# GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ

# 2024 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

# T.C.

# GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

# İLAHİYAT FAKÜLTESİ

# 2024 YILI BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

**Gaziantep – 2025**

## İÇİNDEKİLER

**GİRİŞ** ..... **7**

**KURUM HAKKINDA BİLGİLER** ..... **7**

**1. İletişim Bilgileri** ..... **7**

**2. Tarihsel Gelişimi** ..... **7**

**3. Misyonu, Vizyonu, Temel Değerleri** ..... **8**

**A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ** ..... **9**

**A.1. Misyon, Vizyon ve Stratejik Amaçlar** ..... **9**

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler ..... 9

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları ..... 14

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi ..... 17

**A.2. İç Kalite Güvencesi** ..... **18**

A.2.1. Kalite Komisyonu ..... 19

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (Pukö Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı) ..... 21

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü ..... 24

**A.3. Paydaş Katılımı** ..... **26**

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı ..... 26

**A.4. Uluslararasılaşma** ..... **28**

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası ..... 28

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı ..... 30

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları ..... 31

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi ..... 32

**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** ..... **33**

**B.1. Program Tasarım ve Onayı** ..... **33**

B.1.1. Program Tasarım ve Onayı ..... 33

**B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu** ..... **35**

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi 37

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları) ..... 38

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım ..... 40

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme ..... 41

**B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi ..... 42**

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi: (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler) ..... 42

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması: ..... 46

**B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme ..... 48**

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/ öğrenme odaklı) ..... 48

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme ..... 50

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri) ..... 52

B.3.4. Akademik Danışmanlık ..... 53

**B.4. Öğretim Elemanları ..... 55**

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri ..... 55

B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi) ..... 56

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme ..... 59

**B.5. Öğrenme Kaynakları ..... 61**

B.5.1. Öğrenme Kaynakları ..... 61

B.5.2. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ..... 64

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.) ..... 68

B.5.4. Engelsiz Üniversite ..... 69

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri ..... 71

**B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi ..... 73**

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi ..... 73

B.6.2. Mezunların İzleme Sistemi ..... 75

**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME ..... 76**

**C.1. Araştırma Stratejisi ..... 76**

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi ..... 77

C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı ..... 79

C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi ..... 81

**C.2 Araştırma Kaynakları** ..... **82**
C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali ..... 82

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP vb.) ..... 84

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve destekler) ..... 84

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları ..... 86

**C.3. Araştırma Yetkinliği** ..... **86**
C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi ..... 86

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri ..... 88

**C.4. Araştırma Performansı** ..... **89**
C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi ..... 89

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi ..... 90

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı ..... 91

**D. TOPLUMSAL KATKI** ..... **92**

**D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi** ..... **92**
D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi ..... 92

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı ..... 94

**D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları** ..... **96**
D.2.1. Kaynaklar ..... 96

**D.3. Toplumsal Katkı Performansı** ..... **98**
D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi ..... 98

**E. YÖNETİM SİSTEMİ** ..... **100**

**E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı** ..... **100**
E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı ..... 100

E.1.2. Süreç Yönetimi ..... 102

**E.2. Kaynakların Yönetimi** ..... **106**
E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi ..... 106

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi ..... 109

**E.3. Bilgi Yönetim Sistemi** ..... **111**
E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi ..... 111

E 3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği ..... 113

**E.4. Destek Hizmetleri** ..... **115**
E. 4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği ..... 115

**E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik** ..... **116**
E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme ..... 116
E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri ..... 118
**SONUÇ VE DEĞERLENDİRME** ..... **120**
**A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ** ..... **120**
**A.1. Güçlü Yönleri:** ..... **120**
**A.2. Geliştirmeye Açık Olan Yönler:** ..... **120**
**B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM** ..... **121**
**B.1. Güçlü Yönleri:** ..... **121**
**B.2. Geliştirmeye Açık Olan Yönler:** ..... **122**
**C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME** ..... **122**
**C.1. Güçlü Yönleri:** ..... **122**
**C.2. Geliştirmeye Açık Olan Yönler:** ..... **123**
**D. TOPLUMSAL KATKI** ..... **124**
**D.1. Güçlü Yönleri:** ..... **124**
**D.2. Geliştirmeye Açık Olan Yönler:** ..... **124**
**E. YÖNETİM SİSTEMİ** ..... **124**
**E.1. Güçlü Yönleri:** ..... **124**
**E.2. Kurumun Gelişmeye Açık Yönleri** ..... **126**
**EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ** ..... **127**

# GİRİŞ

## KURUM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

| Görevi | Unvanı, Adı ve Soyadı | E-posta Adresi | Telefon |
|---|---|---|---|
| Dekan | Prof. Dr. Nazım HASIRCI | edehasirci@gmail.com | 03423606965-3200 |
| Dekan Yardımcısı | Dr. Öğr. Üyesi Muhammet MAHMUTOĞLU | mahmutoglu@gantep.edu.tr | 03423606965-3205 |
| Dekan Yardımcısı | Dr. Öğr. Üyesi Mustafa AKSOY | aksoymustaf@gmail.com | 03423606965-3202 |

### 2. Tarihsel Gelişimi

Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, 30 Ekim 2010 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan 27744 sayılı karar ile kurulmuştur. Fakültemiz 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılında 62'si Türk, 19'u Yabancı Uyruklu olmak üzere 81 öğrenciyle eğitime başlamıştır. 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında İkinci Öğretim programı açılmıştır. Fakültemiz 2013 -2014 Eğitim-Öğretim Yılında İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği bölümü; 2015-2016 Eğitim-Öğretim yılı güz yarıyılı itibariyle Arapça Programı açılmıştır. İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği bölümü 2019 yılında 20.06.2019 tarihli ve 75850160-104.01.02.01-E.44308 sayılı YÖK kararıyla kapatılmıştır.

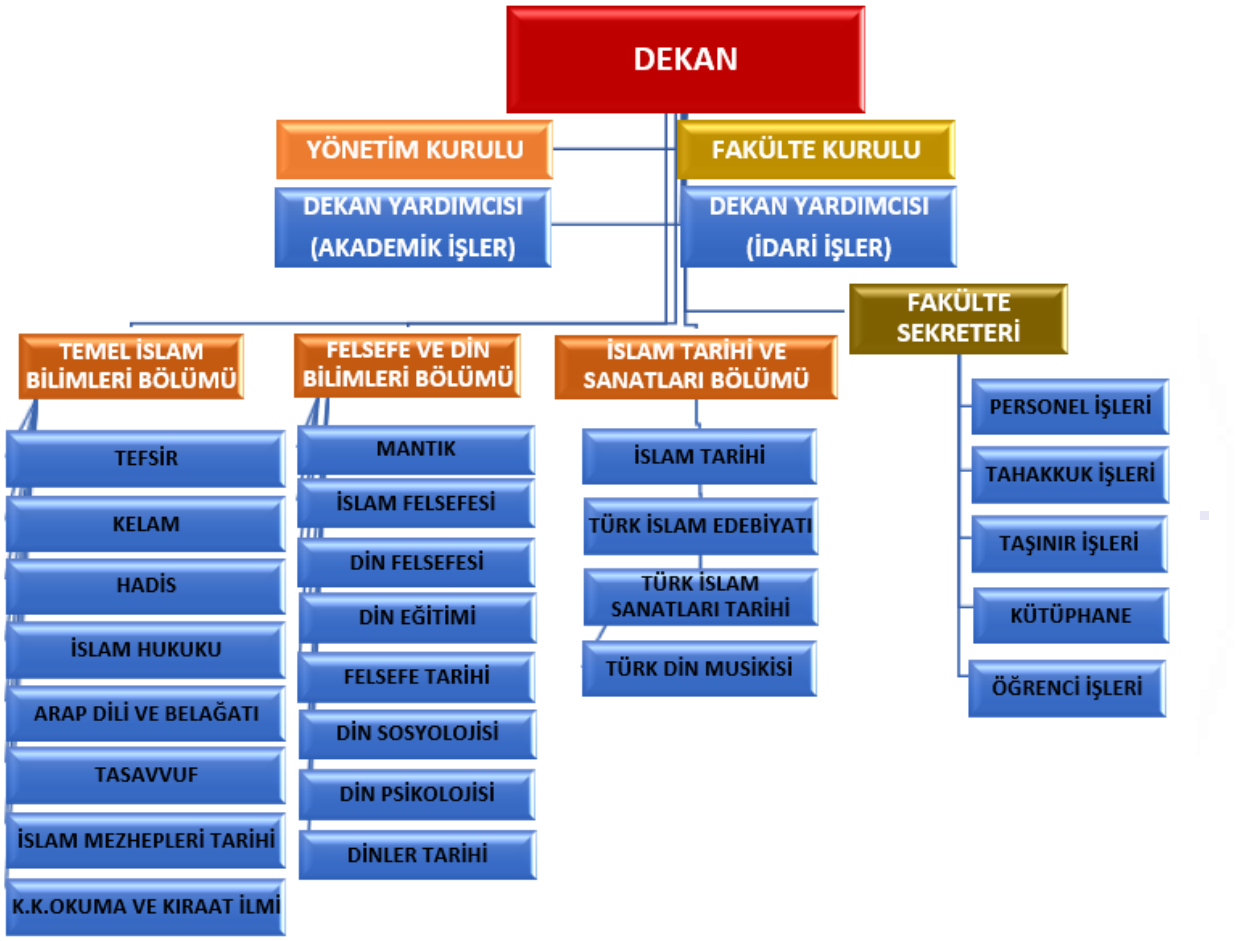
Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğü'nün, İlahiyat Fakültesi bünyesinde **İlahiyat Arapça Programı** açılması ve 2020-2021 eğitim öğretim yalında öğrenci alınması konusundaki teklifi 26/03/2020 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul toplantısında incelenmiş ve 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/h maddesi uyarınca, söz konusu İlahiyat Arapça Programına 40 öğrenci alınması ve bir yıl süreli zorunlu hazırlık sınıfı açılması uygun görülmüştür.

Kurucu dekanlığa atanan Prof. Dr. Ali AKPINAR 22 Haziran 2011 tarihinde göreve başlamıştır. 2014 yılından 2021 yılına kadar Prof. Dr. Şehmus DEMİR dekanlık görevini yürütmüştür. 2021 yılının Eylül ayından itibaren Prof. Dr. Mehmet AKBAŞ dekanlığa vekalet etmiştir. 13 Nisan 2023 tarihinden itibaren dekanlık görevini Prof. Dr. Nazım HASIRCI asaleten devam ettirmektedir. Hazırlıklı Örgün Öğretim Programına 2011-2012 eğitim-öğretim yılında öğrenci

alınmıştır. İlk mezunlarını 2015-2016 eğitim-öğretim yılında vermiştir. Fakültenin resmi açılışını Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip Erdoğan yapmıştır. (Bkz. Kanıt 2)

Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi kurulduğu ilk günden beri bölgesinin iddialı eğitim kurumu olmak için çaba sarf etmektedir. Özellikle son dönemlerde kalite kurumları ile sıkı işbirliği içinde yoğun bir mesai içerisindedir. Bu bağlamda fakültemiz; misyonunu, vizyonunu, temel değerlerini, hedeflerini ve stratejik amaçlarını çeşitli Akademik organ ve Kurul Kararlarıyla güncellemiş ve faaliyetlerine bu çerçevede sistemli bir şekilde devam ettirmektedir.

**Teşkilat Şeması:**




## 3. Misyonu, Vizyonu, Temel Değerleri

### MİSYON

*Dini ve kültürel mirası tüm detaylarıyla değerlendirebilen, insan hayatının geçmişini dikkate alarak hayatın anını ve geleceğini isabetli yorumlayabilen, problemlere etkili ve kalıcı çözümler üretebilen, ulusal ve uluslararası standartlarda araştırmalar yapabilen nitelikli insan yetiştirmektir.*

## VİZYON

*Din alanında bilimsel standartlara ve akademik ölçütlere uygun hareket eden, donanımlı akademisyenler ve öğrenciler yetiştiren, kaliteli kadrosu ile çağın dini, toplumsal ve ahlaki ihtiyaçlarına uygun çözümler üreten, ürettiği bilgi ve değerleri ulusal ve uluslararası düzeyde doğru ve etkin biçimde aktaran bir kurum olmaktır.*

**Temel Değerler**

1. Farklılık Yaratma,
2. Toplumsal Sorumluluk,
3. Saygınlık ve Güvenilirlik,
4. Yenilikçi/Yaratıcı Yaklaşımlar,
5. Sürekli Öğrenme,
6. Kaliteyi Önemseme,
7. Kurumsal Dürüstlük
8. Gelişime Açıklık,
9. Akılcı/Bilimsel,
10. Öğrenci Odaklılık,
11. Sonuç Odaklılık,
12. Tarafsızlık,
13. Öncü ve Yönlendirici Olma,
14. Liyakate Dayalı Anlayış,
15. Takım Çalışması Odaklı,

# A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

## A.1. Misyon, Vizyon ve Stratejik Amaçlar

### A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültemiz misyon ve vizyon, stratejik amaç ve hedeflerini Gaziantep Üniversitesinin misyon ve vizyonuna uygun bir şekilde 17.12.2024 tarihinde yapılan Fakülte Yönetim Kurulu toplantısı ile (Bkz. Kanıt 1) güncellenmiştir. Belirlenen misyon ve vizyon, fakültemizin resmi internet sitesinde yayınlanmıştır (Kanıt 2). Fakültemizin bütün faaliyetleri bu misyon ve vizyonla tutarlı olarak sürdürülmektedir. Ayrıca fakültemizin misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve hedefleri, Kalite El Kitabı (Kanıt 3) içerisinde de yer almaktadır. 2025 yılında Kalite El Kitabı

güncellenmiştir (Kanıt 4). Güncellenen bu Kalite El Kitabı doğrultusunda misyon, vizyon, stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Fakültemizin vizyon ve misyonu şu şekildedir:

***Misyonumuz:***

*"Dini ve kültürel mirası tüm detaylarıyla değerlendirebilen, insan hayatının geçmişini dikkate alarak hayatın anını ve geleceğini isabetli yorumlayabilen, problemlere etkili ve kalıcı çözümler üretebilen, ulusal ve uluslararası standartlarda araştırmalar yapabilen nitelikli insan yetiştirmektir."*

***Vizyonumuz:***

*"Din alanında bilimsel standartlara ve akademik ölçütlere uygun hareket eden, donanımlı akademisyenler ve öğrenciler yetiştiren, kaliteli kadrosu ile çağın dini, toplumsal ve ahlaki ihtiyaçlarına uygun çözümler üreten, ürettiği bilgi ve değerleri ulusal ve uluslararası düzeyde doğru ve etkin biçimde aktaran bir kurum olmaktır."*

**Stratejik Amaç ve Hedefler:**

17/12/2024 tarih ve 39 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla **"2025-2029 Stratejik Planı"** hazırlık çalışmalarına başlanmıştır. Stratejik Planın hazırlanması için Fakültemiz Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu (Bkz. Kanıt 5 ) güncellenmiştir. Bu doğrultuda Dekan ve Dekan Yardımcılarının başkanlığında Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu ile yapılan toplantılar neticesinde (Bkz. Kanıt 6, Kanıt 7) tüm paydaşların da katkısıyla çerçevesi belirlenerek nihai şekli verilmiştir. Bu bağlamda, kurumun güncel amaçları ve stratejik hedefleri 2025-2029 Stratejik Planı ile Kalite El Kitabı doğrultusunda aşağıdaki şekilde belirlenmiş ve fakültemizin resmi internet sitesinde yayınlanmıştır:

**Amaç 1 - Ulusal ve Uluslararası Alanda Etkin, Saygın ve Yenilikçi Bir Araştırma Fakültesi olmak**

Hedef 1.1- Nitelikli ve kaliteli yayınlar ile üniversitenin araştırma ve yenilik çıktılarını arttırmak.

Hedef 1.2- Ulusal ve uluslararası nitelikli projeler, bilimsel ve sanatsal faaliyetler ile bilgi üretimini artırmak.

Hedef 1.3- Uluslararası ve ulusal atıf indekslerindeki dergilerde yayın sayısını artırmak.

Hedef 1.4- Etki faktörü yüksek dergilerde yapılan ve yüksek oranda atıf alan yayın sayısını artırmak.

Hedef 1.5- Fakülte dergisini ulusal-uluslararası indekslere taşımak.

Hedef 1.6- Akademik personelin mesleki deneyimlerini artıracak yurt içi ve yurt dışı faaliyetlere katılımlarını sağlamak.

### Amaç 2 - Evrensel Değerler Çerçevesinde Nitelikli Eğitim Yapmak

Hedef 2.1- Eğitim ve öğretim programlarında yeni yaklaşım, teknik ve araçların kullanımını artırmak ve öğrenme ortamlarını buna uygun hale getirmek.

Hedef 2.2- Öğrencilerin öğrenme yaklaşımlarını ve akademisyenlerin öğretme yetkinliklerini geliştirmek üzere sistematik yaklaşımlar uygulamak.

Hedef 2.3- Diploma programlarının gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinliklere uygun şekilde, ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda müfredatların düzenli olarak güncellenmesi ve geliştirilmesi.

Hedef 2.4- Eğitim ve öğretim süreçlerinde uluslararası etkileşimin artırılması ve etkin bir şekilde yaygınlaştırılması.

### Amaç 3 - Bilimsel Araştırmaların Nicelik ve Niteliğini Artırmak

Hedef 3.1- Araştırmaların daha verimli yürütülebilmesi için altyapının güçlendirilmesi.

Hedef 3.2- Akademik alanda etkisi yüksek ve nitelikli bilimsel çalışmaların teşvik edilmesi.

Hedef 3.3- Ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle, geniş çapta etki oluşturan lisansüstü tez çalışmalarının artırılması.

Hedef 3.4- Bilgi ve teknolojiden en iyi şekilde yararlanmak amacıyla, ilahiyat alanında öne çıkan enstitüler, araştırma merkezleri ve diğer üniversitelerin ilahiyat fakülteleriyle ortak projeler yürütülmesi

Hedef 3.5- Akademik personelin nitelikli araştırmalar yürütebilmesi için gerekli eğitimleri almasının teşvik edilmesi ve bu doğrultuda desteklenmesi.

### Amaç 4 - Öğrencilerin Sosyal-Kültürel ve Akademik Gelişimlerini Arttırmak

Hedef 4.1- Tecrübeli bir akademik kadro ile eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek.

Hedef 4.2- Öğrencilerimizi yeterli akademik bilgi ve yetkinliğe sahip bir şekilde mezun etmek.

Hedef 4.3- Akademik ağırlıklı programı, öğrencilerimizin farklı yönlerden gelişimini sağlayacak sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle bütünleştirmek.

Hedef 4.4- Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek.

Hedef 4.5- Öğrenci sempozyumları düzenlemek.

Hedef 4.6- Öğrencilerimizin bakış açılarını farklı yönlerde geliştirmek. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlamak için aktiviteler düzenlemek.

Hedef 4.7- İç ve dış kaynaklı projelerde öğrencilerin yer almasını sağlamak

### Amaç 5 - Kurumsallaşma ve Kurum Kültürünü Güçlendirmek

Hedef 5.1- Kurum iş ve hizmet kalitesinin artırılması

Hedef 5.2- Kurumsal aidiyetin artırılmasına yönelik eğitim ve sosyal faaliyetleri artırmak

Hedef 5.3- 2025 yılı içerisinde Fakültemizin akreditasyonu için temel koşulları sağlamak

Hedef 5.4- Kurumsal hizmetlerin kalitesini ölçerek ve paydaşlarla birlikte geliştirerek kaliteyi güvence altına almak.

Hedef 5.5- Finansal kaynakları üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetmek.

### Amaç 6 - Topluma Sunulan Hizmetleri Geliştirmek

Hedef 6.1- Fakültemizin iç ve dış paydaşlarıyla gerçekleştirilen iş birliğini, ortaklıkları ve koordinasyonu güçlendirmek

Hedef 6.2- Öğrencileri din hizmeti veren kurumlardaki tecrübeye ortak kılma amacıyla süreçleri geliştirmek

Hedef 6.3- Gaziantep İl Müftülüğü ve Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere ilgili kurumlarla eşgüdüm halinde bulunularak bölgesel sorunların tespit ve çözümüne katkı sağlamak.

Hedef 6.4- Araştırma faaliyetlerinin, toplumsal sorunların çözümüne yönelik çıktılara ve kamu yararına dönüştürülebilmesini sağlamak.

Hedef 6.5- Toplumsal sorunlara yanıt veren akademik faaliyetler geliştirmek.

Hedef 6.6- Valilik ve diğer kamu kurumları ile yapılan protokoller kapsamında sosyal sorumluluk projelerini artırmak.

Bu stratejik plan, fakültenin akademik, eğitimsel, kurumsal ve toplumsal yönlerini kapsayan geniş ve bütüncül bir vizyon ortaya koymaktadır. Planın temel odak noktaları arasında akademik araştırmaların ve yayınların niteliğini artırma, eğitim süreçlerini iyileştirme, öğrencilerin gelişimine katkı sağlama, kurumsal yapıyı güçlendirme ve topluma yönelik hizmetleri geliştirme gibi başlıklar bulunmaktadır. Bu çerçevede her bir amaç, belirli hedeflerle somutlaştırılmış ve akademik gelişimin sürdürülebilirliği sağlanmaya çalışılmıştır.

Eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik stratejilere bakıldığında, yenilikçi öğretim yöntemlerinin benimsenmesi, akademisyenlerin pedagojik becerilerinin geliştirilmesi ve öğrencilerin daha etkili öğrenme süreçlerine dahil edilmesi hedeflenmiştir. Özellikle teknolojik imkanların öğrenme ortamlarına entegre edilmesi, öğrencilerin aktif ve katılımcı bir öğrenme deneyimi yaşamasını sağlayacaktır. Bunun yanı sıra, öğrencilere akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel açıdan da destek sunulması, onların bireysel ve toplumsal gelişimlerini güçlendirecek bir unsur olarak öne çıkmaktadır.

Kurumsal yapıyı güçlendirme ve kurumsallaşmayı teşvik etme amacıyla, fakültenin akreditasyon süreçlerine hazırlanması, hizmet kalitesinin artırılması ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi öngörülmektedir. Fakültenin kurumsal olarak kendini sürekli yenileyen ve kaliteyi

ön planda tutan bir yapıya kavuşması, akademik ve idari kadronun daha verimli çalışmasını sağlayacak önemli bir unsuru teşkil etmektedir.
Stratejik Plan'da yer alan amaç ve hedeflere uygun olarak fakültemizde 2024 yılında çalışmalar yapılmıştır ve aktif olarak yapılmaya devam edilmektedir. Örnek olarak ulusal ve uluslararası alanda etkin, saygın ve yenilikçi bir araştırma fakültesi olma amacı çerçevesinde fakültemiz bünyesinde İlahiyat Akademi dergisi yayınlanmaktadır (Bkz. Kanıt 9). İlahiyat Akademi dergisi, Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'nin her yıl iki kez sayıya hazırladığı bir dergi olup ulusal ve uluslararası birçok dizin tarafından taranmakta ve Türkçe, İngilizce ve Arapça dilinde yayınlar yapmaktadır. 20. Sayı olan son sayısı Aralık 2024'te yayınlanmıştır (Bkz. Kanıt 10).
Bunun yanında yine aynı amaç doğrultusunda fakültemiz akademik personelinin uluslararası akademik çalışmalara katılımları sağlanmıştır (Bkz. Kanıt 11, Kanıt 12). Bunun yanında öğrencilerin sosyal-kültürel ve akademik gelişimlerini arttırma amacı doğrultusunda çeşitli konferans (Bkz. Kanıt 13, Kanıt 14), panel (Bkz. Kanıt 15, Kanıt 16), kermes (Bkz. Kanıt 17), proje (Bkz. Kanıt 18) ve etkinlikler (Bkz. Kanıt 19, Kanıt 20) düzenlenmiştir.

| | |
|---|---|
| **Alt Kriter Konusu:** | A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler |
| **İlk Planlama Tarihi:** | Aralık 2024 |
| **Uygulama Alanları:** | Fakültenin bütün birimleri |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Dekanlık<br>Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Kurulları<br>Eğitim ve ARGE Komisyonu<br>Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu |
| **Performans Göstergeleri:** | Akredite Olmak için Yapılan Toplantılar: 17.12.2024, 02.01.2025, 16.01.2025, 31.01.2025, 31.12.2024, 03.01.2025, 22.01.2025 |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Misyon ve Vizyonla İlgili Değerlendirme ve İyileştirme Toplantısı<br>Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı |

**Olgunluk Düzeyi:** Fakültemizde stratejik plan kapsamında misyon ve vizyon belirlenmiştir. Stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusunda kurumun tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Stratejik planın izlenmesi eksikliklerin giderilmesi konusunda bazı mekanizmalar oluşturulmuş ve yeni stratejik planın düzenlenmesinde bunlar temel alınmıştır.

**Kanıtlar:**

Kanıt 1: Fakülte Yönetim Kurulu Toplantısı

Kanıt 2: Vizyonumuz ve Misyonumuz

Kanıt 3: Kalite El Kitabı

Kanıt 4: Kalite El Kitabının Güncellenmesi

Kanıt 5: Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

Kanıt 6: Stratejik Plan Hazırlama Toplantısı

Kanıt 7: Stratejik Plan Hazırlama Toplantısı-2

Kanıt 8: Fakülte Resmi Web Sitesinde Stratejik Plan

Kanıt 9: İlahiyat Akademi Dergisi Ana Sayfa

Kanıt 10: İlahiyat Akademi Dergisi Son Sayı

Kanıt 11: Uluslararası Akademik Çalışma

Kanıt 12: Uluslararası Akademik Çalışma-2

Kanıt 13: Yapay Zeka Konferansı

Kanıt 14: Siyonizm Düzeninin Teolojik Sosyolojik Kökenleri ve Yahudi Barbarlığı" konferansı

Kanıt 15: Siyonist Soykırımın 1. Yılında Gazze Paneli

Kanıt 16: Sednaya'dan Kurtuluş Paneli

Kanıt 17: Kermes: Şam'dan Kudüs'e Adım Adım Özgürlük

Kanıt 18: Zorunlu Toplumsal Duyarlılık Projesi Dersi

Kanıt 19: Dünya Arapça Günü Etkinliği

Kanıt 20: Psikoloji Okumaları Grubu

### A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Fakültemiz eğitim-öğretim süreçlerinde öğrenci merkezli bir yaklaşımı benimseyerek ulusal ve uluslararası düzeyde donanımlı bireyler yetiştirmeyi hedefler. Bilgiye ulaşmayı, eleştirel düşünmeyi ve araştırarak öğrenmeyi teşvik eden bir eğitim anlayışıyla, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine katkı sunan bazı yöntemler uygulanır. Eğitim süreçleri, kalite odaklı bir bakış açısıyla planlanır, yürütülür ve sürekli iyileştirilerek geliştirilir. Bu doğrultuda fakültemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kurumsal yönetim ve gelişim, kalite ve uluslararasılaşma politikaları vardır.
Kalite ve Akreditasyon süreçlerimizle paralel olarak fakültemiz politikalarını 31 Ocak 2025 tarihindeki Akademik Genel Kurul Toplantısında (Bkz. Kanıt 1) tartışılarak güncellemiştir. Üniversitemizin kalite politikaları dikkate alınarak fakültemizin vizyon ve misyonu ortaya konulmuş; stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri de bu politikalar doğrultusunda belirlenmiştir. Gaziantep Üniversitesi resmi internet sitesi (Bkz. Kanıt 2) üzerinden bütün paydaşlar ve kamuoyuyla paylaşılmış olan bu politikalar, Kalite El Kitabı (Bkz. Kanıt 3) ve Stratejik Planda (Bkz. Kanıt 4 ) yer almaktadır. Fakültemiz bu politikalardan yola çıkarak stratejik hedeflerini izlemekte ve fakültemizde yapılan faaliyetler bu politikalar çerçevesinde düzenlenerek yürütülmektedir. Fakültemizin kalite politikaları şu şekildedir:

**Kalite Politikamız** (Bkz. Kanıt 5):

#### A. Eğitim-Öğretim Politikası

1. Öğrenci Merkezli Yaklaşım: Öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini destekleyen, eleştirel düşünme ve analitik becerilerini geliştiren bir eğitim modeli benimsemek.

2. Hayat Boyu Öğrenme: Öğrencileri yalnızca mesleki bilgiyle değil, sürekli öğrenme becerisiyle donatarak bilimsel, kültürel ve manevi açıdan gelişimlerini teşvik etmek.
3. Uluslararası Standartlara Uygunluk: Eğitim-öğretim süreçlerini ulusal ve uluslararası akademik standartlara uyumlu hale getirerek kaliteyi sürekli artırmak.
4. Topluma Hizmet Odaklı Eğitim: Öğrencileri, toplumsal duyarlılıkla hareket eden, etik değerlere sahip bireyler olarak yetiştirmek ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak.
5. Sürekli İyileştirme ve Kalite Yönetimi: Eğitim-öğretim süreçlerini paydaş katılımıyla değerlendirmek, eksikleri gidermek ve sürekli gelişimi hedefleyen bir sistem oluşturmak.

## B. Araştırma-Geliştirme Politikası

1. Etik İlkeler: Tüm araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bilimsel etik ilkelerine (dürüstlük, tarafsızlık, objektiflik, gizlilik, fikri mülkiyet haklarına saygı) titizlikle uymak, araştırma süreçlerinde şeffaflığı ve hesap verebilirliği sağlamak.
2. Uluslararası İş Birlikleri ve Katılım: Uluslararası akademik iş birliklerini güçlendirerek, global araştırma ağlarına katılımı teşvik etmek ve yurtdışındaki araştırma projelerinde yer almayı desteklemek.
3. Kapsayıcı Eğitim ve Araştırma Fırsatları Sunma: Fakültemizdeki öğrencilere, nitelikli araştırma fırsatları sunarak onların araştırma süreçlerine katılımını desteklemek, bilimsel düşünme becerilerini geliştirmelerini sağlamak.
4. Disiplinler Arası Çalışmaların Teşvik Edilmesi**:** İlahiyatın farklı alanlarıyla birlikte, sosyal bilimler ve fen bilimleri gibi diğer disiplinlerle de etkileşimli araştırmalar yürütmek ve disiplinler arası projeleri desteklemek.
5. Sürekli Eğitim ve Araştırma Programları Düzenlemek**:** Araştırmacılara yönelik sürekli eğitimler ve seminerler düzenleyerek, bilimsel gelişmelerin takip edilmesini ve yenilikçi araştırma yöntemlerinin kullanılmasını sağlamak.
6. Geleceğe Yönelik Yenilikçi ve Öncü Çalışmalar Gerçekleştirmek**:** Dünyadaki değişen koşullar ve toplumun ilahiyat alanındaki ihtiyaçları doğrultusunda, geleceğe yönelik yenilikçi ve öncü çalışmalar gerçekleştirmek.

## C. Toplumsal Katkı Politikası

1. Toplumun karşılaştığı sorunları çözmeye yönelik çalışmalar yapmak.
2. Topluma hizmet politikalarını, paydaşların katılımıyla şekillendirmek.
3. Akademik personel ve öğrencilerin topluma yönelik hizmet faaliyetlerine katılmaları için teşvik etmek ve desteklemek.
4. Bilimsel çalışmaların sonuçlarını topluma aktarmak ve halka açık akademik ve sosyal etkinlikler düzenlemek.
5. Dinî konularda toplumun bilgi seviyesini artırmak için kitle iletişim araçlarını etkin bir şekilde kullanmak.

## D. Kurumsal Yönetim ve Gelişim Politikası

1. Kurumsal gelişim sürecinde, kalite standartlarına ve prosedürlerine uyulmasını temel bir gereklilik olarak görmek.
2. Şeffaf yönetim ilkesi doğrultusunda, iç ve dış paydaşlarla istişare edilerek alınan kararları kamuoyuyla paylaşmak.
3. Ulusal ve uluslararası düzeydeki gelişmeleri ve standartları dikkatle izlemek.
4. Yönetim kültürü ve kurumsal aidiyetin yaygınlaştırılmasını hedeflemek.
5. Kurumun misyon ve vizyonuna uygun olarak, akademik ve idari personelin performansını izlemek ve eşit fırsatlar sunarak desteklemek, terfi ve yetkilendirme yapmak.

6. İletişim araçlarını kullanılarak, kurumsal faaliyetler hakkında bilgi vermek ve kurumun tanınırlığını artırmak.
7. İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları ile personel ve öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortam sağlamak.

## E. Kalite Politikası

1. Fakültede sürdürülebilir bir kalite geleneği oluşturmak.
2. Hizmetler ve faaliyetleri, kalite ilkeleri doğrultusunda sürekli olarak geliştirmek.
3. İç ve dış paydaşların memnuniyetini artırmayı hedefleyen çalışmalar yapmak.
4. Şeffaflık, hesap verebilirlik ve yenilikçilik ilkelerine riayet etmek.
5. Çalışma ortamını güvenli, sağlıklı ve huzurlu hale getirmek.

## F. Uluslararasılaşma Politikası

1. İlahiyat Fakültesinin ülke içi ve dışında tanınırlığını artırmak.
2. Uluslararası düzeyde diğer ilahiyat eğitimi veren kurumlarla iş birliğini güçlendirmek.
3. Fakültenin Lisans ve Lisansüstü eğitim-öğretimini uluslararası düzeyde daha etkin konuma yükseltmek.
4. Öğrenci ve akademik personelin uluslararası değişim programlarına katılımlarını teşvik etmek.
5. Uluslararası sempozyum, çalıştay vs. bilimsel toplantılar düzenleyerek bu etkinliklere yurtdışı katılımcı sayısını artırmak.
6. Fakülte akademisyenlerinin eserlerini uluslararası kabul görmüş yayınevlerinde yabancı dilde basılmasını ve makalelerinin uluslararası indekslerde yer alan dergilerde yayımlanmasını desteklemek.
7. Fakülteyi yabancı öğrenciler için tercih edilen bir birim haline getirmek.
8. Uluslararasılaşma hedeflerine yönelik olarak sürekli iyileştirmeler yapmak.

| | |
|---|---|
| **Alt Kriter Konusu:** | A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları |
| **İlk Planlama Tarihi:** | 2020 |
| **Uygulama Alanları:** | Fakültenin bütün birimleri |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Dekanlık<br>Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Kurulları<br>Eğitim ve ARGE Komisyonu<br>Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu |
| **Performans Göstergeleri:** | Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Politikaları<br>1- Eğitim-öğretimle ilgili politikaya uygun hedefler (4 tane)<br>2- Araştırma Geliştirme Politikalarına Uygun Hedefler (6 tane)<br>3- Toplumsal Katkı Politikalarına Uygun Hedefler (8 Tane)<br>4- Kurumsal Yönetim ve Gelişim Politikasına Uygun Hedefler (6 |

| | |
|---|---|
| | tane)<br>3- Kalite Güvencesi Politikası ile ilgili hedefler (6 tane)<br>5- Uluslararasılaşma Politikasına Uygun Hedefler (2 tane) |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Değerlendirme Toplantıları |

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarındaki kurumsal politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalardaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmektedir. Bu konuda paydaşların hepsinin görüşleri alınması konusunda bazı eksiklikler mevcuttur. Önlemlerin alınması için bazı çalışmalar yapılmaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Akademik Genel Kurul Toplantısı

Kanıt 2: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Politikaları

Kanıt 3: Kalite El Kitabı

Kanıt 4: Stratejik Plan

Kanıt 5: Kalite Politikalarımız

### A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Fakültemizde kurumsal performans yönetimi Kalite El Kitabı (Bkz. Kanıt 1) ve Stratejik Plan'da (Bkz. Kanıt 2) planın periyoduna uygun olarak takip edilmektedir. Kurum misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesince, özellikle İAA ilkelerine uygun olarak, kuruma ilişkin süreci planlamak ve hayata geçirmek için Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu (Bkz. Kanıt 3), Eğitim ve ARGE Komisyonu (Bkz. Kanıt 4) ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu (Bkz. Kanıt 5) oluşturmuş ve üyelerini belirlemiştir (Bkz. Kanıt 6). Buna göre her komisyon ve kurul kendi performansını belirleyip takip etmekte (Bkz. Kanıt 7, Kanıt 8 ) ve ilgili tutanaklar izlemektedir (Bkz. Kanıt 9). Bunun yanı sıra dekan, dekan yardımcıları ve bazen de Rektörün katılımıyla, Akademik Kurul toplanmakta (Bkz. Kanıt 10, Kanıt 11) ve performans göstergelerini tartışmaktadır (Bkz. Kanıt 12).

| | |
|---|---|
| **Alt Kriter Konusu:** | A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi |
| **İlk Planlama Tarihi:** | Aralık 2024 |
| **Uygulama Alanları:** | Fakültenin bütün birimleri |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Dekanlık<br>Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Kurulları<br>Eğitim ve ARGE Komisyonu<br>Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu |

| | |
|---|---|
| | Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu<br>Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu<br>Stratejik Plan<br>Kalite Politikalarımız |
| **Performans Göstergeleri:** | Stratejik Planda Performans Göstergeleri<br>Faaliyet Raporları |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı |

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Ancak bu göstergelerin izlenmesi sistematik olmayan ve tüm alanları kapsamayan şekilde yapılmaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Kalite El Kitabı

Kanıt 2: Stratejik Plan

Kanıt 3: Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

Kanıt 4: Eğitim ve ARGE Komisyonu

Kanıt 5: Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu

Kanıt 6: Komisyon Üyeleri

Kanıt 7: Performans Göstergeleri (Üniversite geneli)

Kanıt 8: Paydaşlarla İlişkiler Komisyon Toplantısı

Kanıt 9: Danışma Kurulu Toplantısı

Kanıt 10: Akademik Genel Kurul Toplantısı

Kanıt 11: Kalite ve Akreditasyon Performans Değerlendirme Toplantısı

Kanıt 12: Kalite Akreditasyon Değerlendirme Toplantısı

## A.2. İç Kalite Güvencesi

Gaziantep Üniversitesi ilahiyat Fakültesi İç Kalite yönetimini Üniversite Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ile eş odaklı bir biçimde yürütmektedir. Fakülte, Kalite ile ilgili bütün iş akışlarını, Gaziantep Üniversitesi Stratejik Planında belirlenen yönetmeliklere göre hazırlanmış olan *Kalite El Kitabı*'nın koşul ve şartlarına uygun olarak gerçekleştirmektedir. Kalite El Kitabı'nda belirtildiği üzere, eğitim-öğretim, AR-GE faaliyetleri, toplumsal etkileşim, yönetim sistem ve kuralları ile evrenselleşme gibi temel başlıklar, Gaziantep İlahiyat Fakültesi Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Kurulları tarafından belirlenmekte ve fakülte yönetimi ile iş birliği içinde yürütülmektedir. Bu kapsamda yapılan faaliyetler aynı komisyon ve kurullar tarafından kontrol edilip değerlendirilmekte ve "geri besleme" döngüsü içinde sürekli iyileştirilmektedir (Bkz. Kanıt 1).

**Kanıtlar**

Kanıt 1**:** GAÜN İlahiyat Fakültesi Kurul ve Komisyonların Toplantı Tutanakları

### A.2.1. Kalite Komisyonu

Fakültemizde, "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği"nin Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonu başlığını düzenleyen hükümler (md. 7, 8) kapsamında 28/07/2020 tarihli toplantıda (Kanıt 1) Kalite/Akreditasyon Komisyon ve Kurulları kurulmuş ve 27/12/2024 tarihinde ise, amaç ve kapsamı güncellenmiştir (Kanıt 2). Fakültemiz 2020-2024 yılları arasında oldukça yoğun bir şekilde çalışmalar yürütmüştür (Bkz. Kanıt 3). 2024 yılı itibariyle ise yeni bir stratejik plana ihtiyaç duyularak karar alınmış, Fakültemizin 17/12/2024 tarih ve 39 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla **"2025-2029 Stratejik Planı"** karar alınıp hazırlık çalışmalarına başlanmıştır (Bkz. Kanıt 4).
Fakültemizdeki kalite süreçleri toplam kalite anlayışı çerçevesince, bir dekan yardımcısı nezaretinde, Üniversite Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüve Fakülte Kalite/Akreditasyon Komisyonları tarafından yürütülmektedir. Bunun yanında süreçlerin işleyişi hakkında hazırlanan rapor, dekanın başkanlığında, dekan yardımcısı, kalite komisyonu ve kurulu üyelerinin de bulunduğu toplantılarda değerlendirilip, geliştirilecek yeni stratejiler hakkında kararlar alınmaktadır (Kanıt 5). Ayrıca; Kalite/Akreditasyon Komisyonları temsilcileri süreci sağlıklı sürdürebilmek için periyodik olarak bir araya gelerek yapılan ve yapılacak olan faaliyetleri değerlendirmektedir (Bkz. Kanıt 6). Fakültemizde bulunan Kalite ve Akreditasyon ile ilgili komisyon ve kurullar Tabloda gösterilmiştir.

| | |
|---|---|
| **Gaziantep İlahiyat Fakültesi Kalite Komisyonları** | 1. Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu<br>2. Eğitim ve AR-GE Komisyonu<br>3. Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu<br>4. Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu<br>5. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu<br>6-İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu<br>7-Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurulu<br>8-Dış İlişkiler Koordinatörlüğü<br>9-Fakülte Tanıtım ve Bilgilendirme Çalışma Gurubu<br>10-İç ve Dış Paydaşlarımız<br>11-Kalite El Kitabı Hazırlama Ekibi<br>12-Kurum İç Değerlendirme Raporunu Güncelleme Ekibi |

Yukarıdaki tabloda yer alan komisyon ve kurullara ek olarak, aşağıdaki tabloda belirtilen birim kurul ve komisyonları da bulunmaktadır.

| | |
|---|---|
| **Gaziantep İlahiyat Fakültesi Birim Komisyonları** | Yatay Geçiş Komisyonu<br>Ders Muafiyeti Komisyonu<br>Hazırlık Sınıfları Komisyonları |

| | |
|---|---|
| | Akademik Teşvik Komisyonu<br>Taşınır Muayene ve Kabul Komisyonu<br>Taşınır Sayım ve Kayıttan Düşüm Komisyonu<br>Satınalma Komisyonu |

Yukarıdaki tablolarda isimleri belirtilen komisyon ve kurulların tanımları ve görevleri belirlenmiştir. Kurul ve komisyonların tanımları ve yürütecekleri görevleri Gaziantep Üniversitesi *Kalite El Kitabı*'nda bulunan yönergeler dikkate alınarak oluşturulmuştur (Bkz. Kanıt 7). Söz konusu kurul ve komisyonların tanım ve görevleri fakülte web sitesinde de kamuoyu ile paylaşılmıştır (Bkz. Kanıt 8).
Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi bünyesinde bulunan kurul ve komisyonları güncellemiştir (Bkz. Kanıt 9). Kurulan kalite kurul ve komisyonları periyodik olarak toplantılar düzenleyerek hedeflerin belirlenmesine yönelik kararlar almaktadır. Örneğin "Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu" görev tanımları ile ilgili bir toplantı gerçekleştirilmiştir. (Bkz. Kanıt 10). "Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu" tarafından düzenlenen toplantıda ise paydaş memnuniyet ölçüm sistemlerinin geliştirilmesi ve paydaş memnuniyetine yönelik mevcut uygulamaların değerlendirilmesi ve iyileştirme önerileri, mezunlarımızın anket sonuçlarının değerlendirilmesi, fakültemiz derslerinin kalite ve akreditasyon sürecine uygun hale getirilmesi adına yapılacak faaliyetler değerlendirilmiştir (Bkz. Kanıt 11). Eğitim ve AR-GE Komisyonu toplanarak, komisyonun akreditasyondaki konum ve amaçları, mevcut ve mezun durumdaki öğrencilerin anket sonuçlarının değerlendirilmesi, Öğrencilerin öğrenim sürecindeki performansı ve durum değerlendirmesi, mezun öğrencilerle ilişkiler hakkında görüşmeler yapmışlardır (Bkz. Kanıt 12). Bütün bunların yanında diğer kurul ve komisyonlar da toplantılar düzenleyerek fakültenin durumunu değerlendirerek önlemler, düzenlemeler, güncellemeler hususunda kararlar almaktadırlar (Bkz. Kanıt 13, 14 ).

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2025 |
| **Alt Kriter Konusu:** | A.2.1. Kalite Komisyonu Uygulama Alanları |
| **İlk Planlama Toplantısı:** | Ekim 2020 |
| **Uygulama Alanları:** | Fakülte ve Alt Birimleri |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Kalite Komisyon ve Kurulları |
| **Performans Göstergeleri:** | Toplantılar |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Akademik Kurul Toplantısı<br>Komisyon Toplantıları |

**Olgunluk Düzeyi:** Kalite komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantıları

Kanıt 2: Gaziantep Üniversitesi ilahiyat Fakültesi 27/12/2024 Tarih ve 2024/40 Sayılı Toplantı Tutanağı

Kanıt 3: Akreditasyon Kapsamında Gerçekleştirilen Toplantılar

Kanıt 4: Gaün İlahiyat Fakültesi 17/12/2024 Tarih ve 39 Sayılı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

Kanıt 5: Komisyon Toplantı Tutanakları

Kanıt 6: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 18.11.2024 Tarihli Akreditasyon Süreci Toplantı Tutanağı

Kanıt 7: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı

Kanıt 8: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Komisyon ve Kurullar

Kanıt 9: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı

Kanıt 10: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 03.01.2025 Tarihli Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Tutanağı

Kanıt 11: Gaziantep İlahiyat Fakültesi Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu Toplantı Tutanağı

Kanıt 12: Gaziantep İlahiyat Fakültesi Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu Toplantı Tutanağı

Kanıt 13: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantı Tutanağı

Kanıt 14: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Evrakı

### A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)

Fakültemiz de iç kalite güvencesi, yönetim ve başkanlığında kurulan Kalite/Akreditasyon Komisyonları tarafından sağlanmaktadır. İç kalite güvence mekanizmaları *Kalite El Kitabı* (Bkz. Kanıt 1), ve *Stratejik Plan* (Bkz. Kanıt 2), doğrultusunda her bir komisyon ayrı ayrı değerlendirmeler yapmaktadır ve toplam kalite anlayışı çerçevesinde PUKÖ döngüleri (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) tanımlanmaktadır. Bu süreçte *Öz Değerlendirme Raporu* ve *Kalite El Kitabı* hazırlama Ayrıca, Üniversite Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüile yakın iş birliği içerisinde, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Öğrenci Otomasyon Sistemi, Kütüphane Otomasyon Sistemi ve Mezun Bilgi Sistemi gibi yönetim bilgi sistemleri ile entegre edilen kurum verilerinin değerlendirilmesi, arşivlenmesi ve takibinin yapılabileceği bir sistem kurulmuştur.
Fakültemiz de PUKÖ döngülerinin etkin şekilde uygulanabilmesi için paydaşlarla yapılması gereken toplantılara büyük önem verilmiş ve bu süreç içerisinde toplantılar yapılmıştır. (Bkz. Kanıt 3, Kanıt 4). Bu sayede kalite sürekliliği sağlanmış ve performans göstergeleri izlenerek *İç Değerlendirme Raporları* ile takibi yapılmıştır. Kalite komisyon toplantılarına öğrencilerin katılımı teşvik edilmiştir (Bkz. Kanıt 4). Ayrıca her eğitim döneminin akademik takvim sonunda yılsonu bölüm toplantıları düzenlenerek bir hedef eylem planı oluşturulmuştur ve sona eren akademik yılın değerlendirilmesi yapılmıştır (Bkz. Kanıt 5).

Fakültemiz, kalite süreçlerinde *Kalite El Kitabı* ve *Stratejik Plan'ı* temel referans olarak kabul etmekte ve bu belgeler doğrultusunda güvenilir bir yapı oluşturmak için çabalamaktadır. İç kalite güvencesi mekanizmaları, fakülte yönetimi ve başkanlığında kurulan Kalite ve Akreditasyon Komisyonları tarafından etkin şekilde yönetilmekte ve tüm birimlerle uyum içinde çalışması sağlanmaktadır. Fakültemiz, kalite güvence sistemini daha etkin bir şekilde geliştirmek ve tüm birimlere yaymak amacıyla düzenli olarak kalite komisyonu toplantıları düzenlemektedir. Bu çalışmalar, fakültemizin kurumsallaşma sürecine önemli katkılar sağlamış ve yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini artırmıştır. Üst düzey yönetici değişikliklerine rağmen iş süreçlerinin aksamadan devam edebilmesi için gerekli altyapı oluşturularak kurumsallaşmanın tam manasıyla gerçekleşmesi hedeflenmektedir (Bkz. Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10). Söz konusu bu süreç PUKÖ döngülerine dayalı olarak şekillendirilmiştir.
Kalite süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla *Birim Faaliyet Raporları* (Bkz. Kanıt 11, Kanıt 12, Kanıt 13, Kanıt 14, Kanıt 15) ve *Kalite El Kitabı* düzenli olarak güncellenmekte ve fakültemizin hedefleri ile performans göstergeleri, ilgili akademik birimler tarafından dikkatle takip edilmektedir. Üniversite Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüile koordineli bir şekilde yönetim bilgi sistemleri üzerinden verilerin analiz edilmesi, arşivlenmesi ve izlenmesi sağlayacak çalışmalar yürütmektedir (Bkz. Kanıt 16).
Kalite ve akreditasyon süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesi amacıyla beş ana komisyon kurulmuştur. Bu komisyonlardan biri olan Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, diğer komisyonların işleyişini denetlerken kalite standartlarının oluşturulması ve uygulanmasını koordine etmektedir (Bkz. Kanıt 17).

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2025 |
| **Alt Kriter Konusu:** | A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (Pukö Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı) |
| **İlk Planlama Toplantısı:** | Ekim 2020 |
| **Uygulama Alanları:** | Fakülte ve Alt Birimler |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Kalite Komisyon ve Kurulları<br>Kalite El Kitabı<br>Stratejik Plan<br>Akademik Kurul Tutanakları<br>(örnek-1, örnek-2<br>Performans Raporları<br>Memnuniyet Anketleri<br>Paydaş Katılımı Toplantıları<br>Bölüm ve Anabilim Toplantı Tutanakları (örnek-1, örnek-2) |
| **Performans Göstergeleri:** | Memnuniyet Anket Sonuçları<br>Birim Faaliyet Raporu 2020<br>Birim Faaliyet Raporu 2021 |

| | |
|---|---|
| | Birim Faaliyet Raporu 2022<br>Birim Faaliyet Raporu 2023 |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Akademik Kurul<br>Komisyon Toplantıları |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı

Kanıt 2: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Amaçlar

Kanıt 3: Gaziantep Üniversitesi ilahiyat Fakültesi Komisyon ve Kurul Toplantı Tutanakları

Kanıt 4: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

Kanıt 5: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Paydaşlarla İlişkiler Toplantı Tutanağı

Kanıt 6: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Tutanağı

Kanıt 7: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu Toplantı Tutanağı

Kanıt 8: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantı Tutanağı

Kanıt 9: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Eğitim ve AR-GE Komisyonu Toplantı Tutanağı

Kanıt 10: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu Toplantı Tutamağı

Kanıt 11: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu 2019

Kanıt 12: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu 2020

Kanıt 13:. Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu 2021

Kanıt 14: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu 2022

Kanıt 15: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu 2023

Kanıt 16: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 11.12.2024 Tarihli Akreditasyon Süreci Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantısı Toplantı Tutanağı

Kanıt 17: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

### A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Fakültemiz kalite anlayışı çerçevesinde tüm stratejik süreçleri sistematik olarak şekillendirip kurumsallaşmaya önem vermektedir. Bu nedenle uygulama süreçlerinin kuruma uygunluğu göz önünde bulundurularak standart uygulamalar ve mevzuatlar geliştirmiştir. Daha önce de belirtildiği üzere söz konusu uygulamalar *Kalite El Kitabı* (Bkz. Kanıt 1) yönetmeliği ve *Stratejik Plan* (Bkz. Kanıt 2) çerçevesinde gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra yapılmış olan olanları da iyileştirerek fakülte kararlarıyla uygulama süreçleri de hızlandırılmıştır (Bkz. Kanıt 3).

Kalite Yönetim Sistemi (KYS), Ar-Ge tabanlı bir anlayışla eğitim-öğretim ve bilimsel araştırma faaliyetlerinde uluslararası rekabet kabiliyeti yüksek bir dünya üniversitesi olmak için kalite bilincini benimsetmek vizyonuyla hareket etmektedir. (Bkz. Kanıt 4, Kanıt 5). Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi *bulut* sistemindeki anket sonuçları, kalite süreçlerinin takip edildiğini gösteren Kanıtlardandır Gaziantep Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ile hedefler ve yapılması gerekenler konusunda fakültemiz işbirliği içerisindedir (Bkz. Kanıt 6). Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü yıllık olarak Birim Öz Değerlendirme Raporları alarak Üniversite Kurum İç Değerlendirme Raporunda kullanmaktadır. Kurumsal Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden Öz Değerlendirme Raporları girişleri yapılmaktadır.

Fakülte, dış paydaşlarıyla sürekli iletişim halindedir ve bu paydaşların beklentilerinin farkındadır (Bkz. Kanıt 7). Bu taleplerin karşılanabilmesi için çeşitli çalışmalar yapılmış, iş birlikleri kurulmuş ve protokoller düzenlenmiştir. Gaziantep Üniversitesi Kalite Komisyonu, fakültemize kılavuzluk etmektedir. Komisyon, İlahiyat Fakültesi Dekanı liderliğinde, fakültede kalite kültürünün sürdürülebilir kurallar bütününe dönüşmesi için çalışmalar yürütmektedir. 2024 yılında fakülte, Kalite El Kitabı'nı güncellemiş ve İlahiyat Akreditasyon Ajansına (İAA) akreditasyon başvurusunu gerçekleştirmiştir. Web sayfamız bu süreç boyunca sürekli olarak güncellenmiştir.

Yukarıda adı geçen tüm çalışmaların yanında kalite süreçlerinin sürdürülebilirliğini verimli bir şekilde sağlayabilmek amacıyla *Birim Faaliyet Raporları* düzenli olarak hazırlanmıştır (Bkz. Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12). Bu doğrultuda *Kalite El Kitabı*'ında gerekli görülen yerlerde güncellemeler yapılmaktadır.

Ayrıca akreditasyon sürecinin yürütme sorumluluğunu yüklenen yöneticilerimizin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini geliştirici eğitimler, kurum içi, üniversite içi ve İAA tarafından sağlanmaya devam etmektedir. (Kanıt 12)

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2025 |
| **Alt Kriter Konusu:** | A.2.3 Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü |
| **İlk Planlama Toplantısı:** | Ekim 2020 |
| **Uygulama Alanları:** | Fakülte ve Alt Birimler |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Kalite Komisyon ve Kurulları<br>Kalite El Kitabı<br>Stratejik Plan<br>Akademik Kurul Tutanakları<br>(örnek-1, örnek-2<br>Performans Raporları<br>Memnuniyet Anketleri |

| | |
|---|---|
| | İdari Personel Memnuniyet Anketi<br>Akademik Personel Memnuniyet Anketi<br>Paydaş Katılımı Toplantıları<br>Bölüm ve Anabilim Toplantı Tutanakları<br>(örnek-1, örnek-2) |
| **Performans Göstergeleri:** | Memnuniyet Anket Sonuçları<br>Birim Faaliyet Raporu 2020<br>Birim Faaliyet Raporu 2021<br>Birim Faaliyet Raporu 2022<br>Birim Faaliyet Raporu 2023 |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Akademik Kurul<br>Komisyon Toplantıları |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

**Kanıtlar**

Kanıt 1. Gaziantep İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı

Kanıt 2. Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Plan

Kanıt 3. Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

Kanıt 4. Gaziantep Üniversitesi Kalite Yönetim Sistemi

Kanıt 5. Gaziantep Üniversitesi Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü

Kanıt 6. Akreditasyon Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantısı

Kanıt 7. Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu Toplantı Tutanağı

Kanıt 8. Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu 2019

Kanıt 9. Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu 2020

Kanıt 10. Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu 2021

Kanıt 11. Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu 2022

Kanıt 12. Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Birim Faaliyet Raporu 2023

Kanıt 13. İAA Akreditasyon Bilgilendirme Toplantı

## A.3. Paydaş Katılımı

### A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

27.12.2024 tarihinde yapılan Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu toplantısında (Bkz. Kanıt 1) komisyon üyeleri güncellenmiştir. Güncel komisyon tarafından yapılan 02.01.2025 tarihli toplantıda ise (Bkz. Kanıt 2) fakültede dış paydaşlarla iletişimin artırılması, fakültenin görünürlüğünü artırmak amacıyla sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapılması ve sosyal medya hesaplarının etkin kullanılması konusunda kararlar alınmıştır.
Fakültemiz kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin yürütülmesinde, kontrol ve izlenimlerin yapılmasında paydaş görüşlerine ve katkılarına önem vermektedir (Bkz. Kanıt 3). Fakültemizin paydaş katılımına ilişkin süreçleri nasıl yönettiği ve paydaşları karar alma süreçlerine nasıl dâhil ettiği Kalite El Kitabında tanımlanmıştır (Bkz. Kanıt 4). Bununla birlikte iç ve dış paydaşların sürece aktif katılımlarını desteklemek amacıyla fakültemizde çeşitli toplantılar düzenlenmiştir (Bkz. Kanıt 5). Fakültemiz bu sayede paydaşların görüş ve beklentilerini toplantı gibi yöntemlerle tespit etmektedir. Görüş ve beklentiler sonucunda kurumun güçlü veya zayıf yönleri hakkında raporlar düzenlenmektedir (Bkz. Kanıt 6 ).
Fakültemiz toplam kalite anlayışı çerçevesince uzun dönemli amaçlarını belirlemede ve bu amaçlara ulaşmada paydaşlarının katılımı ile süreci yönetmeye çalışmaktadır. Buna bağlı olarak Paydaş Analizi Listesi yapmıştır (Bkz. Kanıt 7).
Eğitim-öğretim programlarına yönelik kalite politikalarını yürütmek ve yeni stratejiler geliştirmek üzere kurulmuş olan Eğitim ve ARGE (Bkz. Kanıt 8) ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu (Bkz. Kanıt 9) paydaşlarla süreçleri takip ederek alınan kararları Fakülte Yönetim Kuruluna sunmuştur.
İlgili kurul ve komisyonlarda öğrenci temsiliyeti sağlanarak görüşleri süreçlere dahil edilmektedir. Birim kalite ve akreditasyon komisyonunun 31.12.2024 tarihli kararı ile birlikte kurulda öğrencilerin fakülte yönetim kuruluna istişari katılımına yönelik karar alınmıştır (Bkz. Kanıt 10). Bu kararla birlikte öğrenci temsiliyeti çok yönlü olarak değerlendirilmiştir. Ayrıca Kalite Komisyonuna destek olmak ve kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğine katkı sağlamak amacıyla tüm akademik ve idari personel dahil edilmiştir.
Bununla birlikte; Fakültemiz de üniversite bazında yapılan anketlerle akademik personel (Bkz. Kanıt 11), idari personel (Bkz. Kanıt 12) ve öğrenciler (Bkz. Kanıt 13) olmak üzere iç paydaşlarımızın görüşleri alınmış ve iyileştirme süreçlerine katkıları sağlanmıştır. Fakültemiz idari birimlerinde personele yönelik memnuniyet anketleri, iç ve dış paydaşlara yönelik anketler yapma planları gündeme gelmiş (Bkz. Kanıt 14) ve böylece süreç yönetimlerinin denetimi sağlanması amaçlanmıştır. Fakültemiz akademik birimlerinde; eğitim öğretim sürecine ve akademik personele yönelik olarak öğrenci değerlendirme anketleri yapılarak süreçler takip edilmiştir (Bkz. Kanıt 15, Kanıt 16, Kanıt 17, Kanıt 18, Kanıt 19). Bu değerlendirme anketlerine ilişkin sonuçlar akademik birim yöneticilerine ve ilgili akademik personele iletilmiştir (Bkz. Kanıt 20).

Fakültemizin dış paydaşlarının karar alma sürecine katılımları; düzenlenen bilgilendirme toplantıları, sempozyumlar, çalıştaylar ve karşılıklı yazışmalarla (Bkz. Kanıt 21, Kanıt 22) sağlanmaktadır. Ayrıca Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dış Paydaş Memnuniyet Anketi (Bkz. Kanıt 23) ile dış paydaşlarımızın görüşleri düzenli bir şekilde alınmaktadır. Bunlara ek olarak; Fakültemizin web sayfasında bulunan öneri ve şikâyet formu aktif kullanılmaktadır (Bkz. Kanıt 24).
Fakültemiz, kamu ve özel kurum/kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ile eğitim öğretim süreçleri, bilimsel araştırma projeleri, sosyal kültürel etkinlikler ve Fakültemiz alt yapı imkânlarını

güçlendirici faaliyetleri çerçevesinde her zaman iş birliği içerisindedir (Bkz. Kanıt 25, Kanıt 26, Kanıt 27, Kanıt 28).
Fakültemiz, geçmiş dönem mezunlarıyla iletişimini güçlendirmek amacıyla çeşitli çalışmalar yürütmüştür. Bu kapsamda, düzenli olarak Mezun Memnuniyet Anketi (Bkz. Kanıt 29) ile mezunlarımızın görüşleri alınmış ve değerlendirilmiştir. Ayrıca, her haziran ayında mezun olan öğrencilerle dekanlık bünyesinde görüş alışverişinde bulunmak üzere geleneksel buluşmalar düzenlenmesi planlanmıştır.

| | |
|---|---|
| **Alt Kriter Konusu:** | A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı |
| **İlk Planlama Tarihi:** | Aralık 2020 |
| **Uygulama Alanları:** | Fakültenin Tüm Birimleri |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Dekanlık<br>Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Kurulları<br>Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu<br>Eğitim ve ARGE Komisyonu<br>Akademik Personel Memnuniyeti Anketi<br>İdari Personel Memnuniyeti Anketi<br>Öğrenci Memnuniyeti Anketi<br>Öneri ve Şikayet Formu |
| **Performans Göstergeleri:** | Öğrenci Memnuniyet Oranları %51<br>Akademik Personel Memnuniyet Oranları %61,55<br>İdari Personel Memnuniyet Oranları %52,6 |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Eğitim ve Arge Komisyonu Genel Durum Değerlendirmesi ve Anket Sonuçlarının Yorumlanması |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki tüm süreçlere ve karar almalara paydaşların katılımı kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmekte ve paydaş katılımı uygulamalarından elde edilen bulgular izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Paydaşlarla ilişkiler güncel komisyon

Kanıt 2: Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu toplantısı

Kanıt 3: Paydaşlarla İlişkiler Komisyon Toplantısı

Kanıt 4: Kalite El Kitabı

Kanıt 5: Dış Paydaşların Katılımıyla Danışma Toplantısı

Kanıt 6: Birim Faaliyet Raporu

Kanıt 7: Paydaş Analizi Listesi

Kanıt 8: Eğitim ve ARGE Komisyonu

Kanıt 10: Birim Kalite ve Akreditasyon Toplantısı

Kanıt 11: Akademik Personel Memnuniyet Anketi

Kanıt 12: İdari Personel Memnuniyet Anketi

Kanıt 13: Öğrenci Memnuniyet Anketi

Kanıt 14: Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu toplantısı

Kanıt 15: Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları

Kanıt 16: Danışman Memnuniyet Anketi Sonuçları

Kanıt 17: İdari Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları

Kanıt 18: Mezun Memnuniyet Anketi Sonuçları

Kanıt 19: Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları

Kanıt 20: Eğitim ARGE Toplantı Tutanağı

Kanıt 21: Danışma Kurulu Toplantısı Davet - Karşılıklı Yazışma

Kanıt 22: Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurulu Toplantısı Davet

Kanıt 23: Dış Paydaş Memnuniyet Anketi

Kanıt 24: Öneri ve Şikayet Formu

Kanıt 25: Diyanet Akademik İş Birliği Protokolü

Kanıt 26: MEB ve Diyanet İşbirliğiyle Düzenlenen Faaliyetlere Dair Görseller

Kanıt 27: Toplumsal Duyarlılık Projesi Kapsamında Yürütülen Projeler

Kanıt 28: İkili Protokol

Kanıt 29: Mezun Memnuniyet Anketi

## A.4. Uluslararasılaşma

### A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Fakültemiz, Gaziantep Üniversitesi Uluslararasılaşma Politika Belgesine uygun (Bkz. Kanıt 1) uluslararasılaştırma politikası izlemektedir. Buna göre Bologna süreci (Bkz. Kanıt 2), Erasmus-Erasmus+ programları (Bkz. Kanıt 3), Türkiye Bursları (Bkz. Kanıt 4), Mevlana Değişim Programları (Bkz. Kanıt 5), Farabi Değişim Programları (Bkz. Kanıt 6) gibi programlar devam ettirilmektedir. Üniversite bazında üst yöneticiler yurtdışı üniversitelere ziyaretler gerçekleştirerek eğitim öğretim ve araştırma işbirliği protokolleri imzalamaktadır. Bu protokoller kapsamında ilgili üniversitelerin üst yöneticileri Fakültemizi ziyaret ederek iş birliği çeşitliği değerlendirilmektedir. Fakülte öğretim elemanları yurtdışında gerçekleştirilen akademik

faaliyetlere katılmaktadır, bu kapsamda fakültemizden iki akademik personel 2024 yılında Özbekistan'a gitmiştir (Bkz. Kanıt 7, Kanıt 8). Üniversitemizin farklı ülkelerle akademik iş birliği, öğrenci değişimi ve ortak araştırma için anlaşmaları bulunmaktadır. (Bkz. Kanıt 9) Erasmus ve Mevlana değişim programları çerçevesince öğrenci ve akademik personel değişimleri yapılmaktadır. Kurum, her sene belli sayılarda dünyanın değişik ülkelerinden öğrenciler kabul etmektedir. Böylece Türkiye'nin ve bölgenin değerlerini farklı ülkelere tanıtma noktasında katkı sağlamaktadır. Ayrıca gelen yabancı uyruklu öğrencilerin getirdikleri değerlerle öğrencilerimizin etkileşimi sağlanmaktadır (Bkz. Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12).
Fakülte dergimiz uluslararası indekslerde taranmaya başlamıştır (Bkz. Kanıt 13, Kanıt 14). Fakültemizde uluslararasılaşma amacıyla uluslararası öğrencilere eğitim dili Arapça olan bölümümüz açılarak faaliyet göstermektedir (Bkz. Kanıt 15). Uluslararasılaşma yolunda büyük atılımlar yapan üniversitemiz, T.C. Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve YÖK ilgili kararları uyarınca yurt dışında ilk olarak program açan üniversite olmuştur. Bu kapsamda 2019 yılında Suriye'de Azez'de İslami İlimler Fakültesi açılmıştır (Bkz. Kanıt 16). Bu fakülteye akademisyen kadromuz katkılarını sunmaktadır (Bkz. Kanıt 17). Fakültemizde öğrenim gören öğrencilerin YLSY burs programından faydalanma imkânları bulunmaktadır (Bkz. Kanıt 18).
Fakültemizin uluslararasılaşma politikası; "İlahiyat Fakültesi'nin ülke içi ve dışında tanınırlığını artırmak", "Uluslararası düzeyde diğer ilahiyat eğitimi veren kurumlarla iş birliğini güçlendirmek", "Fakülte'nin lisans ve lisansüstü eğitim-öğretimini uluslararası düzeyde daha etkin konuma yükseltmek", "Öğrenci ve akademik personelin uluslararası değişim programlarına katılımlarını teşvik etmek", "Uluslararası sempozyum, çalıştay vs. bilimsel toplantılar düzenleyerek bu etkinliklere yurtdışı katılımcı sayısını arttırmak", "Fakülte akademisyenlerinin eserlerini uluslararası kabul görmüş yayınevlerinde yabancı dilde basılmasını ve makalelerinin uluslararası indekslerde yer alan dergilerde yayınlanmasını desteklemek", "Fakülteyi yabancı öğrenciler için tercih edilen bir birim haline getirmek", "Uluslararasılaşma hedeflerine yönelik sürekli iyileştirmeler yapmak" şeklinde 8 madde hâlinde belirlenmiş olup bu doğrultuda çalışmalara devam edilmektedir (Bkz. Kanıt 19).

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2024 |
| **Alt Kriter Konusu:** | Uluslararasılaşma Politikası |
| **İlk Planlama Toplantısı:** | 15.10.2020 tarihli kalite ve akreditasyon birim toplantısı |
| **Uygulama Alanları:** | Akademik personel, öğrenciler ve idari personel |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurulu<br>Dönem Sonu Toplantıları |
| **Performans Göstergeleri:** | Yurtdışına giden akademisyenlerimiz: 1, 2. |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Her akademik yılın sonu<br>Dönem sonu değerlendirme toplantısı tutanağı<br>Akademik Kurul |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Gaziantep Üniversitesi Uluslararasılaşma Politika Belgesi

Kanıt 2: Bologna Bilgi Paketi

Kanıt 3: Gaziantep Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi

Kanıt 4: Farklı Kurum, Kuruluşlar Çerçevesinde Verilen Burslar

Kanıt 5: Mevlana Değişim Programı

Kanıt 6: Farabi Değişim Programı

Kanıt 7: Yurtdışı Araştırma İzni

Kanıt 8: Yurtdışı Sempozyuma Katılma Talebi

Kanıt 9: Gaziantep Üniversitesi Avrupa Birliği Araştırmaları Merkezi (GABAM)

Kanıt 10: Gaün'de Göçmenler Günü Etkinliği

Kanıt 11: Gaün'de 8. Uluslararası Öğrenci Bilimler Kongresi

Kanıt 12: Gaün'de Uluslararası Öğrencilere Oryantasyon Programı

Kanıt 13: Fakülte Dergisi İlahiyat Akademi'nin Uluslararası İndekslerde Taranmaya Başlaması

Kanıt 14: İlahiyat Akademi Dizin Bilgileri

Kanıt 15: İlahiyat Fakültesi Faaliyet Gösteren Programlar (İlahiyat I. Öğretim, İlahiyat II. Öğretim, İlahiyat Arapça, İlahiyat Yabancı Uyruklu Arapça)

Kanıt 16: Gaziantep Üniversitesi Azez İslami İlimler Fakültesi

Kanıt 17: Azez İslami İlimler Fakültesi Akademik Personel Listesi

Kanıt 18: YLSY Burs Programı Başvuruları

Kanıt 19: Uluslararasılaşma Politikası

### A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemiz ilgili süreçle ilgili tüm faaliyetlerini üniversite ile koordineli şekilde yürütmektedir. Fakültede ulusal ve uluslararası danışma kurulu mevcut olup (Bkz. Kanıt 1) fakülte bazlı öğrenci değişim işlemlerine katkı sağlamaktadır. Üniversiteye bağlı Uluslararası İlişkiler Ofisi ile (Bkz. Kanıt 2) süreçlerin yönetilmesinde gerekli olan stratejileri oluşturmakta ve yönetmektedir. Ayrıca Uluslararası İlişkiler Ofisi'yle koordineli olarak uluslararası akademik ilişkiler Erasmus, Farabi, Mevlana, Toplumsal Duyarlılık Projeleri, ikili projeler, ikili anlaşmalar vb. yoluyla (Bkz. Kanıt 3) gerçekleştirilmektedir. Fakültemizde YÖS ile gelen yabancı uyruklu öğrenciler bulunmaktadır (Bkz. Kanıt 4, Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7).

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2024 |
| **Alt Kriter Konusu:** | Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı |
| **İlk Planlama Toplantısı:** | 15.10.2020 tarihli kalite ve akreditasyon birim toplantısı |
| **Uygulama Alanları:** | Akademik personel, öğrenciler ve idari personel |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurulu Gaziantep Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi |

| | |
|---|---|
| | Gaziantep Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi |
| **Performans Göstergeleri:** | Birim komisyonlarının kurulması |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Her akademik yılın sonu<br>Dönem sonu değerlendirme toplantısı tutanağı<br>Akademik Kurul |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Kurulları

Kanıt 2: GAÜN Uluslararası İlişkiler Ofisi

Kanıt 3: Değişim Programları

Kanıt 4: YÖS (Türk) ile Kayıtlı Öğrenciler

Kanıt 5: YÖS (Yabancı) ile Kayıtlı Öğrenciler

Kanıt 6: YÖS (Yabancı Ek) ile Kayıtlı Öğrenciler

Kanıt 7: YÖS (Yabancı Suriye) ile Kayıtlı Öğrenciler

### A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Fakültemizin üniversite ile koordineli olarak uluslararasılaşmada kullanılan kaynakları; fon kaynakları, bilimsel ortaklık, proje ortaklığı, değişim programları, eğitim öğretime katkı olarak tanımlanmaktadır. Bu kapsamda kaynak temininde hibe, stratejik ortaklık, doğrudan yardım programı, proje ortaklığı gibi faaliyetlerden faydalanılmaktadır (Bkz. Kanıt 1, Kanıt 2). Fakültemiz öğrencileri YTB burslarından faydalanmaktadır (Bkz. Kanıt 3)

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2024 |
| **Alt Kriter Konusu:** | Uluslararasılaşma Kaynakları |
| **İlk Planlama Toplantısı:** | 15.10.2020 tarihli kalite ve akreditasyon birim toplantısı |
| **Uygulama Alanları:** | Akademik personel, idari personel ve öğrenciler |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurulu Gaziantep Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi |
| **Performans Göstergeleri:** | - |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Dönem sonu<br>Dönem sonu değerlendirme toplantısı tutanağı<br>Akademik Kurul |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Erasmus+ Giden Personel

Kanıt 2: Erasmus+ Uygulama El Kitabı

Kanıt 3: YTB Burslusu Olarak Gelen Öğrenciler

### A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültemizin uluslararasılaşma politikası çerçevesinde uluslararasılaşma performans göstergelerinin yakından izlenmesi planlanmıştır. Bu izlemeler neticesinde performans artırma, iyileştirme ve yeni stratejik hedefler belirleme (Bkz. Kanıt 1) konularında üst yöneticilerle paydaşların da yer aldığı toplantılar yapılarak kararlar alınmıştır. (Bkz. Kanıt 2) Bu süreçlerin takibinde toplam kalite anlayışı çerçevesinde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınmıştır.

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2024 |
| **Alt Kriter Konusu:** | Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi |
| **İlk Planlama Toplantısı:** | 15.10.2020 tarihli kalite ve akreditasyon birim toplantısı |
| **Uygulama Alanları:** | Akademik personel, öğrenciler ve idari personel |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Ulusal ve Uluslararası Danışma Kurulu Gaziantep Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi |
| **Performans Göstergeleri:** | Dönem sonu değerlendirme toplantısı tutanağı |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Dönem sonu<br><br>Dönem sonu değerlendirme toplantısı tutanağı |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: GAÜN İlahiyat Fakültesi Stratejik Amaçlar

Kanıt 2: Akreditasyon Süreç Değerlendirme Toplantıları

# B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

## B.1. Program Tasarım ve Onayı

### B.1.1. Program Tasarım ve Onayı

Fakültemizde eğitim-öğretim programları; misyon, vizyon ve stratejik hedeflere göre yıllık olarak bölüm başkanları tarafından ve alanındaki öğretim elemanları ile gerçekleştirmiş oldukları toplantılar sonucunda gözden geçirilerek yeniden düzenlenmektedir. (Bkz. Kanıt 1) Program tasarımları, oluşturulan kurullar vasıtasıyla olgunlaştırılır ve üniversitede düzenli olarak faaliyetlerini sürdüren Eğitim Komisyonuna iletilir. (*Örn. Kanıt 9*) Fakültemizin Eğitim-Öğretim Politikaları, amaçları ve hedefleri inşa edilirken, hem dış paydaşların yönerge, direktif ve teklifleri hem de iç paydaşların teklif ve ihtiyaçları göz önünde bulundurulmuştur (Bkz. Kanıt 2) Mezkûr program tasarımı Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi *Kalite El Kitabı*'nda bulunmaktadır (Bkz. Kanıt 3) Kalite ve Akreditasyon çalışmaları kapsamında öğrencilerin anket formları aracılığıyla görüşleri alınarak ders katalogları ve ders içeriklerinin güncellenmesine yönelik bir talep tespit edilmiştir. (Bkz. Kanıt 4, Kanıt 5). Buna ilave olarak hazırlanan ders programında bulunan derslerin her biri kendi içerisinde AKTS yönetmeliğine uygun olacak şekilde öğrenci yükleri düzenlenmiştir (Bkz. Kanıt 6) Fakültemiz Ders Müfredatı Bologna Bilgi Sistemi ile senkronize halde bulunmaktadır (Bkz. Kanıt 7). Eğitim Komisyonu tarafından uygun bulunan program teklifleri, üniversite senatosuna sevk edilir ve senato tarafından karara bağlanır (Bkz. Kanıt 8). Senato Kararı Yükseköğretim Kuruluna sunulur. Ayrıca, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Eğitim-Öğretim Dairesi Başkanlığının 21.03.2023 tarih ve E-75880160-104.01.07.01-20745 tarih ve 03 nolu toplantısında alınan 08 nolu kararına istinaden İlahiyat Fakültesi Ders kataloğu "2023-2024 Akademik yılından itibaren geçerli olmak üzere müfredat değişikliğine giderek, Yüksek Öğretim Kurulu yönetmeliklerine entegre olmuştur (Bkz. Kanıt 9). Fakültemizin yukarıda bahsi geçen misyon, vizyon ve stratejik hedeflerinin doğrultusunda, uygulamış olduğu amaç ve bu amaçların sahada uygulanması sonrası ortaya çıkan sonuç, programın kendine özgü ölçütleri, ders kazanımları **PUKÖ** (planla-uygula-kontrol et-önlem al) esaslarına göre hayata geçirilmiştir.
Tüm bunların yanında Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi **"2025-2029 Stratejik Planı"** hazırlıklarına 17/12/2024 tarih ve 39 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla başlamıştır. Daha önce var olan ve yürürlüğe koyulmuş faaliyetlerin ve söz konusu faaliyetlerden edinilen tecrübelerle birlikte yeni hedefler konusunda da çalışmalara başlanmıştır. Fakültede yapılan toplantıda, 2020-2024 yılları arasında, stratejik amaçlarına yönelik olarak gerçekleştirmiş olduğu yoğun çalışmaların ışığında **"2025-2029 Stratejik Planı"** da yürürlüğe konulmuştur (Bkz. Kanıt 11).

| | |
|---|---|
| **Alt Kriter Konusu:** | B.1.1. Program Tasarım ve Onayı |
| **İlk Planlama Toplantısı:** | 2020 |
| **Uygulama Alanları:** | İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri<br>İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar<br>İlahiyat Fakültesi öğretim Müfredatı |

| | |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Bölüm Başkanlıkları<br>Eğitim ve AR-GE Komisyonu<br>Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu |
| **İç Paydaşlar** | Akademik Personel, Öğrenciler |
| **Dış Paydaşlar** | Gaziantep İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Mezunlar |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel, İdari Personel, Mezun Öğrenci Memnuniyet Değerlendirme Anket Sonuçları<br>İlahiyat Fakültesi Program Amaçları<br>İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları<br>İlahiyat Fakültesi Disipline Özgü Ölçütler |
| **Performans Göstergeleri:** | Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel, İdari Personel, Mezun Öğrenci Memnuniyet Değerlendirme Anket Sonuçları |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Eğitim ve AR-GE Komisyonu 30.12.2024 Tarihli Toplantı Tutanağı<br>Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu 27.12.2024 Tarihli Güncelleme Üst Yazısı |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda programın tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Ölçme ve Değerlendirme Komisyon Toplantısı

Kanıt 2. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

Kanıt 3. Kalite El Kitabı

Kanıt 4. Öğrenci Memnuniyet Anketi

Kanıt 5. Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

Kanıt 6. Ders Bilgi Paketi

Kanıt 7. Bologna Bilgi Paketi

Kanıt 8. Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi 9.07.2023-356304 Tarih ve Sayılı Fakülte Kurulu Toplantı Tutanağı

Kanıt 9. Katalog Değişikliği Kararı

Kanıt 10. Gaziantep İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı

## B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu

Fakültemizde yürütülmekte olan program amaç ve çıktılar ile ilgili tüm süreçler, hazırlanmış olan *Kalite El Kitabı'nda* belirtilmiştir (Bkz. Kanıt 1). Aşağıda sıralanan maddelerden de görüleceği üzere, kuruma ait program çıktı ve amaçlarının, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) tarafından belirlenen standartların karşılanabilmesine uygun olarak hazırlanmıştır (Bkz. Kanıt 2, Kanıt 3).
Fakültemizde, Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenmiş olan Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) muhtevası ve Planla-Uygula-Kontrol et-Önlem al (PUKÖ) çerçevesinde program amaç ve çıktılarını belirlemektedir. Ayrıca söz konusu amaç ve çıktıların kontrol ve güncellemelerini de sağlamaktadır. Fakültenin program amaç ve çıktıları ile ilgili tüm iş akışları Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi *Kalite El Kitabı* tarafından ortaya konulan plana uygun şekilde sürdürülmektedir. Fakülte program çıktılarının TYYÇ ile örtüştüğü uygulanan matrislerde gösterilmiştir (Bkz. Kanıt 4). Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesinin programı, program çıktıları ve programa özgü ölçütleri belirlenmiş, İAA çıktıları ve ölçütleriyle eş odaklı bir şekilde, TYYÇ temelinde eğitim-öğretim sürecine uygun olarak hazırlanmıştır. Fakültemizde uygulanan program ile öğrencilerin lisans programına başlangıçlarından mezuniyetlerine kadar kazanmaları hedeflenen bilgi, beceri ve yeterliliklerin sağlanmasını amaçlamaktadır (Bkz. Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7).
Fakültemizde İAA Akreditasyon sürecinde olduğu için fakültenin program amaçları, program çıktıları ve disipline özgü ölçütlerinde var olan eksiklikler güncellenmektedir. Fakültenin mezkûr programa ait tüm yönerge ve yönetmeliklerinin gözden geçirilmesi ve eksikliklerinin giderilmesi iş akışları devam etmektedir. Hazırlanmış olan programa ait amaç ve çıktılar, disipline özgü çıktılar hem kendi aralarında hem de İAA ve TYYÇ ölçütleriyle uyumlarını gösteren matrisler hazırlanarak Üniversite *Bulut Sistemi'ne* yüklenmiştir (Bkz. Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12, Kanıt 13, Kanıt 14).

| | |
|---|---|
| **Alt Kriter Konusu:** | B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu |
| **İlk Planlama Toplantısı:** | Ekim 2020 |
| **Uygulama Alanları:** | İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri<br>İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar<br>İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı |
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık<br>Bölüm Başkanlıkları<br>Eğitim ve AR-GE Komisyonu<br>Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel, |

| | |
|---|---|
| | İdari Personel, Mezun Öğrenci Memnuniyet Değerlendirme Anket Sonuçları |
| **Performans Göstergeleri:** | Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel, İdari Personel, Mezun Öğrenci Memnuniyet Değerlendirme Anket Sonuçları<br>İlahiyat Fakültesi Program Amaçları<br>İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları<br>İlahiyat Fakültesi Disipline Özgü Ölçütler<br>İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları ve TYYÇ Matrisi<br>Disipline Özgü Ölçütler ve İAA Disipline Özgü Ölçütler Matrisi<br>Program Amaçları ve Disipline Özgü Ölçütler Matrisi<br>Program Çıktıları ve Disipline Özgü Ölçütler Matrisi<br>Program Çıktıları ve İAA Çıktıları Matrisi<br>Program Amaçları ve Program Çıktıları Matrisi |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Eğitim ve AR-GE Komisyonu 30.12.2024 Tarihli Toplantı Tutanağı<br>Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu 27.12.2024 Tarihli Güncelleme Üst Yazısı |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programın amaçları, çıktıları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumları tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1. Kalite El Kitabı

Kanıt 2. Program Yeterlilikleri

Kanıt 3. TYYÇ – Program Yeterlilikleri İlişkisi

Kanıt 4. Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları ve TYYÇ Matrisi

Kanıt 5. İAA-Lisans programları Değerlendirme Ölçütleri

Kanıt 6. Gaziantep Üniversitesi Program Çıktıları

Kanıt 7. Gaziantep İlahiyat Programındaki Dersler ve Bilgi Paketleri

Kanıt 8. Gaziantep İlahiyat Fakültesi Program Amaçları

Kanıt 9. Gaziantep İlahiyat Fakültesi Disipline Özgü Ölçütler

Kanıt 10. Gaziantep İlahiyat Fakültesi Disipline Özgü Ölçütler ve İAA Disipline Özgü Ölçütler Matrisi

Kanıt 11. Gaziantep İlahiyat Fakültesi Program Amaçları ve Disipline Özgü Ölçütler Matrisi

Kanıt 12. Gaziantep İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları ve Disipline Özgü Ölçütler Matrisi

Kanıt 13. Gaziantep İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları ve İAA Çıktıları Matrisi

Kanıt 14. Gaziantep İlahiyat Fakültesi Program Amaçları ve Program Çıktıları Matrisi

### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi

Fakültemizde program hedef ve kazanımlarının gerçekleşme düzeyinin sınanmasında geniş bir yelpazede belirlenen farklı ölçme araçları kullanılarak, programa uygun ölçüte dayalı değerlendirmeler yapılmaktadır (Bkz. Kanıt 1). Kurum müfredatındaki her bir dersi yürüten öğretim elemanlarından dersin içeriği, hedefleri, kazanımları, ölçme değerlendirme yöntemleri, dersin işleniş şekli ve kullanılan kaynakların belirtildiği ders izlenceleri yer almaktadır (Bkz. Kanıt 2). Fakültede mutat akreditasyon iş akışı değerlendirme toplantılarına ek olarak, dönem sonlarında kapsamlı akademik değerlendirme toplantıları da yapılmaktadır (Bkz. Kanıt 3, Kanıt 4).
Fakülte, İAA Akreditasyon sürecinde program amaç ve çıktıları, disipline özgü çıktılar ve İAA 'nın belirlediği ölçütlerin uyumlu halde olması konusunda eksiklikleri tespit etmiştir. Söz konusu eksikliklerin giderilmesi adına komisyon kurulları çalışmalarını yürütmektedirler (Bkz. Kanıt 5). Bu düzenlemelerin yanı sıra fakültenin *2025-2029 Stratejik Planı* doğrultusunda, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) mihverinde düzenli olarak ders programının güncellenmesi ve geliştirilmesi hedeflenmiştir (Bkz. Kanıt 6).
Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesinde 2023-2024 öğretim yılında ders içerikleri ve ders katalogları güncellenmiştir (Bkz. Kanıt 7). Ayrıca fakültenin ders bilgi paketleri *Bologna Bilgi Sistemine* uyumlu bir biçimde düzenlenmiştir (Bkz. Kanıt 8).
Ayrıca Fakültemizin kalite kapsamında oluşturulduğu Eğitim ve ARGE Komisyonu tarafından programların eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşılıp ulaşılmadığı sistematik olarak takip edilmektedir (Bkz. Kanıt 9, 10)

| | |
|---|---|
| **Alt Kriter Konusu:** | B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi |
| **İlk Planlama Toplantısı:** | 2020 |
| **Uygulama Alanları:** | İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketleri<br>İlahiyat Fakültesinde Uygulanan Programlar<br>İlahiyat Fakültesi Öğretim Müfredatı |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Eğitim ve AR-GE Komisyonu<br>Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu<br>Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel, İdari Personel, Mezun Öğrenci Memnuniyet Değerlendirme Anket Sonuçları |
| **Performans Göstergeleri:** | Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğrenci, Akademik Personel, İdari Personel, Mezun Öğrenci Memnuniyet Değerlendirme Anket Sonuçları<br>İlahiyat Fakültesi Program Amaçları |

| | |
|---|---|
| | İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları<br>İlahiyat Fakültesi Disipline Özgü Ölçütler<br>İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları ve TYYÇ Matrisi<br>Disipline Özgü Ölçütler ve İAA Disipline Özgü Ölçütler Matrisi<br>Program Amaçları ve Disipline Özgü Ölçütler Matrisi<br>Program Çıktıları ve Disipline Özgü Ölçütler Matrisi<br>Program Çıktıları ve İAA Çıktıları Matrisi<br>Program Amaçları ve Program Çıktıları Matrisi |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Eğitim ve AR-GE Komisyonu 30.12.2024 Tarihli Toplantı Tutanağı<br>Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu 27.12.2024 Tarihli Güncelleme Üst Yazısı |

**Olgunluk Düzeyi:** Programda dersin bilişsel seviyesini (Bloom Seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları ve disipline özgü çıktılar eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1. Kalite El Kitabı

Kanıt 2. GAÜN Ders Kataloğu ve İçerikleri

Kanıt 3. İlahiyat Yıl Sonu ve Akreditasyon Toplantı Tutanağı

Kanıt 4. Kalite ve Akreditasyon Süreç Değerlendirme Toplantılarına Ait Belgeler (Yıllar İçerisinde Gerçekleştirilen Toplantılara Belgeler Kronolojik Olarak Sıralanmıştır)

Kanıt 5. Gaziantep Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Kurullarına Ait Toplantı Tutanakları

Kanıt 6. Gaziantep İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı

Kanıt 7. Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Ders Bilgi Paketi ve İçeriği

Kanıt 8. Bologna Bilgi Paketi

Kanıt 9. 30.12.2024 Tarihli Eğitim ve ARGE Komisyonu Toplantı Tutanağı

Kanıt 10. Örnek Sınav Kağıdı

### B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Fakültemiz Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Ortak Seçmeli Dersler Eğitim-Öğretim ve İşleyiş Yönergesi'ni (Bkz. Kanıt 1) esas almış ve

uygulamıştır. Fakültemiz eğitim-öğretim yönetmeliğindeki zorunlu derslerin yanı sıra, öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimini destekleyen seçmeli derslere de önem vermiştir. Seçmeli derslerin dağılımında mevzuata (Bkz. Kanıt 2) uygun şekilde zorunlu derslerin sayısına göre bir denge esas alınmıştır. Buna göre müfredatın yerel kredi toplamının %10'undan az olmayacak şekilde düzenlenmiştir. Seçmeli ders havuzundaki dersler arasında alan dengesi dikkate alınmıştır. Bu bağlamda seçmeli derslerin açıldığı dönemlerde bu dersler; alan dersleri, meslek dersleri, genel kültür dersleri olmak üzere bütün alanlardan seçilerek öğrencinin tercihine sunulmuştur (Bkz. Kanıt 3, Kanıt 4) Böylece öğrenciler, kendilerine sunulan seçenekler arasından kültürel derinlik kazanma ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı elde etmektedir. Kalite süreci bağlamında gerek danışma kurulunda gerek diğer toplantılarda seçmeli derslerin iç ve dış paydaşlarla görüşülerek daha verimli hale getirmenin planları yapılmıştır (Bkz. Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7)

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2024 |
| **Alt Kriter Konusu:** | Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları) |
| **İlk Planlama Toplantısı:** | 30.12.2024 |
| **Paydaşlar:** | İç paydaşlar ve dış paydaşlar |
| **Uygulama Alanları:** | Tüm bölümler |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Öğrenci memnuniyet anketi<br>Danışma Kurulu Toplantısı<br>Akademik Kurul Toplantısı |
| **Performans Göstergeleri:** | Anket sonuçları |
| **Değerlendirme ve İyileştirme** | Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantısı<br>Eğitim ve Arge Komisyonu Toplantısı |

**Olgunluk Düzeyi:** Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm alanlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve gerekli güncellemeler yapılmaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1. Ortak Seçmeli Dersler Eğitim-Öğretim ve İşleyiş Yönergesi

Kanıt 2. Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Madde 16)

Kanıt 3. Açılan Seçmeli Dersler

Kanıt 4: Bologna Bilgi Paketi

Kanıt 5: Danışma Kurulu Toplantısı

Kanıt 6: Eğitim ve Arge Komisyon Toplantısı

Kanıt 7: Öğrenci Ders Değerlendirme Sonuçları

### B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Fakültemizde eğitim-öğretim müfredatı, Bologna sürecine tabi olarak, iş yükü esaslı ders 17/81 kredilendirmesi süreci gerçekleştirilmiş ve bu süreç tamamlanmıştır. Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliğinde (Madde 18 ve Madde 19) öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Bologna Sürecine bağlı olarak belirlenmiştir (Bkz. Kanıt 1). Kredi değerleri (AKTS) Bologna Süreci kapsamında üniversitenin web sayfasında Bologna Bilgi Paketi adıyla erişime sunulmuştur. Öğrencinin 1 AKTS için toplam iş yükü süresi 30 saat olarak hesaplanmıştır. Müfredatlarında her yarıyıldaki toplam AKTS değeri 30'dur (Bkz. Kanıt 2).

| | |
|---|---|
| Yıl: | 2024 |
| Alt Kriter Konusu: | Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım |
| İlk Planlama Toplantısı: | 2020 |
| Paydaşlar: | İç paydaşlar ve dış paydaşlar |
| Uygulama Alanları: | Tüm bölümler |
| İzleme Mekanizmaları: | Öğrenci memnuniyet anketi<br>Danışma Kurulu Toplantısı<br>Akademik Kurul Toplantısı<br>Eğitim ve Arge Komisyonu Toplantısı<br>Öğrenci Ders Değerlendirme Sonuçları |
| Performans Göstergeleri: | Anket sonuçları |
| Değerlendirme ve İyileştirme | Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantısı<br>Eğitim ve Arge Komisyonu Toplantısı |

**Olgunluk Düzeyi:** Programda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Kanıt 2: Bologna

### B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültemizce benimsenen toplam kalite anlayışı çerçevesince ilgili dersi yürüten öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders izlencesinde konu başlıkları ve ölçme değerlendirme süreci açıkça ifade edilmiştir. Bu izlenceler; Bologna Bilgi Sistemine işlenmekle birlikte aynı zamanda öğrencilere de ilan edilmiştir (Bkz. Kanıt 1, Kanıt 2). Ölçme değerlendirme araçlarının ders kazanımlarına ve program çıktılarına yönelik katkısı Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından denetlenmiştir (Bkz. Kanıt 3). Ayrıca ölçme ve değerlendirme sürecinin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla öğretim elemanlarına yönelik çeşitli seminerler yapılmıştır. (Bkz. Kanıt 4). Bu bağlamda uzman önerileri ve ders kazanımları dikkate alınarak sınavlar uygulanmıştır. (Bkz. Kanıt 5). Akademik takvim ile belirlenen çerçeve içerisinde oluşturulan sınav takvimleri fakülte web sayfasında ilan edilmiştir (Bkz. Kanıt 6). Ölçme ve değerlendirme sürecinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla birtakım uygulama esasları belirlenmekte ve öğrenciler ile öğretim elemanlarına ilan edilmektedir (Bkz. Kanıt 7). Engel durumu olan öğrenciler için bir gözetmen atanmış ve ilgili gözetmen aracılığıyla sınavları yapılmıştır (Bkz. Kanıt 8). Öğrenci notları şeffaf bir şekilde OBS üzerinden ilan edilmiş, hukuken geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere mazeret sınavları yapılmıştır (Bkz. Kanıt 9) ve öğrencilerin not itirazları dilekçe ile alınarak değerlendirilmiştir (Bkz. Kanıt 10). Fakültemizde sınav, sınıf ortamında/dışında gözlemleme ve ödevlendirme gibi ölçütler kullanılmıştır (Bkz. Kanıt 11). Ayrıca komisyonlar bazında öğrenci başarı durumları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır (Bkz. Kanıt 12, Kanıt 13).

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2024 |
| **Alt Kriter Konusu:** | Ölçme ve Değerlendirme |
| **İlk Planlama Toplantısı:** | 30.12.2024 |
| **Uygulama Alanları:** | Tüm bölümler |
| **Paydaşlar:** | İç paydaşlar |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Öğrenci memnuniyet anketi<br>Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantısı<br>Eğitim ve Arge Komisyonu Toplantısı<br>Akademik Kurul Toplantısı |
| **Performans Göstergeleri:** | Anket sonuçları |
| **Değerlendirme ve İyileştirme** | Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantısı<br>Eğitim ve Arge Komisyonu Toplantısı |

**Olgunluk Düzeyi:** Programda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1. Ders İzlenceleri İlanı

Kanıt 2. Ders İzlenceleri

Kanıt 3. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantısı

Kanıt 4. Ölçme ve Değerlendirme Semineri

Kanıt 5. Örnek Sınav Soruları ve Ders Kazanımlarının Eşleştirilmesi

Kanıt 6. Sınav Takvimi Duyurusu

Kanıt 7. Sınav Kuralları Uygulama Esasları

Kanıt 8. Görme Engelli Öğrencilerin Sınav Gözetmenleri

Kanıt 9. Mazeret Sınavı Duyurusu

Kanıt 10. Sınav İtiraz Dilekçesi

Kanıt 11. Sınıf Dışında Gözlemleme ve Ödevlendirme

Kanıt 12. Eğitim ve Arge Komisyonu Toplantısı

Kanıt 13. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Toplantısı

## B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

### B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi: (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)

Fakültemize öğrenci kabulleri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen yönetmeliklere dayalı olarak gerçekleştirilmektedir (Bkz. Kanıt 1). Yükseköğretim Kurulu'na (YÖK), fakültemizin belirlemiş olduğu öğrenci kontenjanları önerilir ve nihai karar YÖK tarafından belirlenir. ÖSYM tarafından yapılan sınavda, Sözel (SÖZ) puanları ve tercih sıralarına göre eğitim almaya hak kazanan öğrenciler, YÖK tarafından belirlenen ilkeler uyarınca (2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Eğitim ve Öğretim ile İlgili Yükseköğretime Giriş Maddeleri) ilan edilen tarihlerde kayıt işlemlerini tamamlarlar. Fakültemize kabul edilen öğrenciler, önceki eğitim deneyimlerini pekiştirecek ve sürekliliğini sağlayacak eğitim materyalleriyle desteklenen programlarla yönlendirilmiştir (Bkz. Kanıt 2).
2024-2025 Akademik yılında Fakültemize YKS ile öğrenim dili %30 Arapça olan programımıza 145 öğrenci, Yatay Geçiş ile 13 öğrenci, Dikey Geçiş Sınavı ile de 12 öğrenci kabul edilmiştir. Ayrıca, 5 tanesi deprem münasebetiyle olmak üzere toplam 6 tane Özel Öğrenci (Bkz. Kanıt 3) kabul edilmiştir.

**Tablo: Genel Öğrenci Mevcudu**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **2024-25 Akademik Yılı YKS ile Kabul Edilen Öğrenci** | | | | | |
| **Kız** | **96** | **Erkek** | 49 | **Toplam** | **145** |
| **2024-25 Akademik Yılı DGS ile Kabul Edilen Öğrenci** | | | | | |
| **Kız** | **8** | **Erkek** | 4 | **Toplam** | **12** |

| 2024-25 Akademik Yılı Yatay Geçişle ile Kabul Edilen Öğrenci | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Kız** | **6** | **Erkek** | 7 | **Toplam** | **13** |
| **2024-25 Akademik Yılı Özel Öğrenci Olarak Kabul Edilen Öğrenci** | | | | | |
| **Kız** | **3** | **Erkek** | 2 | **Toplam** | **5** |
| **2024-25 Akademik Yılı Toplam Öğrenci** | | | | | |
| **Kız** | **539** | **Erkek** | 243 | **Toplam** | **782** |

Fakültemizde Farabi, Mevlana ve Erasmus gibi öğrenci değişim programları kapsamında 2020 yılı öncesi öğrenci kabul edilmiştir. Ancak, ülkemizde yaşanan deprem ve dünyayı etkileyen pandemi nedeniyle bu programlar geçici olarak durdurulmuştur. İlerleyen dönemlerde, bu programlar aracılığıyla yeniden öğrenci kabul edilmesi planlanmıştır.

**Oryantasyon**: Fakültemize yeni kayıt yaptıran öğrencilere, oryantasyon eğitimi Fakülte Dekanı Prof. Dr. Nazım Hasırcı tarafından verilmiştir. Bu eğitimde, fakültemizin bölüm ve program yapısı, akademik ve idari işleyişi tanıtılmış; öğrencilerimizin öğrenim süreçleri boyunca ihtiyaç duyabilecekleri kütüphane, mescit, çalışma salonları, kantin ve kafeterya hizmetleri, sportif faaliyetler ile sosyal tesisler gibi imkanlar hakkında bilgiler aktarılmıştır. Ayrıca, üniversitenin genel işleyişi, kampüs yerleşkesi ve eğitim süreci sonunda fakülteden elde edilecek kazanımlar detaylı bir şekilde açıklanmıştır. Bu bilgilendirme, her akademik yılın başında düzenli olarak yapılmaktadır (Bkz. Kanıt 4, Kanıt 5, Kanıt 6).

**İntibak**: Öğrenci kabulünden sonraki süreçte ders intibakı ve muafiyetleri Gaziantep Üniversitesi İntibak ve Muafiyetleri İşlemleri Yönergesine (Bkz. Kanıt 7) göre yapılmaktadır. İntibak işlemleri yapılan öğrencilerimize önceki formal öğrenimlerini de dikkate alan ve bunları geliştirerek katkı sağlayan öğretim programları, formasyon dersleriyle birlikte verilmektedir. Öğrencilerimizin diploma sürecinde eşit şartlarda ve kaliteli bir öğrenim süreci görmeleri hedeflenmektedir.

Merkezi sınav sistemi ile yerleşen öğrenciler için ise yerleştirildiği programın türüne göre önceki formal öğrenmelerini destekleyici temel dersler, öğrencilerin önceki formal öğrenme süreçlerinden yeni formal öğrenim süreçlerine adaptasyonunu sağlar. Bu amaçla birim kataloglarına zorunlu veya seçmeli olarak dersler yerleştirilip süreklilik sağlanmaktadır (Bkz. Kanıt 8).

**Arapça Yeterlilik:** Fakültemizde öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilere her yıl eğitim öğretim dönemi başlamadan önce Arapça Hazırlık Muafiyet Sınavı yapılmaktadır. 2024-2025 Akademik yılı Arapça Hazırlık Muafiyet Sınavımız da 25.09.2024 tarihinde gerçekleştirilmiştir (Bkz. Kanıt 9). Söz konusu sınavdan 70 ve üzeri puan alan öğrencilerimiz hazırlıktan muaf tutulmaktadır. Fakültemizde hazırlık eğitimi bir Akademik yıl (Güz-Bahar) süresince verilmektedir. Hazırlık eğitimi sürecinde 4 quiz, 4 ara sınav ve 1 final sınavı olmak üzere toplam 9 sınav yapılmaktadır. Quiz ve ara sınavların %60'ı, final sınavının da %40'ı esas alınarak öğrenim dili %30 Arapça olan programlar için 65 alan öğrenciler başarılı kabul edilmektedir (Bkz. Kanıt 10).

**TÖMER**: Fakültemiz Uluslararası eğitim veren bir yükseköğretim kurumudur. Fakülte olarak Öğrenim dili %30 Arapça olan programlarımıza Yabancı Uyruklu öğrencilerin kabulü sürecinde Üniversitemizin verdiği veya Üniversitemiz tarafından kabul gören TÖMER Eğitim Sertifikası istenmektedir. TÖMER eğitimi bir akademik yıl olarak verilmektedir (Bkz. Kanıt 11). Almış oldukları eğitim sonrası başarılı olan öğrencilerimize TÖMER sertifikası verilmekte olup bu sertifika Üniversitemiz dışında diğer resmî kurumlarda da geçerlilik arz etmektedir (Bkz. Kanıt 12). 2022 yılında 17, 2023 yılında 6 ve 2024 yılında 7 öğrenci TÖMER merkezimizde eğitim almış ya da muafiyet işlemi gerçekleştirerek fakültemizde öğrenim görmeye başlamıştır (Bkz. Kanıt 13).

**Yatay Geçiş:** Fakültemize yatay geçişler "Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" (Bkz. Kanıt 14) ve "Gaziantep Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge" (Bkz. Kanıt 15)

dikkate alınarak ve YÖK'ün belirtmiş olduğu takvime göre yürütülmektedir. Fakültemize Yatay Geçiş başvuruları için istenilen belgeler ve başvuru kriterleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilmektedir. Yatay geçişle başvuran öğrencilerin başvuru şartlarını sağlayıp sağlayamadıkları, Fakültemiz Yatay Geçiş Komisyonu tarafından tespit edilmektedir. Komisyon Kurulunca kabul edilen öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınarak gerekli kayıt işlemleri yapılmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilmektedir (Bkz. Kanıt 16 - Kanıt 17). Şartları taşıyan öğrencilerimizin kabulü, öğrencilerin bilgi güvenliği açısından GAÜN OBS'de (öğrenci bilgi sistemi) sadece ilgili öğrenciye ilan edilmektedir. Ayrıca yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize verilen oryantasyon eğitimi desteği, yatay geçişle gelen öğrencilerimiz için de uygulanmaktadır.

**Dikey Geçiş**: Herhangi bir İlahiyat Ön lisans programlarından mezun olan öğrencilerin Dikey Geçiş Sınavı (DGS) neticesinde Fakültemize kabulü ÖSYM tarafından, yerleşen öğrencilerin gerekli oryantasyon süreci ve intibak işlemleri ise Fakültemiz tarafından yapılmaktadır (Bkz. Kanıt 18).

**Ders Muafiyetleri:** Fakültemize kabul edilen öğrencilerimizden önceki öğrenimlerinde alarak başarılı olduğu dersler için yazılı talepleri üzerine ders muafiyetleri yapılmaktadır. Fakültemizde öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilere her yıl eğitim öğretim dönemi başlamadan önce "Arapça Hazırlık Muafiyet Sınavı" yapılmaktadır. Sınav isteğe bağlıdır. Bu sınavdan başarılı olan öğrencilerimiz hazırlık eğitiminden muaf edilerek lisans programlarından ders kaydı yapabilmektedir. Fakültemize YKS-DGS ile kaydolan öğrencilerimize hazırlık eğitimini müteakip, yatay geçişle gelen öğrencilerimize de ders kayıt sürecinden önce ders muafiyeti işlemi yapılmaktadır. Öğrencilerin ders muafiyeti ve intibakları ders içerikleri ve kredi yeterlilikleri dikkate alınarak "Ders Muafiyeti Komisyonumuzca" yapılmaktadır. Yapılan ders muafiyetleri Fakülte Yönetim Kurulu Kararı alınarak öğrencilerin transkriptlerine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na iletilmekte ve muafiyet işlemi sonuçlandırılmaktadır **(**Bkz. Kanıt 19**).**

**Özel Öğrenci:** Başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken fakültemizin aynı düzeyindeki diploma programlarından ders almak isteyen veya fakültemiz öğrencisiyken eşdeğer başka bir yükseköğretim kurumundan ders almak isteyen öğrencilerden "özel öğrencilik" koşullarını sağlayanların faydalandığı bu sistem Üniversitemizin Gaziantep Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi 'ne göre yapılır. Şartları taşıyan öğrencilerin dilekçe ve özel öğrencilik durumunu gösteren belgeleri, Fakülte Yönetim Kurulunca değerlendirilerek gerekli kabul işlemleri yapılmaktadır (Bkz. Kanıt 20).

06 Şubat 2023 tarihinde yaşanan ulusal deprem felaketi sürecinde bölge üniversiteler de depremden etkilenmiştir. Bu süreçte özel gerekçeleri nedeniyle kabul edilen öğrencilerin yanı sıra, depremden etkilenen illerden öğrenimlerine devam edemeyen 22 öğrenci de (2023-2024= 17 - 2024-2025= 5) ayrıca özel öğrenci olarak kabul edilmiştir (Bkz. Kanıt 21). Konuya ilişkin ilgili öğrencilerin faydalanabilmesi için örnek dilekçe formatları dizayn edilmiş (Bkz. Kanıt 22), şartları taşıyan öğrencilerin kabul işlemleri Fakülte Yönetim Kurulu Kararıyla gerçekleştirilmiştir (Bkz. Kanıt 23).

**YÖS:** Fakültemiz Uluslararası eğitim veren bir fakülte olduğundan Yabancı uyruklu öğrenci kabulü yapılmaktadır. Üniversitemizin "Arapça Uluslararası Eğitim Programları Ön lisans ve Lisans Programları Öğrenci Başvuru ve Kayıt-Kabul Yönergesi' ne" (Bkz. Kanıt 24) göre yapmış olduğu YÖS (Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı) neticesinde başarılı olan ve Fakültemizi tercih eden öğrenciler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızca kayıtları alınarak öğrenim süreçleri başlatılmaktadır (Bkz. Kanıt 25).

| | |
|---|---|
| **Konu** | Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler) |
| **Sorumlu Birimler** | Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Birimi |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **İç Paydaşlar** | Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel | | | |
| **Uluslararası Paydaşlar** | Uluslararası Öğrenciler-Uluslararası Akademik Personel | | | |
| **Uygulama Alanları** | Fakülte öğrencileri (1. Öğretim) | | | |
| **İzleme Mekanizmaları** | Fakültemize tanınan kontenjan, Fakültemizi tercih eden öğrencilerin başarı ortalaması, yatay geçişle gelen ve giden öğrenci sayısı | | | |
| **Performans Göstergeleri** | Akademik Yıl | 2022-23 | 2023-24 | 2024-25 |
| | Kontenjan | 111 | 154 | 131 |
| | Yerleşen Öğr. | 111 | 154 | 131 |
| **Performans Göstergeleri** | Tercih Başarı Sıralaması | 2022-23 | 2023-24 | 2024-25 |
| | Tavan Puan | 445,87051 | 445,04028 | 346,95915 |
| | Taban Puan | 343,37767 | 340,41496 | 441,88818 |
| **Performans Göstergeleri** | Yatay Geçişler | 2022-23 | 2023-24 | 2024-25 |
| | Gelen Öğrenci | 11 | 10 | 13 |
| | Giden Öğrenci | 13 | 7 | 8 |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Fakültede öğrenim hakkı kazanan öğrencilerin sıralamaları düzenli olarak takip edilmiş, daha nitelikli ulusal ve uluslararası öğrencilerin kuruma kazandırılması için tanıtım ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Yatay geçişle kuruma gelen ve kurumdan giden öğrenci sayıları takip edilmiştir. Bu sayılar dönemsel olarak öğrencinin sosyoekonomik durumlarına göre değişkenlik göstermektedir. | | | |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin tanımlı kriterler ve süreçler uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

**Kanıtlar**:

Kanıt 1: Yükseköğretim Kurulu Mevzuatı

Kanıt 2: 2024 Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) Kılavuzu

Kanıt 3: Deprem Münasebetiyle Özel Öğrencilik Sonuçları

Kanıt 4: Hazırlık Sınıfı Öğrencilerine Yönelik Oryantasyon Eğitimi

Kanıt 5: Uluslararası Öğrenci Oryantasyon Programı

Kanıt 6: Oryantasyon Programı

Kanıt 7: Gaziantep Üniversitesi Muafiyet Ve İntibak İşlemleri Yönergesi

Kanıt 8: Ders Kataloğu-Ders İçerikleri

Kanıt 9: Arapça Hazırlık Muafiyet Sınavı Duyurusu

Kanıt 10: Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Yönergesi

Kanıt 11: Gaziantep Üniversitesi Türkçe Öğretimi Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Kanıt 12: Örnek TÖMER sertifikası

Kanıt 13: Yıl Bazlı TÖMER Verileri

Kanıt 14: Yükseköğretim Kurumlarında Ön lisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

Kanıt 15: Gaziantep Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge

Kanıt 16: 02.09.2024 tarih ve 01 nolu Yatay Geçiş Komisyon Kararı

Kanıt 17: 02.09.2024 Tarih ve 26 numaralı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı (Md.1-2-3)

Kanıt 18: Meslek Yüksekokulları Ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik

Kanıt 19: 13.09.2024 tarih ve 28 numaralı Fakülte Yönetim Kurulu (Md. 7)

Kanıt 20: Gaziantep Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi

Kanıt 21: Özel Öğrenci Başvuru Sonuçları

Kanıt 22: Özel Öğrenci Dilekçe Taslağı

Kanıt 23: Özel Öğrenci Kabulü Konulu Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

Kanıt 24: Gaziantep Üniversitesi Ön lisans Ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Başvuru Ve Kayıt-Kabul Yönergesi

Kanıt 25: Son 3 (Üç) Yılda Fakültemize YÖS ile Kabul Edilen Öğrenci Sayıları

### B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması:

Fakültemizde, mezuniyet için bütün koşulları yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere "Lisans Diploması" düzenlenmektedir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için 240 AKTS+ ve en az 4,00 üzerinden 2,00 derecesinde bir not ortalamasına sahip olması, aynı zamanda almış olduğu tüm derslerden en az "DD" harf notu alması gerekmektedir (Bkz. Kanıt 1). Öğrenim olarak son döneme gelen öğrencilerin almış olduğu dersler için gerekli kontroller öğrenci danışmanı tarafından bizzat yapılmaktadır. Oluşturulan mezun aday listesi; ilgili danışman, öğrenci işleri yetkilisi ve öğrenci işlerinden sorumlu dekan yardımcısı tarafından imzalanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yönlendirilir. Daire Başkanlığı yetkilisi tarafından yapılan kontroller neticesinde şartları taşıyan öğrencilere Lisans Diploması düzenlenir.

Diploma, ön ve arka yüzden ibaret olup arka yüzünde formasyon alan öğrencilerimiz için Pedagojik Formasyon bilgileri yer almaktadır (Bkz. Kanıt 2). Diplomanın ön yüzünde ise öğrencinin T.C. kimlik numarası, adı ve soyadı/kurum adı, mezuniyet tarihi, diploma numarası, karekodu, belge tarih ve sayısı, diplomayı onaylayanların adı, soyadı, unvanı ve imzası bulunur. Diploma ve geçici mezuniyet belgesindeki bilgiler, mezuniyet tarihi esas alınarak yazılır.

Diplomalara fotoğraf yapıştırılmaz, mezuniyet ortalaması belirtilmez. Diploma aynı zamanda dijital ortamda da öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır (Bkz. Kanıt 3).

**Diploma Eki ve Kazanımları:** Diploma eki, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir. Diploma ekinde, Gaziantep Üniversitesi'nin logosu, mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not durum (transkript) bilgileri ve ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler yer almaktadır. Diploma ekinin öğrenci ve kurumlara sunduğu kazanımlar arasında Yükseköğretimde saydamlığın sağlanması, diploma gibi eğitim belgelerinin süratle dikkate alınması, hareketliliği kolaylaştırması; yaşam boyu eğitimi ulaşılabilir kılması gibi hususlar vardır. Aynı zamanda sahip olunan diploma ve beceriler hakkında âdil, güvenilir ve yetkin bilgiler verir. Diploma eki, diplomanın akademik ve profesyonel anlamda tanınmasını kolaylaştırır, ancak diplomanın yerini almaz ve uluslararası akademik tanınırlığı garanti etmez. Diploma eki, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı tarafından düzenlenir ve imzalanır (Bkz. Kanıt 4).

**Mezun Öğrencilerin Takibi ve İstihdamı:** Üniversite bazında "Mezun Bilgi Sistemi" kurgulanmış olup WEB altyapısı oluşturulmuştur. Mezun öğrencilerimizin istihdamı için Proje Kapsamında İnsan Kaynakları Uzmanları ve Akademisyenlerle röportajlar yapılmakta ve yayınlanmaktadır (Bkz. Kanıt 5). Ayrıca kalite süreci bağlamında fakültemizden mezun olan öğrencilerimizle iletişim ve istihdam süreçlerinin takibi yapılmıştır (Bkz. Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8).

T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (TCBİKO) Yetenek Kazanımı ve Organizasyon Dairesi tarafından hazırlanan Yetenek Kapısı Kariyer Danışmanlığı modülü yoluyla öğrenciler, yetenekkapisi.org platformu adresinde yer alan "Kariyer Danışmanlığı" başlığı üzerinden halen kayıtlı oldukları bölümlerindeki veya mezun oldukları bölümlerdeki kariyer danışmanının oluşturduğu takvimden uygun olan bir tarihte randevu alabilmekte; çevrimiçi veya yüz yüze görüşebilmektedirler. Yeni mezunların ve son sınıfa geçen öğrencilerin kariyer planlamasına destek sağlayacak Yetenek Kapısı kariyer danışmanlığı modülünün etkin ve yaygın şekilde kullanımı ve bu kapsamda hem kariyer danışmanlarının ve İŞKUR İş ve Meslek Danışmanlarının uygun randevularını platforma eklemesi için yönlendirilmesi hem de açılan randevulara talepte bulunulması için öğrenci ve mezunlarımızın bilgilendirilmesi yapılmaktadır (Bkz. Kanıt 9).

| **Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması** | |
|---|---|
| **Konu** | Öğrencinin Mezuniyet İşlemleri, Diplomanın Hazırlık Süreci, Diploma Eki ve Kazanımları, Mezun Öğrencilerin Takibi ve İstihdamı |
| **Sorumlu Birimler** | Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanlık, Eğitim Komisyonu, Ölçme Değerlendirme Komisyonu |
| **İç Paydaşlar** | Öğrenciler, Akademik ve İdari Personel |
| **Uluslararası Paydaşlar** | Diplomayı Kullanan Öğrenciler ve Tüm Ulusal - Uluslararası Kuruluşlar |
| **Uygulama Alanları** | İlahiyat Fakültesi İlahiyat Programı |
| **İzleme Mekanizmaları** | İlahiyat Programından Mezun Olan Öğrencilerin Sertifikalandırılması, Mezun Olan Öğrenciler İçin Süreç Takibi |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Performans Göstergeleri** | Mezun Öğrenci Sayıları | 2022-23 | 2023-24 | 2024-25 |
| | Toplam | 139 | 124 | (Güz) 13 |
| **Değerlendirme ve İyileştirme** | Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılmasına İlişkin Uygulamalar Yapılmıştır. Elde Edilen Bulgular, Sistematik Olarak İzlenerek Paydaşlarla Birlikte Değerlendirilmekte ve İzlem Sonuçlarına Göre Önlem Alınmaktadır. | | | |

**Olgunluk Düzeyi:** Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler kurumda uygulanmaktadır. İzlem sonuçlarına göre gerekli önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

Kanıt 1: Gaziantep Üniversitesi Diploma ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

Kanıt 2: Gaziantep Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Yönergesi

Kanıt 3: Örnek Diploma

Kanıt 4: YÖK Diploma Eki Formatı

Kanıt 5: İnsan Kaynakları Uzmanları ve Akademisyenlerle Yapılan Röportajlar

Kanıt 6: Üniversitemiz WEB Sayfasının Alt Kısmında Bulunan Öğrenci Takip Programı

Kanıt 7: Mezun WhatsApp İletişim Grubu

Kanıt 8: Mezun Memnuniyet Anketi

Kanıt 9: T.C Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (TCBİKO) Yetenek Kazanımı ve Organizasyon Dairesi Tarafından Hazırlanan Yetenek Kapısı Kariyer Danışmanlığı Modülü Konulu Yazı

## B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

### B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/ öğrenme odaklı)

Fakültemizin öğretim yöntem ve teknikleri konusunda benimsemiş olduğu tanımlı bir süreci vardır. Bu süreç, 2025-2029 Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı (Bkz. Kanıt 1) ve Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı'nda yer almaktadır (Bkz. Kanıt 2) Bu hususta eğitim hedeflerimizin gerçekleştirilmesi için bazı kurumlarla iş birliği yapılmıştır (Bkz. Kanıt 3, 4).

Fakültemiz öğrenci merkezli eğitim öğretim modelini benimsemiştir. Arapça ve formasyon dersleri başta olmak üzere diğer tüm derslerde uygulamaya çalışılan aktif öğrenme yöntem ve teknikleri Fakültemizin üzerinde durduğu konulardandır. Stratejik Plan çerçevesinde araştırma yöntemleri dersi (Bkz. Kanıt 5 ) ile öğrencileri bilimsel çalışmalar yapmaya yönlendirilmiştir. Öğretme-öğrenme yöntem ve teknikleri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, gözlem yapma,

proje etkinlikleri sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini arttıracak şekilde seçilmiştir (Bkz. Kanıt 6).
Fakültemiz, çağın dini, toplumsal ve ahlaki ihtiyaçlarına uygun çözümler üreten bireyler yetiştirme hedefine bağlı kalarak öğrencilerin öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak için aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı yöntem ve teknikler yürütmüştür. Bu bağlamda birinci sınıftan itibaren program kapsamında Toplumsal Duyarlık Projesi adı ile zorunlu bir ders (Bkz. Kanıt 7) yer almaktadır. Hem projede yer alacak öğrenciler hem de proje yürütücüsü olacak hocalar için Toplumsal Duyarlılık Merkezi'nden gelen uzmanlar tarafından Toplumsal Duyarlılık Projesi Uygulama Esaslarına dair bilgilendirme sunumları düzenlenmektedir (Bkz. Kanıt 8). Bu ders aracılığı ile öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyette bulunması teşvik edilmektedir (Bkz. Kanıt 9).
Fakültedeki öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen konferanslar, kermesler ve öğrencilerin bu süreci organize etme becerileri ve gösterdikleri başarıları, ilgili çıktıya ne ölçüde erişildiğini göstermektedir (Bkz. Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12, Kanıt 13, Kanıt 14, Kanıt 15). Bunun yanı sıra öğrencilerin kendilerini yabancı bir dilde ifade edebilmesi amacıyla bazı öğrenme yöntemleri de uygulanmakta ve etkili dil öğretme ve öğrenme tekniklerine dair çeşitli bilgilendirme sunumları düzenlenmektedir (Bkz. Kanıt 16). Bu amaçla Hazırlık Arapça sınıflarına yönelik bilgi yarışmaları (Bkz. Kanıt 17 ) ve Dünya Arapça Günü etkinliği gibi çeşitli etkinlikler de düzenlenmektedir (Bkz. Kanıt 18). Bunlara ek olarak dördüncü sınıf müfredatında Hitabet ve Mesleki Uygulama dersi yer almaktadır (Bkz. Kanıt 19).

| | |
|---|---|
| **Alt Kriter Konusu:** | B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/ öğrenme odaklı) |
| **İlk Planlama Tarihi:** | 2024 |
| **Uygulama Alanları:** | İlahiyat Fakültesi Ders Programları |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Dekanlık<br>Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu<br>Eğitim ve ARGE Komisyonu<br>Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu<br>Öğrenci Memnuniyeti Anketi<br>Mezun Öğrenci Memnuniyeti Anketi |
| **Performans Göstergeleri:** | Öğrenci Memnuniyet Oranları %51<br>Mezun Öğrenci Memnuniyet Oranları %62,3 |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Eğitim ve Arge Komisyonu Genel Durum Değerlendirmesi ve Anket Sonuçlarının Yorumlanması<br>Akademik Kurul |

**Olgunluk Düzeyi:** Tüm programlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı

Kanıt 2: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı

Kanıt 3: Toplumsal Duyarlılık Projeleri Merkezi ile İş Birliği

Kanıt 4: Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

Kanıt 5: FDB Ders Programı Araştırma Yöntemleri Dersi

Kanıt 6: Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı Dersi Çalışmaları

Kanıt 7: Zorunlu Toplumsal Duyarlılık Projesi Dersi

Kanıt 8: Toplumsal Duyarlılık Projesi Uygulama Esasları Bilgilendirme Sunum

Kanıt 9: Toplumsal Duyarlılık Projesi Örneği

Kanıt 10: Psikoloji Okumaları Grubu

Kanıt 11: Kermes: Şam'dan Kudüs'e Adım Adım Özgürlük

Kanıt 12: Sednaya'dan Kurtuluş Paneli

Kanıt 13: Yapay Zeka Konferansı

Kanıt 14: Siyonizm Düzeninin Teolojik Sosyolojik Kökenleri ve Yahudi Barbarlığı" konferansı

Kanıt 15: Siyonist Soykırımın 1. Yılında Gazze Paneli

Kanıt 16: Etkili Arapça Öğretme – Öğrenme Teknikleri Paneli

Kanıt 17: Hazırlık Sınıfları Arapça Yarışması

Kanıt 18: Dünya Arapça Günü Etkinliği

Kanıt 19: Hitabet ve Mesleki Uygulama dersi

### B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültemiz, Gaziantep Üniversitesi Lisans Eğitim Yönetmeliği 26. madde çerçevesinde sınav programlarını hazırlamaktadır (Bkz. Kanıt 1). Program çıktılarına yönelik ölçme ve değerlendirmelerinde güvenirliği ve geçerliliği yüksek; tutarlı, kararlı ve objektif ölçme türleri kullanılmıştır (Bkz. Kanıt 2). Uygulanmamasını gerektirecek herhangi bir durum yok ise genellikle çoktan seçmeli test uygulanmıştır (Bkz. Kanıt 3). Ayrıca kimi öğrencilerin engel durumuna göre farklı yöntem ve teknikler de kullanılmıştır. Bu amaçla görme engelli öğrencilere yönelik okuma/işaretlemede yardımcı olması amacıyla tıpkı ÖSYM sınavlarında olduğu gibi "okuyucu" bir sınav gözetmeni görevlendirilmiştir (Bkz. Kanıt 4).
Öğrencilerin teorik derslerdeki başarıları, güvenirliği yüksek olan test vb. ölçme türleri ile değerlendirilmiştir. Ancak öğrencilerin sözel becerilerini belirlemeyi amaçlayan veya uygulamaya yönelik bazı derslerde, çoktan seçmeli testler haricinde dersin niteliğine uygun değerlendirme ölçütleri de kullanılmıştır (Bkz. Kanıt 5, Kanıt 6). Yapılan sınavlar, türüne göre ya elektronik ortamda veya eğitmen tarafından standart haline getirilen bazı kriterlere göre tutarlı ve adil bir şekilde değerlendirilmiştir.
Bunun yanında ölçme ve değerlendirmenin güvenilirliğini arttırmak ve sınav esnasında öğrenciler için uygun koşulları sağlamak adına hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin uyması gereken bazı kuralları belirlenmiştir. Bu kurallar dekanlık tarafından akademik personelin de görüşleri alınarak ortaya konmuş (Bkz. Kanıt 7, Kanıt 8) ve fakültenin resmi internet sitesinde yayınlanmıştır (Bkz. Kanıt 9).

Bunlara ek olarak Fakültemizde ölçme değerlendirme konusunda öğretim elemanlarının bilgilerini pekiştirmek ve bu anlamda eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek amacıyla ölçme ve değerlendirme konusunda seminer düzenlenmiştir. (Bkz. Kanıt 10).

| | |
|---|---|
| **Alt Kriter Konusu:** | B.3.2. Ölçme ve değerlendirme |
| **İlk Planlama Tarihi:** | 2024 |
| **Uygulama Alanları:** | Fakültedeki Tüm Dersler<br>Öğretim Sürecine Öğrencilerin Etkin Katılımının Sağlanması |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Dekanlık<br>Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Kurulları<br>Eğitim ve ARGE Komisyonu<br>Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu<br>Öğrenci Memnuniyeti Anketi<br>Mezun Öğrenci Memnuniyeti Anketi |
| **Performans Göstergeleri:** | Öğrenci Memnuniyet Oranları %51<br>Mezun Öğrenci Memnuniyet Oranları %62,3 |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Eğitim ve Arge Komisyonu Genel Durum Değerlendirmesi ve Anket Sonuçlarının Yorumlanması<br>Akademik Kurul |

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda tasarlanmış olan öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm programları kapsamayan uygulamalar vardır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Gaziantep Üniversitesi Eğitim Yönetmeliği

Kanıt 2: Örnek Sınav Kağıdı

Kanıt 3: Çoktan Seçmeli Sınav Evrakı Örneği

Kanıt 4: Okuyucu ve Gözetmen Listesi

Kanıt 5: Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı Dersi Final Ödevleri

Kanıt 6: TDP Dersi

Kanıt 7: Sınav Kuralları Akademik Personel Görüşleri

Kanıt 8: Sınav Kuralları Görüş ve Öneriler

Kanıt 9: Sınav Kuralları Uygulama Esasları

Kanıt 10: Ölçme ve Değerlendirme Semineri

### B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Fakültemizde eğitim öğretim süreçlerine dair öğrencilerden geri bildirim alınmasına ilişkin çeşitli uygulamalar benimsenmiştir. Kurumda bu bağlamda 2024 yılında Öğrenci Memnuniyet Anketi uygulanmış (Bkz. Kanıt 1) ve anket sonuçları ölçme ve değerlendirme konusunda uzman bir akademisyen tarafından incelenmiş ve bilimsel yöntemlere uygun olarak raporlaştırılmıştır (Bkz. Kanıt 2). Hazırlanan rapor, elde edilen verilerin güvenilirliği ve geçerliliği gözetilerek oluşturulmuştur. Ayrıca bu sonuçlar incelemek ve değerlendirmek üzere ilgili komisyonlara iletilmiştir (Bkz. Kanıt 3, 4).
Bunun yanında öğrenciler anketlere ek olarak danışmanları aracılığı ile de geri bildirimde bulunabilmektedir. Fakülte binası içerisinde danışmanların kapılarında danışmanlık saatleri yer almaktadır (Bkz. Kanıt 5). Bu saatler aynı zamanda fakültenin resmi internet sitesi üzerinden de öğrencilerle paylaşılmıştır (Bkz. Kanıt 6). Öğrenciler bu saatlerde danışmanları ile görüşme yaparak akademik ve idari konulardaki talep ve şikayetlerini onlarla paylaşmıştır. Öğrencilerin bu paylaşımları akademik kurul toplantısında gündeme getirilmiştir (Bkz. Kanıt 7). Buna ek olarak fakültenin resmi internet sitesinde bulunan form üzerinden de öğrenciler öneri ve şikayetlerini bildirme imkânı bulmaktadır (Bkz. Kanıt 8). Bütün bunların yanı sıra öğrenciler eğitim-öğretim/araştırma geliştirme/sınav hizmetleri/idari süreçler gibi her türlü öneri/görüş ve talepte bulunabilir. Bu alandan gerçekleşen tüm iletiler Fakültemize iletilmekte olup cevap verme Dekanlık/Fakülte Sekreterinin sorumluluğundadır. Benzer şekilde CİMER aracılığıyla yapılan başvurular da Rektörlük kanalıyla Fakültemize iletilir. Dekanlık/Fakülte Sekreteri söz konusu başvuruların iki hafta içerisinde cevaplandırılarak Rektörlüğe bildirilmesinden sorumludur. Nitekim 2024 yılında CİMER'e yapılan 14 başvuru incelenmiş ve hepsine yanıt verilmiştir. 2025 yılında ise yalnızca 1 başvuru yapılmış ve bu başvuruya da gerekli cevap verilmiştir. 2023 yılında 7 ve 2022 yılında 11 CİMER başvurusu gerçekleştirilmiş olup, bu şikayetler dekanlık tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

| | |
|---|---|
| **Alt Kriter Konusu:** | B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri) |
| **İlk Planlama Tarihi:** | 2020 |
| **Uygulama Alanları:** | Öğrenci Memnuniyeti Anketi<br>Öneri ve Şikayet Formu<br>Akademik Danışmanlık Saatleri |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Dekanlık<br>Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Kurulları<br>Eğitim ve ARGE Komisyonu<br>Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu<br>Öğrenci Memnuniyeti Anketi<br>Danışman Memnuniyet Anketi<br>Mezun Öğrenci Memnuniyeti Anketi |

| | |
|---|---|
| | CİMER |
| **Performans Göstergeleri:** | Öğrenci Memnuniyet Oranları %51<br>Mezun Öğrenci Memnuniyet Oranları %62,3<br>Danışman Memnuniyeti Oranları 49,42<br>2024 yılında CİMER'e yapılan 14 başvuru incelenmiş ve hepsine yanıt verilmiştir. 2025 yılında ise yalnızca 1 başvuru yapılmış ve bu başvuruya da gerekli cevap verilmiştir. 2023 yılında 7 ve 2022 yılında 11 CİMER başvurusu gerçekleştirilmiş olup, bu şikayetler dekanlık tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır. |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Eğitim ve Arge Komisyonu Genel Durum Değerlendirmesi ve Anket Sonuçlarının Yorumlanması<br>Akademik Kurul |

**Olgunluk Düzeyi:** Programda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Öğrenci Memnuniyet Anketi

Kanıt 2: Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuç Raporu

Kanıt 3: Eğitim ve Arge Komisyonu

Kanıt 4: Akademik Kurul

Kanıt 5: Danışmanlık Saati Örneği

Kanıt 6: Akademik Danışmanlık Saatleri

Kanıt 7: Akademik Kurul Toplantısı

Kanıt 8: Öneri ve Şikayet Formu

### B.3.4. Akademik Danışmanlık

Fakültemizde akademik danışmanlığa yönelik uygulamalar Gaziantep Üniversitesi Senatosu'nun 20.02.2018 tarihli 05 nolu toplantı kararıyla oluşturulan "Gaziantep Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi" çerçevesinde takip edilmektedir (Bkz. Kanıt 1). Bu kapsamda fakültemizde her öğrenci için dekanlık tarafından bir akademik danışman görevlendirilmiş (Bkz. Kanıt 2) ve akademik danışmanların görev dağılımları fakültenin resmi internet sitesinde yayınlanmıştır (Bkz. Kanıt 3). Her akademik dönemin başında, dekanlık tarafından danışmanlık yapan hocalarla bir değerlendirme toplantısı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda, kayıt dönemi, sınav haftası ve mezuniyet programı gibi önemli etkinliklerin sorunsuz bir şekilde işlemesi için gerekli düzenlemeler ve iyileştirmeler üzerinde görüş alışverişi yapılmıştır. Katılımcılar, önceki dönemde yaşanan deneyimleri gözden geçirerek, süreçlerin daha verimli ve etkili hale getirilmesi için stratejiler geliştirmiştir. Bu toplantılar, eğitim sürecinin her aşamasında koordinasyonun

sağlanmasına ve öğrencilerin en iyi şekilde desteklenmesine olanak tanımıştır. Bu danışmanlar öğrencilere akademik yönlendirmeler yapmış ve onların ders seçim süreçlerini takip etmiştir (Bkz. Kanıt 4). Fakülte binası içerisinde danışmanların kapılarında danışmanlık saatleri bilgisi de bulunmaktadır (Bkz. Kanıt 5). Bu saatler aynı zamanda fakültenin resmi internet sitesi üzerinden öğrencilerle paylaşılmıştır (Bkz. Kanıt 6). Bununla birlikte uzaktan eğitim ve deprem sürecinde danışmanlıklar online olarak WhatsApp uygulaması ya da sistemdeki mesaj kutucukları üzerinden yürütülmüştür. Aynı zamanda telefon aramaları ile öğrencilerle iletişim kurmaya devam edilmiştir (Bkz. Kanıt 7).

| | |
|---|---|
| **Alt Kriter Konusu:** | B.3.4. Akademik Danışmanlık |
| **İlk Planlama Tarihi:** | 2020 |
| **Uygulama Alanları:** | Akademik Personel<br>Öğrenciler |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Dekanlık<br>Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Kurulları<br>Eğitim ve ARGE Komisyonu<br>Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu<br>Öğrenci Memnuniyeti Anketi<br>Mezun Öğrenci Memnuniyeti Anketi<br>Danışman Memnuniyeti Anketi<br>Öneri ve Şikayet Formu |
| **Performans Göstergeleri:** | Öğrenci Memnuniyet Oranları %51<br>Mezun Öğrenci Memnuniyet Oranları %62,3<br>Danışman Memnuniyeti Oranları 49,42 |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Eğitim ve Arge Komisyonu Genel Durum Değerlendirmesi ve Anket Sonuçlarının Yorumlanması<br>Akademik Kurul |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Akademik Danışmanlık Yönergesi

Kanıt 2: Akademik Danışmanlık Görev Dağılımları

Kanıt 3: Öğrenci Akademik Danışman Listesi

Kanıt 4: Ders Kayıt Süreci Bilgilendirme

Kanıt 5: Danışmanlık Saati Örneği

Kanıt 6: Akademik Danışmanlık Saatleri

Kanıt 7: Deprem Zamanı Öğrenci Aramaları

## B.4. Öğretim Elemanları

### B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Fakültemizin atama, yükseltme ve görevlendirme hususlarında tanımlanmış süreçleri bulunur. Fakültemiz tarafından öğretim üyeliği kadrolarına yükseltilme ve atanmalarda aranacak asgari koşullar Gaziantep Üniversitesi'nin Akademik Atanma, Yükseltme ve Görevlendirme Yönergesi 25.05.2022. tarih ve 11 Nolu toplantı tutanağı ile Senatodan geçmiş ve resmileşmiş olan 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı resmî gazetede yayınlanan yönerge gereğince belirlenen kriterlere uygun olarak yapılmaktadır (Bkz. Kanıt.1).
"Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" hükümleri gereğince, ilgili birimin bölüm başkanı, bölüm kurulu kararı alarak dekanlığa ihtiyaç duyulan kadro isteğini iletir (Bkz. Kanıt: 2). Uygun görülen kadrolar Rektörlük tarafından ilan edilir. Kadro ilanı sonrasında, Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı (Bkz. Kanıt: 3) 2022 öğretim üyeliği kadrolarına başvuracak olan adaylar, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nce öngörülen bilgi ve belgeler ile birlikte, (Bkz. Kanıt: 4) Gaziantep Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri kapsamında istenen bilgi ve belgeleri ilgili birime sunar. Atanma şartlarında istenen puan, araştırmaya konu yayınlar, bilimsel faaliyetler, araştırma ve proje çalışmaları ile eğitim ve öğretim çalışmaları ile hesaplanır. Puanlamada araştırmaya dayalı ve indekslerde yer alan yayınlar, kongre bildirileri, indekslerde tanımlanmış atıflar, araştırma projeleri, dergi editörlükleri ve hakemlikleri ile kongre etkinlikleri dikkate alınır. Eğitim-öğretim çalışmaları içinde ise doktora ve yüksek lisans tez yönetimi başlıca etkinlik olarak kabul edilir. Ayrıca verilen lisans ve lisansüstü dersler de değerlendirmede göz önüne alınır (Bkz. Kanıt. 5).
Üniversitemize dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı görevlendirme ve seçimi, 2547 sayılı Kanunun 31 ve 40. Maddesi hükümleri uyarınca birimlerden gelen istek doğrultusunda, istenilen alan ile ilgili talep diğer bir üniversite veya kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan, alanında uzman olan görevlilerin kurumlarından izin alınarak yapılmaktadır (Bkz. Kanıt: 6, 7).
Yükseköğretim kurumlarında, sözleşme ile görevlendirilecek yabancı uyruklu öğretim elemanları, ilgili fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kurulunun önerisi ve üniversite yönetim kurulunun uygun görüşü üzerine 2547 sayılı Kanunun 34. Maddesine göre Rektör tarafından atanırlar (Bkz. Kanıt 8).

| | |
|---|---|
| **Alt Kriter Konusu:** | Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri |
| **Sorumlu Birim:** | Kalite Komisyonu, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Dekanlık |
| **İlk Planlama Tarihi:** | 2020 |
| **İç Paydaşlar:** | Bölüm Akademik Kurulları, Akademik personel |
| **Dış Paydaşlar:** | Personel Daire Başkanlığı, YÖK |
| **Uygulama Alanları:** | Akademik Personel, Bölüm Akademik Kurulları |

| | |
|---|---|
| **İzleme Mekanizmaları:** | Eğitim- ve Arge Komisyonu<br>Öğretim elemanı memnuniyet anketleri<br>Öğrenci memnuniyet anketleri |
| **Performans Göstergeleri:** | Akademik Personel Memnuniyet Anketi |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:** | Her akademik dönemin sonu |
| **Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:** | Fakülte Web Sitesi<br>Akademik Bilgi Sistemi<br>Personel Daire Başkanlığı Web Sitesi |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltilme ve ders görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

**Kanıtlar:**

Kanıt 1**:** Gaziantep Üniversitesi Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kanıt 2: Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı

Kanıt 3: Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nce öngörülen bilgi ve belgeler

Kanıt 4: Personel Daire Başkanlığı

Kanıt 5: Gaziantep Üniversitesi Atama Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kanıt 6: Part Time Ders Görevlendirilmesi

Kanıt 7: Part Time Ders Görevlendirmesi

Kanıt 8: Dışarıdan Öğretim Elemanı Temini

### B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Eğitim-öğretim kadrosunda görev yapan personelden etkin bir şekilde faydalanmak esastır. Bu doğrultuda, öğretim elemanlarının bilgi ve becerilerini geliştirmelerine yönelik her türlü bilimsel çalışma (sanatsal etkinlikler, seminerler, kongreler, çalıştaylar, paneller, sempozyumlar, konferanslar, saha çalışmaları ve Ar-Ge faaliyetleri vb.) teşvik edilmekte ve bu çalışmalar için yapılacak görevlendirmeler çeşitli olanaklarla desteklenmektedir. Örneğin akademik araştırmalar kapsamında yurt içi ve yurtdışı izinleri, mevcut imkânlar dâhilinde kolaylaştırılmakta ve gerekli izinler sağlanmaktadır. Ayrıca doktora ders döneminde olan öğretim elemanlarının, eğitimlerine devam edebilmesi için doktoralarını yaptıkları ilde bulunmalarına yönelik gerekli kolaylıklar sunulmaktadır (Bkz. Kanıt 1). Yeterli öğretim deneyimine sahip olan öğretim kadromuzdaki öğretim üyelerinin Türkiye'de ve yurt dışında eğitim veren üniversitelerinin yüksek lisans ve doktora programlarından mezun oldukları görülmektedir. Muhtelif ülkelerden (Mısır, Suriye, Kırgızistan. Bengladeş) öğretim üyeleri de fakülteye farklı bir zenginlik katmaktadır (Bkz: Kanıt 2, 3, 4). Kadronun dış paydaşlara verilen danışmanlıklarda da etkin rol aldığı bilinmektedir (Bkz.

Kanıt. 5, 6 ). Öğretim tecrübesi ve sahip oldukları nitelikler bakımından programın sürdürülmesi, değerlendirmesi ve geliştirilmesinde etkin roller üstlenmektedirler (Bkz. Kanıt 7).
Fakültemiz öğretim elemanlarının mesleki gelişimini destekleyecek programlara (Bkz: Kanıt:8) katılımlarını teşvik etme, kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi ve Sürekli Eğitim Merkezinden (Bkz. Kanıt 9) yararlanabilme gibi destekler de sağlamaktadır. Buradan hareketle tüm akademisyenlerin eşit biçimde bu desteklerden yararlanabilmesi için gerekli duyurular yapılmaktadır (Bkz. Kanıt 10). Bu kapsamda, öğrenci merkezli içerik oluşturma, ders anlatımı ve sınav uygulamaları gibi alanlarda Gaziantep Üniversitesinin ilgili birimlerince verilen eğitim seminerlerine katılımları desteklemiştir (Bkz. Kanıt. 11). Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından yıllık olarak resmi yazı ile talep edilen eğitim talepleri doğrultusunda hazırlanan ve planlanan Eğiticilerin Eğitimi Planları kapsamında öğretim üyelerimiz eğitimlere katılarak kendilerini geliştirmektedir (Bkz. Kanıt:12).
İlahiyat formasyonunun temeli olan Arapça yeterliliğini artırmaya yönelik olarak kurumun hazırlık sınıflarında, ana dili Arapça olan akademik personelin istihdamına önem verilir (Bkz. Kanıt 13, 14). Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı 2024 Kurumda akademik personelin yetkinlik ve mesleki donanımını ölçmek için öğretim elemanı ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri düzenlenir (Bkz. Kanıt 15). Bu anketler analiz edilerek öğretim kadrosunun yetkinliği değerlendirilir, tespit edilen aksaklıkların giderilmesi yönünde tedbirler alınır (Bkz. Kanıt 16, 17, 18). Kurum bünyesinde İlahiyat Lisans Programı, Yüzde Yüz Arapça (Tr.) yabancı Arapça (YAB) üç farklı eğitim programı uygulanmaktadır (Bkz. Kanıt 19).
İlahiyat Lisans Programında eğitim öğretim yüz yüze yapılmakla birlikte zorunlu hallerde (Deprem, salgın vb.) Gaziantep Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (GAUZEM) bünyesinde online eğitim platformu olarak kurulan ALMS sistemi vasıtasıyla uzaktan eğitim imkanı da sunulur. Bu platformun kullanımı ile ilgili videolar GAUZEM YouTube kanalında yer almaktadır (Bkz. Kanıt 20). Eğitim-öğretimin kalitesiyle ilgili uygulamalar, Kalite Komisyonu ile Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu tarafından izlenir ve her akademik yılın sonunda sunulan raporla değerlendirilir (Bkz. Kanıt 21). Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu ise bu rapordan hareketle paydaşlarla işbirliği halinde tertip ettiği dönem ve yılsonu toplantılarıyla iyileştirme ve geliştirme hususlarındaki talep ve önerilerini Dekanlığa iletir (Bkz. Kanıt: 22).

| | |
|---|---|
| **Alt Kriter Konusu:** | Öğretim Yetkinliği (Aktif Öğrenme, Uzaktan Eğitim, Ölçme Değerlendirme, Yenilikçi Yaklaşımlar, Materyal Geliştirme, Yetkinlik Kazandırma ve Kalite Güvence Sistemi) |
| **Sorumlu Birim:** | Kalite Komisyonu, Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu, Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, Dekanlık |
| **İlk Planlama Tarihi:** | 2020 |
| **İç Paydaşlar:** | Bölüm Akademik Kurulları, Öğrenciler, Akademik Personel |
| **Dış Paydaşlar:** | Rektörlük, İl ve İlçe Müftülükleri, Mili Eğitim Müdürlüğü, GAUZEM, Mezun öğrenciler |
| **Uluslararası Paydaşlar:** | Kırgızistan OŞ Devlet Üniversitesi, İlahiyat Fakültesi<br>Katar Hamad Bin Khalifa Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi, Suudi Arabistan<br>İmam Abdulrahman Bin Faysal Üniversitesi, Hukuk ve Şeriat Fakültesi |

| | |
|---|---|
| **Uygulama Alanları:** | İlahiyat Fakültesi Müfredatı, Akademik Personel |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Öğrenci memnuniyet anketleri, Akademik Personel Memnuniyet Anketleri, Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu Toplantıları |
| **Performans Göstergeleri:** | Akademik Personel Memnuniyet Anket Oranları<br>Eğiticilerin eğitimi sertifikasının alınması<br>Öğrenci Memnuniyet Anketleri |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:** | Her akademik dönemin sonu |
| **Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:** | Fakülte Web Sitesi<br>GAUZEM<br>OBS |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere gerçekleştirilen uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Araştırma İzin Dilekçesi

Kanıt 2 : Yabancı Akademik Personel

Kanıt 3: Yabancı Akademik Personel

Kanıt 4: Yabancı Akademik Personel

Kanıt 5: Dış Paydaş

Kanıt 6: Dış Paydaş

Kanıt 7: Akademik Personel

Kanıt 8: Erasmus+ Öğretim üyesi hareketliliği ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısı

Kanıt 9: Sürekli Eğitim Merkezi

Kanıt 10: Teşvik

Kanıt 11: Personel Eğitimi

Kanıt 12: Ölçme ve Değerlendirme Eğitimi

Kanıt 13: Akademik Personel

Kanıt 14: Akademik Personel

Kanıt 15: Öğrenci Memnuniyet Anketi

Kanıt 16 :Akademik Personel Anketi

Kanıt 17: Akademik Kurul

Kanıt 18: Eğitim ve Arge Komisyonu

Kanıt 19: Müfredat

Kanıt 20: GAUZEM YouTube Kanalı

Kanıt 21: Eğitim ve Arge Komisyonu

Kanıt 22: Kalite Komisyonu, Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu

### B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Fakültemizde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeye yönelik farklı yöntemler kullanılmaktadır. Bunlar;

1. Yükseköğretim Kurulunun Akademik Teşvik Programı kapsamında akademik personelin ödüllendirilmeleri yanında, BAP birimine verilen araştırma projeleri için maddi destek sağlanmaktadır. Şimdiye kadar 7 akademisyenimiz bap projesi tamamlamıştır (Bkz. Kanıt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8). Bu destek kapsamında akademik teşvik ödülü verilmektedir (Bkz. Kanıt 9).
2. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek, bunun yanında yurtiçi ve yurt dışı kongre, seminer vs. akademik faaliyetlerinin temini BAP birimi tarafından desteklenmektedir (Bkz. Kanıt 10).
3. Her yılsonunda Web of Science veri tabanına göre bölümün ortalama yayın sayısı hesaplanmaktadır (Bkz. Kanıt 11). Yayın ortalamasının üstünde yayın yapan akademisyenler Rektör tarafından akademik yılı açılış töreninde isimleri anılarak ve sahneye çağrılarak tebrik edilmektedir. Başarılı olan akademisyenler Akademik kurul toplantısında Dekan tarafından tebrik edilmektedir. Bölüm ortalama yayın sayısının altında yayını olan araştırmacılar da üniversitenin başarısının arttırılmasına yönelik katkılarının beklendiği ifade edilmektedir (Bkz. Kanıt 12).
4. Eğitim-öğretim dönemi içerisinde düzenli olarak öğretim elemanlarının ilgi alanlarına özgü birçok kongre, sempozyum, (Bkz. Kanıt 13, 14) konferans, (Bkz. Kanıt 15) seminer ve panel (Bkz. Kanıt 16, 17) düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra yine öğretim elemanlarının ilgileri doğrultusunda dinî, kültürel etkinlikler (Bkz. Kanıt 18, 19, 20, 21) ve kurslar düzenlenerek, öğretim elemanlarının nitelikleri artırılmaktadır (Bkz. Kanıt 22, 23, 24 ).
5. Ayrıca kurum bünyesinde, personelin motivasyon ve kuruma aidiyet duygusunu canlı tutmaya yönelik sosyal medya iletişim grupları bulunur. Bu gruplarda akademik personelin tez bitirme, görevde yükselme, atanma, unvan değişikliği vb. akademik ve idari başarıları yönetim tarafından tebrik ve takdir edilmek suretiyle akademik başarılarının görünür olması sağlanır (Bkz. Kanıt 25). Ayrıca öğretim elemanlarının, yayın-faaliyet performansına göre değerlendirilip ödüllendirilmesini veya onura edilmesini hedefleyen kurum içi taltif mekanizmaları olan fakülte sosyal medya hesapları ve bültenler, Gaziantep İlahiyat Tanıtım Kitapçıkları, Fakülte Haber Bülteni bulunmakta ve bu amaçla aktif şekilde kullanılmaktadır. Aynı şekilde kitabı çıkan hocalarımızın yayınları fakülte girişinde bulunan yayın ünitesinde sergilenmektedir (Bkz. Kanıt 26).

| | |
|---|---|
| **Alt Kriter Konusu:** | Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme |
| **Sorumlu Birim:** | Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Dekanlığı<br>Kalite Komisyonu, Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu<br>Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu |
| **İlk Planlama Tarihi:** | 2020 |
| **İç Paydaşlar:** | Bölüm Akademik Kurulları, Öğrenciler, Akademik Personel, İdari Personel |

| | |
|---|---|
| **Dış Paydaşlar:** | Kütüphane Kordinatörlüğü. İl ve İlçe Müftülükleri, Gaziantep Büyükşehir Belediyesi, Mezun öğrenciler |
| **Uygulama Alanları:** | Akademik Personel |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Öğrenci memnuniyet anketleri, Akademik Personel Memnuniyet Anketleri, Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu Toplantıları |
| **Performans Göstergeleri:** | Öğrenme Kaynaklarına Dair Sayısal Veriler<br>Memnuniyet anketleri sonuçları<br>Fakülte Yayın Bülteni<br>Faaliyet Raporları Proses/Faaliyet İzleme Formları<br>Eğitim Öğretimi Geliştirme Komisyonu Faaliyetlerini Değerlendirme |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi:** | Her akademik dönemin sonu |
| **Alt Kriterlerin Bilgi Yönetim Sistemindeki Yeri:** | Fakülte İnternet Sitesi,<br>Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü<br>e-posta adresi, Whatsapp Grupları |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Bap Projesi

Kanıt 2: Proje 1

Kanıt 3: Proje 2

Kanıt 4: Proje 3

Kanıt 5: Proje 4

Kanıt 6: Proje 5

Kanıt 7: Proje 6

Kanıt 8: Proje 7

Kanıt 9: Akademik Teşvik Sonuçları

Kanıt 10: BAP Kongre Desteği

Kanıt 11: Aylık Yayın Takibi

Kanıt 12: Ödüllendirme

Kanıt 13: Sempozyum

Kanıt 14: Sempozyum

Kanıt 15: Konferans

Kanıt 16: Panel

Kanıt 17: Panel

Kanıt 18: Etkinlik

Kanıt 19: Etkinlik

Kanıt 20: Etkinlik

Kanıt 21: Etkinlik

Kanıt 22: Eğitim

Kanıt 23: Eğitim

Kanıt 24: Eğitim

Kanıt 25: Personel Tebrik

Kanıt 26: Yayın Sergi Alanı

## B.5. Öğrenme Kaynakları

### B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Fakültemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip düzeydedir. Fakültede mevcut öğrenci kontenjanına uygun dersliklerin yanı sıra kütüphane, ders çalışma salonları ve toplantı salonları mevcuttur. Fakültemizdeki dersliklerin kullanımı tanımlı bir sürece bağlı olarak gerçekleşmektedir. Sınıfların haftalık ders programları dönem başlamadan ilgili Dekan Yardımcısının nezaretinde hazırlanmakta ve kontrol amaçlı olarak bütün akademik personele iletilmektedir. Gelen geri bildirimler doğrultusunda son hali verilmekte ve uygulamaya geçilmektedir. Sınıfların kullanımına ilişkin tanımlı süreç böylelikle tamamlanmakta olup aynı tanımlı süreç sınav takviminin hazırlanmasında da geçerlidir (Bkz. Kanıt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11). Gerektiğinde uzaktan eğitim verilebilmesi için üniversitemizde uzaktan eğitim altyapısı bulunmaktadır (Bkz. Kanıt 12). Üniversitemiz sürekli eğitim merkezi GÜSEM'den personelimiz, öğrencilerimiz ve ilgililer faydalanabilmektedir. İhtiyaç sahibi öğrencilerimize fakülte derneğimiz ve üniversitemiz tarafından burs verilmekte (Bkz. Kanıt 13, 14, 15) ve kısmî zamanlı öğrenci birimi tarafından istihdam sağlanmaktadır (Bkz. Kanıt 16).
Bunun yanında öğrencilerin daha iyi bir ortamda eğitim alabilmeleri için fiziki altyapı sürekli takip edilmekte, gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır (Bkz. Kanıt 17). Özellikle son beş yılda bu doğrultuda büyük adımlar atılmıştır. Lisans öğrenci sayımız göz önüne alındığında okulumuzun nitelikli eğitim ve öğretimin yapılmasına yönelik yeterli sınıf donanımına sahip olduğu görülmektedir: (Bkz. Kanıt 18 s. 6-8)

- Sınıflar öğrenci sayısı göz önüne alındığında yeterli derslik, masa ve sandalyeye sahiptir (Bkz. Kanıt 19)
- Öğrencilerin etkileşimli olarak ders işleyebilmeleri için her sınıfta 1 adet projektör ve beyaz tahta bulunmaktadır.
- Dersliklerin fiziki yapısı ders işlemeye uygun nitelikte olup, öğrenci sıra ve masaları ergonomik yapıdadır.
- Öğrencilerin kendilerini iyi yetiştirebilmelerine yönelik fakülte kütüphanesi bulunmaktadır. (Bkz. Kanıt 20)

• Öğrencilerin bireysel olarak ders çalışabilecekleri 3 adet okuma salonu mevcuttur (Bkz. Kanıt 21)
• Her türlü akademik sunum ve konferansın verildiği bir konferans salonu bulunmaktadır (Bkz. Kanıt 22)
• Öğretim üyelerinin kullanması amacı ile birer ofis, uygun mobilya ve bilgisayar bulunmaktadır.

Bunlara ek olarak kampüs merkez kütüphanemizde 28 adet masaüstü ve 25 adet dizüstü bilgisayarla öğrenciye hizmet verilmektedir. 2 adet Selfcheck (Ödünç-İade Makinesi) ve 4 adet Kiosk (Katalog Tarama için ayrılmış) bulunmaktadır. Kütüphane 7000 $m^2$ kapalı alan, 800 kişilik oturum kapasitesi ve 23 personeli ile öğrenci ve akademisyenlere 7/24 hizmet vermektedir. 140.000 üzerinde basılı kitap bulunmakla beraber 460.000'in üzerinde e-kitap, 6.200.000 üzerinde e-tez, 45.000 üzerinde e-standarda erişim sağlanmaktadır. Kütüphanede 24.500 üzerinde ciltli süreli yayın, 23 basılı süreli yayın ve 78.000'in üzerinde elektronik süreli yayın bulunmaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı tüm binalarda-65DBM kalitesinde kablosuz internet, interaktif ders işlemeye yönelik bilgisayar laboratuvarları, çizim programları, istatistik programları ile alanda bilişim imkânı sağlanmaktadır. 14 adet ULAKBİM, 5 adet ANKOS, 4 adet konsorsiyum dışı, olmak üzere toplam 26 adet veri tabanı, 3 adet intihal engelleyen yazılım ve 1 adet keşif aracı, bir adet e-dergi arama motoru mevcuttur. Ayrıca kütüphane içerisinde 100 kişilik 1 sinema salonu bulunmaktadır (Bkz. Kanıt 23). Kütüphaneye kaynak temini ve veri tabanlarının erişime açılabilmesi için talepte bulunulabilmektedir (Bkz. Kanıt 24). Yeni erişime açılan veri tabanlarıyla ilgili sürekli bilgilendirme yapılmaktadır (Bkz. Kanıt 25, 26). Öğrencilerimiz, kütüphane hizmetlerinden akademik çalışmalarını desteklemek amacıyla yararlanabilmektedir. Kütüphane, basılı ve dijital kaynakların yanı sıra çalışma alanları ve rehberlik hizmetleri sunarak, öğrencilerin bilgiye erişimini kolaylaştırmaktadır (Bkz. Kanıt 27).

**Fuat Sezgin Kütüphanesi:** İlahiyat Fakültesi Fuat Sezgin Kütüphanesi, bir araştırma kütüphanesi olarak 01.04.2016 tarihinde faaliyetine başlamıştır. Kütüphane hafta içi 08:00-17:00 saatleri arasında kullanıcılarına hizmet vermektedir. Kütüphanede kullanıcılar için, merkez kütüphaneyle entegre olan kitap ödünç verme işlemi yapılmaktadır. Fakülteye kayıt yaptıran yeni öğrencilere eğitim öğretim yılı başında kütüphaneyi ve kütüphane kaynaklarını tanıtım eğitimleri verilmektedir. Kütüphane bünyesinde çalışma ortamları mevcuttur (Bkz. Kanıt 28).

**Fuat Sezgin (İlahiyat Fakültesi) Kütüphanesi 2023 Yılında:**

| S.NO | Fuat Sezgin Kütüphanesi | Kayıtlı Kullanıcı Sayısı | Toplam Ödünç Verilen Kitap Sayısı | Toplam İade Verilen Kitap Sayısı |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Akademik personel | 52 | 94 | 82 |
| 2 | İdari personel | 14 | 9 | 10 |
| 3 | Öğrenci | 1.519 | 417 | 396 |

**Fuat Sezgin (İlahiyat Fakültesi) Kütüphanesi 2024 Yılında:**

| S.NO | Fuat Sezgin Kütüphanesi | Kayıtlı Kullanıcı Sayısı | Toplam Ödünç Verilen Kitap Sayısı | Toplam İade Verilen Kitap Sayısı |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Akademik personel | 39 | 67 | 69 |
| 2 | İdari personel | 7 | 18 | 15 |
| 3 | Öğrenci | 1.466 | 870 | 833 |

Öğrenme kaynaklarına erişim noktasında hem akademik personel anketinde hem de öğrenci genel memnuniyet anketinde soruya ver verilerek anket verileri üzerinden izleme ve değerlendirme yapılmıştır (Bkz. Kanıt 29, 30).

| | |
|---|---|
| **Yıl** | 2024 |
| **Konu** | Öğrenme Kaynakları |
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık |
| **İlk Planlama Toplantısı** | 2020 |
| **Uygulama Alanları** | Fakültenin Bütün Fiziki Alanları |
| **İzleme Mekanizmaları** | Öğretim elemanı ve öğrenci memnuniyet anketleri (2024-2025 Güz) |
| **Performans Göstergeleri** | Memnuniyet anketi sonuçları<br>Kalite El Kitabı<br>2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu |
| **Değerlendirme ve İyileştirme** | Eğitim ve ARGE Komisyonu Toplantısı 30.12.2024<br>Akademik Kurul Toplantısı<br>Öğrenme kaynaklarına erişim noktasında hem akademik personel hem de öğrenci genel memnuniyet anketlerinde soruya yer verilerek anket verileri üzerinden izleme ve değerlendirme yapılmıştır. |

**Olgunluk düzeyi:** Kurumun tüm alanlarındaki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

**Kanıtlar**

Kanıt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11: 2024-2025 Güz Dönemi Final Sınav Takvimi ve Gözetmen Listesi, Resmi Yazı, Tablo, 2024-2025 Güz Dönemi Vize Takvimi, 2024-2025 Güz Dönemi Ders Programı, 2023-2024 Yaz Okulu Final Takvimi, Yaz Okulu Vize Takvimi, 2023-2024 Bahar Final Takvimi, 2023-2024 Bahar Ders Programı, 2023-2024 Güz Final Takvimi, 2023-2024 Güz Vize Takvimi, 2023-2024 Ders Programı

Kanıt 12: GAUZEM Uzaktan Eğitim Sistemi

Kanıt 13: Burs Duyurusu

Kanıt 14: İftar Desteği Duyurusu

Kanıt 15: Yemek Bursu Duyurusu

Kanıt 16: Kısmî Zamanlı Çalışan Öğrenci Duyurusu

Kanıt 17: Toplantı Tutanağı

Kanıt 18: 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Kanıt 19: Sınıf Kapasiteleri ve Görseller

Kanıt 20: Fakülte Kütüphanesi

Kanıt 21: Okuma Salonu

Kanıt 22: Konferans Salonu

Kanıt 23: Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Kanıt 24: Kütüphaneye Kaynak Temini ve Veri Tabanlarına İlişkin Resmi Yazı

Kanıt 25, 26: Yeni Veri Tabanı Deneme Erişimi Duyurusu 1, 2

Kanıt 27: Fakülte Kütüphanesinde Mevcut Olan Kitapların Giriş ve Çıkışları

Kanıt 28: Kütüphane Hizmeti

Kanıt 29: Akademik Personel Memnuniyet Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi

Kanıt 30: Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

### B.5.2. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Fakültemizde öğrenci gelişimine yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler desteklenmektedir. İlgili faaliyetler Ders Dışı Serbest Zaman Öğrenci Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Öğrenci Kulüpleri Hakkında Yönerge' ye göre yürütülmektedir (Bkz. Kanıt 1). Fakültemizde faaliyet yürüten çeşitli öğrenci toplulukları vardır (Bkz. Kanıt 2). Öğrenci toplulukları tanıtımına yönelik faaliyetler yapılmaktadır (Bkz. Kanıt 3). Bu topluluklar etkinlikler düzenlemektedir (Bkz. Kanıt 4, Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12). Fakültemizde Eğitim-Öğretimin yanı sıra öğrencilerimizin gerek sosyal aktivite gerekse yarışma programlarıyla eğlenirken öğrenmeleri de amaçlanmıştır (Bkz. Kanıt 13) – (Bkz. Kanıt 14). Fakültemizin 2024 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetlerin bir kısmı 2024 Yılı Faaliyet Raporu'nda belirtilmiştir (Bkz. Kanıt 15 s. 21). 2023 yılında düzenlenen etkinlikler 2023 Yılı Faaliyet Raporu'nda yer almıştır (Bkz. Kanıt 16).
Üniversitemizin tamamında yapılmakta olan Toplumsal Duyarlılık Projeleri, fakülte müfredatımızda da zorunlu bir ders olarak yer almakta ve öğrenciler bu kapsamda çeşitli etkinlikler düzenlemektedir (Bkz. Kanıt 17, Kanıt 18, Kanıt 19).
Sosyal bir faaliyet olarak Fakültemizde, Şahinbey Belediyesi ile işbirliği içerisinde, Şahinbey belediye başkanı Mehmet Tahmazoğlu' nun da katılımıyla öğrencilere ve fakülte personeline yönelik bir iftar yemeği düzenlenmiş, gelenekselleşmesi planlanan bu iftar organizasyonu ile öğrencilerin ve personelin fakülteye aidiyet kültürü canlandırılmıştır. Yine Fakültemiz bünyesindeki Bir Gençlik Topluluğunun da organizasyonunda yer aldığı, Gaziantep Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve çeşitli kurumların desteği ile tüm üniversite öğrenci ve personelinin davetli olduğu bir iftar yemeği düzenlenmiştir.
Fakültemize ait 286 oturma kapasitesi olan bir konferans salonu bulunmaktadır. Konferans salonu öğrencilere yönelik programlar için kullanıldığı gibi seminer, söyleşi, sempozyum, eğitim toplantıları, koordinasyon toplantıları vb. kapsamlı programlar için de kullanabilecek donanım ve kapasiteye sahiptir (Bkz. Kanıt 20, Kanıt 21, Kanıt 22, Kanıt 23, Kanıt 24).
Fakültemizde, iç ve dış paydaşlarla birlikte sürekli olarak öğrencilerin ve akademik/idari personelin kendini geliştirmesine yönelik faaliyetler düzenlenmektedir. Örneğin fakültemiz tarafından gerçekleştirilen "Aile Sempozyumu" bunlar arasındadır (Bkz. Kanıt 25). Fakültemiz tarafından icra edilen "İslam ve Kardeşlik Sempozyumu" stratejik hedeflerimizi daima sürdürülebilir tutmak adına yapılmış önemli faaliyetlerdendir. Sempozyum sonrasında dijital bir kitap da basılmıştır (Bkz. Kanıt 26). Gaziantep İlahiyat Fakültesi bünyesinde farklı konularla

ilgili konferanslar düzenlemektedir. Bu konferanslar öğrencilerin yanı sıra bilim insanları ve fakülte akademik kadrosu için de önemi haizdir (Bkz. Kanıt 27, Kanıt 28). Fakültemiz ayrıca kendi iç bünyesinde de seminerler vermeye devam ederek akademik bildiri ve istişare kültürünü kendi içinde geliştirmeyi amaçlamaktadır (Bkz. Kanıt 29, Kanıt 30).
Üniversitemizde Mâvera KSM ve Atatürk Kültür Sahnesi olmak üzere iki büyük kültür merkezi bulunmaktadır. Fakültemiz iç ve dış paydaşlarıyla birlikte gerekli işlem adımlarını takip ederek (Bkz. Kanıt 31) bu merkezlerde etkinlik düzenleyebilmektedir (Bkz. Kanıt 32, Kanıt 33) Atatürk Kültür Sahnesi, üniversite etkinlik ve faaliyetlerinin (konser, tiyatro, gösteri, konferans vb.) bir bütünlük içerisinde gerçekleştirilmesi amacı ile yapılmıştır. 1999 yılından günümüze kadar gerek Üniversitemizin gerekse bölgede bulunan çeşitli dernek ve kuruluşların yerel-ulusal basından da takip edilen organizasyonlarının yapıldığı bir mekan olmuştur. Doğal akustiği ile dünyadaki yeni dönem performans salonlarında bulunması gereken teknik alt yapı ve donanıma sahiptir.
Mâvera KSM - Açıkhava Tiyatrosu, Gaziantep'in en önemli konser ve etkinlik mekanlarından biridir. Gaziantep Üniversitesi Mâvera Kongre ve Sanat Merkezi bünyesinde hizmet veren, 14.500 metre kare kapalı alana sahip, 3600 kişi oturma kapasiteli Açıkhava Sahnesi de Gaziantep Üniversitesi Kampüs yerleşkesinde hizmet vermektedir. GAÜN Mâvera KSM Türkiye ve Dünyadaki birçok ünlü gösteri grubunu ve sanatçıyı sahnesinde ağırlamak üzere Aralık 2015 de kapılarını açmıştır. Her türlü konser, gösteri ve sanat performansının yanı sıra ulusal ve uluslararası ölçekte bilimsel kongrelere ev sahipliği yapan "MÂVERA KSM", akustik ve elektro akustik tasarıma ve özelliklere sahip Ana Salon (1.500 kişi) ve doğal akustiği ile Drama Sahnesi (500 kişi) ile performans salonlarında bulunması gereken teknik alt yapı ve donanıma sahiptir. Mâvera KSM; bünyesinde bulundurduğu 200 kişi kapasiteli üç salon, 50 kişilik 2 seminer salonu 20 kişilik çalıştay toplantı salonuyla, ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve benzeri bilimsel organizasyonlara ev sahipliği yapabilecek alt yapıya ve resim, heykel gibi görsel ve çağdaş birçok sanat eserinin sergilenebileceği (2500 $m^2$) galeri ve fuar alanlarına sahiptir (Bkz. Kanıt 34).
Fakültemize ait iki katlı uygulama mescidi bulunmaktadır. Üst katı kadınların kullanımına açık olan mescid yaklaşık 750 kişilik kapasiteye sahiptir. Havalandırma ve ısıtma sistemi son derece gelişmiş olan fakülte mescidinin temizlik ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca mescidin bulunduğu katlarda abdesthaneler mevcuttur. Üçüncü katta erkek personel için bir mescid de bulunmaktadır (Bkz. Kanıt 35, Kanıt 36, Kanıt 37).
Mescidimizde derse yönelik hutbe ve vaaz uygulamaları yapılabilmektedir. Ayrıca mescidimizde Cuma namazları kılınmaktadır. Cuma hutbeleri genellikle fakülte akademik personeli tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak bir program sırasına göre verilmekte, Diyanet İşleri Başkanlığınca belirlenen hutbe konuları esas alınmaktadır. Bununla beraber üniversitemiz bünyesinde öğrencilerimiz için ders dışı etkinlikler yapabilecekleri, kültürel, sanatsal ve sportif aktiviteleri gerçekleştirebilecekleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren 80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezi yer almaktadır (Bkz. Kanıt 38).
Öğrencilerimiz ayrıca merkez yerleşkede bulunan üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı kapalı spor salonu, açık havuz, tenis kortları, futbol sahası, kültür merkezi imkanlarından da faydalanabilmektedir. Ayrıca TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgeli bölgenin ilk spor kompleksi olan GAÜN Sporium tarafından sportif ve rekreasyonel faaliyetler öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır (Bkz. Kanıt 39, Kanıt 40). Tesiste Yüzme Havuzu, Fitness Salonu, Kapalı Halı Saha, Pilates-spinnig, Kapalı Spor Salonu, Halı Saha, Tenis Kortları, Streetball Sahası, Tırmanış Duvarı, Oyun Salonu, Bowling Merkezi, Yürüyüş Parkuru, Sauna ve Kantin bölümleri bulunmaktadır (Bkz. Kanıt 41).

| | |
|---|---|
| **Yıl** | 2024 |
| **Konu** | Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler |

| | |
|---|---|
| **Uygulama Alanları** | Fakültenin Bütün Birimleri |
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık, Kalite ve Akreditasyon Birimi |
| **İlk Planlama Toplantısı** | 2020 |
| **İç Paydaşlar** | Anket Hazırlama, Uygulama ve Değerlendirme Komisyonu, Öğrenciler, Akademik Personel |
| **Dış Paydaşlar** | Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Rektörlük, Öğrenci Kulüpleri |
| **Uygulama Alanları** | Tüm Fakülte |
| **İzleme Mekanizmaları** | Sosyal, Kültürel ve Sportif faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından izlenmektedir. Etkinlik yapmak isteyen öğrenciler ve öğrenci kulüpleri ilgili yerlere Etkinlik Başvuru Formu ile başvurabilirler. Başvuru formları Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından muhafaza edilerek izlenir. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Faaliyet Raporları |
| **İzleme Mekanizmaları** | Öğrenci memnuniyet anketi 3 ve 12. Sorular<br>Aktif Öğrenci Kulübü Sayısı (5) |
| **Performans Göstergeleri** | Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları (3. ve 12. Sorular) |
| **Değerlendirme ve İyileştirme** | Sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin izlenmesi öğrenci memnuniyet anketi üzerinden yapılmıştır. Elde edilen veriler Dekanlıkla paylaşılmış ve değerlendirilmiştir. (Kanıt) |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Ders Dışı Serbest Zaman Öğrenci Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Öğrenci Kulüpleri Hakkında Yönerge

Kanıt 2: İlahiyat Fakültesi Öğrenci Toplulukları

Kanıt 3: Öğrenci Kulüpleri Tanıtım Etkinliği

Kanıt 4: Kitap Okuma Grubu Duyurusu

Kanıt 5: Mizaç Eğitimi

Kanıt 6: Şam'dan Kudüs'e Adım Adım Özgürlük Konulu Etkinlik ve Kermes

Kanıt 7 Sednaya'dan Özgürlüğe Paneli

Kanıt 8: Müslümanların Bitmeyen Uykusu Konulu Etkinlik

Kanıt 9: Gaziantep'in Kurtuluşu Konferansı

Kanıt 10: Hz. Peygamber'in Örnekliği Konulu Konferans

Kanıt 11: Okuma Grubu Duyurusu

Kanıt 12: Aksa Tufanı Operasyonu Yıldönümü Etkinliği

Kanıt 13: Kur'an-ı Kerim Güzel Okuma Yarışması

Kanıt 14: Gazze'de Çocuk Olmak" Konulu Ödüllü Hikaye Yarışması

Kanıt 15: 2024 Yılı Faaliyet Raporu

Kanıt 16: 2023 Yılı Faaliyet Raporu

Kanıt 17: TDP Yönetmeliği

Kanıt 18: TDP Birim Koordinatörleri

Kanıt 19: MEB ve Diyanet İşbirliği ile Düzenlenen Muhtelif Faaliyetler

Kanıt 20: Fakülte Konferans Salonu

Kanıt 21: Bağımlılıkla Mücadele Semineri

Kanıt 22: Siyonist Soykırımın 1. Yılında Gazze Paneli ve Resim Sergisi

Kanıt 23: Kudüs Söyleşisi

Kanıt 24: Gazze'de Yaşananlar Konulu Söyleşi

Kanıt 25: Aile Sempozyumu

Kanıt 26: İslam ve Kardeşlik Sempozyumu

Kanıt 27: Kuantum Fiziği ve Din Konferansı

Kanıt 28: Yapay Zekâ ve Metaverse Konferansı

Kanıt 29: Fakülte Seminerleri- III

Kanıt 30: Fakülte Seminerleri- IV

Kanıt 31: GAÜN Etkinlik İş Akışı

Kanıt 32: Dünyaca Ünlü Seslerden İlahi Esintiler Programı

Kanıt 33: 2023-2024 Yılı Mezuniyet Töreni

Kanıt 34: MAVERA KSM 2023 Öz Değerlendirme Raporu

Kanıt 35: Fakülte Mescidi (Bay)

Kanıt 36: Fakülte Mescidi (Bayan)

Kanıt 37: Fakülte Mescidi (Personel)

Kanıt 38: 80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezi

Kanıt 39: Sporium

Kanıt 40: Sporium Tanıtım Videosu

Kanıt 41: Sporium Hizmetleri

### B.5.3. Tesis ve Altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Kurumuzda tesis ve alt yapıların planlanmasına dair faaliyetler Rektörlük bünyesinde hizmet veren Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından; Teknolojik alt yapıya dair işlemler ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülmektedir.
Öğrencilere ve akademik personele uygulanan anket formları üzerinden tesis ve altyapılarla ilişkili izleme faaliyeti yapılmış ve sonuçlar raporlanmıştır (Bkz. Kanıt 1).
Fakültemizin giriş katında öğrencilerin hizmetine açık olan kantin bulunmaktadır. Kantin sosyalleşme adına önemli bir alan olarak görülmekle birlikte öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir.
Fakülte binamızda dersliklerin ve kütüphanenin bulunduğu katlarda toplam 64 öğrenci kapasitelik çalışma salonu bulunmaktadır. Bunlara ek olarak B katında, yeterli teknik donanıma sahip bulunan, ayrıca gelişmiş bir havalandırma sistemi ve ses yalıtımı bulunan 80 öğrenci kapasiteli çalışma salonumuz bulunmaktadır (Bkz. Kanıt 2).
Fakültemizde, öğretim ve araştırma etkinliğini artıracak yeterli sayıda derslikler ve lisans, lisansüstü öğrencilerin çalışmalarına yönelik modern cihazlarla donatılmış laboratuvar alt yapıları mevcuttur (Bkz. Kanıt 3).
Öğrencilerimiz spor, yemekhane, misafirhane, barınma, alışveriş ve sağlık hizmetleri konusunda kampüs imkânlarından faydalanabilmektedir (Bkz. Kanıt 4, Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10).

| | |
|---|---|
| **Yıl** | 2024 |
| **Konu** | Tesis ve Altyapılar (Yemekhane, Yurt, Teknoloji Donanımlı Çalışma Alanları, Mediko vs.) |
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık |
| **İlk Planlama Toplantısı** | 2020 |
| **İç Paydaşlar** | Akademik ve İdari Personel |
| **Dış Paydaşlar** | Rektörlük, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı |
| **Uygulama Alanları** | Tüm Üniversite |
| **İzleme Mekanizmaları** | Tesis ve Altyapılar ile ilgili süreçler rektörlük bünyesinde yürütülmektedir.<br>Eğitim ve ARGE Komisyonu<br>Personel Memnuniyet Anketleri<br>Üniversite Personel Memnuniyet Anketi |
| **Performans Göstergeleri** | Personel Memnuniyet Anketi 6. Sorusu: memnuniyet oranı %84<br>Üniversite Genel Memnuniyet Anketi Sonuçları |

| | |
|---|---|
| **Değerlendirme ve İyileştirme** | 2023 GAÜN Kurum İç Değerlendirme Raporu<br>2023 Öğrenci Kalite Komisyonu Kurum İç Değerlendirme Raporu |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Personel Memnuniyet Anketi

Kanıt 2: Çalışma Salonları

Kanıt 3: Fiziki Altyapı

Kanıt 4: GAÜN Uyum Rehberi

Kanıt 5: Sağlık Hizmetleri

Kanıt 6: Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi

Kanıt 7: Diş Hekimliği Fakültesi

Kanıt 8: Yemekhane

Kanıt 9: İnternet Olanakları

Kanıt 10: Gaziantep Üniversitesi Sporium Merkezi

### B.5.4. Engelsiz Üniversite

Fakülte girişinde engelli öğrencilerimizin dersliklere rahatlıkla ulaşmalarına olanak sağlayan engelli rampası bulunmaktadır (Bkz. Kanıt 1). Ayrıca binamızda engellilerin de yararlanabileceği sesli kat asansörü mevcut olup asansör düğmelerinde Braille Alfabesi kullanılmıştır (Bkz. Kanıt 2). Fakülte zemin katındaki öğrenci lavabosunda bulunan bir WC, engelli öğrencilerin durumuna uygun olarak düzenlenmiş olup gerekli donanımlar sağlanmıştır (Bkz. Kanıt 3). Fakültedeki yön tabelaları, derslik vb. diğer bölümlerin **kapı isimliklerinde** engelliler için Braille Alfabeli yönlendirme yazıları yer almıştır (Bkz. Kanıt 4). Fakültemizin önündeki araç park alanına engelliler için ayrılmış bir bölüm bulunmaktadır (Bkz. Kanıt 5).
Üniversite kütüphanesinde engelli öğrenciler için Braille alfabesi kabartma yazı materyali engelli öğrencilerin kullanımı için uygundur. Yine kütüphanede engelli öğrencilerin bir üst kata çıkabilmesi için hareketli platform mevcuttur. Üniversite genelinde tabelalar kabartma yazı ekiyle hazırlanmış ve kılavuz yollar desenlenmiştir, engelliler için otopark alanları ve engelli lavaboları bulunmaktadır. Bazı binaların girişine ilgili yardımcılara ulaşabilecekleri telefon konmuştur. Engelli öğrenciler varsa refakatçileri ile birlikte personel yemekhanesinde yemek yiyebilirler (Bkz. Kanıt 6 s.20-29).
Fakültemizdeki engelli öğrencilere yönelik işlemler Rektörlük bünyesinde oluşturulan "Engelli Öğrenci Birimi" tarafından yürütülmektedir (Bkz. Kanıt 7). Üniversite kampüsü erişilebilir üniversite kapsamında sosyo kültürel erişim kategorisinde Mavi Bayrak'a sahiptir (Bkz. Kanıt 8). Bu birimin işleyişine yönelik yönerge mevcuttur (Bkz. Kanıt 9). Bu birimden; dikkat

eksikliği hiperaktivite sorunu olanlar, işitme engelliler ve ağır işitenler, görme engelliler ve az görenler, hareket problemi olanlar (fiziksel engelliler), psikolojik problemleri olanlar, öğrenme güçlüğü olanlar, kronik sağlık sorunları olanlar, asperger veya yüksek fonksiyonlu otistik bireyler, geçici yetersizlikleri olanlar faydalanabilmektedirler (Bkz. Kanıt 9). Öğrencilerin, yönergede belirtilen hizmetlerden yararlanabilmesi için kazandıkları bölümlerin fakülte veya yüksekokuluna kayıt yaptırdıktan sonra Engelli Öğrenci Birimine şahsen başvuru yaparak, engel durumunu belirten raporu belgelendirmesi talep edilmektedir. Tüm birimlerde engelli öğrencilere danışmanlık ve destek hizmeti sunmak için **akademik bir danışman** görevlendirilmiştir (Bkz. Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12). Bu danışmanlar, Engelli Öğrenci Biriminin koordinasyonunda birimlerindeki engelli öğrencilere destek olurlar. Özel gereksinimleri doğrultusunda öğrencinin talep ettiği hizmetlerin sunulması, ders ve sınav uygulamalarının özel gereksinime yönelik öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve bina imkânlarının (asansör, tekerlekli sandalye rampaları, şerit yol vb.) kullanılması konusunda akademik danışmanlarla ve Engelli Öğrenci Birimi ile ortak çalışmalar yapılmaktadır (Bkz. Kanıt 13). Engelli öğrencilerimize her sınav döneminde fakülte personelimiz sırayla okuyuculuk yapmaktadırlar (Bkz. Kanıt 14). Bu yıl TDP dersi kapsamında öğrenciler engelli arkadaşları için ders kitaplarını okuyarak ses kaydı almışlardır (Bkz. Kanıt 15).

| | |
|---|---|
| Konu | Engelsiz Üniversite |
| Sorumlu Birim | Dekanlık |
| İlk Planlama Toplantısı | 2020 |
| İç Paydaşlar | Akademik Personel, İdari Personel, Öğrenciler |
| Dış Paydaşlar | Rektörlük, Engelli Öğrenci Birimi |
| Uygulama Alanları | Tüm Fakülte |
| İzleme Mekanizmaları | Engelli Öğrenci Birimi |
| Performans Göstergeleri | Öğrenci memnuniyet oranları<br>Engelli öğrenci birimi faaliyetleri |
| Değerlendirme ve İyileştirme | Dekanık- Her akademik dönemin başı |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Engelli Rampası

Kanıt 2: Asansör Düğmesi

Kanıt 3: Engelli Lavabosu

Kanıt 4: Braille Alfabesi ile İsimlik

Kanıt 5: Engelli Araç Park Yeri

Kanıt 6: Engelliler İçin Hazırlanmış Sunum

Kanıt 7: Engelli Öğrenci Birimi

Kanıt 8: Mavi Bayrak Ödülü

Kanıt 9: Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi

Kanıt 10: Engelli Öğrenci Birimi Danışmanları

Kanıt 11: Engelli Öğrenci Birim Danışmanı Görevlendirme Yazısı

Kanıt 12: Engelli Öğrenciye Yönelik Uygulamalar

Kanıt 13: 2023 Yılı Engelli Öğrenci Birimi Faaliyet Raporu

Kanıt 14: Okuyucu Görev Çizelgesi

Kanıt 15: TDP Proje Raporu

### B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Fakültemizde tüm öğrencilere oryantasyon programları ve akademik danışmanları ile tanıtım rehberlik danışma hizmetleri verilmektedir (Bkz. Kanıt 1, Kanıt 2). Ayrıca, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerimize yönelik sağlık ve psikolojik rehberlik hizmeti verilmekte olup, yeterli olmadığı takdirde öğrencilerimize Fakültemize bağlı Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanemizin ilgili bölümlerinden gerekli hizmetler sunulmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kapsamında iki psikolog görev yapmakta olup öğrencilerimize psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunulmaktadır (Bkz. Kanıt 3). Aynı zamanda Şahinbey Araştırma Hastanesi'nde ruhsal ve fiziksel rahatsızlıkları ile ilgili hizmet sunulmaktadır. Gaziantep Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (GAÜN PDREM); öğrencilerinin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine yardımcı olmayı, üniversite ve yurt yaşamına uyumlarını kolaylaştırmayı ve onlara bu alanlarda yaşanabilecek sorunlarla baş etme konusunda gerekli becerileri kazandırmayı amaçlamaktadır (Bkz. Kanıt 4).
Fakültemizde müfredat dahilinde formasyon dersleri bulunmakta ve bu kapsamda MEB ile işbirliği halinde, MEB tarafından belirlenen okullarda son sınıf öğrencileri Öğretmenlik Uygulaması yapmaktadırlar (Bkz. Kanıt 5, Kanıt 6). Bu dersler ve Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında yapılan çalışmalar öğrencileri meslek hayatına hazırlamaktadır. Fakültemizde her yıl öğrenciler tarafından Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı sergisi yapılmaktadır. Öğrenciler Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersini meslek hayatlarında daha verimli, güncel öğretim ilkelerine ve ihtiyaçlarına uygun bir şekilde işlemek amacıyla çeşitli materyaller geliştirmektedirler (Bkz. Kanıt 7).
Öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik faaliyetler ise Rektörlük bünyesinde faaliyet gösteren Kariyer Planlama ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda yürütülmekte, kariyer danışmanlığı hizmeti verilmektedir (Bkz. Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11).
Fakültede, bu Birim ile iş birliği içinde kariyer hizmetleri bağlamında yapılan çalışmalar bulunmaktadır (Bkz. Kanıt 12, Kanıt 13, Kanıt 14, Kanıt 15, Kanıt 16). Müfredatımızda yer alan Kariyer Planlama dersi tüm öğrenciler için zorunludur.
Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı kapsamında fakültemiz öğrencileri staj yapabilmektedirler (Bkz. Kanıt 17, Kanıt 18). Ayrıca üniversite içinde İŞKUR ofisi bulunmakta, öğrencilere danışmanlık desteği verilmektedir (Bkz. Kanıt 19).
6 Şubat tarihli deprem sürecinde, öğrencilerimizle birebir irtibata geçilerek sağlık durumları hakkında bilgi alınmış, barınma ihtiyacı olanlara barınma imkanı sağlanmış, maddi imkansızlıkları olanlar ise tespit edilerek ilgili yardım kuruluşlarına iletilmiştir. Ayrıca gerekli manevi ve psikolojik destek verilmesi amacıyla bir heyet oluşturulmuştur (Bkz. Kanıt 20, Kanıt 21).

Öğrenciler, yalnızca üniversitenin psikolojik destek birimlerinden değil, aynı zamanda fakültedeki akademik personel aracılığıyla da psikolojik danışmanlık birimlerine veya uzman psikologlara yönlendirilmiştir. Danışmanlar, öğrencilerin akademik süreçlerini takip ederken ihtiyaç duyduklarında onları ilgili destek birimlerine yönlendirmiş ve bu süreçte rehberlik sağlamıştır (Bkz. Kanıt 22 bkz. Madde 14-15).

| | |
|---|---|
| **Konu** | Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri |
| **Sorumlu Birim** | Dekanlık, Öğrenci Akademik Danışmanları |
| **İlk Planlama Toplantısı** | 2020 |
| **İç Paydaşlar** | Akademik ve idari personel, öğrenciler, Kalite ve Akreditasyon Birimi |
| **Dış Paydaşlar** | Kariyer Planlama ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi,<br>İl Müftülüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Mezunlar |
| **Uygulama Alanları** | Tüm öğrenciler |
| **İzleme Mekanizmaları** | Öğrenci Anketleri |
| **Performans Göstergeleri** | Mezun Öğrenci Memnuniyeti Anket Sonucu<br>Öğrenci Memnuniyet Anketi Sonuçları<br>2023 Yılı Faaliyet Raporu<br>Danışman Değerlendirme Anketi Sonucu |
| **Değerlendirme ve İyileştirme** | Eğitim ve ARGE Komisyonu Toplantısı, Akademik Kurul Toplantısı. |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Oryantasyon Programı Duyurusu

Kanıt 2: Oryantasyon Programı

Kanıt 3: Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi

Kanıt 4: Psikolojik Danışma Merkezi Yönetmeliği

Kanıt 5: Öğretmenlik Uygulaması Dersi Duyurusu

Kanıt 6: Öğretmenlik Uygulaması Dersi Duyurusu (2023)

Kanıt 7: Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı Sergisi

Kanıt 8: Kariyer Planlama Merkezi Sitesi

Kanıt 9: Kariyer Planlama Merkezi Görseli

Kanıt 10: Kariyer Planlama Merkezi Yönetmeliği

Kanıt 11: Kariyer Planlama Merkezi Etkinlikleri

Kanıt 12: Kariyer Buluşmaları Etkinliği Duyurusu

Kanıt 13: Kariyer Fuarı Duyurusu

Kanıt 14: Kariyer Fuarı Resmi Yazısı

Kanıt 15: Yetenek Kapısı Duyurusu

Kanıt 16: Yetenek Kapısı Duyurusu 2

Kanıt 17: 2024 Yılı Ulusal Staj Programı Duyurusu

Kanıt 18: Staj Yapacak Öğrenci Listesi

Kanıt 19: İşkur Hizmet Noktası Duyurusu

Kanıt 20: 296557 EBYS nolu "Depremzedelere Manevi Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi" Konulu Yazı

Kanıt 21: Depremzelere Yönelik Danışmanlık Hizmetine İlişkin Ekran Görüntüsü

Kanıt 22: Akademik Danışmanlık Yönergesi

## B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

### B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültemiz, ihtiyaçlar doğrultusunda müfredatların oluşturulmasını ve geliştirilmesini sağlayıp takibini yapmaktadır. Uygulanan programların amaçları ve çıktılarıyla ilgili süreçler, İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı'nda detaylı bir şekilde açıklanmaktadır (Bkz. Kanıt-1). Ayrıca, programların güncellenmesine yönelik tanımlı süreçler, Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nde yer almaktadır (Bkz. Kanıt-2) Fakültemizin vizyon ve misyonu (Bkz. Kanıt-3) doğrultusunda İlahiyat Fakültesi Program Amaçları (Bkz. Kanıt-4), Program Çıktıları (Bkz. Kanıt-5) ve Disipline Özgü Ölçütleri (Bkz. Kanıt-6) belirlenmiştir. Fakültemizde verilen dersler, ilgili oldukları program çıktılarıyla eşleştirilmiş ve derslerin karşıladığı program çıktıları tablo halinde sunulmuştur (Bkz. Kanıt-7).

Programda güncelleme yapılması durumunda, Türkiye Yükseköğretim 29/81 Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri dikkate alınarak hazırlanan öğretim programı (müfredat) Bölüm Kurulunun teklifi ile Fakülte Kurulunda görüşülerek Eğitim Komisyonuna gönderilir (Bkz. Kanıt-8), bu komisyonda yapılan incelemeler ve düzeltmeler neticesinde ilgili öğretim programı (müfredat) Üniversite Senatosuna gönderilir ve uygun görülen müfredatlar uygulamaya konulur (Bkz. Kanıt-9) Ayrıca, eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılan danışma kurulu toplantıları (Bkz. Kanıt-10), bölüm kurul toplantıları ve yılsonunda gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında, programların yıllık performansları gözden geçirilmiş ve yapılması gerekli olan güncellemeler tespit edilmiştir (Bkz. Kanıt-11).

İç paydaş olarak öğrencilerin sürece katılımını sağlamak amacıyla eğitim-öğretim dönemi sonunda memnuniyet anketleri uygulanmıştır (Bkz. Kanıt-12). İç paydaşlarımızdan alınan veriler, gerek Akademik Kurul Toplantısında (Bkz. Kanıt-13) gerekse Eğitim ve Arge Komisyon Toplantısında değerlendirilmiş ve bu konuda iyileştirici kararlar alınmıştır (Bkz. Kanıt-14).
Kalite süreci çerçevesinde, katalog düzenlemelerinin yapılacağı dönemlerde iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ile danışma kurullarının önerileri dikkate alınarak gerekli güncellemelerin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda, hem paydaşların ihtiyaçları hem de danışma kurullarının stratejik yönlendirmeleri doğrultusunda kataloglarının güncel, kapsamlı ve işlevsel hale getirilmesi planlanmaktadır.

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2024 |
| **Alt Kriter Konusu:** | Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi |
| **Uygulama Alanları:** | İlahiyat Fakültesi Aktif Öğrencileri |
| **Sorumlu Birimler:** | İlahiyat Fakültesi Dekanlığı<br>Fakülte Yönetim Kurulu<br>Fakülte Kurulu<br>Kalite ve Akreditasyon Birimi |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Öğrenci Memnuniyet Anketleri<br>Dış Paydaş Memnuniyet Anketi<br>Paydaşlarla İlişkiler Komisyon Toplantıları |
| **Performans Göstergeleri:** | Disipline Özgü Ölçütler Matrisi<br>İAA Disipline Özgü Ölçütler<br>İAA Çıktıları<br>İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları<br>İAA Çıktıları Matrisi<br>İlahiyat Fakültesi Program Amaçları Matrisi<br>Disipline Özgü Ölçütler<br>İAA Disipline Özgü Ölçütler Matrisi<br>Öğrenci Memnuniyet Anketi |
| **Değerlendirme ve İyileştirme** | Dönem Sonu Akademik Kurul Toplantıları<br>Birim, Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun 31.12.2024 Tarihli Toplantısı<br>Eğitim ve Arge Komisyon Toplantısı |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda program çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

**Kanıtlar:**

Kanıt-1. Kalite El Kitabı

Kanıt-2. Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Kanıt-3. İlahiyat Fakültesi Vizyon ve Misyonu

Kanıt-4. İlahiyat Fakültesi Program Amaçları

Kanıt-5. İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları

Kanıt-6. Disipline Özgü Ölçütler

Kanıt-7. 18.07.2023 Tarihli Fakülte Kurulu Toplantısı

Kanıt-8. 15.08.2023 Tarihli Senato Toplantısı

Kanıt-9. Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

Kanıt-10. Akademik Kurul Toplantısı

Kanıt-11. Öğrenci Memnuniyet Anketi

Kanıt-12. Eğitim ve Arge Komisyon Toplantısı

### B.6.2. Mezunların İzleme Sistemi

Üniversite bazında Mezun Bilgi Sistemi üzerinden mezunlarımızın durumu takip edilmiştir ve geri dönüşümlere göre iyileştirmelere yönelik adımlar atılmıştır (Bkz. Kanıt-1). Bunun yanında mezun öğrencilerimizin memnuniyet düzeylerini ölçmek ve üniversite deneyimlerine ilişkin geri bildirimlerini daha derinlemesine analiz etmek amacıyla mezun memnuniyet anketi düzenlenmiştir (Bkz. Kanıt-2). Ayrıca fakülte olarak da kalite sürecini etkin bir biçimde ilerletme planlarından biri mezunlarımızla yakın işbirliğini geliştirmektir.
Öğrencilere mezuniyet sonrası ile ilgili konularda değişik ortam ve etkinliklerle bilgilendirmeler yapılmıştır (Bkz. Kanıt-3). Buna ilaveten kariyer planlaması bağlamında bilgilendirici seminerler düzenlenmiştir (Bkz. Kanıt-4). Yine bu bağlamda kariyer planlamasına yönelik çeşitli etkinlik ve buluşmalar, hem aktif öğrencilerimize hem mezunlarımıza duyurulmuştur (Bkz. Kanıt-5). Son olarak akreditasyon süreci kapsamında, fakülte olarak mezunlarımızla olan iletişimi canlı tutmaya büyük önem verilmektedir. Bu doğrultuda, akıllık telefon uygulamalarına ait gruplar ve sosyal medya platformları aracılığıyla düzenlediğimiz etkinlikler ve paylaşımlar sayesinde mezunlarımızla olan bağlarımız güçlenmeye devam etmektedir (Bkz. Kanıt-6). Mezun olan fakülte öğrencilerimizle iletişim, yalnızca sosyal medya araçlarıyla değil, bire bir görüşmelerle de sürdürülmektedir. Bu sayede, mezunlarımızla daha güçlü bir bağ kurularak onların akademik ve profesyonel gelişimleri yakından takip edilebilmektedir. Ayrıca, dileyen mezun öğrenciler, sitede yer alan akademik personelin danışmanlık saatlerine uygun olarak fakültede görüşme yapabilmektedir (Bkz. Kanıt-7).

| | |
|---|---|
| **İlk Planlama Tarihi:** | 2024 |
| **Alt Kriter Konusu:** | Mezun İzleme Sistemi |
| **Uygulama Alanları:** | İlahiyat Fakültesi Mezun Öğrencileri |
| **Sorumlu Birimler:** | İlahiyat Fakültesi Dekanlığı<br>Fakülte Yönetim Kurulu<br>Fakülte Kurulu |

| | |
|---|---|
| | Kalite ve Akreditasyon Birimi |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Mezun Memnuniyet Anketleri<br>Mezun Bilgi Sistemi<br>Whatsapp Mezun Grubu |
| **Performans Göstergeleri:** | Mezun Memnuniyet Anketi<br>İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları<br>İlahiyat Fakültesi Program Amaçları Matrisi |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | İlahiyat Fakültesi Eğitim ve Arge Komisyonunun 30.12.2024 tarihli toplantısı<br>Paydaşlarla ilişkiler Komisyonunun 02.01.2025 tarihli toplantı kararları |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda her yılın sonunda program amaçları doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) mezun anketi ve mezunlarla toplantı ve görüşmeler yoluyla izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre yeterlilik ve nitelikleri geliştirici önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar:**

Kanıt-1. Gaziantep Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi

Kanıt-2. Mezun Memnuniyet Anketi

Kanıt-3. "Mezun Olduktan Sonra Ne Yapmalıyım?" Konulu Konferans

Kanıt-4. Lisansüstü Eğitim ve Kariyer Planlama Semineri

Kanıt-5. Kariyer Eğitimi ile İlgili Etkinlikler

Kanıt-6. Mezun Öğrenci Whatsapp İletişim Grubu

Kanıt-7. Öğrenci Danışman Listesi

# C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

## C.1. Araştırma Stratejisi

Gaziantep Üniversitesi, 2020-2024 yıllarını kapsayan bir araştırma stratejisine sahiptir (Bkz. Kanıt 1) Fakültemiz benimsediği kalite politikası (Bkz. Kanıt 2) ile üniversitenin stratejik planına uygun amaçlar ve hedefler (Bkz. Kanıt 3) belirlemiştir. Belirlenen amaçlara uygun olarak ulusal ve uluslararası beklentileri karşılayacak faaliyetler planlamakta ve bir kısmını da uygulamaktadır. Fakültemizde eğitim ve araştırma-geliştirme süreçlerini sağlıklı ve sistematik bir şekilde sürdürmek için bir komisyon oluşturulmuş ayrıca her dönemin sonunda yapılan akademik kurul toplantısında sürecin takibi gerçekleştirilmiştir (Bkz. Kanıt 4). Ayrıca Fakültemizde son üç yıllık öz değerlendirmesini içeren Kalite El Kitabı hazırlanmıştır (Bkz. Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7) ve stratejik amaçlar belirlenmiştir.

### C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakültemiz, Gaziantep Üniversitesinin 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan (Bkz. Kanıt 1) çerçevesinde akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen bir politikaya sahiptir. Bu politikasına uygun olarak akademik anlamda uluslararası standartlarda bilgi üreten ve ürettiği bilgiyi hem akademik hem toplumsal kesimle buluşturan bir vizyona sahiptir. Fakültemiz araştırma politikasına uygun olarak araştırmacıların hizmetine sunulan önemli veri tabanları oluşturmuştur (Bkz. Kanıt 8). Uluslararası dergimiz yayına başladığı tarihten itibaren bilimsel kriterlere uygun olarak altı ayda bir yayın yapmıştır (Bkz. Kanıt 9). Ayrıca Fakültemiz araştırma politikası kapsamında birçok bilimsel etkinliğe ev sahipliği yapmıştır (Bkz. Kanıt 10). Bu strateji ve hedeflere ulaşmak için idari ve akademik kadrosuyla azami çaba göstermiştir. Ayrıca fakülte bünyesinde oluşturulan Eğitim ve AR-GE Komisyonu ve akademik kurul tarafından süreçlerin takibi yapılmıştır (Bkz. Kanıt 4). Hedefler yıllık faaliyet raporları ile değerlendirmeye tabi tutulmuştur (Bkz. Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7). Gaziantep üniversitesinin stratejik planı ve uluslararasılaşma politikası (Bkz. Kanıt 11) ile uyumluluk arz eden fakültemizin araştırma politikasını (Bkz. Kanıt 12) şu şekilde sıralamak mümkündür:

1. **Etik İlkeler:** Tüm araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bilimsel etik ilkelerine (dürüstlük, tarafsızlık, objektiflik, gizlilik, fikri mülkiyet haklarına saygı) titizlikle uymak, araştırma süreçlerinde şeffaflığı ve hesap verebilirliği sağlamak.
2. **Uluslararası İş Birlikleri ve Katılım:** Uluslararası akademik iş birliklerini güçlendirerek, global araştırma ağlarına katılımı teşvik etmek ve yurtdışındaki araştırma projelerinde yer almayı desteklemek.
3. **Kapsayıcı Eğitim ve Araştırma Fırsatları Sunma:** Fakültemizdeki öğrencilere, nitelikli araştırma fırsatları sunarak onların araştırma süreçlerine katılımını desteklemek, bilimsel düşünme becerilerini geliştirmelerini sağlamak.
4. **Disiplinler Arası Çalışmaların Teşvik Edilmesi:** İlahiyatın farklı alanlarıyla birlikte, sosyal bilimler ve fen bilimleri gibi diğer disiplinlerle de etkileşimli araştırmalar yürütmek ve disiplinler arası projeleri desteklemek.
5. **Sürekli Eğitim ve Araştırma Programları Düzenlemek:** Araştırmacılara yönelik sürekli eğitimler ve seminerler düzenleyerek, bilimsel gelişmelerin takip edilmesini ve yenilikçi araştırma yöntemlerinin kullanılmasını sağlamak.
6. **Geleceğe Yönelik Yenilikçi ve Öncü Çalışmalar Gerçekleştirmek:** Dünyadaki değişen koşullar ve toplumun ilahiyat alanındaki ihtiyaçları doğrultusunda, geleceğe yönelik yenilikçi ve öncü çalışmalar gerçekleştirmek.

Fakültemiz, Gaziantep Üniversitesi'nin kalite politikasına uygun olarak temel bazı hedefler belirlemiştir. Bu hedefler arasında eğitim, araştırma ve idari süreçleri iyileştirmek; Fakülte bölümlerinin fakülte içi ve dışı bilimsel işbirliğini arttırmak; iç ve dış paydaşların istek ve beklentilerini karşılamak; bilimsel yayınların nitelik ve niceliklerini arttırmak; Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar düzenlemek ve toplumsal değişim ve dönüşüme öncülük etmek bulunmaktadır.
Fakültemiz 2020–2024 yılları için stratejik amaçlarını belirlemek için hazırlıklar yapmıştır. Bu doğrultuda Dekan ve Dekan Yardımcılarının başkanlığında Üniversite Kalite Kurulu ve Fakülte Akreditasyon Komisyon ve Kurulu ayıca tüm paydaşların da katkısıyla çerçevesi belirlenerek nihai şekli verilmiştir (Bkz. Kanıt 3). Kurumun, misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için önümüzdeki senelerde esas alacağı bu stratejik amaçlar kamuoyu ile paylaşılmış ve şu şekilde sıralanmıştır:

| | |
|---|---|
| **Amaç 1** | Ulusal ve Uluslararası Alanda Etkin, Saygın ve Yenilikçi Bir |

| | |
|---|---|
| | Araştırma Fakültesi olmak |
| **Amaç 2** | Evrensel Değerler Çerçevesinde Nitelikli Eğitim Yapmak |
| **Amaç 3** | Bilimsel Araştırmaların Nicelik ve Niteliğini Arttırmak |
| **Amaç 4** | Öğrencilerin Sosyal-Kültürel ve Akademik Gelişimlerini Arttırmak |
| **Amaç 5** | Kurumsallaşma ve Kurum Kültürünü Güçlendirmek |
| **Amaç 6** | Topluma Sunulan Hizmetleri Geliştirmek |

| | |
|---|---|
| **Yıl** | 2024 |
| **Konu** | Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi |
| **İlk Planlama Toplantısı** | 2020 |
| **Uygulama Alanları** | Akademik ve İdari Personel, Dış Paydaşlar, Öğrenciler ve Mezunlar |
| **İzleme Mekanizmaları** | Akademik Personel Memnuniyet Anketi |
| **Performans Göstergeleri** | Danışma Kurulu Toplantısı<br>Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları |
| **Değerlendirme ve İyileştirme** | Akademik kurul |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Gaziantep Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Plan

Kanıt 2: Kalite Politikası Belgesi

Kanıt 3: Stratejik Amaçlar

Kanıt 4: Eğitim ve ARGE Komisyonu

Kanıt 5: Kurum iç değerlendirme raporu 2020

Kanıt 6: Kurum iç değerlendirme raporu 2022

Kanıt 7: Kurum iç değerlendirme raporu 2023

Kanıt 8: Kur'an Araştırmaları Merkezi Veri Tabanı

Kanıt 9: İlahiyat Akademi Dergisi

Kanıt 10: Bilimsel Etkinliklerimiz

Kanıt 11: Gaziantep Üniversitesi Uluslararasılaşma Politika Belgesi

Kanıt 12: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Politikaları

### C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemiz, yönetim kadrosu ve diğer kurul ve komisyonlarla araştırma-geliştirme süreçlerini planlamakta ve işleyişini gözetmektedir. Ayrıca bütün araştırma-geliştirme süreçlerini üniversitenin ve ilgili paydaşların koordinasyonuyla yürütmeye çalışmaktadır.
Fakültemiz bünyesinde bulunan Eğitim ve ARGE Komisyonu (Bkz. Kanıt 1), fakültenin vizyon-misyonu, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ve İAA ilkelerine uygun olarak, kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerinin tüm sürecini ölçme ve değerlendirme kapsamında incelemiş, anket ve benzeri yöntemler geliştirmiş ve uygulamıştır (Bkz: Kanıt 2; Kanıt 3). Ayrıca bağlı üyelerle istişare etmiş, gerektiğinde bağlı üyeleri sürece katkı sunmaları amacıyla bir araya getirmiştir (Bkz. Kanıt 4, Kanıt 5).
Fakültemizde araştırma-geliştirme süreçlerini yöneten Eğitim ve ARGE Komisyonunun görevleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**Eğitim ve ARGE Komisyonunun görevleri**

| |
|---|
| Lisans öğrenci müfredatında yer alan derslerin program çıktılarına olan katkı oranlarının belirler, izler ve raporlar. |
| Eğitim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik ilgili kurum ve komisyonlarla iş birliği yapar. |
| Müfredatın güncellenme ihtiyacını belirler. |
| Öğrenci ve hoca açısından ders değerlendirme anketleri yapar ve değerlendirir. |
| Anketlerin güncellenmesi konusunda çalışmalar yapar ve istatistikleri dönemsel olarak belirler ve raporlar. |
| Ölçme-değerlendirme araçlarının geliştirilmesine yönelik öneriler geliştirir. |
| Akreditasyon sürecinde Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamak için gereken çalışmalara katkı sunar. |
| Eğitim ve ARGE Komisyonu, bağlı yardımcı üyeleri ile kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerinin tüm sürecini ölçme ve değerlendirme, inceleme, anket ve benzeri yöntemler geliştirme ve uygulama konularında istişare eder, gerektiğinde bağlı üyeleri görevlendirir. |

Fakültemizde araştırma-geliştirme süreçlerini yürüten daha üst birimler de bulunmaktadır. Bu birimlerden biri, Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Birimi'dir (BAPYB). BAPYB, üniversitenin organizasyonel yapısında Ar-Ge faaliyetlerini desteklemek ve akademik projelere fon sağlamak amacıyla yapılandırılmıştır. Online başvuru sistemi aracılığıyla projeler için kolayca başvuru yapılabilmekte ve süreçler dijital olarak takip edilebilmektedir. Ayrıca, akademik personelin kongre ve sempozyumlara katılımı teşvik edilmekte ve maddi destek sağlanmaktadır. Yapılan projelerde ise sürecin tamamlanmasının ardından final raporu talep edilerek proje çıktıları detaylı şekilde değerlendirilmektedir. Akademik personelimizin bir kısmı, projelerini BAPYB'nin sağladığı bu desteklerle başarıyla tamamlamıştır (Bkz. Kanıt 6).
Fakültemiz tarafından altı ayda bir yayımlanan uluslararası İlahiyat Akademi Dergisi de araştırma geliştirme süreçlerine önemli bir katkı sağlamıştır. Aralık 2024 itibari ile 20. sayısını yayımlayan dergimiz (Bkz. Kanıt 7) TR Dizin' in yanı sıra birçok uluslararası indekste

taranmaktadır (Bkz. Kanıt 8). Derginin daha saygın indeksler arasında yer alması için gerekli başvuru süreçleri devam etmektedir. Derginin etki faktörünü yükseltmek ve gelen yazılar arasında nitelikli olanları tercih etmek üzere oluşturulan yayın kurulu, (Bkz. Kant 9) araştırma geliştirme süreçlerinin daha nitelikli hale gelmesini sağlamaktadır.
Araştırma-geliştirmeye ait somut örneklerden biri, kurumun uluslararası akademi dünyasına hitap eden çeşitli kitap, araştırma ve tezlerin İngilizce, Arapça ve Türkçe çevirilerinin yayımlandığı web sayfasıdır (Bkz. Kanıt 10). Hikmet ve İlim Kur'ân Araştırmaları Projesi olarak isimlendirilmekte ve Kur'an İlimleri başta olmak üzere İlahiyat alanında çalışma yapmak isteyen araştırmacılara destek sağlamak amacını taşımaktadır.

| | |
|---|---|
| **Yıl** | 2024 |
| **Alt kriter ve Konu** | Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı |
| **İlk Planlama Toplantısı** | 15 Ekim 2020 |
| **Uygulama Alanları** | Tüm fakülte ve alt birimleri |
| **İzleme Mekanizmaları** | Kalite ve Akreditasyon bilgilendirme ve değerlendirme toplantıları |
| **Performans Göstergeleri** | Akademik personel memnuniyet anketi |
| **Değerlendirme ve İyileştirme** | 14.06.2024 tarihli Yıl sonu değerlendirme ve Akreditasyon toplantısı<br>10.07.2024 tarihli Kalite ve akraditasyon toplantısı<br>27.05.2924 tarihli Kalite ve Akreditasyon toplantısı<br>Akademik kurul |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumunda tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar henüz izlenmemiştir.

**Kanıtlar**

Kanıt-1: Eğitim Ve Arge Komisyonu

Kanıt-2: Akademik Memnuniyet Anketi

Kanıt-3: Kurumun Personeli, Öğrenciler Ve Dış Paydaşlara Yönelik Anketler

Kanıt-4: Dış Paydaşlarla Ortak Olarak Düzenlenen Bir Seminer

Kanıt-5: Fakültemizda İlahiyat Fakülteleri Dekanları İle Gerçekleştirilen Bir İstişare Toplantısı

Kanıt-6: Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projesi Birimi

Kanıt-7: İlahiyat Akademi Dergisi

Kanıt-8: İlahiyat Akademi Dergisinin Tarandığı İndeksler

Kanıt-9: İlahiyat Akademi Dergisi Yayın Kurulu

Kanıt-10: Kur'an Araştırmaları Merkezi Web Sayfası

### C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Fakültemiz yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç ve taleplere yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmüştür. Bu bağlamda bilimsel ve toplumsal etkinliklerin düzenlenmesine öncülük etmiştir (Bkz. Kanıt 1). Böylece bilime ulusal ve evrensel ölçülerde katkı yapmasının yanında özellikle bölgemizin dini, sosyal ve kültürel gelişimine yarar sağlaması amacına hizmet etmiştir.
Fakültemiz, içerisinde bulunduğu bölgenin talepleri doğrultusunda birçok panel, sempozyum ve değişik bilimsel etkinlikler düzenlemiştir. Bütün etkinlikler dış paydaşlarımızla ortak bir istişare sonucu düzenlenmiş olup, yer yer sponsor desteği alınmıştır. Fakültemiz tarafından bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar dikkate alınarak düzenlenen programların bir kısmı şu şekildedir:

1. "Uluslararası Gaziantep Âlimleri ve Gaziantep'te Dinî Hayat Sempozyumu": Gaziantep'in dinî hayatına katkı sunmuş şahsiyetleri tanıtan bu program, şehrin dinî hayatını tüm yönleri ile aydınlatmayı hedeflenmiştir (Bkz. Kanıt 2).
2. "Aile Sempozyumu": Sempozyumda aileyi tehdit eden sorunlar ve çözüm önerileri ele alındı (Bkz. Kanıt 3).
3. "İslam ve Kardeşlik Sempozyumu": Gaziantep Üniversitesi (GAÜN) İlahiyat Fakültesi ev sahipliğinde Şahinbey Belediyesi ve MİDAD Sınırsız Eğitim Derneği katkılarıyla düzenlenen İslam ve Kardeşlik Sempozyumu GAÜN Atatürk Kültür Sahnesi'nde gerçekleşti. Gaziantep'te özellikle Suriyeli vatandaşların mevcudiyeti dikkate alınarak hazırlanan programda eğitimden göç sorununa kadar birçok sorun tartışıldı (Bkz. Kanıt 4).
4. "Toplumsal Sorunların Çözümünde Alimlerin Sorumluluğu Çalıştayı": Gaziantep Üniversitesi (GAÜN) ve Anadolu Platformu işbirliğinde düzenlenen çalıştaya geniş katılım sağlandı (Bkz. Kanıt 5).
5. "Uluslararası Bedrüddin Ayni Sempozyumu": Programda Gaziantep'te doğup büyüyen önemli alimlerden birisi olan Bedrüddin Ayni'nin hayatı, ilmi faaliyetleri ve İslam tarihi ve düşüncesine katkıları ele alındı (Bkz. Kanıt 6).
6. "Sünnetin Aktüel Değeri Sempozyumu": Alanında yetkin hocaların katılımı ile gerçekleştirilen programda sünnetin doğru anlaşılması ve günümüze taşınması noktasında önemli konular üzerinde duruldu (Bkz. Kanıt 7).
7. "Toplumsal Birliğin Güçlendirilmesinde Dini Söylemin Önemi": Tartışmalı bir ilmi toplantı olan programa çok sayıda akademisyen ve sivil toplum örgütünün temsilcileri katıldı. Programda toplumsal birliğin önemi, farklı inanç ve düşünce mensubuyla bir arada yaşama gibi temel konular üzerinde duruldu (Bkz. Kanıt 8).

| | |
|---|---|
| **Yıl** | 2024 |
| **Konu** | Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi |
| **İlk Planlama Toplantısı** | 2020 |
| **Uygulama Alanları** | Akademik ve İdari Personel, Dış Paydaşlar, Öğrenciler ve Mezunlar |
| **İzleme Mekanizmaları** | Akademik Personel Memnuniyet Anketi |

| | |
|---|---|
| **Performans Göstergeleri** | Danışma Kurulu Toplantısı<br>Akademik Personel Memnuniyet Anketi Sonuçları |
| **Değerlendirme ve İyileştirme Tarihi** | Akademik kurul |

**Olgunluk düzeyi:** Kurum araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç, talep ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

**Kanıtlar**

Kanıt-1: Fakültemiz Öncülüğünde Düzenlenen İlahiyat Fakülteleri İstişare Toplantısı

Kanıt-2: Uluslararası Gaziantep Âlimleri Ve Gaziantep'de Dinî Hayat Sempozyumu

Kanıt-3: Aile Sempozyumu

Kanıt-4: İslam Ve Kardeşlik Sempozyumu

Kanıt-5: Toplumsal Sorunların Çözümünde Alimlerin Sorumluluğu Çalıştayı

Kanıt-6: Uluslararası Bedrüddin Ayni Sempozyumu

Kanıt-7: Sünnetin Aktüel Değeri Sempozyumu

Kanıt-8: Toplumsal Birliğin Güçlendirilmesinde Dini Söylemin Önemi

## C.2 Araştırma Kaynakları

### C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Fakülte binamız yeni inşa edildiğinden dolayı hem eğitim-öğretim sürecine hem de araştırma ve geliştirme alt yapısına sahiptir. Bu amaçla fakültemiz bünyesinde idari ve akademik kadromuza, öğrencilere ve dışarıdan gelerek sürece katılmak isteyenlere yeterli imkânlar oluşturulmuştur. Fakültemizin kapalı alanı 8.400 metrekare olup bünyesinde 1 adet kütüphane, her biri yaklaşık 280 kişilik 1 adet erkek, 1 adet bayan mescidi, 250 kişilik konferans salonu, 1 kantin, 1380 öğrenci kapasiteli 27 adet derslik, 1 adet 250 kişilik Konferans Salonu, 1 adet 50 kişilik toplantı salonu, 3 adet çalışma salonu ve 61 adet akademik ve idari ofis yer almaktadır (Bkz. Kanıt 1). 2023 yılında hizmet binamızın zemin katında oluşturduğumuz ve 2021 yılında faaliyete açtığımız 80 kişilik yeni çalışma salonumuzda öğrencilerimizin telefon ve bilgisayarlarını bağlayabilecekleri donanımları olan çalışma masaları ve kablosuz internet bağlantısı bulunmaktadır (Bkz. Kanıt 2). Diğer okuma ve çalışma salonlarımızla beraber öğrencilerimizin uygun koşullarda huzurla çalışabilecekleri ortamlar oluşturulmuştur.
İlahiyat Fakültesi Fuat Sezgin Kütüphanesi, bir araştırma kütüphanesi olarak 01.04.2016 tarihinde faaliyetine başlamıştır. Kütüphanemizde kullanmış olduğumuz YordamBT s.18.7 son Kütüphane Otomasyon Sistemine giriş kaydı yapılmıştır. 15534 adet kitap, danışma kaynağı ve 40tan fazla süreli yayın bulunmaktadır. Kütüphanemizde kullanıcılarımız için, merkez kütüphaneye entegre olan otomasyon sistemi ile kitap ödünç verme işlemi yapılmaktadır. Ayrıca farklı üniversitelerdeki yayınlara ulaşmaları için ILL (Kütüphaneler Arası Ödünç Verme) hizmeti verilmektedir (Bkz. Kanıt 3). Ayrıca Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

tarafından kütüphanemizde kullanılmak üzere satın alınmış olan kitapların sisteme girişi devam etmektedir.
Konferans Salonumuz ise, 250 kişi kapasiteye sahip olup klima, havalandırma sistemi, projeksiyon, görüntü ve ses sistemi barındırmaktadır ( Bkz. Kanıt 4). Bunun yanında Fakültemizin Akademik Kurul ve çeşitli diğer toplantı ve sunumlarının yapıldığı 50 kişilik toplantı salonu mevcuttur ( Bkz. Kanıt 5). Fakültemizin yayımladığı dergi ve matbuatın sergilendiği ve Yönetim Kurulu ile Fakülte Kurullarının yapıldığı Kurul Odası yakın zamanda oluşturulmuştur (Bkz. Kanıt 6).
Araştırmalar için giderler projeye bağlı olarak üniversite ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir (Bkz. Kanıt 7, 8, 9). Ayrıca bilimsel araştırmalara yönelik mali kaynak desteği dış paydaşlar tarafından da sağlanmaktadır.

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2024 |
| **Alt Kriter Konusu:** | C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali |
| **İlk Planlama Tarihi:** | 2020 |
| **Uygulama Alanları:** | Akademik ,İdari Personel Öğrenciler, Fakültenin Fiziki Alanları |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Eğitim ve AR-GE Komisyonu<br>Akademik Kadro |
| **Performans Göstergeleri:** | 1 Akademik Personel Memnuniyet Anketi<br>2) İdari Personel Memnuniyet Anketi<br>3) Danışman Memnuniyet Anketi<br>4) Mezun Memnuniyet Anketi |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu Toplantı Tutanağı<br>Akademik Kurul |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma kaynakları, öncelikli araştırma alanlarını destekleyecek ve tüm alanları kapsayacak şekilde yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalar-dan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Fakülte Fiziki Alt Yapısı

Kanıt 2: Okuma/Çalışma Salonları

Kanıt 3: Kütüphane

Kanıt 4: Konferansa Salonu

Kanıt 5: Toplantı Salonu

Kanıt 6: Kurul Odası

Kanıt 7: Bap Desteği

Kanıt 8: Bap Desteği

Kanıt 9: Bap Desteği

### C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP vb.)

Yükseköğretim Kurulunun Akademik Teşvik Programı kapsamında akademik personelin ödüllendirilmeleri ile birlikte, öğretim elemanları mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yurtiçi ve yurt dışı kongre, seminer vs. akademik faaliyetleri Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) birimi tarafından desteklenmektedir (Bkz. Kanıt 1) (Bkz. Kanıt 2). Fakültemizin bütçe kalemlerinden de bu etkinliklere katılım için maddi destek verilmektedir (Bkz. Kanıt 3).

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2024 |
| **Alt Kriter Konusu:** | C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP vb.) |
| **İlk Planlama Tarihi:** | 2020 |
| **Uygulama Alanları:** | Tüm Akademik Bölümler |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu<br>Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu<br>Akademik Personel Memnuniyet Anketleri |
| **Performans Göstergeleri:** | Performans Bilgileri<br>Tamamlanan Projeler<br>Akademik Personel Anket Sonuçları |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu Toplantı Tutanağı<br>Paydaşlarla İlişkiler Toplantı Tutanağı |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakları vardır. Üniversite içi kaynaklardan kurum araştırmacıları yararlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

**Kanıtlar**

Kanıt 1. Tamamlanan BAP Projeleri

Kanıt 2. Devam Eden BAP Projeleri

### C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve destekler)

Üniversitemizin dış kaynak yönelimini artırmak için TÜBİTAK destekli projelere, Kalkınma ajansı projelerine ek BAP desteği gibi destek projeleri bulunmaktadır. BAP faaliyet raporlarında yıllık izlemesi ve takibi yapılmaktadır. Fakültemiz akademik personeli ve bazı öğrenciler yürütücü, araştırmacı, katılımcı gibi sıfatlarla üniversite dışı kaynak desteğine başvurmuş, kabul edilen projeler bulunduğu gibi kabul edilmeyen projeler de olmuştur:

Akıl ve Ruh Hastalıklar Tedavisinin XIX. Asır Osmanlı Döneminde Bilimsel Nitelliği ve İslam Medeniyetinde Psikoloji İlminin Gelişim Süreci –Dinî ve Tarihî Perspektif-: Prof. Dr. Mustafa ÜNVERDİ (Proje Yürütücüsü)

2209-A Öğrenci Pojesi: Tasavvufun Günümüz Mezhepler Arası Diyalog Çalışmalarına Etkisi: Doç Dr. Fehmi SOĞUKOĞLU (Yürütücü); Öğrenci Ahmet Şamil AL; Öğrenci Adem ATAŞ; Öğrenci Furkan Özdemir ŞAHİN

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2024 |
| **Alt Kriter Konusu:** | C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve destekler) |
| **İlk Planlama Tarihi:** | 2020 |
| **Uygulama Alanları:** | Akademik Personel ve Öğrenciler |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu<br>Akademik Personel Memnuniyet Anketi |
| **Performans Göstergeleri:** | Akıl ve Ruh Hastalıklar Tedavisinin XIX. Asır Osmanlı Döneminde Bilimsel Nitelliği ve İslam Medeniyetinde Psikoloji İlminin Gelişim Süreci –Dinî ve Tarihî Perspektif-: Prof. Dr. Mustafa ÜNVERDİ (Proje Yürütücüsü)<br>2209-A Öğrenci Pojesi: Tasavvufun Günümüz Mezhepler Arası Diyalog Çalışmalarına Etkisi: Doç Dr. Fehmi SOĞUKOĞLU (Yürütücü); Öğrenci Ahmet Şamil AL; Öğrenci Adem ATAŞ; Öğrenci Furkan Özdemir ŞAHİN |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Akademik Kurul |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımına yönelik yöntem ve destek planları oluşturulmuş ve tüm alanları kapsayan uygulamalardır. Ancak bu kaynakların kullanımına ve uygulamalara yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Tasavvufun Günümüz Mezhepler Arası Diyalog Çalışmalarına Etkisi

Kanıt 2: Akıl ve Ruh Hastalıklar Tedavisinin XIX. Asır Osmanlı Döneminde Bilimsel Nitelliği ve İslam Medeniyetinde Psikoloji İlminin Gelişim Süreci –Dinî ve Tarihî Perspektif-:

### C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Temel İslam Bilimleri tezli yüksek lisans ve doktora programı (Bkz. Kanıt 1); Felsefe ve Din Bilimleri yüksek lisans programı (Bkz. Kanıt 2) ve İslam Tarihi ve Sanatları yüksek lisans programı uygulanmaktadır (Bkz. Kanıt 3). Fakültemizde programlar güncel verilere dayanılarak gözden geçirilmekte ve değerlendirme sonuçları, programların verimliliğinin artırılması aynı zamanda sosyal hayatta karşılık bulması için kullanılmaktadır. Program yeterlilikleri dış paydaşların beklentileri dikkate alınarak oluşturulmaktadır. Bu nedenle programların eğitim amaçları gözetilerek belirlenmiş hedeflerine ulaşabilmesi ve öğrenciler ile toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için iç ve dış paydaşlarla gerekli iş birliği sağlanmaktadır (Bkz. Kanıt 4).

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2024 |
| **Alt Kriter Konusu:** | C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları |
| **İlk Planlama Tarihi:** | 2020 |
| **Uygulama Alanları:** | Tüm Akademik Bölümler |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu<br>Akademik Personel Memnuniyet Anketi |
| **Performans Göstergeleri:** | Akademik Personel Memnuniyet Anketleri<br>Danışman Memnuniyet Anketi |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Eğitim ve Ar-Ge Komisyon Toplantısı<br>Akademik Kurul Toplantı Tutanağı |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri (Stratejik Amaç ve Hedefler) ile uyumlu ve destekleyen lisansüstü programlar yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Doktora Programları

Kanıt 2: Yüksek Lisans Programları

## C.3. Araştırma Yetkinliği

### C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Kalite El Kitabı'nda belirtilen yönergelere uygun olarak fakültemiz, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirme sürecini takip etmek üzere Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu'nu görevlendirmiştir (Bkz. Kanıt 1). Fakültemizde 2025 yılı itibariyle 55 öğretim elemanı/araştırmacı bulunmaktadır (Bkz. Kanıt 2).

Akademik Kurul Toplantı tutanağında ifade edildiği üzere nitelikli yayın sayısının arttırılması için çeşitli hedefler ve planlamalar belirlenmiştir (Bkz. Kanıt 3). Fakültemiz 2024 faaliyetleri arasında birçok sempozyum, konferans, seminer vb. sosyal ve bilimsel etkinlik ve aktivite bulunmaktadır (Bkz. Kanıt 4). Fakültemiz, akademik personelinin araştırma yetkinliklerini geliştirmek amacıyla iç ve dış paydaşların desteği ve katılımıyla seminer, kurs ve sempozyum düzenlemeye devam etmektedir (Bkz. Kanıt 5). Akademik personelin hedefleri ve bu hedeflere ne kadar ulaşıp ne kadar ulaşılmadığı, bu amaçla nelerin yapılacağına yönelik akademik kurulda bir değerlendirme yapılacaktır (Bkz. Kanıt 6).
Öğretim elemanlarının bilimsel altyapılarının iyileştirilmesi amacıyla üniversitemiz proje desteği sağlamaktadır. Bu çerçevede, öğretim elemanlarının TÜBİTAK, Avrupa Birliği projeleri, patent başvuruları, uluslararası ve ulusal kongre/sempozyumlara katılımları, SCI, SSCI, AHCI gibi uluslararası indekslerde yer alan dergilerde editörlük ve makale yazarlığı gibi faaliyetler BAP birimi tarafından desteklenmiştir (Bkz. Kanıt 7) (Bkz. Kanıt 8) (Bkz. Kanıt 9). Ayrıca, öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik kurum içi ve dışı paydaşlarla birlikte düzenli olarak çeşitli bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler (seminer, sempozyum, sergi, çalıştay vb.) gerçekleştirilmektedir (Bkz. Kanıt 10) (Bkz. Kanıt 11) (Bkz. Kanıt 12).
Akreditasyon süreci kapsamında, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirmek ve disiplinler arası akademik iş birliğini güçlendirmek amacıyla fakültemizde her ay bir akademik personel, doktora veya yüksek lisans tez konularından birini meslektaşlarıyla paylaşmaktadır. Bu etkinlik, akademik personelin farklı araştırma alanlarına dair bilgi edinmesini sağlarken, yeni akademik iş birliklerine de zemin hazırlamaktadır. Böylece fakülte içinde bilimsel üretkenlik teşvik edilmekte ve akademik gelişim sürekli hale getirilmektedir (Bkz. Kanıt 13, 14).

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2025 |
| **Alt Kriter Konusu:** | C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi |
| **İlk Planlama Toplantısı:** | 2024 Ar-Ge Toplantı Tutanağı |
| **Uygulama Alanları:** | Akademik Personel |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Araştırma ve Geliştirme Komisyonu<br>Akademik Personelin Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Tespiti<br>Bap Projeleri Birimi<br>Akademik Personel Memnuniyet Anketi<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları |
| **Performans Göstergeleri:** | Akademik Personel Memnuniyet Oranı<br>Bap Projeleri 2020-2022 |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Akreditasyon Toplantı Tutanağı 2024<br>Ar-Ge Toplantı Tutanağı |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayan şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Araştırma Geliştirme Komisyonu

Kanıt 2: Personel Listesi

Kanıt 3: Akademik Kurul Toplantı Tutanağı

Kanıt 4: Performans Bilgileri

Kanıt 5: Performans Bilgileri

Kanıt 6: Akademik Personelin Çalışma Hedefleri

Kanıt 7: Proje Desteği

Kanıt 8: Proje Desteği

Kanıt 9: Proje Desteği

Kanıt 10: Sosyal ve Kültüre Faaliyetler

Kanıt 11: Diyanet Akademi Dersleri

Kanıt 12: İsam Eğitim

Kanıt 13: Seminer 4
Kanıt 14: Seminer 3

### C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakültemiz, ulusal ve uluslararası ihtiyaçları ve öncelikleri dikkate alarak, dış paydaşlarla iş birliklerini güçlendirerek araştırma ve geliştirme çalışmalarına katılım konusunda araştırmacılarını teşvik etmektedir. Bu amaçla farklı kurumlar ve birimlerle protokoller imzalayarak iş birliği geliştirmiştir. Kurum, iç ve dış paydaşlarıyla düzenli olarak birçok bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyet (seminer, sempozyum, sergi, çalıştay vb.) gerçekleştirilmektedir (Bkz. Kanıt 1) (Bkz. Kanıt 2) (Bkz. Kanıt 3) (Bkz. Kanıt 4) (Bkz. Kanıt 5) (Bkz. Kanıt 6) (Bkz. Kanıt 7) (Bkz. Kanıt 8)

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2025 |
| **Alt Kriter Konusu:** | C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri |
| **İlk Planlama Toplantısı:** | 2024 |
| **Uygulama Alanları:** | Akademik Personel |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Araştırma ve Geliştirme Komisyonu<br>Akademik Personelin Bilimsel Araştırma Faaliyetlerinin Tespiti<br>Bap Projeleri Birimi<br>Akademik Personel Memnuniyet Anketi<br>Kalite ve Akreditasyon Komisyonlarının Bilgilendirme ve Değerlendirme Toplantıları |
| **Performans Göstergeleri:** | Akademik Personel Memnuniyet Oranı |

| | |
|---|---|
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Akreditasyon Toplantı Tutanakları 2024<br>Ar-Ge Toplantı Tutanağı |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Diyanet Akademik İşbirliği Protokolü

Kanıt 2: Kagem Ortak Konferansı

Kanıt 3: Sempozyum

Kanıt 4: Dış Paydaş

Kanıt 5: Sabahattin Zaim Üniversitesi

Kanıt 6: Konferans

Kanıt 7: Diyanet Akademi

Kanıt 8: İlim Yayma Cemiyeti Sahn-ı Seman Türkiye Programı

## C.4. Araştırma Performansı

Fakültemiz, Ar-GE çalışmalarını düzenli aralıklarla veriye dayanarak ölçümlemekte ve bu sonuçları kamuoyu ile paylaşmaktadır. Toplanan veriler, Fakültemizin Ar-Ge kapasitesinin dönemsel incelemesi ve devamlı gelişimi amacıyla kullanılmaktadır. Ayrıca, Stratejik Plan (Bkz. Kanıt 1), Kalite El Kitabı (Bkz. Kanıt 2) ve Ar-Ge Komisyonu'nun (Bkz. Kanıt 3) rehberliğinde, mevcut süreçlerimiz PUKÖ döngüsü standartlarına uygun şekilde geliştirilmektedir.

### C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Fakültemiz, stratejik planında belirlenen prosedürlere (Bkz. Kanıt 4,) bağlı kalarak eğitim kadrosunun performansını sürekli olarak değerlendirmekte ve gelişimlerini destekleyecek yöntemler geliştirmektedir. Bu doğrultuda, akademik personelin araştırma ve geliştirme başarılarını takip etmek amacıyla, her akademik birimin yıllık çalışmaları (indeksli dergilerdeki yayınların sayısı, ulusal ve uluslararası konferans bildirileri, kitap ve kitap bölümleri, katkıda bulundukları veya yürüttükleri projeler, lisansüstü öğrenci danışmanlıkları, bilimsel ve sanatsal aktiviteler vb.) hakkında veriler toplanmaktadır. Toplanan bu bilgiler, ilgili birim yöneticileri tarafından düzenlenip İdari Faaliyet Raporu (Bkz. Kanıt 5) olarak Strateji Geliştirme Dairesi'ne sunulmaktadır. Öğretim elemanlarının performansını artırmak için akademik teşvik programı devreye alınmıştır. Bu programın uygulanışı ve ilerleyişi, Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu (Bkz. Kanıt 6) tarafından izlenmektedir.
Araştırma ve geliştirme çalışmalarının sürekliliği, çeşitliliği ve derinliğini sağlamak amacıyla değerlendirme toplantıları gerçekleştirilmiştir (Bkz. Kanıt 7). Araştırma ve Geliştirme Komitesi tarafından yürütülen bu toplantılardan çıkan sonuçlar ve öneriler, gelişim stratejileri olarak dekanlığa iletilmiştir (Bkz. Kanıt 8).

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2024 |
| **Alt kriter konusu:** | C.4.1. Öğretim Elemanı Akademik Yayın Performans Değerlendirmesi |
| **İlk planlama toplantısı:** | 2020 |
| **Uygulama alanları:** | Akademik Personel |
| **Performans göstergeleri:** | Fakülte Akademik Personeli Yayın Sayısı ve Niteliği:<br>2020 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU<br>2021 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU<br>2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU<br>2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU<br>2024 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU |
| **Değerlendirme ve iyileştirme:** | Akademik Kurul Toplantısı (12. md.) |

**Olgunluk Düzeyi:** Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Stratejik Plan

Kanıt 2: Kalite El Kitabı

Kanıt 3: Ar-Ge Komisyonu

Kanıt 4: Stratejik Plan

Kanıt 5: Performans Bilgileri

Kanıt 6: Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu; İnceleme Sonuçları

Kanıt 7: Toplantı

Kanıt 8: Toplantı Tutanakları

### C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Fakültemizde araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirmelerin yapılmasından Fakülte Kurulu (Bkz. Kanıt 1) sorumludur. Kurul bu süreci Eğitim ve Arge Komisyonu (Bkz. Kanıt 2) ile iş birliği içinde yürütmektedir. 2024-2025 akademik yılı araştırma performansı Fakülte Kurulu'nda değerlendirilmiştir (Bkz. Kanıt 3). Yükseköğretim Kurulunun Akademik Teşvik Programı kapsamında akademik personelin öğretim elemanları mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yurtiçi ve yurt dışı kongre, seminer vs. akademik faaliyetleri Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) birimi (Bkz. Kanıt 4) tarafından desteklenmektedir (Bkz. Kanıt 5) (Bkz. Kanıt 6).

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2024 |
| **Alt Kriter Konusu:** | C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi |
| **İlk Planlama Tarihi:** | 2020 |
| **Uygulama Alanları:** | Akademik Personel |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Eğitim ve ARGE Komisyonu<br>Akademik Personelin Akademik Yayınlarının Tespiti<br>Bap Projeleri Birimi |
| **Performans Göstergeleri:** | Akademik Kurul |
| **Değerlendirme ve İyileştirme** | Akademik Kurul |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsar şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Fakülte Kurulu

Kanıt 2: Ar-Ge Komisyonu

Kanıt 3: Performans Değerlendirilmesi

Kanıt 4: BAP Birimi

Kanıt 5: Tamamlanan BAP Projeleri

Kanıt 6: Destek Alan Proje

### C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Araştırma bütçesiyle ilişkili süreçler Rektörlükteki ilgili birimler tarafından takip edildiğinden Fakültemize ait bir araştırma bütçesi bulunmamaktadır. Rektörlük bünyesinde bulunan BAP biriminden destek alınmaktadır.

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2024 |
| **Alt Kriter Konusu:** | Araştırma Bütçe Performansı |
| **İlk Planlama Toplantısı:** | 2020 |
| **Uygulama Alanları:** | Akademik Personel |
| **İzleme Mekanizmaları:** | BAP Destek Limitleri |
| **Performans Göstergeleri:** | Devam eden projeler: Bap Projeleri Birimi<br>Tamamlanan Projeler: BAP Projeleri 2020-2022 |
| **Değerlendirme ve İyileştirme** | - |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ilişkin planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

# D. TOPLUMSAL KATKI

## D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

### D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakültemiz, belirlenen stratejik plan ve hedefler doğrultusunda, toplumsal hizmet alanlarında etkin, verimli ve rekabetçi olmayı, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı sağlamayı, paydaşları ile sürekli iyileştirmeyi ve geliştirmeyi benimsemiştir (Bkz. Kanıt 1). Bundan dolayı iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim halindedir (Bkz. Kanıt 2).
**Toplumsal Duyarlılık Projeleri (TDP):** Fakültemiz, stratejik planında belirtildiği gibi toplumun sosyal ve kültürel yapısına katkısını sürdürmektedir. Bunlardan biri TDP dersi ve uygulamasıdır. TDP dersi uygulaması, uygulama esasları ve yönergesine göre düzenlenir (Bkz. Kanıt 3). Fakültemizde TDP koordinatörlüğü bulunmaktadır (Bkz. Kanıt 4). Bu ders ve uygulamayla Fakültemize kayıt olan tüm öğrenciler gruplar halinde akademik danışmanları aracılığıyla sosyal duyarlılık projeleri gerçekleştirmiştir (Bkz. Kanıt 5, Bkz. Kanıt 6). Böylece öğrenciler üniversitemizin kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile imzalamış olduğu ikili protokoller aracılığıyla toplumun tüm katmanlarına ulaşmaya çalışmışlardır (Bkz. Kanıt 7). Yabancı öğrencilerin çokça tercih ettiği fakültemizde yabancı uyruklu öğrencilerle Türkiye Cumhuriyeti uyruklu öğrencileri kaynaştırmak amacıyla faaliyetler düzenlenmiştir. (Bkz. Kanıt 8).
**Dergimiz:** Fakülte, süreli yayın olarak yılda iki defa İlahiyat Akademi Dergisi'ni çıkarmaktadır. İslam dünyasındaki temel sorunlara ilişkin Türkiye'deki ilmî birikimi başta Ortadoğu ve Arap ülkeleri olmak üzere tüm dünyaya aktarmayı hedeflemektedir. Ayrıca İlahiyat Akademi Dergisi, Türkiye'deki üniversiteler içerisinde Türkçe, Arapça ve İngilizce basımı gerçekleştirilen ilk ve tek bilimsel dergi olma özelliğini taşımıştır. Bugüne kadar yayımlanan İlahiyat Akademi Dergisi; Selefilik, Yabancılaşma ve Dindarlık, Göç ve Din, Mezhep, İslamofobi, Sünnet, Ahlak, Kur'an, Aile, Gençlik, İslam İktisadı, Dini Söylem başlıklı 14 konulu sayı çıkarmıştır. Konulu sayıların ardından konulu olmayan 5 sayı daha çıkaran dergimiz yayın hayatına devam etmektedir (Bkz. Kanıt 9). Bunun yanında uzun süre dergi sayısı yayımlandıktan sonra ilgili derginin konusuyla alakalı, makale yazarlarının konuşmacı olduğu sempozyumlar düzenlenmiştir. Örneğin; Sünnet Sayısının ardından Sünnetin Aktüel Değeri Sempozyumu (Bkz. Kanıt 10), Dini Söylem konulu sayıdan sonra Toplumsal Birliğin Güçlendirilmesinde Dini Söylemin Önemi Sempozyumu (Bkz. Kanıt 11) düzenlenmiştir.
**Kültür-Sanat Faaliyetleri:** Üniversitemizin Mavera Kongre ve Sanat Merkezi, Kongre ve Sanat Merkezi Atatürk Kültür Sahnesi ve fakültemiz konferans salonunda ulusal ve uluslararası düzeyde yoğun kültür ve sanat etkinlikleri gerçekleştirilmiştir (Bkz. Kanıt 12, Kanıt 13, Kanıt 14, Kanıt 15, Kanıt 16, Kanıt 17, Kanıt 18, Kanıt 19, Kanıt 20, Kanıt 21, Kanıt 22, Kanıt 23, Kanıt 24, Kanıt 25, Kanıt 26, Kanıt 27). Ayrıca fakültemiz akademik personeli çeşitli yayın organlarında konuk olarak programlara katılmış, farklı mecralarda haftalık dersler vermişlerdir (Bkz. Kanıt 28, 29).
**Kermesler:** Zaman zaman kurum öğrencileri tarafından kermesler düzenlenmiş ve ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunulmuştur (Bkz. Kanıt 28, Kanıt 29, Kanıt 30).
Tüm bunların yanında Fakültemiz her zaman topluma dini konular başta olmak üzere birçok konuda hem örnek hem de rehberlik etmeyi, ayrıca toplumun dertlerinin çözümüne iştirak etmeyi sürdürmektedir. Hatta Suriye'deki gelişmelere kayıtsız kalmamış, sorunların çözümüne katkıda

bulunmuştur (Bkz. Kanıt 31, Kanıt 32) Bundan sonraki süreçte de bu katkılarını sürdürmeyi hedeflemektedir.

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2024 |
| **Alt Kriter Konusu:** | D.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi |
| **İlk Planlama Toplantısı:** | 2020 |
| **Uygulama Alanları:** | Üniversite Yerleşkesi ve Kamusal Alanlar (Kültür Merkezleri, Okullar ve Camiler) |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Birim TDP Koordinatörü<br>Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu<br>Danışma Kurulu Toplantısı |
| **Performans Göstergeleri:** | TDP Kurulu Tarafından Onaylanan Projeler |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Danışma Kurulu Toplantısı<br>Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantı Tutanağı |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tamamı tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası ile bu politikanın hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları kapsayan önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: 2025-2029 Stratejik Plan

Kanıt 2: Diyanet Akademik İşbirliği Protokolü

Kanıt 3 Toplumsal Duyarlılık Projeleri Dersi Uygulama Esasları Yönergesi

Kanıt 4: TDP Koordinatörlüğü

Kanıt 5: Toplumsal Duyarlılık Projeleri Hakkında Bilgilendirme Toplantısı

Kanıt 6: Toplumsal Duyarlılık Projesi Kapsamında Yürütülen Projeler

Kanıt 7: İkili Protokol

Kanıt 8: Kardeşlik etkinliği

Kanıt 9: İlahiyat Akademi Dergisi

Kanıt 10: Sünnetin Aktüel Değeri Sempozyumu

Kanıt 11: Toplumsal Birliğin Güçlendirilmesinde Dini Söylemin Önemi Sempozyumu

Kanıt 12: GAÜN Mavera Kongre ve Sanat Merkezi

Kanıt 13: Kongre ve Sanat Merkezi Atatürk Kültür Sahnesi

Kanıt 14: Gaziantep Alimleri ve Gaziantep'te Dini Hayat Sempozyumu

Kanıt 15: İslam ve Kardeşlik Sempozyumu

Kanıt 16 : İslam Tetkikleri ve Fuat Sezgin Uluslararası İlmi Toplantı:

Kanıt 17: Beytü'l-makdis'in Fethi Konferansı

Kanıt 18: İslam Aleminin Öncü Şahsiyetleri Paneli

Kanıt 19: Zaman Yönetimi ve Motivasyon Konferansı

Kanıt 20: Din ve Toplumsal Değişim Konferansı

Kanıt 21: İslam'da Birlik ve Cemaatler Konferansı

Kanıt 22: İslam'da Fetih Ruhu ve Kudüs'ün Fethi

Kanıt 23: Tefsir Koordinasyon Toplantısı

Kanıt 24: Günümüz Türkiye'sinde İslam ve Müslümanlık Konulu İlmi Toplantı

Kanıt 25: 15 Temmuz Nedenler ve Sonuçlar Paneli

Kanıt 26: Organ Bağışı Konferansı

Kanıt 27: Dünden Bugüne İslam Ümmetinin Durumu Konferansı

Kanıt 28: Temel Dini Bilgiler Dersi

Kanıt 29: Diyanet Akademi Ders Akışı

Kanıt 30: Dünya Arapça Kermes Etkinliği

Kanıt 31: Kardeşlik Sofrası Kermesi Etkinliği

Kanıt 32: Yemen İçin Kermes Etkinliği

Kanıt 33: Azez İslami İlimler Fakültesi

Kanıt 34: Afrin Eğitim Fakültesi

### D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Toplumsal Katkı Süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı; Toplumsal Katkı Faaliyetinin Planlanması, Uygulanması ve Kontrol edilmesi olmak üzere 3 temel aşamadan müteşekkildir. Bu aşamaların ilki olan planlama aşaması iç ve dış paydaşlar ile görüşmeler ve paydaşların talepleriyle şekillenmektedir. Uygulanması da yine dekanlık ile iç ve dış paydaşların işbirliği ile yürütülmektedir. Kurum, yönetim kadrosu ve diğer kurulları ile toplumsal katkı süreçlerini planlamakta ve işleyişini takip etmektedir. Ayrıca büyük çaplı sosyal, kültürel ve bilimsel alanlarda topluma katkı sağlayacak etkinlikleri üniversitenin ve ilgili paydaşların koordinasyonuyla yürütmeye çalışmaktadır (Bkz. Kanıt 1, Kanıt 2, Kanıt 3).
Dekanlık, toplumsal katkı faaliyetlerini, Ulusal ve Uluslararası Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları (Belediye, Milli Eğitim Bakanlığı, Diyanet İşleri Başkanlığı), Fakülte Kalite Komisyonu, Akademik- İdari Personel ve Öğrenciler ile birlikte yürütür. İç ve dış paydaşlarından gelen toplumsal katkı sağlayacak etkinliklere dair talepleri dikkate alır, gerekli adımlar atılır. Etkinlik sonrası Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından denetlenir (Bkz. Kanıt 4).
Bilimsel, toplumsal ve kültürel faaliyetlere katkı sürecinde öğrencilerimiz de aktif olarak yer almıştır. Öğrencilerimiz iç ve dış paydaşlara yönelik katkılarını kurum bünyesinde oluşturulmuş Hikmet ve Erdem Topluluğu (Bkz. Kanıt 5) gibi öğrenci kulüpleri vasıtasıyla yerine getirmektedir (Bkz. Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12).

Ayrıca ekonomik durumu elverişsiz olan öğrencilere İlahiyat Fakültesi Derneği tarafından burs imkânı sağlanmaktadır (Bkz. Kanıt 13).

| | |
|---|---|
| **Yıl** | 2024 |
| **Alt Kriter Konusu** | D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı |
| **İlk Planlama Toplantısı** | 2020 |
| **Uygulama Alanları** | Üniversite Yerleşkesi ve Kamusal Alanlar (Kültür Merkezleri, Okullar ve Camiler) |
| **İzleme Mekanizmaları** | Birim Kalite ve Akreditasyon Kurulu, Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu, Birim TDP Koordinatörü |
| **Performans Göstergeleri** | Danışma Kurulu Toplantısı |
| **Değerlendirme ve İyileştirme** | Paydaşlar İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantısı Akademik Kurul Toplantısı |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesine yeni başlanmıştır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantı Tutanağı

Kanıt 2: Diyanet Akademik İş Birliği Protokolü

Kanıt 3: Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu

Kanıt 4: Paydaşlar İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu

Kanıt 5: Hikmet ve Erdem Topluluğu

Kanıt 6: Emperyalizmin Tuzakları Konferansı

Kanıt 7: 1000 Kitap-1000 Öğrenci-1000 İmza Şöleni

Kanıt 8: Tasavvuf ve Sosyoloji Konferansı

Kanıt 9: Din ve Toplumsal Değişim Konferansı

Kanıt 10: Türkiye'de Müslüman Kadının Gelişim Süreci ve Kimlik Konferansı

Kanıt 11: İlahiyat Tanıtım Filmi

Kanıt 12: Zeynep Gazali Hakkında Söyleşi

Kanıt 13: İlahiyat Fakültesi Derneği Burs Desteği

Kanıt 14: MEB ve Diyanet İşbirliğiyle Düzenlenen Faaliyetlere Dair Görseller

Kanıt 15: Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

## D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

### D.2.1. Kaynaklar

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirebilmek için çeşitli fiziki, teknik ve insan kaynaklarına sahiptir. Bu kaynaklar, toplumsal katkı alanında etkili projeler yürütülmesini mümkün kılmaktadır. Fakültemizin sahip olduğu kaynaklar ve bu kaynakların kullanımıyla ilgili detaylar aşağıda sunulmuştur:

1. **Fiziki ve Teknik Kaynaklar:** Fakültemiz, 350 kişilik modern bir konferans salonuna, öğrencilerin uygulamalı eğitim yapabileceği bir uygulama mescidinin yanı sıra, zengin bir koleksiyona sahip kütüphaneye sahiptir. Bu mekanlar; sempozyum, konferans, panel ve çalıştay gibi etkinlikler için etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca, fakülte bünyesinde yer alan bilgisayar laboratuvarları ve projeksiyon donanımları gibi teknik altyapılar, toplumsal katkı projelerinde önemli bir destek sağlamaktadır. (Bkz. Kanıt 1)
2. **Akademik ve İdari Personel Kaynakları:** Fakültemiz, yeterli sayıda nitelikli akademik ve idari personel ile toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemektedir. Akademik personelimiz, uzmanlık alanlarıyla toplumsal konulara çözüm odaklı katkılar sunarken, idari personelimiz bu faaliyetlerin organizasyonunda aktif rol almaktadır. (Bkz. Kanıt 2)
3. **Maddi Kaynaklar:** Fakültemiz toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli olan maddi kaynakları üniversite bütçesinden ve dış paydaşlarımız ile yapılan protokoller aracılığıyla temin etmektedir. Gaziantep İl ve İlçe Müftülükleri gibi kamu kurumlarının yanı sıra, Gaziantep İlahiyat Fakültesi Derneği gibi sivil toplum kuruluşlarından da destek alınmaktadır. (Bkz. Kanıt 4, Kanıt 5)
4. **Öğrenci Katkısı:** Fakültemizde öğrencilerin toplumsal katkı faaliyetlerinde aktif rol alabilmesi için çeşitli öğrenci kulüp ve toplulukları faaliyet göstermektedir. Bu kulüp ve topluluklar, gerekli maddi desteği kendi projeleri için oluşturdukları bağışlar ve bireysel çabaları ile temin etmektedir. (Bkz. Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8, Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12, Kanıt 13)
5. **Vakıf ve Dernek Destekleri:** Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek amacıyla Gaziantep İlahiyat Fakültesi Derneği kurulmuş ve faaliyete geçmiş olup, bağış kabul etmeye başlamıştır. Dernek, fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerini finansal açıdan destekleyen önemli bir kaynaktır. (Bkz. Kanıt 14)
6. **İşbirlikleri ve Protokoller:** Fakültemiz, Gaziantep İl Müftülüğü ile imzaladığı protokol (Bkz. Kanıt 15) çerçevesinde toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürmektedir. Bu protokol, ortak projeler ve etkinlikler için gerekli olan maddi ve lojistik desteği sağlamaktadır.
7. **Bilimsel ve Toplumsal Etkinlikler:** Fakültemiz, her yıl düzenlenen sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel toplantılarla üniversite- kent işbirliğini geliştirmeyi ve toplumsal problemlere çözümler bulmayı hedeflemektedir. 2022 yılında gerçekleştirilen "Uluslararası İslam ve Kardeşlik" sempozyumu bu bağlamda önemli bir çalışma olarak kayıtlara geçmiştir. (Bkz. Kanıt 16)

| **Kategori** | Detaylar |
|---|---|
| **Yıl** | 2024 |
| **Alt Kriter Konusu** | D.2.1. Kaynaklar |
| **İlk Planlama Toplantısı** | 2020 |

| | |
|---|---|
| **Sorumlu Birim** | Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu |
| **Uygulama Alanları** | Üniversite Rektörlüğü, Gaziantep İl ve İlçe Müftülükleri, Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü, STK'lar, Araştırma Merkezleri, Gaziantep İlahiyat Fakültesi Derneği |
| **İzleme Mekanizmaları** | Memnuniyet Anketleri,<br>Paydaşlar Odak Grup Görüşmeleri<br>Dönem Sonu Değerlendirme Toplantıları |
| **Performans Göstergeleri** | Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantı Tutanağı |
| **Değerlendirme ve İyileştirme** | Danışman Kurulu Toplantı Tutanağı |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış, uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: Fiziki ve Teknik Kaynaklar Belgeleri

Kanıt 2: Akademik Personelin Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Kanıt 4: Maddi Kaynaklar Belgeleri

Kanıt 5: Protokoller ve İşbirlikleri

Kanıt 6: Öğrenci Kulüp Faaliyetleri 1

Kanıt 7: Öğrenci Kulüp Faaliyetleri 2

Kanıt 8: Öğrenci Kulüp Faaliyetleri 4

Kanıt 9: Öğrenci Kulüp Faaliyetleri 5

Kanıt 10: Öğrenci Kulüp Faaliyetleri 6

Kanıt 11: Öğrenci Kulüp Faaliyetleri 7

Kanıt 12: Öğrenci Kulüp Faaliyetleri 8

Kanıt 13: Öğrenci Kulüp Faaliyetleri 9

Kanıt 14: Gaziantep İlahiyatı Fakültesi Derneği Belgeleri

Kanıt 15: Protokol Belgeleri

Kanıt 16: Sempozyum Bildiriler

## D.3. Toplumsal Katkı Performansı

### D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini bölgesel ve kentsel ihtiyaçları dikkate alarak planlamakta ve yürütmektedir (Bkz. Kanıt 1). Bu faaliyetler, Gaziantep'in çok kültürlü demografik yapısı ve dinamik sosyal özellikleri göz önünde bulundurularak toplumun farklı kesimlerine hitap etmeyi amaçlamaktadır (Bkz. Kanıt 2). Fakültemiz iç paydaşlar (Bkz. Kanıt 3), yerel kamu kurumları (Bkz. Kanıt 4), sivil toplum kuruluşları (STK'lar) (Bkz. Kanıt 5) gibi dış paydaşlarla (Bkz. Kanıt 6) ortak projeler yürütmekte ve toplumsal katkının kalıcı etkiler yaratması hedeflemektedir (Bkz. Kanıt 7).
Akademisyenler, Toplumsal Duyarlılık Projesi (TDP) kapsamında gerçekleştirdikleri projelerin sonuçlarını değerlendirerek rapor haline getirmekte ve bu raporları dönem sonunda TDP merkezine sunmaktadır (Bkz. Kanıt 8). Bu değerlendirmeler neticesinde bir sonraki yılın faaliyetleri için iyileştirme adımları atılmaktadır (Bkz. Kanıt 9). TDP dersleri, öğrencilerin topluma yönelik bilinç düzeyini artırırken, müfredatta yer alan Hitabet ve Mesleki Uygulama dersleri, öğrencilerin topluma katkı sağlama potansiyelini geliştirmektedir (Bkz. Kanıt 10). Fakültemiz, bu kapsamda öğrenci toplulukları aracılığıyla çeşitli etkinlikler düzenlemekte ve bu faaliyetlerin etkinliğini düzenli olarak izlemektedir (Bkz. Kanıt 11).
Toplumsal katkı performansının değerlendirilmesi ve geliştirilmesi, Gaziantep Üniversitesi Stratejik Planı'na uygun şekilde gerçekleştirilmekte, performans göstergeleri düzenli aralıklarla analiz edilmektedir (Bkz. Kanıt 12). Memnuniyet anketleri (Bkz. Kanıt 13) ve paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılardan elde edilen veriler, değerlendirme süreçlerine entegre edilmektedir (Bkz. Kanıt 14).
Toplumsal farkındalık oluşturmak ve öğrencilerin sosyal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlemektedir (Bkz. Kanıt 15). Bu faaliyetler, kalite biriminin yanı sıra paydaşlarla ilişkiler ve toplumsal katkı komisyonu tarafından planlanmakta ve yönetilmektedir. Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda akademik ve idari personelin yanı sıra öğrenci toplulukları da bu süreçlere aktif şekilde dahil olmaktadır (Bkz. Kanıt 16; Kanıt 17). Ayrıca Fakültemizde faaliyet gösteren " Bir Gençlik Topluluğu" (Bkz. Kanıt 18), "Fatihler Yetiştiren Anneler Topluluğu (FAYAT)" (Bkz. Kanıt 19), "Bilgi ve Değerler Topluluğu" (Kanıt 20) ve "Hikmet ve Erdem Topluluğu" (Bkz. Kanıt 21) gibi öğrenci toplulukları, toplumsal katkı faaliyetlerinde aktif bir rol oynamaktadır (Bkz. Kanıt 22). Fakültemiz tarafından düzenlenen tüm faaliyetler, resmi web sayfası, sosyal medya hesapları Instagram (Bkz. Kanıt 23), X (Kanıt 24) ve YouTube (Bkz. Kanıt 25) kanalı üzerinden toplumla paylaşılmaktadır. Bu içeriklerin erişimi ve etkisi, düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır (Bkz. Kanıt 26).
Toplumsal katkı faaliyetlerinin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tespit etmek amacıyla değerlendirme toplantıları yapılmaktadır (Kanıt 27). Toplantılar sonucu oluşturulan öneriler, fakültenin yıllık faaliyet raporlarına entegre edilmektedir (Kanıt 28).

| | |
|---|---|
| **Alt Kriter Konusu:** | D.3.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi |
| **İlk Planlama Toplantısı:** | 2020 |
| **Uygulama Alanları:** | Dış Paydaşlar:<br>Kamu Kurum ve Kuruluşları:<br>Gaziantep İl ve İlçe Müftülükleri<br>Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü |

| | |
|---|---|
| | Gaziantep Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü<br>STK'lar:<br>İlim Yayma Vakfı<br>İHH<br>Bülbülzade Vakfı |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu<br>Memnuniyet Anketleri |
| **Performans Göstergeleri:** | Memnuniyet Anketleri<br>Dönem Sonu Değerlendirme Toplantıları |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Mayıs-Aralık<br>2024 Faaliyetleri Değerlendirme Toplantısı Tutanağı<br>Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantı Tutanağı |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm alanların toplumsal katkı performansları izlenerek değerlendirilmekte izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**:

Kanıt 1: Toplumsal Katkı Faaliyetleri

Kanıt 2: Kalite El Kitabı

Kanıt 3: Dünyaca Ünlü Seslerden İlahi Esintiler

Kanıt 4: Bağımlılıkla Mücadele

Kanıt 5: STK'larla İşbirliği

Kanıt 6: Gençlik Politika Belgesi Vizyon Çalıştayı

Kanıt 7: Gençlik Bilgi Yarışması

Kanıt 8: TDP Raporu Örneği

Kanıt 9: TDP Toplantısı

Kanıt10: Engelsiz Yaşam Merkezi Ziyareti

Kanıt 11: Öğrenci Toplulukları

Kanıt 12: Stratejik Plan

Kanıt 13: Anketler

Kanıt 14: Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu Toplantısı

Kanıt 15: Müslümanların Bitmeyen Uykusu

Kanıt 16: Stratejik Plan

Kanıt 17: Öğrenci Toplulukları

Kanıt 18: Bir Gençlik Topluluğu

Kanıt 19: Fayat Topluluğu

Kanıt 20: Bilgi ve Değerler Topluluğu

Kanıt 21: Hikmet ve Erdem Topluluğu

Kanıt 22: Öğrenci Toplulukları

Kanıt 23: Instagram Hesabı

Kanıt 24: X Hesabı

Kanıt 25: YouTube Hesabı

Kanıt 26: Sosyal Medya Hesapları

Kanıt 27: Değerlendirme Toplantıları

Kanıt 28: Faaliyet Raporları

# E. YÖNETİM SİSTEMİ

## E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Fakültemiz 27/9/2010 tarihli ve 2010/940 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulmuştur. Fakültemizde yönetim ve idari yapı, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu Ek Madde 2, (Bkz. Kanıt 1), 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 16, 17, 18, ile 51 ve 52. Maddeleri (Bkz. Kanıt 2) kapsamında tanımlanmış olan akademik ve idari organ ve birimlerden oluşturulmuştur. Bu organ ve birimler Fakültemiz organizasyon şemasında (Bkz. Kanıt 3) ilgili mevzuatta öngörülen şekliyle hazırlanmış ve hayata geçirilmiştir.
Eğitim-öğretim ve araştırma ile idari ve destek süreçleri, ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde sürdürülmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçlerimiz 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Bkz. Kanıt 2), 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu (Bkz. Kanıt 4), 3843 Sayılı Kanun (Bkz. Kanıt 5), 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu (Bkz. Kanıt 1), 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu (Bkz. Kanıt 6) vb. kanunlar ve ikincil ve üçüncül mevzuatlar çerçevesinde ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu (Bkz. Kanıt 7), İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği kapsamında yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi (Bkz. Kanıt 8) ve Fakültemiz Kalite El Kitabında (Bkz. Kanıt 9) belirtilen şekilde uygulanmaya çalışılmaktadır.

### E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Fakültemizin yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli 5018 sayılı mevzuat uyarınca belirlenmiş olan **"Stratejik Yönetim Modeli"** olup, bu model Üniversitemizin diğer tüm birimlerinde uygulandığı gibi Fakültemizde de uygulanmaya çalışılmaktadır. Bunun dışında idari ve yönetsel süreçlerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve bu yasalarla ilgili ikincil ve üçüncül mevzuatlar çerçevesinde yönetilmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Sistemi yeniden yapılandırılmış ve program bütçe

yerine performans esaslı analitik bütçeye geçiş sağlanmıştır. Yapılan düzenlemeler çerçevesinde birimimiz de ayrı bir harcama birimi olarak kabul edilmiştir.
Böylece İlahiyat Fakültemiz de ayrı bir harcama birimi olarak tahsis edilen mevcut bütçesiyle tüm faaliyet ve hizmetlerini bu kapsamda yürütmektedir.
Fakültemiz, yönetim modeli ve idari yapısını Gaziantep Üniversitesi kalite politikalarının belirlediği çerçeveye (Bkz. Kanıt 10) ve Fakültemiz kalite ve akreditasyon süreçlerine bağlı kalarak sürdürmektedir (Bkz. Kanıt 11). Fakültemizin yönetim ve idari alanlarla ilgili politikası ve stratejik hedefleri, Fakültemizin misyon ve vizyonuna ve stratejik amaç ve hedeflerine uygun olarak sürdürülmektedir (Bkz. Kanıt 12, Kanıt 13).
Fakültemiz, organlarının ilgili mevzuata uygun, birbirlerini tamamlayıcı ve eşgüdüm içinde çalışmasını sağlamayı; fırsat eşitliği, adalet, özgürlükçü ve eleştirel düşünce ile katılımcı (Bkz. Kanıt 14) ve şeffaf yönetim anlayışı esasıyla hareket etmeyi, uygun iletişim ve etkileşim araçlarını kullanarak birimimizi ve kurumsal faaliyetlerini ve tanınırlığını görünür kılmayı, mali kaynakları etkin, şeffaf ve verimli kullanmayı hedeflemekte ve bu hedeflere ulaşmaya gayret etmektedir (Bkz. Kanıt 15, Kanıt 16, Kanıt 17).
Fakültemiz, belirlediği hedeflere ulaşmayı sağlamak adına katılımcı bir yaklaşım ile kalite ve akreditasyon süreçlerini takip edecek koordinatörlükler, komisyonlar ve ekipler oluşturmuştur. Tüm komisyonun ve ekiplerin görev ve yükümlülükleri belirlenmiş ve buna dair bilgiler Fakültemiz internet sitesinde ilan edilmiştir (Bkz. Kanıt 18, Kanıt 19, Kanıt 20). Koordinatörlük, komisyon ve birimler marifetiyle yönetim süreçlerine katkı sunan bu yapılanmada görev alan üyeler, Fakültemizin akademik ve idari personeli ile öğrencileri arasından seçilmiştir. Söz konusu kurul ve komisyonlarda koordinatör, başkan ve üye sıfatıyla yer alan personelin Fakülte personelinin önemli bir yekûnunu oluşturması hasebiyle Fakültemizde görev yapmakta olan akademik ve idari personelin yürütülen süreçlere yakından aşina olması ve karar süreçlerinde söz sahibi olmaları temin edilmiştir (Bkz. Kanıt 21).
Fakültemizin akademik ve idari karar organlarının yaptığı iş ve faaliyetler ile kalite ve akreditasyon süreçlerimizi görüşmek üzere kurumun akademik ve idari personeliyle yılda en az iki defa genel değerlendirme toplantısının yapılması kararlaştırılmıştır. Yapılan son toplantı Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri ile Kalite ve Akreditasyon komisyon ve ekipleri başta olmak üzere akademik ve idari personel ve öğrenci temsilcilerinin katılımıyla icra edilmiştir. Ayrıca akademik ve idari personel ve öğrencilerin kurumun işleyişinden duyduğu memnuniyeti tespit etmek adına anketler yapılmıştır (Bkz. Kanıt 15, Kanıt 16, Kanıt 17).
Fakültemiz, dini eğitim ve öğretim faaliyeti yürütmekte olan kurumlarla etkileşim içinde olmaya devam etmiş ve yaptığı protokollerle tesis ettiği ilişki ağını genişletmiştir. Bu çerçevede 16.11.2020 tarihinde Gaziantep İl Müftülüğü ile iş birliği protokolü imzalamıştır (Bkz. Kanıt 22). Bu protokol kapsamında her iki kurum ihtiyaç hissettiği alanlarda öğretim elemanı görevlendirme yoluna gitmiştir. Aynı şekilde söz konusu kurumlarda eğitim görmekte olan öğrenci ve kursiyerlerin ilmî ve entelektüel gelişimine katkı sağlayacak panel ve konferans gibi akademik faaliyetler gerçekleştirmiştir.

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2024 |
| **Alt Kriter Konusu:** | E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı |
| **İlk Planlama Tarihi:** | Mayıs 2022 (S.29) |
| **Uygulama Alanları:** | Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Akademik ve İdari Personel ile Öğrenci Memnuniyet Anketleri |
| **Performans Göstergeleri:** | Akademik ve İdari Personel ile Öğrencilerin yönetim memnuniyet oranları<br>Akademik Personel Memnuniyet Anketi 2024 |

| | |
|---|---|
| | İdari Personel Memnuniyet Anketi 2024<br>Öğrenci Memnuniyet Anketi 2024 |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Yıl Sonu<br>2024 Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanması, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde oluşturulmuştur ve bu doğrultuda yapılan uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

**Kanıtlar**:

Kanıt 1: 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu

Kanıt 2: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu

Kanıt 3: Organizasyon Şeması

Kanıt 4: 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

Kanıt 5: 3843 Sayılı Kanun

Kanıt 6: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Kanıt 7: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kanıt 8: Kamu İç Denetim Rehberi

Kanıt 9: Kalite El Kitabı

Kanıt 10: Gaziantep Üniversitesi Kalite Politikası

Kanıt 11: Stratejik Amaç ve Hedefler

Kanıt 12: Misyonumuz

Kanıt 13: Vizyonumuz

Kanıt 14: İdari Personel Memnuniyet Anketi

Kanıt 15: Akademik Personel Memnuniyet Anketi

Kanıt 16: Öğrenci Memnuniyet Anketi

Kanıt 17: Yönetim Değerlendirme Anketi

Kanıt 18: Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Ekipleri

Kanıt 19: İl Müftülüğü İle Yapılan Protokol

### E.1.2. Süreç Yönetimi

Süreç yönetimi, Fakültemizin hukuki yapısı, işleyişi ve işlevleri açısından aşağıdaki başlıklar altında ele alınmıştır.
Fakültemizde yürütülmekte olan iş ve işlemlerin süreç yönetiminde PUKÖ döngüsü (Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma) esas alınmış, bu aşamalarda hangi birim ve komisyonun görevli olduğu Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabında açıkça

belirtilmiş ve Fakültemizin web sitesinde ilan edilmiştir (Bkz. Kanıt 1). Bu çerçevede her bir komisyonun faaliyet çerçeve planı belirlenmiş olup sitede yayınlanmıştır (Bkz. Kanıt 2)

**Kurumsal Faaliyetlerin Yürütülmesi**

Fakültemizde akademik ve idari süreçlerin yönetilmesinde tüm yazışmalar Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" (Bkz. Kanıt 3) uyarınca yapılmaktadır. Tüm yazışmalar "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" (EBYS) üzerinden elektronik olarak takip edilip yürütülmektedir (Bkz. Kanıt 4). Tüm akademik ve idari birimlerde yapılan iş ve işlemlerin olur-onay süreçleri hiyerarşik olarak takip edilerek kayıt altına alınmakta ve süreçler tamamlanmaktadır. İç ve dış paydaşlara ilişkin iş ve işlemler ilgili kanunlar, yönetmelikler ve mevzuatlar çerçevesince yürütülmektedir.

**Akademik Faaliyetler:** Birimimizde akademik faaliyetlere ilişkin süreçler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesince yönetmeliklere uygun olarak üniversitemizce hazırlanan yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. (Bkz. Kanıt 5, Kanıt 6, Kanıt 7, Kanıt 8) Söz konusu süreçler Senato, Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakültemizin Akademik Kurulları, Lisans ve Lisansüstü Güz-Bahar ve Yaz Okulu ders programları ile vize, final ve bütünleme sınav programları, ders muafiyet taleplerinin kararlaştırılması, yatay geçişler, dikey geçişler, mazeret sınavı talepleri, soruşturmalar ve akademik kadrolara yapılan atama kararlarından oluşmaktadır. (Bkz. Kanıt 9, Kanıt 10, Kanıt 11, Kanıt 12, Kanıt 13)

**İdari Faaliyetler:** Birimimizdeki idari faaliyetler 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu vb. ilgili yasalar, yönetmelikler ve mevzuatlar uyarınca; Dekanlığa bağlı Fakülte Sekreterliği bünyesinde çalışan idari servis ve ofisler tarafından yerine getirilmektedir. (Bkz. Kanıt 14)

**Öğrencilere Yönelik Faaliyetler:** Öğrencilere yönelik faaliyetler üniversitemiz senatosunca karara bağlanan yönerge, yönetmelik ve uygulama esaslarına göre Öğrenci İşleri Birimimizce yürütülmektedir. Bu kapsamda sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Kültür Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Öğrenci Toplulukları tarafından organize edilmektedir (Bkz. Kanıt 15, Kanıt 16).

**Dış Paydaşlara Yönelik Faaliyetler:** Birimimizin dış paydaşlara yönelik faaliyetleri; bilimsel toplantılar, sosyal ve kültürel faaliyetler, danışmanlık hizmetleri ve eğitim hizmetlerinden oluşmaktadır (Bkz. Kanıt 17, Bkz. Kanıt 18, Bkz. Kanıt 19).

**Kurumun Mali Faaliyetleri**

Birimimiz, bir kamu kurumu olan rektörlüğümüzün merkezi bütçeden aldığı ödenekler ve kurumun gelir getirici faaliyetlerinden sağladığı gelirlerle çalışmalarını yürütmektedir. Birim olarak İlahiyat Fakültemiz de çeşitli ihtiyaçlarını Rektörlüğümüzün tahsis ettiği ödenekler ve ikinci öğretim gelirlerinden ayrılan payla karşılamaktadır. (Bkz. Kanıt 20)

İlahiyat Fakültesi olarak birim bütçemiz, Rektörlük makamınca fakültemize tahsis edilen limitler doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile ortak çalışmak suretiyle ihtiyaçlarımız göz ününde bulundurularak ilgili harcama kalemlerine bütçe miktarları işlenerek yapılmaktadır. (Bkz. Kanıt 21)

Birim olarak bütçemizi aşan mal, hizmet ve yapım işleri ihtiyaçlarımızı ilgili Daire Başkanlıkları kanalıyla karşılamaktayız. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ise desteklenmesine karar verilen projelere ilişkin mal ve hizmet alımlarını karşılamaktadır.

Harcama birimi olarak fakültemiz, kendi birimimize tahsis edilen bütçeyle ihtiyaç duyduğumuz mal ve hizmet alımlarını doğrudan temin veya doğrudan alım şeklinde karşılamaktadır (Bkz. Kanıt 22).

**Ar-Ge ve Danışmanlık Faaliyetleri:** Kurum bütçe kaynakları ölçüsünde desteklenen bilimsel araştırma projeleri ile yurt içi ve yurt dışı kaynaklardan proje karşılığı alınan kaynakların takipleri Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından yapılmaktadır. Ayrıca tüm bu projelerin kaynakları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından açılan özel hesaplarda izlenmekte, projelere ilişkin giderler bu hesaplardan ödenmektedir. Fakültemizdeki danışmanlık faaliyetleri

TEKNOPARK bünyesinde kurulmuş olan TARGET TTO tarafından sağlanmaktadır (Bkz. Kanıt 23, Kanıt 24).
Gaziantep Üniversitesinin bir birimi olan İlahiyat Fakültemizin akademik personeli tarafından yürütülen proje ve Ar-Ge faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilip giderleri karşılanmaktadır.

**Eğitim Faaliyetleri:** Eğitim faaliyetlerinin niteliğinin artırılması için akreditasyon çalışmaları yürütülmektedir. (Bkz. Kanıt 25) Kurumsal anlamda eğitimin niteliğinin artırılması ve uygulamada birliğin sağlanması için Üniversitemiz Eğitim Komisyonu aktif ve düzenli olarak çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda Birim Eğitim Komisyonumuz da ders çeşitliliğinin ve içeriklerinin güncellenmesine dönük çeşitli müfredat çalışmaları yapmakta, eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili bölüm ve anabilim dallarından gelen taleplere ilişkin değerlendirmeler yaparak Üniversitemiz Eğitim Komisyonu ile uyum içerisinde çalışmaktadır (Bkz. Kanıt 26, Kanıt 27, Kanıt 28). https://bulut.gantep.edu.tr/index.php/s/egNQw3HPmaHiWPg

**Kurumlararası İş Birlikleri:** Rektörlüğümüze bağlı birim olarak kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör/sivil toplum kurum ve kuruluşları ile çeşitli alanlarda ulusal ve uluslararası protokoller imzalanmaktadır.
Bu kapsamda Fakültemiz ile Gaziantep İl Müftülüğü arasında din görevlilerinin mesleki formasyonlarını geliştirmek ve topluma sunulan din hizmetlerinin kalitesini yükseltmek amacıyla Diyanet Akademik İş Birliği Protokolü imzalanmıştır (Bkz. Kanıt 29).

**Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri:** Birimimizde sosyal sorumluluk projeleri Üniversitemizin Toplumsal Duyarlılık Proje Birimi (TDP) "Toplumsal Duyarlılık Projeleri Dersi Uygulama Esasları Yönergesi" çerçevesinde görevlendirilen öğretim elemanları tarafından organize edilmektedir. Öğrencilerimizin aktif katılımları ile çeşitli sosyal duyarlılık projeleri gerçekleştirilmektedir (Bkz. Kanıt 30, Kanıt 31).

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2024 |
| **Alt Kriter Konusu:** | E.1.2. Süreç Yönetimi |
| **İlk Planlama Toplantısı:** | Mayıs 2022 (s.29) |
| **Uygulama Alanları:** | Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Yönetim Değerlendirme Anketi<br>Akademik ve İdari Personel ile Öğrenci Memnuniyet Anketleri |
| **Performans Göstergeleri:** | Akademik Ve İdari Personel İle Öğrencilerin Yönetim Memnuniyet Oranları<br>Akademik Personel Memnuniyet Anketi 2024<br>İdari Personel Memnuniyet Anketi 2024<br>Öğrenci Memnuniyet Anketi 2024 |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Yıl Sonu<br>2025 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde tüm süreçler tanımlanmıştır ve tüm uygulamalar süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Ancak süreç

performans sonuçları izlenmemekte veya süreç performans sonuçları karar almalarda kullanılmamaktadır.

**Kanıtlar**:

Kanıt 1: Kalite El Kitabı

Kanıt 2: Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Ekipleri

Kanıt 3: Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar

Kanıt 4: EBYS Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Kanıt 5: Gaziantep Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği

Kanıt 6: Gaziantep Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği

Kanıt 7: Eğitim-Öğretim, Sınav Ve Değerlendirme Esas. İlişkin Çerç. Yönetmeliği

Kanıt 8: Akademik Faaliyetlerle İlgili çeşitli Yönergeler

Kanıt 9: Öğrenci İşleri ile İlgili Yönergeler

Kanıt 10: Ders Programı

Kanıt 11: Yaz Okulu Programı

Kanıt 12: Yatay Geçiş işlemleri

Kanıt 13: Akademik Kadro Atama Örneği

Kanıt 14: İdari Personel servisleri

Kanıt 15: Öğrenci Topluluklarımız

Kanıt 16: Geçerken Öğrenci Topluluğumuz tarafından Düzenlenen Etkinlik

Kanıt 17: İlahiyat Akademi Dergisi

Kanıt 18: Danışma Kurulu Toplantıları

Kanıt 19: Paydaş katılımına ilişkin Kanıtlar

Kanıt 20: 2024 Yılı Bütçe Miktarları

Kanıt 21: Bütçe Çalışmaları Strateji Daire Başkanlığı

Kanıt 22: Faaliyet Raporu (Mali Bilgiler Başlığı)

Kanıt 23: TEKNOPARK Teknoloji Transfer Ofisi

Kanıt 24: BAP Proje Örneği

Kanıt 25: Akreditasyon Sürecimiz

Kanıt 26: Eğitim ve Arge Komisyonu Toplantı Tutanağı

Kanıt 27: Danışma Kurulu Toplantı Tutanağı

Kanıt 28: Ölçme ve Değerlendirme Semineri

Kanıt 29: Diyanet Akademik İş Birliği Protokolü

Kanıt 30: Toplumsal Duyarlılık Projeleri Dersi Uygulama Esasları Yönergesi

Kanıt 31: Toplumsal Duyarlılık Projeleri Dersi Uygulama Örneği

## E.2. Kaynakların Yönetimi

### E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Fakültemizde insan kaynaklarının yönetimiyle ilgili süreç Kalite El Kitabı'nda şeffaf bir şekilde açıklanmıştır (Bkz. Kanıt 1) Bu bağlamda "İnsan Kaynakları Yönergesi" çerçevesinde tanımlı süreç dahilinde hareket edilmektedir (Bkz. Kanıt 2). Fakültemizdeki faaliyetler, 2019-2023 Fakültemiz Stratejik Planı içerisinde belirtilen ilke ve esaslara göre yapılmaktadır (Bkz. Kanıt 3). Fakültemiz, stratejik hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik hem akademik (Bkz. Kanıt 4) -idari personel (Bkz. Kanıt 5) hem de öğrenci memnuniyet anketleri düzenlemiştir (Bkz. Kanıt 6).
Fakültemizin akademik ve idari kadrosu gelişmektedir. Nitekim. 2021 yılı itibariyle idari personelimizin sayısı 13 iken; akademik personelimiz ise 6 profesör doktor, 4 doçent doktor, 14 doktor öğretim üyesi, 6 öğretim görevlisi ve 10 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 53'a yükselmiştir (Bkz. Kanıt 7 ) . 2024 yılı itibariyle idari personelimizin sayısı 16'e yükselmiştir (Bkz. Kanıt 8 ). Akademik personelimiz ise 8 profesör doktor, 5 doçent doktor, 14 doktor öğretim üyesi, 5 öğretim görevlisi ve 13 araştırma görevlisi (Bkz. Kanıt 9) olmak üzere toplam 61'a yükselmiştir. Ayrıca, şeffaflık ve paydaş memnuniyeti de bu süreçlerin önemli birer unsuru olarak dikkate alınmaktadır (Bkz. Kanıt 10).
Personel istihdamı, üst görevlere atanma ve özlük hakları gibi konularda yasal düzenlemeler takip edilmektedir. Akademik atama ve yükseltmeler, YÖK'ün belirlediği çerçeve kriterler ve Senato tarafından belirlenen Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilmektedir (Bkz. Kanıt 11).
Fakültemiz etkinlik ve verimliliği öncelik olarak benimseyen, bütünleşik bir yönetim anlayışını benimsemektedir. Bu kapsamda, insan kaynakları yönetimi de Hizmet İçi Eğitim Yönergesi doğrultusunda görevde yükselme, unvan değişikliği ve hizmet içi eğitim gibi uygulamalarla etkinlik ve verimliliği gözeterek değerlendirilmektedir (Bkz. Kanıt 12).
Dekanlık, her akademik yılın başında idari ve akademik personelle bir kez toplantı düzenleyerek personellerin talep ve önerilerini almaktadır. Bu sayede dekanlık kurumsal aidiyeti güçlendirmeyi ve kurumsal başarıya teşvik etmeyi hedeflemektedir. Gerekli görülen durumlarda ek toplantılar da yapılabilmektedir. Bununla birlikte insan kaynaklarıyla ilgili faaliyetler titizlikle takip edilerek belgelenmekte ve faaliyet raporları düzenlenmektedir. (Bkz. Kanıt 13).
Fakültemiz akademik teşkilatı, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre şekillenmektedir (Bkz. Kanıt 14). Akademik personel görev tanımı ile görev ve sorumluluklar şeffaf bir şekilde belirlenmiştir (Bkz. Kanıt 15)
**İdari Teşkilat:** Üniversite idari teşkilatında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun "Yönetim Örgütleri" başlıklı 51'inci maddesinde, Dekana bağlı Fakülte Sekreteri ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunacağı hükme bağlanmıştır. Yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameler ile düzenlenmiştir. 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 7'nci bölümünde ve 38. Maddesinde tanımlanmıştır (Bkz. Kanıt 16). İdari personel görev tanımı ile görev ve sorumluluklar şeffaf bir şekilde belirlenmiştir (Bkz. Kanıt 17)
**İnsan Kaynakları Planlaması:** Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından birimlerin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda gereksinim duyulacak insan kaynaklarını, idari ve eğitim-öğretim kadrosunu belirlemek amacıyla (işe alım, kariyer gelişimi, performans yönetimi, ücret vb.) ilgili mevzuatlara uygun olarak yürütülmektedir. Bu planlar, kurum görevlerindeki değişmeler, personel istihdamını etkileyecek teknolojik yenilikler, insan kaynağındaki niteliksel gelişmeler ve yasal düzenlemeler ile hizmetin sürekli, etkin, verimli, kaliteli ve en uygun sayıda personel tarafından yürütülmesinin sağlanması hususları göz önüne alınarak hazırlanır(Bkz. Kanıt 18).

Fakültemizde, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerin yürütülmesinde öncelikle bölüm ve anabilim dallarından gelen ihtiyaç ve taleplere bağlı olarak Personel Daire Başkanlığı kanalıyla Rektörlük makamından mevzuat çerçevesinde kadro talebinde bulunulmaktadır (Bkz. Kanıt 19).
Birimimizde yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı ile ilgili talep ve işlemler Üniversite Senatomuzca onaylanıp Yabancı Uyruklu Akademik Personel Alım Komisyonunca karara bağlanmakta ve Yönetim Kuruluna sunulmaktadır. Akademik personel alımı tam zamanlı öğretim üyesi, tam zamanlı öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı ve kısmi zamanlı öğretim elemanı olmak üzere üç ayrı kategoride yapılmaktadır. Akademik personel alım işlemleri ilgili mevzuatlar uyarınca gerçekleştirilmektedir (Bkz. Kanıt 20).
Fakültemizde idari personel istihdamı, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun Maddesinin (a) bendi (kadrolu), (b) bendi (sözleşmeli) ve 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile sürekli işçi kadrosuna geçirilenlerle birlikte üç ayrı kategoriden oluşmaktadır (Bkz. Kanıt 21 ve Bkz. Kanıt 22).
İdari personel alım süreci, Fakültemize tahsis edilen atama kontenjanları çerçevesinde, ilgili birimlerin ihtiyacı olan alanlara göre nitelik kodları girilerek KPSS kanalıyla, kurumlar arası nakil, ve EKPSS yoluyla gerçekleştirilmektedir (Bkz. Kanıt 23 ve Bkz. Kanıt 24).
Fakültemizde ihtiyaca göre kısmi zamanlı öğrenci başvuruları alınarak istihdamları gerçekleştirilmiştir (Bkz. Kanıt 25).

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2024 |
| **Alt Kriter Konusu:** | E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi |
| **İlk Planlama Toplantısı:** | 2020 |
| **Uygulama Alanları:** | Akademik, İdari ve Yardımcı Personel, Öğrenciler |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu<br>Yönetimin Gözden Geçirilmesi Toplantıları: 2024-2025 -Akademik, idari ve yardımcı personel ile öğrenci memnuniyet anketleri |
| **Performans Göstergeleri:** | Akademik, idari ve yardımcı personel, öğrenci memnuniyet oranları<br>Akademik personel memnuniyet anketi 2024<br>İdari personel memnuniyet anketi 2024<br>Öğrenci memnuniyet anketi 2024<br>Mezun memnuniyet anketi 2024<br>Danışman memnuniyet anketi 2024 |

| | |
|---|---|
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Yıl sonu<br>1. Yönetim Sistemi 2024 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı<br>2. Eğitimde Akademik performans kalitesinin arttırılmasına yönelik İyileştirme Önlemleri Tutanağı<br>3.Akreditasyon çalışmalarda önceki dönemin eksikleri konusunda görüş önerilerin alındığı Toplantı Tutanağı<br>4. Akreditasyon süreçleri hakkında bilgi paylaşımı ve öneriler Toplantı Tutanağı |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**:

Kanıt 1: Kalite El Kitabı

Kanıt 2:Gaziantep Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi

Kanıt 3: İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı

Kanıt 4: Akademik Personel Memnuniyet Anketi

Kanıt 5: İdari Personel Memnuniyet Anketi

Kanıt 6: Öğrenci Memnuniyet Anketi

Kanıt 7: 2021 Yılında İdari ve Akademik Personel Sayısı

Kanıt 8: 2024 Yılında İdari Personel Sayısı

Kanıt 9: 2024 Yılında Akademik Personel Sayısı

Kanıt 10: Dış Paydaşlarla İlişkiler Komisyon Toplantısı

Kanıt 11: Gaziantep Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi

Kanıt:12: Hizmet içi Eğitim Programları

Kanıt 13: Dekanlık aidiyeti duygusunu güçlendirme ve kurumsal başarıya teşvik toplantısı

Kanıt 14: Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu

Kanıt 15: Akademik personel görev tanımı ile görev ve sorumluluklar

Kanıt 16: Üniversite idari teşkilat yapısı

Kanıt 17: İdari Personel Görev Tanımları

Kanıt 18: Üniversitemiz İnsan Kaynakları Planlaması

Kanıt 19: Gaziantep Üniversitesi İnsan Kaynakları Yönergesi

Kanıt 20: Yabancı Uyruklu Personel İstihdamı

Kanıt 21: 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Kanıt 22: 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

Kanıt 23: Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında İstihdam

Kanıt 24: Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında İstihdam

Kanıt 25: Kısmi Zamanlı Öğrenci İstihdamına İlişkin Belgeler

Kanıt 26: Paydaş Analizi

### E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Fakültemizde finansal kaynakların iç denetimi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanun kapsamında yayımlanan Ön Mali Kontrol Yönergesi hükümleri doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede, harcama birimlerinde yürütülen ön mali kontrol işlemleri ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bağlı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü tarafından yapılan işlemler, mevzuata uygunluk, etkinlik ve verimlilik ilkeleri gözetilerek değerlendirilmekte ve uygulanmaktadır (Bkz. Kanıt 1 ve Kanıt 2). Finansal kaynakların yönetimine ilişkin kanun ve yönetmelikler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın web sayfasında yer alan "Kanunlar" bölümünde açık bir şekilde belirtilmiştir.
Fakültemizde taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, 5018 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütülmektedir. Bu kapsamda, Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) içerisinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) modülü kullanılarak gerekli prosedürler takip edilmektedir. Taşınır envanterlerine ilişkin süreçler hakkında Rektörlüğe düzenli olarak bilgi verilmekte olup, ilgili envanter uygulamaları muhasebe sistemi ve kayıtları ile kontrol edilmektedir. KBS üzerinden yıl sonu idare taşınır mal yönetimi ayrıntılı Hesap Cetveli ve İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli oluşturularak Rektörlüğe iletilmektedir (Kanıt 3 ve Kanıt 4).
Fakültemizde finansal kaynakların yönetimi, belirlenmiş süreçlere uygun şekilde gerçekleştirilmekte ve her yılın sonunda bütçe kontrolü yapılmaktadır. Kanıtlar arasında, son üç yıla ait gider tablosunun dağılımı yer almaktadır. Bu tabloda, ücretler, yolluklar, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, bakım ve onarım gibi kalemlerde yapılan bütçe artırımları ve iyileştirmeler örnek olarak gösterilmektedir. 2021 yılında Fakültemizin söz konusu kalemler için yaptığı harcama toplamı 7.159.863,10 TL olarak gerçekleşmiştir. 2022 yılı için bütçelenen tutar 12.506.986,92 TL, 2023 yılı için 26.082.398,46 TL ve 2024 yılı için ise 54.807.807,52 TL olarak belirlenmiştir (Bkz. Kanıt 5). Bu örneklerden de anlaşılacağı üzere, finansal kaynaklara ilişkin yıllara göre tutarlarda artış sağlanmaktadır. Nitekim Fakültemizin 2025 yılı bütçesi 70.839.000,00 TL, 2026 yılı bütçesi 78.167.000,00 TL ve 2027 yılı bütçesi ise 88.103.000,00 TL olarak planlanmıştır (Bkz. Kanıt 6 , Kanıt 7 ve Kanıt 8).
Fakültemizde gerçekleştirilen harcamalar, katma bütçe kaynaklarından karşılanmaktadır. Bu kaynaklar, Maliye Bakanlığı tarafından bir önceki yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak oluşturulmakta ve yılbaşında üniversitelere tahsis edilmektedir. Kaynakların dağıtımı Rektörlük yetkisinde olup, fakültelere dağıtım bu şekilde sağlanmaktadır. Fakültemizde, mali işler memuru tarafından önceki yılların verileri ve enflasyon beklentileri gibi faktörler göz önünde bulundurularak bütçenin kalemlere göre tahmini dağıtımı yapılmaktadır. Fakültemiz, her yılın sonunda bir sonraki yılın bütçe planlamasını hazırlamakta ve bu planlamayı üniversiteye bildirmektedir. Bu süreçte, ilgili yılın değerlendirmesi yapılarak gerekli iyileştirmeler dikkate alınmakta ve bütçe talebi oluşturulmaktadır. Satın alma prosedürleri, ön mali kontrol yönergeleri ve tedarikçi değerlendirme talimatı gibi yasal süreçler titizlikle takip edilmektedir (Bkz. Kanıt 9 ve Kanıt 10). Bunun yanı sıra finansal kaynakların yönetimine dair süreç izlenir ve Kanıt altına alınır (Bkz. Kanıt 11, Kanıt 12 ve Kanıt 13).

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2024 |
| **Alt Kriter Konusu:** | E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi |
| **İlk Planlama Toplantısı:** | 2020 |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu<br>Akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri |
| **Performans Göstergeleri:** | Akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet oranları:<br>Akademik personel memnuniyet anketi 2024 güz<br>İdari personel memnuniyet anketi 2024<br>Öğrenci memnuniyet anketi 2024 güz |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Yıl sonu<br>İlahiyat Fakültesi 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu<br>Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Tutanağı- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Görev Dağılımı<br>Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu- Stratejik Plan ile ilgili yapılan çalışmaların değerlendirilmesi ve son şeklinin verilmesi |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt 1: 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Kanıt 2: Ön Mali Kontrol Yönergesi

Kanıt 3: Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS)

Kanıt 4: Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS)

Kanıt 5: İlahiyat Fakültesi Bütçe Giderleri 2021-2022-2023

Kanıt 6: İlahiyat Fakültesi Bütçe Giderleri 2024

Kanıt 7: İlahiyat Fakültesi Bütçe Giderleri 2025

Kanıt 8: İlahiyat Fakültesi Ödenek Cetveli 2023-2027

Kanıt 9: Satın Alma Prosesi

Kanıt 10: Tedarikçi Değerlendirme Talimatı

Kanıt 11: İlahiyat Fakültesi 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Kanıt 12: Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Toplantı Tutanağı- Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu Görev Dağılımı

Kanıt 13: Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu- Stratejik Plan ile ilgili yapılan çalışmaların değerlendirilmesi ve son şeklinin verilmesi

## E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültemizde Rektörlüğümüz tarafından uygulamaya konulan otomasyon sistemleri kullanılmaktadır. Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (Bkz. Kanıt 1), Elektronik Belge Yönetim Sistemi (Bkz. Kanıt 2), BAP Yönetim Sistemi (Bkz Kanıt 3), Mezun Bilgi Sistemi (Bkz. Kanıt 4), Uzaktan Eğitim Portalı (Bkz. Kanıt 5), Akademik Bilgi Sistemi (Bkz. Kanıt 6) İdari Personel Bilgi Portalı (Bkz. Kanıt 7), GABİS Akademik Personel Bilgi Portalı (Bkz. Kanıt 8) vb. Bu sistemlerle toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği Üniversitemizin yazılım programları ile sağlanmaktadır (Bkz. Kanıt 9).
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının kullanmış olduğu yazılımlar üzerinden bu verilere ulaşılabilmektedir. Öğrenci otomasyonu modülü üzerinden organizasyon tanımı yapılabilmekte, akademik takvimdeki aktiviteler tanımlanabilmekte, ders açılabilmekte, ders programı oluşturulabilmekte, öğrenci belgesi, askerlik belgesi, transkript gibi belgeler öğrenci başvurusuna göre düzenlenebilmektedir (Bkz. Kanıt 1). Ayrıca istatistikler, YÖKSİS işlemleri, hazırlık sınıfı işlemleri, harç işlemleri vb. işlemler yine bu sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminde, öğrenciler, öğrenci web modülü üzerinden haftalık ders programı, not görüntüleme, transkript, kayıt yenileme, ders seçme işlemleri, harç bilgileri görüntüleme, çift ana dal/yan dal başvuru, hazırlık öğrenci bilgi görüntüleme ekranlarına ulaşmaktadırlar.
Öğretim üyeleri, Öğretim Üyesi Modülü üzerinden ders öğrenci listelerini görmekte, notlarını girmekte, sınav devam çizelgeleri gibi raporlamalara ulaşmakta ve derslere ait öğrenme çıktılarını girmektedirler. Yine her sınıf için akademik danışman öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı bilgilerine ulaşabilmektedir. (Bkz. Kanıt 1)
Mezunlarımıza yönelik verileri gösteren GAÜN Mezun Bilgi Sistemi (Bkz. Kanıt 4) Üniversitemizce kullanıma açılmıştır. Mezun Bilgi Sisteminin Gaziantep Üniversitesi mezun öğrencilerinin iletişim ve iş tecrübeleri bilgilerini girebileceği, takip edebileceği bir sistem olarak kullanılması amaçlanmaktadır. (Bkz. Kanıt 10)
Fakültemizin AR-GE faaliyetlerine yönelik bilgi yönetim sistemi Üniversitemiz "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından web sitesi üzerinden kayıt altına alınmakta ve bilgilerin takibi sağlanmaktadır (Bkz Kanıt 3).
Fakültemizin kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmaları da Genel Sekreterliğe bağlı Evrak Arşiv İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır (Bkz. Kanıt 2).
Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemiz Birimlerinin kullandığı tüm yazılım ve ağ sistemleri periyodik olarak gözden geçirilmekte olup, ayrıca tüm akademik ve idari personelimiz yaptığı işin önem derecesinin ve aldığı sorumluluğun bilincinde olarak tüm personelin bilgi güvenliğine gerekli dikkat ve özeni göstermektedir.

### E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum içerisinde bilgi yönetim sistemlerine erişim geniş ağ altyapısı ile kablolu ve kablosuz olarak erişime olanak sağlanmaktadır. 2.000 Mbps ana çıkış hızı ile Türk üniversiteleri arasında Avrupa Dolaşım Ağı'na (eduroam) altyapıyı sağlayan ilk üniversitelerden biri olan Fakültemiz, entegre bir bilgi yönetim sistemine sahiptir. (Bkz. Kanıt 11)
Fakültemizde her katta bulunan wireless switchleri ile tüm öğrenci ve personelimizin internet erişimi sorunsuz bir şekilde sağlanmaktadır.

Birimimizde kullanılmakta olan tüm entegre bilgi yönetim sistemleri; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanan altyapı ve kullanılan otomasyonlar ile bilgi yönetimine ait her türlü bilgiler; kayıt altına alınmakta olup, oluşan ve istenilen raporlar bu bilgi yönetim sistemi üzerinden alınabilmektedir. (Bkz. Kanıt 12)
Birimimiz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri ve verilerin analizlerini faaliyet raporları haline getirerek paydaşlarla Birim Faaliyet Raporları, İdare Faaliyet Raporlarında yayınlanmaktadır. Bu raporlar web sayfamız aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır (Bkz. Kanıt 13).
Her dönem sonu öğrenci otomasyonu üzerinden öğrenciler tarafından doldurulan Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri'nin sonuçları bölüm, dekanlık ve Rektörlükçe değerlendirilmektedir. (Bkz. Kanıt 14)
Akademik personelin çalışmalarının takip ve analiz edildiği Akademik Bilgi Sistemi, YÖKSİS ile entegre olarak çalışmakta ve akademik personelimizin yayın, hakemlik, proje vs. bilgilerinin genel istatistikleri sistem üzerinden yayınlanmaktadır. Kampüs dışından araştırma yapılmasına olanak sağlayan vekil sunucu (Proxy server) yardımı ile Üniversitemiz Kütüphanesi online veri tabanlarına erişimi sağlayan altyapı, akademisyen ve öğrencilerimizin erişimine açıktır (Bkz. Kanıt 15, Bkz. Kanıt 16, Bkz. Kanıt 17)

| | |
|---|---|
| **Yıl** | 2024 |
| **Alt Kriter Konusu:** | E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi |
| **İlk Planlama Toplantısı:** | Mayıs 2022 |
| **Uygulama Alanları:** | Tüm üniversite |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Akademik ve İdari Personel İle Öğrenci Memnuniyet Anketleri |
| **Performans Göstergeleri:** | Akademik, İdari Personel ve Öğrenci Memnuniyet Oranları:<br>Akademik Personel Memnuniyet Anketi 2024<br>İdari Personel Memnuniyet Anketi 2024<br>Öğrenci Memnuniyet Anketi 2024 |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Yıl sonu<br>2025 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) entegre bilgi yönetim sistemi bulunmaktadır ve bu sistemin kullanılması yönünde bazı uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bilgi sistemi karar almalarda kullanılmamaktadır ve sistemin kullanımıyla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

**Kanıtlar**:

Kanıt 1**:** Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi

Kanıt 2**:** Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Kanıt 3: BAP Yönetim Sistemi

Kanıt 4: Mezun Bilgi Sistemi

Kanıt 5: Uzaktan Eğitim Portalı

Kanıt 6: Akademik Bilgi Sistemi

Kanıt 7: İdari Personel Bilgi Portalı

Kanıt 8: GABİS Akademik Personel Bilgi Portalı

Kanıt 9: Yazılım Envanteri

Kanıt 10: Mezun Öğrenci Gurupları

Kanıt 11: EDUROAM ve Bilgi Yönetim Sistemleri

Kanıt 12: Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Kanıt 13: Faaliyet Raporları

Kanıt 14: Anketler

Kanıt 15: Akademik Bilgi Sistemi

Kanıt 16: Üniversitemiz Kütüphanesi

Kanıt 17: Fakültemiz Kütüphanesi

### E 3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Birim olarak bilginin güvenliği ve güvenilirliği konusuna özen gösteren bir yönetim anlayışına sahibiz. Hem kurumsal hem de birim olarak bilginin ve kişisel verilerin güvenliği konusunda personelimizin mevzuat çerçevesinde bilinçlendirilmesinin yanı sıra hizmet binamızın önemli noktaları (Kurumsal veri ve kişisel bilgilerin bulunduğu arşiv odası ve Öğrenci İşleri ofisi vb.) ve binamızın tüm girişleri, kat ve koridorları 47 adet kamera ile gözlenmekte hem de kayıt edilmektedir. Hareketli alanların kamera kayıtları kayıt cihazında 15 gün süreyle saklanmaktadır. (Bkz. Kanıt 1) Ancak birimimizde kullanılmakta olan otomasyon ve sistemlerin ürettiği sanal ve somut bilginin güvenliği ve güvenilirliği daha çok kurumsal olarak sağlanmaktadır.
Gaziantep Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca tüm üniversitemizin ve birimlerin bilgi güvenliği kurumsal olarak sağlanmaktadır. Bilgi güvenliğiyle ilgili tanımlı süreç ve politikalar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından oluşturulmuştur. Fakültemiz ilgili süreç ve politikaları, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İş Akış Şemalarında belirtildiği şekilde takip etmektedir (Bkz. Kanıt 2).
Kurumsal olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız bilgi işlem alanındaki gelişmeleri takip ederek; öğrenci, akademik ve idari personelimize 7 yerleşkede en son bilişim teknolojileri ile hizmet vermektedir. Ülkemizin ve bölgemizin sayılı sistem odası altyapısını barındıran Üniversitemiz sistem odası; American National Standards Institute (ANSI) tarafından akredite edilen Telecommunucations Industry Association tarafından veri merkezlerini gelişmişliklerine göre 4 gruba ayıran standardın 3. seviyesi olan TIER 3 standardında hizmet vermektedir (Bkz. Kanıt 3, Bkz. Kanıt 4).
Yedekli çalışan enerji ve soğutma sistemlerine sahip, yangın, duman, su kaçağı, ısı, nem, voltaj dalgalanması ve port bazlı akım ölçen sensörler dahil toplam 822 adet sensör aracılığıyla 7 gün 24 saat izlenmektedir. Sistem odasında oluşabilecek herhangi bir olumsuzluğu veri merkezi için tasarlanan yazılım ve cihazlar anlık olarak ilgili personele mail, sms ve sesli arama ile bilgi vererek olası felaketler anında önlenebilmektedir. Ayrıca mevcut sistem odamızda yaşanabilecek

aksaklık ve doğal afetlere karşı olarak; Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca oluşturulan Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) ile kritik veriler ayrı bir merkezde yedeklenmekte ve verilerin güvenliği koruma altına alınmaktadır (Bkz. Kanıt 5, Bkz. Kanıt 6).
TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesi kapsamında yapılan çalışmalar çerçevesinde oluşturulan Bilgi Güvenliği Politikası ve Bilgi Güvenliği Prosedürü kurum personeli tarafından uygulanmaktadır. Bilgiye erişimi kontrol etmek için yöntemlerin oluşturulması ve işletilmesi, Erişim Kontrol Prosedürü ile ağlara ve ağ hizmetlerine erişimin nasıl yapılacağına ilişkin standartlar belirlenmiştir. Toplanan verilerin gizliliği ve güvenilirliğine yönelik özen gösterilmekte ve özel bilgiler ilgililer dışında kimseyle paylaşılmamaktadır. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak kayıt altına alınan bilgilerin güvenliği, güvenilirliği ve gizliliği için uygun altyapı çalışmaları mevcuttur (Bkz. Kanıt 7, Bkz. Kanıt 8).

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2024 |
| **Alt Kriter Konusu:** | E.3.2. Bilgi Güvenliği Ve Güvenilirliği |
| **İlk Planlama Toplantısı:** | 2025 |
| **Uygulama Alanları:** | Tüm Üniversite |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Akademik ve İdari Personel İle Öğrenci Memnuniyet Anketleri |
| **Performans Göstergeleri:** | Akademik, İdari Personel ve Öğrenci Memnuniyet Oranları<br>Akademik Personel Memnuniyet Anketi 2024<br>İdari Personel Memnuniyet Anketi 2024<br>Öğrenci Memnuniyet Anketi 2024 |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Yıl sonu<br>2025 Yılı Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantısı |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda bilgi güvenliği ve güvenirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

**Kanıt 1:** Güvenlik Kameraları Sistemi

**Kanıt 2**: GAÜN Bilgi Güvenliği Hizmetleri

**Kanıt 3**: GAUN-BIDB_2019 Yazılım Envanteri(Ver.2)

**Kanıt 4**: BIDB-PRD-03-Erişim Kontrol Prosedürü

**Kanıt 5**: BIDB-PRD-02-Bilgi Güvenliği İhlal Prosedürü

**Kanıt 6**: BİDB-POL-01.Bilgi Güvenliği Politikası

**Kanıt 7**: BIDB-PRD-01-Bilgi Güvenliği Prosedürü

**Kanıt 8**: BİDB-POL-02.Alan Taraf Güvenlik Politikası

## E.4. Destek Hizmetleri

### E. 4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Birim dışından alınan hizmetler ile ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı işlemleri fakültemizin ilgili servisleri tarafından yerine getirilmektedir. Fakültemiz, gerek bölümlerden gerekse de yönetim tarafından yapılan talepler çerçevesinde, bu hizmetleri öncelikle kurumun kendi imkânları doğrultusunda karşılamakta, bunun mümkün olmaması halinde birim dışından temin yoluna gitmektedir. Birimde, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere Muayene ve Kabul Komisyonları (Bkz. Kanıt 1) kurulmuş olup alınan mal ve hizmetler bu komisyonlarca değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Fakültemiz 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu (Bkz. Kanıt 2) kapsamında bulunan bir kurum olup, kurum dışından tedarik edilen hizmetler söz konusu kanun ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu (Bkz. Kanıt 3) hükümleri, Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği (Bkz. Kanıt 4) ve kamu ihale genel tebliğinde yer alan hükümler doğrultusunda alınmaktadır. Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, alınan hizmetin muayene kabul komisyonundan geçirilmesi suretiyle güvence altına alınmaktadır. Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi için üniversitemiz bünyesinde ilgili meslek kollarında görev yapan personeller tarafından teknik şartnameler hazırlanmaktadır. Şartnameler ve 4735 Sayılı Kanun (Bkz. Kanıt 3) çerçevesinde yapılan sözleşmeler doğrultusunda işlem tesis edilmektedir. Gaziantep Üniversitesinde ödenek tahsis edilen birimler, doğrudan temin yoluyla yaptıkları alımların önceden belirlenen şartlara uygunluğunun belirlenmesi amacıyla Satın Alma Talep Formunu (Bkz. Kanıt 5) fakültemizde dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, hem birimimiz amaçları hem de kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere temin edilmektedir.

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2024 |
| **Alt Kriter Konusu:** | E.4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği |
| **İlk Planlama Tarihi:** | 2022 (s.36) |
| **Uygulama Alanları:** | Dışarıdan Alınan Mal ve Hizmetler |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Akademik ve İdari Personel ile Öğrenci Memnuniyet Anketleri |
| **Performans Göstergeleri:** | Akademik ve İdari Personel ile Öğrencilerin yönetim memnuniyet Oranları:<br>Akademik Personel Memnuniyet Anketi 2024-2025 Güz<br>İdari Personel Memnuniyet Anketi 2024-2025 Güz<br>Öğrenci Memnuniyet Anketi 2024-2025 Güz |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | 2025 Yıl Sonu Değerlendirme Toplantısı |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemekte veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

**Kanıtlar:**

Kanıt-1: Muayene Ve Kabul Komisyonları

Kanıt -2: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu

Kanıt -3: 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

Kanıt -4: Hizmet Alım İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

Kanıt -5: Satın Alma Talep Formu

Kanıt -6: Doğrudan Temin Alım Kaydı

Kanıt -7: Muayene Raporu

Kanıt -8: Ödeme Emri Belgesi

Kanıt -9: Piyasa Araştırma Tutanağı

Kanıt -10: Taşınır İşlem Fişi

## E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

### E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

Kamuoyunu Bilgilendirme başlığında Fakültemiz faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek üzere Fakültemiz resmî web sitesi (Bkz. Kanıt 1)yanında Fakültemizin Facebook (Bkz. Kanıt 2), Twitter (Bkz. Kanıt 3) ve Üniversite YouTube hesabından (Bkz. Kanıt 4) oluşan çeşitli sosyal medya kanalları kullanılmaktadır. Ayrıca fakültemiz aylık ve yıllık faaliyetleriyle ilgili kamuoyunu bilgilendirmek üzere Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı-2021 (Kanıt 5) yayımlamıştır. Fakültemiz bünyesinde Kalite ve Akreditasyon çalışmalarını yürütmek üzere Kalite ve Akreditasyon Komisyon ve Kurulları" kurulmuştur (Bkz. Kanıt 6).
Fakültemiz; bir dünya üniversitesi olma vizyonuyla yola çıkan Üniversitemizin sahip olduğu; etik değerlere bağlılık, birlikte üretim, farklılıklara saygılılık, uzmanlığa saygılılık, yenilikçi/yaratıcılık, paylaşımcılık, kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik, sürekli iyileştirme anlayışı, paydaş odaklılık, mükemmeliyetçilik, toplumsal duyarlılık, süreç odaklılık gibi temel değerleriyle hem yasal ve hem de sosyal sorumluluğu gereği kamuoyu ile tüm iç ve dış paydaşlarını (Bkz. Kanıt 7) şeffaf bir şekilde bilgilendirmeyi ve hesap vermeyi özümsemiş bir birimdir. Bu misyondan hareketle fakültemiz sahip olduğu akademik donanım sayesinde, bünyesinde kayıtlı olan öğrencilerine lisans ve lisansüstü eğitimin yanı sıra, pek çok bilimsel konferans, ulusal ve uluslararası toplantı ve sosyal aktiviteler gerçekleştirmektedir (Bkz. Kanıt 8).
Fakültemize ait Birim Yıllık Faaliyet Raporumuz mevzuat gereği web sayfamızda kamuoyuyla paylaşılmaktadır ( Bkz. Kanıt 9).
Fakültemiz kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yayınlanan haber ve duyuruları, çıkarmış olduğu gazete ve dergileri (Bkz. Kanıt 10) fakültemize ait web sayfası aracılığı ile kamuoyuna duyurmaktadır. Bunlardan biri fakültemiz bünyesinde çıkartılan, Türkiye'deki üniversiteler arasında Arapça yayın yapan ilk resmî gazete olma özelliği taşıyan "el-Camia" (Bkz. Kanıt 11)

gazetesi olmuştur. Gazetemizin yanında ayrıca fakültemize ait olan resmî WEB Sayfasından da okulumuz ve öğrencilerimiz hakkında en güncel duyuru ve haberler yayınlanmıştır.
Fakültemiz performans göstergesi adına Yönetim Değerlendirme Anketi, Öğrenci Memnuniyet Anketi, Akademik Personel Memnuniyet Anketi, İdari Personel Memnuniyet Anketi düzenlemiştir (Bkz. Kanıt 12). Fakültemiz, kamuoyuna sunulan bilgileri sürekli güncelleyen ve takibini yapan mekanizmalara sahiptir ve bu kapsamda bünyesinde hususi komisyonlar bulunmaktadır (Bkz. Kanıt 13) Ayrıca değerlendirme ve iyileştirme kapsamında toplantılar yapılmıştır (Bkz. Kanıt 14)

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2025 |
| **Alt Kriter Konusu:** | E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme |
| **İlk Planlama Tarihi:** | 2020 |
| **Uygulama Alanları:** | Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler, Dış Paydaşlar ve Hedef Kitle |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Akademik ve İdari Personel ile Öğrenci Memnuniyet Anketleri |
| **Performans Göstergeleri:** | Akademik ve İdari Personel ile Öğrencilerin yönetim memnuniyet oranları:<br>Akademik personel memnuniyet anketi 2024-2025 Güz<br>İdari personel memnuniyet anketi 2024-2025 Güz<br>Öğrenci memnuniyet anketi 2024-2025 Güz<br>**G.Ü. İlahiyat Fakültesi Web Sayfası**<br>G.Ü. İlahiyat Fakültesi **Facebook Hesabı**<br>**G.Ü. İlahiyat Fakültesi Twitter Hesabı**<br>**G.Ü. YouTube Hesabı** |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Yıl Sonu<br>2025 Faaliyetlerini Değerlendirme Toplantı Tutanağı |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt-1: G.Ü. İlahiyat Fakültesi Web Sayfası

Kanıt-2: G.Ü. İlahiyat Fakültesi Facebook Hesabı

Kanıt-3: G.Ü. İlahiyat Fakültesi Twitter Hesabı

Kanıt-4: G.Ü. Youtube Hesabı

Kanıt-5: G.Ü. Kalite El Kitabı -2022

Kanıt-6: Kalite Ve Akreditasyon Komisyon Ve Kurulları

Kanıt-7: Paydaşlarımız

Kanıt -8: Arge

Kanıt-9: 2024 Yılı Faaliyet Raporu

Kanıt-10: G.Ü. İlahiyat Akademi Dergisi

Kanıt-11: El-Camia Gazetesi

Kanıt-12: Anket Ve Sonuçları

Kanıt-13: Komisyon Ve Kurullar

Kanıt-14: Değerlendirme Toplantı Tutanakları

### E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Fakültemiz 5018 sayılı Kanundan kaynaklı hesap verilebilirliğe yönelik hükümleri yerine getirmektedir (Bkz. Kanıt 1). Fakültemiz ve Üniversitemiz web sayfasında, fakülte ile ilgili bilgiler, Yıllık Faaliyet Raporları vb. üniversitenin ve fakültenin yetkilendirmiş olduğu birimlerce ve üst yönetim ya da bilginin kaynağı tarafından verilen onay doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kaynağından güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır.
Bunun yanı sıra, öğrencilerimiz şikayet ve taleplerini doğrudan yüz yüze iletme imkanına da sahiptirler. Bu amaçla, Fakülte Sekreteri veya ilgili akademik ve idari personel ile birebir görüşme yaparak geri bildirimlerini paylaşabilirler. Fakültemiz, bu sürecin açık ve erişilebilir olmasını sağlamak amacıyla, öğrenci görüş ve önerilerine daima önem vermektedir. Bunların dışında Kalite Yönetim Bilgi Sistemi'nde Talep sekmesi alanından (Bkz. Kanıt 3) dilek, öneri ve şikayetler alınır. Bu alandan gönderilere yapılacak işlemler sekmede seçilen birim (Genel Sekreterlik, Stratejik planlama ve Kalite Yönetim Sistemleri Şube Müdürlüğü vd.) uhdesindedir. Fakültemiz hesap verme yöntemlerini çeşitlendirmiş ve bu bağlamda Öğretim Üyeleri ile ilgili öğrenciler tarafından cevaplanan anketler düzenlenmektedir (Bkz. Kanıt 4). Ayrıca; Fakültemizde yapılan iç ve dış denetimler ve bu denetimler sonunda hazırlanan raporlar ile mevzuat gereği birimimizce yayınlanan faaliyet raporları (Bkz. Kanıt 5) ve yapılan bilgilendirme toplantıları (Bkz. Kanıt 6) hesap verme yöntemleri olarak sayılabilir. Fakültemiz faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmek üzere haber bültenleri vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşır, bunu etkili bir yöntem olarak kullanır (Bkz. Kanıt 7).
Kalite Yönetim Bilgi Sistemi ile eğitim-öğretim/araştırma geliştirme/sınav hizmetleri/idari süreçler gibi her türlü öneri, görüş iletilebilir. Bu alandan gerçekleşen tüm iletiler Fakültemize iletilmekte olup cevap verme Dekanlık/Fakülte Sekreterinin sorumluluğundadır. Benzer şekilde CİMER aracılığıyla yapılan başvurular da Rektörlük kanalıyla Fakültemize iletilir. Dekanlık/Fakülte Sekreteri söz konusu başvuruların iki hafta içerisinde cevaplandırılarak Rektörlüğe bildirilmesinden sorumludur. Nitekim 2024 yılında CİMER'e yapılan 14 başvuru incelenmiş ve hepsine yanıt verilmiştir. 2025 yılında ise yalnızca 1 başvuru yapılmış ve bu başvuruya da gerekli cevap verilmiştir. 2023 yılında 7 ve 2022 yılında 11 CİMER başvurusu gerçekleştirilmiş olup, bu şikayetler dekanlık tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılmıştır.

| | |
|---|---|
| **Yıl:** | 2025 |
| **Alt Kriter Konusu:** | E.5.2 Hesap verme yöntemleri |
| **İlk Planlama Tarihi:** | 2020 |

| | |
|---|---|
| **Uygulama Alanları:** | Akademik ve İdari Personel, Öğrenciler, Mezunlar, Paydaşlar ve Hedef Kitle |
| **İzleme Mekanizmaları:** | Yönetim Sistemini Geliştirme Komisyonu, Akademik ve İdari Personel ile Öğrenci Memnuniyet Anketleri |
| **Performans Göstergeleri:** | Akademik ve İdari Personel ile Öğrencilerin yönetim memnuniyet oranların:<br>Memnuniyet oranları değerlendirme anketi 2025<br>Akademik personel memnuniyet anketi 2025 Güz<br>Öğrenci memnuniyet anketi 2025 Güz |
| **Değerlendirme ve İyileştirme:** | Yıl Sonu<br>Değerlendirme Toplantı Tutanağı |

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

**Kanıtlar**

Kanıt-1: 5018 Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu

Kanıt-2: G. Ü. İlahiyat Fakültesi Mail Adresi

Kanıt-3: G. Ü. Gimer

Kanıt-4: Anket Ve Sonuçları

Kanıt-5: Faaliyet Raporları

Kanıt-6: Akreditasyon Toplantı Tutanakları

Kanıt-7: G.Ü. Haber Merkezi

# SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

## A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

### A.1. Güçlü Yönleri:

- Fakültemizde iç kalite güvencesinin, dekanlık yönetimi ve başkanlığında kurulan Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonları tarafından sağlanması.
- Kurumun kalite güvencesini sağlayan Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonunun koordinatörlerle güçlendirilmesi ve koordinatörlerin kalite geliştirme sürecinde aktif bir rol alması.
- Kalite politikasının Fakültemizdeki bütün alanları kapsaması ve bu alanların birbiriyle bütünlük içerisinde olması.
- Kalite El Kitabı'nın Birim Kalite Komisyon ve Kurullarının katkılarıyla 2025 yılında güncellenmesi.
- Kalite ve akreditasyon süreci kapsamında "2025-2029 Stratejik Planı" nın hazırlanması.
- İç kalite güvence mekanizmaları *Kalite El Kitabı* ve *Stratejik Plan* doğrultusunda her bir komisyonun ayrı ayrı değerlendirmeler yapması, toplam kalite anlayışı çerçevesinde PUKÖ döngüleri (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) tanımlanması, PUKÖ döngülerinin etkin şekilde uygulanabilmesi için paydaşlarla yapılan ve yapılması planlanan toplantılara ehemmiyet verilmesi.
- Kalite performans süreçlerinin Birim Kalite Komisyonu tarafından gerekli izleme mekanizmaları ile periyodik olarak izlenmesi, ilgili kurul ve komisyonlarca değerlendirme toplantılarının düzenlenmesi, "geri besleme" döngüsü içinde sürekli iyileştirilmesi ve bir sonraki hedeflerin belirlenmesi.
- Kalite ve akreditasyon komisyonlarının her birinde öğrenci temsilcilerine yer verilmesi.
- Kalite süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla *Birim Faaliyet Raporları* ve *Kalite El Kitabı*'nda yer alan verilerin Üniversite Kalite Geliştirme Koordinatörlüğüile koordineli bir şekilde bilgi yönetim sistemleri üzerinden arşivlenmesi ve gerekli analizlerin yapılması.
- Fakültemizin kalite anlayışı çerçevesinde tüm stratejik süreçleri sistematik olarak şekillendirip kurumsallaşmaya önem vermesi, uygulama süreçlerinin kuruma uygunluğu göz önünde bulundurularak standart uygulamalar ve mevzuatlar geliştirilmesi.
- Dekanlığın kalite sürecinin yürütülmesinde destekleyici bir tutuma sahip olması.

### A.2. Geliştirmeye Açık Olan Yönler:

- Fakültede her kademede görev yapan personelin, kalite kültürünün sürdürülebilirliğine yönelik aktif katılımlarının ileri düzeyde olması.
- Kalite komisyon ve kurullarının birbiri ile koordinasyonunu güçlendirmesi.
- Akademik birimler ile kalite komisyon ve kurullarının etkileşiminin arttırılması.
- Kurumun uluslararasılaşmaya yönelik faaliyetlerini arttırması,
- Kalitenin sürdürülebilirliği açısından dış paydaşlarla ilişkilerin canlı tutulması ve süreçle ilgili dönütlerin değerlendirilmesi.
- Uluslararasılaşma komisyonunun üniversiteye bağlı Uluslararası İlişkiler Ofisi ile iş birliği içerisinde olması, bu süreçlerin yönetilmesinde gerekli olan stratejilerin bu ofis ile koordineli bir şekilde oluşturulması ve bu stratejiler çerçevesinde yürütülmesi.

# B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

## B.1. Güçlü Yönleri:

- Fakültemizde eğitim-öğretim programları ve program tasarımlarının, misyon, vizyon ve stratejik hedeflere göre düzenli olarak gözden geçirilmesi ve olgunlaştırılması.
- Fakültemizin iç ve dış paydaşlarının teklif ve ihtiyaçları ile danışma kurulunun yönerge ve kararları doğrultusunda ders kataloglarının kapsamlı ve işlevsel hale getirilmesi.
- Fakültemizde program amaçlarının, program çıktılarının, disipline özgü ölçütlerin ve ders kazanımlarının ilgili komisyonlar tarafından denetlenmesi ve bunların İAA ölçütlerine uygun olarak PUKÖ (planla-uygula-kontrol et-önlem al) esaslarına göre hayata geçirilmesi.
- Programların amaçları, öğrenme çıktıları ve yeterlilikleriyle ilgili yapılan güncellemelerin iç ve dış paydaşlarla paylaşılmak üzere Bologna Bilgi Sistemine aktarılarak fakülte WEB sayfasında yer verilmesi.
- Kalite süreci bağlamında danışma kurulunda diğer ilgili komisyon ve kurul toplantılarında seçmeli derslerin iç ve dış paydaşlarla görüşülerek güncel ve daha verimli hale getirilmesi.
- Fakültemizde program çıktılarına yönelik ölçme ve değerlendirmelerde güvenirliği ve geçerliliği yüksek; tutarlı, kararlı ve objektif ölçme türlerinin kullanılması.
- Fakültemizde ölçme ve değerlendirme konusunda öğretim elemanlarının yetkinliğini artırmak, bu sayede eğitim-öğretim kalitesini iyileştirmek ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlamak amacıyla alanında uzman kişiler tarafından verilmek üzere ölçme ve değerlendirme konusunda seminerler düzenlenmesi,
- Fakültemizdeki öğrenci başarı istatistiklerinin sistematik olarak izlenmesi ve sonuçlara göre gerekli önlemlerin alınması.
- Kurumsal performans yönetiminin ve memnuniyetin periyodik olarak izlenmesi ve analiz sonuçları dikkate alınarak önlemlerin alınması.
- Fakültemizdeki sınavların, dersi veren akademik personel, gözetmen ve öğrencilerin uymak zorunda olduğu sınav uygulama esaslarına göre yürütülmesi.
- Sınavlar esnasında, engelli öğrencilerin engel durumlarına göre, ÖSYM sınavlarında sağlanan desteklerin benzeri şekilde gerekli yardımların sunulması.
- Sınıflarda teknolojik ve fiziki imkanların yeterli olması.
- Fakültemizin öğrenci merkezli eğitim öğretim modelini benimsenmiş olması.
- Fakültemizin, çağın dini, toplumsal ve ahlaki ihtiyaçlarına uygun çözümler üreten bireyler yetiştirme hedefine bağlı kalarak öğrencilerin öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak için aktif, disiplinler arası çalışma ve etkileşimli araştırma/öğrenme odaklı yöntem ve teknikler yürütmesi.
- Alanıyla ilgili aktüel gelişmelerden haberdar olma ve sahip olunan tecrübeyi geliştirme çıktısına yönelik olarak fakülte bünyesinde pek çok uluslararası indekste taranan İlahiyat Akademi Dergisi'nin yayınlanması.
- Yerel imkanların ötesinde sayılabilecek düzeyde çok çeşitli sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesi.
- Fakültemizde uygulanan öğrenci ve personel memnuniyet anketlerinin bilimsel yöntemlere uygun olarak raporlaştırılması ve sonuçlar doğrultusunda gerekli önlemlerin alınması.
- Fakültemizin öğrenme kaynaklarına her öğrenci için eşit düzeyde ulaşım imkânı sağlanması, buna uygun alt yapının bulunması ve öğrenme kaynaklarının nitelikli ve kapsamlı olması.
- Akademik danışmanlıkların ilgili yönergeler çerçevesinde kurumsallaşması ve olgunlaştırılması.

- Atama, Yükseltme ve Görevlendirme İşlemlerinin mevzuata uygun şeffaf bir şekilde yapılması.
- Öğretim elemanlarının mesleki gelişimini ve bilgi birikimlerini artırmalarını sağlamak amacıyla her türlü bilimsel çalışmaya katılımlarının desteklenmesi ve bu doğrultuda görevlendirmeleri gerçekleştirmesi.
- Akademik personel tarafından yapılan bilimsel ve toplumsal katkı sunan faaliyetlerin izlenmesi.
- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesi hedefinin devamlı olması, bu kapsamda ilgili rapor, analiz ve tedbirlerin sistematik bir şekilde yönetilmesi.
- Mezun Bilgi Sistemi üzerinden mezunlarımızın durumunun takip edilmesi, memnuniyet düzeylerinin ölçülmesi, geri dönüşlere göre iyileştirmelere yönelik adımlar atılması.

### B.2. Geliştirmeye Açık Olan Yönler:

- Akademik danışmanlığın öğrenci sayısının fazla olması sebebiyle danışmanlar üzerinde iş yükü açısından yığılma olması.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerde dış paydaş desteğinin arttırılması.
- Fakültemizin mezun takibindeki mezun öğrencilere erişim olanaklarının geliştirilmesi.
- Memnuniyet anketlerinin, öğrenim sürecini daha objektif bir şekilde ortaya koyması açısından, zenginleştirilmesi.
- Aktif öğrenme örneklerinden biri olan "Hitabet ve Mesleki Uygulama" derslerinin, fakülte dışında uygulama alanlarında gerçekleştirilme imkanlarının sağlanması.
- Program hedef ve kazanımlarının gerçekleşme düzeyinin sınanmasında farklı ölçme araçlarının kullanılması.
- Öğretim yöntem ve teknikleri açısından öğretim elemanlarının uygulamaların geliştirilmesi.
- Akademik personelin prestijli projelerde yer alma imkân ve yeterliliğin geliştirilmesi.
- Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik kararlarda iç ve dış paydaş katılımının arttırılması.

## C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Güçlü Yönleri:

- Kurumun kendisine ait akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürebilen araştırma politikası, stratejisi ve hedeflerinin bulunması,
- Kurumun araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetim ve organizasyonundan sorumlu olan, araştırma geliştirme süreçlerini izleyen ve bu faaliyetleri takip eden, denetleyen, değerlendiren ve gerekli yönlendirmeleri yapan Eğitim ve ARGE Komisyonunun bulunması,
- Kurumun araştırma - geliştirme faaliyetlerinin şeffaf, açık ve ölçülebilir olması,
- Kurumun fizikî, teknik ve malî açıdan üniversite içi ve üniversite dışı araştırma destek kaynaklarına sahip olması,
- Kurumun, kurumsal olarak öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmeye dönük olarak kullandığı değerlendirme araçlarının bulunması.
- Öğretim elemanlarının yetkinliğini geliştirmeye yönelik kurumun iç ve dış paydaşları ile düzenli olarak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.
- TTO (Teknoloji Transfer Ofisi) ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğütarafından üniversitemiz öğretim üyelerine yönelik olarak Proje Yazma Eğitimleri verilmesi.

- Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için yurtiçi ve yurt dışında gerçekleştirdiği akademik faaliyetlerin Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) birimi tarafından desteklenmesi.
- Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte üniversite içi kaynakları ve dış kaynaklarının bulunması.
- Kurumun üniversite dışı kaynakları oluşturmak için planları ve bu kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek süreçlerinin bulunması.
- Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin, kurumun stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda sürdürebilirliğini sağlamak üzere üniversite dışı kaynakların kullanımını desteklemesi ve buna yönelik dış paydaşlarının bulunması,
- Fakültenin kendine ait, 15534 kayıtlı eserin ve 40'tan fazla süreli yayının bulunduğu İlahiyat Fakültesi Fuat Sezgin Kütüphanesi'nin olması.
- Kampüs dışından araştırma yapılmasına olanak sağlayan vekil sunucu (Proxy server) yardımı ile Üniversite Kütüphanesi online veri tabanlarına erişimi sağlayan altyapının, akademisyen ve öğrencilerin erişimine açık olması.
- Fakültemizin 250 kişi kapasiteli konferans salonu, öğrencilere yönelik geniş kapasiteli çalışma salonları ve kurul odalarının olması.
- Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisiyle uyumlu ve bunları destekleyen, üniversitenin kendi bünyesinde yer alan ve Sosyal Bilimler Enstitüsü ile koordineli olarak çalışan Temel İslam Bilimleri, Felsefe ve Din Bilimleri, İslam Tarihi ve Sanatları Bölümlerinin lisansüstü eğitim programlarının bulunması,
- Kurumun lisans ve lisansüstü programlarında, programların eğitim amaçları gözetilerek belirlenmiş hedeflerine ulaşabilmesi ve öğrenciler ile toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için iç ve dış paydaşlarla gerekli iş birliği sağlanması.
- Bulunduğu coğrafya itibariyle önemli bir bölgede yer alan fakültemizin İslam dünyasını ilgilendiren yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası ölçekteki sorunların, ihtiyaç ve önceliklerin bilincinde olarak araştırma-geliştirme faaliyetlerini sürdürmesi.
- Kurumun her akademik biriminden araştırmacılara ait akademik yayın ve faaliyet sayısının talep edilerek, yıllık ve aylık faaliyet raporlarının oluşturulması.
- Kurumun, araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle bilime ulusal ve evrensel ölçülerde katkı yapmasının yanında ülkemizi özellikle bölgenin akademik, dini, sosyal ve kültürel gelişimine yarar sağlaması amacına hizmet etmesi,
- Kalite kurul ve komisyonları bünyesinde etkin bir şekilde faaliyet gösteren Eğitim ve Ar-Ge Komisyonunun, araştırma ve geliştirme çalışmalarının sürekliliği, çeşitliliği ve derinliğini sağlamak amacıyla değerlendirme toplantıları yapması, yürütülen bu toplantılardan çıkan sonuçlar ve öneriler, gelişim stratejileri olarak dekanlığa iletilmesi.

## C.2. Geliştirmeye Açık Olan Yönler:

- Lisans öğrencilerin proje çalışmalarına teşvik edilmesi,
- Öğretim elemanları ve öğrencilerin dış paydaşlarla yürütülen bilimsel faaliyet sayısının arttırılması.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan bilimsel faaliyetlerin fakülte bünyesindeki akademik personel ve öğrencilere tanıtılması.
- Kurumun araştırma kaynaklarına başvuru süreci ve yürütülmesi ile ilgili araştırmacı ve öğrencilere yönelik bilgilendirici ve teşvik edici seminerler düzenlenmesi, bunlardan etkin bir şekilde yararlanmasının sağlanması,
- Kurumun bünyesinde görev yapan öğretim elemanlarının ve lisans/lisansüstü öğrencilerinin araştırmalarında BAP'ın sağladığı imkanlardan daha fazla yararlanmalarının sağlanması,

- Kurumun öğretim elemanlarının ve öğrencilerin bilgi ve tecrübe birikimlerini artırmak amacıyla dış paydaşlarla daha fazla iş birliği imkanının geliştirilmesi,
- Eğitim ve Ar-Ge komisyonun araştırmaya ve geliştirmeye yönelik faaliyetlerinin arttırılması,
- Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu'nun Ar-Ge alanındaki etkinliğini artırmak için faaliyetlerin güçlendirilmesi.

# D. TOPLUMSAL KATKI

## D.1. Güçlü Yönleri:

- Toplumsal katkı politikasının, üniversitenin toplumsal katkı politikası ve stratejik hedefleri ile uyumlu olarak Stratejik Plan ve Kalite El Kitabında belirlenmiş olması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin kalite standartlarına göre yürütülmesi amacıyla Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonunun kurulmuş olması,
- Toplumsal katkı performansının değerlendirilmesi ve geliştirilmesi, Gaziantep Üniversitesi Stratejik Planı'na uygun şekilde gerçekleştirilmesi, performans göstergelerinin düzenli aralıklarla analiz edilmesi, edinilen verilerin değerlendirme süreçlerine entegre edilmesi.
- Fakültemizdeki fiziki ve teknik alt yapının toplumsal katkı faaliyetleri açısından son derece elverişli olması,
- Akademik uzmanlık alanlarıyla ilgili faaliyetlerde çözüm odaklı katkılar sunması,
- Akademik personelin, toplumsal katkı faaliyetleri düzenleyen öğrenci kulüplerine nitelikli danışmanlık desteği sunmaları,
- Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetleri için gerekli olan maddi kaynakların üniversite bütçesinden ve dış paydaşlarla yapılan protokoller ile temin edilmesi.
- Fakültemizin toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek amacıyla Gaziantep İlahiyat Fakültesi Derneği'nin kurulmuş olması,
- Öğrencilerin mensubu oldukları çeşitli öğrenci topluluklarında aktif bir rol alması.
- Fakültemizin toplumsal katkı sağlayacak bilimsel toplantıların gerçekleştirilmesinde üniversite-kent iş birliğini sürdürmesi,
- Çeşitli medya araçları aracılığıyla kurumun toplumsal katkı faaliyetlerinin duyurularının yapılması, etkinliklerin toplum ile paylaşılması ve kalite standartlarının yükseltilmesi için alınan dönütlerin değerlendirilmesi.

## D.2. Geliştirmeye Açık Olan Yönler:

- Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlama, uygulama, kontrol ve önlem süreçlerine uygun şekilde titizlikle yürütülmesi,
- Bu faaliyetler için gerekli kaynakların temin edilmesinde toplumsal paydaşlarla daha güçlü iş birliği yapılması.

# E. YÖNETİM SİSTEMİ

## E.1. Güçlü Yönleri:

- Kurumun misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan yönetim modeli ve idari yapılanmasının, süreçlerle uyumlu olarak ve tüm birimleri/alanları kapsayacak şekilde oluşturulması.

- Fakültemizde yürütülmekte olan iş ve işlemlerin süreç yönetiminde PUKÖ döngüsünün (Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma) esas alınması,
- Tüm akademik ve idari birimlerde yapılan iş ve işlemlerin olur-onay süreçlerinin "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" (EBYS) üzerinden hiyerarşik olarak takip edilmesi, kayıt altına alınması ve süreçlerin şeffaf bir şekilde tamamlanması.
- İç ve dış paydaşlara ilişkin iş ve işlemlerin, ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuatlar çerçevesince yürütülmesi.
- Fakültemize ait birim bütçesinin, Rektörlük makamınca fakültemize tahsis edilen limitler doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile işbirliği içinde kurumun ihtiyaçları dikkate alınarak ilgili harcama kalemlerine bütçe miktarlarının işlenerek yürütülmesi.
- Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde kurumsal faaliyetlerin yürütülmesi ile ilgili tüm süreçlerin tanımlanmış olması ve uygulamaların bu süreçler doğrultusunda gerçekleştirilmesi.
- Kurumda tüm alanları kapsayan, tüm süreçleri destekleyen (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) entegre bilgi-yönetim sisteminin bulunması ve bu sistemin aktif bir şekilde kullanılması.
- Kurumuzda Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, BAP Yönetim Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi, Uzaktan Eğitim Portalı, Akademik Bilgi Sistemi, İdari Personel Bilgi Portalı, GABİS Akademik Personel Bilgi Portalı gibi güvenli bilgi akışını sağlayan otomasyon sistemlerinin bulunması.
- Fakültemizin, tüm alanları kapsayan faaliyetlerle ilgili güncel verileri ve verilerin analizlerini, faaliyet raporları haline getirerek iç ve dış paydaşlarla Birim Faaliyet Raporları, İdare Faaliyet Raporları şeklinde web sayfamız aracılığıyla kamuoyu ile paylaşması.
- Fakültemizin bilginin güvenliği ve güvenilirliği konusuna özen gösteren bir yönetim anlayışına sahip olması, bu anlayışla bilginin ve kişisel verilerin güvenliği noktasında arşiv kayıtlarının yapılması, binanın içerisinde ve dışarısında 47 önemli noktaya yerleştirilen kameralar ile izlenmesi.
- Fakültemizin Bilgi Güvenliği Politikası, Bilgi Güvenliği Prosedürü, Erişim Kontrol Prosedürü gibi bilginin yönetimini ve bilgi akışını güvence altına alan uygulamalara uygun bir bilgi yönetim sistemine sahip olması.
- İnsan kaynaklarıyla ilgili faaliyetlerin, ilgili yönerge çerçevesinde tanımlı süreçler dahilinde yürütülmesi.
- Akademik atama ve yükselme, personel istihdamı ve özlük hakları gibi konularda yasal düzenlemeleri takip etmektedir.
- Fakültemizin etkinlik ve verimliliği öncelik olarak benimseyen bütünleşik bir yönetim anlayışını esas alması.

- İnsan kaynakları hakkında iç paydaşların görüşlerinin alınması ve dış paydaşlarla işbirliği içinde olunması.
- Kurumda, dışarıdan temin edilen tüm mallardan ve destek hizmetlerinden beklenen kalite düzeylerinin iç kalite güvence sistemi kapsamında planlanması, değerlendirilip iyileştirilmesi yönünde uygulamalar gerçekleştirilmesi.
- Fakültemiz, fakülteye ilişkin faaliyetlerini kamuoyuyla paylaşmak ve kamuoyunu bilgilendirmek üzere fakültenin resmî web sitesinin ve sosyal medya hesaplarının bulunması ve bunların aktif şekilde kullanılması.
- Bütçe uygulama süreçlerinin bütçe kanunu ve bu kapsamda yayımlanan genelge ve usuller doğrultusunda izlenmesi, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin raporların çıkarılarak ilgili kurumlara gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması.

## E.2. Kurumun Gelişmeye Açık Yönleri

- İdari işlemlerin ve bina içerisindeki temizlik vb. hizmetlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için ihtiyaç duyulan personel sayısı,
- İnsan kaynaklarının güçlendirilmesi.
- Dış paydaşlarla iş birliğinin güçlendirilmesi,
- İç paydaşların kurum değerlendirmelerinin periyodik bir süreçte işlemesi, olgunlaşma düzeyinin takip edilmesi.
- Akademik ve idari personelin kariyer gelişimi için eğitim ve sertifika programlarının sayısının arttırılması ve bunlarla ilgili mali kaynakların sağlanması.

## EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

| EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Gösterge | | | | | | | | |
| 1. Kuruma Ait Bilgiler | Açıklama | 2022 Yılında Gerçekleşen | 2023 Yılında Hedeflenen | 2023 Yılında Gerçekleşen | 2024 Yılında Hedeflenen | 2024 Yılında Gerçekleşen | 2025 Yılında Hedeflenen | Durumu (Başarılı veya İyileşmeye Açık Yazılmalı) |
| 1. Program Sayısı | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | Başarılı |
| 2. Bölüm Sayısı | | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | Başarılı |
| 3. Anabilim Dalı (Alan) Sayısı | | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | Başarılı |
| 4. Dil Laboratuvarları Sayısı | | | | | | | | |
| 5. İş Birliği Yapılan Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı | | | | | | | | |
| 6. Yüksek Lisans Program Sayısı | | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | Başarılı |
| 7. Doktora Program Sayısı | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | Başarılı |
| 8. Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2) | 25 Adet derslik - 1.227,62 m2 | 1.227 m2 | 1.227 m2 | 1.227 m2 | 1.227 m2 | 1.227 m2 | 1.227 m2 | Başarılı |
| 9. Araştırma alanları (Lab., kütüphane vb.) miktarı (m2) | Kütüphane | 341 m2 | 341 m2 | 341 m2 | 341 m2 | 341 m2 | 341 m2 | Başarılı |
| 10. İdari alanların miktarı (m2) | 47 Adet Ofis, 9 Adet İdare Ofisi Top = 56 Ofis | 4.371 m2 | 4.371 m2 | 4.371 m2 | 4.371 m2 | 4.371 m2 | 4.371 m2 | Başarılı |
| 11. Sosyal alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) miktarı (m2) | Kantin | 80 m2 | 80 m2 | 80 m2 | 80 m2 | 80 m2 | 80 m2 | Başarılı |
| 12. Diğer alanlar | | 2.381m2 | 2.381m2 | 2.381m2 | 2.381m2 | 2.381m2 | 2.381m2 | Başarılı |
| 13. Toplam alanların miktarı (m2) | | 8.400m2 | 8.400m2 | 8.400m2 | 8.400m2 | 8.400m2 | 8.400m2 | Başarılı |
| 14. Lisans Programlarındaki öğrenci sayısı | I.Öğretim | 120 | 120 | 122 | 120 | 120 | 120 | Başarılı |
| 15. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı | | | | | | 58 | 60 | Başarılı |
| 16. Toplam Lisans Öğrenci Sayısı | I.Öğretim | 1170 | | 973 | | 781 | 770 | Başarılı |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17. Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı | Tezli yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenci sayısını giriniz. | 192 | | 204 | | 109 | | Başarılı |
| 18. Tezsiz Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı | Tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenci sayısını giriniz. | - | - | - | - | - | - | - |
| 19. Toplam Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı | | 192 | | 204 | | 109 | | Başarılı |
| 20. Doktora Öğrenci Sayısı | | 42 | | 41 | | 42 | | Başarılı |
| 21. Lisans Mezun Sayısı | | 111 | | 166 | | 106 | | Başarılı |
| 22. Yüksek Lisans Mezun Sayısı | | 11 | | 19 | | 30 | | Başarılı |
| 23. Doktora Mezun Sayısı | | 1 | | 5 | | 6 | | Başarılı |
| 24. Toplam Mezun Sayısı | | 123 | | 189 | | 142 | | Başarılı |
| 25. Kurumdan ayrılan lisans öğrenci sayısı | | | | | | | | |
| 26. Kurumdan ayrılan yüksek lisans öğrenci sayısı | | 11 | | 27 | | 31 | | Başarılı |
| 27. Kurumdan ayrılan doktora öğrenci sayısı | | 1 | | 10 | | 4 | | Başarılı |
| 28. Kurumdan ayrılan toplam yıllık öğrenci sayısı (**Mezunlar Hariç**) | | 12 | | 37 | | 35 | | |
| 29. Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Sayısı | | 26 | 29 | 29 | 29 | 29 | 30 | Başarılı |
| 30. Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı | | 18 | 16 | 16 | 18 | 18 | 19 | Başarılı |
| 31. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı | | 5 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | Başarılı |
| 32. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı | | 31 | 34 | 34 | 35 | 35 | 37 | Başarılı |
| 33. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı | | 50 | 53 | 53 | 55 | 55 | 58 | Başarılı |
| 34. Toplam İdari Personel Sayısı | | 13 | 14 | 14 | 16 | 16 | 16 | Başarılı |
| 35. (Araştırma Alanı Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) oranı | | | | | | | | |
| 36. (Eğitim Alanı Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı | | | | | | | | |
| 37. (İdari Alan Miktarı- (m2)) / | | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı | | | | | | | | |
| 38. (Sosyal Alan Miktar- (m2)ı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı | | | | | | | | |
| 39. (Toplam Alan- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı | | | | | | | | |
| 40. İdari Personel Sayısı | | 13 | 14 | 14 | 16 | 16 | 16 | Başarılı |
| | | | | | | | | |

## Gösterge

| 2. Kalite Güvencesi Sistemi | Açıklama | 2022 Yılında Gerçekleşen | 2023 Yılında Hedeflenen | 2023 Yılında Gerçekleşen | 2024 Yılında Hedeflenen | 2024 Yılında Gerçekleşen | 2025 Yılında Hedeflenen | Durumu (Başarılı veya İyileşmeye Açık Yazılmalı) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak) | | | | | | | | |
| 2. Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak) | | | | | | | | |
| 3. Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak) | Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz. | | | | | | | |
| 4. Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak) | | | | | | | | |
| 5. SCOPUS (SCIMAGO) | | | | | | | 2025 yılında hedefleniyor | İyileşmeye Açık |
| 6. Web Of Sciences (RUR) | | | | | | | 2026 yılında hedefleniyor | İyileşmeye Açık |
| 7. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı | 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında kurumunuzca ilgili gösterge kapsamında yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Kurumun kendi içerisinde yapmış olduğu "kurum kalite komisyonları" olarak | 11 | | 11 | | 40 | | Başarılı |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | adlandırılabilecek toplantılar kastedilmemiştir. | | | | | | | |
| 8. Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı | Kurumunuz **iç paydaşlarına yönelik** (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayılarını giriniz. | 3 | | 4 | | 3 | | Başarılı |
| 9. Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı | Kurumunuz **dış paydaşlara yönelik**(MEB, DİB gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayılarını giriniz. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | İyileşmeye Açık |
| 10. Akademik personel memnuniyeti (% olarak) | Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin akademik personel memnuniyet sonuçlarını yüzde(%) olarak giriniz. | 0 | 0 | 0 | 0 | 61,55% | 70% | İyileşmeye Açık |
| 11. İdari personel memnuniyet oranı (% olarak) | Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin idari personel memnuniyet sonuçlarını yüzde (%) olarak giriniz. | 0 | 0 | 0 | 0 | 52,60% | 70% | İyileşmeye Açık |
| 12. Öğrencinin genel memnuniyeti (% olarak) | Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin öğrencinin genel memnuniyet sonuçlarını yüzde (%) olarak giriniz. | 0 | 0 | 0 | 0 | 51% | 70% | İyileşmeye Açık |
| 13. Erasmus Gelen öğrenci sayısı | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | İyileşmeye Açık |
| 14. Erasmus Giden öğrenci sayısı) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | İyileşmeye Açık |
| 15. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | İyileşmeye Açık |
| 16. Farabi Giden Öğrenci Sayısı | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | İyileşmeye Açık |
| 17. Mevlana gelen öğrenci sayısı | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | İyileşmeye Açık |
| 18. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | İyileşmeye |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Açık |
| 19. Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğrenci Sayısı | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | İyileşmeye Açık |
| 20. Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Giden Öğrenci Sayısı | . | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | İyileşmeye Açık |
| 21. Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı | İlgili program kapsamında kurumunuza gelen ve kurumunuzdan giden öğretim elemanı sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 22. Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 23. Mevlana Gelen öğretim elemanı | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 24. Mevlana Giden öğretim elemanı | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 25. Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğretim Elemanı Sayısı | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 26. Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Giden Öğretim Elemanı Sayısı | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | | | | | | | |

## Gösterge

| 3. Eğitim ve Öğretim | Açıklama | 2022 Yılında Gerçekleşen | 2023 Yılında Hedeflenen | 2023 Yılında Gerçekleşen | 2024 Yılında Hedeflenen | 2024 Yılında Gerçekleşen | 2025 Yılında Hedeflenen | Durumu (Başarılı veya İyileşmeye Açık Yazılmalı) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Program bilgi paketini tamamlamış Kurumun web sayfasından izlenebilen Lisans programı sayısı /YL programı sayısı/Doktora programı sayısı) | | 1-Lisans, 3-Y.L. 1-Dr. | - | 1-Lisans, 3-Y.L. 1- Dr. | - | 1- Lisans, 3-Y.L. 1-Dr. | 1- Lisans, 3-Y.L. 2- Dr. | İyileştirmeye Açık |
| 2. Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (Öğrenme-öğretme yönteminden-Genel yetkinliklerin kazandırılmasından-) | Öğrencileri kayıtlı oldukları akredite başvurusu yapan programda verilen eğitimden memnuniyet oranını yüzde (%) olarak giriniz. | - | - | - | 60% | 51% | 60% | İyileştirmeye Açık |
| 3. Programda çift ana dala izin veriliyor mu? | Hayır | - | - | - | - | - | - | - |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. Programda yan dala izin veriliyor mu? | Hayır | - | - | - | - | - | - | - |
| 5. Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı | Yok | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. Yan dal yapan lisans öğrenci | Yok | - | - | - | - | - | - | - |
| 7. Çift anadal yapan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı | Yok | - | - | - | - | - | - | - |
| 8. Yan dal yapan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı | Yok | - | - | - | - | - | - | - |
| 9. (Yüksek lisansa kabul edilen öğrenci sayısı) / (Yüksek lisansa başvuran öğrenci sayısı) oranı | | 0,79 (72/91) | - | 0,60 (68/112) | - | 0,62 (77/124) | - | İyileştirmeye Açık |
| 10. (Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı) / (Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı) oranı | | 0,30 (04/13) | - | 0,95 (20/21) | - | 0,54 (13/24) | | İyileştirmeye Açık |
| 11. Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı | | - | - | - | - | - | - | - |
| 12. Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı | | - | - | - | - | - | - | - |
| 13. Disiplinlerarası doktora program sayısı | | - | - | - | - | - | - | - |
| 14. (Lisans programına yerleşen öğrenci sayısı) / (Lisans programını tercih eden toplam öğrenci sayısı) oranı | Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programı tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz. | 108 | 118 | 118 | 131 | 129 | 120 | Başarılı |
| 15. Kurumda eğiticilerin eğitimine yönelik düzenlenen program sayısı | Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz. | | | | | | | |
| 16. Kurumda eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi | Bir üst göstergede bahsedilen toplantılara/etkinliklere ilişkin ilgili tarihler arasında kurumunuz akademik personelinden kaçının eğitim aldığı bilgisini giriniz. | | | | | | | |
| 17. Kurumda yürütülen eğiticilerin eğitimi programından memnuniyet oranı (% olarak) | Eğiticilerin eğitimlerine katılan kişilere yönelik ilgili tarihler arasında gerçekleştirilen anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz. | | | | | | | |
| 18. Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak) | Öğrencileriniz tarafından Öğretim Üyelerini değerlendirmeler için ilgili tarihler arasında yapılan anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz. | | | | | | | |
| 19. Akademik danışman değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) | | | | | | | | |
| 20. Tez yönetimi (devam eden yüksek lisans ve doktora tez yönetimleri) | | 125 | 130 | 137 | 115 | 118 | - | İyileşmeye açık |
| 21. Ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması | | | | | | | | |
| 22. (Toplam derslik alanı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı | 1.227,62 m2/Öğrenci Sayısı | 1,59 (1227,62/771) | - | 1,60 (1227,62/764) | - | 1,56 (1227,62/782) | - | Başarılı |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili kaynak sayısı)/ (Öğrenci sayısı) oranı | Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz. (Kurum kütüphanesinde programla ilişki kaynak sayısı) / (Öğrenci sayısı) oranı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) | 186,389 (143.706/771) | - | 175,782 (134.298/764) | - | 183,097 (143.182/782) | - | İyileştirmeye Açık |
| 24. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili E-kaynak) / (Öğrenci Sayısı) oranı | Öğrenciler tarafından elektronik ortamda ulaşılabilen toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili Ekaynak) / (Öğrenci sayısı) oranı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) | 593,259 (457.403/771) | - | 467,29 (357.010/764) | - | 598,466 (468.001/782) | - | İyileştirmeye Açık |
| 25. Program öğrencilerinin üye olduğu öğrenci topluluk sayısı | | - | - | 40 | - | 51 | 70 | İyileştirmeye Açık |
| 26. Öğrenci topluluk faaliyetlerine katılan program öğrenci sayısı | Kurumda faaliyet yürüten öğrenci topluluklarında yer alan öğrenci sayısını giriniz. | - | - | 136 | - | 280 | 400 | İyileştirmeye Açık |
| 27. Öğrenci projeleri sayısı | | 9 | - | 10 | - | 12 | 12 | İyileştirmeye Açık |
| 28. Akredite başvurusunda bulunan programın üniversitesinin YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı | İlgili tarih itibariyle Akreditasyon Kuruluşları tarafından akredite edilmiş program sayısını giriniz. | | | | | | | |
| 29. İşveren paydaşların (MEB, DİB vb.) mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet düzeyi (% olarak) | İşveren paydaşların (MEB, DİB vb.) mezunlarınızın yeterlilikleri ile ilgili memnuniyetini ölçmek için ilgili tarihler arasında varsa yapılan anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz. | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 30. (KPSS sınavı ile yerleşen mezun sayısı)/( KPSS sınavına giren mezun sayısı) oranı | İlgili yılda KPSS sınavında başarılı olan mezun sayısının ilgili yıldaki mezun sayısına oranını giriniz. | | | | | | | |
| 31. MBSTS | İlgili yılda DUS sınavında başarılı olan mezun sayısının ilgili yıldaki mezun sayısına oranını giriniz. | | | | | | | |
| 32. Programa kayıt esnasındaki hafız sayısı | Örn. 2020 yılında kayıt yapılan öğrenciler arasındaki hafızların sayısı ( Tüm yerleşme türleri dahildir) | | | | | | | |
| 33. Programdan mezuniyet evresine gelmiş öğrenciler arasındaki hafız sayısı | Örn. 2020 yılında mezun evresinde olan öğrenciler arasında hafız olanların sayısı. | | | | | | | |
| 34. YDS-Yökdil sınavlarına giren öğrenci sayısı | Program öğrencilerinden Arapça'da YDS ve Yökdil sınavına girmiş olan öğrencilerin yıllara göre sayısı ve ortalaması (Son 4 yıl) | | | | | | | |
| 35. YDS-Yökdil sınavlarına giren öğrenci sayısı | Program öğrencilerinden Arapça dışındaki İngilizce veya başka dilden YDS ve Yökdil sınavına girmiş olan öğrencilerin yıllara göre sayısı ve ortalaması (Son 4 yıl) | | | | | | | |
| 36. İşe yerleşmiş mezun sayısı | Varsa kurumunuzun kurmuş olduğu Mezun Bilgi Paketi / Sistemi vb. yapılar aracılığı ile mezunlarınızdan alınan bilgilere göre işe yerleşen (MEB, DİB, Yükseköğretim kurumu, kamu kurumu ve özel sektör vb.) mezun sayısını giriniz. | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 37. Lisansüstü öğrenime devam eden mezun oranı | Varsa kurumunuzun kurmuş olduğu Mezun Bilgi Paketi / Sistemi vb. yapılar aracılığı ile mezunlarınızdan alınan bilgilere göre; lisansüstü eğitime devam eden mezunlarız ve eğer mezun sistemine girilmemiş ise kurumunuzdan mezun olduktan sonra yine kurumunuz lisansüstü programlarında eğitimine devam eden mezun sayınızın toplamının girilmesi istenmiştir. | | | | | | | |
| 38. Mezun derneğine üye sayısı | | - | - | 190 | - | 274 | 400 | İyileştirmeye Açık |
| 39. Dini Yüksek İhtisas Eğitim Merkezinden mezun sayısı | | | | | | | | |
| 40. (Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı | Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısının Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısına oranını giriniz. | 148 | 120 | 123 | 120 | 105 | 125 | Başarılı |
| 41. Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı | Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır. | 26,42 (771+154/35) | - | 23,21 (764+118/38) | - | 20,28 (782+151/46) | - | Başarılı |
| 42. Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı | Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır. | 44,04 (925/21) | - | 36,75 (882/24) | - | 32,17 (933/29) | - | İyileştirmeye Açık |
| 43. Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı | Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) | 0,199 (154/771) | - | 0,154 (118/764) | - | 0,193 (151/782) | - | İyileştirmeye Açık |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Yıllık bazda hesaplanacaktır. | | | | | | | |
| 44. Lisans Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı | Lisans Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır. | 22,02 (771/35) | - | 20,10 (764/38) | - | 17 (782/46) | - | İyileştirmeye Açık |
| 45. Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı | Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır. | 0,095 (2/21) | - | 0,041 (1/24) | - | 0,103 (3/29) | - | İyileştirmeye Açık |
| 46. Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı | Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır. | 1,95 (41/21) | - | 1,41 (34/24) | - | 1,68 (49/29) | - | İyileştirmeye Açık |
| 47. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı | Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır. | 0,07 (60/771) | - | 0,04 (37/764) | - | 0,02 (20/782) | - | İyileştirmeye Açık |
| 48. Doktora öğrenci sayısı / Toplam (Lisans-YL-Doktora) öğrenci sayısı | Doktora öğrenci sayısı / Toplam (Lisans-YLDoktora) öğrenci sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır. | 0,04 (41/154+771) | - | 0,03 (34/118+764) | - | 0,04 (42/151+782) | - | İyileştirmeye Açık |
| 49. Doktora mezun sayısı | Son 4 yıl (Yıllık bazda ifade edilecektir.) | 2 | - | 1 | - | 3 | - | İyileştirmeye Açık |
| 50. Kurumdan ayrılan yıllık öğrenci sayısı | Son 4 yıl (Yıllık bazda ifade edilecektir.) | 352 | - | 298 | - | 204 | 200 | Başarılı |
| 51. Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı | Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | hesaplanacaktır. | | | | | | | |
| 52. İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı | İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır. | 0,016 (13/771) | - | 0,018 (14/764) | - | 0,020 (16/782) | - | İyileştirmeye Açık |
| 53. İdari personel sayısı/ Öğretim elemanı sayısı | İdari personel sayısı/ Öğretim elemanı sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır. | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

## Gösterge

| 4. Toplumsal Katkı | Açıklama | 2022 Yılında Gerçekleşen | 2023 Yılında Hedeflenen | 2023 Yılında Gerçekleşen | 2024 Yılında Hedeflenen | 2024 Yılında Gerçekleşen | 2025 Yılında Hedeflenen | Durumu (Başarılı veya İyileşmeye Açık Yazılmalı) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı | | | | | | | | |
| 2. Bütçesi olan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı | | | | | | | | |
| 3. Bütçesi olan ve MEB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı | | | | | | | | |
| 4. Bütçesi olan ve DİB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı | | | | | | | | |
| 5. Bütçesi olmayan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı | | | | | | | | |
| 6. Bütçesi olmayan ve MEB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı | | | | | | | | |
| 7. Bütçesi olmayan ve DİB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı | | | | | | | | |
| 8. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen | Eğitim hariç faaliyetler | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| faaliyet sayısı | kastedilmiştir. | | | | | | | |
| 9. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı | Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir. | | | | | | | |
| 10. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı | Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir. | | | | | | | |
| 11. MEB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak) | Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir. | | | | | | | |
| 12. DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyet sayısı | Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir. | | | | | | | |
| 13. DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı | Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir. | | | | | | | |
| 14. DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı | Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir. | | | | | | | |
| 15. DİB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak) | Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir. | | | | | | | |
| 16. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı | | | | | | | | |
| 17. Dış paydaş kuruluşlarında (MEB ve DİB hariç) program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati | | | | | | | | |
| 18. Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi sayısı | | | | | | | | |
| 19. Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat sayısı | | | | | | | | |
| 20. Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimleri alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak) | | | | | | | | |
| 21. SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati | 1.01.1931 Eğitim Merkezi, Sürekli eğitim ve Araştırma Aralık 2019 tarihleri arasında Sürekli Merkezi vb. adlarla merkezlerdeki sorulmaktadır. yıllık | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | verilen kurulan ve eğitim veren eğitim saati | | | | | | | |
| 22. SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi sayısı | | | | | | | | |
| 23. SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat | | | | | | | | |
| 24. Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak) | | | | | | | | |
| 25. Program öğretim elamanları tarafından verilen seminer, konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerin sayısı ve | | | | | | | | |
| 26. Program öğretim elamanları tarafından verilen seminer, konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerin sayısının program öğretim elemanlarına oranı (Başka toplumsal katkı göstergeleri) | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| **Gösterge** | | | | | | | | |
| **5. YÖNETİM SİSTEMİ** | **Açıklama** | **2022 Yılında Gerçekleşen** | **2023 Yılında Hedeflenen** | **2023 Yılında Gerçekleşen** | **2024 Yılında Hedeflenen** | **2024 Yılında Gerçekleşen** | **2025 Yılında Hedeflenen** | **Durumu (Başarılı veya İyileşmeye Açık Yazılmalı)** |
| 1. Merkezi Bütçe | Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler | 11855114 | 14146000 | 25478556 | 34494000 | 54304399 | 69372000 | |
| 2. Araştırma Gelirleri | Genel araştırma gelirleri yazılacaktır. | | | | | | | |
| 3. Topluma Hizmet Gelirleri | Genel topluma hizmet gelirleri yazılacaktır. | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4. Bağışlar | Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak kuruma aktarılan bağışlar | | | | | | | |
| 5. Personel Giderleri | Personel giderleri (SGK giderleri dâhil) | 11851017 | 14130000 | 25463348 | 34437000 | 54233170 | 69205000 | |
| 6. Eğitim Giderleri | Genel eğitim giderleri yazılacaktır. | | | | | | | |
| 7. Araştırma Giderleri | Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler | | | | | | | |
| 8. Topluma Hizmet Giderleri | Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler | | | | | | | |
| 9. Yönetim Giderleri | Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb. | 4098 | 16000 | 15208 | 57000 | 71230 | 167000 | |
| 10. Yatırım Giderleri | Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler | | | | | | | |


GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
1973