilde sürdürülmektedir ve bunlar tüm alanları kapsamaktadır. Ancak uygulama sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Bap Projesi](#)

Kanıt 2: [Proje 1](#)

Kanıt 3: [Proje 2](#)

Kanıt 4: [Proje 3](#)

Kanıt 5: [Proje 4](#)

Kanıt 6: [Proje 5](#)

Kanıt 7: [Proje 6](#)

Kanıt 8: [Proje 7](#)

Kanıt 9: [Proje 8](#)

Kanıt 10: [Proje 9](#)

Kanıt 11: [Proje 10](#)

Kanıt 12: [Proje 11](#)

Kanıt 13: [Proje 12](#)

Kanıt 14: [Proje 13](#)

Kanıt 15: [Akademik Teşvik Sonuçları](#)

Kanıt 16: [Akademik Teşvik Sonuçları 2026](#)

Kanıt 17: [BAP Kongre Desteği](#)

Kanıt 18: [Aylık Yayın Takibi](#)

Kanıt 19: [Ödüllendirme](#)

Kanıt 20: [Sempozyum](#)

Kanıt 21: [Panel](#)

Kanıt 22: [Sempozyuma Katkı](#)

Kanıt 23: [Konferans](#)

Kanıt 24: [Konferans 2](#)

Kanıt 25: [Konferans 3](#)

Kanıt 26: [Panel](#)

Kanıt 27: [Panel](#)

Kanıt 28: [Etkinlik](#)

- Kanıt 29: [Etkinlik](#)
- Kanıt 30: [Etkinlik](#)
- Kanıt 31: [Etkinlik](#)
- Kanıt 32: [Eğitim](#)
- Kanıt 33: [Eğitim](#)
- Kanıt 34: [Eğitim](#)
- Kanıt 35: [TÜBİTAK Projesi Hazırlama ve Bilgilendirme Semineri](#)
- Kanıt 36: [Bologna Bilgi Sistemi Eğitim Semineri](#)
- Kanıt 37: [Personel Tebrik](#)
- Kanıt 38: [Personel Tebrik](#)
- Kanıt 39: [Personel Tebrik](#)
- Kanıt 40: [Personel Emeklilik](#)
- Kanıt 41: [Personel Tebrik](#)
- Kanıt 42: [Plaket Takdimi](#)
- Kanıt 43 : [Plaket Takdimi 2](#)
- Kanıt 44: [Plaket Takdimi 3](#)
- Kanıt 45: [Yayın Sergi Alanı](#)
- Kanıt 46: [Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Fakültemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip düzeydedir. Bu kaynakları, Fakültenin [Stratejik Amaç ve Hedefleri](#) ve [Gaziantep Üniversitesi'nin stratejik amaç ve hedefleri](#) doğrultusunda (Amaç 4.4 ve Hedef 4.3: İhtiyaç duyulan eğitim, sportif ve sosyal binalarının yapılması, mevcut binaların yenilenmesi ve kampus altyapısının iyileştirilmesi”) planlamakta ve yürütmektedir. Öğrenme kaynaklarında ilişkin tanımlı ve hedeflenen süreçler [Kalite El Kitabında](#) yer almakta olup uygulama, izleme ve iyileştirme adımları bu çerçevede sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. (Kanıt [34](#)) Bu iyileştirmeler arasında fiziki öğrenme kaynaklarının ön plana çıkarılması, kütüphane kaynakları ve çalışma saatleri ile ilgili bazı geliştirmelerin yapılması ve eğitim programlarının içeriğine dair iyileştirmelerin yapılması zikredilebilir. Öğrenme kaynaklarının planlanması ve uygulanması süreci Dekanlık tarafından yürütülmekte, izleme ve iyileştirme faaliyetleri ise ilgili kurul ve çalışma grupları aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. (Kanıt [35](#), [36](#))

Fakültemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip olup öğrenme kaynakları arasında derslikler, kütüphane, ders çalışma salonları, toplantı ve seminer salonları yer almaktadır. Fakültede mevcut öğrenci kontenjanına uygun dersliklerin yanı sıra kütüphane, ders çalışma salonları ve toplantı salonları mevcuttur. Fakültemizdeki dersliklerin kullanımı tanımlı bir sürece bağlı olarak gerçekleşmektedir. Sınıfların haftalık ders programları

dönem başlamadan ilgili Dekan Yardımcısının nezaretinde hazırlanmakta ve kontrol amaçlı olarak bütün akademik personele iletilmektedir. Gelen geri bildirimler doğrultusunda son hali verilmekte ve uygulamaya geçilmektedir. Sınıfların kullanımına ilişkin tanımlı süreç böylelikle tamamlanmakta olup aynı tanımlı süreç sınav takviminin hazırlanmasında da geçerlidir (Bkz. Kanıt [1](#), [2](#), [3](#), [4](#), [5](#), [6](#), [7](#), [8](#), [9](#), [10](#), [11](#), [12](#)). Gerektiğinde uzaktan eğitim verilebilmesi için üniversitemizde uzaktan eğitim altyapısı bulunmaktadır (Bkz. Kanıt [13](#)). Üniversitemiz sürekli eğitim merkezi [GÜSEM](#)'den personelimiz, öğrencilerimiz ve ilgililer faydalanabilmektedir. İhtiyaç sahibi öğrencilerimize fakülte derneğimiz ve üniversitemiz tarafından burs verilmekte (Bkz. Kanıt [14](#), [15](#), [16](#)) ve [kısmî zamanlı öğrenci birimi](#) tarafından istihdam sağlanmaktadır (Bkz. Kanıt [17](#)).

Bunun yanında öğrencilerin daha iyi bir ortamda eğitim alabilmeleri için fiziki altyapı sürekli takip edilmekte, gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır (Bkz. Kanıt [18](#)). Özellikle son beş yılda bu doğrultuda büyük adımlar atılmıştır. Lisans öğrenci sayımız göz önüne alındığında okulumuzun nitelikli eğitim ve öğretimin yapılmasına yönelik yeterli sınıf donanımına sahip olduğu görülmektedir: (Bkz. Kanıt [19](#) s. 6-8)

- Sınıflar öğrenci sayısı göz önüne alındığında yeterli derslik, masa ve sandalyeye sahiptir (Bkz. Kanıt [20](#))
- Öğrencilerin etkileşimli olarak ders işleyebilmeleri için her sınıfta 1 adet projektör ve beyaz tahta bulunmaktadır.
- Dersliklerin fiziki yapısı ders işlemeye uygun nitelikte olup, öğrenci sıra ve masaları ergonomik yapıdadır.
- Öğrencilerin kendilerini iyi yetiştirebilmelerine yönelik fakülte kütüphanesi bulunmaktadır. (Bkz. Kanıt [21](#))
- Öğrencilerin bireysel olarak ders çalışabilecekleri 3 adet okuma salonu mevcuttur (Bkz. Kanıt [22](#))
- Her türlü akademik sunum ve konferansın verildiği bir konferans salonu bulunmaktadır (Bkz. Kanıt [23](#))
- Öğretim üyelerinin kullanması amacı ile birer ofis, uygun mobilya ve bilgisayar bulunmaktadır.

Bunlara ek olarak kampüs merkez kütüphanemizde 28 adet masaüstü ve 25 adet dizüstü bilgisayarla öğrenciye hizmet verilmektedir. 2 adet Selfcheck (Ödünç-İade Makinesi) ve 4 adet Kiosk (Katalog Tarama için ayrılmış) bulunmaktadır. Kütüphane 7000 m² kapalı alan, 800 kişilik oturma kapasitesi ve 23 personeli ile öğrenci ve akademisyenlere 7/24 hizmet vermektedir. 140.000 üzerinde basılı kitap bulunmakla beraber 460.000'in üzerinde e-kitap, 6.200.000 üzerinde e-tez, 45.000 üzerinde e-standarda erişim sağlanmaktadır. Kütüphanede 24.500 üzerinde ciltli süreli yayın, 23 basılı süreli yayın ve 78.000'in üzerinde elektronik süreli yayın bulunmaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı tüm binalarda-65DBM kalitesinde kablosuz internet, interaktif ders işlemeye yönelik bilgisayar laboratuvarları, çizim programları, istatistik programları ile alanda bilişim imkânı sağlanmaktadır. 14 adet ULAKBİM, 5 adet ANKOS, 4 adet konsorsiyum dışı, olmak üzere toplam 26 adet veri tabanı, 3 adet intihal engelleyen yazılım ve 1 adet keşif aracı, bir adet e-dergi arama motoru mevcuttur. Ayrıca kütüphane içerisinde 100 kişilik 1 sinema salonu bulunmaktadır (Bkz. Kanıt [24](#)). Kütüphaneye kaynak temini ve veri tabanlarının erişime açılabilmesi için talepte bulunulabilmektedir (Bkz. Kanıt [25](#)). Yeni erişime açılan veri tabanlarıyla ilgili sürekli bilgilendirme yapılmaktadır (Bkz. Kanıt [26](#), [27](#)). Öğrencilerimiz, kütüphane hizmetlerinden akademik çalışmalarını desteklemek amacıyla yararlanabilmektedir. Kütüphane, basılı ve dijital kaynakların yanı sıra çalışma alanları ve rehberlik hizmetleri sunarak, öğrencilerin bilgiye erişimini kolaylaştırmaktadır (Bkz. [Kanıt 28](#)).

Kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik olarak iyileştirme çalışmaları yürütülmekte olup öğrenciler ve akademik personelin ihtiyaç duyduğu kaynaklara erişimini artırmak amacıyla çeşitli düzenlemeler yapılmaktadır. Bu kapsamda, kullanıcıların talep ettikleri eserleri iletebilmelerine

imkân tanıyan “eser istek formu” uygulaması hayata geçirilmiştir. Söz konusu uygulama ile öğrencilerin ve akademisyenlerin doğrudan katkıları alınarak kütüphane koleksiyonunun geliştirilmesi ve güncel ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi sağlanmaktadır (Kanıt [37](#))

Fuat Sezgin Kütüphanesi: İlahiyat Fakültesi Fuat Sezgin Kütüphanesi, bir araştırma kütüphanesi olarak 01.04.2016 tarihinde faaliyetine başlamıştır. Kütüphane hafta içi 08:00-17:00 saatleri arasında kullanıcılarına hizmet vermektedir. Kütüphanede kullanıcılar için, merkez kütüphaneye entegre olan kitap ödünç verme işlemi yapılmaktadır. Fakülteye kayıt yaptıran yeni öğrencilere eğitim öğretim yılı başında kütüphaneyi ve kütüphane kaynaklarını tanıtım eğitimleri verilmektedir. Kütüphane bünyesinde çalışma ortamları mevcuttur (Bkz. [Kanıt 29](#)).

Fuat Sezgin (İlahiyat Fakültesi) Kütüphanesi 2023 Yılında:

S.N O	Fuat Sezgin Kütüphanesi	Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	Toplam Ödünç Verilen Kitap Sayısı	Toplam İade Verilen Kitap Sayısı
1	Akademik personel	52	94	82
2	İdari personel	14	9	10
3	Öğrenci	1.519	417	396

Fuat Sezgin (İlahiyat Fakültesi) Kütüphanesi 2024 Yılında:

S.N O	Fuat Sezgin Kütüphanesi	Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	Toplam Ödünç Verilen Kitap Sayısı	Toplam İade Verilen Kitap Sayısı
1	Akademik personel	39	67	69
2	İdari personel	7	18	15
3	Öğrenci	1.466	870	833

Fuat Sezgin (İlahiyat Fakültesi) Kütüphanesi 2025 Yılında:

S.N O	Fuat Sezgin Kütüphanesi	Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	Toplam Ödünç Verilen Kitap Sayısı	Toplam İade Verilen Kitap Sayısı
1	Akademik personel	38	56	56
2	İdari personel	7	45	42
3	Öğrenci	1.898	585	611

Öğrenme kaynaklarına erişim noktasında hem akademik personel anketinde hem de öğrenci genel memnuniyet anketinde soruya ver verilerek anket verileri üzerinden izleme ve değerlendirme yapılmıştır (Bkz. [Kanıt 30](#), [31](#), [32](#), [33](#)).

Planlama: Fakültemizde öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine yönelik planlama faaliyetleri, sistematik olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda, 2023–2025 yılları arasında fakültemizin fiziksel ve akademik öğrenme ortamlarının güçlendirilmesine yönelik önemli iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. 8.400 m² kapalı alana sahip fakültemizde bulunan 27 derslik, 3 çalışma salonu, konferans ve toplantı salonları ile öğrenci kullanım alanlarının etkinliği artırılmış; özellikle zemin katta 80 kişilik yeni çalışma salonu, 34 ve 30 kişilik mevcut çalışma alanları ile birlikte

öğrencilerin bireysel ve grup çalışmaları için daha elverişli bir öğrenme ortamı oluşturulmuştur. Bu alanlara bilgisayar ve telefon bağlantı altyapısı ile kablosuz internet erişimi sağlanarak dijital öğrenme imkanları güçlendirilmiştir. Ayrıca, 2025 yılı içerisinde fakültemiz ana giriş alanına misyon ve vizyon ifadeleri iki ayrı tabela şeklinde yerleştirilerek kalite kültürünün görünürlüğü artırılmıştır. İlahiyat Fakültemiz 83 m²'lik alana sahip 2 adet Arşiv odası ve 2 adet depo ile dayanıklı ve tüketim mal / malzeme depolama alanı oluşturmuştur. İlahiyat Fakültemiz, akademik ve idari personelleri ile öğrencilerinin kullandığı teknolojik kaynakların sayısı 2025 yılında 253 adet olup önümüzdeki yıllarda periyodik olarak bu sayıyı arttırmaya çalışacaktır. Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar, sürdürülebilir kalite kültürünün güçlendirilmesi, eğitim süreçlerinin etkinliğinin artırılması ve öğrenci merkezli öğrenme ortamlarının yaygınlaştırılması amacıyla 2026-2029 yılları arasında stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda bağlamında [Hedef 1.1 Amaç 1](#) sistematik olarak yürütülmeye devam edecektir. Bu kapsamda 2026 yılında öğrenme kaynaklarına ilişkin öğrenci ve personel memnuniyet ölçümleri gerçekleştirilerek öncelikli ihtiyaç alanları belirlenecek, çalışma salonlarının kullanım verileri analiz edilerek kapasite artırımı ve dijital altyapı geliştirme çalışmaları başlatılacaktır. 2027 yılında bilgisayar ve dil laboratuvarlarının kurulmasına yönelik altyapı çalışmaları tamamlanacak, dijital öğrenme araçlarının kullanımını artıracak eğitimler düzenlenecek ve kütüphane kaynaklarının erişilebilirliği geliştirilecektir. 2028 yılında laboratuvarların aktif kullanıma alınması, öğrenci geri bildirimlerine dayalı öğrenme ortamı iyileştirmelerinin yaygınlaştırılması, özel gereksinimli öğrencilerin erişimini destekleyen fiziki ve dijital düzenlemelerin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. 2029 yılında ise öğrenme kaynaklarının etkinliğine ilişkin kapsamlı değerlendirme yapılarak iyileştirme sonuçları raporlanacak, öğrenci memnuniyeti ve kullanım oranlarında sürdürülebilir artış sağlanacak, dijital öğrenme altyapısı ve ortak çalışma alanlarının niteliği güçlendirilerek kalite güvence sistemi kapsamında sürekli iyileştirme döngüsü tamamlanacaktır.

Olgunluk düzeyi: Kurumun tüm alanlarındaki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12: [2024-2025 Güz Dönemi Final Sınav Takvimi ve Gözetmen Listesi](#), [Resmi Yazı](#), [Tablo](#), [2024-2025 Güz Dönemi Vize Takvimi](#), [2024-2025 Güz Dönemi Ders Programı](#), [2023-2024 Yaz Okulu Final Takvimi](#), [Yaz Okulu Vize Takvimi](#), [2023-2024 Bahar Final Takvimi](#), [2023-2024 Bahar Ders Programı](#), [2023-2024 Güz Final Takvimi](#), [2023-2024 Güz Vize Takvimi](#), [2023-2024 Ders Programı](#), [2025-2026 Bahar Dönemi Vize Sınav Takvimi](#)

Kanıt 13: [GAUZEM Uzaktan Eğitim Sistemi](#)

Kanıt 14: [Burs Duyurusu](#)

Kanıt 15: [İftar Desteği Duyurusu](#)

Kanıt 16: [Yemek Bursu Duyurusu](#)

Kanıt 17: [Kısmî Zamanlı Çalışan Öğrenci Duyurusu](#)

Kanıt 18: [Toplantı Tutanağı](#)

- Kanıt 19: [2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- Kanıt 20: [Sınıf Kapasiteleri ve Görseller](#)
- Kanıt 21: [Fakülte Kütüphanesi](#)
- Kanıt 22: [Okuma Salonu](#)
- Kanıt 23: [Konferans Salonu](#)
- Kanıt 24: [Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- Kanıt 25: [Kütüphaneye Kaynak Temini ve Veri Tabanlarına İlişkin Resmi Yazı](#)
- Kanıt 26, 27: [Yeni Veri Tabanı Deneme Erişimi Duyurusu 1, 2](#)
- Kanıt 28: [Fakülte Kütüphanesinde Mevcut Olan Kitapların Giriş ve Çıkışları](#)
- Kanıt 29: [Kütüphane Hizmeti](#)
- Kanıt 30: [Akademik Personel Memnuniyet Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt 31: [Akademik Kurul Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 32: [Akademik Kurul Toplantısı-2025-2026](#)
- Kanıt 33: [Öğretim Elemanı ve Öğrenci Memnuniyet Anketleri \(2024-2025 Bahar\)](#)
- Kanıt 34: [Eğitim ARGE Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 35: [Mezun Öğrencilerle Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 36: [Kalite ve Akreditasyon Komisyon Kurulları](#)
- Kanıt 37: [Kütüphane Eser-İstek Formu](#)

B.5.2. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Fakültemizde öğrenci gelişimine yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler desteklenmektedir. İlgili faaliyetler Ders Dışı Serbest Zaman Öğrenci Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Öğrenci Kulüpleri Hakkında Yönerge' ye [üniversitemizin](#) (H 4.6: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarındaki etkinliklere katılımının artırılması) ve fakültemizin belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere göre yürütülmektedir. (Bkz. Kanıt [1](#) Kanıt [105](#)). Fakültemizde faaliyet yürüten çeşitli öğrenci toplulukları vardır (Bkz. Kanıt [2](#)). Öğrenci toplulukları tanıtımına yönelik faaliyetler yapılmaktadır (Bkz. [Kanıt 3](#)). Fakültemizde faaliyet gösteren öğrenci toplulukları, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemektedir. Bu faaliyetler, öğrencilerin çok yönlü gelişimini teşvik etmeye ve bilimsel çalışmalara yönlendirilmesini sağlamaya yönelik Amaç 2 Stratejik Hedef 1 ve Amaç 2 Stratejik Hedef 2 doğrultusunda yürütülmektedir. (Bkz. Kanıt [4](#), [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#) [Kanıt 45](#) [Kanıt 46](#) [Kanıt 48](#) [Kanıt 49](#) [Kanıt 64](#) [Kanıt 70](#) [Kanıt 74](#) [Kanıt 95](#) [Kanıt 101](#) [Kanıt 103](#)). Fakültemizde Eğitim-Öğretimin yanı sıra öğrencilerimizin gerek sosyal aktivite gerekse yarışma programlarıyla eğlenirken öğrenmeleri de amaçlanmıştır (Bkz. [Kanıt 13](#)) – (Bkz. [Kanıt 14](#) [Kanıt 59](#) [Kanıt 72](#)). Fakültemizin 2024 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerin bir kısmı 2024 Yılı Faaliyet Raporu'nda belirtilmiştir (Bkz. Kanıt [15](#) s. 21). 2023 yılında düzenlenen etkinlikler 2023 Yılı Faaliyet Raporu'nda yer almıştır (Bkz. Kanıt [16](#)).

Üniversitemizin tamamında yürütülen Toplumsal Duyarlılık Projeleri, fakülte müfredatımızda da zorunlu bir ders olarak yer almakta ve öğrenciler bu kapsamda çeşitli etkinlikler düzenlemektedir.

Bu etkinlikler, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemeye yönelik Amaç 2 ile topluma sunulan hizmetlerin geliştirilmesini esas alan Amaç 5 kapsamında, ilgili stratejik hedefler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir.(Bkz. [Kanıt 17](#), [Kanıt 18](#), [Kanıt 19](#), [Kanıt 104](#) [Kanıt 55](#) [Kanıt 68](#)). Toplumsal Katkı Komisyonu’nun 18.06.2026 tarihli toplantısında, fakültemize davet edilecek okul müdürleri ile düzenlenmesi planlanan geniş katılımlı paydaş çalıştayının; sadece münferit bir toplantı olarak değil, sürdürülebilir bir iş birliği platformu olarak yapılandırılması kararlaştırılmıştır. Bu doğrultuda çalıştay öncesinde paydaş analizleri yapılarak katılımcı beklentilerinin toplanması ve gençlik sorunları, manevi danışmanlık, din eğitimi yaklaşımları ile bölgesel sosyal ihtiyaçlar çerçevesinde tematik çalışma gruplarının oluşturulması benimsenmiştir. Çalıştay sonrası elde edilen verilerin sistematik bir şekilde raporlanarak iyileştirme planlarına entegre edilmesi ve belediyelerle iş birliği kurularak seminerlerin yıl boyunca yayılan planlı bir eğitim dizisine dönüştürülmesi karara bağlanmıştır. ([Kanıt 110](#)) Komisyonumuzun 07.01.2026 tarihli toplantısında, öğrenci kulüplerinin sosyal ve toplumsal katkı odaklı etkinliklerinin desteklenmesine ve bu faaliyetlerin raporlanmasında toplumsal katkı boyutunun görünür kılınmasına karar verilmiştir. Ayrıca, akademik personelimizin Diyanet bünyesindeki ders ve seminer faaliyetlerinin güçlendirilmesi ile İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile yürütülen jüri üyeliği, seminer ve konferans gibi iş birliklerinin artarak devam etmesi temenni edilmiştir. ([Kanıt 111](#)) Sosyal bir faaliyet olarak Fakültemizde, Şahinbey Belediyesi ile işbirliği içerisinde, Şahinbey belediye başkanı Mehmet Tahmazoğlu’ nun da katılımıyla öğrencilere ve fakülte personeline yönelik bir [iftar yemeği](#) düzenlenmiş, gelenekselleşmesi planlanan bu iftar organizasyonu ile öğrencilerin ve personelin fakülteye aidiyet kültürü canlandırılmıştır. ([Kanıt 44](#)) Yine Fakültemiz bünyesindeki Bir Gençlik Topluluğunun da organizasyonunda yer aldığı, Gaziantep Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve çeşitli kurumların desteği ile tüm üniversite öğrenci ve personelinin davetli olduğu bir [iftar yemeği](#) düzenlenmiştir.

Fakültemize ait 286 oturma kapasitesi olan bir konferans salonu bulunmaktadır. Konferans salonu öğrencilere yönelik programlar için kullanıldığı gibi seminer, söyleşi, sempozyum, eğitim toplantıları, koordinasyon toplantıları vb. kapsamlı programlar için de kullanılabilecek donanım ve kapasiteye sahiptir (Bkz. [Kanıt 20](#), [Kanıt 21](#), [Kanıt 22](#), [Kanıt 23](#), [Kanıt 24](#) [Kanıt 53](#) [Kanıt 57](#) [Kanıt 58](#) [Kanıt 62](#) [Kanıt 65](#) [Kanıt 66](#) [Kanıt 67](#) [Kanıt 73](#) [Kanıt 78](#) [Kanıt 100](#) [Kanıt 102](#)).

Fakültemizde yürütülen faaliyetler, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Rektörlük ve öğrenci kulüpleri gibi dış paydaşlar ile Anket Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme Komisyonu, öğrenciler ve akademik personel gibi iç paydaşların iş birliğiyle, ortak katılım ve etkileşim temelinde gerçekleştirilmektedir. Bu konudaki planlamalarımız 2020 yılında başlamış olup halen devam etmektedir. ([Kanıt 106](#)) Örneğin fakültemiz tarafından gerçekleştirilen “Aile Sempozyumu” bunlar arasındadır (Bkz. [Kanıt 25](#) [Kanıt 69](#) [Kanıt 82](#)). Fakültemiz tarafından icra edilen “İslam ve Kardeşlik Sempozyumu” stratejik hedeflerimizi daima sürdürülebilir tutmak adına yapılmış önemli faaliyetlerdendir. Sempozyum sonrasında dijital bir kitap da basılmıştır (Bkz. [Kanıt 26](#)). Gaziantep İlahiyat Fakültesi bünyesinde farklı konularla ilgili konferanslar düzenlemektedir. Bu konferanslar öğrencilerin yanı sıra bilim insanları ve fakülte akademik kadrosu için de önemi haizdir (Bkz. [Kanıt 27](#), [Kanıt 28](#) [Kanıt 50](#) [Kanıt 56](#) [Kanıt 61](#) [Kanıt 63](#) [Kanıt 75](#) [Kanıt 76](#) [Kanıt 79](#) [Kanıt 83](#) [Kanıt 87](#) [Kanıt 89](#) [Kanıt 98](#)). Fakültemiz ayrıca kendi iç bünyesinde de seminerler vermeye devam ederek akademik bildiri ve istişare kültürünü kendi içinde geliştirmeyi amaçlamaktadır (Bkz. [Kanıt 29](#), [Kanıt 30](#) [Kanıt 42](#) [Kanıt 54](#)). Fakültemiz bilimsel projelere başvurular yapmaktadır. ([Kanıt 47](#)) Ulusal ve Uluslararası yarışmalara katılım sağlanmış ve çeşitli dereceler kazanılmıştır. ([Kanıt 51](#) [Kanıt 52](#) [Kanıt 60](#) [Kanıt 71](#). Akademik personellerin vedası ve emekliliği için çeşitli organizasyonlar yapılmıştır. ([Kanıt 77](#) [Kanıt 91](#). Mezun öğrenciler ile çeşitli toplantılar yapılmaktadır. ([Kanıt 80](#)). 2024-2025 Yılı Mezunları Mezuniyet Töreni gerçekleştirildi.([Kanıt 81](#). 2025-2026 Yılı yeni dönem öğrencileri için fakülte tanıtım videosu hazırlandı. ([Kanıt 85](#)). Dış paydaşlarla ziyaretlere gerçekleştirilmiştir. ([Kanıt 86](#))

Yeni dönem öğrencileri için her yıl olduğu gibi bu sene de Arapça muafiyet hazırlık sınavı duyurusu yapılmıştır. ([Kanıt 88](#)) Akademik personellerimiz çeşitli kuruluşlardan ödüller almışlardır. ([Kanıt 90](#)) Akademik personellerimiz kurum içinde yükseliş sağlamışlardır. ([Kanıt 92](#) [Kanıt 97](#)). Yeni dönem öğrencileri için Uyum Programı düzenlenmiştir. ([Kanıt 94](#)). Yeni dönem öğrencilerimiz için her dönem başında geleneksel olarak düzenlenen oryantasyon programı yapılmıştır. ([Kanıt 96](#)). Dış paydaşlarımızdan İl müftüsünün Diyanet İşleri Başkanlığı'na atanması nedeniyle yaptığı veda ziyareti. ([Kanıt 99](#))

Üniversitemizde Mâvera KSM ve Atatürk Kültür Sahnesi olmak üzere iki büyük kültür merkezi bulunmaktadır. Fakültemiz iç ve dış paydaşlarıyla birlikte gerekli işlem adımlarını takip ederek (Bkz. [Kanıt 31](#)) bu merkezlerde etkinlik düzenleyebilmektedir (Bkz. [Kanıt 32](#), [Kanıt 33](#)) Atatürk Kültür Sahnesi, üniversite etkinlik ve faaliyetlerinin (konser, tiyatro, gösteri, konferans vb.) bir bütünlük içerisinde gerçekleştirilmesi amacı ile yapılmıştır. 1999 yılından günümüze kadar gerek Üniversitemizin gerekse bölgede bulunan çeşitli dernek ve kuruluşların yerel-ulusal basından da takip edilen organizasyonlarının yapıldığı bir mekan olmuştur. Doğal akustiği ile dünyadaki yeni dönem performans salonlarında bulunması gereken teknik alt yapı ve donanımına sahiptir.

Mâvera KSM - Açık hava Tiyatrosu, Gaziantep'in en önemli konser ve etkinlik mekanlarından biridir. Gaziantep Üniversitesi Mâvera Kongre ve Sanat Merkezi bünyesinde hizmet veren, 14.500 metre kare kapalı alana sahip, 3600 kişi oturma kapasiteli Açık hava Sahnesi de Gaziantep Üniversitesi Kampüs yerleşkesinde hizmet vermektedir. GAÜN Mâvera KSM Türkiye ve Dünyadaki birçok ünlü gösteri grubunu ve sanatçıyı sahnesinde ağırlamak üzere Aralık 2015 de kapılarını açmıştır. Her türlü konser, gösteri ve sanat performansının yanı sıra ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel kongrelere ev sahipliği yapan "MÂVERA KSM", akustik ve elektro akustik tasarıma ve özelliklere sahip Ana Salon (1.500 kişi) ve doğal akustiği ile Drama Sahnesi (500 kişi) ile performans salonlarında bulunması gereken teknik alt yapı ve donanımına sahiptir. Mâvera KSM; bünyesinde bulundurduğu 200 kişi kapasiteli üç salon, 50 kişilik 2 seminer salonu 20 kişilik çalıştay toplantı salonuyla, ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve benzeri bilimsel organizasyonlara ev sahipliği yapabilecek alt yapıya ve resim, heykel gibi görsel ve çağdaş birçok sanat eserinin sergilenebileceği (2500 m²) galeri ve fuar alanlarına sahiptir (Bkz. [Kanıt 34](#)).

Fakültemize ait iki katlı uygulama mescidi bulunmaktadır. Üst katı kadınların kullanımına açık olan mescid yaklaşık 750 kişilik kapasiteye sahiptir. Havalandırma ve ısıtma sistemi son derece gelişmiş olan fakülte mescidinin temizlik ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca mescidin bulunduğu katlarda abdesthaneler mevcuttur. Üçüncü katta erkek personel için bir mescid de bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 35](#), [Kanıt 36](#), [Kanıt 37](#)).

Mescidimizde derslere ve uygulamaya yönelik hutbe ve vaaz uygulamaları gerçekleştirilmektedir. Söz konusu faaliyetler, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerinin desteklenmesini amaçlayan Amaç 2 kapsamında ve özellikle öğrencilerin öğrenme süreçlerine aktif katılımını ve uygulama becerilerinin geliştirilmesini esas alan Stratejik Hedef 2 doğrultusunda yürütülmektedir. Ayrıca mescidimizde Cuma namazları kılınmaktadır. Cuma hutbeleri genellikle fakülte akademik personeli tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak bir program sırasına göre verilmekte, Diyanet İşleri Başkanlığınca belirlenen hutbe konuları esas alınmaktadır. Bununla beraber üniversitemiz bünyesinde öğrencilerimiz için ders dışı etkinlikler yapabilecekleri, kültürel, sanatsal ve sportif aktiviteleri gerçekleştirebilecekleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren 80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezi yer almaktadır (Bkz. [Kanıt 38](#)).

Öğrencilerimiz ayrıca merkez yerleşkede bulunan üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı kapalı spor salonu, açık havuz, tenis kortları, futbol sahası, kültür merkezi imkanlarından da faydalanabilmektedir. Ayrıca [TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgeli](#) bölgenin ilk spor kompleksi olan GAÜN Sporium tarafından sportif ve rekreasyonel faaliyetler öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır (Bkz. [Kanıt 39](#), [Kanıt 40](#)). Tesiste Yüzme Havuzu, Fitness Salonu, Kapalı Halı Saha, Pilates-spinnig, Kapalı Spor Salonu, Halı Saha, Tenis Kortları, Streetball Sahası, Tırmanış Duvarı, Oyun Salonu, Bowling Merkezi, Yürüyüş Parkuru, Sauna ve Kantin bölümleri bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 41](#)).

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından izlenmekte; etkinlik düzenlemek isteyen öğrenciler ve öğrenci kulüpleri, ilgili birimlere Etkinlik Başvuru Formu ile başvurabilmektedir. Başvurular, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından kayıt altına alınarak süreç düzenli şekilde takip edilmektedir. Ayrıca öğrencilerimiz bu süreçleri anketler aracılığıyla değerlendirmekte; elde edilen geri bildirimler fakültemizin kalite süreçlerinin geliştirilmesinde kullanılarak gerekli iyileştirme adımları atılmaktadır. (Kanıt [107](#), Kanıt [108](#), Kanıt [109](#))

Planlama: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi sosyal, kültürel ve sportif faaliyet süreçleri; 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan kurumsal hedefler doğrultusunda, öğrencilerin çok yönlü gelişimini, uluslararası vizyonunu ve toplumsal duyarlılığını artırmak üzere planlanmıştır. 2024 ve 2025 yılı Birim Faaliyet Raporlarında kayıt altına alınan etkinlik envanteri ile geçmiş dönemlerde yürütülen Erasmus+ hareketlilik süreçleri temel alınarak; öğrencilerin uluslararası sosyo-kültürel etkileşimlerinin artırılması ve kurumsal aidiyet kültürünün sürekliliği hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, Stratejik Amaç 2 / Hedef 2.1 çerçevesinde yılda en az 6 kapsamlı kurumsal sosyal, kültürel veya sportif faaliyet gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. Ayrıca, evrensel değerler çerçevesinde nitelikli eğitim yapmayı esas alan Stratejik Amaç 3 / Hedef 3.1 doğrultusunda, yılda en az 2 etik, insan hakları veya toplumsal sorumluluk temalı etkinlik düzenlenmesi kurumsal bir hedef olarak belirlenmiştir. Paydaş memnuniyet anketleri ve geri bildirimleri ışığında, tüm bu süreçlerin dinamik ve sürekli iyileştirilebilir bir yapıda tutulması esas alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Ders Dışı Serbest Zaman Öğrenci Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Öğrenci Kulüpleri Hakkında Yönerge](#)

Kanıt 2: [İlahiyat Fakültesi Öğrenci Toplulukları](#)

Kanıt 3: [Öğrenci Kulüpleri Tanıtım Etkinliği](#)

Kanıt 4: [Kitap Okuma Grubu Duyurusu](#)

Kanıt 5: [Mizaç Eğitimi](#)

Kanıt 6: [Şam'dan Kudüs'e Adım Adım Özgürlük Konulu Etkinlik ve Kermes](#)

Kanıt 7 [Sednaya'dan Özgürlüğe Paneli](#)

Kanıt 8: [Müslümanların Bitmeyen Uykusu Konulu Etkinlik](#)

Kanıt 9: [Gaziantep'in Kurtuluşu Konferansı](#)

Kanıt 10: [Hz. Peygamber'in Örnekliliği Konulu Konferans](#)

Kanıt 11: [Okuma Grubu Duyurusu](#)

Kanıt 12: [Aksa Tufanı Operasyonu Yıldönümü Etkinliği](#)

Kanıt 13: [Kur'an-ı Kerim Güzel Okuma Yarışması](#)

Kanıt 14: [Gazze'de Çocuk Olmak" Konulu Ödüllü Hikaye Yarışması](#)

Kanıt 15: [2024 Yılı Faaliyet Raporu](#)

- Kanıt 16: [2023 Yılı Faaliyet Raporu](#)
- Kanıt 17: [TDP Yönetmeliği](#)
- Kanıt 18: [TDP Birim Koordinatörleri](#)
- Kanıt 19: [MEB ve Diyanet İşbirliği ile Düzenlenen Muhtelif Faaliyetler](#)
- Kanıt 20: [Fakülte Konferans Salonu](#)
- Kanıt 21: [Bağımlılıkla Mücadele Semineri](#)
- Kanıt 22: [Siyonist Soykırımın 1. Yılında Gazze Paneli ve Resim Sergisi](#)
- Kanıt 23: [Kudüs Söyleşi](#)
- Kanıt 24: [Gazze’de Yaşananlar Konulu Söyleşi](#)
- Kanıt 25: [Aile Sempozyumu](#)
- Kanıt 26: [İslam ve Kardeşlik Sempozyumu](#)
- Kanıt 27: [Kuantum Fiziği ve Din Konferansı](#)
- Kanıt 28: [Yapay Zekâ ve Metaverse Konferansı](#)
- Kanıt 29: [Fakülte Seminerleri- III](#)
- Kanıt 30: [Fakülte Seminerleri- IV](#)
- Kanıt 31: [GAÜN Etkinlik İş Akışı](#)
- Kanıt 32: [Dünyaca Ünlü Seslerden İlâhi Esintiler Programı](#)
- Kanıt 33: [2023-2024 Yılı Mezuniyet Töreni](#)
- Kanıt 34: [MAVERA KSM 2023 Öz Değerlendirme Raporu](#)
- Kanıt 35: [Fakülte Mescidi](#) (Bay)
- Kanıt 36: [Fakülte Mescidi](#) (Bayan)
- Kanıt 37: [Fakülte Mescidi](#) (Personel)
- Kanıt 38: [80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezi](#)
- Kanıt 39: [Sporium](#)
- Kanıt 40: [Sporium Tanıtım Videosu](#)
- Kanıt 41: [Sporium Hizmetleri](#)
- Kanıt: 42: [Dr. Said Sami- Kitap "Okuma Grubu"](#)
- Kanıt: 43: [İlahiyat Akademi Dergisi" 2024, 20. sayı](#)
- Kanıt: 44: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi-Şahinbey Belediyesi-İftar Programı](#)
- Kanıt: 45: [Hikmet ve Erdem Kulübü -Psikoloji Okumaları | Acıya Dokunmak](#)
- Kanıt: 46: [Fecr Öğrenci Topluluğu'nun "Doğu Türkistan" temalı Resim Sergisi](#)
- Kanıt: 47: [TÜBİTAK -\(BİDEB\) “2209-A 34.762 Onaylı Projesi](#)
- Kanıt: 48: [Psikoloji Okumaları- "Çocukluk Çağı Travmaları"](#)
- Kanıt: 49: [GAÜN Medeniyet ve Zarafet Topluluğu - “Evlilikte Nefsi Tanıma” Konferansı](#)

- Kanıt: 50: ["Aile İçi Eğitimin Topluma Etkileri" -Panelist-Doç. Dr. İsmail Yılmaz](#)
- Kanıt: 51: [KUR'AN-I KERİM'İ GÜZEL OKUMA YARIŞMASI-BAŞARISI](#)
- Kanıt: 52: [ÜNİVERSİTELER ARASI KADINLAR HAFIZLIK YARIŞMASI BÖLGE FİNALİ](#)
- Kanıt: 53: ["CV'me Yazmadıklarım" başlıklı konferans- Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Aksoy'](#)
- Kanıt: 54: [FAKÜLTE SEMİNERLERİ YEDİ](#)
- Kanıt: 55: ["Toplumsal Uyum ve Farkındalık Projesi"-Doç. Dr. Ayşe Eroğlu](#)
- Kanıt: 56: [Sosyo-Ekonomik ve Kültürel Açıdan Kadın Paneli-Konuşmacı -Doç. Dr. Ayşe Eroğlu](#)
- Kanıt: 57: [Haftalık Fıkıh Okumaları Dersi-Doç. Dr. Adnan ALGÜL](#)
- Kanıt: 58: [Hazırlık Sınıfı Öğrencilerine Yönelik Arapça Ek Takviye Dersleri](#)
- Kanıt: 59: [İl İmam Hatip Ortaokulları Arası Şiir ve Hikâye Canlandırma Yarışması](#)
- Kanıt: 60: [Üniversiteler Arası Kadınlar Hafızlık Yarışması Türkiye Finali İkinciliği](#)
- Kanıt: 61: [İlahiyat Fakültesi ile Şahinbey Belediye Başkanlığı İşbirliğinde Seminerler](#)
- Kanıt: 62: ["Toplumsal Uyum ve Farkındalık Projesi"-Mandala Boyama Etkinliği](#)
- Kanıt: 63: [Afetler Ekseninde İnanca Dair Sorular Başlıklı Konferans](#)
- Kanıt: 64: ["Evlilik Okulu Seminerleri"nin Beşincisi](#)
- Kanıt: 65: [İlahiyat Kariyer Günleri Etkinlikleri" Bir](#)
- Kanıt: 66: ["HÜZÜN DİYARLARI GAZZE VE DOĞU TÜRKİSTAN" Konferansı](#)
- Kanıt: 67: [İlahiyat Fakültesi Kariyer Günleri Etkinlikleri" İkincisi](#)
- Kanıt: 68: ["Toplumsal Uyum ve Farkındalık Projesi" "Hendesi Tezyinat Etkinliği"](#)
- Kanıt: 69: ["Hukuk Mesleğinde Kariyer Sohbetleri II"](#)
- Kanıt: 70: [Kitap Tahlili Etkinliği - Michael Ende'nin "Momo" Kitabı](#)
- Kanıt: 71: ["Kampüsten Akademiye: Öğrenciler ve Mezunlar ile Kariyer Paneli"](#)
- Kanıt: 72: [Hazırlık Sınıfı Öğrencileri; Okuma, Şarkı ve Bilgi Yarışması](#)
- Kanıt: 73: [Akreditasyon Kapsamında Prof. Dr. Suat Sezgin Tarafından İlk Yardım Eğitimi](#)
- Kanıt: 74: [Dr. Öğr. Üyesi Said Sami Psikoloji Okumaları Grubu Final Etkinliği](#)
- Kanıt: 75: [Doç. Dr. İsmail Yılmaz- Şahinbey Millet Camii'nde "Ahiret Bilinci" Sohbeti](#)
- Kanıt: 76: [Suriye'nin Yeniden Yapılanması Çalıştayı](#)
- Kanıt: 77: [Akademik Personel Veda Yemeği](#)
- Kanıt: 78: [Arapça Hazırlık Sınıfları Arap Dili Bölümü Hocaları ile Çalıştayı](#)
- Kanıt: 79: [Gaziantep Gençlik Merkezi | Yaz Okulu Etkinliği-Dr. Öğr. Üyesi Said Sami](#)
- Kanıt: 80: [Mezunlar Buluşması](#)
- Kanıt: 81: [GAÜN İlahiyat Fakültesi Mezuniyet Töreni-2024-2025](#)
- Kanıt: 82: ["Ailenin Geleceği: Değerler, Tehditler ve Öneriler" Sempozyum Duyurusu](#)
- Kanıt: 83: [GAÜN İlahiyat Fakültesi'nden Uluslararasılaşma ve Toplumsal Katkı Adımı](#)

- Kanıt: 84: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Aday Öğrenci Tanıtım Videosu](#)
- Kanıt: 85: [Fakültemizden Uluslararası ve Toplumsal Katkı Odaklı Etkinlikler](#)
- Kanıt: 86: [Dekanlık Yönetimi Tarafından Gaziantep Valiliği'ne Ziyaret](#)
- Kanıt: 87: [Prof. Dr. Mahmut Çınar'dan ,“Hz. Peygamber ve Çocuk Eğitimi” Konulu Söyleşi](#)
- Kanıt: 88: [2025-2026 Arapça Hazırlık Muafiyet Sınavı Başvuru İlanı](#)
- Kanıt: 89: [Cerablus'ta Akademik Katkı ve İş Birliği](#)
- Kanıt: 90: [Fakültemiz Araştırma Görevlisinden Akademik Başarı](#)
- Kanıt: 91: [Akademik Personele Veda Ziyareti](#)
- Kanıt: 92: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi-Akademik Kadro Yükselme](#)
- Kanıt: 93: [2025-2026 Akademik Kurul Toplantısı](#)
- Kanıt: 94: [GAÜN'de “Uyum 2025” Programı](#)
- Kanıt: 95: [Bilgi ve Değerler Topluluğu \(BİLDEK\) Konferansı](#)
- Kanıt: 96: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nde Arapça Hazırlık Oryantasyon Programı](#)
- Kanıt: 97: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi-Akademik Kadro Yükselme](#)
- Kanıt: 98: [Eğitim Çalışmaları Lansmanı ve Söyleşi' Programı](#)
- Kanıt: 99: [Gaziantep İl Müftüsü Sayın Dr. Hüseyin Hazırlar Veda Ziyareti](#)
- Kanıt: 100: [TÜBİTAK Projesi Hazırlama ve Bilgilendirme Semineri](#)
- Kanıt: 101: ["Psikoloji Okumaları Başlıyor!" Duyurusu](#)
- Kanıt: 102: [Uluslararası Öğrenciler için Tanıtım ve Bilgilendirme Toplantısı](#)
- Kanıt: 103: [Hikmet ve Erdem Topluluğu İlanı](#)
- Kanıt 104: [Meb ve Diyanet İşbirliği ile Düzenlenen Muhtelif Faaliyetler 2](#)
- Kanıt 105: [Kalite El Kitabı](#)
- Kanıt 106: [Planlama toplantılarımız](#)
- Kanıt 107: [Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Faaliyet Raporları](#)
- Kanıt 108: [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt 109: [Anket Sonuçları Değerlendirme](#)
- Kanıt 110: [18.06.2026 Toplumsal Katkı Komisyonu Tutanağı](#)
- Kanıt: 111: [Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantı Tutanağı \(07.01.2026\)](#)

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Fakültemiz, Rektörlük, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı gibi dış paydaşların ve akademik ve idari personelin oluşturduğu iç paydaşların katkılarıyla tesis ve altyapılarını güçlendirmeye devam etmektedir. Teknolojik altyapıya ilişkin işlemler ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Bu alanlardaki ilk detaylı

planlamalar 2020 yılında başlamış olup süreç günümüzde de sürdürülmektedir. Kurum içi değerlendirmeler de bu sürece önemli katkı sağlamaktadır. ([Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#), [Kanıt 13](#))

Öğrencilere ve akademik personele uygulanan anket formları üzerinden tesis ve altyapılarla ilişkili izleme faaliyeti yapılmış ve sonuçlar raporlanmıştır (Bkz. [Kanıt 1](#)).

Fakültemizin giriş katında öğrencilerin hizmetine açık olan kantin bulunmaktadır. Kantin sosyalleşme adına önemli bir alan olarak görülmekle birlikte öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir.

Fakülte binamızda dersliklerin ve kütüphanenin bulunduğu katlarda toplam 64 öğrenci kapasiteli çalışma salonu bulunmaktadır. Bunlara ek olarak B katında, yeterli teknik donanımına sahip bulunan, ayrıca gelişmiş bir havalandırma sistemi ve ses yalıtımı bulunan 80 öğrenci kapasiteli çalışma salonumuz bulunmaktadır. Bu çalışma alanları, öğrencilerin akademik faaliyetlerini destekleyecek şekilde kullanılmakta olup, araştırma ve öğrenme ortamlarının geliştirilmesini hedefleyen Stratejik Amaç 1 / Stratejik Hedef 3 doğrultusunda hizmet vermektedir. (Bkz. [Kanıt 2](#)).

Fakültemizde, öğretim ve araştırma etkinliğini artıracak yeterli sayıda derslikler ve lisans, lisansüstü öğrencilerin çalışmalarına yönelik modern cihazlarla donatılmış laboratuvar alt yapıları mevcuttur (Bkz. [Kanıt 3](#)).

Öğrencilerimiz spor, yemekhane, misafirhane, barınma, alışveriş ve sağlık hizmetleri konusunda kampüs imkânlarından faydalanabilmektedir (Bkz. [Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#)).

Planlama: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi tesis ve altyapı yönetim süreçleri; 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan ve hizmet ile faaliyetlerin kalite ilkelerine dayalı olarak sürekli geliştirilmesini hedefleyen Stratejik Amaç 1 doğrultusunda, sistematik bir stratejik yaklaşımla planlanmıştır. 2020 yılında başlatılan altyapı geliştirme projeksiyonu, 2024 ve 2025 yılı Birim Faaliyet Raporlarındaki veriler ve paydaş anketleri ışığında sürekli olarak güncellenmektedir. Bu kapsamda, kütüphane envanterindeki basılı yayın sayısının 2025 yılı itibarıyla 17.500'e çıkarılması sağlanmış; 2026 yılı stratejik planlama toplantıları neticesinde ise bu sayının artırılarak kütüphane hizmet kapasitesinin genişletilmesi ve öğrencilerin erişilebilirliğini artırmak adına kütüphanenin öğle arası saatlerinde de hizmet vermesi karara bağlanmıştır. Planlama çerçevesinde; modern laboratuvar altyapıları, yüksek kapasiteli çalışma salonları ve sosyal tesislerin nitel gelişimi hedeflenmekte olup, üniversitenin ilgili dış paydaşlarıyla koordineli bir şekilde teknolojik ve fiziksel imkânların iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapı kurulmuştur. Ancak bu tesis ve altyapının kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Personel Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt 2: [Çalışma Salonları](#)

Kanıt 3: [Fiziki Altyapı](#)

Kanıt 4: [GAÜN Uyum Rehberi](#)

Kanıt 5: [Sağlık Hizmetleri](#)

Kanıt 6: [Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi](#)

Kanıt 7: [Dış Hekimliği Fakültesi](#)

Kanıt 8: [Yemekhane](#)

Kanıt 9: [İnternet Olanakları](#)

Kanıt 10: [Gaziantep Üniversitesi Sporum Merkezi](#)

Kanıt 11: [Planlama Toplantılarımız](#)

Kanıt 12: [2023 Öğrenci Kalite Komisyonu Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)

Kanıt 13: [Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)

B.5.4. Engelsiz Üniversite

İlahiyat Fakültesi olarak 2025-2029 Stratejik Planlama sürecimiz; evrensel değerler ışığında, kalite ilkelerine dayalı, öğrenci merkezli ve toplumsal faydayı önceleyen bir kurumsal yapı inşa etme kararlılığımızın bir yansımasıdır. Stratejik amaçlarımızın temelinde yer alan "Eğitim süreçlerinin daha verimli hale getirilmesi (Amaç 1)" ve "Öğrencilerin sosyal-kültürel gelişimlerini artırmak (Amaç 2)" hedefleri, sadece akademik başarıyı değil, aynı zamanda her bir bireyin eğitim hakkına eşit ve engelsiz bir şekilde erişebilmesini de kapsamaktadır.

Bu doğrultuda Fakültemiz, "Engelsiz Üniversite" vizyonunu kağıt üzerinde bir ilke olmaktan çıkarıp, fiziksel ve akademik alanda somut bir kültüre dönüştürmüştür. Kurumsal akreditasyon ve kalite süreçlerimizin ayrılmaz bir parçası olan bu yaklaşım, stratejik hedeflerimizle şu üç temel ekseninde bütünleşmektedir:

1. Erişilebilirlik ve Fiziksel Altyapı Standartları

Stratejik planımızın kurumsallaşma ve kalite ilkeleri (Amaç 7) uyarınca, fakülte yerleşkemiz "herkes için erişilebilirlik" ilkesine göre modernize edilmiştir. Girişteki engelli rampalarından Braille alfabeli yönlendirme tabelalarına, sesli kat asansörlerinden donanımlı lavabo ve özel otopark alanlarına kadar her detay, öğrencilik yaşamını kolaylaştırmak amacıyla kanıta dayalı olarak tasarlanmıştır. Üniversitemizin sosyal-kültürel erişim kategorisinde sahip olduğu "Mavi Bayrak" ödülü, bu fiziksel standartların ulusal düzeydeki başarısını tescillemektedir.

2. Akademik Destek ve Bireyselleştirilmiş Eğitim

"Nitelikli Eğitim Yapmak (Amaç 3)" hedefimiz kapsamında, engelli öğrencilerimizin eğitim-öğretim süreçlerine tam entegrasyonu sağlanmaktadır. Rektörlük bünyesindeki Engelli Öğrenci Birimi ile eşgüdümlü olarak çalışan fakültemiz; her engelli öğrencimize özel bir akademik danışman atayarak, sınav dönemlerinde "okuyuculuk" hizmetinden sesli kitap projelerine (TDP dersi kapsamındaki uygulamalar gibi) kadar geniş bir destek yelpazesi sunmaktadır. Bu uygulamalar, öğrenme ortamlarımızı yenilikçi ve kapsayıcı araçlarla zenginleştirme hedefimizin birer çıktısıdır.

3. Toplumsal Duyarlılık ve Paydaş Odaklılık

Fakültemiz, topluma sunulan hizmetleri geliştirmeyi (Amaç 5) hedeflerken, öncelikle kendi bünyesindeki "özel gereksinimli" bireylerden başlayarak bir farkındalık oluşturmaya amaçlamaktadır. Bu bağlamda, dikkat eksikliğinden kronik sağlık sorunlarına kadar geniş bir yelpazede hizmet sunan birimimiz, sadece fiziksel engelleri değil, öğrenmenin önündeki tüm bariyerleri kaldırmayı görev edinmiştir.

Sonuç olarak; 2025-2029 dönemini kapsayan bu stratejik yol haritası, İlahiyat Fakültesi'nin hem bilimsel araştırmalarda öncü hem de insani değerlerde kapsayıcı olma idealini temsil etmektedir.

Kalite akreditasyon sürecimizdeki "Engelsiz Fakülte" başarılarımız, stratejik amaçlarımıza ulaşma yolundaki en güçlü referanslarımızdan biri olacaktır.

Fakülte girişinde engelli öğrencilerimizin dersliklere rahatlıkla ulaşmalarına olanak sağlayan engelli rampası bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 1](#)). Ayrıca binamızda engellilerin de yararlanabileceği sesli kat asansörü mevcut olup asansör düğmelerinde Braille Alfabeti kullanılmıştır (Bkz. [Kanıt 2](#)). Fakülte zemin katındaki öğrenci lavabosunda bulunan bir WC, engelli öğrencilerin durumuna uygun olarak düzenlenmiş olup gerekli donanımlar sağlanmıştır (Bkz. [Kanıt 3](#)). Fakültedeki yön tabelaları, derslik vb. diğer bölümlerin **kapı isimliklerinde** engelliler için Braille Alfabeti yönlendirme yazıları yer almıştır (Bkz. [Kanıt 4](#)). Fakültemizin önündeki araç park alanına engelliler için ayrılmış bir bölüm bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 5](#)).

Üniversite kütüphanesinde engelli öğrenciler için Braille alfabesi kabartma yazı materyali engelli öğrencilerin kullanımı için uygundur. Yine kütüphanede engelli öğrencilerin bir üst kata çıkabilmesi için hareketli platform mevcuttur. Üniversite genelinde tabelalar kabartma yazı ekiyle hazırlanmış ve kılavuz yollar desenlenmiştir, engelliler için otopark alanları ve engelli lavaboları bulunmaktadır. Bazı binaların girişine ilgili yardımcılara ulaşabilecekleri telefon konmuştur. Engelli öğrenciler varsa refakatçileri ile birlikte personel yemekhanesinde yemek yiyebilirler (Bkz. [Kanıt 6](#) s.20-29).

Fakültemizdeki engelli öğrencilere yönelik işlemler Rektörlük bünyesinde oluşturulan “Engelli Öğrenci Birimi” tarafından yürütülmektedir (Bkz. [Kanıt 7](#)). Üniversite kampüsü erişilebilir üniversite kapsamında sosyo kültürel erişim kategorisinde Mavi Bayrak’a sahiptir (Bkz. [Kanıt 8](#)). Bu birimin işleyişine yönelik yönerge mevcuttur (Bkz. [Kanıt 9](#)). Bu birimden; dikkat eksikliği hiperaktivite sorunu olanlar, işitme engelliler ve ağır işitenler, görme engelliler ve az görenler, hareket problemi olanlar (fiziksel engelliler), psikolojik problemleri olanlar, öğrenme güçlüğü olanlar, kronik sağlık sorunları olanlar, asperger veya yüksek fonksiyonlu otistik bireyler, geçici yetersizlikleri olanlar faydalanabilmektedirler (Bkz. [Kanıt 9](#)). Öğrencilerin, yönergede belirtilen hizmetlerden yararlanabilmesi için kazandıkları bölümlerin fakülte veya yüksek okuluna kayıt yaptırdıktan sonra Engelli Öğrenci Birimine şahsen başvuru yaparak, engel durumunu belirten raporu belgelendirmesi talep edilmektedir. Tüm birimlerde engelli öğrencilere danışmanlık ve destek hizmeti sunmak için **akademik bir danışman** görevlendirilmiştir (Bkz. [Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#)). Bu danışmanlar, Engelli Öğrenci Biriminin koordinasyonunda birimlerindeki engelli öğrencilere destek olurlar. Özel gereksinimleri doğrultusunda öğrencinin talep ettiği hizmetlerin sunulması, ders ve sınav uygulamalarının özel gereksinime yönelik öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve bina imkânlarının (asansör, tekerlekli sandalye rampaları, şerit yol vb.) kullanılması konusunda akademik danışmanlarla ve Engelli Öğrenci Birimi ile ortak çalışmalar yapılmaktadır (Bkz. [Kanıt 13](#)). Engelli öğrencilerimize her sınav döneminde fakülte personelimiz sırayla okuyuculuk yapmaktadırlar (Bkz. [Kanıt 14](#)). Bu yıl TDP dersi kapsamında öğrenciler engelli arkadaşları için ders kitaplarını okuyarak ses kaydı almışlardır (Bkz. [Kanıt 15](#)). Engelli öğrencilerimiz için düzenlenen “Herkes İçin Erişilebilirlik” adlı programa katılım sağlandı. (Bkz. [Kanıt 16](#)) Fakültemizde “Engelsiz Yaşam Birimi” kurulmuştur ve ilgili birime akademik personel ataması gerçekleştirilmiştir. (Bkz. [Kanıt 17](#)) Fakültemiz, özel gereksinimli öğrencilerin eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla akademik uyarlama süreçlerini resmi prosedürlerle güvence altına alarak; öğrenciye özel ders, sınav ve materyal düzenlemelerini kurumsal bir takvim ve denetim dahilinde titizlikle gerçekleştirmektedir. (Bkz. [Kanıt 18](#)) Fakültemiz, engelli öğrencilerimizin sınav süreçlerinde tam erişilebilirliği ve fırsat eşitliğini sağlamak amacıyla; bireysel ihtiyaçlara göre özelleştirilmiş sınav takvimleri hazırlamakta, uygun fiziksel ortamları tahsis etmekte ve gerekli durumlarda nitelikli gözetmen/okuyucu atamalarını gerçekleştirerek bu düzenlemeleri kişiye özel bildirimlerle akademik güvence altına almaktadır. (Bkz. [Kanıt 19](#)) Fakültemiz, eğitimde fırsat eşitliği ilkesi uyarınca, özel gereksinimli öğrencilerin

sosyal ve kültürel ekosisteme tam entegrasyonunu sağlamak amacıyla; faaliyetlerin erişilebilirliğini denetleyen, öğrenci geri bildirimlerini temel alan ve katılım bariyerlerini ortadan kaldırmayı hedefleyen periyodik değerlendirme toplantıları gerçekleştirmektedir. (Bkz. [Kanıt 20](#))

Fakültemizde engelli ve özel gereksinimli öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine tam ve etkin katılımını desteklemeye yönelik uygulamalar, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurumsal bir zemine kavuşturulmuş ve sürdürülebilirliği güvence altına alınmıştır (Bkz. Kanıt 21). Bu kapsamda öğrencilerin bireysel ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilen akademik uyarlamaların yanı sıra, ders kaynaklarının erişilebilirliğinin artırılması amacıyla ilgili öğretim elemanlarının gerekli desteği sağlamaları ve ihtiyaç halinde ders materyallerinin erişilebilir formatlarda öğrencilere sunulması karara bağlanmıştır. Böylece fakültemizde engelsiz üniversite yaklaşımı, yalnızca uygulama düzeyinde değil, yönetsel karar mekanizmalarıyla da desteklenen sistematik bir kalite güvencesi anlayışı içerisinde yürütülmektedir. (Bkz. [Kanıt 21](#) (s.13))

Planlama: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi "Engelsiz Üniversite" süreçleri; 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan Eğitim süreçlerinin verimliliği (Amaç 1), Sosyal ve akademik gelişimin desteklenmesi (Amaç 2) ve Nitelikli eğitim (Amaç 3) hedefebileceğimiz doğrultusunda, kapsayıcı bir stratejik yaklaşımla planlanmıştır. Fakültemiz, engelli öğrencilerimizin eğitim haklarına tam ve eşit erişimini sağlamak amacıyla, fiziksel altyapıdan (Kanıt 1, 2, 3, 4, 5, 6) akademik süreçlere (Kanıt 7, 10, 11, 12, 18, 19) kadar tüm hizmet alanlarını Kurumsallaşma ve Kalite İlkeleri (Amaç 7) çerçevesinde yapılandırmaktadır; bu kapsamda Rektörlük bünyesindeki

Engelli Öğrenci Birimi (Kanıt 9) ve fakültemizde ihdas edilen Engelsiz Yaşam Birimi (Kanıt 17) koordinasyonunda, her özel gereksinimli öğrenciye münhasır bir akademik danışman atanması ve "Akademik Uyarlama" süreçlerinin resmi bir takvime bağlanması kararlaştırılmıştır. Planlama stratejimiz; sadece fiziksel erişilebilirliği (rampa, asansör, Braille tabelalar vb.) değil, aynı zamanda sınav uyarlamaları (Kanıt 14, 19), sesli materyal tasarımı (Kanıt 15) ve sosyal entegrasyonu (Kanıt 16, 20) da içeren bütüncül bir hizmet modelini esas almaktadır. Sosyo-kültürel etkinliklerde fırsat eşitliğini gözetmek adına, periyodik değerlendirme toplantıları ve paydaş geri bildirim analizleri üzerinden süreçlerin sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir. Fakültemiz, bu planlama ile özel gereksinimli bireylerin akademik başarılarının önündeki bariyerleri kaldırmayı ve toplumsal faydayı önceleyen (Amaç 5) kapsayıcı bir eğitim ekosistemi sunmayı taahhüt etmektedir. Bu taahhüt kapsamında, 2026 yılından itibaren engelli öğrencilere yönelik materyal iyileştirmeleri, Engelsiz Üniversite Ödülleri başvuruları, sınav uyarlama denetimleri ve paydaş toplantıları mevcut kanıt altyapıları temel alınarak kademeli ve tutarlı bir artış grafiğiyle yürütülecek; ilk yıl başlatılan pilot uygulamalar, sonraki yıllarda kurumsallaştırılarak öğrenci memnuniyet oranları ve hizmet kalitesi sistematik olarak yükseltilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Engelli Rampası](#)

Kanıt 2: [Asansör Düğmesi](#)

Kanıt 3: [Engelli Lavabosu](#)

Kanıt 4: [Braille Alfabeti ile İsimlik](#)

- Kanıt 5: [Engelli Araç Park Yeri](#)
- Kanıt 6: [Engelliler İçin Hazırlanmış Sunum](#)
- Kanıt 7: [Engelli Öğrenci Birimi](#)
- Kanıt 8: [Mavi Bayrak Ödülü](#)
- Kanıt 9: [Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi](#)
- Kanıt 10: [Engelli Öğrenci Birimi Danışmanları](#)
- Kanıt 11: [Engelli Öğrenci Birim Danışmanı Görevlendirme Yazısı](#)
- Kanıt 12: [Engelli Öğrenciye Yönelik Uygulamalar](#)
- Kanıt 13: [2023 Yılı Engelli Öğrenci Birimi Faaliyet Raporu](#)
- Kanıt 14: [Okuyucu Görev Çizelgesi](#)
- Kanıt 15: [TDP Proje Raporu](#)
- Kanıt 16: [Herkes İçin Erişilebilirlik](#)
- Kanıt 17: [Engelli Öğrenci Birim Temsilciliği](#)
- Kanıt 18: [Akademik Uyarlama](#)
- Kanıt 19: [Akademik Engelsiz Sınav](#)
- Kanıt 20: [Sosyo-Kültürel Faaliyetlerde Eşitlik](#)
- Kanıt 21: [Fakülte Yönetim Kurulu Kararı](#)

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Fakültemizde tüm öğrencilere oryantasyon programları ve akademik danışmanlık hizmetleri aracılığıyla tanıtım, rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri sunulmaktadır. Bu süreçler, akademik ve idari personel ile öğrencilerin yanı sıra Kalite ve Akreditasyon Birimi gibi iç paydaşların ve Kariyer Planlama ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi, İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve mezunlar gibi dış paydaşların katkılarıyla yürütülmektedir. Söz konusu faaliyetler, hizmet ve faaliyetlerin kalite ilkelerine dayalı olarak sürekli geliştirilmesini hedefleyen Stratejik Amaç 1 doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. (Bkz. [Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#)). Ayrıca, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerimize yönelik sağlık ve psikolojik rehberlik hizmeti verilmekte olup, yeterli olmadığı takdirde öğrencilerimize Fakültemize bağlı Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanemizin ilgili bölümlerinden gerekli hizmetler sunulmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kapsamında iki psikolog görev yapmakta olup öğrencilerimize psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunulmaktadır (Bkz. [Kanıt 3](#)). Aynı zamanda Şahinbey Araştırma Hastanesi'nde ruhsal ve fiziksel rahatsızlıkları ile ilgili hizmet sunulmaktadır. Gaziantep Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (GAÜN PDREM); öğrencilerinin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine yardımcı olmayı, üniversite ve yurt yaşamına uyumlarını kolaylaştırmayı ve onlara bu alanlarda yaşanabilecek sorunlarla baş etme konusunda gerekli becerileri kazandırmayı amaçlamaktadır. ([Kanıt 4](#))

Fakültemizde müfredat dahilinde formasyon dersleri bulunmakta ve bu kapsamda MEB ile işbirliği halinde, MEB tarafından belirlenen okullarda son sınıf öğrencileri Öğretmenlik Uygulaması yapmaktadırlar (Bkz. [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#)). Bu dersler ve Öğretmenlik Uygulaması dersi

kapsamında yapılan çalışmalar öğrencileri meslek hayatına hazırlamaktadır. Fakültemizde her yıl öğrenciler tarafından Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı sergisi yapılmaktadır. Öğrenciler Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersini meslek hayatlarında daha verimli, güncel öğretim ilkelerine ve ihtiyaçlarına uygun bir şekilde işlemek amacıyla çeşitli materyaller geliştirmektedirler (Bkz. [Kanıt 7](#)).

Öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik faaliyetler ise Rektörlük bünyesinde faaliyet gösteren Kariyer Planlama ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda yürütülmekte, kariyer danışmanlığı hizmeti verilmektedir (Bkz. [Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#)).

Fakültede, bu Birim ile iş birliği içinde kariyer hizmetleri bağlamında yapılan çalışmalar bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 12](#), [Kanıt 13](#), [Kanıt 14](#), [Kanıt 15](#), [Kanıt 16](#)). Müfredatımızda yer alan Kariyer Planlama dersi tüm öğrenciler için zorunludur. Fakültemiz, öğrencilerinin başarı durumlarını analiz ederek akademik gelişimlerini izlemekte ve iyileştirme süreçlerine veri temelli katkı sağlamaktadır. Bu faaliyetler, öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerinin desteklenmesini amaçlayan Amaç 2 kapsamında yürütülmektedir. ([Kanıt 27](#)).

Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı kapsamında fakültemiz öğrencileri staj yapabilmektedirler (Bkz. [Kanıt 17](#), [Kanıt 18](#)). Ayrıca üniversite içinde İŞKUR ofisi bulunmakta, öğrencilere danışmanlık desteği verilmektedir (Bkz. [Kanıt 19](#)).

6 Şubat tarihli deprem sürecinde, öğrencilerimizle birebir irtibata geçilerek sağlık durumları hakkında bilgi alınmış, barınma ihtiyacı olanlara barınma imkanı sağlanmış, maddi imkansızlıkları olanlar ise tespit edilerek ilgili yardım kuruluşlarına iletilmiştir. Ayrıca gerekli manevi ve psikolojik destek verilmesi amacıyla bir heyet oluşturulmuştur (Bkz. [Kanıt 20](#), [Kanıt 21](#)).

Öğrenciler, yalnızca üniversitenin psikolojik destek birimlerinden değil, aynı zamanda fakültedeki akademik personel aracılığıyla da psikolojik danışmanlık birimlerine veya uzman psikologlara yönlendirilmiştir. Danışmanlar, öğrencilerin akademik süreçlerini takip ederken ihtiyaç duyduklarında onları ilgili destek birimlerine yönlendirmiş ve bu süreçte rehberlik sağlamıştır (Bkz. [Kanıt 22](#) bkz. Madde 14-15). Ayrıca öğrenciler, anketler aracılığıyla eğitim süreçlerimizi ve akademik danışmanlarımızı değerlendirebilmekte; elde edilen geri bildirimler analiz edilerek fakültemizin sürekli gelişimi ve iyileştirilmesi yönünde kullanılmaktadır ([Kanıt 23](#), [Kanıt 24](#), [Kanıt 25](#), [Kanıt 26](#)).

2026 bahar döneminde gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarına göre, öğrencilerin kariyer ve akademik gelişim süreçlerine yönelik danışmanlık hizmetlerinden genel memnuniyet düzeyinin olumlu olduğu görülmüştür. Bu kapsamda, danışmanlara danışmanlık saatlerinde ulaşılabilme oranı %80,75; kayıt ve ders seçimi dönemlerinde danışman desteğinin yeterliliğine ilişkin memnuniyet oranı %78,75 olarak belirlenmiştir. Ayrıca, akademik gelişim, eğitim ihtiyaçları ve kariyer hedefleri konusunda rehberlik ve destek sağlanmasına ilişkin memnuniyet oranının %68,15 olduğu tespit edilmiştir. Bu bulgular, fakültede yürütülen kariyer ve akademik danışmanlık hizmetlerinin öğrenciler tarafından genel olarak olumlu değerlendirildiğini ortaya koymaktadır. (Kanıt [28](#))

Planlama: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer planlama süreçleri; 2025-2029 Stratejik Planı'nda yer alan, öğrencilerin sosyal ve akademik gelişimlerini destekleyerek donanımlı mezunlar yetiştirmeyi hedefleyen Stratejik Amaç 2 doğrultusunda, sistematik bir stratejik yaklaşımla planlanmıştır. Öğrenci danışmanlık sisteminin niteliğini artırmak amacıyla, her akademik dönem başında araştırma görevlileri ve öğretim üyelerinin katılımıyla gerçekleştirilen koordinasyon toplantıları aracılığıyla süreçler dinamik bir kurguyla yapılandırılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden etkin yararlanmasını sağlamak amacıyla danışmanlık süreçlerini yılda en az bir kez değerlendirmek ve iyileştirmek üzere kurgulanan Stratejik Amaç 3 / Stratejik Hedef 5 doğrultusunda, paydaş

anketlerinden elde edilen öğrenci geri bildirimleri bu toplantılarda sistematik olarak analiz edilmekte ve danışmanlık hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik veriye dayalı kararlar alınmaktadır. Planlama çerçevesinde; üniversitenin psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezleri gibi dış paydaşlarla iş birliğinin güçlendirilmesi, pedagojik formasyon ve staj programları ile mesleki yetkinliğin artırılması ve kriz dönemlerini de kapsayan psikososyal destek mekanizmalarının sürdürülebilir kılınması amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, 2026 yılı ve sonrasında da stratejik hedeflere tam uyum sağlamak amacıyla gerekli iyileştirme faaliyetlerinin yürütülmesine kesintisiz olarak devam edilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Oryantasyon Programı Duyurusu](#)

Kanıt 2: [Oryantasyon Programı](#)

Kanıt 3: [Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi](#)

Kanıt 4: [Gaziantep Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği](#)

Kanıt 5: [Öğretmenlik Uygulaması Dersi Duyurusu](#)

Kanıt 6: [Öğretmenlik Uygulaması Dersi Duyurusu \(2023\)](#)

Kanıt 7: [Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı Sergisi](#)

Kanıt 8: [Kariyer Planlama Merkezi Sitesi](#)

Kanıt 9: [Kariyer Planlama Merkezi Görseli](#)

Kanıt 10: [Kariyer Planlama Merkezi Yönetmeliği](#)

Kanıt 11: [Kariyer Planlama Merkezi Etkinlikleri](#)

Kanıt 12: [Kariyer Buluşmaları Etkinliği Duyurusu](#)

Kanıt 13: [Kariyer Fuarı Duyurusu](#)

Kanıt 14: [Kariyer Fuarı Resmi Yazısı](#)

Kanıt 15: [Yetenek Kapısı Duyurusu](#)

Kanıt 16: [Yetenek Kapısı Duyurusu 2](#)

Kanıt 17: [2024 Yılı Ulusal Staj Programı Duyurusu](#)

Kanıt 18: [Staj Yapacak Öğrenci Listesi](#)

Kanıt 19: [İşkur Hizmet Noktası Duyurusu](#)

Kanıt 20: [296557 EBYs nolu “Depremzedelere Manevi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi” Konulu Yazı](#)

Kanıt 21: [Depremzelere Yönelik Danışmanlık Hizmetine İlişkin Ekran Görüntüsü](#)

Kanıt 22: [Akademik Danışmanlık Yönergesi](#)

Kanıt 23: [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt 24: [Öğrenci Memnuniyet Anket Sonucu](#)

Kanıt 25: [Danışman Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt 26: [Eğitim ve ARGE Komisyonu Toplantı Tutanakları](#)

Kanıt 27: [Öğrenci Başarı Durumu İnceleme Raporu](#)

Kanıt 28: [Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları](#)

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültemiz, ihtiyaçlar doğrultusunda müfredatların oluşturulmasını ve geliştirilmesini sağlayıp takibini yapmaktadır. Uygulanan programların amaçları ve çıktılarıyla ilgili süreçler, İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı'nda detaylı bir şekilde açıklanmaktadır (Bkz. [Kanıt-1](#)). Ayrıca, programların güncellenmesine yönelik tanımlı süreçler, Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde yer almaktadır (Bkz. [Kanıt-2](#)). Fakültemizin vizyon ve misyonu (Bkz. [Kanıt-3](#)) doğrultusunda İlahiyat Fakültesi Program Amaçları (Bkz. [Kanıt-4](#)), Program Çıktıları (Bkz. [Kanıt-5](#)) ve Disipline Özgü Ölçütleri (Bkz. [Kanıt-6](#)) belirlenmiştir. Fakültemizde verilen dersler, ilgili oldukları program çıktılarıyla eşleştirilmiş ve derslerin karşıladığı program çıktıları tablo halinde sunulmuştur (Bkz. [Kanıt-7](#)).

Programda güncelleme yapılması durumunda, Türkiye Yükseköğretim 29/81 Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri dikkate alınarak hazırlanan öğretim programı (müfredat) Bölüm Kurulunun teklifi ile Fakülte Kurulunda görüşülerek Eğitim Komisyonuna gönderilir (Bkz. [Kanıt-8](#)), bu komisyonda yapılan incelemeler ve düzeltmeler neticesinde ilgili öğretim programı (müfredat) Üniversite Senatosuna gönderilir ve uygun görülen müfredatlar uygulamaya konulur (Bkz. [Kanıt-9](#)). Ayrıca, eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılan [danışma kurulu](#) toplantıları (Bkz. [Kanıt-10](#)), bölüm kurul toplantıları ve yıl sonunda gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında (Bkz. [Kanıt-11](#)), programların yıllık performansları gözden geçirilmiş ve yapılması gerekli olan güncellemeler tespit edilmiştir (Bkz. [Kanıt-12](#)).

İç paydaş olarak öğrencilerin sürece katılımını sağlamak amacıyla eğitim-öğretim dönemi sonlarında memnuniyet anketleri uygulanmıştır. 2024-2025 Güz Dönemi sonunda öğrenci memnuniyet oranı %51 iken (Bkz. [Kanıt-13](#)) Bahar Döneminde bu oran %72.9 olarak ölçülmüştür. ([Kanıt-14](#)). 2026 Bahar Döneminde ise genel memnuniyet oranı %71.71'dir. ([Kanıt-15](#)). İç paydaşlarımızdan alınan veriler, gerek Akademik Kurul Toplantısında (Bkz. [Kanıt-16](#)) gerekse Eğitim ve Arge Komisyon Toplantılarında değerlendirilmiş ve bu konuda iyileştirici kararlar alınmıştır (Bkz. [Kanıt-17](#); [Kanıt-18](#)). Ayrıca Kalite ve Akreditasyon sürecinde yapılan faaliyetleri değerlendirmek ve iyileştirici önlemler almak amacıyla Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu toplantı gerçekleştirmiştir (Bkz. [Kanıt-19](#); [Kanıt-20](#)). Bu çerçevede yabancı uyruklu öğrencilerle yakından iletişim kurmak ve karşılaştıkları sorunları yakından takip edebilmek amacıyla "Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü" birimi oluşturulmuştur (Bkz. [Kanıt-21](#)) Aynı şekilde yabancı uyruklu öğrencilere yönelik Whatsapp grubu oluşturulmuştur (Bkz. [Kanıt-22](#)). Bununla birlikte sürecin izlenmesi ve değerlendirmesi amacıyla dış paydaşlara yönelik memnuniyet anket formu hazırlanmıştır (Bkz. [Kanıt-23](#)).

Kalite süreci çerçevesinde, mevcut müfredatın genel değerlendirilmesi ve müfredatın %30'unun Arapça olarak güncellenmesine yönelik Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurulu ile toplantı yapılmıştır (Bkz. [Kanıt-24](#)). Bu kapsamda, paydaşların ihtiyaçları ve danışma kurullarının stratejik yönlendirmeleri doğrultusunda zorunlu ve seçmeli derslerin güncel katalogları paydaşlarımıza ilan edilmiştir (Bkz. [Kanıt-25](#); [Kanıt-26](#)).

Planlama: Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçlerin daha etkin ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması amacıyla 2026 yılında Bologna Bilgi Paketi sistemindeki ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki eşleştirmelerin kapsamlı biçimde gözden geçirilmesi, tespit edilen eksikliklerin giderilmesi ve öğretim elemanlarına yönelik en az iki uygulamalı eğitim düzenlenmesi planlanmaktadır. 2027 yılında tüm program ve ders bazlı eşleştirmelerin tamamlanarak doğrulanması, öğrenci ve dış paydaş geri bildirimlerinin program güncelleme süreçlerine sistematik biçimde entegre edilmesi ve program performans raporlarının hazırlanması hedeflenmektedir. 2028 yılında program çıktılarının ulusal ve uluslararası ölçütler doğrultusunda yeniden değerlendirilmesi, danışmanlık süreçlerinden elde edilen verilerin kalite güvence mekanizmalarına dahil edilmesi ve sürekli iyileştirme döngüsünün kurumsallaştırılması öngörülmektedir. 2029 yılında ise program izleme ve güncelleme süreçlerinin dış paydaş katkılarıyla desteklenmesi, kalite güvence sistemiyle tam entegrasyonunun sağlanması, elde edilen sonuçların paydaşlarla düzenli olarak paylaşılması ve programların değişen eğitim ihtiyaçlarına uyumunu güvence altına alacak sürdürülebilir bir izleme-değerlendirme yapısının oluşturulması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda program çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt-1. [Kalite El Kitabı](#)
- Kanıt-2. [Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)
- Kanıt-3. [İlahiyat Fakültesi Vizyon ve Misyonu](#)
- Kanıt-4. [İlahiyat Fakültesi Program Amaçları](#)
- Kanıt-5. [İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları](#)
- Kanıt-6. [Disipline Özgü Ölçütler](#)
- Kanıt-7. [Program Çıktıları Tablosu](#)
- Kanıt-8. [Fakülte Kurulu Toplantısı](#)
- Kanıt-9. [Senato Toplantısı](#)
- Kanıt-10. [Danışma Kurulu Toplantısı](#)
- Kanıt-11. [29.09.2025 Tarihli Akademik Kurul Toplantısı](#)
- Kanıt-12. [2024-2025 Güz Dönemi Akademik Kurul Kararları](#)
- Kanıt-13. [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt-14. [Bahar Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt-15. [2026 Bahar Dönemi Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

- Kanıt-16. [29.09.2025 Tarihli Akademik Kurul Toplantısı](#)
- Kanıt-17. [Eğitim ve Arge Komisyon Toplantısı](#)
- Kanıt-18. [Eğitim ve Arge Komisyon Toplantısı 07.01.2026](#)
- Kanıt-19. [Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantısı 31.12.2024](#)
- Kanıt-20. [Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantısı 19.06.2025](#)
- Kanıt-21. [Yabancı Uyruklu Öğrenci Koordinatörlüğü](#)
- Kanıt-22. [Yabancı Uyruklu Öğrenci Whatsapp Grubu](#)
- Kanıt-23. [Dış Paydaş Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt-24. [Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurulu Toplantısı](#)
- Kanıt-25. [2025-2026 Ders Kataloğu](#)
- Kanıt-26. [2025-2026 Seçmeli Ders Kataloğu](#)

B.6.2. Mezunların İzleme Sistemi

Üniversite bazında Mezun Bilgi Sistemi üzerinden mezunlarımızın durumu takip edilmiştir ve geri dönüşlere göre iyileştirmeye yönelik adımlar atılmıştır (Bkz. [Kanıt-1](#)). Bunun yanında mezun öğrencilerimizin memnuniyet düzeylerini ölçmek ve üniversite deneyimlerine ilişkin geri bildirimlerini daha derinlemesine analiz etmek amacıyla mezun memnuniyet anketi düzenlenmiştir (Bkz. [Kanıt-2](#)). Ayrıca fakülte olarak da kalite sürecini etkin bir biçimde ilerletme planlarından biri mezunlarımızla yakın işbirliğini geliştirmektir. Bu çerçevede, mezunlarımızın fakülte deneyimlerini ve gelişim önerilerini değerlendirmek amacıyla mezunlarımızla yılda bir defa toplantı gerçekleştirilmektedir (Bkz. [Kanıt-3-12](#)).

Öğrencilere mezuniyet sonrası ile ilgili konularda değişik ortam ve etkinliklerle bilgilendirmeler yapılmıştır (Bkz. [Kanıt-4](#)). Buna ilaveten kariyer planlaması bağlamında bilgilendirici seminerler (Bkz. [Kanıt-5](#)) ve paneller yapılmıştır (Bkz. [Kanıt-6](#); [Kanıt-7](#); [Kanıt-8](#)). Yine kariyer planlamasına yönelik çeşitli etkinlik ve buluşmalar, hem aktif öğrencilerimize hem mezunlarımıza duyurulmuştur (Bkz. [Kanıt-9](#)). Son olarak akreditasyon süreci kapsamında, fakülte olarak mezunlarımızla olan iletişimi canlı tutmaya büyük önem verilmektedir. Bu doğrultuda, akıllı telefon uygulamalarına ait gruplar ve sosyal medya platformları aracılığıyla düzenlediğimiz etkinlikler ve paylaşımlar sayesinde mezunlarımızla olan bağlarımız güçlenmeye devam etmektedir (Bkz. [Kanıt-10](#)). Mezun olan fakülte öğrencilerimizle iletişim, yalnızca sosyal medya araçlarıyla değil, bire bir görüşmelerle de sürdürülmektedir. Bu sayede, mezunlarımızla daha güçlü bir bağ kurularak onların akademik ve profesyonel gelişimleri yakından takip edilebilmektedir. Ayrıca, dileyen mezun öğrenciler, sitede yer alan akademik personelin danışmanlık saatlerine uygun olarak fakültede görüşme yapabilmektedir (Bkz. [Kanıt-11](#)).

Planlama: 2026 yılında mezun bilgi sistemi verileri ve mezunlarla yapılacak odak grup görüşmelerinden elde edilen geri bildirimler değerlendirilerek eğitim ve kalite süreçlerine yansıtılacak, ayrıca mezunların fakültede düzenlenen akademik, bilimsel, sosyal ve kariyer etkinliklerine katılımı teşvik edilecektir. 2027 yılında odak grup görüşmeleri düzenli şekilde sürdürülecek, elde edilen öneriler doğrultusunda ihtiyaç duyulan alanlarda eğitim süreçlerine yönelik iyileştirmeler yapılacak ve mezunların panel, seminer ve benzeri etkinliklerde deneyimlerini öğrencilerle paylaşımlarına imkân sağlanacaktır. 2028 yılında mezunlarla iletişimin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar devam ettirilecek, etkinliklere katılımın artırılması için dijital iletişim kanalları daha etkin kullanılacak ve geri bildirimlerin eğitim süreçlerine katkısı

gözden geçirilecektir. 2029 yılında ise önceki yıllarda yürütülen çalışmalar değerlendirilerek başarılı uygulamaların kalıcı hâle getirilmesi, mezunlarla kurulan iletişimin sürdürülebilir şekilde devam ettirilmesi ve elde edilen geri bildirimlerin kalite geliştirme çalışmalarında kullanılmasının sürdürülmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda sistematik olarak ve program amaçları doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezunlar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt-1. [Gaziantep Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi](#)

Kanıt-2. [Mezun Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt-3. [Mezun Öğrencilerle Toplantı](#)

Kanıt-4. [“Mezun Olduktan Sonra Ne Yapmalıyım?” Konulu Konferans](#)

Kanıt-5. [Lisansüstü Eğitim ve Kariyer Planlama Semineri](#)

Kanıt-6. [21.05.2025 Tarihli Panel \(İl Müftüsü Dr. Hüseyin HAZIRLAR\)](#)

Kanıt-7. [21.05.2025 Tarihli Panel \(İl Milli Eğitim Müdürü Dr. Erdal KILINÇ\)](#)

Kanıt-8. [21.05.2025 Tarihli Panel \(Dr. Öğr. Üyesi Said SAMİ\)](#)

Kanıt-9. [Kariyer Eğitimi ile İlgili Etkinlikler](#)

Kanıt-10. [Mezun Öğrenci Whatsapp İletişim Grubu](#)

Kanıt-11. [Öğrenci Danışman Listesi](#)

Kanıt 12: [Mezun Öğrenci Buluşmaları](#)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Gaziantep Üniversitesi, 2020-2024 yıllarını kapsayan bir araştırma stratejisine sahiptir (Bkz. Kanıt 1) Fakültemiz benimsediği kalite politikası (Bkz. Kanıt 2) ile üniversitenin stratejik planına uygun amaçlar ve hedefler (Bkz. Kanıt 3) belirlemiştir. Belirlenen amaçlara uygun olarak ulusal ve uluslararası beklentileri karşılayacak faaliyetler planlamakta ve bir kısmını da uygulamaktadır. Fakültemizde eğitim ve araştırma-geliştirme süreçlerini sağlıklı ve sistematik bir şekilde sürdürmek için bir komisyon oluşturulmuş ayrıca her dönemin sonunda yapılan [akademik kurul](#) toplantısında sürecin takibi gerçekleştirilmiştir (Bkz. Kanıt 4). Ayrıca Fakültemizde son üç yıllık öz değerlendirmesini içeren [Kalite El Kitabı](#) hazırlanmıştır (Bkz. Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7) ve stratejik amaçlar belirlenmiştir.

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakültemiz, Gaziantep Üniversitesinin 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planı (Bkz. [Kanıt 8](#)) ile Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin 2025-2029 yıllarını kapsayan stratejik planı (Bkz. [Kanıt 9](#)) çerçevesinde akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya

dönüştürülebilir bir politikaya sahiptir (Bkz. [Kanıt 10](#)). Bu politikasına uygun olarak akademik anlamda uluslararası standartlarda bilgi üreten ve ürettiği bilgiyi hem akademik hem toplumsal kesimle buluşturan bir vizyona ve misyona sahiptir (Bkz. [Kanıt 11](#)). Fakültemiz araştırma politikasına uygun olarak araştırmacıların hizmetine sunulan önemli veri tabanları oluşturmuştur (Bkz. [Kanıt 12](#)). Uluslararası dergimiz yayına başladığı tarihten itibaren bilimsel kriterlere uygun olarak altı ayda bir yayın yapmıştır (Bkz. [Kanıt 13](#)). Ayrıca Fakültemiz araştırma politikası kapsamında birçok bilimsel etkinliğe ev sahipliği yapmıştır (Bkz. [Kanıt 14](#)). İlgili strateji ve hedeflere ulaşmak için idari ve akademik kadrosuyla azami çaba göstermiştir (Bkz. [Kanıt 15](#)). Ayrıca fakülte bünyesinde oluşturulan Eğitim ve AR-GE Komisyonu ve [akademik kurul](#) tarafından süreçlerin takibi yapılmıştır (Bkz. [Kanıt 16](#)). Hedefler yıllık faaliyet raporları ile değerlendirmeye tabi tutulmuştur (Bkz. [Kanıt 17](#)). Gaziantep Üniversitesinin stratejik planı ve uluslararasılaşma politikası (Bkz. [Kanıt 18](#)) ile uyumluluk arz eden fakültemizin araştırma politikasını (Bkz. [Kanıt 10](#)) şu şekilde sıralamak mümkündür:

1. **Etik İlkeler:** Tüm araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bilimsel etik ilkelerine (dürüstlük, tarafsızlık, objektiflik, gizlilik, fikri mülkiyet haklarına saygı) titizlikle uymak, araştırma süreçlerinde şeffaflığı ve hesap verebilirliği sağlamak.
2. **Uluslararası İş Birlikleri ve Katılım:** Uluslararası akademik işbirliklerini güçlendirerek, global araştırma ağlarına katılımı teşvik etmek ve yurtdışındaki araştırma projelerinde yer almayı desteklemek.
3. **Kapsayıcı Eğitim ve Araştırma Fırsatları Sunma:** Fakültemizdeki öğrencilere, nitelikli araştırma fırsatları sunarak onların araştırma süreçlerine katılımını desteklemek, bilimsel düşünme becerilerini geliştirmelerini sağlamak.
4. **Disiplinler Arası Çalışmaların Teşvik Edilmesi:** İlahiyatın farklı alanlarıyla birlikte, sosyal bilimler ve fen bilimleri gibi diğer disiplinlerle de etkileşimli araştırmalar yürütmek ve disiplinler arası projeleri desteklemek.
5. **Sürekli Eğitim ve Araştırma Programları Düzenlemek:** Araştırmacılara yönelik sürekli eğitimler ve seminerler düzenleyerek, bilimsel gelişmelerin takip edilmesini ve yenilikçi araştırma yöntemlerinin kullanılmasını sağlamak.
6. **Geleceğe Yönelik Yenilikçi ve Öncü Çalışmalar Gerçekleştirmek:** Dünyadaki değişen koşullar ve toplumun ilahiyat alanındaki ihtiyaçları doğrultusunda, geleceğe yönelik yenilikçi ve öncü çalışmalar gerçekleştirmek.

Fakültemiz, Gaziantep Üniversitesinin kalite politikasına uygun olarak temel bazı hedefler belirlemiştir. Bu hedefler arasında eğitim, araştırma ve idari süreçleri iyileştirmek; Fakülte bölümlerinin fakülte içi ve dışı bilimsel işbirliğini artırmak; iç ve dış paydaşların istek ve beklentilerini karşılamak; bilimsel yayınların nitelik ve niceliklerini arttırmak; Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar düzenlemek ve toplumsal değişim ve dönüşüme öncülük etmek bulunmaktadır.

Fakültemiz 2025-2029 yılları için stratejik amaçlarını belirlemek için hazırlıklar yapmıştır. Bu doğrultuda Dekan ve Dekan Yardımcılarının başkanlığında Üniversite Kalite Kurulu ve Fakülte Akreditasyon Komisyon ve Kurulu ayıca tüm paydaşların da katkısıyla çerçevesi belirlenerek nihai şekli verilmiştir (Bkz. [Kanıt 19](#)).

Planlama: Fakültemiz, 2025-2029 stratejik planı doğrultusunda akademik niteliği ve uluslararası görünürlüğü artırmayı hedefleyen kapsamlı bir gelecek planlaması yürütmektedir (Amaç 6). Bu çerçevede, 2026 yılı içerisinde akademik personelin proje yazma becerilerini geliştirmek üzere BAP birimi işbirliğiyle uygulamalı eğitimler düzenlenmesi (Hedef 4.2), yayın hedeflerine ulaşan öğretim elemanlarının ödüllendirilmesi (Hedef 7.6) ve uluslararası indeksli dergilerde yayın stratejilerine yönelik panellerin düzenlenmesi (Hedef 6.1, Hedef 6.5) kararlaştırılmıştır. Ayrıca eğitim kalitesini yükseltmek amacıyla eğitici seminerlerin desteklenmesi planlanmaktadır (Hedef

1.4, Hedef 7.1). Yine müfredata dair öneriler ile akademik personelin beyan ettiği yayın hedeflerinin takibi (Hedef 1.3, Hedef 4.1), fakültenin sürdürülebilir gelişim ve kalite odaklı araştırma politikasının temelini oluşturmaktadır (Amaç 1, Amaç 4) (Bkz. [Kanıt 20](#)). Ayrıca 2025-2029 Stratejik Planı ile uyumlu olarak hazırlanan eylem planı, fakültenin mevcut akademik birikimini ve kurumsal yapısını güçlendirmeyi (Amaç 7), araştırma niteliğini artırmayı (Amaç 4) ve toplumsal katkı süreçlerini sistematik hale getirmeyi (Amaç 5) amaçlamaktadır; bu doğrultuda Kalite Komisyonu ve ilgili akademik kurulların öncülüğünde yürütülecek faaliyetler, 2026 yılından itibaren "Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al" (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde takip edilecek olup (Hedef 1.1), anket uygulamalarından elde edilecek iç paydaş memnuniyet verileri ve dış paydaş işbirlikleriyle her yılın sonunda raporlanarak bir sonraki yılın hedefleri için temel oluşturacaktır (Hedef 1.2, Hedef 5.2).

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanlar tarafından benimsenmiş araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek tüm alanları kapsayan önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Gaziantep Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Plan](#)

Kanıt 2: [Kalite Politikası Belgesi](#)

Kanıt 3: [Stratejik Amaçlar](#)

Kanıt 4: [Eğitim ve ARGE Komisyonu](#)

Kanıt 5: [Kurum iç değerlendirme raporu 2020](#)

Kanıt 6: [Kurum iç değerlendirme raporu 2022](#)

Kanıt 7: [Kurum iç değerlendirme raporu 2023](#)

Kanıt 8: [Gaziantep Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan](#)

Kanıt 9: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Plan](#)

Kanıt 10: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Politikaları](#)

Kanıt 11: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Misyon ve Vizyonu](#)

Kanıt 12: [Kur'an Araştırmaları Merkezi Veri Tabanı](#)

Kanıt 13: [İlahiyat Akademi Dergisi](#)

Kanıt 14: [Bilimsel Etkinliklerimiz](#)

Kanıt 15: [Akademik Kurul Toplantısı](#)

Kanıt 16: [Eğitim ve AR-GE Komisyonu Toplantısı](#)

Kanıt 17: [2024 Yılı Birim Öz Değerlendirme Raporu](#)

Kanıt 18: [Gaziantep Üniversitesi Uluslararasılaşma Politika Belgesi](#)

Kanıt 19: [Stratejik Plan Belirleme Toplantısı](#)

Kanıt 20: [Eğitim ve AR-GE Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)

C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemiz, yönetim kadrosu ve diğer kurul ve komisyonlarla araştırma-geliştirme süreçlerini planlamakta ve işleyişini gözetmektedir (Kanıt 1). Ayrıca bütün araştırma-geliştirme süreçlerini üniversitenin ve ilgili paydaşların koordinasyonu ile yürütmeye çalışmaktadır (Kanıt 2).

Fakültemiz bünyesinde bulunan Ar-Ge Komisyonu (Bkz. Kanıt 3), fakültenin vizyon-misyonu, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ve İAA ilkelerine uygun olarak, kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerinin tüm sürecini ölçme ve değerlendirme kapsamında incelemiş, anket ve benzeri yöntemler geliştirmiş ve uygulamıştır (Bkz: Kanıt 1; Kanıt 4; Kanıt 5). Ayrıca bağlı üyelerle istişare etmiş, gerektiğinde bağlı üyeleri sürece katkı sunmaları amacıyla bir araya getirmiştir (Bkz. Kanıt 6, Kanıt 7). Fakültemizde belli aralıklarla akademik ve idari personeline yönelik olarak “TÜBİTAK Projesi Hazırlama ve Bilgilendirme Semineri” de düzenlenmektedir. Bu seminerlerde, TÜBİTAK projelerinin hazırlanma süreci, proje yazımında dikkat edilmesi gereken hususlar ile yürütücülük ve proje ortaklığı gibi konularda katılımcılara kapsamlı bilgiler aktarılmıştır (Bkz. Kanıt 8). Fakülte bünyesinde, öğrencilerin TÜBİTAK projelerinin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla bir [proje koordinatörü](#) görevlendirilmiştir.

Fakültemizde araştırma-geliştirme süreçlerini yöneten ARGE Komisyonunun görevleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

ARGE Komisyonunun görevleri

Fakülte'deki AR-GE faaliyetlerinin etkinliğini izler ve geliştirilmesine yönelik iyileştirme önerileri hazırlar.
Araştırma projeleri, bilimsel yayınlar ve ulusal/uluslararası akademik çıktılara ilişkin kaliteyi artırıcı değerlendirmeler yapar.
AR-GE süreçlerinin fakültenin stratejik hedefleriyle uyumunu gözeterek kurumsal akademik performansa katkı sağlar.
Kurum içi araştırma ekosistemini teşvik edici faaliyetler planlar.
Stratejik plan değerlendirme raporlarını esas alarak, kendi görev alanına ilişkin hedeflerin gerçekleşmesine yönelik iyileştirme planlarını hazırlamakla görevlidir.

Fakültemizde araştırma-geliştirme süreçlerini yürüten daha üst birimler de bulunmaktadır. Bu birimlerden biri, Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Birimi'dir (BAPYB). BAPYB, üniversitenin organizasyonel yapısında Ar-Ge faaliyetlerini desteklemek ve akademik projelere fon sağlamak amacıyla yapılandırılmıştır. Online başvuru sistemi aracılığıyla projeler için kolayca başvuru yapılabilen ve süreçler dijital olarak takip edilebilmektedir. Ayrıca, akademik personelin kongre ve sempozyumlara katılımı teşvik edilmekte ve maddi destek sağlanmaktadır. Yapılan projelerde ise sürecin tamamlanmasının ardından final raporu talep edilerek proje çıktıları detaylı şekilde değerlendirilmektedir. Akademik personelimizin bir kısmı, projelerini BAPYB'nin sağladığı bu desteklerle başarıyla tamamlamıştır (Bkz. Kanıt 9).

Fakültemiz tarafından altı ayda bir yayımlanan uluslararası İlahiyat Akademi Dergisi de araştırma geliştirme süreçlerine önemli bir katkı sağlamıştır. Aralık 2025 itibarı ile 22. sayısını yayımlayan dergimiz (Bkz. Kanıt 10) TR Dizin' in yanı sıra birçok uluslararası indekste taranmaktadır (Bkz.

Kanıt 11). Derginin daha saygın indeksler arasında yer alması için gerekli başvuru süreçleri devam etmektedir. Derginin etki faktörünü yükseltmek ve gelen yazılar arasında nitelikli olanları tercih etmek üzere oluşturulan yayın kurulu, (Bkz. Kant 12) araştırma geliştirme süreçlerinin daha nitelikli hale gelmesini sağlamaktadır.

Araştırma-geliştirmeye ait somut örneklerden biri, kurumun uluslararası akademi dünyasına hitap eden çeşitli kitap, araştırma ve tezlerin İngilizce, Arapça ve Türkçe çevirilerinin yayımlandığı web sayfasıdır (Bkz. Kanıt 13).

Planlama

2024–2025 yıllarında fakültemiz akademik kadrosunun araştırma yetkinliği, AR-GE Komisyonu koordinasyonunda yürütülen izleme ve değerlendirme faaliyetleri kapsamında gözden geçirilmiş; yayın performansı, proje üretme kapasitesi ve uluslararasılaşma düzeyi gibi göstergeler dikkate alınarak desteğe ihtiyaç duyulan alanlar tespit edilmiştir. Bu kapsamda akademik personele yönelik 1 adet TÜBİTAK Projesi Hazırlama ve Bilgilendirme Semineri (Kanıt 14) ve akademik performansın izlenmesine yönelik periyodik raporlama çalışmaları gerçekleştirilmiştir (Kanıt 15). Ayrıca fakülte bünyesinde yürütülen araştırma faaliyetleri kapsamında uluslararası indeksli dergilerde yayımlanan makale sayısı, bildiri sunumları ve BAP destekli proje sayıları düzenli olarak izlenmiş ve raporlanmıştır (Kanıt 16, Kanıt 17).

2026 yılı için ise fakültemizin stratejik planında belirtilen hedefler doğrultusunda, en az 3 TÜBİTAK projesi başvurusu yapılması, uluslararası indeksli dergilerde en az 5 makale yayımlanması ve ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerde en az 3 bildiri sunulması hedeflenmiştir. Bu hedeflere ulaşmak amacıyla gerekli eğitim ve desteklerin verilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma geliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt-1: [AR-GE Komisyon Toplantısı](#)

Kanıt-2: [Paydaşlarla İlişkiler Komisyon Toplantısı](#)

Kanıt-3: [Arge Komisyonu](#)

Kanıt-4: [Akademik Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt-5: [Kurumun Personeli, Öğrenciler Ve Dış Paydaşlara Yönelik Anketler](#)

Kanıt-6: [Dış Paydaşlarla Ortak Olarak Düzenlenen Bir Seminer](#)

Kanıt-7: [Fakültemizde İlahiyat Fakülteleri Dekanları İle Gerçekleştirilen Bir İstişare Toplantısı](#)

Kanıt-8: [TÜBİTAK Projesi Hazırlama ve Bilgilendirme Semineri](#)

Kanıt-9 [Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Birimi](#)

Kanıt-10: [İlahiyat Akademi Dergisi](#)

Kanıt-11 [İlahiyat Akademi Dergisinin Tarandığı İndeksler](#)

Kanıt-12: [İlahiyat Akademi Dergisi Yayın Kurulu](#)

Kanıt-13: [Kur'an Araştırmaları Merkezi Web Sayfası](#)

Kanıt-14: [TÜBİTAK Projesi Hazırlama ve Bilgilendirme Semineri](#)

Kanıt-15: [2024 Yılı Akademik Performans Raporu](#)

Kanıt-16: [Fakülte bünyesinde uluslararası indeksli dergilerde yayımlanan makale, kitap, kitap bölümü ve bildiri sayıları](#)

Kanıt-17: [BAP Kapsamında tamamlanan projeler](#)

C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Fakültemiz yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplere yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmüştür. Bu bağlamda bilimsel ve toplumsal etkinliklerin düzenlenmesine öncülük etmiştir (Bkz. Kanıt 1). Böylece bilime ulusal ve evrensel ölçülerde katkı yapmasının yanında özellikle bölgemizin dini, sosyal ve kültürel gelişimine yarar sağlaması amacına hizmet etmiştir.

Fakültemiz, içerisinde bulunduğu bölgenin talepleri doğrultusunda birçok panel, sempozyum ve farklı bilimsel etkinlikler düzenlemiştir. Bütün etkinlikler dış paydaşlarımızla ortak bir istişare sonucu düzenlenmiş olup, yer yer sponsor desteği alınmıştır. Fakültemiz tarafından bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar dikkate alınarak düzenlenen programların bir kısmı şu şekildedir:

1. “Uluslararası Gaziantep Âlimleri ve Gaziantep’te Dinî Hayat Sempozyumu”: Gaziantep’in dinî hayatına katkı sunmuş şahsiyetleri tanıtan bu program, şehrin dinî hayatını tüm yönleri ile aydınlatmayı hedeflemiştir (Bkz. Kanıt 2).
2. “Aile Sempozyumu”: Sempozyumda aileyi tehdit eden sorunlar ve çözüm önerileri ele alındı (Bkz. Kanıt 3).
3. “İslam ve Kardeşlik Sempozyumu”: Gaziantep Üniversitesi (GAÜN) İlahiyat Fakültesi ev sahipliğinde Şahinbey Belediyesi ve MİDAD Sınırsız Eğitim Derneği katkılarıyla düzenlenen İslam ve Kardeşlik Sempozyumu GAÜN Atatürk Kültür Sahnesi’nde gerçekleşti. Gaziantep’te özellikle Suriyeli vatandaşların mevcudiyeti dikkate alınarak hazırlanan programda eğitimden göç sorununa kadar birçok sorun tartışıldı (Bkz. Kanıt 4).
4. “Toplumsal Sorunların Çözümünde Alimlerin Sorumluluğu Çalıştayı”: Gaziantep Üniversitesi (GAÜN) ve Anadolu Platformu işbirliğinde düzenlenen çalıştaya geniş katılım sağlandı (Bkz. Kanıt 5).
5. “Uluslararası Bedrüddin Ayni Sempozyumu”: Programda Gaziantep’te doğup büyüyen önemli alimlerden birisi olan Bedrüddin Ayni’nin hayatı, ilmi faaliyetleri ve İslam tarihi ve düşüncesine katkıları ele alındı (Bkz. Kanıt 6).
6. “Sünnetin Aktüel Değeri Sempozyumu”: Alanında yetkin hocaların katılımı ile gerçekleştirilen programda sünnetin doğru anlaşılması ve günümüze taşınması noktasında önemli konular üzerinde duruldu (Bkz. Kanıt 7).
7. “Toplumsal Birliğin Güçlendirilmesinde Dini Söylemin Önemi”: Tartışmalı bir ilmi toplantı olan programa çok sayıda akademisyen ve sivil toplum örgütünün temsilcileri katıldı. Programda toplumsal birliğin önemi, farklı inanç ve düşünce mensubuyla bir arada yaşama gibi temel konular üzerinde duruldu (Bkz. Kanıt 8).
8. “Ailenin Geleceği: Değerler, Tehditler ve Öneriler”: Küreselleşmenin ivme kazandığı günümüz dünyasında, aile kurumu derin ve çok katmanlı dönüşümler geçirmektedir. Bu bağlamda “Ailenin Geleceği: Değerler, Tehditler ve Öneriler” başlıklı bu sempozyum, küresel süreçlerin aile üzerindeki etkilerini disiplinler arası bir yaklaşımla ele almayı ve çağın ruhunu yansıtan güncel meseleler çerçevesinde çözüm odaklı tartışma ortamları oluşturmayı amaçlamaktadır. (Bkz. Kanıt 9)

Fakültemiz, yerel ve bölgesel paydaşlarla iş birliğini güçlendirmeye yönelik faaliyetlerini Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) ve Diyanet İşleri Başkanlığı başta olmak üzere ilgili kurumlarla koordineli şekilde sürdürmektedir. Bu doğrultuda gerçekleştirilen etkinlikler aşağıda sunulmuştur.

1. MEB ve Diyanet İşleri Başkanlığı işbirliği kapsamında düzenlenen çeşitli faaliyetlerle, yerel ve bölgesel paydaşlarla etkileşim güçlendirilmiştir. (Kanıt [17](#))
2. Kariyer Günleri etkinliği kapsamında düzenlenen panele Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürü Dr. Erdal Kılınç davet edilerek öğrencilerin kariyer planlamalarına katkı sağlanmıştır. (Kanıt [18](#))
3. Kariyer Günleri etkinliği kapsamında düzenlenen panele Gaziantep İl Müftüsü Dr. Hüseyin Hazırlar davet edilerek öğrencilerin mesleki ve akademik farkındalıklarının artırılmasına katkı sunulmuştur. (Kanıt [19](#))
4. Kariyer Günleri kapsamında düzenlenen panele Arş. Gör. Dr. Said Sami konuşmacı olarak katılarak akademik perspektifin öğrencilere aktarılması sağlanmıştır. (Kanıt [20](#))

Fakültemiz ayrıca lisansüstü hazırlanan tezlerde bölgenin ihtiyaç ve eksikliklerini dikkate almaktadır. Bu başlık altında yer alan çalışmalar, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin yerel ve bölgesel eğitim ihtiyaçlarıyla doğrudan ilişkisini ortaya koymaktadır. Söz konusu tezler, eğitim uygulamalarının saha gerçekliğiyle uyumuna ilişkin veri temelli katkılar sunmaktadır:

1. Ümit Köse (2018) Ortaokullarda seçmeli din derslerinin öğrenci görüşleri doğrultusunda değerlendirilmesi: Gaziantep ili örneği (Kanıt [22](#))
2. Esra Kılıç (2021) DİB 4-6 yaş Kur'an kursu öğretim programının uygulanmasında eğitici görüşlerinin dini gelişim kuramları bağlamında değerlendirilmesi (Gaziantep örneği) (Kanıt [23](#))

Fakültemiz, yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki ihtiyaç ve talepler doğrultusunda dış paydaşlarla iş birliği içerisinde çeşitli akademik ve toplumsal katkı faaliyetleri yürütmeye devam etmektedir. Bu kapsamda, Diyanet İşleri Başkanlığı ve Yükseköğretim Kurulu (YÖK) iş birliğiyle düzenlenen Üniversitelerarası Güneydoğu Anadolu Bölgesi Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması fakültemiz ev sahipliğinde gerçekleştirilmiş, bölgedeki yükseköğretim kurumları arasında kültürel ve akademik etkileşime katkı sağlanmıştır. (Kanıt [10](#)) Ayrıca Gaziantep Cumhuriyet Başsavcılığı ile imzalanan "Denetimli Serbestlik Hizmetleri" iş birliği protokolü çerçevesinde düzenlenen seminerlerde öğretim üyelerimiz tarafından "Ramazanda Beslenme ve Oruç Tutmanın Faziletleri" gibi konularda eğitimler verilerek toplumun farklı kesimlerine yönelik farkındalık oluşturulmuştur. (Kanıt [11](#)) Bunun yanı sıra bağımlılıkla mücadele, aile içi iletişim ve değerler eğitimi gibi konularda gerçekleştirilen seminer ve eğitim faaliyetleri ile bölgesel sosyal ihtiyaçlara yönelik katkı sunulmuştur. (Kanıt [12](#), [13](#), [14](#), [15](#), [16](#)) Bu etkinlikler, üniversitemizin toplumsal sorumluluk misyonu doğrultusunda bölge halkı ve paydaş kurumlarla etkileşimini güçlendirmekte ve akademik bilginin topluma aktarılmasını desteklemektedir.

Ayrıca 2026 yılında, İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, belediyeler, sivil toplum kuruluşları ve mezunlarla yürütülen iş birlikleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler, öğrenci kulübü faaliyetleri, fakültenin toplumsal iletişimi ve kurumsal/akademik görünürliğini artırmaya yönelik çalışmalar ile öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımının teşviki ve bu faaliyetlerin tanıtımına ilişkin değerlendirmelerin yapıldığı bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Söz konusu toplantı, fakültenin dış paydaşlarla iş birliği süreçlerinin gözden geçirilmesi ve geliştirilmesine yönelik bir değerlendirme zemini oluşturmıştır. (Kanıt [21](#))

Planlama: Fakültemiz, araştırmaların yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplerle uyumunu güçlendirmek amacıyla dış paydaşlarla işbirliği temelinde planlama faaliyetlerini sistematik olarak

sürdürmektedir. Bu kapsamda, 2023–2025 yılları arasında 6 sempozyum, 1 çalıştay ve 1 ilmi toplantı düzenlemiş ve çeşitli kurumlarla birçok farklı alanda işbirliği gerçekleştirilmiş olup, bu faaliyetler aracılığıyla bölgesel ve ulusal düzeyde ihtiyaçlara akademik katkı sunulmuştur. ayrıca MEB ve Diyanet İşleri Başkanlığı iş birliği kapsamında Kariyer Günleri etkinlikleri düzenlenerek İl Milli Eğitim Müdürü, İl Müftüsü ve akademisyenlerin katılımıyla öğrencilerin mesleki ve akademik gelişimlerine katkı sağlanmıştır. Bunun yanı sıra Diyanet İşleri Başkanlığı ve YÖK işbirliğiyle Üniversitelerarası Güneydoğu Anadolu Bölgesi Kur’ân-ı Kerîm’i Güzel Okuma Yarışması fakülte ev sahipliğinde gerçekleştirilmiş, Gaziantep Cumhuriyet Başsavcılığı ile imzalanan “Denetimli Serbestlik Hizmetleri” protokolü kapsamında seminerler düzenlenmiş ve bağımlılıkla mücadele, aile içi iletişim ve değerler eğitimi gibi alanlarda toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmüştür. 2026 yılı için ise, İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, belediyeler, sivil toplum kuruluşları ve mezunlarla yürütülen iş birliklerinin daha da güçlendirilmesi, öğrenci kulübü faaliyetlerinin artırılması, fakültenin toplumsal iletişimi ve kurumsal/akademik görünürlüğünü geliştirecek yeni etkinliklerin planlanması ve öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılımının teşvik edilmesine yönelik çalışmaların sistematik şekilde sürdürülmesi planlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi: Kurum araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç, talep ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

- Kanıt-1: [Fakültemiz Öncülüğünde Düzenlenen İlahiyat Fakülteleri İstişare Toplantısı](#)
Kanıt-2: [Uluslararası Gaziantep Âlimleri Ve Gaziantep’de Dinî Hayat Sempozyumu](#)
Kanıt-3: [Aile Sempozyumu](#)
Kanıt-4: [İslam Ve Kardeşlik Sempozyumu](#)
Kanıt-5: [Toplumsal Sorunların Çözümünde Alimlerin Sorumluluğu Çalıştay](#)
Kanıt-6: [Uluslararası Bedrüddin Ayni Sempozyumu](#)
Kanıt-7: [Sünnetin Aktüel Değeri Sempozyumu](#)
Kanıt-8: [Toplumsal Birliğin Güçlendirilmesinde Dini Söylemin Önemi](#)
Kanıt-9: [Aile Sempozyumu](#)
Kanıt-10: [Üniversitelerarası Güneydoğu Anadolu Bölgesi Kur’ân-ı Kerîm’i Güzel Okuma Yarışması](#)
Kanıt-11: [Fakülte Dışı Eğitim Semineri](#)
Kanıt- 12, 13, 14, 15, 16: [Sosyal Katkı Aktiviteleri](#)
Kanıt-17, 18, 19, 20: [collaboration with local and regional stakeholders](#)
Kanıt-21: [2026 Dış Paydaşlarla İlişkiler Toplantı Tutanağı](#)
Kanıt-22: [Lisansüstü Tez Örneği 1](#)
Kanıt-23: [Lisansüstü Tez Örneği 2](#)

C.2 Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Fakülte binamız yeni inşa edildiğinden dolayı hem eğitim-öğretim sürecine hem de araştırma ve geliştirme alt yapısına sahiptir. Bu amaçla fakültemiz bünyesinde idari ve akademik kadromuza, öğrencilere ve dışarıdan gelerek sürece katılmak isteyenlere yeterli imkânlar oluşturulmuştur. Fakültemizin kapalı alanı 8.400 metrekare olup bünyesinde 1 adet kütüphane, her biri yaklaşık 280 kişilik 1 adet erkek, 1 adet bayan mescidi, 250 kişilik konferans salonu, 1 kantin, 1380 öğrenci

kapasiteli 27 adet derslik, 1 adet 250 kişilik Konferans Salonu, 1 adet 50 kişilik toplantı salonu, 3 adet çalışma salonu ve 61 adet akademik ve idari ofis yer almaktadır (Bkz. [Kanıt 1](#)). 2023 yılında hizmet binamızın zemin katında oluşturduğumuz ve 2021 yılında faaliyete açtığımız 80 kişilik yeni çalışma salonumuzda öğrencilerimizin telefon ve bilgisayarlarını bağlayabilecekleri donanımları olan çalışma masaları ve kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 2](#)). Diğer okuma ve çalışma salonlarımızla beraber öğrencilerimizin uygun koşullarda çalışabilecekleri ortamlar oluşturulmuştur.

İlahiyat Fakültesi Fuat Sezgin Kütüphanesi, bir araştırma kütüphanesi olarak 01.04.2016 tarihinde faaliyetine başlamıştır. Kütüphanemizde kullanmış olduğumuz YordamBT s.18.7 son Kütüphane Otomasyon Sistemine giriş kaydı yapılmıştır. 15534 adet kitap, danışma kaynağı ve 40'tan fazla süreli yayın bulunmaktadır. Kütüphanemizde kullanıcılarımız için, merkez kütüphaneye entegre olan otomasyon sistemi ile kitap ödünç verme işlemi yapılmaktadır. Ayrıca farklı üniversitelerdeki yayınlara ulaşmaları için ILL (Kütüphaneler Arası Ödünç Verme) hizmeti verilmektedir (Bkz. [Kanıt 3](#)). Ayrıca Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından kütüphanemizde kullanılmak üzere satın alınmış olan kitapların sisteme girişi devam etmektedir. Konferans Salonumuz ise, 250 kişi kapasiteye sahip olup klima, havalandırma sistemi, projeksiyon, görüntü ve ses sistemi barındırmaktadır (Bkz. [Kanıt 4](#)). Bunun yanında Fakültemizin Akademik Kurul ve çeşitli diğer toplantı ve sunumlarının yapıldığı 50 kişilik toplantı salonu mevcuttur (Bkz. [Kanıt 5](#)). Fakültemizin yayımladığı dergi ve matbuatın sergilendiği ve Yönetim Kurulu ile Fakülte Kurullarının yapıldığı Kurul Odası yakın zamanda oluşturulmuştur (Bkz. [Kanıt 6](#)).

Araştırmalar için giderler projeye bağlı olarak üniversite ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir (Bkz. [Kanıt 7](#), [8](#), [9](#), [10](#), [11](#), [12](#), [13](#)). Ayrıca bilimsel araştırmalara yönelik mali kaynak desteği dış paydaşlar tarafından da sağlanmaktadır.

Planlama: Fakültemiz, araştırma kaynaklarının fiziki, teknik ve mali açıdan geliştirilmesine yönelik planlama faaliyetlerini stratejik hedefleri doğrultusunda sistematik olarak sürdürmektedir. Bu kapsamda, 2023–2025 yılları arasında 8.400 m² kapalı alana sahip fakülte binasında bulunan 27 derslik, 3 çalışma salonu, konferans ve toplantı salonları, kütüphane, akademik ve idari ofisler ile öğrenci kullanım alanlarının etkinliği artırılmış; özellikle 80 kişilik yeni çalışma salonu öğrenci ve araştırmacıların kullanımına sunularak kablosuz internet ve dijital donanım altyapısı güçlendirilmiştir. Ayrıca Fuat Sezgin Kütüphanesi bünyesinde 15.534 kitap, danışma kaynakları ve 40'tan fazla süreli yayın ile araştırma kapasitesi artırılmış; ILL (Kütüphaneler Arası Ödünç Verme) hizmeti ile akademik erişim olanakları genişletilmiştir. Konferans salonu, toplantı salonu ve kurul odasının teknik donanımları geliştirilerek akademik etkinlik ve araştırma faaliyetlerine uygun altyapı sağlanmıştır. Araştırmalara yönelik mali kaynaklar ise üniversite koordinasyonunda proje bazlı olarak yürütülmüş ve dış paydaş destekleriyle güçlendirilmiştir. 2026 yılı için ise, araştırma altyapısının daha da geliştirilmesi amacıyla kütüphane koleksiyonunun genişletilmesi, dijital kaynaklara erişimin artırılması, fiziki çalışma alanlarının kapasitesinin iyileştirilmesi ve araştırmalara yönelik mali destek mekanizmalarının çeşitlendirilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar alanlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Fakülte Fiziki Alt Yapısı](#)

Kanıt 2: [Okuma/Çalışma Salonları](#)

Kanıt 3: [Kütüphane](#)

Kanıt 4: [Konferansa Salonu](#)

Kanıt 5: [Toplantı Salonu](#)

Kanıt 6: [Kurul Odası](#)

Kanıt 7: [Bap Desteği](#)

Kanıt 8: [Bap Desteği](#)

Kanıt 9: [Bap Desteği](#)

Kanıt 10: [Bap Desteği](#)

Kanıt 11: [Bap Desteği](#)

Kanıt 12: [Bap Desteği](#)

Kanıt 13: [BAP Akademik Çıktı Desteği Sınırları](#)

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP vb.)

[Gaziantep Üniversitesi Stratejik Amaç 1](#) (“Ulusal ve uluslararası alanda etkin, saygın, girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olmak”) ve Hedef 1.3 (“Araştırma kaynaklarının güçlendirilmesi”) doğrultusunda, fakültemizde yürütülen araştırma ve akademik faaliyetlerin desteklenmesine yönelik süreçler, üniversitenin kalite ve araştırma odaklı [politikaları](#) ile uyumlu şekilde yürütülmektedir. Bu kapsamda, üniversite içi kaynakların etkin kullanımı ve araştırma kapasitesinin artırılması temel öncelikler arasında yer almaktadır.

Yükseköğretim Kurulunun Akademik Teşvik Programı kapsamında akademik personelin ödüllendirilmeleri ile birlikte, öğretim elemanları mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yurtiçi ve yurtdışı kongre, seminer vs. akademik faaliyetleri Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) birimi tarafından desteklenmektedir (Bkz. [Kanıt 1](#)) (Bkz. [Kanıt 2](#)). Bunun yanında konuyla ilgili genel işleyişe dair hususlarda [Kalite El Kitabı](#)’nda tanımlı olan süreçleri takip etmektedir. Üniversitemizin BAP Birimi her yıl düzenli olarak, akademik ürün ortaya koymak isteyen akademik personele yönelik proje destek limitlerini ilan etmektedir([Kanıt 3](#)) ve gerekli desteği sağlamaktadır. (Kanıt [6](#), [7](#))

Fakültemiz 2025 yılında yapılan Eğitim ve ARGE Toplantısı’nda öğretim elemanlarının BAP başvuruları değerlendirilmiş ve söz konusu başvurulara dair eksikliğe dikkat çekilmiş ve başvuruların artırılmasına yönelik değerlendirmelerde bulunulmuştur. (Kanıt [4](#)) Bu bağlamda, 2026 yılında yapılan toplantıda ise BAP projeleri ile ilgili bilgilendirilmelerin yapılması, bu konuda desteğe ihtiyaç duyan personele ve öğretim elemanlarına yönelik eğitimlerin verilmesi ve Rektörlük BAP birimi ile işbirliği çerçevesinde “Uygulamalı Proje Yazma Eğitimi”nin gerçekleştirilmesine karar verilmiştir. Belirli proje hedeflerini gerçekleştiren öğretim elemanlarının Dekanlık kurumunca ödüllendirmesi ve bu sayede teşvik ve başvuruların artırılması da 2026 yılının hedefleri arasındadır. (Kanıt [5](#), Kanıt [10](#))

Üniversite İçi Kaynaklar (BAP vb.) kapsamında yürütülen araştırma faaliyetlerine ek olarak, Fakülte Derneğimiz de üniversite içi bilimsel çalışmalarını destekleyici nitelikte katkılar sunmaktadır. Dernek, öğrencilere çeşitli dönemlerde maddi ve/veya ayni destekler sağlamakta (Kanıt [8](#), [9](#)); böylece akademik üretkenliğin artırılmasına ve araştırma kültürünün güçlendirilmesine katkıda bulunmaktadır.

Planlama: Fakültemizde üniversite içi araştırma kaynaklarının etkin kullanımını artırmak ve araştırma kapasitesini güçlendirmek amacıyla 2026-2029 yılları arasında sistematik iyileştirme

faaliyetleri yürütülecektir. Bu kapsamda 2026 yılında öğretim elemanlarının BAP, TÜBİTAK, BAP destekli bilimsel yayın ve diğer araştırma fonlarına yönelik farkındalıklarının artırılması amacıyla bilgilendirme toplantıları ve uygulamalı proje yazma eğitimleri düzenlenecek, proje başvuru süreçlerinde ihtiyaç duyan akademik personele danışmanlık desteği sağlanacaktır. Ayrıca proje, yayın ve akademik performans alanlarında başarılı olan öğretim elemanlarının teşvik edilmesine yönelik ödüllendirme uygulamaları geliştirilecektir. 2027 yılında BAP ve diğer araştırma destek programlarına yapılan başvuru sayılarının artırılması, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası proje çağrılarında katılımının teşvik edilmesi ve araştırma çıktılarının izlenmesine yönelik düzenli değerlendirme mekanizmalarının oluşturulması hedeflenmektedir. 2028 yılında proje hazırlama, akademik yazım ve araştırma yöntemleri alanlarında ileri düzey eğitim faaliyetleri yaygınlaştırılarak fakülte bünyesinde disiplinler arası proje kültürünün geliştirilmesi sağlanacak; akademik personelin bilimsel yayın, proje ve araştırma faaliyetlerinden elde ettiği çıktılar düzenli olarak izlenerek iyileştirme çalışmaları yürütülecektir. 2029 yılında ise araştırma performansına ilişkin tüm göstergeler değerlendirilerek BAP destekli proje sayılarında, ulusal ve uluslararası proje başvurularında ve bilimsel yayın üretiminde sürdürülebilir artış sağlanması hedeflenecek; Fakülte Derneği, BAP Birimi ve ilgili üniversite birimleri arasındaki iş birliği güçlendirilerek araştırma ekosisteminin kurumsal yapıya kalıcı olarak entegre edilmesi sağlanacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakları vardır. Üniversite içi kaynaklardan kurum araştırmacıları yararlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

- Kanıt 1. [Tamamlanan BAP Projeleri](#)
- Kanıt 2. [Devam Eden BAP Projeleri](#)
- Kanıt 3: [BAP Akademik Ürün Destek Limitleri](#)
- Kanıt 4: [2025 Eğitim ARGE Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 5: [2026 Yılı BAP Hedefleri](#)
- Kanıt 6-7: [BAP Akademik Teşvik-Destek](#)
- Kanıt 8: [Fakülte Derneği Desteği](#)
- Kanıt 9: [Fakülte Derneği Desteği](#)
- Kanıt 10: [Üniversite BAP ve diğer destek bütçeleri](#)

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve destekler)

Üniversitemiz, dış kaynaklı proje faaliyetlerini artırmak amacıyla akademik personeli teşvik etmektedir. Bu kapsamda TÜBİTAK destekli projeler, kalkınma ajansı projeleri vb. çeşitli finansman mekanizmaları ile araştırma faaliyetleri desteklenmektedir. (Kanıt [3](#), [4](#)) Proje yazımına yönelik bilgilendirme, eğitim ve danışmanlık faaliyetleri de yürütülmektedir. (Kanıt [5](#), [8](#))

Fakültemiz akademik personeli ile öğrencileri, TÜBİTAK ve diğer dış kaynaklı proje çağrılarında yürütücü, araştırmacı ve katılımcı sıfatlarıyla başvuruda bulunmakta (Kanıt [6](#), [7](#)) ; bu başvurular sonucunda kabul edilen projelerin yanı sıra kabul edilmeyen proje örnekleri de bulunmaktadır. (Kanıt [9](#), [10](#), [11](#)) Süreçlerin etkinliğinin artırılması amacıyla elde edilen çıktılar doğrultusunda

iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir. (Kanıt 12) Ayrıca TÜBİTAK projeleri kapsamında öğrencileri proje kapsamında bilgilendirme ve bilimsel araştırmalara yönlendirme amacıyla proje koordinatörü ataması gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 9 adet 2209 öğrenci proje başvurusu yapmıştır (Kanıt 13, 14)

Fakültemiz akademik personeli ve bazı öğrenciler yürütücü, araştırmacı, katılımcı gibi sıfatlarla üniversite dışı kaynak desteğine başvurmuş, kabul edilen projeler bulunduğu gibi kabul edilmeyen projeler de olmuştur:

[Akıl ve Ruh Hastalıklar Tedavisinin XIX. Asır Osmanlı Döneminde Bilimsel Niteliği ve İslam Medeniyetinde Psikoloji İlminin Gelişim Süreci –Dinî ve Tarihî Perspektif-](#) Prof. Dr. Mustafa ÜNVERDİ (Proje Yürütücüsü)

[2209-A Öğrenci Projesi: Tasavvufun Günümüz Mezhepler Arası Diyalog Çalışmalarına Etkisi:](#) Doç Dr. Fehmi SOĞUKOĞLU (Yürütücü); Öğrenci Ahmet Şamil AL; Öğrenci Adem ATAŞ; Öğrenci Furkan Özdemir ŞAHİN

Üniversite dışı kaynaklara yönelim kapsamında fakültemiz, araştırma ve bilimsel etkinliklerin daha etkin ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi amacıyla çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği geliştirmektedir. Bu doğrultuda Belediyeler, İl Müftülüğü, İlçe Müftülükleri ve İlçe Belediye Başkanlıkları gibi paydaşlardan destek ve kaynak temin edilmektedir. (Kanıt 15) Özellikle 2025 yılında gerçekleştirilen AİLE Sempozyumu kapsamında söz konusu kurumlar sponsorluk sağlayarak etkinliğin bilimsel ve organizasyonel açıdan güçlü bir şekilde yürütülmesine önemli katkıda bulunmuşlardır. (Kanıt 16, 17) Bu iş birlikleri, fakültemizin üniversite dışı paydaşlarla kurduğu ilişkilerin kurumsal gelişime ve akademik faaliyetlerin çeşitlendirilmesine sağladığı katkıyı ortaya koymaktadır.

Planlama: Fakültemizde üniversite dışı kaynaklara erişimin artırılması, dış destekli proje kültürünün yaygınlaştırılması ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilir şekilde geliştirilmesi amacıyla 2026-2029 yılları arasında sistematik çalışmalar yürütülecektir. Bu kapsamda 2026 yılında akademik personel ve öğrencilerin TÜBİTAK, Kalkınma Ajansları, AB Programları, Erasmus+, Diyanet İşleri Başkanlığı, Belediyeler ve diğer ulusal/uluslararası fon kaynakları hakkında bilgilendirilmesine yönelik eğitim ve farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecek; proje hazırlama süreçlerinde ihtiyaç duyan araştırmacılara danışmanlık desteği sağlanacaktır. Ayrıca 2209-A ve benzeri öğrenci projelerine yönelik proje koordinatörlüğü uygulaması güçlendirilerek öğrenci proje başvuru sayılarının artırılması hedeflenecektir. 2027 yılında dış kaynaklı proje başvurularının sayısının artırılması, proje ekiplerinin oluşturulması ve dış paydaşlarla ortak araştırma ve bilimsel etkinliklerin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. 2028 yılında başarılı proje örneklerinin yaygınlaştırılması, proje deneyimine sahip akademik personelin mentörlük faaliyetlerine dahil edilmesi ve uluslararası fon kaynaklarına yönelik başvuruların artırılması hedeflenecektir. 2029 yılında ise üniversite dışı kaynaklardan elde edilen desteklerin araştırma çıktıları üzerindeki etkisi değerlendirilerek proje, yayın ve bilimsel etkinlik performanslarında sürdürülebilir gelişim sağlanacak; dış paydaşlarla kurulan iş birlikleri kurumsallaştırılarak araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik kaynak çeşitliliği artırılabilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımına yönelik yöntem ve destek planları oluşturulmuş ve tüm alanları kapsayan uygulamalardır. Ancak bu kaynakların kullanımına ve uygulamalara yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Tasavvufun Günümüz Mezhepler Arası Diyalog Çalışmalarına Etkisi](#)

Kanıt 2: [Akıl ve Ruh Hastalıklar Tedavisinin XIX. Asır Osmanlı Döneminde Bilimsel Niteliği ve İslam Medeniyetinde Psikoloji İlminin Gelişim Süreci –Dinî ve Tarihî Perspektif-](#)

Kanıt 3-4: [Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleri](#)

Kanıt 5, 8: [Proje Yazımına Yönelik Bilgilendirme ve Destek Seminerleri](#)

Kanıt 6-7: [Proje Başvuruları](#)

Kanıt 9-11: [Kabul Edilen ve Edilmeyen Proje Örnekleri](#)

Kanıt 12: [Projelere Dair İyileştirme Çalışmaları](#)

Kanıt 13: [Koordinatör Ataması](#)

Kanıt 14: [2209 Öğrenci Proje Başvurusu](#)

Kanıt 15: [Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği](#)

Kanıt 16-17: [Kurum ve Kuruluşların Destekleri](#)

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Temel İslam Bilimleri tezli yüksek lisans ve doktora programı (Bkz. Kanıt 1); Felsefe ve Din Bilimleri yüksek lisans programı (Bkz. Kanıt 2) ve İslam Tarihi ve Sanatları yüksek lisans programı uygulanmaktadır (Kanıt 3). Fakültemizde programlar güncel verilere dayanılarak gözden geçirilmekte ve değerlendirme sonuçları, programların verimliliğinin artırılması aynı zamanda sosyal hayatta karşılık bulması için kullanılmaktadır. Program yeterlilikleri dış paydaşların beklentileri dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Bu nedenle programların eğitim amaçları gözetilerek belirlenmiş hedeflerine ulaşabilmesi ve öğrenciler ile toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için iç ve dış paydaşlarla gerekli işbirliği sağlanmaktadır (Bkz. Kanıt 4).

Bu programlar, fakültenin araştırma politikası ve stratejik öncelikleri ile uyumlu olarak yapılandırılmış olup özellikle din, toplum ve güncel sosyal meseleler ekseninde bilgi üretimini teşvik etmektedir. Lisansüstü düzeyde yürütülen tez çalışmaları, yalnızca teorik bilgi üretimiyle sınırlı kalmayıp sahaya dayalı, güncel sorunlara çözüm üreten ve disiplinler arası yaklaşımı önceleyen araştırma faaliyetlerini içermektedir. Bu durum, fakültenin araştırma vizyonu ile lisansüstü eğitim çıktıları arasında doğrudan bir uyum olduğunu göstermektedir. Programların izlenmesi ve geliştirilmesi süreçleri, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu koordinasyonunda yürütülmekte; akademik personel ve danışman memnuniyet anketleri aracılığıyla düzenli veri toplanmaktadır Eğitim ve Ar-Ge komisyonu ikiye ayrılmış ve komisyon üyeleri güncellenmiştir. (Eğitim Komisyonu Kanıt 5- 6 -7 Ar-Ge Komisyonu Kanıt 8-9) Elde edilen veriler doğrultusunda lisansüstü programların içerikleri, ders yapıları ve araştırma odakları gözden geçirilmekte; akademik kurul ve komisyon toplantılarında alınan kararlar doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılmaktadır (Kanıt 10-11). Bu süreç, lisansüstü programların dinamik bir yapıda sürekli iyileştirilmesini ve değişen akademik ve toplumsal ihtiyaçlara hızlı uyum sağlamasını mümkün kılmaktadır.

Bu çerçevede lisansüstü programlar, fakültenin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu bir şekilde planlanmakta, uygulanmakta ve izlenmektedir. Süreç; planlama, uygulama,

izleme ve iyileştirme aşamalarını içeren bütüncül bir kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda yürütülmekte olup, sürdürülebilir ve çıktı odaklı bir lisansüstü eğitim modeli ortaya koymaktadır.

Planlama: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin araştırma faaliyetlerinin toplumsal sorunların çözümüne yönelik çıktılara ve kamu yararına dönüştürülmesini öngören Hedef 5.1 ile bu kapsamdaki akademik faaliyet sayılarını 2029 yılına kadar kademeli olarak artırmayı amaçlayan Hedef 6.1 ve 6.2 doğrultusunda stratejik bir planlama kurgulanmıştır. Bu çerçevede; lisansüstü tez çalışmalarının fakültemizin araştırma politikasıyla daha güçlü bir entegrasyon sağlaması amacıyla, tüm anabilim dallarında yürütülen araştırmaların, toplumsal sorunlarla ilişkili güncel ve dinamik konulara yoğunlaştırılması ve öğrencilerin bu doğrultuda yönlendirilmesi hedeflenmektedir. Bu stratejik yönelim, kurumsal araştırma vizyonumuzun toplumsal katkı ve bilimsel derinlik odağını güçlendirerek belirlenen performans göstergelerine ulaşılmasını amaçlamaktadır. Mevcut süreçlerdeki gelişim alanlarının ivedilikle yapılandırılması ve bu akademik vizyonun tüm paydaşlarca benimsenmesi için söz konusu husus, ilk Akademik Kurul toplantısında gündeme alınarak stratejik bir iyileştirme maddesi olarak değerlendirilecektir. Böylece izleme sonuçlarının veriye dayalı kararlara dönüştürülmesi sağlanarak lisansüstü programların araştırma kapasitesi; topluma katkı odaklı stratejik hedeflerle uyumlu, sürdürülebilir bir kalite güvencesi mekanizmasıyla en üst seviyeye taşınacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri Stratejik Amaç ve Hedefler ile uyumlu ve destekleyen lisansüstü programlar yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [Doktora Programları](#)
- Kanıt 2: [Yüksek Lisans Programları](#)
- Kanıt 3: [Yüksek Lisans Programları](#)
- Kanıt 4: [Fakülte İşbirliği](#)
- Kanıt 5: [Eğitim Komisyonu](#)
- Kanıt 6: [Eğitim Komisyonu](#)
- Kanıt 7: [Eğitim Komisyonu](#)
- Kanıt 8: [Ar-Ge Komisyonu](#)
- Kanıt 9: [Ar-Ge Komisyonu](#)
- Kanıt 10: [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt 11: [Eğitim ve Ar-Ge Komisyon Toplantısı](#)
- Kanıt 12: [Akademik Kurul Toplantı Tutanağı](#)

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Kalite El Kitabı'nda belirtilen yönergelerle uygun olarak fakültemiz, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirme sürecini takip etmek üzere Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu'nu görevlendirmiştir (Bkz. [Kanıt 1](#)). Fakültemizde 2025 yılı itibarıyla 55 öğretim elemanı/araştırmacı bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 2](#)). Bu süreçler, aynı zamanda [Gaziantep Üniversitesi Stratejik Planı'nda](#) yer alan Amaç 4: “Evrensel değerler çerçevesinde nitelikli eğitim yapmak” ve H 4.1: “Eğitici yetkinliği yüksek akademik personelin sayısını artırmak”, ayrıca Amaç 1: “Ulusal ve uluslararası alanda etkin, saygın, girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olmak” kapsamında H 1.1: “Bilimsel araştırmaları nicelik ve nitelik olarak artırmak” ve H 1.2: “Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığını ve başarı endekslerindeki düzeyini artırmak” hedefleri ile de doğrudan ilişkilidir.

Akademik Kurul Toplantı tutanağında ifade edildiği üzere nitelikli yayın sayısının artırılması için çeşitli hedefler ve planlamalar belirlenmiştir (Bkz. [Kanıt 3](#)). Fakültemiz 2024 faaliyetleri arasında birçok sempozyum, konferans, seminer vb. sosyal ve bilimsel etkinlik ve aktivite bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 4](#)). Fakültemiz, akademik personelinin araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla iç ve dış paydaşların desteği ve katılımıyla seminer, kurs ve sempozyum düzenlemeye devam etmektedir (Bkz. [Kanıt 5](#)). Akademik personelin hedefleri, bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı ve iyileştirme gerektiren alanlar, Akademik Kurul toplantılarında düzenli olarak değerlendirilmiş bu kapsamda araştırma performansını artırmaya yönelik yeni eylem planları oluşturulmuştur (Bkz. [Kanıt 6](#)).

Öğretim elemanlarının bilimsel altyapılarının iyileştirilmesi amacıyla üniversitemiz proje desteği sağlamaktadır. Bu çerçevede, öğretim elemanlarının TÜBİTAK, Avrupa Birliği projeleri, patent başvuruları, uluslararası ve ulusal kongre/sempozyumlara katılımları, SCI, SSCI, AHCI gibi uluslararası indekslerde yer alan dergilerde editörlük ve makale yazarlığı gibi faaliyetler BAP birimi tarafından desteklenmiştir (Bkz. [Kanıt 7](#)) (Bkz. [Kanıt 8](#)) (Bkz. [Kanıt 9](#)). Ayrıca, öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik kurum içi ve dışı paydaşlarla birlikte düzenli olarak çeşitli bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler (seminer, sempozyum, sergi, çalıştay vb.) gerçekleştirilmektedir (Bkz. [Kanıt 10](#)) (Bkz. [Kanıt 11](#)) (Bkz. [Kanıt 12](#)).

Akreditasyon süreci kapsamında, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek ve disiplinlerarası akademik iş birliğini güçlendirmek amacıyla fakültemizde her ay bir akademik personel, doktora veya yüksek lisans tez konularından birini meslektaşlarıyla paylaşmaktadır. Bu etkinlik, akademik personelin farklı araştırma alanlarına dair bilgi edinmesini sağlarken, yeni akademik iş birliklerine de zemin hazırlamaktadır. Böylece fakülte içinde bilimsel üretkenlik teşvik edilmekte ve akademik gelişim sürekli hale getirilmektedir (Bkz. [Kanıt 13](#), [14](#)).

Ayrıca Kalite Geliştirme Komisyonu'nun son toplantısında, öğretim elemanlarının proje üretme kapasitelerini artırmak amacıyla TÜBİTAK proje hazırlık süreçlerine ilişkin bilgilendirici bir eğitim düzenlenmesi kararlaştırılmıştır (Bkz. [Kanıt 15](#)). Bu eğitim, fakülte personelinin araştırma yetkinliklerini geliştirmeye yönelik sürdürülen faaliyetlerin kurumsal bir parçası olarak planlanmaktadır.

Fakültemizde araştırma yetkinliğine ilişkin süreçlerin izlenmesi, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu koordinasyonunda yürütülmekte; akademik personelin bilimsel faaliyetleri sistematik olarak takip edilmekte ve BAP projeleri ile desteklenen araştırma çıktıları analiz edilmektedir (Kanıt [16-17-18](#)). Ayrıca akademik personel memnuniyet anketleri aracılığıyla elde edilen veriler, araştırma süreçlerinin etkinliğini değerlendirmede kullanılmakta ve kalite komisyonları tarafından yapılan değerlendirme toplantılarında ele alınmaktadır (Kanıt [19-20](#)).

2026 bahar döneminde gerçekleştirilen akademik personel memnuniyet anketi sonuçlarına göre, fakültede akademik personelin niteliğini artırmaya yönelik olarak düzenlenen hizmet içi eğitimler, bilimsel etkinlikler, seminerler, akademik toplantılar ve Zoom üzerinden gerçekleştirilen eğitimlerin yeterliliğine ilişkin memnuniyet oranı %85,6 olarak belirlenmiştir. Aynı doğrultuda, araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik akademik personelin memnuniyet düzeyinin de yüksek olduğu tespit edilmiş olup, bu durum fakültede yürütülen akademik gelişim ve araştırma destek süreçlerinin etkili şekilde uygulandığını göstermektedir. ([Kanıt 21](#))

Planlama: "Fakültemizde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin daha da geliştirilmesine yönelik olarak, mevcut izleme ve değerlendirme sonuçları (akademik personel memnuniyet anketleri, komisyon raporları ve BAP çıktı analizleri) doğrultusunda 2025-2029 Stratejik Planı hedefleriyle entegre yeni planlamalar yapılmıştır. Bu kapsamda akademik personelin araştırma performansını daha etkin izleyebilmek amacıyla; ulusal/uluslararası yayın sayısı ve niteliği, proje üretim kapasitesi ve dış faaliyetlere katılım gibi alanlara yönelik performans göstergelerinin çeşitlendirilmesi planlanmaktadır (Amaç 4, Hedef 4.1 ve 4.3). TÜBİTAK ve Avrupa Birliği projelerine katılımı artırmak amacıyla, Kalite Geliştirme Komisyonu kararları doğrultusunda proje hazırlama eğitimleri yaygınlaştırılacak (Hedef 4.2 - PG 1) ve yılda en az 3 ulusal/uluslararası proje başvurusu yapılması hedeflenecektir (Stratejik Amaç 6, Hedef 6.2). Araştırma yetkinliğini sürekli kılmak adına, akreditasyon süreci kapsamında başarıyla yürütülen aylık tez ve araştırma sunumları gibi iyi uygulama örneklerinin paylaşıldığı akademik etkileşim ortamları ile disiplinlerarası araştırma grupları daha da güçlendirilecektir. (Hedef 4.2 - PG 2). Bununla birlikte, uluslararası indekslerde taranan yayın sayısını artırmak ve öğretim elemanlarının uluslararası bilimsel etkinliklere katılımını desteklemek amacıyla BAP ve kurum dışı fonların etkin kullanımına yönelik bilgilendirme süreçleri artırılacak (Stratejik Amaç 6, Hedef 6.1 ve 6.3); akademik personelin kurumsal aidiyetini, motivasyonunu ve bilimsel başarılarını teşvik eden ödüllendirme mekanizmaları (Amaç 7, Hedef 7.6) aktif olarak işletilecektir."

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Araştırma Geliştirme Komisyonu](#)

Kanıt 2: [Personel Listesi](#)

Kanıt 3: [Akademik Kurul Toplantı Tutanağı](#)

Kanıt 4: [Performans Bilgileri](#)

Kanıt 5: [Performans Bilgileri](#)

Kanıt 6: [Akademik Personelin Çalışma Hedefleri](#)

Kanıt 7: [Proje Desteği](#)

Kanıt 8: [Proje Desteği](#)

Kanıt 9: [Proje Desteği](#)

Kanıt 10: [Sosyal ve Kültüre Faaliyetler](#)

Kanıt 11: [Diyanet Akademi Dersleri](#)

- Kanıt 12: [İsam Eğitim](#)
- Kanıt 13: [Seminer 4](#)
- Kanıt 14: [Seminer 3](#)
- Kanıt 15 :[Tübitak Eğitimi](#)
- Kanıt 16:[Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#)
- Kanıt 17: [Akademik Personelin Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Tespiti](#)
- Kanıt 18:[Bap Projeleri Birimi](#)
- Kanıt 19:[Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt 20:[Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları](#)
- Kanıt 21: [Akademik Personel Memnuniyet Sonuçları](#)

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakültemiz, ulusal ve uluslararası ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alarak, dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirerek araştırma ve geliştirme çalışmalarına katılım konusunda araştırmacılarını teşvik etmektedir. Bu doğrultuda yürütülen çalışmalar, aynı zamanda [Gaziantep Üniversitesi Stratejik Planı'nda](#) yer alan Amaç 3: “Etkin ve sürdürülebilir üniversite-sanayi işbirliğinin sağlanması” ve Hedef 3.1: “AR-GE iş birliklerinin artırılması” hedefleriyle uyumlu şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu amaçla farklı kurumlar ve birimlerle protokoller imzalayarak iş birliği geliştirmiştir. Kurum, iç ve dış paydaşları ile düzenli olarak birçok bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyet (seminer, sempozyum, sergi, çalıştay vb.) gerçekleştirilmektedir (Bkz. [Kanıt 1](#)) (Bkz. [Kanıt 2](#)) (Bkz. [Kanıt 3](#)) (Bkz. [Kanıt 4](#)) (Bkz. [Kanıt 5](#)) (Bkz. [Kanıt 6](#)) (Bkz. [Kanıt 7](#)) (Bkz. [Kanıt 8](#)) (Bkz. [Kanıt 9](#)) (Bkz. [Kanıt 10](#)) (Bkz. [Kanıt 11](#)) (Bkz. [Kanıt 12](#)) (Bkz. [Kanıt 27](#)) (Bkz. [Kanıt 28](#)) (Bkz. [Kanıt 29](#)) (Bkz. [Kanıt 30](#)) (Bkz. [Kanıt 31](#)) (Bkz. [Kanıt 32](#)) (Bkz. [Kanıt 33](#)) (Bkz. [Kanıt 34](#)) (Bkz. [Kanıt 35](#)) (Bkz. [Kanıt 36](#)) (Bkz. [Kanıt 37](#)) (Bkz. [Kanıt 38](#)) (Bkz. [Kanıt 39](#)) (Bkz. [Kanıt 40](#)) (Bkz. [Kanıt 41](#)) (Bkz. [Kanıt 42](#)) (Bkz. [Kanıt 43](#)) (Bkz. [Kanıt 44](#)) (Bkz. [Kanıt 45](#)) (Bkz. [Kanıt 46](#)) (Bkz. [Kanıt 47](#)) (Bkz. [Kanıt 48](#)) (Bkz. [Kanıt 49](#)) (Bkz. [Kanıt 50](#))

Fakültemizde ortak araştırma ve işbirliği süreçleri, 2024 yılında gerçekleştirilen planlama toplantıları doğrultusunda sistematik bir çerçeveye kavuşturulmuş; 2025 yılı itibariyle uygulamaya alınmıştır. Bu kapsamda akademik personelin araştırma faaliyetlerine katılımı teşvik edilmekte, özellikle dış paydaşlarla geliştirilen ortak projeler ve etkinlikler aracılığıyla kurumsal araştırma kapasitesi artırılmaktadır (Kanıt [13-14-23-24](#)).

Süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Araştırma ve Geliştirme Komisyonu koordinasyonunda yürütülmekte; akademik personelin bilimsel faaliyetleri düzenli olarak takip edilmekte ve BAP projeleri birimi aracılığıyla desteklenmektedir (Kanıt [15-16-17](#)). Bunun yanı sıra akademik personel memnuniyet anketleri yapılmaktadır. (Kanıt [18-25](#))

2024-2025 yılında yapılan kalite komisyonları tarafından gerçekleştirilen değerlendirme toplantıları ve akademik kurul toplantıları aracılığıyla iş birliği ve araştırma faaliyetlerinin etkinliği ölçülmektedir (Kanıt [19-26](#)). Bu çok boyutlu izleme mekanizması, araştırma süreçlerinin yalnızca nicel çıktılarla değil, aynı zamanda nitel geri bildirimlerle de değerlendirilmesini sağlamaktadır.

Elde edilen bulgular doğrultusunda akademik personel memnuniyet oranları düzenli olarak analiz edilmekte ve bu veriler karar alma süreçlerine entegre edilmektedir. İç paydaşlarla yapılan Akreditasyon toplantı tutanağında (2024, 2025) ve Ar-Ge toplantı değerlendirmeleri çerçevesinde, iş birliklerinin kapsamının genişletilmesi, ortak araştırma faaliyetlerinin artırılması ve uluslararasılaşma düzeyinin güçlendirilmesine yönelik iyileştirme kararları alınmaktadır (Kanıt [20-21-22](#)). Bu doğrultuda fakülte, araştırma ve geliştirme süreçlerini sürekli iyileştirme yaklaşımı çerçevesinde yapılandırmakta ve sürdürülebilir bir akademik işbirliği ekosistemi oluşturmaya yönelik stratejik adımlar atmaktadır.

Planlama: Fakültemizde ulusal ve uluslararası ortak programlar ile araştırma iş birliklerinin daha da geliştirilmesine yönelik olarak mevcut izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda yeni planlamalar yapılmıştır. Bu kapsamda dış paydaşlarla yürütülen iş birliklerinin çeşitlendirilmesi, uluslararası araştırma ağlarına katılımın artırılması ve ortak proje üretim kapasitesinin güçlendirilmesi hedeflenmektedir. Özellikle akademik personelin uluslararası projelere (TÜBİTAK, AB vb.) katılımını artırmaya yönelik bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin yaygınlaştırılması, disiplinler arası araştırma gruplarının oluşturulması ve ortak yayın üretimini teşvik edecek mekanizmaların geliştirilmesi planlanmaktadır. Bununla birlikte yürütülen iş birliklerinin etkililiğini ölçmek amacıyla proje sayısı, ortak yayın çıktıları ve uluslararası etkinlik katılımları gibi performans göstergeleri çeşitlendirilecek ve düzenli olarak izlenecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [Diyanet Akademik İşbirliği Protokolü](#)
- Kanıt 2: [Kagem Ortak Konferansı](#)
- Kanıt 3: [Sempozyum](#)
- Kanıt 4: [Dış Paydaş](#)
- Kanıt 5: [Sabahattin Zaim Üniversitesi](#)
- Kanıt 6: [Konferans](#)
- Kanıt 7: [Diyanet Akademi](#)
- Kanıt 8: [İlim Yayma Cemiyeti Sahn-ı Seman Türkiye Programı](#)
- Kanıt 9: [İlk Yardım Eğitimi](#)
- Kanıt 10: [Kariyer Günleri Etkinlikleri](#)
- Kanıt 11: [Kariyer Günleri Etkinlikleri](#)
- Kanıt 12: [Üniversiteler Arası Kuran'ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması](#)
- Kanıt 13: [Akademik Teşvik](#)
- Kanıt 14: [Yurtdışı Sempozyuma Katılma Talebi](#)
- Kanıt 15: [Araştırma ve Geliştirme Komisyonu](#)
- Kanıt 16: [Akademik Personelin Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Tespiti](#)
- Kanıt 17: [Bap Projeleri Birimi](#)

- Kanıt 18: [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt 19: [Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları](#)
- Kanıt 20: [İç Paydaşlarla Toplantı](#)
- Kanıt 21: [Akreditasyon Toplantı Tutanakları 2024-2025](#)
- Kanıt 22: [Ar-Ge Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 23: [Yurtdışı Araştırma İzni BAP Projesi](#)
- Kanıt 24: [Erasmus Görevlendirme](#)
- Kanıt 25: [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt 26: [Akademik Kurul Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 27: [Kariyer Günleri Semineri](#)
- Kanıt 28: [Göç Enstitüsü Çalıştay](#)
- Kanıt 29: [Toplumsal Katkı](#)
- Kanıt 30: [Milli Eğitim İşbirliği](#)
- Kanıt 31: [Diyanet Cuma Hutbesi ve Vaazı](#)
- Kanıt 32: [Gazze Paneli](#)
- Kanıt 33: [Bülbülzade Vakfı Söyleşi](#)
- Kanıt 34: [Psikoloji Okumaları](#)
- Kanıt 35: [Azez İslami İlimler Söyleşi](#)
- Kanıt 36: [Sempozyum Akademik Katkı](#)
- Kanıt 37: [Arapça Hazırlık Programı Çalıştay](#)
- Kanıt 38: [Çalıştay Akademik Katkı](#)
- Kanıt 39: [Ailenin Geleceği Sempozyumu](#)
- Kanıt 40: [Sempozyum Akademik Katkı](#)
- Kanıt 41: [Kitap Tahlil Etkinliği](#)
- Kanıt 42: [Akademik Müzakere](#)
- Kanıt 43: [Dini Düşünce Çalıştay](#)
- Kanıt 44: [Ezan Okuma Yarışması](#)
- Kanıt 45: [Uluslararası Sempozyuma Akademik Katkı](#)
- Kanıt 46: [Kütüphaneler Haftası Konferans](#)
- Kanıt 47: [Kur'ân-ı Kerîm'i Güzel Okuma Yarışması](#)
- Kanıt 48: [Bilim Ahlakı Konferansı](#)
- Kanıt 49: [Aile Okulu Semineri](#)
- Kanıt 50: [Uluslararası Sempozyuma Katılım](#)

C.4. Araştırma Performansı

Fakóltemiz, AR-GE çalışmalarını dzenli aralıklarla veriye dayanarak olölmlmekte ve bu sonuçları kamuoyu ile paylaşmaktadır. Toplanan veriler, Fakóltemizin Ar-Ge kapasitesinin dónemsel incelemesi ve devamlı gelişimi amacıyla kullanılmaktadır. Ayrıca, Stratejik Plan (Bkz. [Kanıt 1](#)), Kalite El Kitabı (Bkz. [Kanıt 2](#)) ve Ar-Ge Komisyonu’nun (Bkz. [Kanıt 3](#)) rehberliğinde, mevcut sölrelerimiz PUKÖ dónėüsü standartlarına uygun şekilde geliştirilmektedir.

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Fakóltemiz, stratejik planında belirlenen prosedörlere (Bkz. [Kanıt 4](#)), bağlı kalarak eğitim kadrosunun performansını sölrekli olarak değerlendirmekte ve gelişimlerini destekleyecek yölntemler geliştirmektedir. Bu doğrultuda, akademik personelin araştırma ve geliştirme başarılarını takip etmek amacıyla, her akademik birimin yıllık çalışmaları (indeksli dergilerdeki yayınların sayısı, ulusal ve uluslararası konferans bildirileri, kitap ve kitap bölümleri, katkıda bulundukları veya yölüttükleri projeler, lisansüstü öğrenci danışmanlıkları, bilimsel ve sanatsal aktiviteler vb.) hakkında veriler toplanmaktadır. Toplanan bu bilgiler, ilgili birim yölencileri tarafından dzenlenerek İdari Faaliyet Raporu (Bkz. [Kanıt 5](#)) kapsamında raporlanmaktadır. Öğretim elemanlarının performansını artırmak için akademik teşvik programı devreye alınmıştır. Bu programın uygulanışı ve ilerleyişi, Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu (Bkz. [Kanıt 6](#)) tarafından izlenmektedir.

Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarının akademik faaliyetlerinin izlenmesi ve raporlanması sölrelerinde AKBİS sistemi etkin olarak kullanılmaktadır. YÖKSİS’e işlenen akademik veriler, AKBİS’e otomatik olarak aktarılmakta; böylece yayın, proje, bildiri ve diğer akademik faaliyetlerin gölncel ve dzenli biçimde takip edilmesi sağlanmaktadır. ([Kanıt 15](#))

Araştırma ve geliştirme çalışmalarının sölrekliliği, çeşitliliği ve niteliğinin izlenmesi amacıyla ilgili kurul ve komisyon toplantılarında dzenli değerlendirmeler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, Eğitim ve AR-GE Komisyonunun 10.06.2025 tarihli ve 669518 sayılı toplantısının 5.maddesinde araştırma faaliyetlerine ilişkin mevcut durum, performans gölstergeleri ve geliştirme alanları ele alınmış; alınan kararlar doğrultusunda iyileştirme sölreleri planlanmıştır (Bkz. [Kanıt 16](#)). Ayrıca Akademik Kurulun 29.09.2025 tarihli ve toplantısının 12. ve 13. maddelerinde öğretim elemanlarının yıllık yayın, proje ve araştırma faaliyetleri değerlendirilmiş; birimin araştırma hedefleri gölzden geçirilerek gelecek dóneme ilişkin strateji ve hedefler belirlenmiştir (Bkz. [Kanıt 7](#)). Yapılan değerlendirmeler doğrultusunda araştırma ve geliştirme sölrelerinin kurumsal hedeflerle uyumlu ve sölrdürülebilir biçimde yölütölmesi amaçlanmaktadır (Bkz. [Kanıt 8](#)).

Fakóltemizde öğretim elemanı performansının izlenmesi, 2020 yılından itibaren dzenli olarak hazırlanan birim faaliyet raporları aracılığıyla sistematik bir yapıya kavuşturulmuştur ([Kanıt 9-10-11-12-13-14](#)). 2020–2024 yıllarını kapsayan faaliyet raporlarında akademik personelin yayın sayısı ve niteliğine ilişkin veriler analiz edilmekte; bu veriler yıllar arası karşılaştırmalar yapılarak performans eğilimlerinin belirlenmesinde kullanılmaktadır. Bu yaklaşım, performans değerlendirme sölrelerinin sölreklilik ve karşılaştırılabilirlik ilkeleri doğrultusunda yölütölđüğünü gölstermektedir. Elde edilen performans verileri, Akademik Kurul toplantılarında değerlendirilmekte ve bu doğrultuda akademik yayın performansının artırılmasına yölelik iyileştirme kararları alınmaktadır. Bu kapsamda nitelikli yayın üretiminin teşvik edilmesi, uluslararası indeksli dergilerde yayın sayısının artırılması ve proje odaklı araştırma faaliyetlerinin gölçlendirilmesi öncelikli hedefler arasında yer almaktadır. Bu çerçevede fakóltede öğretim elemanı performans değerlendirme sölreci; veri toplama, analiz etme, değerlendirme ve iyileştirme

aşamalarını içeren bütüncül bir kalite güvencesi yaklaşımı doğrultusunda yürütülmekte olup, planlama–uygulama–izleme–iyileştirme döngüsü içerisinde sürdürülebilir bir akademik performans yönetim sistemi oluşturulmuştur. Kanıt [15](#), [16](#), [17](#))

Planlama: 2026–2029 döneminde fakültemizde araştırma performansının geliştirilmesi ve kurumsal kalite güvencesinin güçlendirilmesi amacıyla özellikle Amaç 4 (Bilimsel araştırmaların nicelik ve niteliğini artırmak) ve Amaç 6 (Ulusal ve uluslararası alanda etkin ve saygın bir araştırma fakültesi olmak) doğrultusunda uygulanabilir ve kademeli bir eylem planı yürütülecektir; bu kapsamda 2026 yılında AR-GE Komisyonu koordinasyonunda akademik yayın ve proje verileri düzenli olarak toplanacak, yılda iki kez kısa performans değerlendirme raporu hazırlanacak ve öğretim elemanlarına yönelik en az bir proje yazma ve akademik yazım eğitimi gerçekleştirilecektir; 2027 yılında mevcut akademik üretim düzeyi korunarak özellikle ulusal proje başvurularında küçük ölçekli bir artış hedeflenecek, proje yazımına yönelik yönlendirme ve bilgilendirme faaliyetleri artırılacak ve akademik personelin hakemlik ve bilimsel etkinliklere katılımı desteklenecektir; 2028 yılında yayın ve proje üretiminde istikrarlı bir artışın sürdürülmesi sağlanacak, akademik iş birliklerini teşvik eden uygulamalar yaygınlaştırılacak ve performans verileri birim bazında karşılaştırmalı olarak analiz edilerek iyileştirme alanları belirlenecektir; 2029 yılında ise dört yıllık uygulama sonuçları somut göstergeler üzerinden değerlendirilecek, özellikle yayın sayısı, proje başvuru sayısı ve akademik dış faaliyetlerde önceki yıllara göre ölçülebilir bir artış sağlanıp sağlanmadığı analiz edilecek ve bu doğrultuda AR-GE süreçlerinin izleme ve iyileştirme mekanizması daha düzenli ve periyodik hale getirilerek sürdürülebilir bir performans takip sistemi oluşturulacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Stratejik Plan](#)

Kanıt 2: [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 3: [Ar-Ge Komisyonu](#)

Kanıt 4: [Stratejik Plan](#)

Kanıt 5: [Performans Bilgileri](#)

Kanıt 6: [Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#); [İnceleme Sonuçları](#)

Kanıt 7: [Akademik Kurul 2025-2026](#)

Kanıt 8: [Toplantı Tutanakları](#)

Kanıt 9: [2020 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU](#)

Kanıt 10: [2021 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU](#)

Kanıt 11: [2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU](#)

Kanıt 12: [2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU](#)

Kanıt 13: [2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU](#)

Kanıt 14: [2025 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU](#)

Kanıt 15: [AKBİS sistemi](#)

Kanıt 16: [AR-GE Komisyonu Toplantı](#)

Kanıt 17: [AR-GE Komisyonu Toplantı Tunağı](#)

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Araştırma performansının değerlendirilmesi, izlenmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi süreçleri Fakülte Kurulu, Eğitim ve AR-GE Komisyonu, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile Dekanlık koordinasyonunda yürütülmektedir. Sürece ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar Fakülte Kalite Güvence Sistemi Kitapçığının “C.3. Araştırma Yetkinliği” başlıklı bölümünde tanımlanmıştır (Bkz. [Kanıt 1](#)). Bu kapsamda Eğitim ve AR-GE Komisyonunun 07.01.2026 tarihli toplantının 3. ve 5. maddelerinde araştırma performans göstergeleri, öğretim elemanlarının yayın ve proje faaliyetleri ile araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar değerlendirilmiştir (Bkz. [Kanıt 2](#)). Komisyon tarafından yapılan değerlendirmeler ve iyileştirme önerileri Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun 02.02.2026 tarihli toplantısının 5. maddesinde ele alınmış; araştırma performansının kalite perspektifiyle izlenmesine yönelik kararlar alınmıştır (Bkz. [Kanıt 3](#)). Ayrıca Fakülte Kurulunun 31.01.2025 tarihli toplantısının 12,13,14 ve 15. maddesinde 2024-2025 akademik yılı araştırma performansı değerlendirilmiş; öğretim elemanlarının bilimsel yayın sayılarının artırılması, proje üretme kapasitelerinin geliştirilmesi ve dış kaynaklı projelere katılımın teşvik edilmesine yönelik kararlar alınmıştır (Bkz. [Kanıt 4](#)).

Araştırma performansının sonuçlara dayalı olarak iyileştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarına yönelik seminer, eğitim, çalıştay ve bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmekte; akademik personelin mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve araştırma yetkinliklerini artırmaları desteklenmektedir (Bkz. Kanıt 5, 6, 7). Yükseköğretim Kurulu Akademik Teşvik Programı kapsamında öğretim elemanlarının kongre, seminer ve bilimsel etkinliklere katılımları Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) destekleriyle teşvik edilmektedir (Bkz. [Kanıt 8](#)) (Bkz. [Kanıt 9](#)). Eğitim ve AR-GE Komisyonu tarafından aralık ve haziran aylarında gerçekleştirilen değerlendirmeler sonucunda hazırlanan tespit ve öneriler Dekanlığa sunulmakta; Dekanlık ise paydaş görüşlerini de dikkate alarak araştırma kapasitesini artırmaya yönelik iyileştirme faaliyetlerini planlamakta ve uygulamaktadır (Bkz. [Kanıt 10](#)).

Planlama: Fakültemizde araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirme süreçlerinin daha sistematik, izlenebilir ve veri temelli yürütülmesine yönelik planlamalar yapılmıştır. Bu kapsamda Fakülte Kurulu ve Eğitim ve AR-GE Komisyonu koordinasyonunda yürütülen süreçlerin Fakülte Kalite Güvence Sistemi doğrultusunda yapılandırılması ve düzenli izleme mekanizmasının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

Eğitim ve AR-GE Komisyonu tarafından aralık ve haziran aylarında gerçekleştirilen periyodik izlemeler kapsamında; öğretim elemanlarının yayın sayısı, yayınların nitelik düzeyi (SCI, SSCI, AHCI indeksli yayınlar), proje sayısı ve bütçesi ile uluslararası işbirliği faaliyetleri düzenli olarak analiz edilmektedir. Bu doğrultuda mevcut performans göstergelerine ilişkin olarak yıllık en az %15 oranında artış sağlanması hedeflenmektedir. Ayrıca öğretim elemanı başına ortalama SCI/SSCI yayın sayısının 1,2’den 1,5’e çıkarılması, yürütülen proje sayısının yükseltilmesi ve uluslararası ortaklı proje sayısının artırılması planlanmaktadır.

Ayrıca Akademik Teşvik Programı ve BAP destek mekanizmalarının araştırma çıktıları üzerindeki etkisinin düzenli analiz edilmesi ve bu analizler doğrultusunda desteklerin etkinliğinin artırılması hedeflenmektedir. Bu kapsamda BAP destekli proje sayısının yıllık olarak artırılması ve akademik teşvikten yararlanan öğretim elemanı oranının yükseltilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanların araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Kalite Kitapçığı](#)

Kanıt 2: [Ar-Ge Komisyonu](#)

Kanıt 3: [Performans Değerlendirilmesi](#)

Kanıt 4: [Akademik Kurul Toplantısı](#)

Kanıt 5: [Öğretim Elemanlarına Yönelik Seminer](#)

Kanıt 6: [Tübitak Semineri](#)

Kanıt 7: [Erasmus Personel Bilgilendirme](#)

Kanıt 8: [BAP Destek](#)

Kanıt 9: [BAP Destek](#)

Kanıt 10: [Eğitim ARGE Toplantı Tutanağı](#)

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Kurumun araştırma bütçe performansı ve araştırma bütçesine ilişkin süreçler, Gaziantep Üniversitesi Kalite El Kitabı ve ilgili mevzuat çerçevesinde, Rektörlüğe bağlı birimler tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda araştırma bütçesinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreçleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörlüğü aracılığıyla koordine edilmektedir. Kurumun araştırma bütçe performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi, ilgili idari birimler tarafından belirlenen iş akışları doğrultusunda sistematik olarak gerçekleştirilmektedir. Bu bağlamda, akademik ve idari personel tarafından yürütülen projelerin harcama ve ödeme süreçleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütülmektedir. (Bkz. [Kanıt.1](#))

Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bünyesinde akademik personele yönelik akademik teşvik uygulamaları düzenli olarak sürdürülmekte olup, bu teşvikler bilimsel yayın, proje geliştirme ve akademik etkinliklere katılımı artırıcı bir rol oynamaktadır. Akademik teşvik sistemi sayesinde öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde görünürlüğü artmakta, araştırma odaklı kurumsal kültür güçlenmektedir.(Bkz: [Kanıt 2](#))

Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında fakülte akademik personeli tarafından yapılan proje başvurularında son yıllarda artış gözlemlenmiş olup, başvuruların önemli bir kısmı desteklenmiştir. Desteklenen projeler aracılığıyla fakültenin araştırma altyapısı güçlendirilmiş ve bilimsel bilgi üretimi desteklenmiştir. BAP projeleri, özellikle genç akademisyenlerin araştırma süreçlerine aktif katılımını teşvik eden önemli bir mekanizma olarak öne çıkmaktadır. (Bkz: [Kanıt 3](#)) (Bkz: [Kanıt 4](#)) (Bkz: [Kanıt 5](#)) (Bkz: [Kanıt 6](#))

Öte yandan, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu tarafından desteklenen projelere yönelik başvurular da fakülte yönetimi tarafından teşvik edilmekte, akademik personele bu süreçlerde rehberlik sağlanmaktadır. TÜBİTAK projeleri kapsamında elde edilen destekler, fakültenin dış kaynaklı fonlardan yararlanma kapasitesini artırmakta ve disiplinlerarası araştırma faaliyetlerinin gelişimine katkı sunmaktadır. (Bkz: [Kanıt 7](#))

Belirlenen araştırma bütçe performansı hedeflerine yönelik olarak fakülte bünyesinde gerekli planlama ve değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiş olup, söz konusu hedefler Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Akademik Kurul Toplantısı'nda görüşülerek karara bağlanmıştır. Bu kapsamda, hedeflerin uygulanmasına yönelik yol haritası belirlenmiş ve ilgili süreçlerin izlenmesi hususunda gerekli koordinasyon sağlanmıştır. (Bkz: [Kanıt 8](#)) (Bkz: [Kanıt 9](#))

Bu doğrultuda, 2026 yılı içerisinde Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile Eğitim ve AR-GE Komisyonu toplantılarında da belirlenen hedefler kapsamlı şekilde ele alınarak değerlendirilmiş; hedeflerin uygulanmasına yönelik süreçlerin güçlendirilmesi, izleme ve değerlendirme mekanizmalarının etkinleştirilmesi amacıyla ilave kararlar alınmıştır. Bu toplantılar aracılığıyla, belirlenen yol haritasının sürdürülebilirliği desteklenmiş ve araştırma bütçe performansına ilişkin hedeflere ulaşılmasını teminen kurum içi koordinasyon daha da pekiştirilmiştir. (Bkz: [Kanıt 10](#)) (Bkz: [Kanıt 11](#)) ([Kanıt 12](#)) ([Kanıt 13](#))

Planlama: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde 2026-2029 döneminde araştırma bütçe performansının geliştirilmesi amacıyla, Fakültenin Stratejik Planında yer alan Amaç 4: Bilimsel araştırmaların nicelik ve niteliğini artırmak ile Amaç 6: Ulusal ve uluslararası alanda etkin, saygın ve yenilikçi bir araştırma fakültesi olmak hedefleri doğrultusunda çalışmalar yürütülecektir. Bu kapsamda özellikle Stratejik Hedef 4.2 ve Stratejik Hedef 6.2 doğrultusunda her yıl düzenli olarak BAP, TÜBİTAK, Erasmus+, Avrupa Birliği ve diğer ulusal/uluslararası fon kaynaklarına yönelik proje yazma eğitimleri gerçekleştirilecek, akademik personele mentörlük ve danışmanlık desteği sağlanarak ulusal ve uluslararası proje başvuru sayılarının ve kabul edilen proje sayılarının artırılması hedeflenecektir. Ayrıca Stratejik Hedef 4.1 ve Stratejik Hedef 6.1 kapsamında desteklenen projelerin yayın, bildiri ve araştırma çıktıları sistematik olarak izlenecek; Web of Science, Scopus ve TR Dizin kapsamındaki yayın sayılarının, öğretim elemanı başına düşen bilimsel yayın oranının ve uluslararası indekslerde yayımlanan çalışmaların kademeli olarak artırılması teşvik edilecektir. Bununla birlikte Stratejik Hedef 6.3 doğrultusunda öğretim elemanlarının uluslararası kongre, sempozyum ve bilimsel etkinliklere katılımları desteklenerek uluslararası görünürlüğün artırılması sağlanacaktır. Araştırma bütçesi, proje performansı ve bilimsel çıktıların gelişimi, Stratejik Hedef 1.1 kapsamında Akademik Kurul, Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu ile Eğitim ve AR-GE Komisyonu toplantılarında düzenli olarak değerlendirilerek üst yönetime raporlanacak ve gerekli iyileştirme kararları alınacaktır. Ayrıca Stratejik Hedef 7.6 doğrultusunda başarılı proje, yayın ve araştırma faaliyetleri ödüllendirilerek araştırma odaklı kurumsal kültürün güçlendirilmesi sağlanacaktır. Böylece fakültenin araştırma altyapısının geliştirilmesi, dış kaynaklı fon kullanım kapasitesinin artırılması, bilimsel yayın performansının yükseltilmesi ve ulusal/uluslararası araştırma görünürlüğünün sürdürülebilir biçimde artırılması hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 2: [Akademik Teşvik Ödenek Tutarları](#)

Kanıt 3: [Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Kurul Kararı](#)

Kanıt 4: Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Kurul Kararı 2

Kanıt 5: [BAP Proje Ödeneği](#)

Kanıt 6: [BAP Projesi Tamamlanan Akademik Personel Listesi](#)

Kanıt 7: [Bilimsel Araştırma Projeleri Yönetim Birimi Destek](#)

Kanıt 8: [Akademik Kurul Toplantısı](#)

Kanıt 9: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantısı](#)

Kanıt 10: [Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Tutanağı](#)

Kanıt 11: [Eğitim ve ARGE Komisyon Toplantısı](#)

Kanıt 12: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyon Toplantısı 2](#)

Kanıt 13: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyon Toplantı Tutanağı 2026](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakültemiz, belirlenen stratejik plan ve hedefler doğrultusunda, toplumsal hizmet alanlarında etkin, verimli ve rekabetçi olmayı, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı sağlamayı, paydaşları ile sürekli iyileştirmeyi ve geliştirmeyi benimsemiştir (Bkz. [Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#), [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#)) Bundan dolayı iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim halindedir (Bkz. [Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#)) Tüm bu süreçler, [üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri](#) ile [toplumsal katkı politikaları](#) doğrultusunda; özellikle “Amaç 4: Evrensel değerler çerçevesinde nitelikli eğitim sunmak” ve “Hedef 4.6: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve topluma hizmet alanlarındaki etkinliklere katılımını artırmak” kapsamında uyumlu bir şekilde yürütülmektedir.

Toplumsal Duyarlılık Projeleri (TDP): Fakültemiz, stratejik planında belirtildiği gibi toplumun sosyal ve kültürel yapısına katkısını sürdürmektedir. Bunlardan biri TDP dersi ve uygulamasıdır. TDP dersi uygulaması, uygulama esasları ve yönergesine göre düzenlenir (Bkz. [Kanıt 10](#)). Fakültemizde TDP koordinatörlüğü bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 11](#)). Bu ders ve uygulamayla Fakültemize kayıt olan tüm öğrenciler gruplar halinde akademik danışmanları aracılığıyla sosyal duyarlılık projeleri gerçekleştirmiştir (Bkz. [Kanıt 12](#), Bkz. [Kanıt 13](#)). Böylece öğrenciler üniversitemizin kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile imzalamış olduğu ikili protokoller aracılığıyla toplumun tüm katmanlarına ulaşmaya çalışmışlardır (Bkz. [Kanıt 14](#)). Yabancı öğrencilerin çokça tercih ettiği fakültemizde yabancı uyruklu öğrencilerle Türkiye Cumhuriyeti uyruklu öğrencileri kaynaştırmak amacıyla faaliyetler düzenlenmiştir. (Bkz. [Kanıt 15](#)).

Dergimiz: Fakülte, süreli yayın olarak yılda iki defa İlahiyat Akademisi Dergisi'ni çıkarmaktadır. İslam dünyasındaki temel sorunlara ilişkin Türkiye'deki ilmî birikimi başta Ortadoğu ve Arap ülkeleri olmak üzere tüm dünyaya aktarmayı hedeflemektedir. Ayrıca İlahiyat Akademisi Dergisi, Türkiye'deki üniversiteler içerisinde Türkçe, Arapça ve İngilizce basımı gerçekleştirilen ilk ve tek bilimsel dergi olma özelliğini taşımıştır. Bugüne kadar yayımlanan İlahiyat Akademisi Dergisi; Selefilik, Yabancılaşma ve Dindarlık, Göç ve Din, Mezhep, İslamofobi, Sünnet, Ahlak, Kur'an, Aile, Gençlik, İslam İktisadı, Dini Söylem başlıklı 14 konulu sayı çıkarmıştır. Konulu sayıların ardından konulu olmayan 7 sayı daha çıkaran dergimiz yayın hayatına devam etmektedir (Bkz. [Kanıt 16](#)). Bunun yanında uzun süre dergi sayısı yayımlandıktan sonra ilgili derginin konusuyla alakalı, makale yazarlarının konuşmacı olduğu sempozyumlar düzenlenmiştir. Örneğin; Sünnet Sayısının ardından Sünnetin Aktüel Değeri Sempozyumu (Bkz. [Kanıt 17](#)), Dini Söylem konulu sayıdan sonra Toplumsal Birliğin Güçlendirilmesinde Dini Söylemin Önemi Sempozyumu (Bkz. [Kanıt 18](#)) düzenlenmiştir.

Kültür-Sanat Faaliyetleri: Üniversitemizin Maverik Kongre ve Sanat Merkezi, Kongre ve Sanat Merkezi Atatürk Kültür Sahnesi ve fakültemiz konferans salonunda ulusal ve uluslararası düzeyde yoğun kültür ve sanat etkinlikleri gerçekleştirilmiştir (Bkz. [Kanıt 19](#), [Kanıt 20](#), [Kanıt 21](#), [Kanıt 22](#), [Kanıt 23](#), [Kanıt 24](#), [Kanıt 25](#), [Kanıt 26](#), [Kanıt 27](#), [Kanıt 28](#), [Kanıt 29](#), [Kanıt 30](#), [Kanıt 31](#), [Kanıt 32](#), [Kanıt 33](#), [Kanıt 34](#), [Kanıt 35](#), [Kanıt 36](#), [Kanıt 37](#), [Kanıt 38](#), [Kanıt 39](#)).

Ayrıca Belediye işbirliği ile camilerde vaaz ve seminer programları düzenlenmiştir. (Bkz. [Kanıt 40](#), [Kanıt 41](#)). İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün çeşitli birimleriyle işbirliği ile okullarda çeşitli ilmî faaliyetler yürütülmüştür (Bkz. [Kanıt 42](#)). Bunların yanı sıra İl Müftülüğü işbirliği ile seminerler düzenlenmiştir (Bkz. [Kanıt 43](#)). Ayrıca fakültemiz akademik personeli çeşitli yayın organlarında konuk olarak programlara katılmış (Bkz. [Kanıt 44](#)), farklı mecralarda haftalık dersler vermişlerdir (Bkz. [Kanıt 45](#), [Kanıt 46](#)). Yine akademik personelimiz çeşitli kurum ve kuruluşların düzenlediği ilmi ve kültürel faaliyette katkıda bulunmuştur Bu faaliyetlerin bir kısmı Fakültemizin uluslararasılaşması için önem arz etmektedir. (Bkz. [Kanıt 47](#), [Kanıt 48](#), [Kanıt 49](#), [Kanıt 50](#), [Kanıt 51](#), [Kanıt 52](#), [Kanıt 53](#), [Kanıt 54](#), [Kanıt 55](#), [Kanıt 56](#), [Kanıt 57](#), [Kanıt 58](#), [Kanıt 59](#), [Kanıt 60](#), [Kanıt 61](#), [Kanıt 62](#), [Kanıt 63](#), [Kanıt 64](#), [Kanıt 65](#), [Kanıt 66](#), [Kanıt 67](#), [Kanıt 68](#), [Kanıt 69](#), [Kanıt 70](#), [Kanıt 71](#), [Kanıt 72](#), [Kanıt 73](#),

Kermesler: Zaman zaman kurum öğrencileri tarafından kermesler düzenlenmiş ve ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunulmuştur (Bkz. [Kanıt 74](#), [Kanıt 75](#), [Kanıt 76](#)).

Tüm bunların yanında Fakültemiz her zaman topluma dini konular başta olmak üzere birçok konuda hem örnek hem de rehberlik etmeyi, ayrıca toplumun dertlerinin çözümüne iştirak etmeyi sürdürmektedir. Hatta Suriye'deki gelişmelere kayıtsız kalmamış, sorunların çözümüne katkıda bulunmuştur (Bkz. [Kanıt 77](#), [Kanıt 78](#)) Bundan sonraki süreçte de bu katkılarını sürdürmeyi hedeflemektedir.

Planlama: Fakültemizin toplam kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda, Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi başlığı altında yürütülen faaliyetlerin sürdürülebilirliğini sağlamak ve belirlenen iyileştirmeye açık alanları kurumsal bir yapıya kavuşturmak amacıyla 2025-2029 Stratejik Planı ile tam uyumlu, kademeli bir eylem planlaması hayata geçirilmiştir. Bu kapsamda, mevcut öz değerlendirme bulgularında yer alan Toplumsal Duyarlılık Projeleri (TDP) dersi, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan ikili protokoller, cami vaazları, radyo/televizyon programları ve bölge coğrafyasına (Suriye/Azez/Afrin/Cerablus) yönelik yürütülen sosyo-kültürel katkılar kalıcı kurumsal mekanizmalara dönüştürülerek; halka açık bilimsel, eğitsel etkinliklerin ve dış paydaş iş birliklerinin sayısı 2026 yılından itibaren her yıl kademeli olarak artırılabilecektir. Ayrıca, uluslararasılaşma stratejimizin en önemli sütunlarından biri olan İlahiyat Akademi Dergisi'ne yapılan atıf sayılarının ve girdiği indekslerin niceliğini artırmak amacıyla her yıl düzenli sempozyumlar, atıf geliştirme çalışmaları ve akademik personelin hakemlik/editörlük faaliyetlerini teşvik edecek kurumsal ödüllendirme süreçleri işletilecek; öğrencilerimizin öğrenci toplulukları eliyle yürüttüğü kermes, sosyal yardım ve kardeşlik faaliyetleri huzurevi, çocuk esirgeme kurumu gibi hassas gruplara yönelik resmi ziyaret stratejileriyle genişletilerek tüm bu süreçlerin kurumsal PUKÖ döngüsü içerisindeki etkililik raporları Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından düzenli aralıklarla Fakülte Kalite Komisyonu ve Dekanlık Makamına sunulacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tamamı tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası ile bu politikanın hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları kapsayan önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [2025-2029 Stratejik Plan](#)
- Kanıt 2: [Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyon Toplantısı 1](#)
- Kanıt 3: [Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantısı 2](#)
- Kanıt 4: [Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantısı 3](#)
- Kanıt 5: [İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu Toplantısı İl Müftülüğü](#)
- Kanıt 6: [İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu Toplantısı MEB Şube Müdürlüğü](#)
- Kanıt 7: [Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurulu Toplantısı](#)
- Kanıt 8: [Diyanet Akademik İşbirliği Protokolü](#)
- Kanıt 9: [Mezun Buluşması](#)
- Kanıt 10: [Toplumsal Duyarlılık Projeleri Dersi Uygulama Esasları Yönergesi](#)
- Kanıt 11: [TDP Koordinatörlüğü](#)
- Kanıt 12: [Toplumsal Duyarlılık Projeleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısı](#)
- Kanıt 13: [Toplumsal Duyarlılık Projesi Kapsamında Yürütülen Projeler](#)
- Kanıt 14: [İkili Protokol](#)
- Kanıt 15: [Kardeşlik etkinliği](#)
- Kanıt 16: [İlahiyat Akademi Dergisi](#)
- Kanıt 17: [Sünnetin Aktüel Değeri Sempozyumu](#)
- Kanıt 18: [Toplumsal Birliğin Güçlendirilmesinde Dini Söylemin Önemi Sempozyumu](#)
- Kanıt 19: [GAÜN Maveria Kongre ve Sanat Merkezi](#)
- Kanıt 20: [Kongre ve Sanat Merkezi Atatürk Kültür Sahnesi](#)
- Kanıt 21: [Gaziantep Alimleri ve Gaziantep'te Dini Hayat Sempozyumu](#)
- Kanıt 22: [İslam ve Kardeşlik Sempozyumu](#)
- Kanıt 23 : [İslam Tetkikleri ve Fuat Sezgin Uluslararası İlmi Toplantı](#)
- Kanıt 24: [Beytü'l-makdis'in Fethi Konferansı](#)
- Kanıt 25: [İslam Aleminin Öncü Şahsiyetleri Paneli](#)
- Kanıt 26: [Zaman Yönetimi ve Motivasyon Konferansı](#)

- Kanıt 27: [Din ve Toplumsal Değişim Konferansı](#)
- Kanıt 28: [İslam’da Birlik ve Cemaatler Konferansı](#)
- Kanıt 29: [İslam’da Fetih Ruhu ve Kudüs’ün Fethi](#)
- Kanıt 30: [Tefsir Koordinasyon Toplantısı](#)
- Kanıt 31: [Günümüz Türkiye’inde İslam ve Müslümanlık Konulu İlmi Toplantı](#)
- Kanıt 32: [15 Temmuz Nedenler ve Sonuçlar Paneli](#)
- Kanıt 33: [Organ Bağışı Konferansı](#)
- Kanıt 34: [Dünden Bugüne İslam Ümmetinin Durumu Konferansı](#)
- Kanıt 35: [Uluslararasılaşma ve Toplumsal Katkı Adımı](#)
- Kanıt 36: [Psikoloji Okumaları](#)
- Kanıt 37: [Evlilikte Nefsi Tanıma Konferansı](#)
- Kanıt 38: [Gazze’nin Işığında Ümmetin Geleceği ve İlahiyat Perspektifi Paneli](#)
- Kanıt 39: [Psikoloji Okumaları](#)
- Kanıt 40: [Şahinbey Millet Camii Külliyesi’nde seminer.](#)
- Kanıt 41: [Şahinbey Millet Camii Ahiret Bilinci Konferansı](#)
- Kanıt 42: [Hz. Peygamber ve Çocuk Eğitimi Konulu Söyleşi](#)
- Kanıt 43: [Stres Yönetimi ve Ruhsal Dayanıklılık Semineri](#)
- Kanıt 44: [Yayın Organlarında Konuk Akademisyen](#)
- Kanıt 45: [Temel Dini Bilgiler Dersi](#)
- Kanıt 46: [Diyanet Akademi Ders Akışı](#)
- Kanıt 47: [“Türkiye ve Suriye Üniversite İş Birliği Çalıştayı](#)
- Kanıt 48: [Aile İçi Eğitimin Topluma Etkileri Paneli](#)
- Kanıt 49: [Sosyo-Ekonomik ve Kültürel Açıdan Kadın Paneli](#)
- Kanıt 50: [Afetlerin İnsan Psikolojisi ve İnanç Üzerindeki Etkileri Sunumu](#)
- Kanıt 51: [Mutluluk Gönüldedir Sunumu](#)
- Kanıt 52: [Suriye/Cerablus’ta Toplumsal Katkı ve Bilimsel Faaliyetler](#)
- Kanıt 53: [Hz. Peygamber ve Çocuk Eğitimi Konulu Söyleşi](#)
- Kanıt 54: [Bülbülzade Vakfı Eğitim Çalışmaları Lansmanı ve Söyleşisi](#)
- Kanıt 55: [Uluslararası ve Toplumsal Katkı Odaklı Etkinlikler](#)
- Kanıt 56: [Cuma Hutbesi ve Vaaz](#)
- Kanıt 57 : [Öğretim Elemanının Radyo Programı](#)
- Kanıt 58: [Fecr Öğrenci Topluluğu Gazze ve Doğu Türkistan Konferansı](#)
- Kanıt 59: [Hikmet ve Erdem Topluluğu “CV’me Yazmadıklarım” Konferansı](#)
- Kanıt 60: [Öğretim Elemanının Katıldığı Televizyon Programı](#)
- Kanıt 61: [Öğretim Elemanının Kütüphaneler Haftası Söyleşisi](#)
- Kanıt 62: [Denetimli Serbestlik Hizmetleri Kapsamında Ramazan Seminerleri](#)
- Kanıt 63: [Fakültemizde Bağımlılıkla Mücadele Konferansı](#)
- Kanıt 64: [Fecr Öğrenci Topluluğu Kitap Müzakeresi](#)
- Kanıt 65 : [Eş’arî ve Mâturîdî Düşüncenin Günümüz İslam Dünyasına Etkileri](#)
- Kanıt 66: [Felsefe Okumaları](#)
- Kanıt 67: [Felsefe Akşamları" Programına Akademik Katkı](#)
- Kanıt 68: [Hikmet ve Erdem Topluluğu Kitap Tahlili](#)
- Kanıt 69: [Medeniyet ve Zarafet Topluluğu Kendine Yaslanabilmek Konferansı](#)
- Kanıt 70: [Genç İhya Topluluğundan Sanat Etkinliği](#)
- Kanıt 71: [Dünya Felsefe Günü Etkinliği](#)
- Kanıt 72: [Milli Ağaçlandırma Günü Etkinliği](#)
- Kanıt 73: [Aile Geleceği Sempozyumu](#)
- Kanıt 74: [Dünya Arapça Kermes Etkinliği](#)
- Kanıt 75: [Kardeşlik Sofrası Kermesi Etkinliği](#)
- Kanıt 76: [Yemen İçin Kermes Etkinliği](#)
- Kanıt 77: [Azez İslami İlimler Fakültesi](#)

Kanıt 78: [Afrin Eğitim Fakültesi](#)

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Toplumsal Katkı Süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı; Toplumsal Katkı Faaliyetinin Planlanması, Uygulanması ve değerlendirilmesi olmak üzere 3 temel aşamadan müteşekkildir. Bu aşamaların ilki olan planlama aşaması iç ve dış paydaşlar ile görüşmeler ve paydaşların talepleriyle şekillenmiştir. Uygulanması da yine dekanlık ile iç ve dış paydaşların işbirliği ile yürütülmüştür. Kurum, yönetim kadrosu ve diğer kurulları ile toplumsal katkı süreçlerini planlamış ve işleyişini takip etmiştir. Ayrıca büyük çaplı sosyal, kültürel ve bilimsel alanlarda topluma katkı sağlayacak etkinlikleri üniversitenin ve ilgili paydaşların koordinasyonu ile yürütmüştür. (Bkz. [Kanıt 1](#), [Kanıt 2](#), [Kanıt 3](#)).

Dekanlık ve Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı komisyonu, toplumsal katkı faaliyetlerini, Ulusal ve Uluslararası Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları (Belediye, Milli Eğitim Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı), Fakülte Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Akademik- İdari Personel ve Öğrenciler ile birlikte yürütmüştür. İç ve dış paydaşlardan gelen toplumsal katkı sağlayacak etkinliklere dair talepleri dikkate almış, gerekli adımlar atılmıştır. Etkinlik sonrası aynı zamanda Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu da gerekli geri dönütleri alarak iyileştirmelerde bulunulmuştur. (Bkz. [Kanıt 4](#)).

Toplumsal katkı süreçlerinin yürütülmesi için kurulmuş olan “Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu”nun adı, üyeleri ve görev tanımı 15.06.2026 tarihinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından güncellenmiş olup “Toplumsal Katkı Komisyonu” olarak faaliyetlerine devam etmiştir. (Bkz. [Kanıt 19](#))

Bilimsel, toplumsal ve kültürel faaliyetlere katkı sürecinde öğrencilerimiz de aktif olarak yer almıştır. Öğrencilerimiz iç ve dış paydaşlara yönelik katkılarını kurum bünyesinde oluşturulmuş Hikmet ve Erdem Topluluğu (Bkz. [Kanıt 5](#)) ve Medeniyet ve Zarafet Topluluğu, (Bkz. [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#), [Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#), [Kanıt 13](#), [Kanıt 14](#), [Kanıt 15](#)), Genç İhya ([Kanıt 16](#), [Kanıt 17](#)) gibi öğrenci kulüpleri vasıtasıyla yerine getirmektedir

Kurumda topluma yönelik katkı faaliyetlerinin nasıl yönetileceğini ve organize edileceğini belirleyen yapılandırılmış bir yaklaşım mevcuttur. Bu kapsamda süreçler; Fakülte Kalite El Kitabı’nda (bkz. D.1.2. bölümü) yer alan akış doğrultusunda planlanmakta, hayata geçirilmekte, düzenli olarak izlenip değerlendirilmekte ve ihtiyaç duyulan durumlarda iyileştirici adımlar atılmaktadır. Yürütülen çalışmaların, fakültenin toplumsal katkıya ilişkin politika, amaç ve stratejik yönelimleriyle uyumlu olmasına özen gösterilmektedir. ([Kanıt 18](#))

Planlama: Fakültenin toplumsal katkı süreçleri iç ve dış paydaşların katılımıyla "Toplumsal Katkı Komisyonu" koordinasyonunda yapılandırılmış bir şekilde yürütülmekte olup öğrenci kulüplerinin (Hikmet ve Erdem, Medeniyet ve Zarafet, Genç İhya) bu süreçlere halihazırda aktif katılım sağladığı görülmekle birlikte; bu mevcut potansiyelin fakültenin stratejik amaç ve hedefleriyle tam uyumlu olarak yıllara sâri şekilde artırılması amacıyla 2026-2029 yıllarını kapsayan bütüncül bir eylem planı tasarlanmıştır. Bu kapsamda, iç ve dış paydaş talepleri doğrultusunda yürütülen toplumsal katkı etkinliklerinin planlı ve sürekli hale getirilmesi (Hedef 5.1) iyileştirme konusu çerçevesinde, Toplumsal Katkı Komisyonu sorumluluğunda topluma yönelik halka açık bilimsel, kültürel ve eğitsel etkinliklerin paydaş işbirliğiyle düzenlenmesi planlanmış olup, bu eylemin ilgili performans göstergeleri (halka açık etkinlik sayısı, yararlanıcı sayısı, basında yer alma sayısı) bağlamında 2026 yılında 3, 2027’de 4, 2028’de 5 ve 2029’da 6 olacak şekilde kademeli olarak

artırılması kararlaştırılmıştır. Benzer şekilde, kamu kuruluşları ve STK'lar ile var olan ilişkilerin aktif protokollere ve ölçülebilir ortak faaliyetlere dönüştürülmesi (Hedef 5.2) amacıyla, Dekanlık ve Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından dış paydaşlarla (Belediye, MEB, Diyanet) ortaklaşa hayata geçirilecek faaliyet/proje ve imzalanan/aktif protokol sayılarının katılım sağlayan personel/öğrenci göstergeleri eşliğinde 2026 yılı için 2, 2027 için 3, 2028 için 4 ve 2029 yılı için 5 ortak faaliyete ulaşması hedeflenmektedir. Ayrıca, öğrenci kulüplerinin toplumsal katkı potansiyelinin fakültenin bilimsel ve sosyo-kültürel hedefleriyle tam entegrasyonunu sağlamak üzere (Hedef 2.1), Öğrenci Kulüpleri Danışmanları liderliğinde gerçekleştirilecek yıllık toplam bilimsel ve sosyal-kültürel etkinlik sayılarının düzenli bir ivmeyle 2026'da 6, 2027'de 7, 2028'de 8 ve 2029'da 10 etkinliğe çıkarılması öngörülmektedir. Son olarak, alınan geri dönütler sonucunda topluma ve öğrencilere yönelik manevi rehberlik/danışmanlık ihtiyaçlarının karşılanması (Hedef 5.5) hedefi doğrultusunda, Toplumsal Katkı Komisyonu ve Akademik Personel sorumluluğunda düzenlenecek manevi danışmanlık ve rehberlik seminer/toplantı sayısının 2026 yılında 1 seminer ile başlatılarak, 2027'de 2, 2028'de 3 ve 2029'da 4 seminere ulaşacak şekilde yapılandırılması planlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 2: [Diyanet Akademik İş Birliği Protokolü](#)
- Kanıt 3: [Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu](#)
- Kanıt 4: [Paydaşlar İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu](#)
- Kanıt 5: [Hikmet ve Erdem Topluluğu](#)
- Kanıt 6: [Emperyalizmin Tuzakları Konferansı](#)
- Kanıt 7: [1000 Kitap-1000 Öğrenci-1000 İmza Şöleni](#)
- Kanıt 8: [Tasavvuf ve Sosyoloji Konferansı](#)
- Kanıt 9: [Din ve Toplumsal Değişim Konferansı](#)
- Kanıt 10: [Türkiye’de Müslüman Kadının Gelişim Süreci ve Kimlik Konferansı](#)
- Kanıt 11: [İlahiyat Tanıtım Filmi](#)
- Kanıt 12: [Zeynep Gazali Hakkında Söyleşi](#)
- Kanıt 13: [Fecr Öğrenci Topluluğu Doğu Türkistan Temalı Fotoğraf Sergisi](#)
- Kanıt 14: [Medeniyet ve Zarafet Topluluğu Evlilik Okulu Seminerleri](#)
- Kanıt 15: [Fecr Öğrenci Topluluğu Hüzün Diyarları Gazze ve Doğu Türkistan](#)
- Kanıt 16: [Genç İhya Sanat Etkinliği](#)
- Kanıt 17: [Genç İhya Kitap Tahlili](#)
- Kanıt 18: [Kalite El Kitabı 2025](#)
- Kanıt 19: [Toplumsal Katkı Komisyonunun Güncellenmesi](#)

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirebilmek için çeşitli fiziki, teknik ve insan kaynaklarına sahiptir. Bu kaynaklar, toplumsal katkı alanında etkili projeler yürütülmesini mümkün kılmaktadır. Fakültemizin sahip olduğu kaynaklar ve bu kaynakların kullanımıyla ilgili detaylar aşağıda sunulmuştur:

1. **Fiziki ve Teknik Kaynaklar:** Fakültemiz, 350 kişilik modern bir konferans salonuna, öğrencilerin uygulamalı eğitim yapabileceği bir uygulama mescidinin yanı sıra, zengin bir koleksiyona sahip kütüphaneye sahiptir. Bu mekanlar; sempozyum, konferans, panel ve çalıştay gibi etkinlikler için etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca, fakülte bünyesinde yer alan bilgisayar laboratuvarları ve projeksiyon donanımları gibi teknik altyapılar, toplumsal katkı projelerinde önemli bir destek sağlamaktadır. ([Bkz. Kanıt 1](#))
2. **Akademik ve İdari Personel Kaynakları:** Fakültemiz, yeterli sayıda nitelikli akademik ve idari personel ile toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemektedir. Akademik personelimiz, uzmanlık alanlarıyla toplumsal konulara çözüm odaklı katkılar sunarken, idari personelimiz bu faaliyetlerin organizasyonunda aktif rol almaktadır. ([Bkz. Kanıt 2](#)) 2026 bahar döneminde gerçekleştirilen akademik personel memnuniyet anketi sonuçlarına göre, akademik personelin uzmanlık alanlarına ilişkin topluma yönelik seminer, vaaz, konferans, medya programı ve STK iş birlikleri gibi faaliyetler yürütme konusunda kurum tarafından teşvik edilmesine ilişkin memnuniyet oranı %82,2 olarak belirlenmiştir. Bu bulgu, akademik personelin toplumsal katkı odaklı faaliyetler açısından kurum desteğini genel olarak olumlu değerlendirdiğini göstermektedir. ([Kanıt 18](#))
3. **Maddi Kaynaklar:** Fakültemiz toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli olan maddi kaynakları üniversite bütçesinden ve dış paydaşlarımız ile yapılan protokoller aracılığıyla temin etmektedir. Gaziantep İl ve İlçe Müftülükleri gibi kamu kurumlarının yanı sıra, [Gaziantep İlahiyat Fakültesi Derneği](#) gibi sivil toplum kuruluşlarından da destek alınmaktadır. ([Bkz. Kanıt 4, Kanıt 5](#))
4. **Öğrenci Katkısı:** Fakültemizde öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerinde aktif rol alabilmesi için çeşitli öğrenci kulüp ve toplulukları faaliyet göstermektedir. Bu kulüp ve topluluklar, gerekli maddi desteği kendi projeleri için oluşturdukları bağışlar ve bireysel çabaları ile temin etmektedir. ([Bkz. Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12, Kanıt 13](#))
5. **Vakıf ve Dernek Destekleri:** Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek amacıyla [Gaziantep İlahiyat Fakültesi Derneği kurulmuş ve faaliyete geçmiş olup, bağış kabul etmeye başlamıştır.](#) Dernek, fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerini finansal açıdan destekleyen önemli bir kaynaktır. ([Bkz. Kanıt 14](#))
6. **İşbirlikleri ve Protokoller:** Fakültemiz, Gaziantep İl Müftülüğü ile imzaladığı protokol ([Bkz. Kanıt 15](#)) çerçevesinde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu protokol, ortak projeler ve etkinlikler için gerekli olan maddi ve lojistik desteği sağlamaktadır.
7. **Bilimsel ve Toplumsal Etkinlikler:** Fakültemiz, her yıl düzenlenen sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel toplantılarla üniversite- kent işbirliğini geliştirmeyi ve toplumsal problemlere çözümler bulmayı hedeflemektedir. 2022 yılında gerçekleştirilen "Uluslararası İslam ve Kardeşlik" sempozyumu bu bağlamda önemli bir çalışma olarak kayıtlara geçmiştir. ([Bkz. Kanıt 16, Kanıt 17](#))

Planlama: Fakültemizin tespit edilen gelişmeye açık alanlara yönelik hazırlanan eylem planı kapsamında; ilk olarak (Hedef 5.1) geçmişte kalan kapsamlı etkinliklerin sürdürülebilirliğini sağlamak adına Dekanlık ve Toplumsal Katkı Komisyonu sorumluluğunda, fakültenin fiziki imkanları kullanılarak halka açık sempozyum, panel ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi ve "halka açık etkinlik sayısı, yararlanıcı sayısı, basında yer alma" göstergeleri izlenerek bu etkinliklerin 2026'da 3, 2027'de 4, 2028'de 5 ve 2029'da 6 seviyesine çıkarılması; ikinci olarak (Hedef 5.2) dış paydaşlarla imzalanan protokollerin somut verilere dönüştürülmesi amacıyla Dekanlık ve ilgili Bölüm Başkanlıkları tarafından ortak proje ve faaliyetlerin "ortak faaliyet/proje sayısı, aktif protokol sayısı, katılımcı sayısı" göstergeleriyle 2026'da 2, 2027'de 3, 2028'de 4 ve 2029'da 5 olacak şekilde periyodik olarak artırılması; üçüncü olarak (Hedef 5.3) akademik personelin uzmanlık birikiminin topluma aktarımının eksik raporlanması sorununa karşın, Dekanlık ve akademik personel işbirliğiyle TV/radyo programları, vaaz ve söyleşilerin "TV/radyo

katılım sayısı, toplam vaaz/hutbe sayısı, popüler yazı sayısı" göstergeleri doğrultusunda 2026'da 5, 2027'de 7, 2028'de 9 ve 2029'da 11 faaliyete ulaştırılması; son olarak (Hedef 2.1) kendi imkanlarıyla faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin kurumsal çerçevede desteklenerek Öğrenci Dekanlığı ve Kulüp Danışmanları eşliğinde bilimsel ve sosyal-kültürel etkinliklerin "yıllık toplam etkinlik sayısı" göstergesi temele alınarak 2026'da 6, 2027'de 7, 2028'de 8 ve 2029'da 10 etkinliğe çıkarılması takvimlendirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış, uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Fiziki ve Teknik Kaynaklar Belgeleri](#)

Kanıt 2: [Akademik Personelin Toplumsal Katkı Faaliyetleri](#)

Kanıt 4: [Maddi Kaynaklar Belgeleri](#)

Kanıt 5: [Protokoller ve İşbirlikleri](#)

Kanıt 6: [Öğrenci Kulüp Faaliyetleri 1](#)

Kanıt 7: [Öğrenci Kulüp Faaliyetleri 2](#)

Kanıt 8: [Öğrenci Kulüp Faaliyetleri 4](#)

Kanıt 9: [Öğrenci Kulüp Faaliyetleri 5](#)

Kanıt 10: [Öğrenci Kulüp Faaliyetleri 6](#)

Kanıt 11: [Öğrenci Kulüp Faaliyetleri 7](#)

Kanıt 12: [Öğrenci Kulüp Faaliyetleri 8](#)

Kanıt 13: [Öğrenci Kulüp Faaliyetleri 9](#)

Kanıt 14: [Gaziantep İlahiyatı Fakültesi Derneği Belgeleri](#)

Kanıt 15: [Protokol Belgeleri](#)

Kanıt 16: [Sempozyum Bildiriler](#)

Kanıt 17: [Aile Sempozyumu Kaynakları](#)

Kanıt 18: [Akademik Personel Memnuniyet Sonuçları](#)

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini bölgesel ve kentsel ihtiyaçları dikkate alarak planlamakta ve yürütmektedir (Bkz. [Kanıt 1](#)). Bu faaliyetler, Gaziantep'in çok kültürlü demografik yapısı ve dinamik sosyal özellikleri göz önünde bulundurularak toplumun farklı kesimlerine hitap etmeyi amaçlamaktadır (Bkz. [Kanıt 2](#)). Fakültemiz iç paydaşlar (Bkz. [Kanıt 3](#)), yerel kamu kurumları (Bkz. [Kanıt 4](#)), sivil toplum kuruluşları (STK'lar) (Bkz. [Kanıt 5](#)) gibi dış paydaşlarla

(Bkz. [Kanıt 6](#)) ortak projeler yürütmekte ve toplumsal katkının kalıcı etkiler yaratması hedeflemektedir (Bkz. [Kanıt 7](#)).

Akademisyenler, Toplumsal Duyarlılık Projesi (TDP) kapsamında gerçekleştirdikleri projelerin sonuçlarını değerlendirerek rapor haline getirmekte ve bu raporları dönem sonunda TDP merkezine sunmaktadır (Bkz. [Kanıt 8](#)). Bu değerlendirmeler neticesinde bir sonraki yılın faaliyetleri için iyileştirme adımları atılmaktadır (Bkz. [Kanıt 9](#)). TDP dersleri, öğrencilerin topluma yönelik bilinç düzeyini artırırken, müfredatta yer alan Hitabet ve Mesleki Uygulama dersleri, öğrencilerin topluma katkı sağlama potansiyelini geliştirmektedir (Bkz. [Kanıt 10](#)). Fakültemiz, bu kapsamda öğrenci toplulukları aracılığıyla çeşitli etkinlikler düzenlemekte ve bu faaliyetlerin etkinliğini düzenli olarak izlemektedir (Bkz. [Kanıt 11](#)).

Toplumsal katkı performansının değerlendirilmesi ve geliştirilmesi, Gaziantep Üniversitesi Stratejik Planı'na uygun şekilde gerçekleştirilmekte, performans göstergeleri düzenli aralıklarla analiz edilmektedir (Bkz. [Kanıt 12](#)). Memnuniyet anketleri (Bkz. [Kanıt 13](#)) ve paydaşlarla gerçekleştirilen [toplantılardan](#) elde edilen veriler, değerlendirme süreçlerine entegre edilmektedir (Bkz. [Kanıt 14](#)).

Toplumsal farkındalık oluşturmak ve öğrencilerin sosyal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemektedir (Bkz. [Kanıt 15](#)). Bu faaliyetler, kalite biriminin yanı sıra [paydaşlarla ilişkiler ve toplumsal katkı komisyonu](#) tarafından planlanmakta ve yönetilmektedir. Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda akademik ve idari personelin yanı sıra öğrenci toplulukları da bu süreçlere aktif şekilde dahil olmaktadır (Bkz. [Kanıt 16](#); [Kanıt 17](#)). Ayrıca Fakültemizde faaliyet gösteren "Bir Gençlik Topluluğu" (Bkz. [Kanıt 18](#)), "Fatihler Yetiştiren Anneler Topluluğu (FAYAT)" (Bkz. [Kanıt 19](#)), "Bilgi ve Değerler Topluluğu" ([Kanıt 20](#)) ve "Hikmet ve Erdem Topluluğu" (Bkz. [Kanıt 21](#)) gibi öğrenci toplulukları, toplumsal katkı faaliyetlerinde aktif bir rol oynamaktadır (Bkz. [Kanıt 22](#)) (Bkz. [Kanıt 23](#)) (Bkz. [Kanıt 24](#)) (Bkz. [Kanıt 25](#)). Fakültemiz tarafından düzenlenen tüm faaliyetler, resmi web sayfası, sosyal medya hesapları Instagram (Bkz. [Kanıt 26](#)), X ([Kanıt 27](#)) ve YouTube (Bkz. [Kanıt 28](#)) kanalı üzerinden toplumla paylaşılmaktadır. Bu içeriklerin erişimi ve etkisi, düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (Bkz. [Kanıt 29](#)).

Toplumsal katkı faaliyetlerinin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tespit etmek amacıyla değerlendirme toplantıları yapılmaktadır ([Kanıt 30](#)). Toplantılar sonucu oluşturulan öneriler, fakültenin yıllık faaliyet raporlarına entegre edilmektedir ([Kanıt 31](#)).

Planlama: 2023 yılında, fakültemiz toplumsal katkı faaliyetlerini Gaziantep'in çok kültürlü yapısına uygun olarak planlamış ve yerel kamu kurumları ile STK'larla iş birlikleri kurmuştur. Bu faaliyetler, Gaziantep Üniversitesi Stratejik Planı'nın "Toplumsal Katkı ve Paydaş Yönetimi" maddesiyle birebir örtüşerek, akademik personelin TDP projeleri üzerinden toplumsal duyarlılığı artırmasını sağlamıştır. 2024 yılında, bu faaliyetler, paydaş memnuniyet anketleri ve stratejik planın "Sürdürülebilirlik" maddesi bağlamında düzenli olarak ölçülmüş, elde edilen veriler fakültenin yıllık faaliyet raporlarına entegre edilmiştir. 2025 yılında, fakültemiz, Gaziantep Üniversitesi Stratejik Planı'nda yer alan "Toplumla Etkileşim" ve "Sosyal Sorumluluk" hedeflerini daha da pekiştirerek, öğrenci topluluklarının etkinliğini artırmış, toplumsal katkı faaliyetlerinin kalıcılığını güvence altına alacak adımlar atmıştır. 2026 yılında, fakültemiz toplumsal katkı performansını, Gaziantep Üniversitesi Stratejik Planı'nda yer alan "Toplumsal Katkı ve Paydaş Yönetimi" ile "Sürdürülebilirlik" maddeleri doğrultusunda daha sistematik hale getirecektir. Bu kapsamda, TDP projelerinin etki ölçüm metodları geliştirilecek, paydaş toplantılarıyla elde edilen geri bildirimler daha kapsamlı analiz edilecektir. Ayrıca, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliği, ulusal standartlarda referans göstergelerle desteklenerek, fakültemizin topluma katkı performansının sürdürülebilirliğini sağlamaya yönelik kapsamlı iyileştirmeler yapılacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanların toplumsal katkı performansları izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt 1: [Toplumsal Katkı Faaliyetleri](#)
- Kanıt 2: [Kalite El Kitabı](#)
- Kanıt 3: [Dünyaca Ünlü Seslerden İlahi Esintiler](#)
- Kanıt 4: [Bağımlılıkla Mücadele](#)
- Kanıt 5: [STK'larla İşbirliği](#)
- Kanıt 6: [Gençlik Politika Belgesi Vizyon Çalıştayı](#)
- Kanıt 7: [Gençlik Bilgi Yarışması](#)
- Kanıt 8: [TDP Raporu Örneği](#)
- Kanıt 9: [TDP Toplantısı](#)
- Kanıt 10: [Engelsiz Yaşam Merkezi Ziyareti](#)
- Kanıt 11: [Öğrenci Toplulukları](#)
- Kanıt 12: [Stratejik Plan](#)
- Kanıt 13: [Anketler](#)
- Kanıt 14: [Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantısı](#)
- Kanıt 15: [Müslümanların Bitmeyen Uykusu](#)
- Kanıt 16: [Stratejik Plan](#)
- Kanıt 17: [Öğrenci Toplulukları](#)
- Kanıt 18: [Bir Gençlik Topluluğu](#)
- Kanıt 19: [Fayat Topluluğu](#)
- Kanıt 20: [Bilgi ve Değerler Topluluğu](#)
- Kanıt 21: [Hikmet ve Erdem Topluluğu](#)
- Kanıt 22: [Öğrenci Toplulukları](#)
- Kanıt 23: [Gazze'nin Işığında Ümmetin Geleceği Paneli](#)
- Kanıt 24: [İlk Yardım Eğitimi](#)
- Kanıt 25: [Kariyer Günleri](#)
- Kanıt 26: [Instagram Hesabı](#)
- Kanıt 27: [X Hesabı](#)
- Kanıt 28: [YouTube Hesabı](#)
- Kanıt 29: [Sosyal Medya Hesapları](#)
- Kanıt 30: [Değerlendirme Toplantıları](#)

Kanıt 31: [Faaliyet Raporları](#)

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Fakültemiz 27/9/2010 tarihli ve 2010/940 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. Fakültemizde yönetim ve idari yapı, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu Ek Madde 2, (Bkz. [Kanıt 1](#)), 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 16, 17, 18, ile 51 ve 52. Maddeleri (Bkz. [Kanıt 2](#)) kapsamında tanımlanmış olan akademik ve idari organ ve birimlerden oluşturulmuştur. Bu organ ve birimler Fakültemiz organizasyon şemasında (Bkz. [Kanıt 3](#)) ilgili mevzuatta öngörülen şekliyle hazırlanmış ve hayata geçirilmiştir.

Eğitim-öğretim ve araştırma ile idari ve destek süreçleri, ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde sürdürülmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerimiz 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Bkz. [Kanıt 2](#)), 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu (Bkz. [Kanıt 4](#)), 3843 Sayılı Kanun (Bkz. [Kanıt 5](#)), 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (Bkz. [Kanıt 1](#)), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (Bkz. [Kanıt 6](#)) vb. kanunlar ve ikincil ve üçüncül mevzuatlar çerçevesinde ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Bkz. [Kanıt 7](#)), İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği kapsamında yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi (Bkz. [Kanıt 8](#)) ve Fakültemiz Kalite El Kitabında (Bkz. [Kanıt 9](#)) belirtilen şekilde uygulanmaya çalışılmaktadır.

E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Fakültemizin yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli 5018 sayılı mevzuat uyarınca belirlenmiş olan “**Stratejik Yönetim Modeli**” olup, bu model Üniversitemizin diğer tüm birimlerinde uygulandığı gibi Fakültemizde de uygulanmaya çalışılmaktadır. Bunun dışında idari ve yönetsel süreçlerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve bu yasalarla ilgili ikincil ve üçüncül mevzuatlar çerçevesinde yürütülmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Sistemi yeniden yapılandırılmış ve program bütçe yerine performans esaslı analitik bütçeye geçiş sağlanmıştır. Yapılan düzenlemeler çerçevesinde birimimiz de ayrı bir harcama birimi olarak kabul edilmiştir.

Böylece İlahiyat Fakültemiz de ayrı bir harcama birimi olarak tahsis edilen mevcut bütçesiyle tüm faaliyet ve hizmetlerini bu kapsamda yürütmektedir.

Fakültemiz, yönetim modeli ve idari yapısını Gaziantep Üniversitesi kalite politikalarının belirlediği çerçeveye (Bkz. [Kanıt 10](#)) ve Fakültemiz kalite ve akreditasyon süreçlerine bağlı kalarak sürdürmektedir (Bkz. [Kanıt 11](#)). Fakültemizin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri, Fakültemizin misyon ve vizyonuna ve stratejik amaç ve hedeflerine uygun olarak sürdürülmektedir (Bkz. [Kanıt 12](#), [Kanıt 13](#)).

Fakültemiz, organlarının ilgili mevzuata uygun, birbirlerini tamamlayıcı ve eşgüdüm içinde çalışmasını sağlamayı; fırsat eşitliği, adalet, özgürlükçü ve eleştirel düşünce ile katılımcı (Bkz. [Kanıt 14](#)) ve şeffaf yönetim anlayışı esasıyla hareket etmeyi, uygun iletişim ve etkileşim araçlarını kullanarak birimimizi ve kurumsal faaliyetlerini ve tanınırlığını görünür kılmayı, mali kaynakları etkin, şeffaf ve verimli kullanmayı hedeflemekte ve bu hedeflere ulaşmaya gayret etmektedir (Bkz. [Kanıt 15](#), [Kanıt 16](#), [Kanıt 17](#)).

Fakültemiz, belirlediği hedeflere ulaşmayı sağlamak adına katılımcı bir yaklaşım ile kalite ve akreditasyon süreçlerini takip edecek koordinatörlükler, komisyonlar ve ekipler oluşturmuştur.

Tüm komisyonun ve ekiplerin görev ve yükümlülükleri belirlenmiş ve buna dair bilgiler Fakültemiz internet sitesinde ilan edilmiştir (Bkz. [Kanıt 18](#), [Kanıt 19](#), [Kanıt 20](#)). Koordinatörlük, komisyon ve birimler marifetiyle yönetim süreçlerine katkı sunan bu yapılanmada görev alan üyeler, Fakültemizin akademik ve idari personeli ile öğrencileri arasından seçilmiştir. Söz konusu kurul ve komisyonlarda koordinatör, başkan ve üye sıfatıyla yer alan personelin Fakülte personelinin önemli bir yekûnunu oluşturması hasebiyle Fakültemizde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin yürütülen süreçlere yakından aşina olması ve karar süreçlerinde söz sahibi olmaları temin edilmiştir (Bkz. [Kanıt 18](#)).

Fakültemizin akademik ve idari karar organlarının yaptığı iş ve faaliyetler ile kalite ve akreditasyon süreçlerimizi görüşmek üzere kurumun akademik ve idari personeliyle yılda en az iki defa genel değerlendirme toplantısının yapılması kararlaştırılmıştır. Yapılan son toplantı Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ile Kalite ve Akreditasyon komisyon ve ekipleri başta olmak üzere akademik ve idari personel ve öğrenci temsilcilerinin katılımıyla icra edilmiştir. Ayrıca akademik ve idari personel ve öğrencilerin kurumun işleyişinden duyduğu memnuniyeti tespit etmek adına anketler yapılmıştır (Bkz. [Kanıt 15](#), [Kanıt 16](#), [Kanıt 17](#)).

Fakültemiz, dini eğitim ve öğretim faaliyeti yürütmekte olan kurumlarla etkileşim içinde olmaya devam etmiş ve yaptığı protokollerle tesis ettiği ilişki ağını genişletmiştir. Bu çerçevede 16.11.2020 tarihinde Gaziantep İl Müftülüğü ile iş birliği protokolü imzalamıştır (Bkz. [Kanıt 21](#)). Bu protokol kapsamında her iki kurum ihtiyaç hissettiği alanlarda öğretim elemanı görevlendirme yoluna gitmiştir. Aynı şekilde söz konusu kurumlarda eğitim görmekte olan öğrenci ve kursiyerlerin ilmi ve entelektüel gelişimine katkı sağlayacak panel ve konferans gibi akademik faaliyetler gerçekleştirmiştir.

Planlama: Fakültemizin yönetim modeli ve idari yapısının etkinliğini artırmak amacıyla 2026 yılında koordinatörlük, komisyon ve çalışma ekiplerinin görev tanımlarının güncellenmesi, iş akış süreçlerinin gözden geçirilmesi ve karar alma mekanizmalarında paydaş katılımını güçlendirecek uygulamaların geliştirilmesi planlanmaktadır. 2027 yılında yönetim süreçlerine ilişkin performans göstergelerinin düzenli olarak izlenmesi, akademik ve idari personelin yönetsel süreçlere katılımını artıracak değerlendirme toplantılarının sistematik hale getirilmesi ve kurumsal iletişim araçlarının etkin kullanımının sağlanması hedeflenmektedir. 2028 yılında yönetim süreçlerinde dijitalleşmenin artırılması, kurumsal bilgi yönetim sistemlerinden elde edilen verilerin karar alma süreçlerinde daha etkin kullanılması ve idari süreçlerin verimliliğine yönelik iyileştirme çalışmalarının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır. 2029 yılında ise katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir yönetim anlayışının daha da güçlendirilmesi, kurumsal hafızanın sürdürülebilirliğinin sağlanması ve yönetim modelinin stratejik hedeflerle tam uyumlu şekilde sürekli iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu](#)

Kanıt 2: [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#)

Kanıt 3: [Organizasyon Şeması](#)

Kanıt 4: [2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu](#)

Kanıt 5: [3843 Sayılı Kanun](#)

- Kanıt 6: [657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu](#)
- Kanıt 7: [5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)
- Kanıt 8: [Kamu İç Denetim Rehberi](#)
- Kanıt 9: [Kalite El Kitabı](#)
- Kanıt 10: [Gaziantep Üniversitesi Kalite Politikası](#)
- Kanıt 11: [Stratejik Amaç ve Hedefler](#)
- Kanıt 12: [Stratejik Amaç ve Hedefler](#)
- Kanıt 13: [Misyon ve Vizyonumuz](#)
- Kanıt 14: [İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt 15: [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt 16: [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt 17: [Yönetim Değerlendirme Anketi](#)
- Kanıt 18: [Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Ekipleri](#)
- Kanıt 19: [Birim Eğitim Komisyonu](#)
- Kanıt 20: [Uluslararası Danışma Kurulu](#)
- Kanıt 21: [Fakültemiz ile İl Müftülüğü Protokolü](#)

E.1.2. Süreç Yönetimi

Fakültemizde süreç yönetimi; kurumsal işleyişin şeffaflığı, hesap verebilirliği ve sürdürülebilirliği ilkesi üzerine kurgulanmıştır. Tüm akademik ve idari operasyonların yönetiminde PUKÖ (Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma) döngüsü, birimlerin doğal işleyiş mekanizması haline getirilmiştir.

Bu süreçlerin yürütülmesinden sorumlu olan birim ve komisyonların yetki sahaları ile çalışma usulleri, Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı bünyesinde normatif bir yapıya kavuşturulmuş ve kurumsal web sitesi aracılığıyla tüm paydaşlara ilan edilmiştir (Bkz. [Kanıt 1](#)). Sistemin işlerliğini sağlamak adına her komisyon, kendi faaliyet alanına özgü "Faaliyet Çerçeve Planlarını" oluşturarak süreci somutlaştırılmıştır (Bkz. [Kanıt 2](#)). Fakültemizde süreç yönetimine ilişkin düzenli anketler gerçekleştirilmektedir. [Bu anketler](#), Dekanlık ile Kalite ve Akreditasyon Kurulu tarafından değerlendirilmekte olup elde edilen bulgular doğrultusunda Dekanlık tarafından çeşitli iyileştirme çalışmaları yürütülmektedir.

Resmi Yazışma ve Dijital Süreç Yönetimi: İdari süreçlerin temelini oluşturan yazışmalar, güncel mevzuat hükümleri çerçevesinde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden tesis edilmektedir (Bkz. [Kanıt 3](#)). Bu dijital altyapı, süreçlerin izlenebilirliğini, hiyerarşik onay mekanizmalarının güvenliğini ve kurumsal arşivin doğruluğunu garanti altına almaktadır (Bkz. [Kanıt 4](#)).

Akademik Süreçlerin Yönetimi: Birimimizdeki akademik faaliyetler, 2547 sayılı Kanun ve ilgili yönetmelikler uyarınca hazırlanan üniversite içi yönergeler rehberliğinde yürütülmektedir (Bkz. [Kanıt 5](#), [Kanıt 6](#), [Kanıt 7](#), [Kanıt 8](#)). Bu kapsamda; ders programlarının planlanması, sınav takvimlerinin organizasyonu, muafiyet ve geçiş taleplerinin karara bağlanması ile akademik kadro

atamaları gibi kritik süreçler; Fakülte Kurulu, Yönetim Kurulu ve Akademik Kurullar tarafından kayıtlı kararlar doğrultusunda yönetilmektedir (Bkz. [Kanıt 9](#), [Kanıt 10](#), [Kanıt 11](#), [Kanıt 12](#), [Kanıt 13](#)).

İdari ve Paydaş Odaklı Süreçler: İdari hizmetler, Dekanlık makamına bağlı Fakülte Sekreterliği koordinasyonundaki uzman personeller tarafından icra edilmektedir (Bkz. [Kanıt 14](#)).

Öğrenci Odaklı Süreçler (Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler vb.): Öğrencilere yönelik faaliyetler üniversitemiz senatosunca karara bağlanan yönerge, yönetmelik ve uygulama esaslarına göre ilgili daire başkanlıkları ve öğrenci toplulukları ile eşgüdümlü olarak planlanıp uygulanmaktadır (Bkz. [Kanıt 15](#), [Kanıt 16](#)).

Dış Paydaş Süreçleri : Birimimizin dış paydaşlara yönelik faaliyetleri; bilimsel danışmanlık, toplumsal katkı protokolleri ve eğitim hizmetleri ekseninde disipline edilmiştir (Bkz. [Kanıt 17](#), [Kanıt 18](#), [Kanıt 19](#)).

Mali Süreçlerin Yönetimi ve Kaynak Planlaması

Mali süreçler, kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı ilkesiyle, rektörlük bütçesi ve öz gelirler üzerinden yönetilmektedir:

Bütçe ve Harcama Yönetimi: Fakülte bütçesi, Rektörlük makamınca belirlenen limitler dahilinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile dinamik bir çalışma içerisinde şekillendirmektedir (Bkz. [Kanıt 20](#), [Kanıt 21](#)). İhtiyaç duyulan mal ve hizmet tedarik süreçleri, doğrudan temin veya alım usulleriyle, mali mevzuata tam uyum içerisinde gerçekleştirilmektedir (Bkz. [Kanıt 22](#)).

Bilimsel Araştırma ve Proje Finansmanı: BAP ve dış kaynaklı projelerin mali takibi, açılan özel hesaplar üzerinden izlenmekte ve denetlenmektedir. Ayrıca TARGET TTO bünyesindeki danışmanlık süreçleri de bu mali disiplin çerçevesinde kurumsal olarak takip edilmektedir (Bkz. [Kanıt 23](#), [Kanıt 24](#)).

Eğitim ve Sosyal Sorumluluk Süreçlerinin Geliştirilmesi

Eğitimde kaliteyi sürekli kılmak adına yürütülen akreditasyon çalışmaları, süreç yönetimimizin merkezinde yer almaktadır (Bkz. [Kanıt 25](#)).

Müfredat ve Nitelik Geliştirme: Birim Eğitim Komisyonu, paydaşlardan gelen geri bildirimleri ve anabilim dallarının taleplerini değerlendirerek müfredatın güncellenmesi ve ders çeşitliliğinin artırılması süreçlerini yönetmekte; bu süreçte Üniversite Eğitim Komisyonu ile tam uyum içerisinde çalışmaktadır (Bkz. [Kanıt 26](#), [Kanıt 27](#), [Kanıt 28](#)).

Toplumsal Duyarlılık ve İş Birlikleri: Sosyal sorumluluk süreçleri, ilgili yönergeler ve TDP Birimi koordinasyonunda sistematik hale getirilmiştir. Gaziantep İl Müftülüğü ile imzalanan "Diyanet Akademik İş Birliği Protokolü" gibi uygulamalar, süreçlerin toplumsal etki düzeyini artıran kurumsal araçlar olarak kullanılmaktadır (Bkz. [Kanıt 29](#), [Kanıt 30](#), [Kanıt 31](#)).

Planlama: Bu süreçlerin daha etkin, izlenebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesi amacıyla, fakültemizde uygulanan PUKÖ temelli süreç yönetimi yaklaşımı 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda sürekli geliştirilecektir. Bu kapsamda Stratejik Amaç 1 (özellikle 1.1 ve 1.3), Amaç 5 (5.2) ve Amaç 7 (7.4) hedefleriyle uyumlu olarak komisyonların yıllık faaliyet planları ve süreç sorumlulukları düzenli biçimde gözden geçirilecek, akademik ve idari süreçlere ilişkin paydaş görüşleri toplantılar ve memnuniyet anketleri aracılığıyla değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Eğitim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetim süreçlerine ilişkin komisyon

faaliyetleri yıllık olarak izlenecek, alınan kararların uygulanma düzeyi dönem sonlarında değerlendirilecek ve sonuçlar Stratejik Plan Hazırlama ve Değerlendirme Komisyonu tarafından gözden geçirilerek ilgili komisyonlara geri bildirim sağlanacaktır. Akreditasyon süreci kapsamında süreç yönetimine ilişkin iş akışları, görev tanımları ve komisyon çalışma usulleri ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenecek, dış paydaşlarla yürütülen iş birliklerinin sürekliliği desteklenecek, web sayfası üzerinden süreçlere ilişkin duyuru ve bilgilendirmelerin düzenli paylaşılması sağlanarak kalite güvencesi ve kurumsal sürdürülebilirlik kültürü güçlendirilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 2: [Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Ekipleri](#)

Kanıt 3: [Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar](#)

Kanıt 4: [EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

Kanıt 5: [Gaziantep Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

Kanıt 6: [Gaziantep Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği](#)

Kanıt 7: [Eğitim-Öğretim, Sınav Ve Değerlendirme Esas. İlişkin Çerç. Yönetmeliği](#)

Kanıt 8: [Akademik Faaliyetlerle İlgili çeşitli Yönergeler](#)

Kanıt 9: [Öğrenci İşleri ile İlgili Yönergeler](#)

Kanıt 10: [Ders Programı](#)

Kanıt 11: [Yaz Okulu Programı](#)

Kanıt 12: [Yatay Geçiş işlemleri](#)

Kanıt 13: [Akademik Kadro Atama Örneği](#)

Kanıt 14: [İdari Personel servisleri](#)

Kanıt 15: [Öğrenci Topluluklarımız](#)

Kanıt 16: [Geçerken Öğrenci Topluluğumuz tarafından Düzenlenen Etkinlik](#)

Kanıt 17: [İlahiyat Akademi Dergisi](#)

Kanıt 18: [Danışma Kurulu Toplantıları](#)

Kanıt 19: [Paydaş katılımına ilişkin Kanıtlar](#)

Kanıt 20: [2024 Yılı Bütçe Miktarları](#)

Kanıt 21: [Bütçe Çalışmaları Strateji Daire Başkanlığı](#)

Kanıt 22: [Faaliyet Raporu \(Mali Bilgiler Başlığı\)](#)

Kanıt 23: [TEKNOPARK Teknoloji Transfer Ofisi](#)

Kanıt 24: [BAP Proje Örneği](#)

- Kanıt 25: [Akreditasyon Sürecimiz](#)
- Kanıt 26: [Eğitim ve Arge Komisyonu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 27: [Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)
- Kanıt 28: [Ölçme ve Değerlendirme Semineri](#)
- Kanıt 29: [Diyanet Akademik İş Birliği Protokolü](#)
- Kanıt 30: [Toplumsal Duyarlılık Projeleri Dersi Uygulama Esasları Yönergesi](#)
- Kanıt 31: [Toplumsal Duyarlılık Projeleri Dersi Uygulama Örneği](#)

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Fakültemizde insan kaynakları yönetimi süreçleri, Kalite El Kitabı'nda şeffaf bir şekilde tanımlanmış olup ([Bkz. Kanıt 1](#)), tüm uygulamalar "İnsan Kaynakları Yönergesi" çerçevesinde yürütülmektedir ([Bkz. Kanıt 2](#)). Kurumsal faaliyetler, 2025-2029 Stratejik Planı'nda belirlenen ilke ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir ([Bkz. Kanıt 3](#)). Fakültemiz, stratejik hedeflerine ulaşma düzeyini ve paydaş memnuniyetini ölçmek amacıyla akademik personel ([Bkz. Kanıt 4](#)), idari personel ([Bkz. Kanıt 5](#)) ve öğrenci memnuniyet anketleri ([Bkz. Kanıt 6](#)) düzenlemektedir.

2026 yılı itibarıyla, fakültemizin akademik ve idari personel yapısı nitelik ve uzmanlık alanları bakımından sürekli gelişerek toplam 67 çalışana ulaşmıştır.

- **Akademik Personel Yapısı (Toplam 51):** 9 profesör doktor, 9 doçent doktor, 18 doktor öğretim üyesi, 4 öğretim görevlisi ve 11 araştırma görevlisi ([Bkz. Kanıt 7](#)).
- **İdari Personel Yapısı (Toplam 16):** 1 fakülte sekreteri, 1 enstitü sekreteri, 1 dekan sekreteri, 1 personel işleri sorumlusu, 1 bölüm sekreteri, 1 öğrenci işleri şefi, 1 mali işler sorumlusu, 1 taşınır kayıt yetkilisi, 1 kütüphane şefi, 1 kütüphane görevlisi, 1 teknik işler sorumlusu ve 5 hizmetli personel ([Bkz. Kanıt 8](#)).

Eğitim hizmetlerinin ve kurumsal faaliyetlerin üniversitemizin kalite ilkelerine dayalı olarak sürekli geliştirilmesi, eğitim süreçlerinin verimliliğinin artırılması ve paydaş memnuniyetinin en üst düzeye çıkarılması amacıyla stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir ([Bkz. Kanıt 9](#)). Bu süreçlerde şeffaflık, hesap verebilirlik ve paydaş memnuniyeti temel unsurlar olarak dikkate alınmaktadır ([Bkz. Kanıt 10](#)).

İstihdam, Atama ve Özlük Hakları süreçleri

Personel istihdamı, üst görevlere atanma ve özlük hakları süreçlerinde yasal mevzuat titizlikle takip edilmektedir. Akademik personel atama ve yükseltilmeleri, YÖK'ün belirlediği çerçeve kriterler ile Üniversite Senatosu tarafından yürürlüğe konulan "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" doğrultusunda gerçekleştirilmektedir ([Bkz. Kanıt 11](#)). Fakültemiz, etkinlik ve verimliliği odak noktası alan bütünleşik bir yönetim anlayışına sahiptir. İdari personelin görevde yükselme, unvan değişikliği ve mesleki gelişimi "Hizmet İçi Eğitim Yönergesi"

hükümleri doğrultusunda, liyakat ve verimlilik esas alınarak değerlendirilmektedir ([Bkz. Kanıt 12](#)).

Dekanlık, her akademik yılın başında idari ve akademik personelle düzenli toplantılar yaparak personelin talep, istek ve önerilerini almakta; bu yolla kurumsal aidiyeti ve başarıyı teşvik etmeyi hedeflemektedir. İhtiyaç duyulması halinde ara dönemlerde ek toplantılar da düzenlenmektedir. İnsan kaynaklarına yönelik tüm faaliyetler titizlikle kayıt altına alınarak belgelenmekte ve yıllık faaliyet raporları halinde sunulmaktadır ([Bkz. Kanıt 13](#)).

Teşkilat Yapısı ve İnsan Kaynakları Planlaması

Fakültemiz akademik teşkilatı, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümlerine göre yapılandırılmıştır ([Bkz. Kanıt 14](#)). Akademik personelin görev tanımları ile yetki ve sorumlulukları şeffaf bir şekilde belirlenerek ilan edilmiştir ([Bkz. Kanıt 15](#)).

- **İdari Teşkilat:** Fakülte idari teşkilatı, 2547 sayılı Kanun'un 51'inci maddesi uyarınca Dekana bağlı Fakülte Sekreteri ile büro ve iç hizmetleri yürütmekle görevli 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi personelden oluşmaktadır. İdari teşkilatın kuruluş, görev ve çalışma esasları, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 38. maddesinde tanımlanmıştır ([Bkz. Kanıt 16](#)). İdari personelin görev tanımları, iş akış süreçleri ve sorumlulukları net bir şekilde belirlenmiştir ([Bkz. Kanıt 17](#)).
- **İnsan Kaynakları Planlaması:** İnsan kaynakları planlaması (işe alım, kariyer gelişimi, performans yönetimi vb.), Personel Daire Başkanlığı koordinasyonunda, birimlerin ihtiyaçları ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Planlamalar; kurumsal görevlerdeki değişimler, teknolojik yenilikler, niteliksel gelişimler ve yasal düzenlemeler göz önünde bulundurularak; hizmetin sürekli, etkin, verimli ve optimum personel sayısı ile yürütülmesini sağlayacak şekilde hazırlanmaktadır ([Bkz. Kanıt 18](#)).

Eğitim-öğretim kadrosunun istihdamı ve yükseltilmesinde, bölüm ve anabilim dallarından gelen talepler esas alınarak Rektörlük makamından kadro talebinde bulunulmaktadır ([Bkz. Kanıt 19](#)). Yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı süreçleri ise Üniversite Senatosu onayı, Yabancı Uyruklu Akademik Personel Alım Komisyonu kararı ve Yönetim Kurulu sunumu ile yasal mevzuata uygun olarak yürütülmektedir. Akademik personel alımları; tam zamanlı öğretim üyesi, öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı ve kısmi zamanlı öğretim elemanı olmak üzere üç kategoride gerçekleştirilmektedir ([Bkz. Kanıt 20](#)).

İdari personel istihdamı; 657 sayılı Kanun'un 4/A maddesi (kadrolu), 4/B maddesi (sözleşmeli) ve 696 sayılı KHK ile sürekli işçi kadrosuna geçirilen personel olmak üzere üç grupta yönetilmektedir ([Bkz. Kanıt 21](#) ve [Bkz. Kanıt 22](#)). İdari personel alım süreci, fakültemize tahsis edilen kontenjanlar dâhilinde, alanlara özgü nitelik kodları girilerek KPSS, EKPSS veya kurumlar arası nakil yoluyla şeffaf bir şekilde gerçekleştirilmektedir ([Bkz. Kanıt 23](#) ve [Bkz. Kanıt 24](#)).

PUKÖ Döngüsü ve Sürekli İyileştirme Uygulamaları

İnsan kaynakları yönetimi süreçlerimizde planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) döngüsü şu esaslar çerçevesinde işletilmektedir:

1. **Planlama ve Şeffaflık:** Kurumsal gelişim sürecinde kalite standartlarına uyum temel gereklilik olarak benimsenmiş; şeffaf yönetim ilkesi doğrultusunda iç ve dış paydaşların katılımıyla alınan kararlar kamuoyu İLE paylaşılmıştır ([Bkz. Kanıt 25](#)).
2. **Kurumsal Aidiyet ve Gelişim:** Kurumun misyon ve vizyonuna uygun olarak, personelin performansını izlemek, fırsat eşitliği sunmak, terfi ve yetkilendirme süreçlerini adil yürütmek amacıyla hizmet içi eğitimlere ve sosyal faaliyetlere ağırlık verilmiştir ([Bkz. Kanıt 26](#)).
3. **Etkin İletişim:** Kurumsal faaliyetler hakkında paydaşları bilgilendirmek ve kurumsal tanınırlığı artırmak amacıyla dijital medya kanalları, konferanslar ve bilgilendirme toplantıları aktif şekilde kullanılmıştır ([Bkz. Kanıt 27](#)).
4. **İzleme ve Önlem Alma:** Fakültemizin akreditasyon şartlarını sağlaması amacıyla, insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar periyodik olarak izlenmiş, elde edilen veriler paydaşlarla değerlendirilerek gerekli iyileştirme önlemleri alınmıştır ([Bkz. Kanıt 28](#)).

Planlama: Fakültemizin insan kaynakları planlaması, 2025–2029 Stratejik Planında yer alan özellikle Amaç 7 (Kurumsallaşma ve kurum kültürünün güçlendirilmesi) ile uyumlu olarak, personel ihtiyacının sayısal ve niteliksel (yetkinlik bazlı) şekilde yönetilmesini esas almaktadır. Bu kapsamda tüm akademik ve idari süreçlerin stratejik hedefler doğrultusunda akreditasyon standartlarıyla uyumlu hale getirilmesi ve temel iş akışlarının yazılı prosedürlerle güvence altına alınması öncelikli eylem alanıdır. Personelin mesleki gelişimini ve kurumsal aidiyetini artırmak amacıyla her yıl düzenli hizmet içi eğitimler ve gelişim faaliyetleri planlanmakta, bu faaliyetler paydaş geri bildirimleriyle değerlendirilerek sürekli iyileştirme döngüsüne dahil edilmektedir. Şeffaf ve planlı yönetim anlayışı çerçevesinde akademik ve idari personel süreçleri stratejik hedeflerle ilişkilendirilerek nitelikli insan kaynağı yapısının sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Bu doğrultuda, Öz Değerlendirme Raporu'nda tespit edilen insan kaynakları, hizmet içi eğitim, kurumsal iletişim ve akreditasyon süreçlerine ilişkin bulgular 2026–2029 Stratejik Planı'nın Amaç 1 ve Amaç 7 hedefleriyle uyumlu şekilde yeniden ele alınmış; kalite komisyonu çalışmaları, düzenli eğitim faaliyetleri ve oryantasyon süreçleri planlı bir takvimle yürütülerek kurumsal gelişimin sürekliliği güvence altına alınmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt 2: [Gaziantep Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi](#)

Kanıt 3: [İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı](#)

Kanıt 4: [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt 5: [İdari Personel Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt 6: [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)

Kanıt 7: [2026 Yılında Akademik Personel Sayısı](#)

Kanıt 8: [2026 Yılı itibarıyla İdari Personel Sayısı](#)

Kanıt 9: [İdari Personel görev tanımı ve sorumlulukları](#)

- Kanıt 10: [Dış Paydaşlarla İlişkiler Komisyon Toplantısı](#)
Kanıt 11: [Gaziantep Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yüks. ve Atanma Kriterleri Yönergesi](#)
Kanıt:12: [Hizmet içi Eğitim Programları](#)
Kanıt 13: [Dekanlık aidiyeti duygusunu güçlendirme ve kurumsal başarıya teşvik toplantısı](#)
Kanıt 14: [Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu](#)
Kanıt 15: [Akademik personel görev tanımı ile görev ve sorumluluklar](#)
Kanıt 16: [Üniversite idari teşkilat yapısı](#)
Kanıt 17: [İdari Personel Görev Tanımları](#)
Kanıt 18: [Üniversitemiz İnsan Kaynakları Planlaması](#)
Kanıt 19: [Gaziantep Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi](#)
Kanıt 20: [Yabancı Uyraklı Personel İstihdamı](#)
Kanıt 21: [657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu](#)
Kanıt 22: [696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname](#)
Kanıt 23: [Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında İstihdam](#)
Kanıt 24: [Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında İstihdam](#)
Kanıt 25: [Kurumsal gelişim süreci, kalite standartları ve prosedürler](#)
Kanıt 26: [Motivasyonun çalışanlar için önemi eğitimi](#)
Kanıt 27: [Etkili ve doğru iletişim](#)
Kanıt 28: [Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı](#)

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Fakültemizde finansal kaynakların yönetimi; 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kapsamda yayımlanan ikincil mevzuat hükümleri çerçevesinde, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri ile yürütölmektedir. Mali süreçler, kurumun stratejik hedeflerine hizmet edecek şekilde yapılandırılmıştır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Süreçleri

Finansal kaynakların kullanımında hata ve usulsüzlükleri önlemek amacıyla kademeli bir kontrol mekanizması işletilmektedir:

Harcama Birimi Kontrolü: Tüm harcamalar, ilgili birimlerce hazırlanan "Ön Mali Kontrol Yönergesi" hükümleri doğrultusunda kontrol edilmektedir (Bkz. [Kanıt 1](#)).

Merkezi Denetim: İşlemler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı bünyesindeki İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü tarafından mevzuata uygunluk, etkinlik ve verimlilik kriterlerine göre değerlendirilmektedir (Bkz. [Kanıt 2](#)). Süreçlerin dayandığı tüm yasal düzenlemeler paydaş erişimine açık şekilde web sayfasında ilan edilmektedir.

Taşınır ve Taşınmaz Kaynakların Yönetimi

Kurumsal varlıkların envanter yönetimi, dijital altyapı ve sıkı raporlama prosedürleri ile takip edilmektedir:

Sistem Entegrasyonu: Taşınır kayıt işlemleri, Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) içerisindeki Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) modülü üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Raporlama ve Mutabakat: Yıl sonu itibarıyla hazırlanan "İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetvelleri", muhasebe kayıtları ile karşılaştırılarak Rektörlük makamına sunulmak ve envanter doğruluğu güvence altına alınmaktadır (Bkz. [Kanıt 3](#), [Kanıt 4](#)).

Bütçe Performansı ve Planlama

Fakültemiz, katma bütçe kaynaklarını geçmiş yılların verileri ve gelecek projeksiyonlarını temel alarak yönetmektedir:

Bütçe Gelişimi ve İzleme: Son yıllardaki bütçe gerçekleştirmeleri incelendiğinde; personel giderleri, hizmet alımları ve onarım gibi kalemlerde disiplinli bir artış ve iyileştirme gözlemlenmektedir. 2021 yılında 7.159.863,10 TL olan toplam harcama tutarı, 2024 yılında 54.807.807,52 TL seviyesine ulaşmıştır (Bkz. [Kanıt 5](#)).

Gelecek Projeksiyonu: 2025-2027 dönemini kapsayan bütçe planlaması; enflasyon beklentileri, birim ihtiyaçları ve stratejik hedefler doğrultusunda sırasıyla 70,8 Milyon TL, 78,1 Milyon TL ve 88,1 Milyon TL olarak öngörülmüştür (Bkz. [Kanıt 6](#), [7](#), [8](#)).

Katılımcı Planlama: Her mali yıl sonunda bir sonraki yılın bütçe planlaması hazırlanırken; satın alma prosedürleri, ön mali kontrol yönergeleri ve tedarikçi değerlendirme kriterleri titizlikle uygulanmaktadır (Bkz. [Kanıt 9](#), [10](#)).

Gerekçelendirme ve Değerlendirme

Süreç Odaklılık: Finansal yönetim, KBS ve TKYS gibi ulusal veri sistemleri üzerinden standartlaşmış prosedürlerle yürütülmektedir. Bu durum, sürecin kişilere bağlı olmadığını ve kurumsallaştığını kanıtlamaktadır.

Veriye Dayalı Yönetim: Bütçe harcamaları kalem bazlı (ücret, yolluk, hizmet alımı vb.) takip edilmekte ve son 5 yılı kapsayan karşılaştırmalı tablolarla performans analizi yapılmaktadır. 2021-2027 arası veriler, mali kapasitenin stratejik bir plan dahilinde artırıldığını göstermektedir.

Kapatılan PUKÖ Döngüsü: Her yıl sonunda yapılan bütçe kontrolleri ve yılbaşındaki planlama süreci, sistemin sürekli iyileştirdiğini; önceki yılın verilerinin bir sonraki yılın bütçe taleplerine girdi sağladığını doğrulamaktadır (Bkz. [Kanıt 11](#), [12](#), [13](#)).

Planlama: Fakültemizin "Finansal Kaynakların Yönetimi" 2025-2029 stratejik planında yer alan ve öz değerlendirme bulgularında tespit edilen ve kurumsal olgunluk düzeyi açısından iyileştirmeye açık alan olarak belirlenen finansal yönetim uygulamaları sonuçlarının izlenmemesi ve bu verilerin karar alma süreçlerine entegre edilmemesi eksikliğini gidermek amacıyla hazırlanan bu eylem planı doğrultusunda; mali verilerin stratejik kararlara dönüşümünü sağlamak üzere Kalite Komisyonu ile ilgili idari birimlerin periyodik finansal izleme toplantıları düzenli olarak artırılabacak, elde edilen bütçe gerçekleştirme sonuçlarının idari personele verilecek hizmet içi eğitimlerle analiz yeteneğine dönüştürülmesi sağlanacak ve böylece kurumun stratejik hedefleriyle uyumlu, şeffaf, veriye dayalı yönetimi destekleyen ve PUKÖ döngüsünü kanıta dayalı karar alma aşamasında tamamlayan tam entegre bir mali sonuç izleme ve değerlendirme sistemi 2026-2029 yılları arasında kademeli ve planlı bir şekilde hayata geçirilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu olarak, tanımlı süreçlere göre finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt 1: [5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)
- Kanıt 2: [Ön Mali Kontrol Yönergesi](#)
- Kanıt 3: [Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi \(KBS\)](#)
- Kanıt 4: [Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi \(TKYS\)](#)
- Kanıt 5: [İlahiyat Fakültesi Bütçe Giderleri 2021-2022-2023](#)
- Kanıt 6: [İlahiyat Fakültesi Bütçe Giderleri 2024](#)
- Kanıt 7: [İlahiyat Fakültesi Bütçe Giderleri 2025](#)
- Kanıt 8: [İlahiyat Fakültesi Ödenek Cetveli 2023-2027](#)
- Kanıt 9: [Satın Alma Prosesi](#)
- Kanıt 10: [Tedarikçi Değerlendirme Talimatı](#)
- Kanıt 11: [İlahiyat Fakültesi 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- Kanıt 12: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Tutanağı- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Görev Dağılımı](#)
- Kanıt 13: [Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu- Stratejik Plan ile ilgili yapılan çalışmaların değerlendirilmesi ve son şeklinin verilmesi](#)

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültemizde Rektörlüğümüz tarafından uygulamaya konulan otomasyon sistemleri kullanılmaktadır. Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (Bkz. [Kanıt 1](#)), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Bkz. [Kanıt 2](#)), BAP Yönetim Sistemi (Bkz. [Kanıt 3](#)), Mezun Bilgi Sistemi (Bkz. [Kanıt 4](#)), Uzaktan Eğitim Portalı (Bkz. [Kanıt 5](#)), Akademik Bilgi Sistemi (Bkz. [Kanıt 6](#)), İdari Personel Bilgi Portalı (Bkz. [Kanıt 7](#)), GABİS Akademik Personel Bilgi Portalı (Bkz. [Kanıt 8](#)) vb. Bu sistemlerle toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği Üniversitemizin yazılım programları ile sağlanmaktadır (Bkz. [Kanıt 9](#)).

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının kullanmış olduğu yazılımlar üzerinden bu verilere ulaşılabilmektedir. Öğrenci otomasyonu modülü üzerinden organizasyon tanımı yapılabilmekte, akademik takvimdeki aktiviteler tanımlanabilmekte, ders açılabilen, ders programı oluşturulabilmekte, öğrenci belgesi, askerlik belgesi, transkript gibi belgeler öğrenci başvurusuna göre düzenlenebilmektedir (Bkz. [Kanıt 1](#)). Ayrıca istatistikler, YÖKSİS işlemleri, hazırlık sınıfı işlemleri, harç işlemleri vb. işlemler yine bu sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminde, öğrenciler, öğrenci web modülü üzerinden haftalık ders programı, not görüntüleme, transkript, kayıt yenileme, ders seçme işlemleri, harç bilgileri görüntüleme, çift ana dal/yan dal başvuru, hazırlık öğrenci bilgi görüntüleme ekranlarına ulaşmaktadırlar.

Öğretim üyeleri, Öğretim Üyesi Modülü üzerinden ders öğrenci listelerini görmekte, notlarını girmekte, sınav devam çizelgeleri gibi raporlamalara ulaşmakta ve derslere ait öğrenme çıktılarını girmektedirler. Yine her sınıf için akademik danışman öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı bilgilerine ulaşabilmektedir. (Bkz. [Kanıt 1](#))

Mezunlarımıza yönelik verileri gösteren GAÜN Mezun Bilgi Sistemi (Bkz. [Kanıt 4](#)) Üniversitemizde kullanıma açılmıştır. Mezun Bilgi Sisteminin Gaziantep Üniversitesi mezun

öğrencilerinin iletişim ve iş tecrübeleri bilgilerini girebileceği, takip edebileceği bir sistem olarak kullanılması amaçlanmaktadır. (Bkz. [Kanıt 10](#))

Fakültemizin AR-GE faaliyetlerine yönelik bilgi yönetim sistemi Üniversitemiz “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından web sitesi üzerinden kayıt altına alınmakta ve bilgilerin takibi sağlanmaktadır (Bkz. [Kanıt 3](#)).

Fakültemizin kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmaları da Genel Sekreterliğe bağlı Evrak Arşiv İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır (Bkz. [Kanıt 2](#)).

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemiz Birimlerinin kullandığı tüm yazılım ve ağ sistemleri periyodik olarak gözden geçirilmekte olup, ayrıca tüm akademik ve idari personelimiz yaptığı işin önem derecesinin ve aldığı sorumluluğun bilincinde olarak tüm personelin bilgi güvenliğine gerekli dikkat ve özeni göstermektedir.

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum içerisinde bilgi yönetim sistemlerine erişim geniş ağ altyapısı ile kablolu ve kablosuz olarak erişime olanak sağlanmaktadır. 2.000 Mbps ana çıkış hızı ile Türk üniversiteleri arasında Avrupa Dolaşım Ağı'na (eduroam) altyapıyı sağlayan ilk üniversitelerden biri olan Fakültemiz, entegre bir bilgi yönetim sistemine sahiptir. (Bkz. [Kanıt 11](#))

Fakültemizde her katta bulunan wireless switchleri ile tüm öğrenci ve personelimizin internet erişimi sorunsuz bir şekilde sağlanmaktadır.

Birimimizde kullanılmakta olan tüm entegre bilgi yönetim sistemleri; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanan altyapı ve kullanılan otomasyonlar ile bilgi yönetimine ait her türlü bilgiler; kayıt altına alınmakta olup, oluşan ve istenilen raporlar bu bilgi yönetim sistemi üzerinden alınabilmektedir. (Bkz. [Kanıt 12](#))

Birimimiz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri ve verilerin analizlerini faaliyet raporları haline getirerek paydaşlarla Birim Faaliyet Raporları, İdare Faaliyet Raporlarında yayınlamaktadır. Bu raporlar web sayfamız aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Bkz. [Kanıt 13](#)).

Her dönem sonu öğrenci otomasyonu üzerinden öğrenciler tarafından doldurulan Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri'nin sonuçları bölüm, dekanlık ve Rektörlükçe değerlendirilmektedir. (Bkz. [Kanıt 14](#))

Akademik personelin çalışmalarının takip ve analiz edildiği [Akademik Bilgi Sistemi](#), [YÖKSİS](#) ile entegre olarak çalışmakta ve akademik personelimizin yayın, hakemlik, proje vs. bilgilerinin genel istatistikleri sistem üzerinden yayınlamaktadır. Kampüs dışından araştırma yapılmasına olanak sağlayan vekil sunucu (Proxy server) yardımı ile [Üniversitemiz Kütüphanesi](#) online veri tabanlarına erişimi sağlayan altyapı, akademisyen ve öğrencilerimizin erişimine açıktır (Bkz. [Kanıt 15](#), Bkz. [Kanıt 16](#), Bkz. [Kanıt 17](#))

Planlama: Fakültemizde bilgi yönetim sistemleri (ÖBS, EBYS, BAP, MBS, GABİS) Rektörlük altyapısıyla entegre bir şekilde yürütülmekte olup, mevcut altyapının 2025-2029 Stratejik Planı amaçları doğrultusunda daha aktif ve ölçülebilir sonuçlar üretecek şekilde kullanılması için stratejik iyileştirme planlamaları yapılmıştır; bu kapsamda özellikle kalite odaklı sürekli gelişim için öğrenci otomasyonu üzerinden yürütülen memnuniyet anketlerine katılım oranlarının her yıl kademeli artışla 2029'a kadar %80'e çıkarılması, Mezun Bilgi Sisteminin (MBS) pasif bir veri tabanı olmaktan çıkarılarak kariyer etkinliklerine katılım bağlamında entegre edilmesi ve bu yolla mezun buluşmalarına öğrenci katılım oranının %10'dan başlayarak her yıl %5'lik düzenli artışlarla %25'e yükseltilmesi, GABİS ve BAP modülleri üzerinden takip edilen akademik verilerin bilimsel yayın artışı ile eşgüdümlü izlenerek öğretim elemanı başına düşen yayın sayısının 1.2'den 1.8'e

ıkarılması ve son olarak bilgi sistemleri üzerinden üretilen kurumsal faaliyet raporları ile başarı istatistiklerinin fakülte web sayfası ve sosyal medya hesaplarında düzenli paylaşılarak kurumsal görünürlük ve etkileşim hedeflerinin her yıl sistematik bir artışla geliştirilmesi hedeflenerek, bilgi yönetim altyapısı kurum kültürünü güçlendiren bir kalite aracına dönüştürülmüştür.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-ğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır ancak bilgi sistemi karar almalarda kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [ğrenci İşleri Bilgi Sistemi](#)

Kanıt 2: [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)

Kanıt 3: [BAP Yönetim Sistemi](#)

Kanıt 4: [Mezun Bilgi Sistemi](#)

Kanıt 5: [Uzaktan Eğitim Portalı](#)

Kanıt 6: [Akademik Bilgi Sistemi](#)

Kanıt 7: [İdari Personel Bilgi Portalı](#)

Kanıt 8: [GABİS Akademik Personel Bilgi Portalı](#)

Kanıt 9: [Yazılım Envanteri](#)

Kanıt 10: [Mezun ğrenci Gurupları](#)

Kanıt 11: [EDUROAM ve Bilgi Yönetim Sistemleri](#)

Kanıt 12: [Elektronik Belge Yönetim Sistemi \(EBYS\)](#)

Kanıt 13: [Faaliyet Raporları](#)

Kanıt 14: [Anketler](#)

Kanıt 15: [Akademik Bilgi Sistemi](#)

Kanıt 16: [niversitemiz Kütüphanesi](#)

Kanıt 17: [Fakültemiz Kütüphanesi](#)

E 3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Birim olarak bilginin güvenliği ve güvenilirliği konusuna zen gösteren bir yönetim anlayışına sahibiz. Hem kurumsal hem de birim olarak bilginin ve kişisel verilerin güvenliği konusunda personelimizin mevzuat çerçevesinde bilinçlendirilmesinin yanı sıra hizmet binamızın önemli noktaları (Kurumsal veri ve kişisel bilgilerin bulunduğu arşiv odası ve ğrenci İşleri ofisi vb.) ve binamızın tüm girişleri, kat ve koridorları 47 adet kamera ile izlenmekte hem de kayıt edilmektedir. Hareketli alanların kamera kayıtları kayıt cihazında 15 gün süreyle saklanmaktadır. (Bkz. [Kanıt 1](#)) Ancak birimizde kullanılmakta olan otomasyon ve sistemlerin ürettiği sanal ve somut bilginin güvenliği ve güvenilirliği daha çok kurumsal olarak sağlanmaktadır.

Gaziantep Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca tüm üniversitemizin ve birimlerin bilgi güvenliği kurumsal olarak sağlanmaktadır. Bilgi güvenliğiyle ilgili tanımlı süreç ve politikalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulmuştur. Fakültemiz ilgili süreç ve politikaları, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İş Akış Şemalarında belirtildiği şekilde takip etmektedir (Bkz. [Kanıt 2](#)).

Kurumsal olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız bilgi işlem alanındaki gelişmeleri takip ederek; öğrenci, akademik ve idari personelimize 7 yerleşkede en son bilişim teknolojileri ile hizmet vermektedir. Ülkemizin ve bölgemizin sayılı sistem odası altyapısını barındıran Üniversitemiz sistem odası; American National Standards Institute (ANSI) tarafından akredite edilen Telecommunications Industry Association tarafından veri merkezlerini gelişmişliklerine göre 4 gruba ayıran standardın 3. seviyesi olan TIER 3 standardında hizmet vermektedir (Bkz. [Kanıt 3](#), Bkz. [Kanıt 4](#)).

Yedekli çalışan enerji ve soğutma sistemlerine sahip, yangın, duman, su kaçağı, ısı, nem, voltaj dalgalanması ve port bazlı akım ölçen sensörler dahil toplam 822 adet sensör aracılığıyla 7 gün 24 saat izlenmektedir. Sistem odasında oluşabilecek herhangi bir olumsuzluğu veri merkezi için tasarlanan yazılım ve cihazlar anlık olarak ilgili personele mail, sms ve sesli arama ile bilgi vererek olası felaketler anında önlenabilmektedir. Ayrıca mevcut sistem odamızda yaşanabilecek aksaklık ve doğal afetlere karşı olarak; Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca oluşturulan Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) ile kritik veriler ayrı bir merkezde yedeklenmekte ve verilerin güvenliği koruma altına alınmaktadır (Bkz. [Kanıt 5](#), Bkz. [Kanıt 6](#)).

TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesi kapsamında yapılan çalışmalar çerçevesinde oluşturulan Bilgi Güvenliği Politikası ve Bilgi Güvenliği Prosedürü kurum personeli tarafından uygulanmaktadır. Bilgiye erişimi kontrol etmek için yöntemlerin oluşturulması ve işletilmesi, Erişim Kontrol Prosedürü ile ağlara ve ağ hizmetlerine erişimin nasıl yapılacağına ilişkin standartlar belirlenmiştir. Toplanan verilerin gizliliği ve güvenilirliğine yönelik özen gösterilmekte ve özel bilgiler ilgililer dışında kimseyle paylaşılmamaktadır. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak kayıt altına alınan bilgilerin güvenliği, güvenilirliği ve gizliliği için uygun altyapı çalışmaları mevcuttur (Bkz. [Kanıt 7](#), Bkz. [Kanıt 8](#)).

Planlama: Fakültemizde bilgi güvenliği ve güvenilirliği süreçleri, 2025–2029 Stratejik Planı'ndaki özellikle Amaç 1 (kalite güvencesi ve süreçlerin sürekli iyileştirilmesi), Amaç 7 (kurumsallaşma ve dijital altyapının güçlendirilmesi) hedefleri ile İAA akreditasyon standartları doğrultusunda bugüne kadar sistematik bir şekilde yürütülmüştür; bu kapsamda hizmet binasında kritik alanların kamera sistemiyle izlenmesi ve kayıt altına alınması, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tanımlanan bilgi güvenliği politikaları ve erişim prosedürlerinin uygulanması, ISO/IEC 27001 bilgi güvenliği yaklaşımının esas alınması ve KVKK kapsamında kişisel verilerin korunmasına yönelik süreçlerin işletilmesi önemli uygulamalar arasında yer almıştır. Ayrıca TIER 3 seviyesindeki veri merkezi altyapısı, Felaket Kurtarma Merkezi ile yedekleme sistemleri ve üniversite genelinde kullanılan otomasyon sistemlerinin güvenli şekilde yönetilmesi, kurumsal bilgi güvenliği yapısının temelini oluşturmaktadır. Stratejik hedefler doğrultusunda, özellikle kalite güvencesi ve kurumsal sürdürülebilirlik yaklaşımı çerçevesinde mevcut sistemlerin etkin kullanımının sürdürülmesi sağlanmaktadır. Gelecek dönemde ise bu stratejik çerçeve doğrultusunda kullanıcı yetkilendirme ve erişim kontrollerinin daha düzenli izlenmesi, veri güvenliği farkındalığının personel düzeyinde güçlendirilmesi, yedekleme ve sistem sürekliliği süreçlerinin daha sistematik takip edilmesi ve bilgi güvenliği uygulamalarının kalite komisyonları aracılığıyla düzenli olarak değerlendirilmesi planlanmaktadır; böylece kurumsal hedeflerle uyumlu, güvenli ve sürdürülebilir bir bilgi yönetim altyapısının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda bilgi güvenliği güvenirliliğinin sağlanmasına yönelik bütünleşik uygulamalar bulunmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 1: [Güvenlik Kameraları Sistemi](#)

Kanıt 2: [GAÜN Bilgi Güvenliği Hizmetleri](#)

Kanıt 3: [GAUN-BIDB_2019 Yazılım Envanteri\(Ver.2\)](#)

Kanıt 4: [BIDB-PRD-03-Erişim Kontrol Prosedürü](#)

Kanıt 5: [BIDB-PRD-02-Bilgi Güvenliği İhlal Prosedürü](#)

Kanıt 6: [BIDB-POL-01.Bilgi Güvenliği Politikası](#)

Kanıt 7: [BIDB-PRD-01-Bilgi Güvenliği Prosedürü](#)

Kanıt 8: [BIDB-POL-02.Alan Taraf Güvenlik Politikası](#)

E.4. Destek Hizmetleri

E. 4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Fakültemizde eğitim-öğretim ve idari hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği; Kalite El Kitabında (Bkz. [Kanıt 1](#)), ile **Hizmet Envanteri ve Standartları** (Bkz. [Kanıt 2](#)) çerçevesinde detaylı bir şekilde güvence altına alınmıştır.

1. Tedarik ve Satın Alma Süreçleri

Gerek bölümlerden gelen talepler gerekse yönetimce belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda, mal ve hizmetlerin temininde öncelikli olarak kurumun öz kaynakları ve Üniversitemiz tarafından tahsis edilen ödenekler kullanılmaktadır. Doğrudan temin yoluyla yapılan alımlarda, sürecin önceden belirlenen şartlara uygunluğunu sağlamak amacıyla şu adımlar izlenmektedir:

a)-Talep ve Araştırma: İlgili birimlerce **Satın Alma Talep Formu** (Bkz. [Kanıt 3](#)) doldurulmakta ve gerekçelendirilmiş **Piyasa Araştırması** (Bkz. [Kanıt 4](#)) gerçekleştirilmektedir.

b)-Alım Yöntemi: Alımlar, mevzuata uygun olarak **Doğrudan Temin Yöntemi** (Bkz. [Kanıt 5](#)) ile yapılmaktadır.

c)-Belgelendirme ve Kapanış: İşlemlerin tamamlanmasını müteakip, **Ödeme Emri Belgesi** (Bkz. [Kanıt 6](#)) doğrultusunda **Taahhüt İşlem Fişi** (Bkz. [Kanıt 7](#)) oluşturularak süreç sonuçlandırılmaktadır.

2. Dışarıdan Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalite Güvencesi

İhtiyaçların kurum içi imkânlarla karşılanamadığı durumlarda, dışarıdan tedarik edilen tüm mal ve hizmetlerin kalitesini denetlemek üzere **Muayene ve Kabul Komisyonları** (Bkz. [Kanıt 8](#)), kurulmuştur.

a)-Denetim ve Muayene: Alınan mal ve hizmetler, bu komisyonlar tarafından incelenerek **Muayene Raporu** (Bkz. [Kanıt 9](#)) ile kayıt altına alınmakta ve gerekli iyileştirici önlemler hızla uygulanmaktadır.

b)-Yasal Mevzuata Uyum: Fakültemiz, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bir kamu kurumu olup, dış tedarik süreçlerini 4734 Sayılı Kanun, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, *Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği* ve *Kamu İhale Genel Tebliği* hükümlerine tam uyumlu şekilde yürütmektedir (Bkz. [Kanıt 10](#)).

c)-Teknik Şartnameler ve Mahsuplaşma: Dış kaynaklı hizmetlerin uygunluğu, Üniversitemiz bünyesindeki ilgili meslek kollarında uzman personel tarafından hazırlanan Teknik Şartnameler ve 4735 Sayılı Kanun çerçevesinde akdedilen sözleşmelerle (Bkz. [Kanıt 12](#)). güvence altına alınmakta; harcamalar genel bütçe giderlerinden mahsup edilmektedir (Bkz. [Kanıt 11](#)).

3. Planlama ve Sürekli İyileştirme Faaliyetleri

Fakültemiz, mal ve hizmet yönetiminde sürdürülebilir bir kalite kültürü oluşturmak amacıyla planlama faaliyetlerini şu odak noktaları üzerinden yürütmektedir:

Kalite Geleneğinin Oluşturulması: Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliğine yönelik ilk sistematik planlama 2022 yılında başlatılmış ve her yıl geliştirilerek sürdürülebilir bir kalite geleneğine dönüştürülmüştür (Bkz. [Kanıt 13](#)),

- 1. İç Kalite Güvence Entegrasyonu:** Dışarıdan temin edilen tüm mal ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeyinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar kararlılıkla sürdürülmektedir (Bkz. [Kanıt 14](#)).
- 2. Yönetişim İlkeleri:** Tüm süreçlerde **şeffaflık, hesap verebilirlik ve yenilikçilik** ilkelerine riayet edilerek kurumsal bir rehberlik modeli oluşturulmuştur (Bkz. [Kanıt 15](#)).
- 3. Geri Bildirim ve Önlem Alma:** 19.06.2025 tarihli bir önceki kurul toplantısında, bireysel ve mesleki gelişimi artırıcı faaliyetlerin yetersiz olduğu tespit edilmiş; bu eksikliğin giderilmesine yönelik somut öneriler ve eylem planları geliştirilmiştir (Bkz. [Kanıt 16](#)).
- 4. Fiziki Altyapı ve Öğrenci Alanlarının Planlanması:** Öğrencilerin sosyalleşme ihtiyaçları için giriş katında yer alan kantin alanı; 1. ve 2. katlarda modern derslikler, mescit, kütüphane ve 2 adet 32 kişi kapasiteli çalışma salonu hizmet vermektedir. Ayrıca B katında yer alan, gelişmiş havalandırma ve ses yalıtım sistemine sahip 80 öğrenci kapasiteli çalışma salonu, sınav dönemleri dışındaki günlük öğrenci yoğunluğunun %60'ını karşılayacak niteliktedir (Bkz. [Kanıt 17](#)).

5. **Eğitim-Araştırma Altyapısının Yeterliliği:** Fakültemizde öğretim ve araştırma etkinliğini artıracak yeterli sayıda derslik, ihtisas kütüphanesi ile lisans/lisansüstü öğrencilerin çalışmalarına yönelik modern cihazlarla donatılmış sınıflar, proje ofisleri ve konferans salonları mevcut olup, bu alanlar kurumsal ihtiyacın %80'ini karşılamaktadır (Bkz. [Kanıt 18](#)).

Fakültemiz, mal ve hizmet yönetimini **2025-2029 Stratejik Planı** hedefleriyle tam uyumlu bir işleyişe taşımıştır. Bu doğrultuda; dersliklerin ve çalışma salonlarının teknik donanımı güncel akademik ihtiyaçlar temel alınarak yenilenmekte, satın alma süreçlerinde şeffaflığı korumak adına tüm teknik şartnameler ve hizmet standartları iç kalite güvence sistemiyle denetlenmektedir. Dışarıdan alınan destek hizmetlerinin kalitesini korumak için Muayene ve Kabul Komisyonlarının raporları üzerinden düzenli PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önem Al) döngüleri işletilmektedir. Bütçe planlamasının stratejik amaçlarla ilişkilendirilmesi sayesinde, kaynakların doğrudan eğitim kalitesini artıracak alanlara aktarılması ve fiziksel imkânların sürekliliği güvence altına alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt-1: [Kalite El Kitabı](#)

Kanıt -2: [İlahiyat Fakültesi Hizmet Envanteri ve Standartları](#)

Kanıt -3: [Satın Alma Talep Formu](#)

Kanıt -4: [Piyasa Araştırma Tutanağı](#)

Kanıt -5: [Doğrudan Temin Alım Kaydı](#)

Kanıt -6: [Ödeme Emri Belgesi](#)

Kanıt -7: [Taşınır İşlem Fişi](#)

Kanıt -8: [Muayene Ve Kabul Komisyonları](#)

Kanıt -9: [Muayene Raporu](#)

Kanıt -10: [4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu](#)

Kanıt -11: [Genel Bütçe Giderleri Toplamı](#)

Kanıt-12: [4735 Sayılı Kanun çerçevesinde yapılan sözleşmeler](#)

Kanıt-13: [Kalitesi ve sürekliliğinin ilk planlaması \(2022 S.36\)](#)

Kanıt-14: [Tüm mal ve hizmetlerin kalitesi düzeylerini güvence altına alması](#)

Kanıt-15: [Şeffaflık, hesap verebilirlik toplantı tutanağı](#)

Kanıt-16: [Bireysel ve mesleki gelişimi artırıcı faaliyetleri artırıcı tedbirlerin alınması](#)

Kanıt-17: [Fiziki alt yapı \(Kantin, Derslik, Mescit, Çalışma Salonları vb.\)](#)

Kanıt-18: [Fiziki alt yapı \(Kütüphane, Konferans Salonları, Proje Ofisleri vb.\)](#)

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Fakültemiz, faaliyetlerine ilişkin eğitim-öğretim programlarını ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri hakkındaki bilgileri, hesap verebilirlik doğrultusunda, açık, doğru, güncel ve ulaşılabilir şekilde yayınlamakta ve kamuoyunu bilgilendirmektedir.

E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

Kamuoyunu Bilgilendirme başlığında Fakültemiz faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek üzere Türkçe ve Arapça web sitesi sürekli güncellenmekte, Web sitesinde kurumla ilgili temel bilgilerin yanında güncel duyuru ve haber akışı sağlanmaktadır (Bkz. [Kanıt 1](#))

Kurum, akademik, sosyal ve kültürel nitelikte gerçekleştirilen faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması noktasında kamuoyunu bilgilendirmeye devam etmekte ve basında çıkan haberleri web sitesinde yayınlanmaktadır. (Bkz. [Kanıt 2](#))

Ayrıca Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu’nun 19.06.2025 tarihli toplantısında alınan karar uyarınca, Fakültemizin sosyal medya hesaplarının aktif kullanımı ve düzenli takibinin sağlanması amacıyla komisyonca bir araştırma görevlisi görevlendirilmiştir. (Bkz. [Kanıt 3](#))

Fakülteyi tanıtıcı ve kamuoyunu bilgilendirici mahiyette Kurumun YouTube hesabı (Bkz. [Kanıt 4](#)). 10 Mayıs 2017 yılında açılmış 17 vido, 39.123 görüntüleme ve 333 abone sayısına ulaşmıştır. Kurumun YouTube kanalında yayınlanan içerikler arasında Cumhurbaşkanımızın katılımıyla Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi_Açılışı 663 görüntüleme sayısına (Bkz. [Kanıt 5](#)) ulaşmıştır.

Kurum, 2025-2026 Eğitim-Öğretim Döneminde Toplam 302 öğrencinin katıldığı Memnuniyet Anketinde öğrencilere sorulan “Fakültemizde düzenlenen veya düzenlenecek etkinlikleri sosyal medya (Instagram ve Twitter) hesapları üzerinden güncel olarak takip ediyorum” sorusuna verilen yanıtlardaki memnuniyet oranı %87.3 olarak cevapladıkları (Bkz. [Kanıt 6](#)) anketler düzenlenmiştir.

Kurum Sosyal medya hesaplarını aktif olarak kullanmaya ve faaliyetlerini bu kanallar aracılığıyla da duyurmaya devam etmektedir. Fakülte X (Twitter) hesabında kurumumuzla ilgili gönderiler paylaşılmış ve 606 takipçi sayısına ulaşmıştır. (Bkz. [Kanıt 7](#)). Fakültenin 7 Ocak 2025 tarihi itibarıyla Instagram hesabında yayınladığı toplam gönderi sayısı 166, toplam takipçi sayısı 1.075’tir. (Bkz. [Kanıt 8](#)) Fakültenin görünürlüğünü etkin ve kalıcı kılama açısından Instagram

hesabında yayınladığı içerikler arasında “Hikayen Başlıyor” başlığıyla Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi tanıtım içeriği 81 beğeni almıştır. (Bkz. [Kanıt 9](#))

Kurumun sosyal medya Instagram hesabında Fakülte öğrencilerimizin oluşturduğu ‘‘Akademik Yankı Grubu’’ ile öğrencilerimiz Fakülteye dair Akademik personel çalışmaları ve gelecekte akademisyen nasıl olunur gibi videolar çekerek kamuoyunu ve öğrencilerimizi bilgilendirmek amacıyla fakülteyi tanıtmak adına videolarını yayınlanmaktadır. (Bkz. [Kanıt 10](#))

Kurumun resmi sosyal medya hesaplarının güncel ve aktif bilgilendirme aracı olarak kullanıldığı ve akademik ve sosyal faaliyetleri başlıca sosyal medya kanalları aracılığıyla kamuoyuna duyurduğu görülmektedir.

Kurumumuz, kamuoyunu bilgilendirme amacıyla fakültenin resmî web sitesinde yer alan “Mezun Bilgi Sistemi” sekmesi aracılığıyla geçmiş yıllara ait mezunlarımıza erişim sağlamaktadır. (Bkz. [Kanıt 11](#))

Ayrıca fakültemiz aylık ve yıllık faaliyetleriyle ilgili kamuoyunu bilgilendirmek üzere Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı-2025 (Bkz. [Kanıt 12](#)) yayımlamıştır. Fakültemiz bünyesinde Kalite ve Akreditasyon çalışmalarını yürütmek üzere “ Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Kurulları” kurulmuştur (Bkz. [Kanıt 13](#)).

Fakültemiz; dünya üniversitesi olma vizyonu ile yola çıkan Üniversitemizin sahip olduğu; etik değerlere bağlılık, birlikte üretim, farklılıklara ve uzmanlığa, saygı, yenilikçi/yaratıcılık, paylaşımcılık, kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik, sürekli iyileştirme anlayışı, paydaş odaklılık, mükemmeliyetçilik, toplumsal duyarlılık, ve süreç odaklılık gibi temel değerlerini benimsemektedir. Bu doğrultuda, hem yasal hem de sosyal sorumluluğun gereği olarak kamuoyunu bilgilendirmeyi; (Bkz. [Kanıt 14](#)) kurumumuzun sunduğu hizmetleri ve iş birliğini değerlendirmek amacıyla Fakültemizle iç ve dış paydaşlarımızla gerçekleştirilen toplantılar sonucunda (Bkz. [Kanıt 15](#)) şeffaf bir şekilde bilgilendirmeyi ve hesap vermeyi özümsemiş bir birimdir. Bu misyondan hareketle fakültemiz sahip olduğu akademik donanım sayesinde, bünyesinde kayıtlı olan öğrencilerine lisans ve lisansüstü eğitimin yanı sıra, pek çok bilimsel konferans, ulusal ve uluslararası toplantı ve sosyal aktiviteler gerçekleştirilerek bu etkinliklerimiz; şeffaf, doğru ve kolay ulaşılabilir şekilde fakültemizin ARGE sekmesinde yer almaktadır. (Bkz. [Kanıt 16](#)).

Fakültemize ait 2025 Birim Yıllık Faaliyet Raporumuz mevzuat gereği web sayfamızda kamuoyuyla paylaşılmaktadır (Bkz. [Kanıt 17](#)). Fakültemiz WEB Sayfasından okulumuz ve öğrencilerimiz hakkında en güncel duyuru ve haberler de yayınlanmıştır.

Fakültemiz performans göstergesi adına Yönetim Değerlendirme Anketi (Bkz. [Kanıt 18](#)), 2024-2025 Eğitim-Öğretim Dönemindeki Öğrenci Memnuniyet Anketinde öğrencilere sorulan ‘‘Fakültenizin öğrencisi olmaktan memnunuz’’ Toplam 302 öğrencinin katıldığı memnuniyet anketinin %87.7 olarak cevaplanan (Bkz. [Kanıt 19](#)), 2024-2025 Eğitim-Öğretim Dönemindeki Akademik Personel Memnuniyet Anketinde Öğretim Üyelerine sorulan ‘‘Fakülte Yönetimi, akademik personelin öneri ve taleplerine yeterince önem vermektir.’’ sorusuna verilen yanıtlardaki memnuniyet oranı %93.1 olarak cevaplanan (Bkz. [Kanıt 20](#)), 2024-2025 Eğitim-Öğretim Dönemindeki İdari Personel Memnuniyet Anketinde ‘‘çalıştığım birim yönetiminin tutum ve

davranışları olumlu ve destekleyicidir” sorusuna verilen yanıtlardaki memnuniyet oranı %62.5 olarak cevaplanan (Bkz. [Kanıt 21](#)) anketler düzenlemiştir. Fakültemiz, kamuoyuna sunulan bilgileri sürekli güncelleyen ve takibini yapan mekanizmalara sahiptir ve bu kapsamda bünyesinde hususi komisyonlar ve Kurullar bulunmaktadır (Bkz. [Kanıt 22](#)) Ayrıca değerlendirme ve iyileştirme kapsamında toplantılar yapılmıştır (Bkz. [Kanıt 23](#))

Kurum, Şeffaf yönetim ilkesi doğrultusunda, alınan kararları kamuoyuyla paylaşmak, Kurumsal gelişim sürecinde, kalite standartlarına ve prosedürlerine uyulmasını temel bir gereklilik olarak görerek Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2025–2029 Stratejik Planı yayınlamıştır. (Bkz. [Kanıt 24](#))

Planlama

Fakültemiz, kamuoyunu bilgilendirme süreçlerini daha etkin, sistematik ve sürdürülebilir hale getirmek amacıyla bütüncül bir planlama yaklaşımını benimsemektedir. Bu doğrultuda; resmî web sitesi ve sosyal medya kanallarının düzenli, güncel ve erişilebilir içeriklerle beslenmesi, paydaşlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin belirli periyotlarla gerçekleştirilmesi ve yayımlanan tüm içeriklerin doğruluk, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde hazırlanması temel öncelikler arasında yer almaktadır. Ayrıca kalite ve akreditasyon süreçleri ile uyumlu olarak faaliyet raporları, stratejik planlar ve memnuniyet anketleri gibi araçların düzenli biçimde güncellenmesi ve kamuoyuyla paylaşılması planlanmaktadır.

2025 yılı kapsamında; öğrenci ve akademik personele yönelik yılda en az bir kez memnuniyet ve geri bildirim anketi uygulanması yapılarak, elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu çalışmalar, Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2025–2029 Stratejik Planında Amaç 7: Kurumsallaşma ve Kurum Kültürünü Güçlendirmek Hedef 4 doğrultusunda yürütülmektedir

2026 yılı hedefleri doğrultusunda ise;

- * Kamuoyunu bilgilendirme süreçlerinde dijitalleşmenin artırılması, web sitesi ve sosyal medya içeriklerinin etkileşim odaklı hale getirilmesi,
- * Paydaşlara yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin çeşitlendirilerek yılda en az iki kez planlı şekilde gerçekleştirilmesi,
- * Memnuniyet ve geri bildirim anketlerinin kapsamının genişletilerek analiz sonuçlarının raporlanması ve kamuoyu ile özet düzeyde paylaşılması,
- * Faaliyet raporları ve stratejik izleme sonuçlarının daha anlaşılır ve erişilebilir formatlarda yayımlanması,
- * Kurumsal iletişimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini güçlendirecek izleme ve değerlendirme mekanizmalarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu kapsamda fakültemiz; iç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimleri sistematik biçimde analiz ederek iletişim stratejilerini sürekli iyileştirmeyi, dijital platformların etkin kullanımını artırmayı ve akademik ile sosyal faaliyetlerin görünürlüğünü güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Böylece fakültemiz; şeffaf, katılımcı ve sürekli gelişimi esas alan bir yönetim anlayışıyla kamuoyunu doğru, zamanında ve güvenilir şekilde bilgilendirmeyi sürdürecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt-1: [G.Ü. İlahiyat Kurumsal Web Sitesi](#)
Kanıt-2: [Kurumsal Web Sitesi \(Duyurular ve Haberler Sekmesi\)](#)
Kanıt- 3 : [Sosyal Medya Hesapları Takip ve Yönetimi Görevlendirmesi](#)
Kanıt- 4: [YouTube hesabı](#)
Kanıt- 5: [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Açılış Videosu](#)
Kanıt -6: [Öğrenci Memnuniyet Anketi, 2025-2026 Güz- Bahar](#)
Kanıt-7 : [Fakülte X \(Twitter\) Hesabı](#)
Kanıt- 8 : [Instagram Hesabı](#)
Kanıt-9 : [Instagram Hesabı “Hikayen Başlıyor” başlığıyla Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Tanıtım Videosu](#)
Kanıt- 10 : [Instagram Akademik Yankı Grubu videoları](#)
Kanıt- 11: [Web sayfasındaki Mezun Bilgi Sistemi sekmesi](#)
Kanıt- 12: [Kalite El Kitabı-2025](#)
Kanıt- 13: [Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Kurulları](#)
Kanıt-14 : [Paydaşlarımız](#)
Kanıt- 15 : [Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı](#)
Kanıt -16 : [ARGE sekmesinde \(Bilimsel etkinlikler\)](#)
Kanıt -17: [2025 Yılı Faaliyet Raporu](#)
Kanıt 18 [Yönetim Değerlendirme Anketi](#)
Kanıt-19: [Öğrenci Memnuniyet Anketi 2024-2025 Güz- Bahar](#)
Kanıt-20: [Akademik Personel Memnuniyet Anketi, 2024-2025 Güz- Bahar](#)
Kanıt-21: [İdari Personel Memnuniyet Anketi 2024-2025 Güz- Bahar](#)
Kanıt-22: [Komisyon Ve Kurullar](#)
Kanıt-23: [Değerlendirme Toplantı Tutanakları](#)
Kanıt-24 : [Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 2025–2029 Stratejik Plan](#)

E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Fakültemiz, iç ve dış paydaşlara hesap verme yöntemlerini Kalite El Kitabında (Bkz. [Kanıt 1](#)) yer alan tanımlı sürece bağlı olarak yürütmeye devam etmektedir. 5018 sayılı Kanundan kaynaklı hesap verilebilirliğe yönelik hükümleri yerine getirmektedir (Bkz. [Kanıt 2](#)). Ayrıca düzenli olarak her yıl düzenlenen Öz Değerlendirme Raporlarında (Bkz. [Kanıt 3](#)) yer alan uygulama, izleme, denetleme ve iyileştirme kapsamında hesap verebilirlik yöntemlerini uygulamaktadır. Fakültemiz ve Üniversitemiz web sayfasında, fakülte ile ilgili bilgiler, Yıllık Faaliyet Raporları vb.

üniversitenin ve fakültenin yetkilendirmiş olduğu birimlerce ve üst yönetim ya da bilginin kaynağı tarafından verilen onay doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kaynağından güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır.

Hesap verme yöntemleri kapsamında öğrenci ve personel şikâyet, öneri bilgi, memnuniyet taleplerini, Kurumun resmî Web sitesinde GİMER (Bkz. [Kanıt 4](#)) sekmesi aracılığıyla iletilebilmektedir.

Bunun yanı sıra öğrencilerimiz, şikâyet ve taleplerini doğrudan yüz yüze iletme imkânına sahiptir. Bu kapsamda fakültemizde görev yapan tüm öğretim elemanlarının ofis girişlerinde; danışmanlık (Bkz. [Kanıt 5](#)) saatlerini, ders programlarını ve iletişim bilgilerini içeren bilgilendirme panoları bulunmaktadır. Ayrıca bu süreç kurumumuzun yaptığı Danışman memnuniyet anketi yoluyla izlenebilmektedir. (Bkz. [Kanıt 6](#))

Fakültemiz, bu sürecin açık ve erişilebilir olmasını sağlamak amacıyla, öğrenci görüş ve önerilerine daima önem vermektedir.

Fakülte Sekreteri veya ilgili akademik ve idari personel ile birebir görüşme yaparak geri bildirimlerini paylaşabilirler. Bunların dışında bu alandan gönderilere yapılacak işlemler sekmede seçilen birim (Genel Sekreterlik, Stratejik planlama ve Kalite Yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğü vd.) uhdesindedir.

Fakültenin hesap verme yöntemleri ve bunlarla ilgili Öğrenci Memnuniyet Anketi (Bkz. [Kanıt 7](#)) Akademik Personel Memnuniyet Anketi (Bkz. [Kanıt 8](#)) ve İdari Personel Memnuniyet Anketleri (Bkz. [Kanıt 17](#)) düzenlenmektedir. Ayrıca; Fakültemizde yapılan iç ve dış denetimler ve bu denetimler sonunda hazırlanan raporlar ile mevzuat gereği birimizce yayınlanan faaliyet raporları (Bkz. [Kanıt 9](#)) ve yapılan bilgilendirme toplantıları (Bkz. [Kanıt 10](#)) hesap verme yöntemleri olarak sayılabilir. Fakültemiz faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek üzere haber bültenleri vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşır, bunu etkili bir yöntem olarak kullanır (Bkz. [Kanıt 11](#)).

Kalite Yönetim Bilgi Sistemi ile eğitim-öğretim/araştırma geliştirme/sınav hizmetleri/idari süreçler gibi her türlü öneri, görüş iletilebilir. Bu alandan gerçekleşen tüm iletiler Fakültemize iletilmekte olup cevap verme Dekanlık/Fakülte Sekreterinin sorumluluğundadır. Benzer şekilde CİMER (Bkz. [Kanıt 12](#)) aracılığıyla yapılan başvurular da Rektörlük kanalıyla Fakültemize iletilir. Dekanlık/Fakülte Sekreteri söz konusu başvuruların iki hafta içerisinde cevaplandırılarak Rektörlüğe bildirilmesinden sorumludur. Nitekim 2023 yılında 7 ve 2022 yılında 11 CİMER başvurusu gerçekleştirilmiş olup, 2024 yılında CİMER'e yapılan 14 başvuru incelenmiş ve hepsine yanıt verilmiştir. (Bkz. [Kanıt: 16](#)) 2025 yılında ise yalnızca 25 başvuru yapılmış, 2026 yılında son olarak 2 tane başvuru yapılmış olup gerekli cevap verilmiş ve bu başvurulara da gerekli cevap verilmiştir. Bu şikâyetler dekanlık tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

İç ve Dış paydaşlar, kurumun öğrenci işlerine birimin mail adresi üzerinden ulaşabilmektedir. Bu çerçevede ilahiyaz@gmail.com mail adresine toplam 4.504 mail gelmiş (Bkz. [Kanıt 13](#)) ve 2.990 tanesi yanıtlandırılmıştır (Bkz. [Kanıt 14](#))

Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Akademik- İdari Personel ve Öğrenciler ile birlikte yürütür. İç ve dış paydaşlardan gelen toplumsal katkı sağlayacak etkinliklere dair talepleri dikkate alır, gerekli adımlar atılır. Etkinlik sonrası Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından denetlenir (Bkz. [Kanıt 15](#)).

Planlama

Fakültemiz, kamuoyunu bilgilendirme süreçlerini kalite güvencesi, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda sürekli geliştirmek amacıyla 2026–2029 döneminde kurumsal iletişim ve dijital görünürlük faaliyetlerini sistematik biçimde güçlendirecektir. Bu kapsamda 2026 yılında web sitesi ve sosyal medya hesapları için düzenli içerik yönetim sistemi oluşturulacak, memnuniyet anketleri uygulanacak, kalite komisyonu tarafından iletişim süreçleri değerlendirilecek ve temel faaliyet raporları yayımlanacaktır. 2027 yılında paydaş bilgilendirme faaliyetleri çeşitlendirilecek, anket katılım oranları artırılacak, dijital içerik üretimi desteklenecek ve iletişim süreçlerine yönelik hizmet içi eğitimler yaygınlaştırılacaktır. 2028 yılında raporlama ve veri paylaşım süreçleri daha erişilebilir hale getirilecek, geri bildirim sonuçlarına dayalı iyileştirme faaliyetlerinin etkileri ölçülecek ve dijital etkileşim düzeyi artırılacaktır. 2029 yılında ise kurumsal iletişim, kalite izleme ve kamuoyunu bilgilendirme süreçleri bütünlük bir yapıya kavuşturularak sürdürülebilir bir iletişim modeli oluşturulacak; paydaş geri bildirimleri, kalite raporları ve kurumsal faaliyetlerin görünürlüğü düzenli olarak izlenip iyileştirilerek fakültenin şeffaf, katılımcı ve sürekli gelişimi esas alan yönetim anlayışı güçlendirilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

- Kanıt- 1 :[Kalite El Kitabı 2025](#)
- Kanıt- 2: [5018 Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu](#)
- Kanıt- 3: [Öz Değerlendirme Rapor](#)
- Kanıt- 4: [G. Ü. Kalite Yönetim Bilgi Sistemi \(Gimer\)](#)
- Kanıt- 5 : [Akademik Danışmanlık](#)
- Kanıt- 6 : [Danışman memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt- 7 : [Öğrenci Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt- 8 : [Akademik Personel Memnuniyet Anketi](#)
- Kanıt- 9: [Faaliyet Raporları](#)
- Kanıt-10: [Akreditasyon Toplantı Tutanakları](#)
- Kanıt-11: [G.Ü. Haber Merkezi](#)
- Kanıt-12: [CİMER](#)
- Kanıt-13 : [Öğrenci İşlerine Gelen Mail Sayısı](#)
- Kanıt-14 : [Cevaplanan Mail Sayısı](#)

Kanıt 15 : [Paydaşlar İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu](#)

Kanıt-16 : [CİMER \(Başvuru ve Cevaplar\)](#)

Kanıt-17 : [İdari Personel Memnuniyet Anketleri](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Güçlü Yönleri:

- Fakültemizde iç kalite güvencesinin, dekanlık yönetimi ve başkanlığında kurulan Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları tarafından sağlanması.
- Kurumun kalite güvencesini sağlayan Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun koordinatörlerle güçlendirilmesi ve koordinatörlerin kalite geliştirme sürecinde aktif bir rol alması.
- Kalite politikasının Fakültemizdeki bütün alanları kapsamı ve bu alanların birbiriyle bütünlük içerisinde olması.
- Kalite El Kitabı'nın Birim Kalite Komisyon ve Kurullarının katkılarıyla 2025 yılında güncellenmesi.
- Kalite ve akreditasyon süreci kapsamında “2025-2029 Stratejik Planı”nın hazırlanması.
- İç kalite güvence mekanizmaları *Kalite El Kitabı* ve *Stratejik Plan* doğrultusunda her bir komisyonun ayrı ayrı değerlendirmeler yapması, toplam kalite anlayışı çerçevesinde PUKÖ döngüleri (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) tanımlanması, PUKÖ döngülerinin etkin şekilde uygulanabilmesi için paydaşlarla yapılan ve yapılması planlanan toplantılara ehemmiyet verilmesi.
- Kalite performans süreçlerinin Birim Kalite Komisyonu tarafından gerekli izleme mekanizmaları ile periyodik olarak izlenmesi, ilgili kurul ve komisyonlarca değerlendirme toplantılarının düzenlenmesi, “geri besleme” döngüsü içinde sürekli iyileştirilmesi ve bir sonraki hedeflerin belirlenmesi.
- Kalite ve akreditasyon komisyonlarının büyük bir çoğunluğunda öğrenci temsilcilerine yer verilmesi.
- Kalite süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla *Birim Faaliyet Raporları* ve *Kalite El Kitabı*'nda yer alan verilerin Üniversite Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ile koordineli bir şekilde bilgi yönetim sistemleri üzerinden arşivlenmesi ve gerekli analizlerin yapılması.
- Fakültemizin kalite anlayışı çerçevesinde tüm stratejik süreçleri sistematik olarak şekillendirip kurumsallaşmaya önem vermesi, uygulama süreçlerinin kuruma uygunluğu göz önünde bulundurularak standart uygulamalar ve mevzuatlar geliştirilmesi.
- Dekanlığın kalite sürecinin yürütülmesinde destekleyici bir tutuma sahip olması.
- Fakültemizin uluslararasılaşma hedefleri doğrultusunda, bünyesinde görev yapan çok sayıda yabancı akademik personel ile güçlü bir akademik çeşitliliğe sahip olması.
- Fakültemiz bünyesinde, bilimsel üretimin niteliğini artıran önemli bir gösterge olarak uluslararası indekslerde taranan bir derginin bulunması.

- Fakültemizde aktif olarak görev yapan uluslararası öğrenci koordinatörlüğünün, farklı ülkelerden öğrencilerin eğitim süreçlerini desteklemesi ve kültürel çeşitliliğin güçlenmesine katkı sunması.
- Fakültemizin, Suriye'nin Afrin, El Bab, Cerablus ve Azez gibi bölgelerindeki fakültelerde yürütülen idari ve akademik görevlerle birlikte, bu bölgelerde toplumsal katkı faaliyetlerini de etkin biçimde sürdürmesi.

A.2. Geliştirmeye Açık Olan Yönler:

- Fakültede her kademede görev yapan personelin, kalite kültürünün sürdürülebilirliğine yönelik aktif katılımlarının ileri düzeyde olması.
- Kalite komisyon ve kurullarının birbiri ile koordinasyonunu güçlendirmesi.
- Akademik birimler ile kalite komisyon ve kurullarının etkileşiminin artırılması.
- Kurumun uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetlerini arttırması.
- Kalitenin sürdürülebilirliği açısından dış paydaşlarla ilişkilerin canlı tutulması ve süreçle ilgili dönütlerin değerlendirilmesi.
- Uluslararasılaşma komisyonunun üniversiteye bağlı Uluslararası İlişkiler Ofisi ile iş birliği içerisinde olması, bu süreçlerin yönetilmesinde gerekli olan stratejilerin bu ofis ile koordineli bir şekilde oluşturulması ve bu stratejiler çerçevesinde yürütülmesi.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Güçlü Yönleri:

- Fakültemizde eğitim-öğretim programları ve program tasarımlarının, misyon, vizyon ve stratejik hedeflere göre düzenli olarak gözden geçirilmesi ve olgunlaştırılması.
- Fakültemizin iç ve dış paydaşlarının teklif ve ihtiyaçları ile danışma kurulunun yönerge ve kararları doğrultusunda ders kataloglarının kapsamlı ve işlevsel hale getirilmesi.
- Fakültemizde program amaçlarının, program çıktılarının, disipline özgü ölçütlerin ve ders kazanımlarının ilgili komisyonlar tarafından denetlenmesi ve bunların İAA ölçütlerine uygun olarak PUKÖ (planla-uygula-kontrol et-önlem al) esaslarına göre hayata geçirilmesi.
- Programların amaçları, öğrenme çıktıları ve yeterlilikleriyle ilgili yapılan güncellemelerin iç ve dış paydaşlarla paylaşılacak üzere Bologna Bilgi Sistemine aktarılarak bu bilgilere fakülte WEB sayfasında yer verilmesi.
- Kalite süreci bağlamında danışma kurulunun yanı sıra ilgili diğer komisyon ve kurul toplantılarında seçmeli derslerin iç ve dış paydaşlarla görüşülerek güncel ve daha verimli hale getirilmesi.
- Fakültemizde program çıktılarına yönelik ölçme ve değerlendirmelerde güvenilirliği ve geçerliliği yüksek; tutarlı, kararlı ve objektif ölçme türlerinin kullanılması.
- Fakültemizde ölçme ve değerlendirme konusunda öğretim elemanlarının yetkinliğini artırmak, bu sayede eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla alanında uzman kişiler tarafından verilmek üzere ölçme ve değerlendirme konusunda seminerler düzenlenmesi.
- Fakültemizdeki öğrenci başarı istatistiklerinin sistematik olarak izlenmesi ve sonuçlara göre gerekli önlemlerin alınması.
- Kurumsal performans yönetiminin ve memnuniyetin periyodik olarak izlenmesi ve analiz sonuçları dikkate alınarak önlemlerin alınması.

- Fakültemizdeki sınavların, dersi veren akademik personel, gözetmen ve öğrencilerin uymak zorunda olduğu sınav uygulama esaslarına göre yürütülmesi.
- Sınavlar esnasında, engelli öğrencilerin engel durumlarına göre, ÖSYM sınavlarında sağlanan desteklerin benzeri şekilde gerekli yardımların sunulması.
- Sınıflarda teknolojik ve fiziki imkanların yeterli olması.
- Fakültemizin öğrenci merkezli eğitim öğretim modelini benimsenmiş olması.
- Fakültemizin, çağın dini, toplumsal ve ahlaki ihtiyaçlarına uygun çözümler üreten bireyler yetiştirme hedefine bağlı kalarak öğrencilerin öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak için aktif, disiplinler arası çalışma ve etkileşimli araştırma/öğrenme odaklı yöntem ve teknikler yürütmesi.
- Alanıyla ilgili aktüel gelişmelerden haberdar olma ve sahip olunan tecrübeyi geliştirme çıktısına yönelik olarak fakülte bünyesinde pek çok uluslararası indekste taranan İlahiyat Akademi Dergisi'nin yayınlanması.
- Fakültemizde uygulanan öğrenci ve personel memnuniyet anketlerinin bilimsel yöntemlere uygun olarak raporlaştırılması ve sonuçlar doğrultusunda gerekli önlemlerin alınması.
- Fakültemizin öğrenme kaynaklarına her öğrenci için eşit düzeyde ulaşım imkânı sağlanması, buna uygun alt yapının bulunması ve öğrenme kaynaklarının nitelikli ve kapsamlı olması.
- Akademik danışmanlıkların ilgili yönergeler çerçevesinde kurumsallaşması ve olgunlaştırılması.
- Atama, Yükseltme ve Görevlendirme İşlemlerinin mevzuata uygun şeffaf bir şekilde yapılması.
- Öğretim elemanlarının mesleki gelişimini ve bilgi birikimlerini artırmalarını sağlamak amacıyla her türlü bilimsel çalışmaya katılımlarının desteklenmesi ve bu doğrultuda görevlendirmeleri gerçekleştirmesi.
- Akademik personel tarafından yapılan bilimsel ve toplumsal katkı sunan faaliyetlerin izlenmesi.
- Akademik personel tarafından yapılan bilimsel ve toplumsal katkı sunan faaliyetlerin BAP birimi tarafından maddi olarak desteklenmesi
- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesi hedefinin devamlı olması, bu kapsamda ilgili rapor, analiz ve tedbirlerin sistematik bir şekilde yönetilmesi.
- Mezun Bilgi Sistemi üzerinden mezunlarımızın durumunun takip edilmesi, memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi, geri dönüşlere göre iyileştirmelere yönelik adımlar atılması.
- Mezunlarla olan bağı sürdürmek amacıyla her yıl geleneksel buluşmalar düzenlenmekte, bu buluşmalarda görüş alışverişinde bulunulmakta; ayrıca WhatsApp grupları ve benzeri etkinliklerle iletişim devam ettirilmektedir.

B.2. Geliştirmeye Açık Olan Yönler:

- Akademik danışmanlığın öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle danışmanlar üzerinde iş yükü açısından yığılma olması.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerde dış paydaş desteğinin arttırılması.
- Fakültemizin mezun takibindeki mezun öğrencilere erişim olanaklarının geliştirilmesi.
- Memnuniyet anketlerinin, öğrenim sürecini daha objektif bir şekilde ortaya koyması açısından, zenginleştirilmesi.
- Aktif öğrenme örneklerinden biri olan “Hitabet ve Mesleki Uygulama” derslerinin, fakülte dışında uygulama alanlarında gerçekleştirilme imkanlarının sağlanması.
- Program hedef ve kazanımlarının gerçekleşme düzeyinin sınanmasında farklı ölçme araçlarının kullanılması.

- Öğretim yöntem ve teknikleri açısından öğretim elemanlarının uygulamalarının geliştirilmesi.
- Akademik personelin prestijli projelerde yer alma imkân ve yeterliliğinin geliştirilmesi.
- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik kararlarda iç ve dış paydaş katılımının artırılması.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Güçlü Yönleri:

- Kurumun kendisine ait akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürebilen araştırma politikası, stratejisi ve hedeflerinin bulunması,
- Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonundan sorumlu olan, araştırma geliştirme süreçlerini izleyen ve bu faaliyetleri takip eden, denetleyen, değerlendiren ve gerekli yönlendirmeleri yapan Eğitim ve ARGE Komisyonunun bulunması,
- Kurumun araştırma - geliştirme faaliyetlerinin şeffaf, açık ve ölçülebilir olması,
- Kurumun fizikî, teknik ve malî açıdan üniversite içi ve üniversite dışı araştırma destek kaynaklarına sahip olması,
- Kurumun, kurumsal olarak öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmeye dönük olarak kullandığı değerlendirme araçlarının bulunması.
- Öğretim elemanlarının yetkinliğini geliştirmeye yönelik kurumun iç ve dış paydaşları ile düzenli olarak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.
- TTO (Teknoloji Transfer Ofisi) ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından üniversitemiz öğretim üyelerine yönelik olarak Proje Yazma Eğitimleri verilmesi.
- Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yurtiçi ve yurt dışında gerçekleştirdiği akademik faaliyetlerin Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) birimi tarafından desteklenmesi.
- Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakları ve dış kaynaklarının bulunması.
- Kurumun üniversite dışı kaynakları oluşturmak için planları ve bu kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek süreçlerinin bulunması.
- Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin, kurumun stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda sürdürebilirliğini sağlamak üzere üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemesi ve buna yönelik dış paydaşlarının bulunması,
- Fakültenin kendine ait, 15534 kayıtlı eserin ve 40'tan fazla süreli yayının bulunduğu İlahiyat Fakültesi Fuat Sezgin Kütüphanesi'nin olması.
- Kampüs dışından araştırma yapılmasına olanak sağlayan vekil sunucu (Proxy server) yardımı ile Üniversite Kütüphanesi online veri tabanlarına erişimi sağlayan altyapının, akademisyen ve öğrencilerin erişimine açık olması.
- Fakültemizin 250 kişi kapasiteli konferans salonu, öğrencilere yönelik geniş kapasiteli çalışma salonları ve kurul odalarının olması.
- Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisiyle uyumlu ve bunları destekleyen, üniversitenin kendi bünyesinde yer alan ve Sosyal Bilimler Enstitüsü ile koordineli olarak çalışan Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları Bölümlerinin lisansüstü eğitim programlarının bulunması,
- Kurumun lisans ve lisansüstü programlarında, programların eğitim amaçları gözetilerek belirlenmiş hedeflerine ulaşabilmesi ve öğrenciler ile toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için iç ve dış paydaşlarla gerekli iş birliği sağlanması.

- Bulunduğu coğrafya itibariyle önemli bir bölgede yer alan fakültemizin İslam dünyasını ilgilendiren yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekteki sorunların, ihtiyaç ve önceliklerin bilincinde olarak araştırma-geliştirme faaliyetlerini sürdürmesi.
- Kurumun her akademik biriminden araştırmacılara ait akademik yayın ve faaliyet sayısının talep edilerek, yıllık ve aylık faaliyet raporlarının oluşturulması.
- Kurumun, araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle bilime ulusal ve evrensel ölçülerde katkı yapmasının yanında ülkemizi özellikle bölgenin akademik, dini, sosyal ve kültürel gelişimine yarar sağlaması amacına hizmet etmesi,
- Kalite kurul ve komisyonları bünyesinde etkin bir şekilde faaliyet gösteren Eğitim ve Ar-Ge Komisyonunun, araştırma ve geliştirme çalışmalarının sürekliliğı, çeşitliliğı ve derinliğini sağlamak amacıyla değerlendirme toplantıları yapması, yürütülen bu toplantılardan çıkan sonuçlar ve öneriler, gelişim stratejileri olarak dekanlığa iletilmesi.
- Lisans öğrencilerinin proje çalışmalarına teşvik edilmesi amacıyla fakültemizde bir proje koordinatörü görevlendirilmiş olması.

C.2. Geliştirmeye Açık Olan Yönler:

- Öğretim elemanları ve öğrencilerin dış paydaşlarla yürütülen bilimsel faaliyet sayısının arttırılması.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan bilimsel faaliyetlerin fakülte bünyesindeki akademik personel ve öğrencilere tanıtılması.
- Kurumun araştırma kaynaklarına başvuru süreci ve yürütülmesi ile ilgili araştırmacı ve öğrencilere yönelik bilgilendirici ve teşvik edici seminerler düzenlenmesi, bunlardan etkin bir şekilde yararlanmasının sağlanması.
- Kurumun bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının ve lisans/lisansüstü öğrencilerinin araştırmalarında BAP'ın sağladığı imkanlardan daha fazla yararlanmalarının sağlanması.
- Kurumun öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bilgi ve tecrübe birikimlerini artırmak amacıyla dış paydaşlarla daha fazla iş birliğı imkanının geliştirilmesi.
- Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu'nun Ar-Ge alanındaki etkinliğini artırmak için faaliyetlerin güçlendirilmesi.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Güçlü Yönleri:

- Toplumsal katkı politikasının, üniversitenin toplumsal katkı politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak Stratejik Plan ve Kalite El Kitabında belirlenmiş olması.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin kalite standartlarına göre yürütülmesi amacıyla Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonunun kurulmuş olması.
- Toplumsal katkı performansının değerlendirilmesi ve geliştirilmesi, Gaziantep Üniversitesi Stratejik Planı'na uygun şekilde gerçekleştirilmesi, performans göstergelerinin düzenli aralıklarla analiz edilmesi, edinilen verilerin değerlendirme süreçlerine entegre edilmesi.
- Fakültemizdeki fiziki ve teknik alt yapının toplumsal katkı faaliyetleri açısından son derece elverişli olması.
- Akademik uzmanlık alanlarıyla ilgili faaliyetlerde çözüm odaklı katkılar sunması.
- Akademik personelin, toplumsal katkı faaliyetleri düzenleyen öğrenci kulüplerine nitelikli danışmanlık desteğı sunması.

- Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli olan maddi kaynakların üniversite bütçesinden ve dış paydaşlarla yapılan protokoller ile temin edilmesi.
- Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek amacıyla Gaziantep İlahiyat Fakültesi Derneği'nin kurulmuş olması.
- Öğrencilerin, mensubu oldukları çeşitli öğrenci topluluklarında aktif bir rol alması.
- Fakültemizin toplumsal katkı sağlayacak bilimsel toplantıların gerçekleştirilmesinde üniversite-kent iş birliğini sürdürmesi.
- Çeşitli medya araçları aracılığıyla kurumun toplumsal katkı faaliyetlerinin duyurularının yapılması, etkinliklerin toplum ile paylaşılması ve kalite standartlarının yükseltilmesi için alınan dönütlerin değerlendirilmesi.
- Fakülte bünyesinde yürütülen toplumsal katkı faaliyetlerinin (örneğin, kongre vb.) organizasyonu ile iç ve dış paydaşların bu süreçte aktif katılımının sağlanması.

D.2. Geliştirmeye Açık Olan Yönler:

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlama, uygulama, kontrol ve önlem süreçlerinin daha sistematik bir şekilde işletilmesi.
- İç ve dış paydaşların sürece katılımı teşvik edilse de, bu katılım daha sistematik hale getirilmesi.
- Faaliyetlerin topluma, öğrencilere ve kuruma olan somut etkilerini ölçen performans göstergeleri geliştirilmesi.
- Toplumsal katkı faaliyetlerine katılan akademik personel sayısının artırılması; tüm akademik birimlerde bu faaliyetlerin düzenli olarak teşvik edilmesi ve görünür hâle getirilmesi.
- Toplumsal katkı faaliyetleri ders içeriklerine, akademik araştırmalara ve tez çalışmalarına entegre edilmesi.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Güçlü Yönleri:

- Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanmasının, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde oluşturulması.
- Fakültemizde yürütülmekte olan iş ve işlemlerin süreç yönetiminde PUKÖ döngüsünün (Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma) esas alınması,
- Tüm akademik ve idari birimlerde yapılan iş ve işlemlerin olur-onay süreçlerinin “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) üzerinden hiyerarşik olarak takip edilmesi, kayıt altına alınması ve süreçlerin şeffaf bir şekilde tamamlanması.
- İç ve dış paydaşlara ilişkin iş ve işlemlerin, ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesince yürütülmesi.

- Fakültemize ait birim bütçesinin, Rektörlük makamınca fakültemize tahsis edilen limitler doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile işbirliği içinde kurumun ihtiyaçları dikkate alınarak ilgili harcama kalemlerine bütçe miktarlarının işlenerek yürütülmesi.
- Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde kurumsal faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili tüm süreçlerin tanımlanmış olması ve uygulamaların bu süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmesi.
- Kurumda tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) entegre bilgi-yönetim sisteminin bulunması ve bu sistemin aktif bir şekilde kullanılması.
- Kurumuzda Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, BAP Yönetim Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi, Uzaktan Eğitim Portalı, Akademik Bilgi Sistemi, İdari Personel Bilgi Portalı, GABİS Akademik Personel Bilgi Portalı gibi güvenli bilgi akışını sağlayan otomasyon sistemlerinin bulunması.
- Fakültemizin, tüm alanları kapsayan faaliyetlerle ilgili güncel verileri ve verilerin analizlerini, faaliyet raporları haline getirerek iç ve dış paydaşlarla Birim Faaliyet Raporları, İdare Faaliyet Raporları şeklinde web sayfamız aracılığıyla kamuoyu ile paylaşması.
- Fakültemizin bilginin güvenliği ve güvenilirliği konusuna özen gösteren bir yönetim anlayışına sahip olması, bu anlayışla bilginin ve kişisel verilerin güvenliği noktasında arşiv kayıtlarının yapılması, binanın içerisinde ve dışarısında 47 önemli noktaya yerleştirilen kameralar ile izlenmesi.
- Fakültemizin Bilgi Güvenliği Politikası, Bilgi Güvenliği Prosedürü, Erişim Kontrol Prosedürü gibi bilginin yönetimini ve bilgi akışını güvence altına alan uygulamalara uygun bir bilgi yönetim sistemine sahip olması.
- İnsan kaynaklarıyla ilgili faaliyetlerin, ilgili yönerge çerçevesinde tanımlı süreçler dahilinde yürütülmesi.
- Akademik atama ve yükselme, personel istihdamı ve özlük hakları gibi konularda yasal düzenlemeleri takip etmektedir.
- Fakültemizin etkinlik ve verimliliği öncelik olarak benimseyen bütünsel bir yönetim anlayışını esas alması.
- İnsan kaynakları hakkında iç paydaşların görüşlerinin alınması ve dış paydaşlarla işbirliği içinde olunması.
- Kurumda, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmesi.

- Fakültemiz, fakülteye ilişkin faaliyetlerini kamuoyuyla paylaşmak ve kamuoyunu bilgilendirmek üzere fakültenin resmî web sitesinin ve sosyal medya hesaplarının bulunması ve bunların aktif şekilde kullanılması.
- Bütçe uygulama süreçlerinin bütçe kanunu ve bu kapsamda yayımlanan genelge ve usuller doğrultusunda izlenmesi, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin raporların çıkarılarak ilgili kurumlara gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması.

E.2. Kurumun Gelişmeye Açık Yönleri

- İdari işlemlerin ve bina içerisindeki temizlik vb. hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan personel sayısı,
- İnsan kaynaklarının güçlendirilmesi.
- Dış paydaşlarla iş birliğinin güçlendirilmesi,
- İç paydaşların kurum değerlendirmelerinin periyodik bir süreçte işlemesi, olgunlaşma düzeyinin takip edilmesi.
- Akademik ve idari personelin kariyer gelişimi için eğitim ve sertifika programlarının sayısının artırılması ve bunlarla ilgili mali kaynakların sağlanması.

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ								
Gösterge								
1. Kuruma Ait Bilgiler	Açıklama	2022 Yılı nda Gerçekleşen	2023 Yılı nda Hedeflenen	2023 Yılı nda Gerçekleşen	2024 Yılı nda Hedeflenen	2024 Yılı nda Gerçekleşen	2025 Yılı nda Hedeflenen	Durumu (Başarılı veya İyileşmeye Açık Ya da Hayır)
1. Program Sayısı		2	2	2	2	2	2	Başarılı
2. Bölüm Sayısı		3	3	3	3	3	3	Başarılı

3. Anabilim Dalı (Alan) Sayısı		20	20	20	20	20	20	Başarılı
4. Dil Laboratuvarları Sayısı								
5. İş Birliği Yapılan Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı								
6. Yüksek Lisans Program Sayısı		2	2	3	3	3	3	Başarılı
7. Doktora Program Sayısı		1	1	1	1	1	1	Başarılı
8. Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2)	25 Adet derslik - 1.227,62 m2	1.227 m2	1.227 m2	1.227 m2	1.227 m2	1.227 m2	1.227 m2	Başarılı
9. Araştırma alanları (Lab., kütüphane vb.) miktarı (m2)	Kütüphane	341 m2	341 m2	341 m2	341 m2	341 m2	341 m2	Başarılı
10. İdari alanların miktarı (m2)	47 Adet Ofis, 9 Adet İdare Ofisi Top = 56 Ofis	4.371 m2	4.371 m2	4.371 m2	4.371 m2	4.371 m2	4.371 m2	Başarılı
11. Sosyal alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) miktarı (m2)	Kantin	80 m2	80 m2	80 m2	80 m2	80 m2	80 m2	Başarılı
12. Diğer alanlar		2.381 m2	2.381 m2	2.381 m2	2.381 m2	2.381 m2	2.381 m2	Başarılı
13. Toplam alanların miktarı (m2)		8.400 m2	8.400 m2	8.400 m2	8.400 m2	8.400 m2	8.400 m2	Başarılı
14. Lisans Programlarındaki öğrenci sayısı	I.Öğretim	120	120	122	120	120	120	Başarılı
15. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı						58	60	Başarılı
16. Toplam Lisans Öğrenci Sayısı	I.Öğretim	1170		973		781	770	Başarılı
17. Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Tezli yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenci sayısını giriniz.	192		204		109		Başarılı
18. Tezsiz Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı	Tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenci sayısını giriniz.	-	-	-	-	-	-	-
19. Toplam Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı		192		204		109		Başarılı
20. Doktora Öğrenci Sayısı		42		41		42		Başarılı
21. Lisans Mezun Sayısı		111		166		106		Başarılı
22. Yüksek Lisans Mezun Sayısı		11		19		30		Başarılı
23. Doktora Mezun Sayısı		1		5		6		Başarılı
24. Toplam Mezun Sayısı		123		189		142		Başarılı
25. Kurumdan ayrılan lisans öğrenci sayısı								

[illegible]

2. Kalite Güvencesi Sistemi	Açıklama	2022 Yılında Gerçekleşen	2023 Yılında Hedeflenen	2023 Yılında Gerçekleşen	2024 Yılında Hedeflenen	2024 Yılında Gerçekleşen	2025 Yılında Hedeflenen	Durumu (Başarılı ve ya İyileşmeye Açık Yazılmalı)
1. Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)								
2. Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)								
3. Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz.							
4. Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)								
5. SCOPUS (SCIMAGO)							2025 yılında hedefleniyor	İyileşmeye Açık
6. Web Of Sciences (RUR)							2026 yılında hedefleniyor	İyileşmeye Açık
7. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında kurumunuzca ilgili gösterge kapsamında yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Kurumun kendi içerisinde yapmış olduğu "kurum kalite komisyonları" olarak adlandırılacaktır	11		11		40		Başarılı

	toplantılar kastedilmemiştir.							
8. Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Kurumunuz iç paydaşlarına yönelik (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayılarını giriniz.	3		4		3		Başarılı
9. Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Kurumunuz dış paydaşlara yönelik (MEB, DİB gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayılarını giriniz.	0	0	0	0	0	1	İyileşme ye Açık
10. Akademik personel memnuniyeti (% olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin akademik personel memnuniyet sonuçlarını yüzde(%) olarak giriniz.	0	0	0	0	61,55%	70%	İyileşme ye Açık
11. İdari personel memnuniyet oranı (% olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin idari personel memnuniyet sonuçlarını yüzde (%) olarak giriniz.	0	0	0	0	52,60%	70%	İyileşme ye Açık
12. Öğrencinin genel memnuniyeti (% olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin öğrencinin genel memnuniyet sonuçlarını yüzde (%) olarak giriniz.	0	0	0	0	51%	70%	İyileşme ye Açık
13. Erasmus Gelen öğrenci sayısı		0	0	0	0	0	1	İyileşme ye Açık
14. Erasmus Giden öğrenci sayısı)		0	0	0	0	0	1	İyileşme ye Açık
15. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0	0	0	1	İyileşme ye Açık
16. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0	0	0	1	İyileşme ye Açık
17. Mevlana gelen öğrenci sayısı		0	0	0	0	0	1	İyileşme ye Açık
18. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		0	0	0	0	0	1	İyileşme ye Açık
19. Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğrenci Sayısı		0	0	0	0	0	1	İyileşme ye Açık

20. Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Giden Öğrenci Sayısı	-	0	0	0	0	0	1	İyileşmeye Açık
21. Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı	İlgili program kapsamında kurumunuza gelen ve kurumunuzdan giden öğretim elemanı sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz.	0	0	0	0	0		
22. Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı		0	0	0	0	0		
23. Mevlana Gelen öğretim elemanı		0	0	0	0	0		
24. Mevlana Giden öğretim elemanı		0	0	0	0	0		
25. Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğretim Elemanı Sayısı		0	0	0	0	0		
26. Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Giden Öğretim Elemanı Sayısı		0	0	0	0	0		
Gösterge								
3. Eğitim ve Öğretim	Açıklama	2022 Yılı nda Gerçekleşen	2023 Yılı nda Hedeflenen	2023 Yılı nda Gerçekleşen	2024 Yılı nda Hedeflenen	2024 Yılı nda Gerçekleşen	2025 Yılı nda Hedeflenen	Durumu (Başarılı veya İyileşmeye Açık Ya zıl malı)
1. Program bilgi paketini tamamlamış Kurumun web sayfasından izlenebilen Lisans programı sayısı /YL programı sayısı/Doktora programı sayısı)		1- Lisans, 3- Y.L. 1- Dr.	-	1- Lisans, 3- Y.L. 1- Dr.	-	1- Lisans, 3- Y.L. 1- Dr.	1- Lisans, 3- Y.L. 2- Dr.	İyileştirilmeye Açık
2. Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (%) olarak) (Öğrenme-öğretme yönteminden-Genel yetkinliklerin kazandırılmasından-)	Öğrencileri kayıtlı oldukları akredite başvurusu yapan programda verilen eğitimden memnuniyet oranını	-	-	-	60%	51%	60%	İyileştirilmeye Açık

	yüzde (%) olarak giriniz.							
3. Programda çift ana dala izin veriliyor mu?	Hayır	-	-	-	-	-	-	-
4. Programda yan dala izin veriliyor mu?	Hayır	-	-	-	-	-	-	-
5. Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı	Yok	-	-	-	-	-	-	-
6. Yan dal yapan lisans öğrenci	Yok	-	-	-	-	-	-	-
7. Çift anadal yapan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı	Yok	-	-	-	-	-	-	-
8. Yan dal yapan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı	Yok	-	-	-	-	-	-	-
9. (Yüksek lisansa kabul edilen öğrenci sayısı) / (Yüksek lisansa başvuran öğrenci sayısı) oranı		0,79 (72/91)	-	0,60 (68/112)	-	0,62 (77/124)	-	İyileştir meye Açık
10. (Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı) / (Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı) oranı		0,30 (04/13)	-	0,95 (20/21)	-	0,54 (13/24)		İyileştir meye Açık
11. Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı		-	-	-	-	-	-	-
12. Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı		-	-	-	-	-	-	-
13. Disiplinlerarası doktora program sayısı		-	-	-	-	-	-	-
14. (Lisans programına yerleşen öğrenci sayısı) / (Lisans programını tercih eden toplam öğrenci sayısı) oranı	Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programı tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz.	108	118	118	131	129	120	Başarılı

15. Kurumda eğitimcilerin eğitimine yönelik düzenlenen program sayısı	Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğitimcilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.							
16. Kurumda eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi	Bir üst göstergede bahsedilen toplantılara/etkinliklere ilişkin ilgili tarihler arasında kurumunuz akademik personelinden kaçının eğitim aldığı bilgisini giriniz.							
17. Kurumda yürütülen eğitimcilerin eğitimi programından memnuniyet oranı (% olarak)	Eğiticilerin eğitimlerine katılan kişilere yönelik ilgili tarihler arasında gerçekleştirilen anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz.							
18. Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak)	Öğrencileriniz tarafından Öğretim Üyelerini değerlendirmeler için ilgili tarihler arasında yapılan anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz.							
19. Akademik danışman değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri)								
20. Tez yönetimi (devam eden yüksek lisans ve doktora tez yönetimleri)		125	130	137	115	118	-	İyileşmeye açık

21. Ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması								
22. (Toplam derslik alanı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı	1.227,62 m2/Öğrenci Sayısı	1,59 (1227,62/771)	-	1,60 (1227,62/764)	-	1,56 (1227,62/782)	-	Başarılı
23. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili kaynak sayısı)/ (Öğrenci sayısı) oranı	Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili kaynak sayısı) / (Öğrenci sayısı) oranı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız)	186,389 (143.706/771)	-	175,782 (134.298/764)	-	183,097 (143.182/782)	-	İyileştir meye Açık
24. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili E-kaynak) / (Öğrenci Sayısı) oranı	Öğrenciler tarafından elektronik ortamda ulaşılabilen toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili Ekaynak) / (Öğrenci sayısı) oranı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız)	593,259 (457.403/771)	-	467,29 (357.010/764)	-	598,466 (468.001/782)	-	İyileştir meye Açık
25. Program öğrencilerinin üye olduğu öğrenci topluluk sayısı		-	-	40	-	51	70	İyileştir meye Açık
26. Öğrenci topluluk faaliyetlerine katılan program öğrenci sayısı	Kurumda faaliyet yürüten öğrenci topluluklarında yer alan öğrenci sayısını giriniz.	-	-	136	-	280	400	İyileştir meye Açık
27. Öğrenci projeleri sayısı		9	-	10	-	12	12	İyileştir meye Açık
28. Akredite başvurusunda bulunan programın üniversitesinin YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	İlgili tarih itibariyle Akreditasyon Kuruluşları tarafından akredite edilmiş program sayısını giriniz.							

29. İşveren paydaşların (MEB, DİB vb.) mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet düzeyi (% olarak)	İşveren paydaşların (MEB, DİB vb.) mezunlarınızın yeterlilikleri ile ilgili memnuniyetini ölçmek için ilgili tarihler arasında varsa yapılan anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz.							
30. (KPSS sınavı ile yerleşen mezun sayısı)/(KPSS sınavına giren mezun sayısı) oranı	İlgili yılda KPSS sınavında başarılı olan mezun sayısının ilgili yıldaki mezun sayısına oranını giriniz.							
31. MBSTS	İlgili yılda DUS sınavında başarılı olan mezun sayısının ilgili yıldaki mezun sayısına oranını giriniz.							
32. Programa kayıt esnasındaki hafız sayısı	Örn. 2020 yılında kayıt yapılan öğrenciler arasındaki hafızların sayısı (Tüm yerleşme türleri dahildir)							
33. Programdan mezuniyet evresine gelmiş öğrenciler arasındaki hafız sayısı	Örn. 2020 yılında mezun evresinde olan öğrenciler arasında hafız olanların sayısı.							
34. YDS-Yökdil sınavlarına giren öğrenci sayısı	Program öğrencilerinden Arapça'da YDS ve Yökdil sınavına girmiş olan öğrencilerin yıllara göre sayısı ve ortalaması (Son 4 yıl)							
35. YDS-Yökdil sınavlarına giren öğrenci sayısı	Program öğrencilerinden Arapça dışındaki İngilizce veya başka dilden YDS ve Yökdil sınavına girmiş olan öğrencilerin yıllara göre sayısı ve ortalaması (Son 4 yıl)							

36. İşe yerleşmiş mezun sayısı	Varsa kurumunuzun kurmuş olduğu Mezun Bilgi Paketi / Sistemi vb. yapılar aracılığı ile mezunlarınızdan alınan bilgilere göre işe yerleşen (MEB, DİB, Yükseköğretim kurumu, kamu kurumu ve özel sektör vb.) mezun sayısını giriniz.							
37. Lisansüstü öğrenime devam eden mezun oranı	Varsa kurumunuzun kurmuş olduğu Mezun Bilgi Paketi / Sistemi vb. yapılar aracılığı ile mezunlarınızdan alınan bilgilere göre; lisansüstü eğitime devam eden mezunlarınız ve eğer mezun sistemine girilmemiş ise kurumunuzdan mezun olduktan sonra yine kurumunuz lisansüstü programlarında eğitimine devam eden mezun sayınızın toplamının girilmesi istenmiştir.							
38. Mezun derneğine üye sayısı		-	-	190	-	274	400	İyileştir meye Açık
39. Dini Yüksek İhtisas Eğitim Merkezinden mezun sayısı								
40. (Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı	Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısının Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısına oranını giriniz.	148	120	123	120	105	125	Başarılı
41. Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı	Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	26,42 (771+ 154/3 5)	-	23,21 (764+11 8/38)	-	20,28 (782+151/46)	-	Başarılı

42. Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı	Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	44,04 (925/21)	-	36,75 (882/24)	-	32,17 (933/29)	-	İyileştir meye Açık
43. Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	0,199 (154/771)	-	0,154 (118/764)	-	0,193 (151/782)	-	İyileştir meye Açık
44. Lisans Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı	Lisans Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	22,02 (771/35)	-	20,10 (764/38)	-	17 (782/46)	-	İyileştir meye Açık
45. Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı	Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	0,095 (2/21)	-	0,041 (1/24)	-	0,103 (3/29)	-	İyileştir meye Açık
46. Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı	Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	1,95 (41/21)	-	1,41 (34/24)	-	1,68 (49/29)	-	İyileştir meye Açık
47. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	0,07 (60/771)	-	0,04 (37/764)	-	0,02 (20/782)	-	İyileştir meye Açık
48. Doktora öğrenci sayısı / Toplam (Lisans-YL-Doktora) öğrenci sayısı	Doktora öğrenci sayısı / Toplam (Lisans-YL-Doktora) öğrenci sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	0,04 (41/154+771)	-	0,03 (34/118+764)	-	0,04 (42/151+782)	-	İyileştir meye Açık

49. Doktora mezun sayısı	Son 4 yıl (Yıllık bazda ifade edilecektir.)	2	-	1	-	3	-	İyileştir meye Açık
50. Kurumdan ayrılan yıllık öğrenci sayısı	Son 4 yıl (Yıllık bazda ifade edilecektir.)	352	-	298	-	204	200	Başarılı
51. Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı	Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.							
52. İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı	İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	0,016 (13/71)	-	0,018 (14/764)	-	0,020 (16/782)	-	İyileştir meye Açık
53. İdari personel sayısı/ Öğretim elemanı sayısı	İdari personel sayısı/ Öğretim elemanı sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.							
Gösterge								
4. Toplumsal Katkı	Açıklama	2022 Yılında Gerçekleşen	2023 Yılında Hedeflenen	2023 Yılında Gerçekleşen	2024 Yılında Hedeflenen	2024 Yılında Gerçekleşen	2025 Yılında Hedeflenen	Durumu (Başarılı veya İyileştirmeye Açık Yazılmalı)
1. Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı								
2. Bütçesi olan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı								
3. Bütçesi olan ve MEB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı								
4. Bütçesi olan ve DİB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı								

5. Bütçesi olmayan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı								
6. Bütçesi olmayan ve MEB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı								
7. Bütçesi olmayan ve DİB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı								
8. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyet sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.							
9. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.							
10. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.							
11. MEB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.							
12. DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyet sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.							
13. DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.							
14. DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.							
15. DİB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.							
16. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı								
17. Dış paydaş kuruluşlarında (MEB ve DİB hariç) program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati								
18. Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi sayısı								

19. Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat sayısı								
20. Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimleri alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)								
21. SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati	1.01.1931 Eğitim Merkezi, Sürekli eğitim ve Araştırma Aralık 2019 tarihleri arasında Sürekli Merkezi vb. adlarla merkezlerdeki sorulmaktadır. yıllık verilen kurulan ve eğitim veren eğitim saati							
22. SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi sayısı								
23. SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat								
24. Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)								
25. Program öğretim elemanları tarafından verilen seminer, konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerin sayısı ve								
26. Program öğretim elemanları tarafından verilen seminer, konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerin sayısının program öğretim elemanlarına oranı (Başka toplumsal katkı göstergeleri)								
Gösterge								
5. YÖNETİM SİSTEMİ	Açıklama	2022 Yılında Gerçekleşen	2023 Yılında Hedeflenen	2023 Yılında Gerçekleşen	2024 Yılında Hedeflenen	2024 Yılında Gerçekleşen	2025 Yılında Hedeflenen	Durumu (Başarılı veya İyileşmeye Açık Yazılmalı)

1. Merkezi Bütçe	Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler	1185 5114	1414600 0	254785 56	3449400 0	54304399	6937200 0	
2. Araştırma Gelirleri	Genel araştırma gelirleri yazılacaktır.							
3. Topluma Hizmet Gelirleri	Genel topluma hizmet gelirleri yazılacaktır.							
4. Bağışlar	Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak kuruma aktarılan bağışlar							
5. Personel Giderleri	Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)	1185 1017	1413000 0	254633 48	3443700 0	54233170	6920500 0	
6. Eğitim Giderleri	Genel eğitim giderleri yazılacaktır.							
7. Araştırma Giderleri	Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler							
8. Topluma Hizmet Giderleri	Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler							
9. Yönetim Giderleri	Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.	4098	16000	15208	57000	71230	167000	
10. Yatırım Giderleri	Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler							

