GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

KALİTE EL KİTABI

T.C.

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

İLAHİYAT FAKÜLTESİ

KALİTE EL KİTABI

Gaziantep – 2025

İÇİNDEKİLER

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ 5
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar 5
A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler 5
A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları 8
A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi 11
A.2. İç Kalite Güvencesi 11
A.2.1. Kalite Komisyonu 12
A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı) 15
A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü 16
A.3. Paydaş Katılımı 17
A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı 17
A.4. Uluslararasılaşma 18
A.4.1. Uluslararasılaşma politikası 18
A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı 19
A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları 19
A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi 19
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM 20
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı 20
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı 20
B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu 21
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi 23
B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları) 24
B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım 24
B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme 24
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi 25
B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler) 25
B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması 26
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme 28
B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/ öğrenme odaklı) 28
B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme 28

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri) 29
B.3.4. Akademik Danışmanlık....29
B.4. Öğretim Elemanları....30
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri....30
B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi) 31
B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme 32
B.5. Öğrenme Kaynakları....32
B.5.1. Öğrenme Kaynakları....32
B.5.2. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler....33
B.5.3. Tesis ve Altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)..35
B.5.4. Engelsiz Üniversite....35
B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri....36
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi....37
B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi....37
B.6.2. Mezun İzleme Sistemi....38
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME....38
C.1. Araştırma Stratejisi....38
C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi 38
C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı 40
C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi 41
C.2 Araştırma Kaynakları 42
C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali....42
C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP vb.)....42
C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve destekler) 43
C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları ..43
Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Temel İslam Bilimleri tezli yüksek lisans ve doktora programı, Felsefe ve Din Bilimleri yüksek lisans programı ile İslam Tarihi ve Sanatları yüksek lisans programı yürütülür. 43
C.3. Araştırma Yetkinliği....43
C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi ...43
C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri 44
C.4. Araştırma Performansı....44
C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi 44
C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi 44
C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı....45
D. TOPLUMSAL KATKI 45

D.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi.....45
D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı.....45
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları.....46
D.2.1. Kaynaklar.....46
D.3. Toplumsal Katkı Performansı.....47
D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi.....47
E.1.1 Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....48
E.1.2. Süreç Yönetimi.....49
E.2. Kaynakların Yönetimi.....55
E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi.....55
E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi.....56
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi.....57
E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi.....58
E 3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği.....59
E.4. Destek Hizmetleri.....60
E. 4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği.....60
E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....60
E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme.....60
E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri.....61

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Fakültemizin misyon ve vizyonu, Gaziantep Üniversitesi'nin misyon ve vizyonuna uygun olarak Fakülte Yönetim Kurulu kararlılığı ile belirlenir ve resmi internet sitesinde yayımlanır. Fakültemizin tüm faaliyetleri bu misyon ve vizyon doğrultusunda yürütülür. Fakültemizin 17/12/2024 tarih ve 39 sayılı Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile misyon ve vizyonu, 31/01/2025 tarihli Akademik Kurul kararı ile stratejik amaçlar ve hedefleri güncellenmiştir. Mizyon , vizyon stratejik amaç ve hedefler Kalite El Kitabı'nda da yer alır ve periyodik olarak güncellenir.

Misyonumuz:

Dini ve kültürel mirası tüm detaylarıyla değerlendirebilen, insan hayatının geçmişini dikkate alarak hayatın anını ve geleceğini isabetli yorumlayabilen, problemlere etkili ve kalıcı çözümler üretebilen, ulusal ve uluslararası standartlarda araştırmalar yapabilen nitelikli insan yetiştirmektir.

Vizyonumuz:

Din alanında bilimsel standartlara ve akademik ölçütlere uygun hareket eden donanımlı akademisyenler ve öğrenciler yetiştiren kaliteli kadrosu ile çağın dini, toplumsal ve ahlaki ihtiyaçlarına uygun çözümler üreten, ürettiği bilgi ve değerleri ulusal ve uluslararası düzeyde doğru ve etkin biçimde aktaran bir kurum olmaktır.

Stratejik Amaç ve Hedefler:

Fakültemizin 2025-2029 Stratejik Planı kapsamında akademik, eğitimsel, kurumsal ve toplumsal gelişimi destekleyen stratejik hedefler belirlenmektedir. Bu doğrultuda akademik araştırmalarda nitelik ve niceliğin artırılması, eğitim programlarının yenilikçi yöntemlerle desteklenmesi, öğrencilerin sosyal ve akademik gelişiminin sağlanması, kurumsallaşmanın ve kalite güvencesinin güçlendirilmesi ile topluma sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi hedeflenmektedir.

Amaç 1 - Ulusal ve Uluslararası Alanda Etkin, Saygın ve Yenilikçi Bir Araştırma Fakültesi Olmak

Hedef 1.1- Nitelikli ve kaliteli yayınlar ile üniversitenin araştırma ve yenilik çıktılarını arttırmak.

Hedef 1.2- Ulusal ve uluslararası nitelikli projeler, bilimsel ve sanatsal faaliyetler ile bilgi üretimini artırmak.

Hedef 1.3- Uluslararası ve ulusal atıf indekslerindeki dergilerde yayın sayısını artırmak.

Hedef 1.4- Etki faktörü yüksek dergilerde yapılan ve yüksek oranda atıf alan yayın sayısını artırmak.

Hedef 1.5- Fakülte dergisini ulusal-uluslararası indekslere taşımak.

Hedef 1.6- Akademik personelin mesleki deneyimlerini artıracak yurt içi ve yurt dışı faaliyetlere katılımlarını sağlamak.

Amaç 2 - Evrensel Değerler Çerçevesinde Nitelikli Eğitim Yapmak

Hedef 2.1- Eğitim ve öğretim programlarında yeni yaklaşım, teknik ve araçların kullanımını artırmak ve öğrenme ortamlarını buna uygun hale getirmek.

Hedef 2.2- Öğrencilerin öğrenme yaklaşımlarını ve akademisyenlerin öğretme yetkinliklerini geliştirmek üzere sistematik yaklaşımlar uygulamak.

Hedef 2.3- Diploma programlarının gerektirdiği bilgi, beceri ve yetkinliklere uygun şekilde, ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda müfredatların düzenli olarak güncellenmesi ve geliştirilmesi.

Hedef 2.4- Eğitim ve öğretim süreçlerinde uluslararası etkileşimin artırılması ve etkin bir şekilde yaygınlaştırılması.

Amaç 3 - Bilimsel Araştırmaların Nicelik ve Niteliğini Artırmak

Hedef 3.1- İç ve dış kaynaklı projelerde öğrencilerin yer almasını sağlamak.

Hedef 3.2- Araştırmaların daha verimli yürütülebilmesi için altyapının güçlendirilmesi.

Hedef 3.3- Akademik alanda etkisi yüksek ve nitelikli bilimsel çalışmaların teşvik edilmesi.

Hedef 3.4- Ulusal ve uluslararası iş birlikleriyle, geniş çapta etki oluşturan lisansüstü tez çalışmalarının artırılması.

Hedef 3.5- Bilgi ve teknolojiden en iyi şekilde yararlanmak amacıyla, ilahiyat alanında öne çıkan enstitüler, araştırma merkezleri ve diğer üniversitelerin ilahiyat fakülteleriyle ortak projeler yürütülmesi

Hedef 3.6- Akademik personelin nitelikli araştırmalar yürütebilmesi için gerekli eğitimleri almasının teşvik edilmesi ve bu doğrultuda desteklenmesi.

Amaç 4 - Öğrencilerin Sosyal-Kültürel ve Akademik Gelişimlerini Arttırmak

Hedef 4.1- Tecrübeli bir akademik kadro ile eğitim öğretim faaliyetlerini yürütmek.

Hedef 4.2- Öğrencilerimizi yeterli akademik bilgi ve yetkinliğe sahip bir şekilde mezun etmek.

Hedef 4.3- Akademik ağırlıklı programı, öğrencilerimizin farklı yönlerden gelişimini sağlayacak sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerle bütünleştirmek.

Hedef 4.4- Derslerde ve ders dışı faaliyetlerde katılımcı ve aktif öğrenmeye dayalı süreçleri geliştirmek.

Hedef 4.5- Öğrenci sempozyumları düzenlemek.

Hedef 4.6- Öğrencilerimizin bakış açılarını farklı yönlerde geliştirmek. Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimini sağlamak için aktiviteler düzenlemek.

Amaç 5 - Kurumsallaşma ve Kurum Kültürünü Güçlendirmek

Hedef 5.1- Kurum iş ve hizmet kalitesinin artırılması

Hedef 5.2- Kurumsal aidiyetin artırılmasına yönelik eğitim ve sosyal faaliyetleri artırmak

Hedef 5.3- 2025 yılı içerisinde Fakültemizin akreditasyonu için temel koşulları sağlamak

Hedef 5.4- Kurumsal hizmetlerin kalitesini ölçerek ve paydaşlarla birlikte geliştirerek kaliteyi güvence altına almak.

Hedef 5.6- Finansal kaynakları üniversitenin hedefleri doğrultusunda yönetmek.

Amaç 6 - Topluma Sunulan Hizmetleri Geliştirmek

Hedef 6.1- Fakültemizin iç ve dış paydaşlarıyla gerçekleştirilen iş birliğini, ortaklıkları ve koordinasyonu güçlendirmek

Hedef 6.2- Öğrencileri din hizmeti veren kurumlardaki tecrübeye ortak kılma amacıyla süreçleri geliştirmek

Hedef 6.3- Gaziantep İl Müftülüğü ve Gaziantep İl Milli Eğitim Müdürlüğü başta olmak üzere ilgili kurumlarla eşgüdüm halinde bulunularak bölgesel sorunların tespit ve çözümüne katkı sağlamak.

Hedef 6.4- Araştırma faaliyetlerinin, toplumsal sorunların çözümüne yönelik çıktılara ve kamu yararına dönüştürülebilmesini sağlamak.

Hedef 6.5- Toplumsal sorunlara yanıt veren akademik faaliyetler geliştirmek.

Hedef 6.6- Valilik ve diğer kamu kurumları ile yapılan protokoller kapsamında sosyal sorumluluk projelerini artırmak.

Fakültemizin stratejik planı akademik, eğitimsel, kurumsal ve toplumsal gelişimi kapsayan geniş ve bütüncül bir vizyon ortaya koyar. Plan, akademik araştırmaların niteliğini artırma, eğitim süreçlerini iyileştirme, öğrencilerin gelişimine katkı sağlama, kurumsal yapıyı güçlendirme ve topluma yönelik hizmetleri geliştirme gibi temel odak noktalarına sahiptir. Bu çerçevede her bir amaç belirli hedeflerle somutlaştırılarak akademik gelişimin sürdürülebilirliğini sağlar.

Eğitim ve öğretim süreçlerine yönelik olarak yenilikçi öğretim yöntemleri benimsenerek akademisyenlerin pedagojik becerileri geliştirilir. Öğrencilerin daha etkili öğrenme süreçlerine dahil edilmesi hedeflenirken teknolojik imkanlar öğrenme ortamlarına entegre edilerek aktif ve katılımcı bir öğrenme deneyimi sunulur. Ayrıca öğrencilere akademik gelişimlerinin yanı sıra sosyal ve kültürel açıdan da destek sağlanarak bireysel ve toplumsal gelişimleri güçlendirilir. Kurumsal yapıyı güçlendirme ve kurumsallaşmayı teşvik etme amacı doğrultusunda fakültemizin akreditasyon süreçlerine hazırlanması, hizmet kalitesinin arttırılması ve kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi hedeflenir. Sürekli yenilenen ve kaliteyi ön planda tutan bir yapı oluşturularak akademik ve idari kadronun daha verimli çalışması sağlanır.

Bu doğrultuda fakültemiz, ulusal ve uluslararası alanda etkin, saygın ve yenilikçi bir araştırma fakültesi olma vizyonu ile akademik çalışmalarını sürdürür. Fakültemiz bünyesinde yayınlanan dergi aracılığıyla akademik yayınların kalitesi artırılır, akademik personelin uluslararası çalışmalara katılımı teşvik edilir. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla çeşitli konferanslar, paneller, projeler ve etkinlikler düzenlenerek kapsamlı bir gelişim ortamı sağlanır.

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı benimseyerek ulusal ve uluslararası düzeyde donanımlı bireyler yetiştirmeyi hedefler. Bilgiye ulaşma, eleştirel düşünme ve araştırarak öğrenme becerilerini teşvik eden yenilikçi yöntemler uygulanır, eğitim süreçleri kalite odaklı bir bakış açısıyla planlanır ve sürekli geliştirilir. (Bkz. 1.2. Amaç 4).

Fakültemiz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, kurumsal yönetim, kalite ve uluslararasılaşma alanlarında belirlenen politikalar doğrultusunda çalışmalarını sürdürür.

Gerektiğinde Akademik Kurul Toplantısında bu politikalar güncellenerek, üniversitenin kalite politikaları çerçevesinde fakültemizin vizyonu, misyonu, stratejik amaçları ve performans göstergeleri belirlenir.

Bu politikalar üniversitenin resmi internet sitesinde paydaşlarla paylaşılır, Kalite El Kitabı ve Stratejik Planda yer alır. Fakültemiz, belirlenen stratejik hedefleri izleyerek tüm faaliyetlerini bu politikalar doğrultusunda düzenler ve uygular.

Kalite Politikaları

A. Eğitim-Öğretim Politikası

1. **Öğrenci Merkezli Yaklaşım:** Öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerini destekleyen, eleştirel düşünme ve analitik becerilerini geliştiren bir eğitim modeli benimsemek.
2. **Hayat Boyu Öğrenme:** Öğrencileri yalnızca mesleki bilgiyle değil, sürekli öğrenme becerisiyle donatarak bilimsel, kültürel ve manevi açıdan gelişimlerini teşvik etmek.
3. **Uluslararası Standartlara Uygunluk:** Eğitim-öğretim süreçlerini ulusal ve uluslararası akademik standartlara uyumlu hale getirerek kaliteyi sürekli artırmak.
4. **Topluma Hizmet Odaklı Eğitim:** Öğrencileri, toplumsal duyarlılıkla hareket eden, etik değerlere sahip bireyler olarak yetiştirmek ve toplumla bütünleşmelerini sağlamak.
5. **Sürekli İyileştirme ve Kalite Yönetimi:** Eğitim-öğretim süreçlerini paydaş katılımıyla değerlendirmek, eksikleri gidermek ve sürekli gelişimi hedefleyen bir sistem oluşturmak.

B. Araştırma-Geliştirme Politikası

1. **Etik İlkeler:** Tüm araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bilimsel etik ilkelerine (dürüstlük, tarafsızlık, objektiflik, gizlilik, fikri mülkiyet haklarına saygı) titizlikle uymak, araştırma süreçlerinde şeffaflığı ve hesap verebilirliği sağlamak.
2. **Uluslararası İşbirlikleri ve Katılım:** Uluslararası akademik iş birliklerini güçlendirerek, global araştırma ağlarına katılımı teşvik etmek ve yurtdışındaki araştırma projelerinde yer almayı desteklemek.
3. **Kapsayıcı Eğitim ve Araştırma Fırsatları Sunma:** Fakültemizdeki öğrencilere, nitelikli araştırma fırsatları sunarak onların araştırma süreçlerine katılımını desteklemek, bilimsel düşünme becerilerini geliştirmelerini sağlamak.
4. **Disiplinler Arası Çalışmaların Teşvik Edilmesi:** İlahiyatın farklı alanlarıyla birlikte, sosyal bilimler ve fen bilimleri gibi diğer disiplinlerle de etkileşimli araştırmalar yürütmek ve disiplinler arası projeleri desteklemek.
5. **Sürekli Eğitim ve Araştırma Programları Düzenlemek:** Araştırmacılara yönelik sürekli eğitimler ve seminerler düzenleyerek, bilimsel gelişmelerin takip edilmesini ve yenilikçi araştırma yöntemlerinin kullanılmasını sağlamak.

6. **Geleceğe Yönelik Yenilikçi ve Öncü Çalışmalar Gerçekleştirmek:** Dünyadaki değişen koşullar ve toplumun ilahiyat alanındaki ihtiyaçları doğrultusunda, geleceğe yönelik yenilikçi ve öncü çalışmalar gerçekleştirmek.

C. Toplumsal Katkı Politikası

1. Toplumun karşılaştığı sorunları çözmeye yönelik çalışmalar yapmak.
2. Topluma hizmet politikalarını, paydaşların katılımıyla şekillendirmek.
3. Akademik personel ve öğrencilerin topluma yönelik hizmet faaliyetlerine katılmaları için teşvik etmek ve desteklemek.
4. Bilimsel çalışmaların sonuçlarını topluma aktarmak ve halka açık akademik ve sosyal etkinlikler düzenlemek.
5. Dinî konularda toplumun bilgi seviyesini artırmak için kitle iletişim araçlarını etkin bir şekilde kullanmak.

D. Kurumsal Yönetim ve Gelişim Politikası

1. Kurumsal gelişim sürecinde, kalite standartlarına ve prosedürlerine uyulmasını temel bir gereklilik olarak görmek.
2. Şeffaf yönetim ilkesi doğrultusunda, iç ve dış paydaşlarla istişare edilerek alınan kararları kamuoyuyla paylaşmak.
3. Ulusal ve uluslararası düzeydeki gelişmeleri ve standartları dikkatle izlemek.
4. Yönetim kültürü ve kurumsal aidiyetin yaygınlaştırılmasını hedeflemek.
5. Kurumun misyon ve vizyonuna uygun olarak, akademik ve idari personelin performansını izlemek ve eşit fırsatlar sunarak desteklemek, terfi ve yetkilendirme yapmak.
6. İletişim araçlarını kullanılarak, kurumsal faaliyetler hakkında bilgi vermek ve kurumun tanınırlığını artırmak.
7. İş sağlığı ve güvenliği uygulamaları ile personel ve öğrenciler için sağlıklı ve güvenli bir ortam sağlamak.

E. Kalite Politikası

1. Fakülte'de sürdürülebilir bir kalite geleneği oluşturmak.
2. Hizmetler ve faaliyetleri, kalite ilkeleri doğrultusunda sürekli olarak geliştirmek.
3. İç ve dış paydaşların memnuniyetini artırmayı hedefleyen çalışmalar yapmak.
4. Şeffaflık, hesap verebilirlik ve yenilikçilik ilkelerine riayet etmek.
5. Çalışma ortamını güvenli, sağlıklı ve huzurlu hale getirmek.

F. Uluslararasılaşma Politikası

1. İlahiyat Fakültesinin ülke içi ve dışında tanınırlığını artırmak.
2. Uluslararası düzeyde diğer ilahiyat eğitimi veren kurumlarla iş birliğini güçlendirmek.

3. Fakültenin Lisans ve Lisansüstü eğitim-öğretimini uluslararası düzeyde daha etkin konuma yükseltmek.
4. Öğrenci ve akademik personelin uluslararası değişim programlarına katılımlarını teşvik etmek.
5. Uluslararası sempozyum, çalıştay vs. bilimsel toplantılar düzenleyerek bu etkinliklere yurtdışı katılımcı sayısını artırmak.
6. Fakülte akademisyenlerinin eserlerini uluslararası kabul görmüş yayınevlerinde yabancı dilde basılmasını ve makalelerinin uluslararası indekslerde yer alan dergilerde yayımlanmasını desteklemek.
7. Fakülteyi yabancı öğrenciler için tercih edilen bir birim haline getirmek.
8. Uluslararasılaşma hedeflerine yönelik olarak sürekli iyileştirmeler yapmak.

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Fakültemizde kurumsal performans yönetimi, Kalite El Kitabı ve Stratejik Plan doğrultusunda planın periyoduna uygun olarak takip edilir. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler çerçevesinde Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun şekilde süreçler planlanır ve uygulanır.

Bu kapsamda kurumsal kalite yönetimini sağlamak amacıyla Fakülte Yönetim Kurulu tarafından Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, Eğitim ve AR-GE Komisyonu ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu bulunur. Her komisyon ve kurul kendi performansını belirleyerek takip eder, süreçler düzenli olarak izlenir.

Rektör, Dekan ve Dekan Yardımcılarının katılımıyla Akademik Kurul Toplantıları düzenlenir ve performans göstergeleri değerlendirilir. Fakültemiz, kurumsal performans yönetimini sürekli geliştirerek eğitim ve araştırma süreçlerinin verimliliğini artırır.

A.2. İç Kalite Güvencesi

Fakültemiz iç kalite yönetimini Üniversitemizin Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ile uyum içinde yürüterek kaliteyle ilgili tüm iş akışlarını, Gaziantep Üniversitesi Stratejik Planı doğrultusunda hazırlanan Kalite El Kitabı'na uygun şekilde gerçekleştirir. Kalite El Kitabı'nda belirtilen eğitim-öğretim, AR-GE faaliyetleri, toplumsal etkileşim, yönetim sistemleri ve uluslararasılaşma gibi temel başlıklar, Fakülte Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından belirlenir ve fakülte yönetimiyle işbirliği içinde uygulanır. Yapılan çalışmalar düzenli olarak değerlendirilir ve sürekli iyileştirme anlayışıyla geliştirilmeye devam eder.

A.2.1. Kalite Komisyonu

Fakültemizde, "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği"nin ilgili hükümleri doğrultusunda, 28 Temmuz 2020'de gerçekleştirilen toplantıda Kalite ve Akreditasyon Komisyonları oluşturulmuş, 27 Aralık 2024'te ise isim, amaç ve kapsamları güncellenmiş, yeni komisyonlar oluşturulmuştur. Fakültemiz, 17 Aralık 2024 tarihli Fakülte Yönetim Kurulu tarafından mevcut stratejik planın güncellenmesine karar verilmiş, İlahiyat Fakültesi 2025-2029 Stratejik Planı" güncellenerek fakültemizin web sayfasında yayınlanmıştır.

Fakültemizdeki kalite süreçleri, toplam kalite anlayışı çerçevesinde ve bir dekan yardımcısının koordinasyonunda, Üniversitemiz Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ve Fakülte Kalite/Akreditasyon Komisyonları tarafından yürütülür. Süreçlerin işleyişine dair hazırlanan raporlar, dekan başkanlığında düzenlenen toplantılarda değerlendirilerek yeni stratejiler belirlenir. Ayrıca, Kalite ve Akreditasyon Komisyonları temsilcileri düzenli toplantılarla sürecin sağlıklı ilerlemesini sağlar ve yürütülen çalışmaları gözden geçirir. Kurul ve komisyonların tanımları ile görevleri fakültemiz web sayfasında kamuoyuyla paylaşılır. Fakültemiz bünyesindeki kurul ve komisyonlar kalite süreçleri kapsamında düzenli toplantılar yaparak hedeflerin belirlenmesine yönelik kararlar alır.

Fakültemiz kalite ve akreditasyon sürecinde aktif faaliyet gösteren komisyonlarımızın görev tanımları aşağıdaki gibidir:

Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu

Fakültemizin vizyon-misyonu, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ve İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) ilkelerine uygun olarak, Fakültemizin akreditasyon sürecini ve mevcut durumunu değerlendirir, sürecin yakından izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla çalışmalar planlar ve yürütür. Yılda en az 3 defa toplanır.

Görevleri:

- Akreditasyon sürecinde Birim Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamak için gereken çalışmalara öncülük eder. Akreditasyon sürecinde ihtiyaca göre komisyon ve kurulların belirlenmesinin alt yapısını oluşturur ve ilgili kurul ve komisyonlara önerilerde bulunur.
- Akreditasyon sürecinde komisyon ve kurulların koordinasyonunu sağlar.
- Akreditasyon komisyon ve kurullarının raporlarını dönemsel olarak el alır, süreçler ve sürekli iyileştirme kapsamında değerlendirir ve arşivler.
- Kalite ve akreditasyon çalışmalarını izler, değerlendirir ve geliştirir.
- Kurumun misyon, vizyon ve politikalarının güncellemesine katkıda bulunur.

- Etkinliklerin izlenmesini, arşivlenmesini ve sitenin güncellenmesini sağlar.

Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu

Fakültemizin vizyon-misyonu, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ve İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) ilkelerine uygun olarak, kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerinin tüm sürecini ölçme ve değerlendirme kapsamında inceler, anket ve benzeri yöntemler geliştirir ve uygular. Bağlı üyelerle istişare eder, gerektiğinde bağlı üyeleri sürece katkı sunmaları amacıyla görevlendirir. Yılda 2 defa toplanır.

Görevleri:

- Lisans öğrenci müfredatında yer alan derslerin program çıktılarına olan katkı oranlarını belirler, izler ve raporlar.
- Eğitim süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik ilgili kurum ve komisyonlarla iş birliği yapar.
- Müfredatın güncellenme ihtiyacını belirler.
- Öğrenci ve hoca açısından ders değerlendirme anketleri yapar ve değerlendirir.
- Anketlerin güncellenmesi konusunda çalışmalar yapar ve istatistikleri dönemsel olarak belirler ve raporlar.
- Ölçme-değerlendirme araçlarının geliştirilmesine yönelik öneriler geliştirir.
- Akreditasyon sürecinde Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamak için gereken çalışmalara katkı sunar.
- Eğitim ve Ar-Ge Komisyonuna bağlı yardımcı üyeleri ile kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerinin tüm sürecini ölçme ve değerlendirme, inceleme, anket ve benzeri yöntemler geliştirme ve uygulama konularında istişare eder, gerektiğinde bağlı üyeleri görevlendirir.

Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu

Fakültemizin vizyon-misyonu, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ve İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) ilkelerine uygun olarak, kurumun iç ve dış paydaşları arasındaki bağı güçlendirir, memnuniyet çerçevesinde kalitenin artırılmasına katkıda bulunur. Paydaşlarla yılda 2 kez toplanır.

Görevleri:

- Öğrenci-danışman iletişimine bağlı olarak danışmanlık sisteminde iyileştirmeye yönelik öneriler yapar.
- Eğitim-Öğretim yılı sonunda paydaş olarak belirlenmiş öğrencilerle toplantı yapar ve iyileştirmeye yönelik öneriler alır.

- İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) ölçütlerine uygun olarak altyapının iyileştirilmesine yönelik öneriler içeren raporlar hazırlar.
- Mezunların durumunu değerlendirmek için anketler yapar.
- İç ve dış paydaşların istek ve önerilerini tespit etmek için uygulamalar geliştirir.
- Akreditasyon sürecinde Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamak için gereken çalışmalara katkı sunar.
- Fakülte bünyesinde gerçekleştirilecek toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik planlamalar doğrultusunda organize eder ve sürdürülebilirliğini sağlar.
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkililiğini ve verimliliğini izleyip değerlendirerek sürekli iyileştirme süreçlerini yürütür.

Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu

Fakültenin misyon-vizyonu ve stratejik hedefleri doğrultusunda, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ve İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) ilkelerine uygun olarak, stratejik plan hazırlar ve kurum kalitesinin artırılmasına katkıda bulunur. 5 Yılda bir veya ihtiyaç halinde toplanır.

Görevleri:

- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak ve Üniversitemizin Stratejik Planı çerçevesinde, Fakültemizin stratejik planını hazırlar ve geliştirir
- Fakültemizin stratejik amaç ve hedeflerinin belirlenmesini sağlar.
- Fakültemizin stratejik adımlarını belirler ve uygular.
- Uluslararası kalite standartlarına uygun stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesini sağlar.
- Stratejik Plan hedeflerini belirleyerek, bu hedeflere yönelik performans ölçümlerini yapar ve takip eder.
- Her 5 yılda bir veya revizyon gerektiğinde Stratejik Plan hazırlama faaliyetlerini gerçekleştirir.
- Fakültemizin Stratejik Plan ile ilgili düzenlemelerini Üniversitemiz Rektörlüğüne bildirir.
- Dekanlıkça verilecek diğer ilgili görevleri yerine getirir.

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

Fakültemizin misyon-vizyonu, stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde ve İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) ilkelerine uygun olarak, gerekli anketleri hazırlar, analizler yapar ve kurum kalitesinin artırılmasına katkıda bulunur. Yılda 2 kez toplanır.

Görevleri:

- Fakültemizin stratejik planı çerçevesinde, görev alanı ile ilgili yapılacak anket faaliyetlerini planlar, yürütür ve sonuçları değerlendirir.
- Yürütülen anket faaliyetlerinin, kalite standartlarına uygun olarak yapılabilmesi ve bu faaliyetlerin niteliğinin geliştirilmesi için gerekli strateji ve önlemleri belirler ve Fakülte Yönetim Kuruluna iletir.
- Yapılan anket faaliyetlerinin analizleri ve sonuçlarına ilişkin olarak değerlendirme raporu hazırlayarak Dekanlığa sunar.
- Anket faaliyetlerine ilişkin bilgi ve belgeleri arşivler.
- Kalite çalışmaları kapsamında komisyon üyeleriyle dönemlik toplantılar tertip eder ve toplantı için gerekli hazırlıkları yaparak katılır, bu çalışmalar kapsamında diğer komisyonlarla iş birliği yapar.
- Stratejik Plan, Kalite El Kitabı ve Birim Öz Değerlendirme Raporunu hazırlama çalışmalarına katkıda bulunur.
- Dekanlık tarafından verilebilecek diğer ilgili görevleri yerine getirir.
- Fakültemiz bünyesindeki kurul ve komisyonlar kalite süreçleri kapsamında düzenli toplantılar yaparak hedeflerin belirlenmesine yönelik kararlar alır.

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (PUKÖ Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)

Fakültemizde iç kalite güvencesi, fakülte yönetimi tarafından kurulan Kalite ve Akreditasyon Komisyonları aracılığıyla sağlanır. İç kalite güvence mekanizmaları, Kalite El Kitabı ve Stratejik Plan doğrultusunda oluşturulmuş olup, her komisyon bağımsız değerlendirmeler yapar. Toplam kalite anlayışı çerçevesinde PUKÖ döngüleri (Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al) uygulanarak süreçler sürekli iyileştirilir. Öz Değerlendirme Raporu ve Kalite El Kitabı düzenli olarak hazırlanır. Ayrıca, Üniversitemiz Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ile çalışılarak yönetim bilgi sistemleri üzerinden kurum verileri analiz edilir, arşivlenir ve takip edilir.

PUKÖ döngülerinin etkin şekilde uygulanabilmesi için paydaş toplantılarına önem verilir ve düzenli toplantılar gerçekleştirilir. Bu süreçte kalite sürekliliği sağlanır, performans göstergeleri izlenir ve İç Değerlendirme Raporları ile süreçlerin takibi yapılır. Kalite komisyon toplantılarına öğrencilerin katılımı teşvik edilir. Her akademik yıl sonunda düzenlenen bölüm toplantıları ile hedef eylem planları oluşturulur ve yıl sonu değerlendirmeleri yapılır.

Fakültemiz, kalite süreçlerinde Kalite El Kitabı ve Stratejik Plan'ı temel referans olarak kabul eder ve bu doğrultuda güvenilir bir yapı oluşturmayı amaçlar. İç kalite güvencesi mekanizmaları, fakülte yönetimi tarafından kurulan Kalite ve Akreditasyon Komisyonları tarafından yürütülür ve tüm birimlerle uyum içinde çalışması sağlanır. Kalite güvence sisteminin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması amacıyla düzenli komisyon toplantıları yapılır. Bu çalışmalar, fakültemizin kurumsallaşma sürecine katkı sağlarken, yönetim sisteminin sürdürülebilirliğini de güçlendirir. Üst düzey yönetici değişikliklerine rağmen iş süreçlerinin aksamaması için gerekli altyapı oluşturularak kurumsallaşma hedeflenir.

Kalite süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Birim Faaliyet Raporları ve Kalite El Kitabı hazırlanır ve düzenli olarak güncellenir. Fakültemizin hedefleri ile performans göstergeleri, ilgili akademik birimler tarafından dikkatle takip edilir. Üniversitemiz Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ile iş birliği içinde yönetim bilgi sistemleri üzerinden veri analizi, arşivleme ve izleme çalışmaları yürütülür.

Kalite ve akreditasyon süreçlerinin etkin yönetimi için beş ana komisyon oluşturulmuştur. Bu komisyonlardan biri olan Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu, diğer komisyonların işleyişini denetlerken kalite standartlarının oluşturulmasını ve uygulanmasını koordine eder.

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Fakültemizde, kalite anlayışı çerçevesinde stratejik süreçleri sistematik hale getirerek kurumsallaşmaya önem verilir. Bu doğrultuda, uygulama süreçlerinin kuruma uygunluğu göz önünde bulundurularak standart uygulamalar ve mevzuatlar geliştirilir. Tüm bu süreçler Kalite El Kitabı ve Stratejik Plan doğrultusunda yürütülür, fakülte kararlarıyla iyileştirmeler yapılarak uygulamalar hızlandırılır.

Kalite Yönetim Sistemi (KYS), eğitim-öğretim ve bilimsel araştırmalarda uluslararası rekabet gücü yüksek bir üniversite olma vizyonuyla hareket etmekte ve kalite bilincini yaygınlaştırmayı hedefler. Fakültemizde uygulanan anketlerin sonuçları, kalite süreçlerinin düzenli olarak takip edildiğini gösterir.

Fakültemiz, dış paydaşlarıyla sürekli iletişim halinde olup, onların beklenti ve taleplerine yönelik çeşitli iş birlikleri ve protokoller geliştirir. Gaziantep Üniversitesi Kalite Komisyonu, fakültemize rehberlik ederek kalite kültürünün sürdürülebilir hale gelmesi için çalışmalar yürütür. Fakültemizin Kalite El Kitabı 2024 yılında güncellenerek İlahiyat Akreditasyon Ajansına (İAA) akreditasyon başvurusunda bulunulmuş ve süreç boyunca fakültemizin web sayfası güncellenmiştir.

Kalite süreçlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla Birim Faaliyet Raporları düzenli olarak hazırlanır ve Kalite El Kitabı'nda gerekli görülen güncellemeler yapılır. Ayrıca, akreditasyon sürecini yöneten yöneticilerin liderlik ve yetkinliklerini geliştirmeye yönelik eğitimler hem kurum içinde hem de üniversite genelinde ve İlahiyat Akreditasyon Ajansı (İAA) tarafından sağlanmaya devam eder.

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Fakültemizde, Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu bulunur. Bu komisyon, fakültede dış paydaşlarla iletişimin güçlendirilmesi, sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılmasını, fakültenin görünürlüğünün artırılmasını, sosyal medya hesaplarının daha etkin kullanılmasını ve toplumsal katkı süreçlerinin yürütülmesini sağlar.

Fakültemiz, kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinde paydaş görüşlerine önem verir. Paydaş katılım süreçleri ve karar alma mekanizmalarındaki rolleri, Kalite El Kitabı'nda tanımlanır. İç ve dış paydaşların sürece aktif katılımını desteklemek amacıyla fakültemizde çeşitli toplantılar düzenlenir. Bu toplantılar aracılığıyla paydaşların görüş ve beklentileri tespit edilir, güçlü ve gelişime açık yönler belirlenerek raporlanır.

Fakültemiz, toplam kalite anlayışı çerçevesinde uzun vadeli hedeflerini belirlerken paydaş katılımını esas alır ve süreci bu doğrultuda yönetir. Bu kapsamda Paydaş Analizi Listesi oluşturulmuştur. Eğitim-öğretim programlarına yönelik kalite politikalarını yürütmek ve yeni stratejiler geliştirmek amacıyla Eğitim ve AR-GE ile Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu kurulmuş, süreçleri takip ederek alınan kararlar Fakülte Yönetim Kurulu'na sunulmuştur.

Öğrenci temsiliyeti, ilgili kurul ve komisyonlarda sağlanarak görüşleri süreçlere dahil edilir. Ayrıca Kalite Komisyonu'na destek sağlamak ve kalite güvence sisteminin sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla tüm akademik ve idari personel sürece dahil edilir.

Fakültemiz, üniversite çapında düzenlenen anketlerle akademik ve idari personel ile öğrencilerin görüşlerini alarak iyileştirme süreçlerine katkı sağlamayı amaçlar. İdari birimlerde memnuniyet anketleri ve iç-dış paydaşlara yönelik anketlerin düzenlenmesi gündeme gelmiş, süreç yönetiminin etkin denetlenmesi hedeflenir. Akademik birimlerde ise eğitim-öğretim

süreçlerine yönelik öğrenci değerlendirme anketleri uygulanarak, elde edilen veriler akademik birim yöneticileri ve ilgili akademik personelle paylaşılır.

Dış paydaşların karar alma süreçlerine katılımı, bilgilendirme toplantıları, sempozyumlar, çalıştaylar ve karşılıklı yazışmalar yoluyla sağlanır. Ayrıca, fakültemiz tarafından düzenli olarak gerçekleştirilen dış paydaş memnuniyet anketleri ile dış paydaşların görüşleri alınır. Fakültemiz web sayfasında bulunan öneri ve şikayet formu, paydaşların görüşlerini iletmeleri için aktif şekilde kullanılır.

Fakültemiz, kamu ve özel sektör kuruluşları ile eğitim-öğretim süreçleri, bilimsel araştırma projeleri, sosyal ve kültürel etkinlikler gibi çeşitli alanlarda işbirliği yaparak altyapı imkanlarını güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütür.

Mezunlarla olan iletişimi güçlendirmek için çeşitli çalışmalar yapılır. Bu kapsamda düzenlenen mezunlar günü etkinlikleri, mezunlardan alınan geri bildirimlerin öğrencilerle paylaşılmasını ve başarı hikayelerinin oluşturulmasını amaçlar. Ayrıca, düzenli olarak gerçekleştirilen mezun memnuniyet anketleri ile mezunların görüşleri alınarak süreçlere katkı sağlanır.

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Fakültemiz, Gaziantep Üniversitesi Uluslararasılaşma Politika Belgesine uygun uluslararasılaştırma politikası izler. Bologna süreci, Erasmus-Erasmus+ programları, Türkiye Bursları, Mevlana Değişim Programları, Farabi Değişim Programları gibi programlar buna göre devam ettirilir. Üniversite bazında üst yöneticiler yurtdışı üniversitelere ziyaretler gerçekleştirerek eğitim öğretim ve araştırma işbirliği protokolleri imzalar. Bu protokoller kapsamında ilgili üniversitelerin üst yöneticileri kurumumuzu ziyaret ederek işbirliği çeşitliliğini değerlendirir. Fakülte öğretim elemanları yurt dışında gerçekleştirilen akademik faaliyetlere katılır. Üniversitemizin farklı ülkelerle akademik iş birliği, öğrenci değişimi ve ortak araştırma için anlaşmaları bulunmaktadır. Erasmus ve Mevlana değişim programları çerçevesince öğrenci ve akademik personel değişimleri yapılır. Fakültemiz, her sene belirli sayılarda diğer ülkelerden öğrenciler kabul eder. Böylece Türkiye'nin ve bölgenin değerlerini farklı ülkelere tanıtma noktasında katkı sağlar. Ayrıca gelen yabancı uyruklu öğrencilerin getirdikleri değerlerle öğrencilerimizin etkileşimi sağlanır, öğrencilerin uyum sağlamaları için oryantasyon programları düzenlenir.

Fakülte dergimiz uluslararası indekslerde taranmaktadır. Fakültemizde uluslararası öğrencilere eğitim dili Arapça olan bölümümüz faaliyet göstermektedir. Uluslararasılaşma yolunda büyük atılımlar yapan üniversitemiz, T.C. Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve YÖK ilgili kararları

uyarınca yurt dışında program açan ilk üniversite olmuştur. Bu kapsamda 2019 yılında Suriye'de Azez İslami İlimler Fakültesi açılmıştır. Bu fakülteye akademisyen kadromuz katkılarını sunmaktadır.

Fakültemiz uluslararası politikası; "İlahiyat Fakültesi'nin ülke içi ve dışında tanınırlığını artırmak", "Uluslararası düzeyde diğer ilahiyat eğitimi veren kurumlarla iş birliğini güçlendirmek", "Fakülte'nin Lisans ve Lisansüstü eğitim-öğretimini uluslararası düzeyde daha etkin konuma yükseltmek", "Öğrenci ve akademik personelin uluslararası değişim programlarına katılımlarını teşvik etmek", "Uluslararası sempozyum, çalıştay vs. bilimsel toplantılar düzenleyerek bu etkinliklere yurtdışı katılımcı sayısını arttırmak", "Fakülte akademisyenlerinin eserlerini uluslararası kabul görmüş yayınevlerinde yabancı dilde basılmasını ve makalelerinin uluslararası indekslerde yer alan dergilerde yayımlanmasını desteklemek", "Fakülte'yi yabancı öğrenciler için tercih edilen bir birim haline getirmek", "Uluslararasılaşma hedeflerine yönelik sürekli iyileştirmeler yapmak" şeklinde 8 madde hâlinde belirlenmiş olup bu doğrultuda çalışmalara devam edilmektedir.

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemiz uluslararasılaşma süreciyle ilgili faaliyetlerini üniversite ile koordineli şekilde yürütür. Fakültemiz, Üniversitemize bağlı Uluslararası İlişkiler Ofisi ve Uluslararası Öğrenci Ofisi ile süreçlerin yönetilmesinde gerekli olan stratejileri oluşturur ve yönetir. Fakültemizde ulusal ve uluslararası danışma kurulu (Bkz. md. 7) mevcut olup fakülte bazlı öğrenci değişim işlemlerine katkı sağlanır. Ayrıca Uluslararası İlişkiler Ofisi'yle koordineli olarak uluslararası akademik ilişkiler Erasmus, Farabi, Mevlana, Toplumsal Duyarlılık Projeleri, ikili projeler, ikili anlaşmalar vb. yoluyla gerçekleştirilir. Fakültemizde YÖS ile gelen yabancı uyruklu öğrenciler bulunmaktadır.

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Fakültemizin üniversite ile koordineli olarak uluslararasılaşmada kullanılan kaynakları; fon kaynakları, bilimsel ortaklık, proje ortaklığı, değişim programları, eğitim öğretime katkı olarak tanımlanmaktadır. Bu kapsamda kaynak temininde hibe, stratejik ortaklık, doğrudan yardım programı, proje ortaklığı gibi faaliyetlerden faydalanılır. Fakültemiz öğrencilerinin YTB burslarından faydalanma imkanı vardır. Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar sağlanır.

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Fakültemizin uluslararasılaşma politikası çerçevesinde uluslararasılaşma performans göstergeleri yakından izlenir. Bu izlemeler neticesinde performans arttırma, iyileştirme ve yeni

stratejik hedefler belirleme konularında üst yöneticilerle paydaşların da yer aldığı toplantılar yapılarak kararlar alınır. Bu süreçlerin takibinde toplam kalite anlayışı çerçevesinde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültemiz, eğitim-öğretim programlarını misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda her yıl gözden geçirerek günceller ve Eğitim Komisyonuna sunar. Kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında öğrenci anketleri ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda ders katalogları ve içerikleri düzenlenerek Bologna Bilgi Sistemi ile uyumlu hale getirilir. Fakülte, akademik ve idari gelişimi destekleyen sempozyum, konferans ve stratejik planlamalarla eğitim politikalarını sürekli iyileştirmeyi amaçlar.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Fakültemizde eğitim-öğretim programları, misyon, vizyon ve stratejik hedefler doğrultusunda her yıl bölüm başkanları ve ilgili öğretim elemanlarıyla yapılan toplantılarla gözden geçirilir ve güncellenir. Program tasarımları, oluşturulan kurullar aracılığıyla şekillendirilir ve üniversitenin Eğitim Komisyonu'na sunulur. Eğitim-öğretim politikaları, amaç ve hedefler oluşturulurken hem dış paydaşların görüşleri hem de iç paydaşların ihtiyaçları dikkate alınır. Program tasarımı, Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Kalite El Kitabı'nda yer almaktadır. Kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında, öğrencilerin görüşleri anketlerle alınarak ders katalogları ve içerikleri güncellenir ve uygulamaya konulur. Ayrıca, ders programları AKTS yönetmeliğine uygun şekilde düzenlenir ve Bologna Bilgi Sistemi ile senkronize edilir. Eğitim Komisyonu tarafından onaylanan program teklifleri, üniversite senatosuna sunulur ve senato tarafından kabul edildikten sonra Yükseköğretim Kurulu'na iletilir.

Fakültemiz, misyon, vizyon ve stratejik hedefleri doğrultusunda belirlediği amaçları, sahada uygulayıp elde edilen sonuçları değerlendirerek, programın ölçütlerini ve ders kazanımlarını PUKÖ (planla-uygula-kontrol et-önlem al) döngüsüne göre hayata geçirir. Fakültemiz, iç ve dış paydaşlarla sürekli işbirliği yaparak öğrencilerin ve akademik/idari personelin gelişimine katkı sağlar. Fakültemiz ayrıca, farklı konularda düzenlediği konferanslarla bilim insanları ve akademik kadrosuna katkı sağlar. Fakültemizde yapılan seminerler ise akademik bildiri ve istişare kültürünü pekiştirmeye yöneliktir.

Bunun yanı sıra, Fakültemiz "2025-2029 Stratejik Planı" hazırlıklarına 17/12/2024 tarihinde Fakülte Yönetim Kurulu'nun aldığı karar doğrultusunda başlamış olup, mevcut faaliyetler ve edinilen tecrübeler ışığında, yeni hedefler belirlemiş ve çalışmalar hayata geçirilirmiştir. 2020-

2024 yıllarında gerçekleştirilen stratejik çalışmaların sonuçları ışığında, "2025-2029 Stratejik Planı" yürürlüğe konulmuştur.

Fakültemiz, eğitim programlarını her yıl bölüm başkanları ve öğretim elemanlarıyla yapılan toplantılar sonucunda gözden geçirerek günceller. Program tasarımları, ilgili kurullar tarafından değerlendirilerek Eğitim Komisyonuna sunulur ve senato onayına gönderilir. Ayrıca, kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında öğrenci anketleri ve dış paydaş görüşleri dikkate alınarak ders katalogları ve içerikleri iyileştirilir. Programın amaçları, fakültenin misyon ve vizyonu ile uyumlu olup, alandaki diğer programlardan farklı yönleri belirlenerek öğrenme çıktılarıyla tutarlılığı sağlanır. Ders planları, öğrenci iş yükü dengesi, ölçme-değerlendirme süreçleri ve 21. yüzyıl yetkinlikleri göz önünde bulundurularak yapılandırılır ve sürekli iyileştirme çalışmaları yürütülür. Ayrıca, program güncellemeleri ulusal ve uluslararası paydaşların gereksinimlerine göre belirli aralıklarla yapılır ve mezunlar da sürece dahil edilir.

B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu

Fakültemizde yürütülen programın amaçları ve çıktıları, Kalite El Kitabı'nda belirtilen süreçlere göre belirlenir. Bu süreçler, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) tarafından belirlenen standartlara uygun şekilde hazırlanır, fakültenin program amaç ve çıktıları, TYYÇ standartlarını karşılamak üzere tasarlanır.

Fakültemiz, program amaçlarını ve çıktılarının belirlenmesinde, Yükseköğretim Kurumu tarafından oluşturulan TYYÇ çerçevesine ve Planla – Uygula - Kontrol Et - Önlem Al (PUKÖ) modeline dayanır. Ayrıca, bu amaç ve çıktılar düzenli olarak kontrol edilir ve güncellenir. Tüm süreçler, Fakültemiz Kalite El Kitabı'nda belirlenen plana uygun şekilde yürütülür. Program çıktılarının TYYÇ ile uyumu, ilgili matrislerde gösterilir. Fakültemizin programı, belirlenen amaçlar ve ölçütlerle, TYYÇ temelli eğitim-öğretim sürecine uygun olarak hazırlanır. Bu program, öğrencilerin lisans eğitimine başlamak ve mezuniyet sürecinde kazanmaları gereken bilgi, beceri ve yeterlilikleri sağlamayı hedefler.

Fakültemiz program amaçları, çıktıları ve ölçütleri sürekli olarak güncellenir. Fakültemize ait tüm yönerge ve yönetmelikler gözden geçirilerek eksiklikler giderilir. Program amaçları ve çıktıları ile disipline özgü çıktılar arasındaki uyumu gösteren matrisler hazırlanır ve Fakültemiz Bulut Sistemi'ne yüklenerek hayata geçirilir

Fakültemiz program amaçları, mezunların kariyer hedefleri ve mesleki beklentilerine yönelik genel ifadelerle belirlenirken, program çıktıları öğrencilerin mezuniyete kadar edinmesi gereken bilgi, beceri ve yetkinlikleri kapsar. Bu amaç ve çıktılar, paydaşların görüşleri

doğrultusunda TYYÇ ve PUKÖ Esaslı Eğitim-Öğretim Süreci Yönergesi çerçevesinde oluşturulup her yıl Temmuz ayında gözden geçirilerek gerekli iyileştirmeler yapılır. Programın kontrol ve izlemi mezun memnuniyet anketleri, paydaş toplantıları ve OBS sistemindeki veriler aracılığıyla sağlanarak sonuçlar web sayfasında paylaşılır.

Tablo 1. Program çıktıları İAA'nın ölçütleri göz önüne alınarak belirlenmiş ve şu şekilde sıralanmıştır:

	Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Program Çıktıları
.1	Yeniliğe açık olup, bilgiye erişim noktasında teknolojik imkânlardan yararlanır, alanıyla ilgili aktüel gelişmelerden haberdar olur ve yenilikleri izlemede bilgi ve becerisini sürekli geliştirir.
.2	Alanıyla ilgili sorumluluklarının bilincinde olup eğitim sürecinde aktif rol alır, gerek bireysel gerekse grup şeklinde aktiviteler planlama ve organize etme başarısı gösterir.
.3	Alanıyla ilgili literatüre, tartışmalı konulara, kavramlara ve kavramlar arası ilişkilere hakim olup, gerektiğinde bunları rahatlıkla yorumlayabilme, spesifik konulara dair araştırma yapabilme ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verme kabiliyetine sahiptir.
.4	Yerel ve evrensel ölçekte yaşanan gelişmeleri yakından takip eder. Bilimsel, siyasal, ekonomik ve toplumsal değişimlere karşı aktif bir tutum içerisindedir.
.5	Anadilinin yanı sıra farklı bir yabancı dilde kendini ifade eder.
.6	Dini konularda toplumu aydınlatırken içerisinde bulunduğu toplumun şartları, beklentileri ve evrensel değerlerin bilincindedir.
.7	Dini bilgiyi aktarırken din eğitimi alanındaki metotları ve yaklaşımları, teknolojik araç-gereçleri ve konuyla ilgili görselleri etkin bir şekilde kullanır.
.8	İlahiyat alanında edindiği bilgi ile sağlık, sosyoloji, ekonomi ve eğitim gibi diğer alanlarla ilişkisini değerlendirebilir, analiz edebilir ve gerektiğinde araştırmalar yaparak bilimsel anlamda katkı sağlayabilir.
.9	Alanıyla ilgili gerek klasik gerekse aktüel konular hakkında bilgi sahibi olup, bunları tanımlama, yorumlama ve sınıflandırma yetkinliğine sahip olur, bilimsel yayınlar yapar ve günümüzdeki yansımalarını değerlendirebilir.

.10	Alanıyla ilgili sorumluluklarının bilincinde olup, toplum içerisinde söz ve eylemlerinin uyumuna özen gösterir ve iyi örneklik teşkil eder.
.11	Herhangi bir dini grubun veya cemaatin taassubu içerisinde olmayıp, bütün bu gruplara karşı aynı mesafeyi korur ve dini bilgiyi ilmi ölçütlere bağlı kalarak aktarır.
.12	Eğitim sürecinde ve bilimsel etkinliklerde hocaları ile devamlı irtibat halinde olur.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi

Fakültemiz, program hedef ve kazanımlarının gerçekleşme düzeyini belirlemek için çeşitli ölçme araçları kullanır ve programa uygun değerlendirmeler yapar. Bu değerlendirmeler, PUKÖ tabanlı bir şekilde gerçekleştirilir. Fakülte müfredatında yer alan her derse ait ders izlencelerinde, dersin içeriği, hedefleri, kazanımları, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, işleniş şekli ve kullanılan kaynaklar belirtilir. Fakültemizde düzenli olarak akreditasyon değerlendirme toplantıları yapılır ve dönem sonlarında kapsamlı akademik değerlendirme toplantıları da gerçekleştirilir.

Fakültemiz program amaçları, disipline özgü çıktılar ve İAA'nın belirlediği ölçütler arasındaki uyum konusunda varsa eksiklikler tespit edilir. Tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için komisyonlar çalışmalarını sürdürür. Ayrıca, Fakültemiz 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) temel alınarak ders programının düzenli olarak güncellenmesi ve geliştirilmesi hedeflenir.

Fakültemiz, değerlendirmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda ders içeriklerini ve ders kataloglarını günceller. Yapılan güncellemelerdeki ders bilgi paketleri, Bologna Bilgi Sistemi'ne uyularak hazırlanır. Fakültemiz, Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu aracılığıyla, programların eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına uygun şekilde gelişimini sürekli olarak takip eder.

Program hedef ve kazanımlarının gerçekleşme düzeyi, farklı ölçme araçları ve ders izlenceleri üzerinden değerlendirilirken, dönem sonlarında akademik değerlendirme toplantıları yapılır. Program çıktıları ve ders kazanımlarının belirlenmesi, her yıl periyodik olarak iç paydaşlarla görüşülerek güncellenir ve Fakülte Kurulu'na sunulur. Ders çıktılarının uygulanması, ölçülmesi ve iyileştirilmesi süreci öğrenci merkezli eğitim anlayışıyla yürütülerek gerekli düzenlemeler Dekanlık tarafından yapılır.

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Fakültemiz Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile Ortak Seçmeli Dersler Eğitim-Öğretim ve İşleyiş Yönergesi'ni esas alır ve uygular. Fakültemiz, zorunlu derslerin yanı sıra, öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimini desteklemek amacıyla seçmeli derslere önem verir. Seçmeli derslerin dağılımında, zorunlu derslerin sayısına göre bir denge esas alınır ve müfredatın %10'undan az olmayacak şekilde düzenlenir. Seçmeli dersler havuzunda alan dengesi gözetilir ve bu dersler, alan, meslek ve genel kültür dersleri olarak öğrencilere sunulur. Öğrenciler, sunulan seçeneklerle kültürel derinlik kazanır ve farklı disiplinleri tanıma fırsatı bulur. Kalite süreci kapsamında, seçmeli dersler iç ve dış paydaşlarla görüşülerek daha verimli hale getirilir.

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Fakültemizde eğitim-öğretim müfredatı, Bologna sürecine tabi olarak iş yükü esaslı ders kredilendirmesi süreci ile yürütülür. Öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri, Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliğine (Bkz. md. 18, 19) uygun olarak belirlenir ve Bologna Süreci kapsamında üniversitenin web sayfasında Bologna Bilgi Paketi adıyla sunulur. Öğrencinin 1 AKTS için toplam iş yükü süresi 30 saat olarak hesaplanır ve her yarıyıldaki toplam AKTS değeri 30'dur.

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültemizin toplam kalite anlayışı çerçevesinde, ders izlencesinde konu başlıkları ve ölçme değerlendirme süreci açıkça belirtilir. Bu izlenceler Bologna Bilgi Sistemi'ne işlenir ve öğrencilere duyurulur. Ölçme değerlendirme araçlarının ders kazanımları ve program çıktıları üzerindeki katkısı Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından denetlenir. Sürecin iyileştirilmesi için öğretim elemanlarına seminerler düzenlenir. Uzman önerileri ve ders kazanımları dikkate alınarak sınavlar yapılır. Sınav takvimleri akademik takvimle belirlenir ve fakülte web sayfasında duyurulur. Ölçme ve değerlendirme sürecinin sağlıklı yürütülmesi için uygulama esasları (Fakültemiz sınav kurallar ve uygulama esasları için bkz. Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Sınav Kuralları Uygulama Esasları) bulunur ve öğrenci ile öğretim elemanlarına bildirilir. Engelli öğrenciler için bir gözetmen atanır ve sınavları bu gözetmen aracılığıyla yapılır. Öğrenci notları Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden şeffaf bir şekilde duyurulur. Hukuken geçerli mazeretleri olan öğrencilere mazeret sınavları yapılır ve not itirazları dilekçe ile değerlendirilir. Fakültemizde sınav, gözlem ve ödevlendirme gibi ölçütler

kullanılır. Ayrıca komisyonlar bazında öğrenci başarı durumları izlenir ve gerekli durumlarda önlemler alınır.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün Eğitim, Yaygın Eğitim ve Serbest Öğrenme Yoluyla Edinilen Bilgi ve Beceriler)

Fakültemize öğrenci kabulü, Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği yönetmeliklere dayanarak gerçekleştirilir. Yükseköğretim Kurulu'na (YÖK), fakültemizin önerdiği öğrenci kontenjanları sunulur ve nihai karar YÖK tarafından verilir. Öğrenciler, ÖSYM tarafından yapılan sınavda Sözel (SÖZ) puanları ve tercih sıralarına göre eğitim almaya hak kazanır ve YÖK'ün belirlediği ilkeler doğrultusunda ilan edilen tarihlerde kayıtlarını tamamlarlar. Ayrıca fakültemizde Farabi, Mevlana ve Erasmus gibi öğrenci değişim programları bulunmaktadır

Oryantasyon: Yeni kayıt yaptıran öğrencilere, Fakülte yönetimi tarafından oryantasyon eğitimi verilir. Bu eğitimde, fakültemizin bölümleri, program yapısı, akademik ve idari işleyişi tanıtılır. Öğrencilere, öğrenim süreçlerinde ihtiyaç duyabilecekleri kütüphane, mescit, çalışma salonları, kantin ve kafeterya hizmetleri gibi imkanlar hakkında bilgi verilir. Ayrıca, üniversitenin genel işleyişi, kampüs yerleşkesi ve eğitim süreci sonunda elde edilecek kazanımlar açıklanır. Bu bilgilendirme, her akademik yılın başında düzenli olarak yapılır.

İntibak: Öğrenci kabulü sonrasında, ders intibakı ve muafiyetleri "Gaziantep Üniversitesi İntibak ve Muafiyet İşlemleri Yönergesi'ne" göre yapılır. İntibak işlemi yapılan öğrencilere, önceki eğitimleri göz önünde bulundurularak, geliştirici öğretim programları ve formasyon dersleri sunulur. Öğrencilerin diploma süreçlerinde eşit şartlarda ve kaliteli bir eğitim alması hedeflenir. Merkezi sınavla yerleşen öğrenciler için, önceki öğrenimlerini destekleyen dersler yerleştirilerek yeni öğrenim süreçlerine adaptasyonları sağlanır.

Arapça Yeterlilik: Fakültemizde öğrenim görecek öğrencilere, her yıl eğitim dönemi başlamadan önce Arapça Hazırlık Muafiyet Sınavı yapılır. Bu sınavdan 70 ve üzeri puan alan öğrenciler, hazırlıktan muaf tutulur. Hazırlık eğitimi bir akademik yıl sürer ve bu süreçte 4 quiz, 4 ara sınav ve 1 final sınavı yapılır. Quiz ve ara sınavların %60'ı, final sınavının ise %40'ı esas alınarak, öğrenim dili %30 Arapça olan programlarda "65 puan" alan öğrenciler başarılı kabul edilir.

TÖMER: Fakültemiz, uluslararası eğitim veren bir yükseköğretim kurumudur. Öğrenim dili %30 Arapça olan programlarımıza, yabancı uyruklu öğrenci kabulü sürecinde, Üniversitemizin verdiği veya geçerli kabul ettiği TÖMER Eğitim Sertifikası istenmektedir. TÖMER eğitimi bir

akademik yıl süresince verilir ve başarılı olan öğrencilere TÖMER sertifikası verilir. Bu sertifika, üniversitemiz dışında diğer resmi kurumlarda da geçerlidir.

Yatay Geçiş: Fakültemize yatay geçişler, "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" ve "Gaziantep Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi'ne" göre yürütülür. Yatay geçiş başvurularında istenilen belgeler ve başvuru kriterleri, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilir. Başvurular Fakültemiz Yatay Geçiş Komisyonu tarafından incelenir ve kabul edilen öğrenciler, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kayıt işlemleri için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir. Yatay geçişle gelen öğrencilere oryantasyon eğitimi desteği verilir.

Dikey Geçiş: İlahiyat Ön Lisans programlarından mezun olan öğrenciler, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) sonucunda Fakültemize kabul edilir. Yerleşen öğrencilerin oryantasyon süreci ve intibak işlemleri Fakültemiz tarafından yapılır.

Ders Muafiyetleri: Fakültemize kabul edilen öğrenciler, önceki öğrenimlerinde başarılı oldukları dersler için yazılı talepleri üzerine ders muafiyeti başvurusu yapabilirler. Her yıl eğitim dönemi başlamadan önce Arapça Hazırlık Muafiyet Sınavı yapılır. Bu sınav isteğe bağlıdır ve başarılı olan öğrenciler hazırlık eğitiminden muaf tutulur. YKS, DGS ile kayıt yaptıran öğrenciler ile yatay geçişle gelen öğrencilere, ders kaydı öncesi ders muafiyeti işlemi yapılır. Ders muafiyetleri ve intibak işlemleri, ders içerikleri ve kredi yeterliliklerine göre "Ders Muafiyeti Komisyonu" tarafından yapılır. Muafiyetler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla öğrenci transkriptlerine işlenir.

Özel Öğrenci: Başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi olan ya da eşdeğer bir kurumdan ders almak isteyen öğrenciler, "özel öğrencilik" koşullarını sağlıyorsa, "Gaziantep Üniversitesi Özel Öğrenci Yönergesi'ne" göre kabul edilir. Şartları taşıyan öğrencilerin belgeleri Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir ve gerekli kabul işlemleri yapılır.

YÖS: Uluslararası eğitim veren bir fakülte olarak, yabancı uyruklu öğrenci kabulü yapılır. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) sonucunda başarılı olan ve fakültemizi tercih eden öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kaydedilir ve öğrenim süreçleri başlatılır.

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Fakültemizde, mezuniyet için gerekli tüm koşulları yerine getiren öğrencilere "Lisans Diploması" verilir. Bir öğrencinin mezun olabilmesi için 240 AKTS ve en az 2,00 not ortalaması gereklidir. Ayrıca, öğrencinin aldığı tüm derslerden en az "DD" harf notunu alması beklenir. Öğrenimlerinin son dönemine gelen öğrencilerin dersleri, öğrenci danışmanı

tarafından kontrol edilir. Mezun Öğrenci Aday Listesi, danışman, öğrenci işleri yetkilisi ve ilgili dekan yardımcısı tarafından imzalanarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir. Başkanlık, gerekli kontrolleri yaparak şartları sağlayan öğrencilere Lisans Diploması düzenler. Diploma, ön ve arka yüzden oluşur. Diplomanın ön yüzünde öğrencinin T.C. kimlik numarası, adı soyadı, kurum adı, mezuniyet tarihi, diploma numarası, karekodu, belge tarihi ve sayısı, diplomayı onaylayanların adı soyadı, unvanı ve imzası bulunur. Arka yüzünde ise, formasyon eğitimi almış öğrencilerimizin Pedagojik Formasyon bilgileri yer alır. Diplomalarda fotoğraf yer almaz ve mezuniyet ortalaması belirtilmez. Ayrıca, diploma dijital ortamda da öğrencilere sunulur.

Diploma Eki ve Kazanımları:

Diploma eki, başarıyla programını tamamlayan öğrencilere verilen ve Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından belirlenen formatta bir belgedir. Bu ek, Gaziantep Üniversitesi logosu, mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, not bilgileri ve ulusal eğitim sistemi hakkında verileri içerir. Diploma ekinin sağladığı kazanımlar arasında yükseköğretimde saydamlık, eğitim belgelerinin hızla değerlendirilmesi, hareketliliğin kolaylaştırılması ve yaşam boyu eğitimin erişilebilir kılınması yer alır. Diploma eki, diplomayı tanıyan ve tanınmasını kolaylaştıran bir belgedir ancak diplomanın yerini almaz ve uluslararası tanınırlığı garanti etmez. Diploma eki, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından düzenlenip imzalanır.

Mezun Öğrencilerin Takibi ve İstihdamı:

Üniversitemizde, mezun öğrencilerin takibi için bir "Mezun Bilgi Sistemi" oluşturulmuştur. Mezunlarımızın istihdamına yönelik olarak İnsan Kaynakları Uzmanları ve Akademisyenlerle röportajlar yapılır ve bunlar yayınlanır. Ayrıca, fakültemizden mezun olan öğrencilerin istihdam süreçleri takip edilir. T.C. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından hazırlanan Yetenek Kapısı Kariyer Danışmanlığı modülü aracılığıyla öğrenciler, kariyer danışmanlarıyla randevu alarak çevrimiçi ya da yüz yüze görüşmeler yapabilir. Bu modülün etkin kullanımı sağlanarak öğrencilere ve mezunlara kariyer planlaması konusunda destek verilir.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/ öğrenme odaklı)

Fakültemiz, öğretim yöntem ve teknikleri konusunda tanımlı bir sürece sahiptir. Bu süreç, 2025-2029 Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Stratejik Planı ve Kalite El Kitabı'nda yer alır. Eğitim hedeflerinin gerçekleştirilmesi amacıyla çeşitli kurumlarla işbirliği yapılır.

Fakültemiz, öğrenci merkezli eğitim modelini benimser. Arapça ve formasyon dersleri başta olmak üzere, tüm derslerde aktif öğrenme yöntem ve teknikleri uygulanır. Öğretme-öğrenme yöntemleri, öğrencilerin bireysel çalışma, gözlem, proje sunumu, eleştirel düşünme, takım çalışması ve bilişim teknolojilerinden etkin yararlanma becerilerini geliştirecek şekilde seçilir. Fakültemizde, çağın dini, toplumsal ve ahlaki ihtiyaçlarına uygun bireyler yetiştirme hedefi doğrultusunda, disiplinler arası ve araştırma odaklı yöntemler kullanılır. Bu kapsamda, birinci sınıftan itibaren Toplumsal Duyarlılık Projesi dersi zorunlu olup, bu ders aracılığıyla öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımı teşvik edilir.

Öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen konferanslar, kermesler ve etkinlikler, öğrencilerin organizasyon becerilerini geliştirir ve eğitim çıktılarının başarıya ulaşma oranının göstergesi olarak ele alınır. Ayrıca, öğrencilerin yabancı dil becerilerini geliştirmek amacıyla çeşitli öğrenme yöntemleri uygulanır ve dil öğretimine yönelik bilgilendirme sunumları yapılır. Müfredatta yer alan Hitabet ve Mesleki Uygulama dersi ile de öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeleri hedeflenir.

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme

Fakültemiz, sınav programlarını Gaziantep Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 26. maddesi çerçevesinde hazırlar. Program çıktılarına yönelik ölçme ve değerlendirme süreçlerinde güvenilir, geçerli ve objektif yöntemler kullanılır. Genel olarak çoktan seçmeli testler tercih edilir, ancak öğrencilerin engel durumlarına göre farklı değerlendirme yöntemleri de uygulanır. Görme engelli öğrenciler için "okuyucu" gözetmenler görevlendirilir.

Teorik derslerde öğrencilerin başarıları güvenilir testlerle ölçülür, sözel beceri veya uygulama gerektiren derslerde ise dersin niteliğine uygun değerlendirme kriterleri kullanılır. Sınavlar, türüne göre elektronik ortamda veya eğitmenlerin belirlediği standart kriterler doğrultusunda tutarlı ve adil bir şekilde değerlendirilir.

Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin güvenilirliğini artırmak ve sınavların uygun koşullarda gerçekleşmesini sağlamak amacıyla hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin uyması

gereken kurallar fakültemizin web sayfasında yer alır. Ayrıca, öğretim elemanlarının ölçme ve değerlendirme konusundaki bilgilerini pekiştirmek ve eğitim-öğretim kalitesini artırmak amacıyla seminerler düzenlenir.

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Fakültemizde eğitim-öğretim süreçlerine dair öğrencilerden geri bildirim almak amacıyla çeşitli mekanizmalar bulunur. Bu kapsamda anketler uygulanır, elde edilen veriler ölçme ve değerlendirme konusunda uzman akademisyenler tarafından bilimsel yöntemlere uygun şekilde analiz edilerek raporlaştırılır. Rapor, verilerin güvenilirliği ve geçerliliği gözetilerek hazırlanır ve değerlendirilmek üzere ilgili komisyonlara iletilir.

Anketlerin yanı sıra, öğrenciler danışmanları aracılığıyla da geri bildirimde bulunabilir. Fakülte binasında danışmanların kapılarında, belirlenen danışmanlık saatleri duyurulur ve bu bilgiler fakültemizin web sayfasında da paylaşılır. Öğrenciler bu saatlerde danışmanlarıyla görüşerek akademik ve idari konulardaki talep ve şikayetlerini iletir. Bu geri bildirimler akademik kurul toplantılarında ele alınır.

Öğrencilerimizin dilek, öneri, şikayet ve memnuniyet taleplerini iletebilecekleri GİMER sistemi fakültemizin web sayfasında bulunur. Bu platform üzerinden iletilen taleplere belirlenen süre içinde geri dönüşler sağlanarak memnuniyet ve bilgiye ulaşım sağlanır.

Buna ek olarak, fakültenin internet sitesinde yer alan öneri-şikayet formu aracılığıyla öğrenciler eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, sınav hizmetleri ve idari süreçler gibi konularda görüş ve taleplerini bildirir. Bu bildirimler doğrudan fakülteye ulaşır ve yanıt verme sorumluluğu Dekanlık ve Fakülte Sekreterliğine aittir.

Ayrıca, öğrenciler CİMER üzerinden de başvuruda bulunur, yapılan başvurular Rektörlük aracılığıyla fakültemize iletilir. Dekanlık ve Fakülte Sekreterliği, başvuruları en geç iki hafta içinde yanıtlayarak Rektörlüğe bildirir.

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Fakültemizde akademik danışmanlık uygulamaları, Gaziantep Üniversitesi Senatosu'nun 20.02.2018 tarihli 05 nolu toplantısında kabul edilen "Gaziantep Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi" çerçevesinde yürütülür. Bu doğrultuda, her öğrenciye dekanlık tarafından bir akademik danışman atanır. Danışmanların görev dağılımları fakültemizin web sayfasında yayınlanır.

Her akademik dönemin başında, dekanlık tarafından danışman akademisyenlerle değerlendirme toplantıları düzenlenir. Bu toplantılarda, kayıt dönemi, sınav haftası ve mezuniyet programı gibi

önemli süreçlerin sorunsuz ilerlemesi için gerekli düzenlemeler ele alınır, önceki döneme ait deneyimler değerlendirilerek iyileştirme stratejileri belirlenir. Böylece akademik danışmanlık sürecinin daha etkili ve verimli hale getirilmesi hedeflenir. Danışman akademisyenler, öğrencilere akademik yönlendirmelerde bulunarak ders seçim süreçlerini takip eder. Fakülte binasında danışmanların kapılarında, belirlenen danışmanlık saatleri duyurulur ve bu bilgiler fakültemizin web sayfasında da paylaşılır. Uzaktan eğitim ve deprem sürecinde danışmanlık hizmetleri online platformlardan ve sistemdeki mesaj kutucukları üzerinden yürütülür.

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Fakültemizde atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri belirli kurallara göre yürütülür. Öğretim üyeliği kadrolarına yükseltme ve atama işlemleri, Gaziantep Üniversitesi'nin Öğretim Üyeliğine, Yükseltilme ve Görevlendirme Yönergesi doğrultusunda gerçekleştirilir. Bu süreç, ilgili resmi düzenlemeler çerçevesinde belirlenen kriterlere uygun olarak ilerler.

"Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik" gereğince, ilgili birimin bölüm başkanı, bölüm kurulu kararıyla dekanlığa kadro ihtiyacını iletir. Uygun görülen kadrolar, Rektörlük tarafından ilan edilir. Kadro ilanının ardından, öğretim üyeliği başvuruları, 2547 sayılı Kanun ve Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği'nde belirtilen bilgi ve belgelerle birlikte yapılır. Başvuran adaylar, Gaziantep Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri kapsamında gerekli belgeleri ilgili birime sunar.

Atama sürecinde adayların akademik performansı çeşitli ölçütlere göre değerlendirilir. Puanlama; araştırma yayınları, bilimsel etkinlikler, proje çalışmaları, eğitim-öğretim faaliyetleri ve diğer akademik katkılar dikkate alınarak yapılır. Araştırma ve yayınların indekslerde yer alması, kongre bildirileri, atıflar, projeler, dergi editörlüğü ve hakemlik gibi kriterler değerlendirme sürecinde göz önünde bulundurulur. Eğitim-öğretim kapsamında ise doktora ve yüksek lisans tez yönetimi, lisans ve lisansüstü dersler önemli kriterler arasındadır.

Üniversitemizde ders vermek üzere dışarıdan öğretim elemanı görevlendirmesi, 2547 sayılı Kanunun 31 ve 40. maddeleri uyarınca ilgili birimlerin talepleri doğrultusunda gerçekleştirilir. Bu süreçte, alanında uzman kişiler, çalıştıkları kurumların izniyle görevlendirilir. Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşmeli olarak görevlendirilmesi ise ilgili fakülte, enstitü veya yüksekokul yönetim kurulunun önerisi ve üniversite yönetim kurulunun onayı ile, 2547 sayılı Kanunun 34. maddesine göre Rektörlük tarafından yapılır.

B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Eğitim-öğretim kadrosundaki personelin etkin bir şekilde değerlendirilmesi esastır. Öğretim elemanlarının bilgi ve becerilerini geliştirmesi amacıyla bilimsel çalışmalar (sanatsal etkinlikler, seminerler, kongreler, çalıştaylar, paneller, sempozyumlar, saha çalışmaları ve Ar-Ge faaliyetleri vb.) teşvik edilir ve bu tür görevlendirmeler çeşitli olanaklarla desteklenir. Fakültemizde görev yapan öğretim üyeleri, Türkiye ve yurtdışındaki üniversitelerin yüksek lisans ve doktora programlarından mezun olup, alanlarında yeterli deneyime sahiptir. Ayrıca, farklı ülkelerden (Mısır, Suriye, Kırgızistan, Bangladeş) gelen öğretim üyeleri, akademik kadroya çeşitlilik kazandırmaktadır.

Öğretim üyelerimiz, dış paydaşlara yönelik danışmanlık faaliyetlerinde de aktif rol alır. Sahip oldukları akademik birikim ve deneyim sayesinde, programın yürütülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi süreçlerinde önemli görevler üstlenirler. Kurumumuz, öğretim elemanlarının mesleki gelişimini desteklemek amacıyla Erasmus+ Öğretim Üyesi Hareketliliği, kütüphane hizmetlerinin geliştirilmesi ve Sürekli Eğitim Merkezi'nden yararlanma gibi imkânlar sunar. Tüm akademisyenlerin bu desteklerden eşit şekilde faydalanabilmesi için düzenli bilgilendirme yapılır. Ayrıca, öğrenci merkezli eğitim, ders anlatımı ve sınav uygulamaları konularında verilen eğitim seminerlerine katılım teşvik edilir. Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü tarafından her yıl talep edilen eğitimler doğrultusunda hazırlanan eğitim programları kapsamında öğretim üyeleri kendilerini geliştirme fırsatı bulur.

İlahiyat eğitiminin temel unsurlarından biri olan Arapça yeterliliğini artırmak amacıyla, hazırlık sınıflarında ana dili Arapça olan akademik personelin istihdamına önem verilir. Akademik personelin mesleki donanımını değerlendirmek için öğretim elemanı ve öğrencilere yönelik memnuniyet anketleri düzenlenir. Anket sonuçları analiz edilerek öğretim kadrosunun yetkinliği değerlendirilir ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için gerekli önlemler alınır. Kurum bünyesinde üç farklı eğitim programı uygulanır: İlahiyat Lisans Programı, Yüzde Yüz Arapça Programı ve Yabancı Arapça Programı. Eğitim-öğretim, yüz yüze yürütülmekle birlikte, zorunlu durumlarda (deprem, salgın vb.) Gaziantep Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi (GAUZEM) bünyesinde kurulan ALMS sistemi üzerinden uzaktan eğitim imkânı da sağlanır.

Eğitim-öğretimde kalite ve verimlilik esas alınır. Bu kapsamda, akademik süreçler Kalite Komisyonu ile Kalite Geliştirme ve Kontrol Komisyonu tarafından izlenir ve her akademik

yılın sonunda hazırlanan raporlarla değerlendirilir. Eğitim ve Öğretimi Geliştirme Komisyonu, bu raporları temel alarak paydaşlarla işbirliği içinde düzenlediği dönem ve yılsonu toplantılarında iyileştirme önerilerini Dekanlığa iletir.

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Gaziantep Üniversitesi, akademik personelinin gelişimini desteklemek ve başarılarını teşvik etmek için çeşitli mekanizmalar uygular. Akademik Teşvik Programı kapsamında ödüller verilirken, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi araştırmalara maddi destek sağlar.

Her yıl Web of Science veri tabanına göre fakültenin ortalama yayın sayısı belirlenir. Ortalamanın üzerinde yayın yapan akademisyenler, rektör ve dekan tarafından desteklenir ve tüm akademisyenlerin bilimsel çalışmalarını artırmaları için teşvik edilir.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimini desteklemek amacıyla kongreler, sempozyumlar, konferanslar ve paneller düzenlenirken, dini ve kültürel etkinlikler ile kurslar da organize edilir. Akademik başarıların görünürlüğünü artırmak için fakülte bültenleri, tanıtım kitapçıkları ve sosyal medya platformları aktif olarak kullanılır. Fakültemiz, akademisyenlerin bilimsel üretkenliğini ve motivasyonunu artırmak için bu süreçleri titizlikle yürütür.

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Fakültemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip düzeydedir. Fakültemizde mevcut öğrenci kontenjanına uygun dersliklerin yanı sıra kütüphane, ders çalışma salonları ve toplantı salonları mevcuttur. Kurumumuzdaki dersliklerin kullanımı tanımlı bir sürece bağlı olarak gerçekleşir. Sınıfların haftalık ders programları dönem başlamadan ilgili Dekan Yardımcısının nezaretinde hazırlanmakta ve kontrol amaçlı olarak bütün akademik personele iletilir. Gelen geri bildirimler doğrultusunda son hali verilir ve personel ve öğrencilerimizin bilgisine sunulur. Gerektiğinde uzaktan eğitim verilebilmesi için üniversitemizde uzaktan eğitim altyapısı bulunur. Üniversitemiz sürekli eğitim merkezi GÜSEM'den akademik ve idari personelimiz ile öğrencilerimiz faydalanabilir. İhtiyaç sahibi öğrencilerimize fakülte derneğimiz ve üniversitemiz tarafından burs verilir ve kısmî zamanlı öğrenci istihdamı sağlanır.

Bunun yanında öğrencilerin daha iyi bir ortamda eğitim alabilmeleri için fiziki altyapı sürekli takip edilir, gerektiğinde iyileştirmeler yapılır. Özellikle son beş yılda bu doğrultuda büyük adımlar atılmıştır. Lisans öğrenci sayımız göz önüne alındığında okulumuzun nitelikli eğitim ve öğretimin yapılmasına yönelik yeterli sınıf donanımına sahip olduğu görülür:

➢ Sınıflar öğrenci sayısı göz önüne alındığında yeterli derslik, masa ve sandalyeye sahiptir.

➢ Öğrencilerin etkileşimli olarak ders işleyebilmeleri için her sınıfta 1 adet projektör ve beyaz tahta bulunur.

➢ Dersliklerin fiziki yapısı ders işlemeye uygun nitelikte olup, öğrenci sıra ve masaları ergonomik yapıdadır.

➢ Öğrencilerin kendilerini iyi yetiştirebilmelerine yönelik fakülte kütüphanesi bulunur.

➢ Öğrencilerin bireysel olarak ders çalışabilecekleri 3 adet okuma salonu mevcuttur.

➢ Her türlü akademik sunum ve konferansın verildiği bir konferans salonu bulunur.

➢ Öğretim üyelerinin kullanması amacı ile birer ofis, uygun mobilya ve bilgisayar bulunur.

Bunlara ek olarak kampüs merkez kütüphanemiz öğrencilerimize hizmet verir. Ayrıca kütüphane içerisinde sinema salonu bulunur. Kütüphaneye kaynak temini ve veri tabanlarının erişime açılabilmesi için talepte bulunulabilir. Yeni erişime açılan veri tabanlarıyla ilgili sürekli bilgilendirme yapılır.

B.5.2. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler

Fakültemizde öğrenci gelişimine yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetler desteklenir. İlgili faaliyetler Ders Dışı Serbest Zaman Öğrenci Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Öğrenci Kulüpleri Hakkında Yönerge'ye göre yürütülür. Fakültemizde faaliyet yürüten çeşitli öğrenci toplulukları vardır. Öğrenci toplulukları tanıtımına yönelik faaliyetler yapılır. Fakültemizde Eğitim-Öğretimin yanı sıra öğrencilerimizin gerek sosyal aktivite gerekse yarışma programlarıyla eğlenirken öğrenmeleri de amaçlanır. Fakültemizde yıl içinde düzenlenen etkinlikler Fakülte Faaliyet Raporu'nda yer alır.

Üniversitemizin tamamında zorunlu ders olarak müfredatlarda yer alan Toplumsal Duyarlılık Projeleri dersi kapsamında öğrenciler çeşitli etkinlikler düzenler.

Fakültemize ait 286 oturma kapasitesi olan bir konferans salonu bulunur. Konferans salonu öğrencilere yönelik programlar için kullanıldığı gibi seminer, söyleşi, sempozyum, eğitim toplantıları, koordinasyon toplantıları vb. kapsamlı programlar için de kullanılabilecek donanım ve kapasiteye sahiptir.

Fakültemizde, iç ve dış paydaşlarla birlikte sürekli olarak öğrencilerin ve akademik/idari personelin kendini geliştirmesine yönelik faaliyetler düzenlenir. Fakültemiz bünyesinde farklı konularla ilgili konferanslar düzenlenir. Bu konferanslar öğrencilerin yanı sıra bilim insanları ve fakülte akademik kadrosu için de önemi haizdir. Fakültemiz ayrıca kendi iç bünyesinde de

seminerler vermeye devam ederek akademik bildiri ve istişare kültürünü kendi içinde geliştirmeyi amaçlar.

Üniversitemizde Mâvera Kültür ve Sanat Merkezi ve Atatürk Kültür Sahnesi olmak üzere iki büyük kültür merkezi bulunur. Fakültemiz iç ve dış paydaşları ile birlikte gerekli işlem adımlarını takip ederek bu merkezlerde etkinlik düzenler. Atatürk Kültür Sahnesi, üniversite etkinlik ve faaliyetlerinin (konser, tiyatro, gösteri, konferans vb.) bir bütünlük içerisinde gerçekleştirilmesi amacı ile yapılmış, 1999 yılından günümüze kadar gerek üniversitemizin gerekse bölgede bulunan bulunan çeşitli dernek ve kuruluşların yerel-ulusal basından da takip edilen organizasyonlarının yapıldığı bir mekan olmuştur. Doğal akustiği ile dünyadaki yeni dönem performans salonlarında bulunması gereken teknik alt yapı ve donanıma sahiptir.

Mâvera Kültür ve Sanat Merkezi - Açıkhava Tiyatrosu, Gaziantep'in en önemli konser ve etkinlik mekanlarından biridir. Gaziantep Üniversitesi Mâvera Kongre ve Sanat Merkezi bünyesinde hizmet veren, 14.500 metrekare kapalı alana sahip, 3600 kişi oturma kapasiteli Açıkhava Sahnesi de Gaziantep Üniversitesi yerleşkesinde hizmet vermektedir. Mâvera Kültür ve Sanat Merkezi, ulusal ve uluslararası kongre, sempozyum ve benzeri bilimsel organizasyonlara ev sahipliği yapabilecek alt yapıya ve resim, heykel gibi görsel ve çağdaş birçok sanat eserinin sergilenebileceği (2500 m^2) galeri ve fuar alanlarına sahiptir.

Fakültemize ait iki katlı uygulama mescidi bulunur. Mescitler yaklaşık 750 kişilik kapasite ile havalandırma ve ısıtma sistemine sahip olup temizlik ve bakımı düzenli olarak yapılır. Ayrıca katlarda abdesthaneler de mevcuttur.

Mescidimizde derse yönelik hutbe ve vaaz uygulamaları yapılır. Ayrıca mescidimizde Cuma namazları kılınır. Cuma hutbeleri genellikle fakülte akademik personeli tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak bir program sırasına göre verilir, Diyanet İşleri Başkanlığınca belirlenen hutbe konuları esas alınır. Bununla beraber üniversitemiz bünyesinde öğrencilerimiz için ders dışı etkinlikler yapabilecekleri, kültürel, sanatsal ve sportif aktiviteleri gerçekleştirebilecekleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren 80. Yıl Öğrenci Kültür Merkezi yer bulunur.

Öğrencilerimiz ayrıca merkez yerleşkede bulunan üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı kapalı spor salonu, açık havuz, tenis kortları, futbol sahası, kültür merkezi imkanlarından da faydalanabilmektedir. Ayrıca TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgeli bölgenin ilk spor kompleksi olan GAÜN Sporium tarafından sportif ve rekreasyonel faaliyetler öğrencilerimizin kullanımına sunulur. Tesiste Yüzme Havuzu, Fitness Salonu, Kapalı Halı Saha, Pilates-spinnig, Kapalı Spor Salonu, Halı Saha, Tenis Kortları, Streetball

Sahası, Tırmanış Duvarı, Oyun Salonu, Bowling Merkezi, Yürüyüş Parkuru, Sauna ve Kantin bölümleri bulunur.

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Kurumuzda tesis ve alt yapıların planlanmasına dair faaliyetler Rektörlük bünyesinde hizmet veren Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından; Teknolojik alt yapıya dair işlemler ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tanımlı süreçler çerçevesinde yürütülür.

Fakültemizin giriş katında öğrencilerin hizmetine açık olan kantin bulunur. Kantin sosyalleşme adına önemli bir alan olarak görülmekle birlikte öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir.

Fakülte binamızda dersliklerin ve kütüphanenin bulunduğu katlarda toplam 64 öğrenci kapasiteli çalışma salonları bulunmaktadır. Bunlara ek olarak gerekli teknik donanıma sahip, gelişmiş bir havalandırma sistemi ve ses yalıtımı bulunan 80 öğrenci kapasiteli çalışma salonu de bulunur.

Fakültemizde, öğretim ve araştırma etkinliğini artıracak yeterli sayıda derslikler ve lisans, lisansüstü öğrencilerin çalışmalarına yönelik modern cihazlarla donatılmış laboratuvar alt yapıları mevcuttur. Öğrencilerimiz spor, yemekhane, misafirhane, barınma, alışveriş ve sağlık hizmetleri konusunda kampüs imkanlarından faydalanabilir.

B.5.4. Engelsiz Üniversite

Fakülte girişinde engelli öğrencilerimizin dersliklere rahatlıkla ulaşmalarına olanak sağlayan engelli rampası bulunur. Ayrıca binamızda engellilerin yararlanabileceği sesli kat asansörü mevcut olup asansör düğmelerinde Braille Alfabesi kullanılmıştır. Fakülte zemin katındaki öğrenci lavabosunda bulunan bir wc, engelli öğrencilerin durumuna uygun olarak düzenlenmiş olup gerekli donanımlar sağlanmıştır. Fakültedeki yön tabelaları, derslik vb. diğer bölümlerin kapı isimliklerinde engelliler için Braille Alfabeli yönlendirme yazıları yer alır. Fakültemizin önündeki araç park alanına engelliler için ayrılmış bir bölüm bulunur.

Üniversite kütüphanesinde engelli öğrenciler için Braille alfabesi kabartma yazı materyali engelli öğrencilerin kullanımı için uygundur. Yine kütüphanede engelli öğrencilerin bir üst kata çıkabilmesi için hareketli platform mevcuttur. Üniversite genelinde tabelalar kabartma yazı ekiyle hazırlanmış ve kılavuz yollar desenlenmiştir, engelliler için otopark alanları ve engelli lavaboları bulunur. Bazı binaların girişine ilgili yardımcılara ulaşabilecekleri telefon konmuştur. Engelli öğrenciler varsa refakatçileri ile birlikte personel yemekhanesinde yemek

yiyebilirler. Üniversite kampüsü de erişilebilir üniversite kapsamında sosyo kültürel erişim kategorisinde Mavi Bayrak'a sahiptir.

Fakültemizde engelli öğrencilere yönelik işlemler Rektörlük bünyesinde oluşturulan "Engelli Öğrenci Birimi" tarafından yürütülür. Bu birimden; dikkat eksikliği hiperaktivite sorunu olanlar, işitme engelliler ve ağır işitenler, görme engelliler ve az görenler, hareket problemi olanlar (fiziksel engelliler), psikolojik problemleri olanlar, öğrenme güçlüğü olanlar, kronik sağlık sorunları olanlar, asperger veya yüksek fonksiyonlu otistik bireyler, geçici yetersizlikleri olanlar faydalanabilirler. Öğrencilerin, yönergede belirtilen hizmetlerden yararlanabilmesi için kazandıkları bölümlerin fakülte veya yüksekokuluna kayıt yaptırdıktan sonra Engelli Öğrenci Birimine şahsen başvuru yaparak, engel durumunu belirten raporu belgelendirmesi talep edilir. Tüm birimlerde engelli öğrencilere danışmanlık ve destek hizmeti sunmak için akademik bir danışman görevlendirilmiştir. Bu danışmanlar, Engelli Öğrenci Biriminin koordinasyonunda birimlerindeki engelli öğrencilere destek olurlar. Özel gereksinimleri doğrultusunda öğrencinin talep ettiği hizmetlerin sunulması, ders ve sınav uygulamalarının özel gereksinime yönelik öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve bina imkânlarının (asansör, tekerlekli sandalye rampaları, şerit yol vb.) kullanılması konusunda akademik danışmanlarla ve Engelli Öğrenci Birimi ile ortak çalışmalar yapılır. Engelli öğrencilerimize her sınav döneminde fakülte personelimiz sırayla okuyuculuk yaparlar. Ayrıca Toplumsal Duyarlılık Projeleri dersi kapsamında öğrenciler, engelli arkadaşları için ders kitaplarını okuyarak ses kaydı aldığı projeler de yapmaktadır.

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Fakültemizde tüm öğrencilere oryantasyon programları ve akademik danışmanları ile tanıtım rehberlik danışma hizmetleri verilir. Ayrıca, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerimize yönelik sağlık ve psikolojik rehberlik hizmeti verilmekte olup, yeterli olmadığı takdirde öğrencilerimize kurumumuza bağlı Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanemizin ilgili bölümlerinden gerekli hizmetler sunulur. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kapsamında iki psikolog görev yapmakta olup psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti öğrencilerimize sunulur. Aynı zamanda Şahinbey Araştırma Hastanesi'nde öğrencilerin ruhsal ve fiziksel rahatsızlıkları ile ilgili hizmet verilmekle birlikte bu sağlık sorunları kapsamında destek hizmetleri de sağlanır. Gaziantep Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi; öğrencilerinin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine yardımcı olmayı, üniversite ve yurt yaşamına uyumlarını kolaylaştırmayı ve onlara bu alanlarda yaşanabilecek sorunlarla baş etme konusunda gerekli becerileri kazandırmayı amaçlar.

Fakültemizde müfredat dahilinde formasyon dersleri bulunur ve bu kapsamda MEB ile işbirliğiyle ve MEB tarafından belirlenen okullarda son sınıf öğrencileri Öğretmenlik Uygulaması yaparlar. Bu dersler ve Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında yapılan çalışmalar öğrencileri meslek hayatına hazırlar. Fakültemizde her yıl öğrenciler tarafından Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı sergisi yapılır. Öğrenciler Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersini meslek hayatlarında daha verimli, güncel öğretim ilkelerine ve ihtiyaçlarına uygun bir şekilde işlemek amacıyla çeşitli materyaller geliştirirler.

Öğrencilerin kariyer gelişimine yönelik faaliyetler ise Rektörlük bünyesinde faaliyet gösteren Kariyer Planlama ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi koordinasyonunda yürütülür, bu merkezde kariyer danışmanlığı hizmeti verilir. Fakültemizde, bu birim ile iş birliği içinde kariyer hizmetleri bağlamında çalışmalar yapılır. Müfredatımızda Kariyer Planlama dersi de bulunmaktadır.

Cumhurbaşkanlığı Ulusal Staj Programı kapsamında fakültemiz öğrencileri staj yapabilirler. Ayrıca üniversite içinde İŞKUR ofisi bulunmakta, öğrencilere danışmanlık desteği verilir.

Olağanüstü durumlarda (salgın, doğal afet vb.) öğrencilerimizle irtibata geçilerek durumları hakkında bilgi alınır, ihtiyaçları tespit edilerek bunların giderilmesi sağlanır. Ayrıca fakültemizde manevi ve psikolojik destek verilmesi amacıyla bir heyet bulunur.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi

Fakültemiz, ihtiyaçlar doğrultusunda müfredatları oluşturur ve takibini yapar. Bunun yanında fakültemizin vizyon ve misyonu doğrultusunda, İlahiyat Fakültesi Program Amaçları, Program Çıktıları ve Disipline Özgü Ölçütler belirlenerek program güncellemeleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri dikkate alınarak yapılır. Güncellenen müfredat, Bölüm Kurulunun teklifiyle Fakülte Kurulunda görüşülerek Eğitim Komisyonuna sunulur. Komisyon tarafından incelenip gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra Üniversite Senatosuna iletilir ve onaylanan müfredat uygulamaya konulur.

Eğitim-öğretim yılı boyunca düzenlenen danışma kurulu, bölüm kurulu ve akademik kurul toplantılarında programların yıllık performansı değerlendirilir. Bu toplantılar sonucunda gerekli güncellemeler yapılır ve uygulanmaya konulur.

Öğrencilerin sürece aktif katılımını sağlamak amacıyla, eğitim-öğretim dönemi sonunda memnuniyet anketleri yapılır. Elde edilen veriler Akademik Kurul Toplantılarında Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu toplantılarında değerlendirilerek iyileştirme yönelik kararlar alınır.

Kalite süreci kapsamında, katalog düzenlemeleri dönemsel olarak gözden geçirilir, iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimler ile danışma kurullarının önerileri doğrultusunda güncellemeler yapılır. Böylece katalogların güncel, kapsamlı ve işlevsel hale getirilmesi hedeflenmektedir.

B.6.2. Mezun İzleme Sistemi

Üniversite genelinde Mezun Bilgi Sistemi aracılığıyla mezunlarımızın durumu takip edilir ve geri bildirimlere göre iyileştirme adımları atılır. Bunun yanı sıra, mezun öğrencilerimizin memnuniyet düzeylerini değerlendirmek ve üniversite deneyimlerine ilişkin geri bildirimlerini daha kapsamlı analiz etmek amacıyla mezun memnuniyet anketi düzenlenir.

Kariyer planlamasına yönelik seminerler organize edilerek hem aktif öğrenciler hem de mezunlar için rehberlik sağlanır. Bu doğrultuda düzenlenen etkinlikler ve buluşmalar, farklı platformlar aracılığıyla duyurulur. Bunun yanında tüm etkinlikler ve faaliyetler sosyal medya hesapları üzerinden ve online platformlardaki mezun gruplarıyla mezunlarla olan bağı kuvvetlendirmek amacıyla paylaşılır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

Gaziantep Üniversitesi, 2024-2028 yıllarını kapsayan bir araştırma stratejisine sahiptir. Fakültemiz, benimsediği kalite politikası doğrultusunda üniversitenin stratejik planına uygun amaçlar ve hedefler belirler. Bu doğrultuda, ulusal ve uluslararası beklentilere yanıt verecek faaliyetler planlar ve uygular.

Eğitim ve araştırma-geliştirme süreçlerini sağlıklı ve sistematik bir şekilde yürütmek amacıyla bir komisyon oluşturulmuş olup, her dönemin sonunda yapılan akademik kurul toplantılarında süreç düzenli olarak değerlendirilir.

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakültemiz, Gaziantep Üniversitesi'nin Stratejik Planı doğrultusunda akademik önceliklerle uyumlu, değer üreten ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen bir politikaya sahiptir. Bu doğrultuda, uluslararası standartlarda bilgi üreten ve üretilen bilgiyi akademik ve toplumsal kesimle buluşturan bir vizyon benimser. Fakültemiz, bilimsel yayınlarını belirli periyotlarla sürdürür. Ayrıca birçok bilimsel etkinliğe ev sahipliği yaparak araştırma politikalarını destekler.

Bu hedeflere ulaşmak için yapılan faaliyetler Eğitim ve AR-GE Komisyonu ile akademik kurul tarafından takip edilir. Hedeflere ulaşılıp ulaşılmadığı yıllık faaliyet raporları ile düzenli olarak

değerlendirilir. Fakültemizin araştırma politikası, Gaziantep Üniversitesi'nin stratejik planı ve uluslararasılaşma politikası ile uyumlu olup şu ilkeleri içerir:

1. **Etik İlkeler:** Tüm araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bilimsel etik ilkelerine (dürüstlük, tarafsızlık, objektiflik, gizlilik, fikri mülkiyet haklarına saygı) titizlikle uymak, araştırma süreçlerinde şeffaflığı ve hesap verebilirliği sağlamak.
2. **Uluslararası İşbirlikleri ve Katılım:** Uluslararası akademik iş birliklerini güçlendirerek, global araştırma ağlarına katılımı teşvik etmek ve yurtdışındaki araştırma projelerinde yer almayı desteklemek.
3. **Kapsayıcı Eğitim ve Araştırma Fırsatları Sunma:** Fakültemizdeki öğrencilere, nitelikli araştırma fırsatları sunarak onların araştırma süreçlerine katılımını desteklemek, bilimsel düşünme becerilerini geliştirmelerini sağlamak.
4. **Disiplinler Arası Çalışmaların Teşvik Edilmesi:** İlahiyatın farklı alanlarıyla birlikte, sosyal bilimler ve fen bilimleri gibi diğer disiplinlerle de etkileşimli araştırmalar yürütmek ve disiplinler arası projeleri desteklemek.
5. **Sürekli Eğitim ve Araştırma Programları Düzenlemek:** Araştırmacılara yönelik sürekli eğitimler ve seminerler düzenleyerek, bilimsel gelişmelerin takip edilmesini ve yenilikçi araştırma yöntemlerinin kullanılmasını sağlamak.
6. **Geleceğe Yönelik Yenilikçi ve Öncü Çalışmalar Gerçekleştirmek:** Dünyadaki değişen koşullar ve toplumun ilahiyat alanındaki ihtiyaçları doğrultusunda, geleceğe yönelik yenilikçi ve öncü çalışmalar gerçekleştirmek.

Fakültemiz, Gaziantep Üniversitesi'nin kalite politikasına uygun olarak belirli hedefler doğrultusunda çalışmalarını sürdürür. Bu hedefler arasında eğitim, araştırma ve idari süreçleri iyileştirmek, bilimsel iş birliklerini artırmak, paydaşların beklentilerini karşılamak, bilimsel yayınların niteliğini ve niceliğini artırmak, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantılar düzenlemek ve toplumsal dönüşüme katkı sağlamak yer alır.

Fakültemiz, 2025-2029 yılları için stratejik amaçlarını belirleyerek bu doğrultuda gerekli hazırlıkları tamamlamıştır. Dekan ve Dekan Yardımcıları başkanlığında, Üniversite Kalite Kurulu ve Fakülte Akreditasyon Komisyonu'nun katkılarıyla stratejik amaçlar belirlenir ve kamuoyu ile paylaşılır. Fakültemiz, belirlenen bu stratejik hedefler doğrultusunda çalışmalarına devam eder ve akademik başarısını artırmayı amaçlar.

C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Fakültemiz, yönetim kadrosu ve ilgili kurul ve komisyonlarla araştırma-geliştirme süreçlerini planlar ve yürütür. Bu süreçlerin üniversite ve paydaşlarla koordinasyon içinde ilerlemesini sağlar.

Fakültemiz bünyesinde faaliyet gösteren Eğitim ve AR-GE Komisyonu, fakültenin misyonu, vizyonu, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda çalışmalar yürütür. Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslara uygun olarak, eğitim-öğretim faaliyetlerini değerlendirmek amacıyla anket ve benzeri yöntemler geliştirir ve uygular. Ayrıca, komisyon üyeleriyle düzenli istişarelerde bulunarak sürece katkı sağlayacak toplantılar düzenler.

Eğitim ve AR-GE Komisyonu, araştırma-geliştirme süreçlerinin etkin şekilde yönetilmesi için çeşitli görevler üstlenir. Bunlar arasında:

- Lisans müfredatındaki derslerin program çıktılarına katkısını belirlemek, izlemek ve raporlamak,
- Eğitim süreçlerinin iyileştirilmesi için ilgili kurum ve komisyonlarla iş birliği yapmak,
- Müfredatın güncellenme ihtiyacını tespit etmek,
- Ders değerlendirme anketleri düzenlemek ve sonuçlarını analiz etmek,
- Anketlerin güncellenmesi ve istatistiksel analizlerini yapmak,
- Ölçme-değerlendirme araçlarının geliştirilmesine yönelik öneriler sunmak,
- Akreditasyon sürecine katkı sağlamak gibi faaliyetler yer alır.

Komisyon, eğitim-öğretim süreçlerini sürekli iyileştirmek amacıyla yardımcı üyeleriyle iş birliği yapar ve gerekli durumlarda görevlendirmeler gerçekleştirir.

Bunun yanı sıra, fakültemizde araştırma-geliştirme süreçlerini yürüten birimler de bulunur. Gaziantep Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAPYB), akademik projeleri desteklemek ve fon sağlamak amacıyla faaliyet gösterir. Online başvuru sistemi üzerinden projelere kolayca başvurulabilir ve süreçler dijital ortamda takip edilebilir. Akademik personelin kongre ve sempozyumlara katılımı teşvik edilerek maddi destek sağlanır. Projeler tamamlandıktan sonra detaylı değerlendirme yapılır ve süreç şeffaf bir şekilde yürütülür.

Ayrıca, fakültemiz tarafından TR Dizin ve çeşitli uluslararası indekslerde taranan İlahiyat Akademi Dergisi, araştırma-geliştirme çalışmalarına önemli katkılar sunar. Daha saygın indekslerde yer alması için başvuru süreçleri devam etmektedir. Yayın kurulu, derginin akademik etkisini artırmak ve nitelikli çalışmaların yayımlanmasını sağlamak amacıyla titizlikle çalışır.

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin somut örneklerinden biri de, akademik dünyaya hitap eden çeşitli kitap, araştırma ve tezlerin İngilizce, Arapça ve Türkçe çevirilerinin yayımlandığı Hikmet ve İlim Kur'ân Araştırmaları Projesi adı altında fakültemiz bünyesinde yürütülen platformun web sayfasıdır. Bu platform, özellikle Kur'an İlimleri ve İlahiyat alanında araştırma yapmak isteyen akademisyenlere destek sunmayı amaçlamaktadır.

C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Fakültemiz, yerel, bölgesel ve ulusal düzeydeki ihtiyaç ve taleplere yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütür. Bu kapsamda, bilimsel ve toplumsal etkinliklerin düzenlenmesine öncülük eder. Böylece bilime ulusal ve evrensel ölçekte katkı sağlarken, özellikle bölgemizin dini, sosyal ve kültürel gelişimine destek olmayı amaçlar.

Tüm etkinlikler, dış paydaşlarla yapılan istişareler sonucunda planlanır ve zaman zaman sponsor desteğiyle gerçekleştirilir. Fakültemiz tarafından bölgesel ve ulusal ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak düzenlenen bazı programlar şunlardır:

1. **Uluslararası Gaziantep Âlimleri ve Gaziantep'te Dinî Hayat Sempozyumu**: Gaziantep'in dini hayatına katkı sunmuş önemli şahsiyetleri tanıtmayı amaçlayan bu program, şehrin dini yapısını tüm yönleriyle ele alır.
2. **Aile Sempozyumu**: Aileyi tehdit eden sorunlar ve çözüm önerileri üzerine kapsamlı değerlendirmeler içermektedir.
3. **İslam ve Kardeşlik Sempozyumu**: Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi ev sahipliğinde gerçekleştirilen bu programda, özellikle Suriyeli vatandaşların durumu göz önünde bulundurularak eğitim ve göç gibi konular ele alınmıştır.
4. **Toplumsal Sorunların Çözümünde Âlimlerin Sorumluluğu Çalıştayı**: Geniş katılımla gerçekleşen bu çalıştayda, toplumsal sorunların çözümüne yönelik akademik ve dini perspektifler tartışılmıştır.
5. **Uluslararası Bedrüddin Ayni Sempozyumu**: Gaziantep'te doğup büyüyen önemli alimlerden Bedrüddin Ayni'nin hayatı, ilmi faaliyetleri ve İslam tarihi ile düşüncesine katkıları ele alınmıştır.
6. **Sünnetin Aktüel Değeri Sempozyumu**: Alanında uzman akademisyenlerin katılımıyla gerçekleşen bu sempozyumda, sünnetin doğru anlaşılması ve günümüze taşınması üzerine durulmuştur.
7. **Toplumsal Birliğin Güçlendirilmesinde Dini Söylemin Önemi**: Akademisyenler ve sivil toplum temsilcilerinin katılımıyla düzenlenen bu programda, toplumsal birlik, farklı inanç ve düşüncelerin bir arada yaşaması gibi konular tartışılmıştır.

C.2 Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Fakülte binamız, modern eğitim ve araştırma altyapısına sahip olacak şekilde inşa edilmiştir. Bu kapsamda, idari ve akademik kadromuzun yanı sıra öğrenciler ve dışarıdan katılım göstermek isteyenler için geniş imkânlar sunulur.

Toplam 8.400 metrekare kapalı alana sahip fakültemizde, bir kütüphane, 280 kişilik ayrı erkek ve kadın mescitleri, 250 kişilik bir konferans salonu, kantin, 1.380 öğrenci kapasiteli 27 derslik, 50 kişilik bir toplantı salonu, 3 çalışma salonu ile 61 akademik ve idari ofis bulunur. Fakültemizin zemin katında bulunan 80 kişilik çalışma salonunda, öğrencilerin telefon ve bilgisayarlarını kullanabilecekleri donanımlı çalışma masaları ve kablosuz internet erişimi sağlanır. Diğer okuma ve çalışma alanlarıyla birlikte, öğrencilere verimli ve rahat bir çalışma ortamı sunulur.

İlahiyat Fakültesi Fuat Sezgin Kütüphanesi, 1 Nisan 2016'dan beri araştırma kütüphanesi olarak hizmet vermektedir. Kütüphane koleksiyonunda 16.000 kitap, danışma kaynakları ve 40'tan fazla süreli yayın yer alır. Merkezi kütüphane ile entegre otomasyon sistemi sayesinde ödünç alma işlemleri yapılabilmekte, farklı üniversitelerden yayınlara erişim için Kütüphaneler Arası Ödünç Verme (ILL) hizmeti sunulur. Yeni kitap alımları ve kataloglama çalışmaları na da devam edilir.

250 kişilik konferans salonumuzda, klima, havalandırma, projeksiyon ve ses sistemleri vardır. Akademik kurul toplantılarının ve çeşitli etkinlikler için kullanılan 50 kişilik bir toplantı salonu da bulunur. Ayrıca, fakültemizin yayımladığı dergilerin sergilendiği ve yönetim kurulu toplantılarının gerçekleştirildiği bir kurul odası oluşturulmuştur.

Araştırma projeleri, üniversite ile koordineli şekilde yürütülür ve bilimsel çalışmalara yönelik mali destek, dış paydaşlar tarafından sağlanır.

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP vb.)

Yükseköğretim Kurulunun Akademik Teşvik Programı kapsamında, akademik personel ödüllendirilirken öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmeleri ve öğretim becerilerini geliştirmeleri de desteklenir. Bu kapsamda, yurtiçi ve yurtdışındaki kongre, seminer ve benzeri akademik etkinliklere katılım, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) tarafından teşvik edilir. Fakültemizin bütçesinden de bu tür etkinlikler için maddi destek sağlanır.

Eğitim-öğretim dönemi boyunca, öğretim elemanlarının ilgi alanlarına yönelik çeşitli kongre, sempozyum, konferans, seminer ve paneller düzenlenir. Ayrıca, akademik çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla dini ve kültürel etkinlikler ile çeşitli kurslar organize edilir.

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve destekler)

Üniversite dışı kaynaklar, üniversitemizle koordineli olarak yürütülen projelerden sağlanan mali desteklerdir. Dış fonlar, ilgili mevzuata uygun şekilde paydaşlarla yapılan sözleşmelerle başlar ve harcamalar belirlenen kurallara göre gerçekleştirilerek dönemsel raporlarla takip edilir. Akademik personelin dış kaynaklara yönelimini artırmak ve desteklemek amacıyla BAP birimi üzerinden çeşitli teşvikler sunulur. Ayrıca, dış kaynaklı projeler yürüten akademik personel, akademik yükseltme ve atamalarda avantaj sağlayacak şekilde değerlendirilir.

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde Temel İslam Bilimleri tezli yüksek lisans ve doktora programı, Felsefe ve Din Bilimleri yüksek lisans programı ile İslam Tarihi ve Sanatları yüksek lisans programı yürütülür.

Fakültemizde programlar, güncel veriler ışığında düzenli olarak gözden geçirilir ve değerlendirme sonuçları, programların verimliliğini artırmak ve toplumsal fayda sağlamak amacıyla kullanılır. Program yeterlilikleri, dış paydaşların beklentileri doğrultusunda oluşturulur. Bu doğrultuda, eğitim amaçlarının gerçekleşmesi ve öğrenciler ile toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilmesi için iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılır.

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Fakültemiz, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerini geliştirme sürecini takip etmek üzere Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu bulunmaktadır. 2025 yılı itibariyle fakültemizde 55 öğretim elemanı/araştırmacı vardır. Akademik Kurul Toplantılarında nitelikli yayın sayısının arttırılması için çeşitli hedefler ve planlamalar belirlenir. Akademik personelin hedefleri ve bu hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı, gerekli iyileştirmelerin belirlenmesi amacıyla Akademik Kurul Toplantılarında değerlendirmeler yapılır.

Öğretim elemanlarının bilimsel altyapılarının iyileştirilmesi amacıyla üniversitemiz tarafından proje desteği sağlanır. Bu çerçevede, öğretim elemanlarının TÜBİTAK ve Avrupa Birliği projelerine katılımı, patent başvuruları, uluslararası ve ulusal kongre/sempozyumlara katılımları, uluslararası indekslerde yer alan dergilerde editörlük ve makale yazarlığı gibi faaliyetleri BAP birimi tarafından desteklenir. Ayrıca, öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmeye yönelik kurum içi ve dışı paydaşlarla birlikte düzenli olarak bilimsel, sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilir.

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Fakültemizde, ulusal ve uluslararası ihtiyaçlar ile öncelikler dikkate alınarak, dış paydaşlarla işbirlikleri güçlendirilerek araştırma ve geliştirme çalışmalarına katılım konusunda araştırmacılar teşvik edilir. Bu amaçla, farklı kurumlar ve birimlerle protokoller imzalanarak işbirliği geliştirilir. Kurum tarafından, iç ve dış paydaşlarla düzenli olarak bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler (seminer, sempozyum, sergi, çalıştay vb.) gerçekleştirilir.

C.4. Araştırma Performansı

Fakültemiz, Ar-Ge çalışmalarını düzenli aralıklarla veriye dayalı olarak ölçümler ve bu sonuçları kamuoyu ile paylaşır. Toplanan veriler Ar-Ge kapasitesinin dönemsel incelenmesi ve sürekli gelişimi için kullanılır. Mevcut süreçler stratejik plan ve kalite standartları doğrultusunda, Fakülte Kurulu ile Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu rehberliğinde, PUKÖ döngüsüne uygun şekilde geliştirilir.

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Fakültemiz, stratejik plan doğrultusunda eğitim kadrosunun performansını sürekli olarak değerlendirir ve gelişimlerini destekleyecek yöntemler geliştirir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme başarılarını takip etmek amacıyla her akademik birimin yıllık çalışmaları analiz edilip yayın sayıları, konferans bildirileri, kitap ve projeler gibi akademik faaliyetlere ilişkin veriler toplanır. Bu bilgiler düzenlenerek faaliyet raporu olarak dekanlığa sunulur.

Öğretim elemanlarının performansını artırmak için akademik teşvik programı uygulanır ve bu sürecin ilerleyişi düzenli olarak izlenir. Araştırma ve geliştirme çalışmalarının sürekliliğini sağlamak amacıyla değerlendirme toplantıları düzenlenir, bu toplantılardan çıkan sonuçlar ve öneriler gelişim stratejileri olarak dekanlığa iletilir.

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Fakültemizde araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirmelerin yapılması Fakülte Kurulu tarafından yürütülür. Kurul, bu süreci Eğitim ve Ar-Ge Komisyonu ile iş birliği içinde sürdürür ve akademik yıl araştırma performansını düzenli olarak değerlendirir.

Yükseköğretim Kurulu'nun Akademik Teşvik Programı kapsamında, akademik personelin mesleki gelişimlerini sürdürmesi ve öğretim becerilerini iyileştirmesi desteklenir. Yurtiçi ve yurtdışı kongre, seminer ve akademik faaliyetlere katılım, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından teşvik edilir ve araştırma faaliyetlerinin gelişimi için gerekli destek sağlanır.

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Araştırma bütçesiyle ilişkili süreçler Rektörlükteki ilgili birimler tarafından takip edildiğinden Fakültemize ait bir araştırma bütçesi bulunmamaktadır. Araştırma kaynakları için Rektörlük bünyesinde bulunan BAP biriminden destek alınır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakültemiz, stratejik plan ve hedefler doğrultusunda toplumsal hizmet alanlarında etkin ve verimli olmayı, uluslararası düzeyde tanınırlık ve saygınlık kazanmayı, paydaşlarla sürekli iş birliği içinde gelişmeyi hedefler. Bu kapsamda iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim halindedir.

Toplumsal Duyarlılık Projeleri (TDP): Fakültemiz, toplumun sosyal ve kültürel yapısına katkı sunmaya devam eder. Bu amaçla TDP dersi ve uygulaması düzenlenir. Fakültede bir TDP koordinatörlüğü bulunur. Bu program sayesinde tüm öğrenciler akademik danışmanları eşliğinde sosyal sorumluluk projeleri yürütür. Üniversitemizin kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla yaptığı iş birlikleri sayesinde toplumun farklı kesimlerine ulaşılması sağlanır.

Fakülte Dergisi: Fakültemiz, yılda iki kez yayımlanan *İlahiyat Akademi Dergisi* ile İslam dünyasındaki temel meselelere ilişkin Türkiye'deki ilmî birikimi uluslararası düzeyde paylaşmayı amaçlar. Dergi, Türkçe, Arapça ve İngilizce olarak yayımlanan ilk akademik dergilerden biridir. Şimdiye kadar *Selefilik, Yabancılaşma ve Dindarlık, Göç ve Din, Mezhep, İslamofobi, Sünnet, Ahlak, Kur'an, Aile, Gençlik, İslam İktisadı, Dini Söylem* gibi konularda özel sayılar çıkarmış, ardından genel sayılar yayımlamaya devam etmiştir. Ayrıca dergide ele alınan konularla ilgili akademisyenlerin katılımıyla sempozyumlar düzenlenmiştir.

Kültür ve Sanat Faaliyetleri: Fakültemiz, üniversitemizin çeşitli salonlarında ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel ve sanatsal etkinlikler organize eder.

Kermesler: Fakülte öğrencileri, zaman zaman kermesler düzenleyerek ihtiyaç sahiplerine destek olur.

Fakültemiz, topluma özellikle dini ve kültürel konularda rehberlik etmeyi, toplumsal meselelerin çözümüne katkıda bulunmayı sürdürür. Bu doğrultuda ulusal ve uluslararası gelişmelere duyarsız kalmaz, destek sağlayarak çözüm süreçlerine katkı sunar.

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Toplumsal katkı süreçleri; planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarından oluşur. Planlama sürecinde, iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler doğrultusunda etkinlikler şekillendirilir. Uygulama aşaması, dekanlık ve paydaşların işbirliğiyle yürütülür. Fakültemiz,

yönetim kadrosu ile birlikte Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal Katkı Komisyonu ile bu süreçleri düzenli olarak takip eder ve geliştirir.

Toplumsal katkı faaliyetleri; ulusal ve uluslararası sivil toplum kuruluşları, kamu kurumları, akademik ve idari personel ile öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilir. İç ve dış paydaşlardan gelen öneriler dikkate alınarak etkinlikler planlanır ve hayata geçirilir. Gerçekleştirilen faaliyetler, kalite ve akreditasyon komisyonları tarafından değerlendirilir.

Öğrencilerimiz, *Hikmet ve Erdem Topluluğu* gibi öğrenci kulüpleri aracılığıyla sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere aktif olarak katılır. Ayrıca ekonomik durumu elverişsiz olan öğrencilere fakülte derneği tarafından burs desteği sağlanır.

Fakültemiz, toplumsal katkı süreçlerinin etkin yönetimi ve organizasyonel yapısını sürekli iyileştirmeyi hedefler ve bu doğrultuda sistematik değerlendirmeler yaparak gerekli adımları atar.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için çeşitli fiziki, teknik ve insan kaynaklarına sahiptir. Bu kaynaklar, topluma yönelik projelerin hayata geçirilmesine destek sağlar. Fakültemizin sahip olduğu kaynaklar ve bunların kullanımı aşağıda özetlenmiştir:

1. **Fiziki ve Teknik Kaynaklar**

Fakültemiz, 350 kişilik modern bir konferans salonu, uygulamalı eğitimler için mescit ve geniş bir kütüphane ile donatılmıştır. Bu alanlar, sempozyum, konferans, panel ve çalıştay gibi etkinlikler için kullanılır. Ayrıca bilgisayar laboratuvarları ve projeksiyon donanımları, toplumsal katkı projelerine teknik destek sunar.

2. **Akademik ve İdari Personel Kaynakları**

Fakültede görev yapan akademik ve idari personel, toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve yürütülmesine katkı sağlar. Akademik personel uzmanlık alanlarında rehberlik yaparken, idari personel organizasyon süreçlerinde etkin rol oynar.

3. **Maddi Kaynaklar**

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetleri için finansal desteği üniversite bütçesi ve dış paydaşlarla yapılan işbirliklerinden temin eder. Kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşlarıyla sağlanan işbirlikleri, projelerin sürdürülebilirliğini destekler.

4. Öğrenci Katkısı

Öğrenciler, çeşitli kulüp ve topluluklar aracılığıyla toplumsal katkı faaliyetlerine aktif olarak katılır. Gerekli maddi destek, kulüplerin düzenlediği bağış kampanyaları ve bireysel çabalar yoluyla sağlanır.

5. Vakıf ve Dernek Destekleri

Fakülte bünyesinde kurulan Gaziantep İlahiyat Fakültesi Derneği, toplumsal katkı projelerini finansal olarak destekler ve bu amaçla bağış kabul eder.

6. İşbirlikleri ve Protokoller

Fakültemiz, kamu kurumları ile yapılan protokoller kapsamında çeşitli toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirir. Bu işbirlikleri, ortak projeler ve etkinlikler için maddi ve lojistik destek sağlar.

7. Bilimsel ve Toplumsal Etkinlikler

Fakülte, her yıl düzenlediği sempozyum, panel ve çalıştaylarla üniversite-kent iş birliğini güçlendirmeyi ve toplumsal sorunlara çözüm üretmeyi amaçlar.

İzleme ve Değerlendirme Mekanizmaları

Toplumsal katkı faaliyetlerinin etkisi, Fakülte Toplumsal Katkı Komisyonu tarafından düzenli olarak değerlendirilir. Memnuniyet anketleri ve odak grup görüşmeleri ile faaliyetlerin etkinliği analiz edilir ve geliştirilmesi gereken alanlar belirlenir. Dönem sonu değerlendirme toplantıları ve alınan önlemler, bu çalışmaların sürdürülebilirliğini artırır.

Performans Göstergeleri ve Sonuç İzleme

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerinin verimliliğini ölçmek ve sürekli iyileştirme sağlamak için belirli performans göstergeleri kullanır. Memnuniyet anketleri, değerlendirme toplantıları ve paydaş geri bildirimleri bu sürecin temel unsurlarıdır. Yapılan değerlendirmeler, faaliyetlerin etkili bir şekilde sürdüğünü ve gelişime açık yönlerin dikkate alındığını gösterir. Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini desteklemek için gerekli fiziki, teknik, maddi ve insan kaynaklarına sahiptir. Bu kaynakların etkin kullanımı, fakültenin hem üniversite-kent işbirliğini geliştirmesine hem de toplumsal problemlere çözüm sunmasına katkıda bulunur.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Fakültemiz, toplumsal katkı faaliyetlerini bölgesel ve kentsel ihtiyaçları dikkate alarak planlar ve yürütür. Bu faaliyetler, bölgenin ve kentin çok kültürlü yapısı ve dinamik sosyal özellikleri doğrultusunda toplumun farklı kesimlerine hitap etmeyi amaçlar. Fakülte iç paydaşlar, yerel

kamu kurumları ve sivil toplum kuruluşları ile ortak projeler yürütür ve toplumsal katkının kalıcı etkiler yaratmasını hedefler.

Akademisyenler, Toplumsal Duyarlılık Projesi kapsamında gerçekleştirdikleri projeleri değerlendirerek rapor haline getirir ve dönem sonunda ilgili birimlere sunar. Bu değerlendirmeler neticesinde bir sonraki yılın faaliyetleri için iyileştirme adımları belirlenir. TDP dersleri, öğrencilerin topluma yönelik bilinç düzeyini artırırken Hitabet ve Mesleki Uygulama dersleri öğrencilerin topluma katkı sağlama potansiyelini geliştirir. Fakülte, öğrenci toplulukları aracılığıyla çeşitli etkinlikler düzenler ve bu faaliyetlerin etkinliğini düzenli olarak izler.

Toplumsal katkı performansının değerlendirilmesi ve geliştirilmesi Gaziantep Üniversitesi Stratejik Planı'na uygun şekilde gerçekleştirir ve performans göstergeleri düzenli aralıklarla analiz edilir. Süreçler, Kalite Bilgi Yönetim Sistemi üzerinden takip edilerek, memnuniyet anketleri ve paydaşlarla gerçekleştirilen toplantılardan elde edilen veriler değerlendirme süreçlerine entegre edilir.

Toplumsal farkındalık oluşturmak ve öğrencilerin sosyal gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla çeşitli etkinlikler düzenlenir. Bu faaliyetler, Dekanlık, Paydaşlarla İlişkiler ve Toplumsal katkı komisyonu tarafından takip edilir. Üniversitenin stratejik hedefleri doğrultusunda akademik ve idari personelin yanı sıra öğrenci toplulukları da bu süreçlere aktif şekilde dahil olur. Fakültede faaliyet gösteren öğrenci toplulukları, toplumsal katkı çalışmalarında önemli bir rol oynar, bu kapsamda çeşitli projeler ve etkinlikler düzenler.

Fakülte tarafından düzenlenen tüm faaliyetler, resmî web sayfası ve sosyal medya kanalları üzerinden toplumla paylaşılır. Bu içeriklerin erişimi ve etkisi düzenli olarak izlenir ve iyileştirme çalışmaları yapılır. Toplumsal katkı faaliyetlerinin güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tespit etmek amacıyla değerlendirme toplantıları düzenlenir, toplantılar sonucu oluşturulan öneriler fakültenin yıllık faaliyet raporlarına entegre edilir.

E.1.1 Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Fakültemiz, 5018 sayılı mevzuat uyarınca *'Stratejik Yönetim Modeli*'ni benimser ve uygular. Bu model, üniversitenin tüm birimlerinde olduğu gibi fakültemizde de geçerlidir. İdari ve yönetsel süreçler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu gibi yasal düzenlemeler çerçevesinde yürütülür. 5018 Sayılı Kanun, kamu mali yönetim sistemini yeniden yapılandırır ve performans esaslı bütçeye geçişi sağlar. Bu doğrultuda, fakültemiz ayrı bir harcama birimi olarak kabul edilir.

Böylece, fakültemiz, tahsis edilen bütçe ile tüm faaliyet ve hizmetlerini bu kapsamda gerçekleştirir.

E.1.2. Süreç Yönetimi

Süreç yönetimi, fakültemizin hukuki yapısı, işleyişi ve işlevleri açısından aşağıdaki başlıklar altında ele alınmıştır.

Kurumsal Faaliyetlerin Yürütülmesi

Fakültemizde akademik ve idari süreçler, *"Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik"* doğrultusunda yürütülür. Tüm yazışmalar, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden elektronik olarak takip edilir ve gerçekleştirilir. Akademik ve idari birimlerdeki iş ve işlemlerin onay süreçleri, hiyerarşik yapıya uygun şekilde izlenir ve kayıt altına alınarak tamamlanır. İç ve dış paydaşlarla ilgili iş ve işlemler; ilgili kanunlar, yönetmelikler ve mevzuatlar çerçevesinde yürütülür. Fakültemiz, resmi mevzuata uygun, elektronik ve hiyerarşik bir süreç yönetimi benimser.

Akademik Faaliyetler:

Fakültemizde akademik faaliyetler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde, üniversite yönergeleri doğrultusunda yürütülür. Süreçler, Senato, Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu gibi organlarca yönetilir.

- Ders programları, sınav programları ve muafiyet talepleri gibi konular, akademik kurullar tarafından karara bağlanır.
- Yatay geçiş, dikey geçiş, mazeret sınavı talepleri ve soruşturmalar ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütülür.
- Akademik kadrolara atama kararları, belirlenen prosedürlere uygun olarak alınır.

Fakültemiz, akademik faaliyetlerini yasal mevzuat ve üniversite politikaları doğrultusunda, hiyerarşik bir yapıda ve düzenli olarak yönetir.

İdari Faaliyetler:

Fakültemizde idari faaliyetler, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer yasalar, yönetmelikler ve mevzuatlar çerçevesinde yürütülür. Dekanlığa bağlı fakülte sekreterliği bünyesinde çalışan idari servis ve ofisler, bu faaliyetleri yerine getirir.

Öğrencilere Yönelik Faaliyetler:

- Öğrencilere yönelik faaliyetler, Üniversite senatosunun belirlediği yönergeler, yönetmelikler ve uygulama esasları doğrultusunda Öğrenci İşleri servisimiz tarafından yürütülür.
- Öğrenci İşleri servisi, öğrencilerin idari işlemlerini düzenler ve takip eder.

➢ Sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlıdır.

Dış Paydaşlara Yönelik Faaliyetler:

➢ Fakültemiz dış paydaşlarına yönelik çeşitli faaliyetler yürütür. Bu faaliyetler, bilimsel toplantılar, sosyal ve kültürel etkinlikler, danışmanlık hizmetleri ve eğitim hizmetlerini kapsar.

➢ Birim, bilimsel toplantılar düzenleyerek bilgi paylaşımını ve işbirliğini teşvik eder.

➢ Sosyal ve kültürel faaliyetler düzenleyerek toplumsal etkileşimi artırır.

➢ Danışmanlık hizmetleri sunarak uzmanlık alanlarında destek sağlar.

➢ Eğitim hizmetleri vererek bilgi birikimini dış paydaşlarla paylaşır.

Personel alımı

Üniversitemizde akademik ve idari olmak üzere iki farklı personel istihdamı yapılmaktadır. Bu istihdamlar için ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuatlar uyarınca stratejiler geliştirilip, kurumumuza özgü uygulama esasları çerçevesinde süreç şu şekilde işletilir.

1. Akademik Personel Alımı:

Fakültemiz, eğitim-öğretim kadrosunun işe alım, atama ve yükseltme süreçlerini 2547 sayılı Kanun, Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği, üniversite kriterleri yönergesi ve ilgili diğer yönetmelikler doğrultusunda yürütür.

➢ **İşe Alım Süreci:**

- YÖK'ten alınan izinlerin ardından, kadrolar ulusal yayın organlarında ilan edilir.
- Başvurular, Akademik Başvuru İnceleme Komisyonu (ABİK) tarafından değerlendirilir.
- Atama kriterlerini sağlayan dosyalar, jüri belirlenmek üzere Yönetim Kuruluna gönderilir.
- Doktor öğretim üyeleri, jüri önünde başvurdukları birimin eğitim dilinde ders sunumu yapar.
- Doçent atamalarında Üniversitelerarası kurulun verdiği doçentlik belgesinden sonra sözlü sınava tabii tutulur.

➢ **Atama ve Yükseltme Süreci:**

- Jürilere aday dosyaları Personel Daire Başkanlığı tarafından gönderilir ve raporlar alınır.
- Raporu tamamlanan adayların dosyaları, atama için Üniversite Yönetim Kuruluna sevk edilir.
- Atamalar, Yönetim Kurulu tarafından ilgili birime yapılır.

Fakültemiz, akademik personel alım ve atama süreçlerini yasal mevzuat ve üniversite politikaları doğrultusunda, şeffaf ve titizlikle yürütür.

2. İdari Personel Alımı:

Kurumumuz, idari personel alımını, tahsis edilen atama kontenjanları çerçevesinde ve ilgili yasal mevzuatlara uygun olarak gerçekleştirir.

➢ **Çeşitli İstihdam Yolları:**

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/A maddesi kapsamında, KPSS yoluyla personel alımı yapar.
- 657 sayılı Kanunun 4/B maddesi kapsamında, kurumlar arası nakil yoluyla personel alımı yapar.
- 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ve EKPSS yoluyla da personel alımı gerçekleştirir.
- Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği ile geçici personel temin eder.
- 696 sayılı KHK ile sürekli işçi kadrosunda alım yapar.

➢ **İhtiyaç Belirleme ve Onay Süreci:**

- Birimlerin idari personel ihtiyaçları Rektörlük makamına talep olarak sunulur.
- Rektörlük makamının onayı ile idari personel ihtiyacı karşılanır.

Kurumumuz, idari personel ihtiyacını çeşitli yasal yollarla ve Rektörlük onayıyla karşılar.

3. Öğrenci Alımı:

Üniversitede öğrenci kayıt işlemleri, farklı birimler tarafından yürütülür.

➢ **Lisans ve Yatay Geçiş Kayıtları**

- ÖSYM ile yerleşen lisans ve yatay geçiş kayıtları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, öğrencilerin kayıt işlemlerini düzenler ve takip eder.

➢ **Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları**

- Yabancı uyruklu öğrencilerin kayıtları, Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından gerçekleştirilir.
- Uluslararası Öğrenci Ofisi, yabancı öğrencilerin kayıt ve uyum süreçlerini yönetir.

➢ **Lisansüstü Öğrenci Alım Süreçleri**

- Lisansüstü öğrenci alımına ilişkin süreçler, ilgili enstitüler tarafından yürütülür.
- Enstitüler, lisansüstü programlara öğrenci alımını düzenler ve koordine eder.

♦ **Lisans Programlarına ÖSYM ile Yerleşenlerin Kayıtları;**

Fakültemizde öğrenci kayıtları ve ders kayıtları farklı süreçlerle yürütülür.

➢ **Öğrenci Kayıtları:**

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenen tarihler arasında yapılır.
- E-Devlet üzerinden de öğrenci kayıt işlemleri gerçekleştirilir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı öğrencilerin kayıt işlemlerini düzenler ve takip eder.
- E-devlet üzerinden kayıt işlemleri öğrencilere kolaylık sağlamak amacıyla kullanılır.

- **Ders Kayıtları:**
- Ders kayıtları ise ilgili birimde yapılır.
- Birimler, öğrencilerin ders seçimi ve kayıt süreçlerini yönetir.

Bu çerçevede Fakültemiz, öğrenci kayıtlarını merkezi olarak ve e-devlet üzerinden, ders kayıtlarını ise birimler aracılığıyla düzenler.

➢ **Yatay Geçiş Kayıtları;**

Üniversiteler arası yatay geçiş başvurusu yapmak isteyen öğrenciler, belirlenen tarihler arasında ilgili bölüm başkanlıklarına başvuruda bulunur.

- **Başvuru ve Değerlendirme:**
- Bölüm başkanlıkları, başvuruları ilgili yönergede belirtilen kriterlere göre inceler ve değerlendirir.
- Uygun adaylar belirlenir ve ilgili bölüm başkanlıkları tarafından Yönetim Kurulu Kararları alınır.
- **Kayıt Süreci:**
- Yönetim Kurulu Kararları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, kayıt tarihleri içerisinde kabul edilen öğrencilerin yatay geçiş kayıtlarını yapar.
- Kısaca, üniversiteler arası yatay geçiş süreci, bölüm başkanlıklarının değerlendirmesi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın kayıt işlemleri ile tamamlanır.

➢ **Dikey Geçiş Kayıtları;**

Kurumumuzda öğrenci kayıtları, farklı eğitim seviyelerine göre çeşitli süreçlerle yürütülür.

- **Dikey Geçiş Kayıtları:**
- Önlisans mezunları, Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile lisans programlarına geçiş yaparlar.
- Sınavı kazanan öğrencilerin kayıtları, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından belirlenen tarihlerde yapılır.

➢ **Lisansüstü Kayıtları:**

- Enstitüler, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği doğrultusunda, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden başvuru süreçlerini başlatır.
- Anabilim Dalı Başkanları, başvuruları değerlendirir ve kabul edilen öğrencilerin kayıtları enstitü öğrenci işleri tarafından yapılır.

➢ **Yabancı Uyruklu Lisansüstü Kayıtları:**

Yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programlara kurumun Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenci Kabul Yönergesi'nde belirtilen kriterlere göre başvurur ve kayıt yaptırır.

Fakültemizde, lisans, yatay geçiş, dikey geçiş, lisansüstü ve yabancı uyruklu öğrenci kayıtlarını ilgili yönetmelikler ve yönergeler doğrultusunda, yetkili birimler aracılığıyla gerçekleştirir.

Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşleri

Birimimizin mal ve hizmet alımları birimimize ayrılan ödeneklerden karşılanır. Yapım işlerine ilişkin giderler ise Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı'na ayrılan ödenekten karşılanır.

İhale Usulü Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşleri: Birim olarak bütçemizin sınırlı olması nedeniyle ihale usulü mal ve hizmet alımı yapılır. İhale ile alınabilecek mal ve hizmetler üniversitemizin ilgili daire başkanlıklarınca yapılır.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: Kurumun elektrik, su, doğal gaz faturalarını, kira sözleşmelerini takip ederek süreçleri yönetir, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin teminini sağlar.

Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı: Yeni inşaat yapımı, mevcut inşaatların onarımı, spor alanlarının oluşturulması, altyapı ve çevre düzenleme işlerinin yanı sıra akaryakıt alımlarına ilişkin ihtiyaçları karşılar.

Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı: Öğrencilerin barınma, beslenme, sağlık, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı: Akademik personel ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu basılı ve elektronik yayın alımları ile veri tabanı aboneliklerine ilişkin ihtiyaçları karşılar.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi: Desteklenmesine karar verilen projelere ilişkin mal ve hizmet alımlarını Kamu İhale Kanunu kapsamında karşılar.

Doğrudan Temin ve Doğrudan Alıma Dayalı Mal ve Hizmet Alımı:

Fakültemiz, bütçe ihtiyaçlarını çeşitli kanallar aracılığıyla karşılar.

- **Aşan İhtiyaçlar:** Bütçeyi aşan mal, hizmet ve yapım işleri ihtiyaçları, ilgili Daire Başkanlıkları kanalıyla giderilir.
- **Bilimsel Araştırma Projeleri:** Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi, desteklenen projelerin mal ve hizmet alımlarını karşılar.
- **Doğrudan Alımlar:** Fakülte, harcama birimi olarak, kendi bütçesiyle ihtiyaç duyduğu mal ve hizmet alımlarını doğrudan temin veya doğrudan alım şeklinde gerçekleştirir.

Kurumun Mali Faaliyetleri: Birimimiz, çalışmalarını rektörlüğün merkezi bütçesinden aldığı ödenekler ve kurumun gelir getirici faaliyetlerinden sağladığı gelirlerle yürütür.

- **Üniversite Gelirleri:** Hazine yardımı, öz gelirler (harç gelirleri, öğretim ücretleri, sosyal tesis işletme gelirleri, kira gelirleri, bağış ve yardımlar, mevduat faizleri, araştırma projeleri gelirleri payı) ve döner sermaye gelirlerinden oluşur.

- **Birim Bütçesi:** Fakültemiz, ihtiyaçlarını rektörlüğün tahsis ettiği ödenekler ve ikinci öğretim gelirlerinden ayrılan payla karşılar.

Merkezi Bütçe Hazırlama ve Uygulama Faaliyetleri: Fakültemiz bütçesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülen bir süreçle hazırlanır ve uygulanır.

- **Bütçe Hazırlığı:** Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nın rehberleri doğrultusunda kurum bütçesi hazırlanır. Fakültemiz, rektörlük tarafından tahsis edilen limitler dahilinde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile işbirliği yaparak ihtiyaçlarını belirler ve bütçe kalemlerine miktarları işler.
- **Bütçe Uygulaması:** Bütçe uygulama süreci, bütçe kanunu ve ilgili genelge ve usuller çerçevesinde takip edilir. Yıl içinde ödenek aktarma, ek ödenek ve yedek ödenek talepleri karşılanır. Yılsonunda bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin raporlar hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilir ve kamuoyuna açıklanır.

Ar-Ge ve Danışmanlık Faaliyetleri: Fakültemiz bilimsel araştırma projelerini ve danışmanlık faaliyetlerini belirli süreçlerle yönetir.

- **Bilimsel Araştırma Projeleri:** Bütçe kaynakları ölçüsünde desteklenen projelerin takibi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından yapılır. Yurt içi ve yurt dışı kaynaklardan proje karşılığı alınan kaynakların takibi de aynı birim tarafından yapılır.Tüm proje kaynakları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından açılan özel hesaplarda izlenir ve giderler bu hesaplardan ödenir.
- **Danışmanlık Faaliyetleri:** Kurumdaki danışmanlık faaliyetleri, TEKNOPARK bünyesinde kurulan Target TTO tarafından sağlanır.İlahiyat Fakültesi akademik personeli tarafından yürütülen proje ve ar-ge faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilir ve giderleri karşılanır.

Eğitim Faaliyetleri: Fakültemiz, eğitim faaliyetlerinin niteliğini artırmak için kalite ve akreditasyon çalışmalarına önem verir.

- **Kalite ve Akreditasyon:** Birim, eğitim faaliyetlerinin niteliğini artırmak için kalite çalışmalarının yanı sıra akreditasyon çalışmaları da yürütür.
- **Üniversite Eğitim Komisyonu:** Üniversite Eğitim Komisyonu, eğitimin niteliğini artırmak ve uygulamada birliği sağlamak için aktif ve düzenli olarak çalışmalar yapar.
- **Birim Eğitim Komisyonu:** Birim Eğitim Komisyonu, ders çeşitliliğini ve içeriklerini güncellemek için müfredat çalışmaları yapar. Açılacak veya kapatılacak programlara ilişkin raporlar oluşturur. Eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili talepleri değerlendirir. Üniversite Eğitim Komisyonu ile uyum içinde çalışır. Fakültemiz, eğitim kalitesini artırmak için merkezi ve yerel komisyonlar aracılığıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yapar.

Kurumlar Arası İşbirlikleri: Rektörlüğe bağlı bir birim olarak, kurum, kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör/sivil toplum kurum ve kuruluşlarıyla çeşitli alanlarda ulusal ve uluslararası protokoller imzalar.

- **İşbirliği Protokolleri:** Fakültemiz, dış paydaşlarıyla işbirliğini geliştirmek amacıyla protokoller yapar.Bu protokoller, eğitim, araştırma, danışmanlık gibi çeşitli alanları kapsar.
- **İlahiyat Fakültesi ve İl Müftülüğü İşbirliği:** Fakültemiz, Gaziantep İl Müftülüğü ile din görevlilerinin mesleki formasyonlarını geliştirmek ve topluma sunulan din hizmetlerinin kalitesini yükseltmek amacıyla Diyanet Akademik İşbirliği Protokolü imzalar. Bu protokol, din hizmetlerinin kalitesini artırmayı ve din görevlilerinin gelişimini desteklemeyi amaçlar. Bu çerçevede Fakültemiz, çeşitli paydaşlarla işbirliği protokolleri yaparak hem kurumsal gelişimini hem de topluma sunduğu hizmetlerin kalitesini artırır.

Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri: Fakültemiz, sosyal sorumluluk projelerini Üniversitenin Toplumsal Duyarlılık Proje Birimi (TDP) işbirliğiyle düzenler.

- **Proje Organizasyonu:** Öğretim elemanları, TDP nezdinde görevlendirilerek projeleri organize eder. Projeler, toplumsal duyarlılık konularına odaklanır.
- **Öğrenci Katılımı:** Öğrenciler, projelere aktif olarak katılır ve sosyal sorumluluk bilinci geliştirir. Çeşitli sosyal duyarlılık projeleri, öğrencilerin katkılarıyla gerçekleştirilir.

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Fakültemizde insan kaynaklarının yönetimiyle ilgili süreç, Kalite El Kitabı'nda şeffaf bir şekilde açıklanmıştır. Bu çerçevede, "İnsan Kaynakları Yönergesi" doğrultusunda belirlenen süreçler uygulanır. Fakültedeki faaliyetler, Fakültemiz Stratejik Planı'nda belirtilen ilke ve esaslara göre yürütülür. Stratejik hedefler doğrultusunda akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anketleri düzenlenerek süreçler değerlendirilir.

Fakültemizin akademik ve idari kadrosu sürekli gelişmektedir. 2021 yılında idari personel sayısı 13 iken, akademik kadroda 6 profesör, 4 doçent, 14 doktor öğretim üyesi, 6 öğretim görevlisi ve 10 araştırma görevlisi bulunuyordu. 2024 yılı itibarıyla idari personel sayısı 16'ya, akademik kadro ise 8 profesör, 5 doçent, 14 doktor öğretim üyesi, 5 öğretim görevlisi ve 13 araştırma görevlisine yükselmiştir. Şeffaflık ve paydaş memnuniyeti, insan kaynakları yönetiminde öncelikli unsurlar arasında yer alır.

Personel istihdamı, atamalar ve özlük hakları ile ilgili süreçler yasal düzenlemelere uygun şekilde yürütülür. Akademik atamalar ve yükseltmeler, YÖK tarafından belirlenen kriterler ve

Senato tarafından kabul edilen Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi çerçevesinde gerçekleştirilir.

Fakültemiz, bütünleşik bir yönetim anlayışını benimseyerek etkinlik ve verimliliği ön planda tutar. İnsan kaynakları yönetimi kapsamında, Hizmet İçi Eğitim Yönergesi doğrultusunda görevde yükselme, unvan değişikliği ve hizmet içi eğitim gibi uygulamalar hayata geçirilir.

Dekanlık, her akademik yılın başında idari ve akademik personelle toplantılar düzenleyerek talep ve önerileri değerlendirir. Kurumsal aidiyetin artırılması ve başarıya teşvik edilmesi amacıyla gerekli görülen durumlarda ek toplantılar yapılır. İnsan kaynaklarıyla ilgili faaliyetler titizlikle takip edilerek belgelenmekte ve faaliyet raporları hazırlanmaktadır.

Fakültemizin akademik teşkilatı, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na göre şekillenir. Akademik ve idari personelin görev ve sorumlulukları şeffaf bir şekilde belirlenir.

Üniversite idari teşkilatı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51. maddesi ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname doğrultusunda düzenlenir. Fakülte Sekreterliği ve idari birimler, belirlenen esaslar çerçevesinde görev yapar.

İnsan kaynakları planlaması, Personel Daire Başkanlığı tarafından birimlerin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda yapılır. Bu süreç, ilgili mevzuatlara uygun şekilde yürütülerek insan kaynaklarının etkin kullanımı sağlanır. Planlamalar, kurumsal görevlerdeki değişimler, teknolojik yenilikler ve niteliksel gelişmeler dikkate alınarak oluşturulur.

Eğitim-öğretim kadrosunun işe alımı, atanması ve yükseltilmesi süreçleri, bölüm ve anabilim dallarından gelen talepler doğrultusunda yürütülür. Bu kapsamda, Personel Daire Başkanlığı aracılığıyla Rektörlük makamına kadro talepleri iletilir.

Yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı, Üniversite Senatosu'nun onayı ve ilgili komisyonun değerlendirmesi sonucunda gerçekleştirilir. Akademik personel alımları, tam zamanlı öğretim üyesi, öğretim elemanı ve kısmi zamanlı öğretim elemanı olmak üzere üç kategoriye ayrılmaktadır. Süreç, ilgili mevzuata uygun şekilde yürütülür.

Fakültedeki idari personel istihdamı, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında düzenlenir. İdari personel alım süreci, KPSS, kurumlar arası nakil ve EKPSS gibi yöntemlerle gerçekleştirilir. Atamalar, tahsis edilen kontenjanlar çerçevesinde yapılır.

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Fakültemizde finansal kaynakların iç denetimi, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ilgili yönetmelikler çerçevesinde yürütülür. Harcama birimlerindeki ön mali kontrol

işlemleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bağlı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Müdürlüğü'nün faaliyetleri, mevzuata uygunluk, etkinlik ve verimlilik ilkeleri gözetilerek değerlendirilir ve uygulanır. Finansal kaynakların yönetimine ilişkin kanun ve yönetmelikler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın web sayfasında açık bir şekilde belirtilir.

Fakültemizde taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi, 5018 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun şekilde gerçekleştirilir. Bu kapsamda, Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) içindeki Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) modülü kullanılarak gerekli prosedürler takip edilir. Taşınır envanterlerine ilişkin süreçler hakkında Rektörlüğe düzenli olarak bilgi verilir ve envanter uygulamaları muhasebe sistemi ile kontrol edilir. Yılsonunda, KBS üzerinden hazırlanan Hesap Cetveli ve İdare Taşınır Mal Yönetim Hesabı İcmal Cetveli Rektörlüğe iletilir.

Fakültemizde finansal kaynakların yönetimi, belirlenmiş süreçlere uygun şekilde gerçekleştirilir ve her yılın sonunda bütçe kontrolü yapılır. Son üç yıla ait gider tabloları incelendiğinde, ücretler, yolluklar, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme a lımları, bakım ve onarım gibi kalemlerde bütçe artırımları ve iyileştirmeler görülür. Fakültemizde gerçekleştirilen harcamalar, katma bütçe kaynaklarından karşılanır. Bu kaynaklar, Maliye Bakanlığı tarafından bir önceki yıl üniversitelerden gelen öneriler dikkate alınarak oluşturulur ve yıl başında üniversitelere tahsis edilir. Kaynakların dağıtımı Rektörlük tarafından yapılır ve fakültelere bu şekilde aktarılır. Fakültemizde, mali işler memuru tarafından önceki yılların verileri ve enflasyon beklentileri gibi faktörler göz önünde bulundurularak bütçenin kalemlere göre tahmini dağıtımı yapılır. Her yılın sonunda bir sonraki yılın bütçe planlaması hazırlanır ve üniversiteye bildirilir. Bu süreçte, ilgili yılın değerlendirmesi yapılarak gerekli iyileştirmeler dikkate alınır ve bütçe talebi oluşturulur. Satın alma prosedürleri, ön mali kontrol yönergeleri ve tedarikçi değerlendirme talimatı gibi yasal süreçler titizlikle takip edilir. Finansal kaynakların yönetimine dair süreçler düzenli olarak izlenir ve kayıt altına alınır.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültemizde kullanılan otomasyon sistemleri; Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, BAP Yönetim Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi, Uzaktan Eğitim Portalı, Akademik Bilgi Sistemi, İdari Personel Bilgi Portalı, GABİS Akademik Personel Bilgi Portalı, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi, Kurumsal Yönetim Bilgi Sistemi vb. Bu sistemlerle toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği Üniversitemizin yazılım programları ile sağlanır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın kullandığı yazılımlar üzerinden bu verilere ulaşılabilir. Öğrenci otomasyonu modülü üzerinden organizasyon tanımı yapılır, akademik takvimdeki

aktiviteler tanımlanır, ders açılır, ders programı oluşturulur, öğrenci belgesi, askerlik belgesi, transkript gibi belgeler öğrenci başvurusuna göre düzenlenir. Ayrıca istatistikler, YÖKSİS işlemleri, hazırlık sınıfı işlemleri, harç işlemleri gibi işlemler de bu sistem üzerinden gerçekleştirilir. Öğrenci Bilgi Sistemi'nde öğrenciler, öğrenci web modülü üzerinden haftalık ders programı, not görüntüleme, transkript, kayıt yenileme, ders seçme işlemleri, harç bilgileri görüntüleme, çift ana dal/yan dal başvuru, hazırlık öğrenci bilgi görüntüleme ekranlarına ulaşır. Öğretim üyeleri, Öğretim Üyesi Modülü üzerinden ders öğrenci listelerini görür, notlarını girer, sınav devam çizelgeleri gibi raporlamalara ulaşır ve derslere ait öğrenme çıktılarını girer. Her sınıf için akademik danışman, öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı bilgilerine ulaşabilir.

Mezunlarımıza yönelik verileri gösteren GAÜN Mezun Bilgi Sistemi Üniversitemizce kullanıma açılmıştır. Mezun Bilgi Sistemi'nin Gaziantep Üniversitesi mezun öğrencilerinin iletişim ve iş tecrübesi bilgilerini girebileceği, takip edebileceği bir sistem olarak kullanılması amaçlanır.

Fakültemizin Ar-Ge faaliyetlerine yönelik bilgi yönetim sistemi Üniversitemiz "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından web sitesi üzerinden kayıt altına alınır ve bilgilerin takibi sağlanır.

Fakültemizin kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmaları da Genel Sekreterliğe bağlı Evrak Arşiv İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılır.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemiz Birimlerinin kullandığı tüm yazılım ve ağ sistemleri periyodik olarak gözden geçirilir. Ayrıca tüm akademik ve idari personelimiz yaptığı işin önem derecesinin ve aldığı sorumluluğun bilincinde olarak tüm personelin bilgi güvenliğine gerekli dikkat ve özeni gösterir.

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum içinde bilgi yönetim sistemlerine erişim, geniş ağ altyapısı ile kablolu ve kablosuz olarak sağlanır. 2.000 Mbps ana çıkış hızı ile Türk üniversiteleri arasında Avrupa Dolaşım Ağı'na (eduroam) altyapıyı sağlayan ilk üniversitelerden biri olan kurumumuz, entegre bir bilgi yönetim sistemine sahiptir.

Fakültemizde her katta bulunan kablosuz anahtarlayıcılar (wireless switch) ile tüm öğrenci ve personelimizin internet erişimi sorunsuz bir şekilde sağlanır. Kullanılmakta olan tüm entegre bilgi yönetim sistemleri, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanan altyapı ve kullanılan otomasyonlar ile bilgi yönetimine ait her türlü bilgi kayıt altına alınır ve oluşan veya istenen raporlar bu bilgi yönetim sistemi üzerinden alınabilir.

Fakültemiz, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri ve verilerin analizlerini faaliyet raporları haline getirerek paydaşlarla Birim Faaliyet Raporları/İdare Faaliyet Raporlarında yayınlar. Bu raporlar web sayfamız aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılır.

Her dönem sonu öğrenci otomasyonu üzerinden öğrenciler tarafından doldurulan öğretim elemanı değerlendirme anketlerinin sonuçları bölüm, dekanlık ve rektörlükçe değerlendirilir. Akademik personelin çalışmalarının takip ve analiz edildiği Akademik Bilgi Sistemi, YÖKSİS ile entegre olarak çalışır ve akademik personelimizin yayın, hakemlik, proje gibi bilgilerinin genel istatistikleri sistem üzerinden yayınlanır. Kampüs dışından araştırma yapılmasına olanak sağlayan vekil sunucu (Proxy server) yardımı ile Üniversitemiz Kütüphanesi online veri tabanlarına erişimi sağlayan altyapı, akademisyen ve öğrencilerimizin erişimine açıktır.

E 3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Fakültemiz, bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunda titiz bir yönetim anlayışına sahiptir. Kurumsal ve bireysel düzeyde bilgi ve kişisel verilerin korunmasına özen gösterilir. Bu kapsamda, personelimizin mevzuata uygun şekilde bilinçlendirilmesi sağlanırken, hizmet binamızın kritik alanları (örneğin, arşiv odası ve öğrenci işleri ofisi) ile tüm giriş, kat ve koridorlar toplam 47 kamera ile izlenir ve kayıt altına alınır. Hareketli alanlardaki kayıtlar 15 gün süreyle saklanır.

Kullanılan otomasyon sistemleri ve üretilen verilerin güvenliği öncelikli olarak kurumsal düzeyde sağlanmaktadır. Gaziantep Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversite genelinde bilgi güvenliği süreçlerini yönetmekte ve gerekli politika ve prosedürleri belirlemektedir. Fakültemiz de bu süreçleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın iş akış şemalarına uygun şekilde takip eder.

Üniversitemiz, bilgi işlem alanındaki yenilikleri yakından takip ederek öğrencilere, akademik ve idari personele en güncel bilişim teknolojileriyle hizmet sunar. Türkiye'nin ve bölgenin gelişmiş sistem odalarından birine sahip olan üniversitemiz, American National Standards Institute (ANSI) tarafından akredite edilen Telecommunucations Industry Association'ın belirlediği TIER 3 standartlarında hizmet verir.

Sistem odası, yedekli enerji ve soğutma sistemleri ile desteklenmekte olup; yangın, duman, su kaçağı, ısı, nem, voltaj dalgalanmaları gibi faktörleri izleyen 822 sensör aracılığıyla 7/24 denetlenir. Olası arızalar, özel yazılım ve cihazlar sayesinde anlık olarak ilgili personele bildirilir ve müdahale edilerek sorunların büyümesi önlenir. Ayrıca, Bilgi İşlem Daire

Başkanlığı tarafından oluşturulan Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) ile kritik veriler yedeklenerek olası aksaklıklara karşı koruma altına alınır.

TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında belirlenen Bilgi Güvenliği Prosedürü ve Taraf Güvenlik Politikası kurum personeli tarafından uygulanır. Bilgiye erişimi kontrol altına almak amacıyla oluşturulan prosedürler doğrultusunda, ağlara ve ağ hizmetlerine erişim standartları belirlenmiştir. Toplanan verilerin gizliliği ve güvenliği titizlikle sağlanır, kişisel veriler yalnızca yetkili kişilerle paylaşılır. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun şekilde kayıt altına alınan bilgilerin güvenliği ve gizliliği için gerekli altyapı çalışmaları yürütülmektedir.

E.4. Destek Hizmetleri

E. 4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Fakültemiz, ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri öncelikle kendi imkânlarıyla karşılar. Mümkün olmadığında dışarıdan temin eder. Dışarıdan alınan tüm mal ve hizmetlerin kalitesi, Muayene ve Kabul Komisyonları tarafından denetlenir. Fakülte, 4734 ve 4735 sayılı Kamu İhale Kanunlarına tabidir. Dışarıdan alınan hizmetler, bu kanunlar ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde gerçekleştirilir. Hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, muayene kabul komisyonlarından geçirilerek güvence altına alınır. Teknik şartnameler, üniversite bünyesindeki uzman personel tarafından hazırlanır. Gaziantep Üniversitesinde ödenek tahsis edilen birimler, doğrudan temin yoluyla yaptıkları alımların şartlara uygunluğunu Satın Alma Talep Formu ile belirler. Bu süreç, fakülte ve kurum amaçları doğrultusunda mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini güvence altına almayı hedefler.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

Fakültemiz, kamuoyunu bilgilendirme konusunda çeşitli yöntemler kullanır. Fakülte, resmi web sayfası ve sosyal medya hesapları (Facebook, X, Instagram, YouTube) aracılığıyla faaliyetlerini duyurur. Bu çerçevede Fakültemiz bünyesinde Kalite ve Akreditasyon çalışmalarını yürütmek üzere Kalite Komisyonu, Eğitim ve ARGE Komisyonu ve Paydaşlarla İlişkiler Komisyonu'ndan oluşan Akreditasyon Komisyon ve Kurulu bulunur. Fakültemiz; bir dünya üniversitesi olma vizyonuyla yola çıkan Üniversitemizin sahip olduğu; etik değerlere bağlılık, birlikte üretim, farklılıklara saygılılık, uzmanlığa saygılılık, yenilikçi/yaratıcılık, paylaşımcılık, kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik, sürekli iyileştirme anlayışı, paydaş odaklılık, mükemmeliyetçilik, toplumsal duyarlılık, süreç odaklılık gibi temel değerleriyle hem

yasal ve hem de sosyal sorumluluğu gereği kamuoyu ile tüm iç ve dış paydaşlarını şeffaf bir şekilde bilgilendirmeyi ve hesap vermeyi özümsemiş bir birim olmayı hedefler.

Öğrencilere lisans ve lisansüstü eğitim vermenin yanı sıra, bilimsel konferanslar ve sosyal aktiviteler, ulusal ve uluslararası toplantılar düzenler. Üniversitemiz ve fakültemiz WEB sayfasında faaliyetlere ait duyuruları kamuoyuyla paylaşılır ve yıllık faaliyet raporunu yayınlar. Fakülte, performansını ölçmek için anketler düzenler ve sürekli iyileştirme için faaliyet değerlendirme toplantıları yapar. Bilgilerin güncelliğini sağlamak için özel komisyonlar görevlendirir.

E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Fakültemiz, 5018 sayılı Kanun gereği hesap verebilirlik ilkesine önem verir. Fakülte ve Üniversite web sayfalarında, yetkili birimlerce onaylanmış güncel ve güvenilir bilgiler paylaşılır. Resmi e-posta (ilahiyat@gantep.edu.tr) üzerinden gelen sorular Dekanlık/Fakülte Sekreterliği tarafından cevaplanır. Ayrıca, Kalite Yönetim Bilgi Sistemi'ndeki Talep sekmesi üzerinden dilek, öneri ve şikayetler alınarak ilgili birimlerce değerlendirilir ve çözüme kavuşturulur.

Fakültemiz, öğretim elemanları ve diğer tüm paydaşlar hakkında öğrenci anketleri düzenler, iç ve dış denetimler yapar, faaliyet raporları yayınlar ve bilgilendirme toplantıları düzenler. Elde edilen verileri haber bültenleri aracılığıyla kamuoyunu bilgilendirir.

Kalite Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden (GİMER) eğitim-öğretim, araştırma geliştirme, sınav hizmetleri ve idari süreçlerle ilgili her türlü öneri ve görüş iletilebilir. Gelen talep ve şikayetler doğrultusunda gerekli iyileştirme ve değerlendirmeler yapılarak iyileştirme yoluna gidilir. Maksimum memnuniyet seviyesi hedeflenir.


GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
1973