KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

2020

GİRİŞ

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Görevi	Unvanı, Adı ve Soyadı	E-posta Adresi	Telefon
Dekan	Prof. Dr. Şehmus DEMİR	demirseh@gantep.edu.tr	03423606965-3200
Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Okan BAĞCI	okanbagci@gantep.edu.tr	03423606965-3205

2. Tarihsel Gelişimi

Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi, 30 Ekim 2010 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan 27744 sayılı karar ile kurulmuştur. Kurucu dekanlığa atanan Prof. Dr. Ali AKPINAR 22 Haziran 2011 tarihinde göreve başlamıştır. 2014 yılından bu yana Prof. Dr. Şehmus DEMİR dekanlık görevini yürütmektedir. Hazırlıklı Örgün Öğretim Programına 2011-2012 eğitim-öğretim yılında öğrenci alınmıştır. İlk mezunlarını 2015-2016 eğitim-öğretim yılında vermiştir. Fakültenin resmi açılışını Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip Erdoğan yapmıştır. **(http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=29148)**

Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi kurulduğu ilk günden beri bölgesinin iddialı eğitim kurumu olmak için çaba sarf etmektedir. Özellikle son dönemlerde kalite kurumları ile sıkı işbirliği içinde yoğun bir mesai içerisindedir. Bu bağlamda fakültemiz; misyonunu, vizyonunu, temel değerlerini, hedeflerini ve stratejik amaçlarını güncellemiş ve faaliyetlerine bu çerçevede sistemli bir şekilde devam etmektedir.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

MİSYONU

Dini ve kültürel mirası tüm detaylarıyla değerlendirebilen, mevcut durumu ve geleceğini isabetli yorumlayabilen, problemlere etkili ve kalıcı çözümler üretebilen, ulusal ve uluslararası standartlarda araştırmalar yapabilen nitelikli insan yetiştirmektir.

VİZYONU

Din alanında bilimsel standartlara ve akademik ölçütlere uygun hareket eden, donanımlı akademisyen ve öğrenciler yetiştiren, kaliteli kadrosu ile çağın dini, toplumsal ve ahlaki ihtiyaçlarına uygun çözümler üreten, ürettiği bilgi ve değerleri ulusal ve uluslararası düzeyde doğru ve etkin biçimde aktaran bir kurum olmaktır.

KURUMUN TEMEL DEĞERLERİ

Bilimsellik ve Bilimsel Bilgi Üretimi, Etik Değerlere Bağlılık, Özgür Düşünceye Saygı, Analitik ve Eleştirel Düşünme, Yenilikçi/Yaratıcılık, İşbirlikçilik ve Dayanışmacılık, Toplumsal Sorumluluk, Ülke Meselelerine Duyarlılık, Milli ve Manevi Değerlerine Bağlılık, Sürekli İyileştirme Anlayışı, Paydaş Odaklılık.

PROGRAMIN 2020-2024 HEDEFLERİ

Hedef-1	Adanmış ve özverili kadrosu ile eğitim kalitesine katkı sağlamak
Hedef-2	Din alanında nitelikli insan gücü yetiştirmek
Hedef-3	Öğrenci merkezli eğitim ve öğretimi öncelemek
Hedef-4	Eğitim, araştırma ve idari süreçleri sürekli iyileştirmek
Hedef-5	Fakülte bölümlerinin fakülte içi ve dışı bilimsel işbirliğini arttırmak

Hedef-6	İç ve dış paydaşların istek ve beklentilerini karşılamak
Hedef-7	Bilimsel yayınların nitelik ve niceliklerini arttırmak
Hedef-8	Ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel (sempozyum, konferans, çalıştay, seminer, kurs, panel vb.) toplantılar düzenlemek ve onlara katılmak
Hedef-9	Toplumsal değişim ve dönüşüme öncüllük etmek

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

- *"Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?"*
  Kurumumuz kalite anlayışı çerçevesince misyon, vizyon ve hedeflerine beş sene için belirlenen stratejik plan ve amaçlar doğrultusunda ulaşmaya çalışmaktadır. Bu doğrultuda stratejik hedefler ve performans göstergeleri yıllık raporlarla (Faaliyet Raporu, Performans Programı ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporları vb.) izlenecek ve bu raporların sonuçlarına göre gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.

- *"Kurum misyon, vizyon ve hedeflerine nasıl emin oluyor?"*
  Kurumun misyon, vizyon ve hedeflerinden emin olmak için ilgili konular fakülte idaresi başkanlığında Akreditasyon Komisyon ve Kurulu, Üniversite Kalite Güvence Birimi ve iç ve dış paydaşlarla Gözden Geçirme Toplantılarında değerlendirilmektedir. Bunun yanında hazırlanmaya başlanan Öz Değerlendirme Raporları ile hedef takipleri yapılmaktadır. Her dönem gerçekleştirilen Akademik Kurul Toplantılarında performans göstergeleri paylaşılarak durum analizi yapılmaktadır. Ayrıca Kurum Faaliyet Raporu ve Beklentiler Raporu, Performans Programı ile yıllık izlemeler ve kontroller yapılmaya devam edilecek, böylece kurumun misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşabilme kapasitesi toplam kalite anlayışı çerçevesince takip edilecektir.

- *"Kurum, geleceğe yönelik süreçlerini nasıl iyileştirmeyi planlıyor?"*
  Kurumumuz, ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşlarıyla yürüteceği ortak çalışmalarla geleceğe yönelik süreçleri iyileştirmeyi hedeflemektedir. Kalite anlayışı çerçevesince sürekli düzeltici faaliyetler ve performans izlemeleri ile iyileştirmeler yapmayı planlamaktadır. Bu iyileştirmelerin sürdürülebilir olmasına büyük önem atfetmektedir. İyileştirme çalışmalarında paydaş katılımlarının artırılmasına yönelik çalışmalar hızlandırılmış ve memnuniyet ölçümlerinin değerlendirilmesine yönelik adımlar atılmıştır.

- *"Kurum, misyon ve hedeflerine nasıl ulaşmaya çalışıyor?"*
  Kurumumuz kalite süreci bağlamında akreditasyon kural ve standartlarına bağlı kalarak misyon ve hedefleri çerçevesince planlamalara, iyileştirmelere, yapılan ve yapılacak olan faaliyetlere özgün standartlar oluşturmaya çalışmaktadır. Ayrıca uzun süreci gerektiren bu aşamalar PUKÖ döngüsü esas alınarak takip edilmeye başlanmıştır. (**https://www.gantep.edu.tr/mevzuat/icerik.php?ID=368**)

1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, Vizyon, Stratejik Amaç ve Hedefler

Gaziantep Üniversitesi 2020–2024 yılları için stratejik planındaki amaçlarını belirlemek için tüm senato üyelerinin katılımı ile iki günlük çalıştay gerçekleştirmiş ve bu çabasıyla konuyu nihai haline getirmiştir. Kurumun, misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için önümüzdeki senelerde esas alacağı bu stratejik amaçlar kamuoyu ile paylaşılmıştır.

İlahiyat Fakültesi de 2020–2024 yılları için stratejik amaçlarını hazırlamak için yoğun bir çalışma sürecini gerçekleştirmiştir. Bu doğrultuda Üniversitenin, 2020-2024 Stratejik Planında bulunan amaçları baz alınarak; Dekan ve Dekan Yardımcılarının başkanlığında Üniversite Kalite Kurulu ve Fakülte Akreditasyon Komisyon ve Kurulu ayıca tüm paydaşların da katkısıyla çerçevesi belirlenerek nihai şekli verilmiş ve şu şekilde sıralanmıştır:

STRATEJİK AMAÇLAR	
Amaç 1	**Ulusal ve Uluslararası Alanda Etkin, Saygın ve Yenilikçi Bir Araştırma Fakültesi olmak**
Amaç 2	**Evrensel Değerler Çerçevesinde Nitelikli Eğitim Yapmak**
Amaç 3	**Bilimsel Araştırmaların Nicelik ve Niteliğini Arttırmak**
Amaç 4	**Öğrencilerin Sosyal-Kültürel ve Akademik Gelişimlerini Arttırmak**
Amaç 5	**Kurumsallaşma ve Kurum Kültürünü Güçlendirmek**
Amaç 6	**Topluma Sunulan Hizmetleri Geliştirmek**

Olgunluk Düzeyi: Stratejik plan kapsamında stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda kurumun tamamında yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak stratejik planın izlenmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmamıştır ve/veya stratejik plan ve/veya herhangi bir karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=misyonumuz-38
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=vizyonumuz-39

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/page.php?url=stratejik-amaclar-24
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=akreditasyon-79

A.1.2. Kalite Güvencesi, Eğitim Öğretim, Araştırma Geliştirme, Toplumsal Katkı ve Yönetim Sistemi Politikaları

Kurumumuz kalite anlayışını yerleştirmek için üniversite senatosu tarafından kabul edilen Kalite Politika Belgesini benimsenmiştir. Bu politikaların hayata geçirilme süreçleri devam etmektedir. Dolaysıyla kurumumuz eğitim ve öğretim, araştırma gibi süreçlerine ilişkin hedeflerini de Kalite Politikası ile şekillendirmektedir.

Ayrıca kurum eğitim öğretim politikalarını kanunlar ve YÖK yönetmeliklerine de uygun olarak belirlemiştir. Buna göre kurumun eğitim öğretim politikalarını şu şekilde sıralamak mümkündür:

KURUMUN EĞİTİM ÖĞRETİM POLİTİKALARI	
1	**Mesleki becerileri en iyi şekilde geliştirmek için öğrenci odaklı eğitimi esas almak**
2	**Öğrencileri eleştirel ve yaratıcı düşünebilme, sorumluluk bilincine sahip olma gibi yeterliliklerle ve hayat boyu öğrenme becerisiyle donatacak yetkinlik temelli yenilikçi eğitim modelini benimsemek**
3	**Eğitim-öğretim programları ile araştırma-geliştirme faaliyetleri arasında ilişkiyi uygulamalı eğitimler yönüyle güçlendirerek sürdürmek**
4	**Eğitim ve öğretim süreçlerini paydaşların katılımıyla, ulusal ve uluslararası işbirlikleriyle güçlendirerek sürekli olarak iyileştirmek**
5	**Lisansüstü programların verimlilik ve etkinliklerini arttırmak**
6	**Uzaktan eğitim-öğretimi geliştirmek**

Olgunluk Düzeyi: Kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi alanlarının tümünde tanımlı politikalar doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarını izlemek için gerekli mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

https://www.gantep.edu.tr/static3/?static_ID=20256529
https://www.gantep.edu.tr/yon/karar.php?ID=553&bolum_id=96&a=2
http://iso.gantep.edu.tr/upload/files/ULUSLARARASILA%C5%9EMA%20POL%C4%B0T%C4%B0KA.pdf
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=kanun-ve-yonetmelikler-12
http://uzem.gantep.edu.tr/

A.1.3. Kurumsal Performans Yönetimi

Kurum, misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesince, özellikle İAA ilkelerine uygun olarak, kuruma ilişkin süreci planlamak ve hayata geçirmek için Kalite Komisyonu, Eğitim Komisyonu ve Danışma Kurulunu oluşturmuş ve üyelerini belirlemiştir. Buna göre her komisyon ve kurul kendi performansını belirleyip raporlandırmaktadır. Bunun yanı sıra dekan, dekan yardımcıları ve bazen de Rektörün katılımıyla, Akademik Kurul toplanır ve performans göstergelerini tartışır.

Olgunluk Düzeyi: Tüm alanlarla ilişkili olarak performans göstergeleri ve anahtar performans göstergeleri belirlenmiştir. Ancak bu göstergelerin izlenmesi sistematik olmayan ve tüm alanları kapsamayan şekilde yapılmaktadır.

Kanıtlar

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=akreditasyon-kurulu-59
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=akreditasyon-79
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/page.php?url=toplanti-salonu-14
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/yazi.php?id=77

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Kurumumuzda, Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliğinin Yükseköğretim Kurumu Kalite Komisyonu başlığını düzenleyen hükümler kapsamında 28/07/2020 tarihli Akreditasyon Komisyon ve Kurulu kurulmuştur. Kurumumuzdaki kalite süreçleri toplam kalite anlayışı çerçevesince, bir dekan yardımcısı nezaretinde, Üniversite Kalite Güvence Birimi ve Fakülte Kalite Komisyonu ve Kurulu tarafından yürütülmektedir. Bunun yanında süreçlerin işleyişi hakkında hazırlanan rapor, dekanın başkanlığında, dekan yardımcısı, kalite komisyonu ve kurulu üyelerinden oluşan bir toplantıda değerlendirilip, geliştirilecek yeni stratejiler hakkında kararlar alınmaktadır. Ayrıca; Kalite Komisyon ve Kurulu temsilcileri süreci sağlıklı sürdürebilmek için periyodik olarak bir araya gelerek yapılan ve yapılacak olan faaliyetleri değerlendirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kalite komisyonu yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

http://kaliteguvence.gantep.edu.tr/pages.php?url=kalite-komisyonu-yonergesi-21
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=akreditasyon-kurulu-59
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/etkinlik.php?id=11
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/page.php?url=kalite-ve-akreditasyon-kanitlari-27
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/yazi.php?id=88

A.2.2. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları (Pukö Çevrimleri, Takvim, Akademik ve İdari Birimlerin Yapısı)

İç kalite güvencesi mekanizması kurum idaresi ve onun başkanlığında kurulan Akreditasyon Komisyon ve Kurulu tarafından sağlanmaktadır. İç kalite güvencesi çalışma mekanizmasında her komisyon ve kurulda ayrı ayrı değerlendirilmesi ve toplam kalite anlayışı çerçevesince PUKÖ çevrimleri tanımlanması planlanmaktadır. Bu bağlamda Öz Değerlendirme Raporları ve Kalite El Kitapları hazırlama deneyimleri devam etmektedir. Ayrıca Üniversite Kalite Güvence Birimi ile yakın iş birliği çerçevesinde, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve Öğrenci Otomasyon Sistemi, Kütüphane Otomasyon Sistemi, Mezun Bilgi Sistemi gibi yönetim bilgi sistemleriyle bir araya getirilen kurumumuza ait verilerin değerlendirilmesi, arşivlenmesi ve takip edilmesi canlandırılacaktır.

Kurumumuz tarafında PUKÖ çevrimleri çerçevesinde süreci daha sağlıklı sürdürmek adına paydaş katılımlarına azami ölçüde çaba sarf edilecektir. Gidişat yıllık olarak değerlendirilecektir. Yani kalite sürekliliği ve performans göstergeleri izlenecek ve Öz Değerlendirme Raporları ile takipleri sağlanacaktır. Kurumumuzun yönetim kurulu üye listeleri ve kararları kurumun web sayfasında paylaşılarak paydaşlarımıza duyurulmaktadır. Öğrencilerin sınıf ve kulüp temsilcilerinin kalite komisyonu toplantılarına katılımı sağlanacaktır.

Kurumumuz kalite süreçlerine ilişkin olarak yıllık iyileştirmeleri belgelendirecektir. Bu iyileştirmelerin takibini yapabilmek için her akademik yılbaşında bölüm toplantıları yapılarak bir hedef eylem planı oluşturulacak ve bu hedef eylem planı akademik yılsonunda yapılan toplantıda değerlendirilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanları ve süreçleri kapsayacak şekilde iç kalite güvencesi mekanizmaları (süreçler, PUKÖ çevrimleri, görevler, yetki ve sorumluluklar, kalite araçları) bulunmakta olup; bu iç kalite güvencesi mekanizmalarından bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak bu mekanizmalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=yonetim-kadrosu-7
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=kurullar-40
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=fakulte-kalite-temsilcileri-58
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=akreditasyon-kurulu-59
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=akreditasyon-79
https://ebys.gantep.edu.tr/enVision/Login.aspx?ReturnUrl=%2fenvision%2f
http://kaliteguvence.gantep.edu.tr/

A.2.3. Liderlik ve Kalite Güvencesi Kültürü

Kurumumuz kalite anlayışı çerçevesinde tüm stratejik süreçleri sistematik olarak şekillendirip kurumsallaşmaya önem vermektedir. Bu nedenle uygulama süreçlerinin kuruma uygunluğu göz önünde bulundurularak standart uygulamalar ve mevzuatlar geliştirmektedir. Bunun yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar

çerçevesinde plan ve uygulama esaslarını hazırlayarak veya mevcutta olanları iyileştirerek fakülte kararlarıyla uygulama süreçlerini hızlandırmaktadır. Bundan sonraki süreçte ayrıca alınan karar ve gelişmelerde tüm paydaşların yer alması sağlanmaya çalışılacaktır. Bu şekilde sürecin kurum içinde şeffaf uygulanmasına, uygulama birliği oluşmasına, kalite politikasına ve kültürüne büyük katkıları beklenecektir. Ayrıca akreditasyon sürecinin yürütme sorumluluğunu yüklenen yöneticilerimizin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini geliştirici eğitimler, kurum içi, üniversite içi ve İAA tarafından sağlanmaya devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda kalite güvencesi kültürünü destekleyen, tüm birimleri ve süreçleri kapsayan kurumsal kültür ve liderlik anlayışı bulunmakta olup; bu kapsamda gerçekleştirilen faaliyetlerden bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemekte ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/upload/files/Protokol.pdf
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/duyuru.php?id=244
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=kalite-80
https://twitter.com/ilahiyatajans/status/1238148054278160384

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve Dış Paydaşların Kalite Güvencesi, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetim ve Uluslararasılaşma Süreçlerine Katılımı

Kurumumuz toplam kalite anlayışı çerçevesince uzun dönemli amaçlarını belirlemede ve bu amaçlara ulaşmada paydaşlarının katılımı ile süreci yönetmeye çalışmaktadır. Buna bağlı olarak KYS-LST-02.Paydaş Analizi Listesi yapmıştır. İç ve dış paydaşlarına yönelik bilgileri web sayfasında yayınlamıştır.

Eğitim-öğretim programlarına yönelik kalite politikalarını yürütmek ve yeni stratejiler geliştirmek üzere kurulmuş olan Eğitim Komisyonu, paydaşlarla süreçleri takip ederek alınan kararları Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kuruluna sunmayı planlamaktadır. Fakülte Yönetim Kurulu ve Fakülte Kuruluna gelen bu veriler kurul üyeleri ve öğrenci temsilcileri ile çok yönlü değerlendirilerek neticelendirilecektir. Ayrıca diğer kalite kurul ve komisyonlarda öğrenci temsilcilerinin katılımıyla karar alma süreçleri gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Bununla birlikte; kalite komisyonumuzda öğrenci temsilcileri bulundurulmakta ve toplantılara katılımı sağlanacaktır. Ayrıca Kalite Komisyonuna destek olmak ve kalite güvence sisteminin kurulmasına katkı sağlamak amacıyla tüm akademik ve idari personel kalite güvence sisteminin süreçlerine dâhil edilmiştir. Yani iç paydaşlarımızın görüşleri alınmakta ve değerlendirilmektedir.

Bununla birlikte; kurumumuzda üniversite bazında yapılan anketlerle iç paydaşlarımızın görüşleri alınmakta ve iyileştirme süreçlerine katkıları sağlanmaktadır. Kurumumuz akademik birimlerinde; eğitim öğretim sürecine ve akademik personele yönelik olarak öğrenci değerlendirme anketleri yapılarak süreçler takip edilmektedir. Bu değerlendirme anketlerine

ilişkin sonuçlar akademik birim yöneticilerine ve ilgili akademik personele iletilmektedir. Kurumumuz idari birimlerinde personele yönelik memnuniyet anketleri, iç ve dış paydaşlara yönelik anketler yapma planları toplantılarda gündeme gelmiş ve böylece süreç yönetimlerinin denetimi sağlanması amaçlanmıştır.

Kurumun dış paydaşlarının karar alma sürecine katılımları; düzenlenen bilgilendirme toplantıları, sempozyumlar, çalıştaylar ve karşılıklı yazışmalarla sağlanması düşünülmektedir. Ayrıca Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Hizmet Memnuniyet Anketi ile dış paydaşlarımızın görüşleri yıllık olarak düzenli bir şekilde alınması ve değerlendirilmesi planlanmaktadır. Bunlara ek olarak; kurumumuzun web sayfasında bulunan öneri ve şikâyet formu aktif kullanılmakta, iletilen öneriler ve şikâyetler anında değerlendirilerek geri dönüşü sağlanmaktadır.

Kurumumuz, kamu ve özel kurum/kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ile eğitim öğretim süreçleri, bilimsel araştırma projeleri, sosyal kültürel etkinlikler ve kurumumuz alt yapı imkânlarını güçlendirici faaliyetleri çerçevesinde her zaman işbirliği içerisindedir ve bu işbirliği kalite süreci çerçevesinde artırılarak devam edecektir.

Kurumumuz, geçmiş dönem mezunlarıyla olan iletişimini aktif hale getirmek için çalışmalar yürütmektedir. Bu amaçla mezunlar günü etkinlikleri düzenleyerek mezunlarımızdan elde edilen geri bildirimleri öğrencilerimizle paylaşmak sureti ile başarı hikâyeleri oluşturmayı hedeflemektedir. Bunun yanı sıra düzenli olarak Mezun Bilgi Anketi ile mezun görüşleri alınmaya çalışılacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda yürütülen tüm süreçlerle ilişkili olarak belirlenmiş olan paydaşların süreçlere ve karar alma mekanizmalarına katılımı sağlanmıştır ve bu etkileşimden bazı uygulama sonuçları elde edilmiştir. Ancak tüm bu uygulamalar kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında yürütülmemektedir ve bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=kalite-80
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=temsilcilik-kulupler-17
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=oneri-ve-sikayet-formu-23
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/page.php?url=mezunlarimiz-28
https://obs.gantep.edu.tr/oibs/kariyer/
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/upload/files/Protokol.pdf
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=57228
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=57179
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=57130
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=56269
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=56000
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=55841
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=55018
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=52950
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=52236

http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=52209
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=52045
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=50011
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=46733
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=46251
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=44835
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=42203
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=40306
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=36576
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=36123
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=34563
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=33223

Dış paydaşlarımıza gönderilen davetiye örneklerinden biri aşağıdaki gibidir:

T.C.
GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
İLAHİYAT FAKÜLTESİ

Sayı : 39083294/045.99
Konu : Paydaşlık Davetiyesi
Fakülte Vizyon ve Misyonu
Fakülte ve Program Amaçları

Sayın Dr. Hüseyin HAZIRLAR

Fakültemizin kalite çalışmaları kapsamında 09.04.2020 tarihinde yapılan kalite kurul toplantımızda şahsınız Fakülte Paydaşımız olarak kabul görmüştür. İcabetiniz ve aramızda bulunmanız bizi onurlandıracaktır.

Yapılması planlanan toplantılarda ve yazışmalarda önerileriniz, katkılarınız ve beklentileriniz kalite sürecinin eksiksiz yürütülmesinin başlıca temelini oluşturmaktadır. Bu konudaki destekleriniz Fakültemizin Gazi şehrimizle özdeşleşmesini, onunla yükselmesini ve bölgesel özellikleri ile diğerlerinden ayrıcalığını belirleyecektir. Bundan dolayı amacımız ilimizin adından söz ettiren marka kurumlardan biri olmaktır.

Hedeflerimiz doğrultusunda planımızı yapmış bulunmaktayız. Bu bağlamda fakültemizin misyon ve vizyonunu, ardından da amaç ve hedeflerini güncellemeye çalışıyoruz. İlgili konuların öngördüğümüz örnek maddelerini taslak olarak ek kısmında belirtmeye çalıştık.

Dört senede bir Haziran ayında paydaşlarımızla bir araya gelmeyi planlıyoruz. Pandemi sürecinden dolayı bu sene görüş ve katkılarınızı mail yoluyla (**akreditasyonilahiyat@gmail.com**) 30.06.2020 tarihine kadar göndermenizi rica ediyoruz.

Saygılarımla.

Prof. Dr. Şehmus DEMİR
Dekan (Rektör Yardımcısı)

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Kurum, Gaziantep Üniversitesi Uluslararasılaşma Politika Belgesine uygun uluslararasılaştırma politikası izlemeye çalışmaktadır. Buna göre Bologna süreci, Erasmus-Erasmus+ programları, Türkiye Bursları, Mevlana Değişim Programları gibi programlar devam ettirilmektedir. Üniversite bazında üst yöneticiler yurtdışı üniversitelere ziyaretler gerçekleştirerek eğitim öğretim ve araştırma işbirliği protokolleri imzalamaktadır. Bu

protokoller kapsamında ilgili üniversitelerin üst yöneticileri kurumumuzu ziyaret ederek işbirliği çeşitliği değerlendirilmektedir. Üniversitemizin hali hazırda 33 farklı ülke ile 97'nin üzerinde akademik işbirliği, öğrenci değişimi ve ortak araştırma için anlaşmaları bulunmaktadır. Erasmus ve Mevlana değişim programları çerçevesince öğrenci ve akademik personel değişimleri yapılmaktadır. Ayrıca uluslarasılaşma amacıyla uluslararası öğrencilere eğitim dili Arapça olan bölümümüz açılarak faaliyet göstermektedir. Uluslararasılaşma yolunda büyük atılımlar yapan üniversitemiz, T.C. Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve YÖK ilgili kararları uyarınca yurt dışında ilk olarak program açan üniversite olmuştur. Bu kapsamda 2019 yılında Suriye'de Azez'de İslami İlimler Fakültesi açılmıştır. Bu fakülteye akademisyen kadromuz katkılarını sunmaktadır. Kurum, her sene belli sayılarda dünyanın değişik ülkelerinden öğrenciler kabul etmektedir. Böylece Türkiye'nin ve bölgenin değerlerini farklı ülkelere tanıtma noktasında katkı sağlamaktadır. Ayrıca gelen yabancı uyruklu öğrencilerin getirdikleri değerlerle öğrencilerimizin etkileşimi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme ve toplumsal katkı fonksiyonlarının tümünü dikkate alan uluslararasılaşma politikası doğrultusunda bazı uygulamaları bulunmaktadır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=45499
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=43460
http://erasmus.gantep.edu.tr/pages.php?url=anlasmali-universite-iletisim-bilgileri-25
http://erasmus.gantep.edu.tr/pages.php?url=koordinatorler-coordinators-16
http://mevlana.gantep.edu.tr/pages.php?url=giden-ogrenci-dokumanlari-14
http://mevlana.gantep.edu.tr/page.php?url=bolumler-ve-kontenjanlar-1
http://farabi.gantep.edu.tr/pages.php?url=anlasmali-universiteler-6
http://farabi.gantep.edu.tr/page.php?url=koordinatorler-1

A.4.2. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Kurumumuz ilgili süreçle ilgili tüm faaliyetlerini üniversite ile koordineli şekilde yürütmektedir. Fakültede uluslararası ilişkiler koordinatörü mevcut olup fakülte bazlı öğrenci değişim işlemlerine katkı sağlamaktadır. Üniversiteye bağlı Uluslararası İlişkiler Ofisi ile süreçlerin yönetilmesinde gerekli olan stratejileri oluşturmakta ve yönetmektedir. Ayrıca Uluslararası İlişkiler Ofisiyle koordineli olarak uluslararası akademik ilişkiler, Erasmus, Farabi, Mevlana, Toplumsal Duyarlılık Projeleri, ikili projeler, ikili antlaşmalar vb. yoluyla gerçekleştirilmektedir. Uluslararası işbirliği kapsamında kabul edilen projelerden kaynaklı tüm fonlar, ilgili kanun, mevzuat ve yönetmelikler çerçevesince Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca yönetilip denetlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=farabi-erasmus-mevlana-degisim-programlari-21

https://api.yokak.gov.tr/Storage/gantep/2019/ProofFiles/ULUSLARARASI%20%C3%96GRENCI%20OFISI%20GENEL%20B%C4%B0LG%C4%B0LEND%C4%B0RME.pdf

http://mevlana.gantep.edu.tr/index.php

http://oidb.gantep.edu.tr/upload/files/Erasmus_Yonerge.doc

http://farabi.gantep.edu.tr/index.php

http://oidb.gantep.edu.tr/

Yıllara göre İlahiyat Fakültesi gelen-giden öğrenci sayıları aşağıdaki gibidir:

2019-2020 Giden Öğrenci Sayısı	2
2019-2020 Gelen Öğrenci Sayısı	7
2018-2019 Giden Öğrenci Sayısı	1
2018-2019 Gelen Öğrenci Sayısı	1
2017-2018 Giden Öğrenci Sayısı	1
2017-2018 Gelen Öğrenci Sayısı	2
2016-2017 Giden Öğrenci Sayısı	1
2016-2017 Gelen Öğrenci Sayısı	7
2015-2016 Giden Öğrenci Sayısı	4
2015-2016 Gelen Öğrenci Sayısı	4

A.4.3. Uluslararasılaşma Kaynakları

Kurumumuzun üniversite ile koordineli olarak uluslararasılaşmada kullanılan kaynakları; fon kaynakları, bilimsel ortaklık, proje ortaklığı, değişim programları, eğitim öğretime katkı olarak tanımlanmaktadır. Bu kapsamda kaynak temininde hibe, stratejik ortaklık, doğrudan yardım programı, proje ortaklığı gibi faaliyetlerden faydalanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

https://api.yokak.gov.tr/Storage/gantep/2019/ProofFiles/Erasmus%20-%20Mevlana%20(2019).pdf

https://api.yokak.gov.tr/Storage/gantep/2019/ProofFiles/GA%C3%9CN%20AB%20ve%20Avrupa%20taraf%C4%B1ndan%20desteklenen%20projeler%20listesi%202019.pdf

A.4.4. Uluslararasılaşma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumumuzun uluslararasılaşma politika çerçevesinde uluslararasılaşma performans göstergelerinin yakından izlenmesi planlanmaktadır. Bu izlemeler neticesinde performans artırma, iyileştirme ve yeni stratejik hedefler belirleme konularında üst yöneticilerle paydaşların da yer aldığı toplantılar yapılarak kararlar alınacaktır. Bu süreçlerin takibinde toplam kalite anlayışı çerçevesinde Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ) döngüsü esas alınacaktır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır.

Kanıtlar

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=farabi-erasmus-mevlana-degisim-programlari-21

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarım ve Onayı

B.1.1. Program Tasarım ve Onayı

Kurumumuzda eğitim-öğretim programları; misyon, vizyon ve stratejik hedeflere göre yıllık olarak bölüm başkanları tarafından alanındaki öğretim elemanları ile gerçekleştirmiş oldukları toplantılar sonucunda gözden geçirilerek yeniden düzenlenmektedir. Program tasarımları, oluşturulan kurullar vasıtasıyla olgunlaştırılır ve üniversitede düzenli olarak faaliyetlerini sürdüren Eğitim Komisyonuna iletilir. Ayrıca, bundan sonraki süreçte kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında öğrencilerin anket formları aracılığıyla görüşleri alınarak ders katalogları ve ders içeriklerinin güncellenmesi planlanmaktadır. Bunun yanında dış paydaş değerlendirmeleri yüz yüze görüşmeler, ortak yürütülen toplantılarda ele alınacaktır. Eğitim Komisyonu tarafından uygun bulunan program teklifleri, üniversite senatosuna sevk edilir ve senato tarafından karara bağlanır. Senato Kararı Yükseköğretim Kuruluna sunulur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda programın tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

https://api.yokak.gov.tr/Storage/gantep/2019/ProofFiles/E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20KOM%C4%B0SYONU%20Y%C3%96NERGES%C4%B0.pdf

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=kanun-ve-yonetmelikler-12

https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2547.pdf

https://www.gantep.edu.tr/mevzuat/icerik.php?ID=423

B.1.2. Program Amaçları, Çıktıları (Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar) ve İAA Ölçütleri ile Uyumu

Kurum programının amaçları aşağıdaki şekilde olup web sayfamızda paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

1. Çağın dini, toplumsal ve ahlaki ihtiyaçlarına uygun çözümler üreten öğrenciler yetiştirmek
2. Öğrenci merkezli eğitim ve öğretim ortamıyla özgüvenli ve başarılı öğrenciler yetiştirmek
3. Eğitim, araştırma ve idari süreçleri sürekli iyileştirerek, günümüze kadar süzülerek gelen toplumsal değerlere sahip çıkan öğrenciler yetiştirmek
4. Eleştirel bakış, analitik düşünme, disiplinler arası çalışabilme, çok yönlü düşünme, değerlendirme, yorumlama ve sonuç çıkarma becerilerine sahip öğrenciler yetiştirmek
5. İç ve dış paydaşların istek ve beklentileri göz önünde bulundurularak, klasik ve güncel dini/felsefi problemleri yerel ve küresel ölçekte tanımlama, yorumlama becerisine sahip bireyler yetiştirmek

6. Ürettiği bilgi ve değerleri ulusal ve uluslararası düzeyde doğru ve etkin biçimde aktaran, ilahiyat alanının kaynak dillerini okuma, anlama ve yazma yeteneğine sahip olan bireyler yetiştirmek

7. İlahiyat alanının kaynaklarını ve temel kavramlarını lisans düzeyinde kavrayan, ulusal ve uluslararası düzeyde dini, ahlaki ve kültürel alanlarda bilimsel toplantılara katılmaya aday öğrenciler yetiştirmek

8. Toplumsal sorumluluklar alan, toplumsal değişim ve dönüşüme öncüllük eden bireyler yetiştirmek

Program çıktıları İAA'nın ölçütleri göz önüne alınarak belirlenmiş ve şu şekilde sıralanmıştır:

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ İLAHİYAT FAKÜLTESİ PROGRAM ÇIKTILARI	
Ç.1	Yeniliğe açık olup, bilgiye erişim noktasında teknolojik imkanlardan yararlanır, alanıyla ilgili aktüel gelişmelerden haberdar olur ve yenilikleri izlemede bilgi ve becerisini sürekli geliştirir.
Ç.2	Alanıyla ilgili sorumluluklarının bilincinde olup eğitim sürecinde aktif rol alır, gerek bireysel gerekse grup şeklinde aktiviteler planlama ve organize etme başarısı gösterir.
Ç.3	Alanıyla ilgili, literatüre, tartışmalı konulara, kavramlara ve kavramlar arası ilişkilere hakim olup, gerektiğinde bunları rahatlıkla yorumlayabilme, spesifik konulara dair araştırma yapabilme ve toplumsal ihtiyaçlara cevap verme kabiliyetine sahiptir.
Ç.4	Yerel ve evrensel ölçekte yaşanan gelişmeleri yakından takip eder. Bilimsel, siyasal, ekonomik ve toplumsal değişimlere karşı aktif bir tutum içerisindedir.
Ç.5	Anadilinin yanı sıra farklı bir yabancı dilde kendini ifade eder.
Ç.6	Dini konularda toplumu aydınlatırken içerisinde bulunduğu toplumun şartları, beklentileri ve evrensel değerlerin bilincindedir.
Ç.7	Dini bilgiyi aktarırken din eğitimi alanındaki metotları ve yaklaşımları, teknolojik araç-gereçleri ve konuyla ilgili görselleri etkin bir şekilde kullanır.
Ç.8	İlahiyat alanında edindiği bilgi ile sağlık, sosyoloji, ekonomi ve eğitim gibi diğer alanlarla ilişkisini değerlendirebilir, analiz edebilir ve gerektiğinde araştırmalar yaparak bilimsel anlamda katkı sağlayabilir.
Ç.9	Alanıyla ilgili gerek klasik gerekse aktüel konular hakkında bilgi sahibi olup, bunları tanımlama, yorumlama ve sınıflandırma yetkinliğine sahip olur, bilimsel yayınlar yapar ve günümüzdeki yansımalarını değerlendirebilir.
Ç.10	Alanıyla ilgili sorumluluklarının bilincinde olup, toplum içerisinde söz ve eylemlerinin uyumuna özen gösterir ve iyi örneklik teşkil eder.
Ç.11	Herhangi bir dini grubun veya cemaatin taassubu içerisinde olmayıp, bütün bu gruplara karşı aynı mesafeyi korur ve dini bilgiyi ilmi ölçütlere bağlı kalarak aktarır.
Ç.12	Eğitim sürecinde ve bilimsel etkinliklerde hocaları ile devamlı irtibat halinde olur.

Program çıktılarımız, genel olarak İAA'nın çıktıları ile uyum içerisindedir ve hangi çıktıları kapsadığı aşağıdaki tablo üzerinden gösterilmektedir:

GAÜN İLAHİYAT ÇIKTILARI	**İAA ÇIKTILARI**
1. Çıktı	6. İAA Çıktısını kapsamaktadır.
2. Çıktı	4. İAA Çıktısını kapsamaktadır.
3. Çıktı	1. İAA Çıktısını kapsamaktadır.
4. Çıktı	9. İAA Çıktısını kapsamaktadır.
5. Çıktı	5. İAA Çıktısını kapsamaktadır.
6. Çıktı	8. İAA Çıktısını kapsamaktadır.
7. Çıktı	2. İAA Çıktısını kapsamaktadır.
8. Çıktı	10. İAA Çıktısını kapsamaktadır.
9. Çıktı	3. İAA Çıktısını kapsamaktadır.
10. Çıktı	7. İAA Çıktısını kapsamaktadır.
11. Çıktı	8. İAA Çıktısını kapsamaktadır.

12. Çıktı (Bu çıktı program öğretim amaçlarımız ile uyum içerisindedir.)	

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki programın amaçları, çıktıları ve bunların İAA ölçütleri ile uyumları tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/upload/files/%C4%B0AA%20%C3%96Z%20DE%C4%9EERLEND%C4%B0RME%20RAPORUMUZ%2020_10_2020.pdf

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktıları ve Disipline Özgü Çıktılar ile Eşleştirilmesi

Program hedef ve kazanımlarının gerçekleşme düzeyinin sınanmasında geniş bir yelpazede belirlenen farklı ölçme araçları kullanılarak, ölçüte dayalı değerlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca dersi yürüten öğretim elemanlarından dersin içeriği, hedefleri, kazanımları, ölçme değerlendirme yöntemleri, dersin işleniş şekli ve kullanılan kaynakların belirtildiği ders izlenceleri talep edilmektedir. Bunun yanında kurumda dönem sonlarında kapsamlı akademik değerlendirme toplantısı yapılmaktadır. Bunun yanında kurumumuzun kalite kapsamında oluşturulduğu Eğitim Komisyonu tarafından programların eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşılıp ulaşılmadığı sistematik olarak takip edilmesi amaçlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programda dersin bilişsel seviyesini (Bloom seviyesini) açıkça belirten ders kazanımları ile program çıktıları ve disipline özgü çıktılar eşleştirilmiş ve bu eşleştirme ilan edilerek, eğitim-öğretimle ilgili uygulamalara (ders profilleri ve izlenceler gibi) yansıtılmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=ders-icerikleri-24
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=akreditasyon-kurulu-59

B.1.4. Programın Yapısı ve Ders Dağılım Dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları)

Kurumumuz eğitim-öğretim yönetmeliğindeki zorunlu derslerin yanı sıra, öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimini destekleyen seçmeli derslere de önem vermektedir. Kalite süreci bağlamında seçmeli derslerin iç ve dış paydaşlarla görüşülerek daha verimli hale getirmenin planları yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programda program ve ders bilgi paketleri, yapı ve ders dağılım dengesi (alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları vb.) gözetilerek hazırlanmıştır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=ders-icerikleri-24

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/upload/files/%C4%B0lahiyat%20Fak%C3%BCltesi%20Ders%20%C4%B0%C3%A7erikleri.pdf

https://www.gantep.edu.tr/mevzuat/icerik.php?ID=396

B.1.5. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Tasarım

Kurumumuzda eğitim-öğretim müfredatı, Bologna sürecine tabi olarak, iş yükü esaslı ders 17/81 kredilendirmesi süreci gerçekleştirilmiş ve bu süreç tamamlanmıştır. Yani Ön Lisans ve Lisans Yönetmeliğinde (Madde 18 ve Madde 19) öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri Bologna Sürecine bağlı olarak belirlenmiştir. Dolaysıyla kredi değerleri (AKTS) Bologna Süreci kapsamında üniversitenin web sayfasında Bologna Bilgi Paketi adıyla erişime sunulmuştur. Öğrencinin 1 AKTS için toplam iş yükü süresi 30 saat olarak hesaplanmıştır. Müfredatlarında her yarıyıldaki toplam AKTS değeri 30'dur.

Olgunluk Düzeyi: Programda tanımlanmış olan öğrenci iş yükleri, paydaşlarla paylaşılmakta (program ve ders bilgi paketleri yoluyla) ve eğitim-öğretimle ilgili tüm uygulamalarda (öğrenci hareketliliği, önceki öğrenmelerin tanınması vb.) kullanılmaktadır. Ancak öğrenci iş yükü ve bununla ilgili uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

http://bbs.bim.gantep.edu.tr/(S(uhakzbhengi5zexwsqpvc5gt))/prog_navigator.aspx?path=2_3

B.1.6. Ölçme ve Değerlendirme

Kurumumuzca benimsenen toplam kalite anlayışı çerçevesince ilgili dersi yürüten öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders izlencesinde konu başlıkları ve ölçme değerlendirme süreci açıkça ifade edilmektedir. Bu izlenceler; Bologna Bilgi Sistemine işlenmekle birlikte aynı zamanda her akademik dönem başında öğrencilere de ilan edilmektedir. Akademik takvim ile belirlenen çerçeve içerisinde oluşturulan sınav takvimleri fakülte web sayfasında ilan edilmektedir. Kurumumuz mevzuatları doğrultusunda öğrenci notları şeffaf bir şekilde ilan edilmekte, değerlendirilmekte, hukuken geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere mazeret sınavları yapılmakta ve öğrencilerin not itirazları değerlendirilmektedir. Kurumumuzda sınav, ödevlendirme ve sınıf ortamında gözlemleme gibi ölçütler kullanılmaktadır. Ayrıca bölüm sorumluları ve üniversite bazında öğrenci başarı istatistikleri sistematik olarak izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

https://www.gantep.edu.tr/mevzuat/icerik.php?ID=368

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=ders-icerikleri-24

http://bbs.bim.gantep.edu.tr/(S(ycomhu45njkscjchnaypxpdb))/prog_navigator.aspx?path=2_3

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=arsivler-62

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci Kabulü ve Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Kurumumuzda öğrenci kabul süreci aşağıda sunulduğu gibi gerçekleşmektedir:

- Merkezi Yerleştirme ile gelen öğrenciler
- Yatay geçiş-dikey geçişle gelen öğrenciler
- Özel öğrenci statüsünde gelen öğrenciler
- Farabi, Mevlâna, Erasmus gibi değişim öğrencileri
- Yabancı uyruklu öğrenciler

Her bir kategorideki öğrencilere ilişkin yerleştirme işlemleri Yükseköğretim Kurulu ve kurumumuz tarafından belirlenen yönetmelikler ve yönergelere dayalı olarak gerçekleştirilmektedir. Yönetmeliklerin tümü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Mevzuat web sayfasında ilan edilerek ilgili gruplara duyurulmaktadır. Kurumumuza kabul edilen tüm öğrenciler önceki formal öğrenimlerine katkı sağlayacak ve bunları sürekli kılacak eğitim-öğretim materyallerine sahip programlarla desteklenmektedir.

Öğrenci kabulünden sonraki süreçte ders intibak ve muafiyetleri Gaziantep Üniversitesi İntibak ve Muafiyetleri İşlemleri Yönergesine göre yapılmaktadır. Programlara yerleşme hakkı kazanan öğrencilerin önceki formal öğrenmelerini dikkate alan ve bunları geliştirerek katkı sağlayan öğretim programları eğitim bilimi alanından sağlanan desteklerle yürütülmektedir. Bu programların sürdürülebilirliği Senato kararıyla/onayıyla kurulan komisyonlarca takip edilip değerlendirilmekte ve süreç ile ilgili raporlamalar ilgili komisyonlarca her eğitim-öğretim döneminin sonunda yapılmaktadır.

Merkezi sınav sistemi ile yerleşen öğrenciler için ise yerleştirildiği programın türüne göre önceki formal öğrenmelerini destekleyici temel dersler, öğrencilerin önceki formal öğrenme süreçlerinden yeni formal öğrenme süreçlerine oryantasyonunu desteklemek amacıyla birim kataloglarına zorunlu veya seçmeli olarak yerleştirilip süreklilik sağlanmaktadır. Öğrenci kabulünden sonraki süreçte ders intibak ve muafiyetleri Gaziantep Üniversitesi İntibak ve Muafiyetleri İşlemleri Yönergesine ve ilgili senato kararlarına göre yapılmaktadır. Kurumumuza yerleşmeye hak kazanan tüm öğrencilerin birinci ve ikinci yarıyılda almakla yükümlü olduğu TDP dersi kapsamında yapılan çalışmalar ve öğrenci toplulukları aracılığıyla yürütülen etkinlikler kapsamında, öğrencilerin önceki informal öğrenmelerinin yeni ortama olumlu informal öğrenmelere katkı sağlaması yönünde çalışmalar yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Kanıtlar

https://www.gantep.edu.tr/mevzuat/icerik.php?ID=420
http://oidb.gantep.edu.tr/upload/files/intibak%20y%C3%B6nergesi.pdf
http://oidb.gantep.edu.tr/upload/files/intibak%20y%C3%B6nergesi.pdf
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/duyurular.php
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/etkinlikler.php
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=52209
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=53174

B.2.2. Diploma, Derece ve Diğer Yeterliliklerin Tanınması ve Sertifikalandırılması

Kurumumuzda öğrenciler lisans derecesi için toplam 240 AKTS'lik ders yüklerini tamamlamak zorundadır. Kurumumuza diğer kurumlardan lisans düzeyinde yatay ve dikey geçiş imkânı bulunmaktadır. Yine, kurumumuzda Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve diploma eki uygulanmaktadır. Bu uygulamalar, "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" çerçevesinde yürütülmektedir.

Üniversite bazında "Mezun Bilgi Sistemi" kurgulanmış olup web alt yapısı oluşturulmuştur. Ayrıca kalite süreci bağlamında mezunlarımızla yakından iletişimde bulunmak ve bunun için sayfamızda ayrı başlık oluşturmak planlanmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına ilişkin açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış kriterler ve süreçler kurumda uygulanmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

https://www.gantep.edu.tr/mevzuat/icerik.php?ID=425
http://oidb.gantep.edu.tr/upload/files/YATAY%20GE%C3%87%C4%B0%C5%9E%20Y%C3%96NERGES%C4%B0(1).pdf
https://www.gantep.edu.tr/mevzuat/icerik.php?ID=420
https://www.gantep.edu.tr/mevzuat/icerik.php?ID=421
https://www.gantep.edu.tr/mevzuat/icerik.php?ID=422
http://oidb.gantep.edu.tr/upload/files/%C3%96ZEL%20%C3%96%C4%9ERENC%C4%B0%20Y%C3%96NERGES%C4%B0%20DE%C4%9E%C4%B0%C5%9ET%C4%B0R%C4%B0LEN.pdf

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/ öğrenme odaklı)

Kurumumuz, çağın dini, toplumsal ve ahlaki ihtiyaçlarına uygun çözümler üreten bireyler yetiştirme hedefine bağlı kalarak öğrencilerin öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak için aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı yöntem ve teknikler yürütmektedir. Bu bağlamda birinci sınıftan itibaren program kapsamında Toplumsal Duyarlık Projesi adı ile zorunlu bir ders yer almaktadır. Bu ders aracılığı ile öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyette bulunması teşvik edilmektedir. Fakültedeki öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen konferanslar, kermesler ve öğrencilerin bu süreci organize etme becerileri ve gösterdikleri başarıları, ilgili çıktıya ne ölçüde erişildiğini göstermektedir. Ayrıca programın yeniliğe açık olma, alanıyla ilgili aktüel gelişmelerden haberdar olma ve sahip olunan tecrübeyi geliştirme çıktısına yönelik fakülte bünyesinde İlahiyat Akademi dergisi yayınlanmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin kendilerini yabancı bir dilde de ifade edebilmesi amacıyla bazı öğrenme yöntemleri de uygulanmaktadır. Bu amaçla Hazırlık Arapça sınıflarına yönelik Arapça bilgi yarışmaları düzenlenmektedir. Programın son senesinde Hitabet ve Mesleki Uygulama dersi yer almaktadır. Dersin işlenişi aktif öğrenme yöntemleri dâhilinde olup uygulamaya yönelik gerçekleşmektedir. Bu uygulamalar sonucunda öğrencilerin çıktılara ne düzeyde ulaştığı saptanmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tüm alanlarda öğrenme-öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinlerarası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri uygulanmakta ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Kanıtlar

http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=52045
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=50766
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=45499
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=43460
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=39011
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=38749
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/etkinlik.php?id=6
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/etkinlik.php?id=2
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/yazi.php?id=81

B.3.2. Ölçme ve Değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Kurumumuz, program çıktılarına yönelik ölçme ve değerlendirmelerinde güvenirliği ve geçerliliği yüksek; tutarlı, kararlı ve objektif ölçme türleri kullanmaktadır. Uygulanmamasını gerektirecek herhangi bir durum yok ise bu ölçme türleri genellikle çoktan seçmeli testler olmaktadır. Hazırlık Arapça Sınıfında gerçekleştirilen sınavlar sonucunda öğrencilerin sınıflarına, cinsiyetlerine ve öğrenim türüne göre statiksel rapor hazırlanmakta, bu rapor öğretim

elemanları ile paylaşılmakta ve buna göre gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır. Ayrıca kimi öğrencilerin engel durumuna göre farklı yöntem ve teknikler de kullanılmaktadır. Bu amaçla görme engelli öğrencilere yönelik okuma/işaretlemede yardımcı olması amacıyla tıpkı ÖSYM sınavlarında olduğu gibi sınav gözetmeni görevlendirilmektedir.

Öğrencilerin teorik derslerdeki başarıları, güvenirliği yüksek olan test vb. ölçme türleri ile çoğu zaman değerlendirilmektedir. Ancak öğrencilerin sözel becerilerini belirlemeyi amaçlayan veya uygulamaya yönelik bazı derslerde, çoktan seçmeli testler haricinde dersin niteliğine uygun değerlendirme ölçütleri de kullanılmaktadır. Yapılan sınavlar, türüne göre ya elektronik ortamda veya eğitmen tarafından standart haline getirilen bazı kriterlere göre tutarlı ve adil bir şekilde değerlendirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrencilerin etkinlik düzeyindeki faaliyetleri, elektronik ortamdan elde edilen verilere göre değerlendirilmektedir. Fakültemizde belirli yerlerde kurulan cihazlardan, öğrencinin etkinliğe katılımı esnasında cihaza okuttuğu kimliği ile katılım düzeyi tespit edilmektedir. Buradan elde edilen verilerden hareketle konferans, sempozyum gibi sosyal ve bilimsel etkinlikleri konu alan dersler hakkında değerlendirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Tüm alanlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

https://www.gantep.edu.tr/mevzuat/icerik.php?ID=417

https://www.gantep.edu.tr/mevzuat/icerik.php?ID=426

http://eob.gantep.edu.tr/page.php?url=yasal-duzenlemeler-5

http://oidb.gantep.edu.tr/upload/files/Engelli%20%C3%96%C4%9Frenci%20Birimi%20Y%C3%B6nergesi%201.pdf

B.3.3. Öğrenci Geri Bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Her yıl belli dönemlerde fakülte öğrencilerine yönelik Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ders öğretim üyesi ve program hakkında anketler hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Ayrıca idari ve akademik mekanizmalara yönelik talep ve öneriler fakültemizin sitesinde yer alan çevrimiçi İletişim Formu veya dilekçeler ile geri bildirim sağlanmaktadır. Elde edilen geri bildirimler sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Programda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=oneri-ve-sikayet-formu-23

B.3.4. Akademik Danışmanlık

Gaziantep Üniversitesi Senatosunun 20.02.2018 tarih ve 05 nolu toplantısında alınan karar ile "Gaziantep Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi" oluşturulmuştur. Bu kapsamda fakültemizde her öğrenci için bölüm başkanlığı tarafından bir akademik danışman görevlendirilmektedir. Tüm akademisyenlerin haftada en az bir, en fazla iki saat olabilecek şekilde ders programlarında ilan edilen danışmanlık saatleri mevcuttur. Kayıt dönemlerinde her sınıfa bir akademik danışman atanmaktadır. Bu danışmanlar öğrencilere akademik yönlendirmeler yapmakta, ders seçimlerini kontrol etmekte ve takiplerini yürütmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencilerin bölüme girişten mezuniyetlerine kadar değişmediği için, öğrencileri daha iyi tanımaları nedeni ile verdikleri danışmanlık desteğinin verimliliği de artmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda akademik danışmanlığa ilişkin yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

Akademik Danışmanlık Yönergesi

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=ogrenci-danisman-listesi-36

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Kurumumuz atama, yükseltme ve görevlendirmeleri, Gaziantep Üniversitesi'nin Akademik Atanma, Yükseltme ve Görevlendirme Yönergesi 08.05.2018 tarih ve 08 Nolu toplantı tutanağı ile Senatodan geçmiş ve resmileşmiş olan 12.06.2018 tarih ve 30449 sayılı resmî gazetede yayınlanarak mevzuata giren yönerge gereğince uygulanan kriterlere uygun olarak yapmaktadır. Bölüm dışından alınan öğretim elemanları Gaziantep Üniversitesi personeli ise alanla ilgili çalışmaları ve tecrübesi olmasına dikkat edilir. Bu şartları taşıyan Gaziantep Üniversitesi personeli zaten Üniversite'nin ilgili yönetmeliğine göre atanmıştır. Üniversite dışından alınan öğretim elemanlarında alanında tecrübeli olması şartı aranır. Atama yapılmadan önce ilgili bilim dalı başkanı ve öğretin üyeleri tarafından örnek ders anlatımı dinlenerek onay verilir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin kurumsal amaçlar doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

http://pdb.gantep.edu.tr/upload/files/12%20Haziran%202018%20SALI(1).pdf

https://api.yokak.gov.tr/Storage/gantep/2019/ProofFiles/26-gu-ogruyeligine-yukseltilme-ve-atanma-kriterleri-yon12519.pdf

B.4.2. Öğretim Yetkinliği (Aktif öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyal geliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Kurumda bulunan öğretim üyelerinin öğretim deneyimleri en çok 26, en az 8 yıl arasında değişim göstermektedir. Yeterli öğretim deneyimine sahip olan öğretim kadromuzdaki öğretim üyelerinin Türkiye'de ve yurt dışında eğitim veren üniversitelerinin yüksek lisans ve doktora programlarından mezun oldukları görülmektedir. Muhtelif ülkelerden (Irak, Mısır, Suriye, Kırgızistan) öğretim üyeleri de fakülteye farklı bir zenginlik katmaktadır. Kadronun büyük bir kısmının dış paydaşlara verilen danışmanlıklarda da etkin rol aldığı bilinmektedir. Öğretim tecrübesi ve sahip oldukları nitelikler bakımından programın sürdürülmesi, değerlendirmesi ve geliştirilmesinde etkin roller üstlenmektedirler.

Kurumumuz öğretim elemanlarının mesleki gelişimini destekleyecek programlara katılımlarını desteklemektedir. Bu kapsamda, öğrenci merkezli içerik oluşturma, uzaktan eğitime ilişkin programları kullanabilme, uzaktan eğitim kapsamında ders anlatımı ve sınav uygulamaları gibi alanlarda Gaziantep Üniversitesinin ilgili birimlerince verilen eğitim seminerlerine katılımları desteklemiştir. Kalite Güvence Birimi tarafından yıllık olarak resmi yazı ile talep edilen eğitim talepleri doğrultusunda hazırlanan ve planlanan Eğiticilerin Eğitimi Planları kapsamında öğretim üyelerimiz eğitimlere katılarak kendilerini geliştirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumumuz öğretim elemanlarının kurumsal amaçlar doğrultusunda öğretim yetkinliklerinin gelişimine ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamaları benimsenmiştir; kurumun bu kapsamda kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurum veya birimler tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

http://kaliteguvence.gantep.edu.tr/pages.php?url=planlar-33
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=58057

B.4.3 Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Yükseköğretim Kurulunun Akademik Teşvik Programı kapsamında akademik personelin ödüllendirilmeleri yanında, BAP birimine verilen araştırma projeleri için maddi destek sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, bunun yanında yurtiçi ve yurt dışı kongre, seminer vs. akademik faaliyetlerini gerçekleştirmelerini temini için BAP birimi tarafından desteklenmektedir. Fakültemizin bütçe kalemlerinden de bu etkinliklere katılım için maddi destek verilmektedir. Eğitim-öğretim dönemi içerisinde düzenli olarak öğretim elemanlarının ilgi alanlarına özgü birçok kongre, sempozyum, konferans, seminer ve paneller düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra yine öğretim elemanlarının ilgileri doğrultusunda dini, kültürel etkinlikler ve kurslar düzenlenerek, öğretim elemanlarının nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği sağlanmakta ve geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun öğretim kadrosunun teşvik etme ve ödüllendirmeye ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

http://bap.gantep.edu.tr/?act=guest&act2=sayfa&id=22&__pg_id__=P1B9

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme Kaynakları

Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip düzeydedir. Fakültede mevcut öğrenci kontenjanına uygun dersliklerin yanı sıra kütüphane, ders çalışma salonları ve toplantı salonları mevcuttur. Bunun yanında öğrencilerin daha iyi bir ortamda eğitim alabilmeleri için fiziki altyapı sürekli takip edilmekte, gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Özellikle son beş yılda bu doğrultuda büyük adımlar atılmıştır. Lisans öğrenci sayımız göz önüne alındığında okulumuzun nitelikli eğitim ve öğretimin yapılması amacı ile yeterli sınıf donanımına sahip olduğu görülmektedir:

- Sınıflar öğrenci sayısı göz önüne alındığında yeterli derslik, masa ve sandalyeye sahiptir
- Öğrencilerin etkileşimli olarak ders işleyebilmeleri amacı ile her sınıfta 1 adet projektör ve beyaz tahta bulunmaktadır
- Dersliklerin fiziki yapısı ders işlemeye uygun nitelikte olup, öğrenci sıra ve masaları ergonomik yapıdadır
- Öğrencilerin kendilerini iyi yetiştirebilmeleri amacı ile fakülte kütüphanesi bulunmaktadır
- Öğrencilerin bireysel ders çalışabilecekleri 3 adet okuma salonu mevcuttur
- Her türlü akademik sunum ve konferansın verildiği bir konferans salonu bulunmaktadır
- Öğretim üyelerinin kullanması amacı ile birer ofis, uygun mobilya ve bilgisayar bulunmaktadır..

Bunlara ek olarak kampüs merkez kütüphanemizde 28 adet bilgisayarla öğrenciye hizmet verilmektedir. 2 adet Selfcheck (Ödünç-İade Makinesi) ve 4 adet Kiosk (Katalog Tarama için ayrılmış) bulunmaktadır. Kütüphane 6910 m2 kapalı alan, 750 kişilik oturum kapasitesi ile ve hafta içi: 08:00-22:00, hafta sonu: 10:00-18:00 saatleri arasında 11 personeli ile öğrenci ve akademisyenlere hizmet vermektedir. 135000'e yakın basılı yayın, 145.000'den fazla e-kitap bulunmakla beraber abone olunan 41 adet veri tabanı ile 56.435 adet e-dergi, 4.145.699 e-tez, 176.145 e-standarda erişim sağlanmaktadır. Kütüphanede 26851 basılı yayın ve 14 süreli yayın bulunmaktadır. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı tüm binalarda-65DBM kalitesinde kablosuz internet, interaktif ders işlemeye yönelik bilgisayar laboratuvarları, çizim programları, istatistik programları ile alanda bilişim imkânı sağlanmaktadır.

Olgunluk düzeyi: Kurumun tüm alanlarındaki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda

kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar
İLAHİYAT FAKÜLTESİ (gantep.edu.tr)

B.5.2. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Fakültemize ait 286 oturma kapasitesi olan bir konferans salonu bulunmaktadır. Konferans salonu öğrencilere yönelik programlar için kullanıldığı gibi seminer, söyleşi, sempozyum, eğitim toplantıları, koordinasyon toplantıları vb. kapsamlı programlar için de kullanabilecek donanım ve kapasiteye sahiptir.

Fakültemize ait iki katlı uygulama mescidi bulunmaktadır. Üst katı kadınların kullanımına açık olan mescid yaklaşık 750 kişilik kapasiteye sahiptir. Havalandırma ve ısıtma sistemi son derece gelişmiş olan fakülte mescidinin temizlik ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca mescidin bulunduğu katlarda abdesthaneler mevcuttur.

Mescidimizde derse yönelik hutbe ve vaaz uygulamaları yapılabilmektedir. Ayrıca mescidimizde Cuma namazları kılınabilmektedir. Cuma hutbeleri genellikle fakülte akademik personeli tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak bir program sırasına göre verilmekte, Diyanet İşleri Başkanlığınca belirlenen hutbe konuları esas alınmaktadır. Ayrıca üniversitemiz bünyesinde öğrencilerimiz için ders dışı etkinlikler yapabilecekleri, kültürel, sanatsal ve sportif aktiviteleri gerçekleştirebilecekleri Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren 80. Yıl Öğrenci Kültür Merkez de yer almaktadır.

Öğrencilerimiz ayrıca merkez yerleşkede bulunan üniversitenin Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı kapalı spor salonu, açık havuz, tenis kortları, futbol sahası, kültür merkezi imkanlarından da faydalanabilmektedir. Ayrıca TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi belgeli bölgenin ilk spor kompleksi olan GAÜN Sporium tarafından çeşitli sportif ve rekreasyonel faaliyetler öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların ve faaliyetlerin sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=56682
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=56000
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=53750
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=54243
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=52950

B.5.3. Tesis ve Altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Fakültemizin giriş katında öğrencilerin hizmetine açık olan kantin bulunmaktadır. Kantin sosyalleşme adına önemli bir alan olarak görülmekle birlikte öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir.

Fakülte binamızda dersliklerin ve kütüphanenin bulunduğu katlarda toplam 64 öğrenci kapasitelik çalışma salonu bulunmaktadır. Bunlara ek olarak B katında, yeterli teknik donanıma sahip bulunan, ayrıca gelişmiş bir havalandırma sistemi ve ses yalıtımı bulunan 80 öğrenci kapasiteli çalışma salonumuz bulunmaktadır.

Fakültemizde, öğretim ve araştırma etkinliğini artıracak yeterli sayıda derslikler ve lisans, lisansüstü öğrencilerin çalışmalarına yönelik modern cihazlarla donatılmış laboratuvar alt yapıları mevcuttur.

Fakültemizde üniversite genelinde aktif olan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak -65DBM kalitesinde kablosuz internet, interaktif ders işlemeye yönelik bilgisayar laboratuvarlar bulunmaktadır.

Öğrencilerimiz spor, yemekhane, misafirhane, barınma, alışveriş ve sağlık hizmetleri konusunda kampüs imkânlarından faydalanabilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

İLAHİYAT FAKÜLTESİ (gantep.edu.tr)

B.5.4. Engelsiz Üniversite

Fakülte girişinde engelli öğrencilerimizin dersliklere rahatlıkla ulaşmalarına olanak sağlayan engelli rampası bulunmaktadır. Ayrıca binamızda engellilerin de yararlanabileceği sesli kat asansörü mevcuttur. Fakülte zemin katındaki öğrenci lavabosunda bulunan bir WC, engelli öğrencilerin durumuna uygun olarak düzenlenmiş olup gerekli donanımlar sağlanmıştır. Fakültedeki yön tabelaları, derslik vb. diğer bölümlerin kapı isimliklerinde engelliler için Braille Alfabeli yönlendirme yazıları yer almıştır.

Üniversite kampusu erişilebilir üniversite kapsamında sosyo kültürel erişim kategorisinde Mavi Bayrak'a sahiptir. Kurumda engelli öğrencilere yönelik 2007 yılından bu yana faaliyet gösteren Engelli Öğrenci Birimi bulunmaktadır. Bu birimin işleyişine yönelik yönerge mevcuttur. Bu birimden; dikkat eksikliği hiperaktivite sorunu olanlar, işitme engelliler ve ağır işitenler, görme engelliler ve az görenler, hareket problemi olanlar (fiziksel engelliler), psikolojik problemleri olanlar, öğrenme güçlüğü olanlar, kronik sağlık sorunları olanlar, asperger veya yüksek fonksiyonlu otistik bireyler, geçici yetersizlikleri olanlar faydalanabilmektedirler. Öğrencilerin, yönergede belirtilen hizmetlerden yararlanabilmesi için kazandıkları bölümlerin fakülte veya yüksekokuluna kayıt yaptırdıktan sonra Engelli Öğrenci Birimine şahsen başvuru yaparak, engel durumunu belirten raporu belgelendirmesi talep edilmektedir. Tüm birimlerde engelli öğrencilere danışmanlık ve destek hizmeti sunmak için akademik bir danışman görevlendirilmiştir. Bu danışmanlar, Engelli Öğrenci Biriminin koordinasyonunda birimlerindeki engelli öğrencilere destek olurlar. Özel gereksinimleri

doğrultusunda öğrencinin talep ettiği hizmetlerin sunulması, ders ve sınav uygulamalarının özel gereksinime yönelik öğrenci ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve bina imkânlarının (asansör, tekerlekli sandalye rampaları, şerit yol vb.) kullanılması konusunda akademik danışmanlarla ve Engelli Öğrenci Birimi ile ortak çalışmalar yapılmaktadır. Kütüphanemizde Engelsiz yaşam odası mevcut olup öğrencilerimize hizmet sunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan engelsiz üniversite uygulamasından elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

https://www.gantep.edu.tr/mevzuat/icerik.php?ID=555

B.5.5. Rehberlik, Psikolojik Danışmanlık ve Kariyer Hizmetleri

Kurumumuzda tüm öğrencilere oryantasyon programları ve akademik danışmanları ile tanıtım rehberlik danışma hizmetleri verilmektedir. Ayrıca, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından öğrencilerimize yönelik sağlık ve psikolojik rehberlik hizmeti verilmekte olup, yeterli olmadığı takdirde öğrencilerimize kurumumuza bağlı Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanemizin ilgili bölümlerinden gerekli hizmetler sunulmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı kapsamında iki psikolog ve bir hemşire görev yapmakta olup psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti öğrencilerimize sunulmaktadır. Aynı zamanda Şahinbey Araştırma Hastanesi'nde ruhsal ve fiziksel rahatsızlıkları ile ilgili hizmet sunulmakla birlikte bu sağlık sorunları kapsamında destek hizmetleri de sağlanmaktadır. Ayrıca, bazı birimlerde birimin içinde görevli psikolog öğrenciye psikolojik danışmanlık yapmaktadır. Sürekli Eğitim Merkezi'nde (GÜSEM) akademik ve idari çalışanlarımızı da kapsayan seminer programları ile stresle başa çıkma, etkili ders çalışma, iletişim becerileri, sınav kaygısı ile başa çıkma gibi danışmanlık hizmetleri verilmektedir. Gaziantep Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (GAÜN PDREM); öğrencilerinin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerine yardımcı olmayı, üniversite ve yurt yaşamına uyumlarını kolaylaştırmayı ve onlara bu alanlarda yaşanabilecek sorunlarla baş etme konusunda gerekli becerileri kazandırmayı amaçlamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumdaki tüm birimlerde sağlanan uygun nitelik ve nicelikteki rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri bütünsel olarak yönetilmektedir (bu hizmetleri yöneten bir merkezin olması ve bu merkezi yöneten idari örgütlenme olması vb.). Bu hizmetlere ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Kanıtlar

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK MERKEZİ.pdf (yokak.gov.tr)

GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK MERKEZ Yönetmelik.pdf (yokak.gov.tr)

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program Çıktılarının İzlenmesi ve Güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Kurum ihtiyaca göre müfredatlarının oluşturulmasını, geliştirilmesini ve takibini yapmaktadır. Programda güncelleme yapılması durumunda, Türkiye Yükseköğretim 29/81 Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ölçütleri dikkate alınarak hazırlanan öğretim programı (müfredat) Bölüm Kurulunun teklifi ile Fakülte Kurulunda görüşülerek Eğitim Komisyonuna gönderilir, bu komisyonda yapılan incelemeler ve düzeltmeler neticesinde ilgili öğretim programı (müfredat) Üniversite Senatosuna gönderilir ve uygun görülen müfredatlar uygulamaya konulur. Ayrıca, eğitim-öğretim yılı içerisinde yapılan danışma kurulu toplantıları, bölüm kurul toplantıları ve yılsonunda gerçekleştirilen akademik kurul toplantılarında, programların yıllık performansları gözden geçirilmekte ve yapılması gerekli olan güncellemeler tespit edilmektedir.

İç paydaş olarak öğrencilere eğitim-öğretim dönemi sonunda uygulanan memnuniyet anketleri ile sürece katılımı sağlanmaktadır. İç paydaşlarımızın görüşleri bölüm toplantılarında değerlendirilmektedir. Kalite süreci bağlamında katalog düzenlemelerinin yapılacağı dönemlerde iç ve dış paydaş geri bildirimleri ve danışma kurullarının yönlendirmeleri doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılması planlanmaktadır.

Hazırlık Arapça sınıflarında güz ve bahar dönemlerinde yapılan sınavların sonuçlarının istatistiksel raporları tutulmakta, her bir öğrencinin dönem başından yılsonuna kadarki başarı grafiği izlenebilmektedir. Böylece veriler üzerinden değerlendirmeler yapılarak ihtiyaç duyulan gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Mesela değerlendirmeler sonucunda Hazırlık Arapça derslerinden biri olan Kur'an Arapçası dersiyle konusunda geçmiş yıllarda öğrencilerimizin yeterli verim alamadıkları sonucu çıkarılmış ve bununla ilgili il müftülüğüyle yapılan bir protokol ile onların belirlediği Kur'an öğreticilerinin bu derse girmeleri sağlanmış ve böylece bu konuda ilk defa bu yönde bir adım atılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda program çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

Kanıtlar

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/page.php?url=toplanti-salonu-14

B.6.2. Mezunların İzleme Sistemi

Üniversite bazında Mezun Bilgi Sistemi üzerinden mezunlarımızın durumu takip edilmekte ve geri dönüşümlere göre iyileştirmelere yönelik adımlar atılmaktadır. Ayrıca

fakülte olarak da kalite sürecini etkin bir biçimde ilerletme planlarından biri mezunlarımızla yakın işbirliğini geliştirmektir.

Olgunluk Düzeyi: Mezun izleme sistemine ilişkin uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların değerlendirilmesi ve karar almalarda kullanılması gerçekleştirilmemiştir.

Kanıtlar

https://obs.gantep.edu.tr/oibs/kariyer/

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/page.php?url=mezunlarimiz-28

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Kurumumuz, 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan çerçevesince belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmektedir. Bu strateji ve hedeflere ulaşmak için idari ve akademik kadrosuyla azami çaba sarf etmektedir. Hedefler yıllık faaliyet raporları ile değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Stratejik Planda şu hususlar özellikle vurgulanmıştır: Ulusal ve Uluslararası Alanda Etkin, Saygın ve Yenilikçi Bir Araştırma Fakültesi olmak, Bilimsel Araştırmaların Nicelik ve Niteliğini Arttırmak.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.

Kanıtlar

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/page.php?url=stratejik-amaclar-24

C.1.2 Araştırma-Geliştirme Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Kurum, yönetim kadrosu ve diğer kurullar ile araştırma-geliştirme süreçlerini planlamakta ve işleyişini gözetmektedir. Ayrıca büyük çaplı araştırma-geliştirme süreçleri üniversitenin ve ilgili paydaşların koordinasyonuyla yürütmeye çalışmaktadır.

Araştırma-geliştirmeye ait somut örneklerden biri, kurumun uluslararası akademi dünyasına hitap eden çeşitli kitap, araştırma ve tezlerin İngilizce, Arapça ve Türkçe çevirilerinin yayımlandığı http://kuranindeksi.gantep.edu.tr/index.php web sayfasıdır. Hikmet ve İlim Kur'ân Araştırmaları Projesi olarak isimlendirilmekte ve Kur'an İlimleri başta olmak üzere İlahiyat alanında çalışma yapmak isteyen araştırmacılara destek sağlamak amacını taşımaktadır. Bu projeye kurumun idari ve akademik personeli destek vermektedir.

Bunun yanında Yazı İşleri Müdürlüğünü, fakültemiz dekanı Prof. Dr. Şehmus Demir'in yürüttüğü Câmia Gazetesi de önemli somut örneklerden diğer birini oluşturmaklardır. Bu gazete aynı zamanda bünyesinde yüzden fazla ülkeden öğrencinin öğrenim görmekte olduğu Gaziantep Üniversitesi'nin Arapça süreli yayın organıdır. Tüm üniversitelere ve ilahiyat fakültelerine dağıtımı yapılan gazete, ülkemizde mültecilerin barınmakta olduğu konteyner kentlere ve çadır kamplarına da ulaştırılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumunda tüm alanları kapsayıcı şekilde araştırma-geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

http://kuranindeksi.gantep.edu.tr/index.php

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=el-camia-gazetesi-15

C.1.3. Araştırmaların Yerel/ Bölgesel/ Ulusal İhtiyaç ve Taleplerle İlişkisi

Kurumumuz, yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplere yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmektedir. Bu bağlamda özellikle bölgeye yönelik yukarıdaki kanıtlarda da işaret edildiği gibi bilimsel ve toplumsal etkinliklerin düzenlenmesine öncüllük etmiştir. Böylelikle bilime ulusal ve evrensel ölçülerde katkı yapmasının yanında ülkemizi özellikle bölgemizin dini, sosyal ve kültürel gelişimine yarar sağlaması amacına hizmet etmektedir. Fakültemiz, bulunduğu coğrafya itibariyle önemli bir bölgede yer almaktadır. Dolaysıyla İslam dünyasını ilgilendiren bölgesel ölçekteki problemlere son derece duyarlıdır. Alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerine duyulan ihtiyaçları karşılayacak hedeflerin bilincinde çaba sarf etmeyi sürdürecektir.

Kurumumuzun içerisinde yer aldığı ve bölgeye katkı amacı ile yaptığı en büyük faaliyetlerden biri Uluslararası Gaziantep Âlimleri ve Gaziantep'de Dinî Hayat Sempozyumudur. Bu sayede Gaziantep'te dinî eğitime katkı sunmuş şahsiyetlerin hizmet ve faaliyetlerinin tanıtılmasına imkân sağlanmış ve Gaziantep'in dinî hayatını bütün boyutlarıyla ortaya çıkmasına zemin hazırlamıştır.

Olgunluk düzeyi: Kurum araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal ihtiyaç, talep ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=34563
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=el-camia-gazetesi-15
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=56682
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=55642
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=53147
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=50766
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=50011
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=46733

C.2 Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma Kaynakları: Fiziki, Teknik, Mali

Fakülte binamız yeni inşa edildiğinden dolayı hem eğitim-öğretim sürecine hem de araştırma ve geliştirme alt yapısına sahiptir. Bu amaçla fakültemiz bünyesinde idari ve akademik kadromuza, öğrencilere ve dışarıdan gelerek sürece katılmak isteyenlere yeterli imkânlar oluşturulmuştur. Sınıf odalarımız, kütüphanemiz, çalışma salonlarımız ve toplantı salonlarımız bunlardan bazılarıdır. İnternete ulaşım kolaylığı, diğer kurumlarla bilgi alış verişinin önemli ölçüde sistemleştirilmesi araştırma ve geliştirmenin seyrini hızlandırmaktadır.

Örneğin, 2020 yılında hizmet binamızın zemin katında oluşturduğumuz 80 kişilik yeni çalışma salonumuzda öğrencilerimizin telefon ve bilgisayarlarını bağlayabilecekleri donanımları

olan çalışma masaları bulunmaktadır. Diğer okuma ve çalışma salonlarımızla beraber öğrencilerimizin uygun koşullarda huzurla çalışabilecekleri ortamlar oluşturulmuştur.

İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi, bir araştırma kütüphanesi olarak 01.04.2016 tarihinde faaliyetine başlamıştır. Kütüphanemizde kullanmış olduğumuz YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemine giriş kaydı yapılmıştır. 5123 kitap, danışma kaynağı ve 40tan fazla süreli yayın bulunmaktadır. Ayrıca Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından kütüphanemizde kullanılmak üzere satın alınmış olan 1354 adet kitabın sisteme girişi devam etmektedir.

Konferans Salonumuz ise, 250 kişi kapasiteye sahip olup klima, havalandırma sistemi, projeksiyon, görüntü ve ses sistemi barındırmaktadır. Bunun yanında Fakültemizin Akademik Kurul ve çeşitli diğer toplantı ve sunumlarının yapıldığı 50 kişilik toplantı salonumuz mevcuttur. Fakültemizin yayımladığı dergi ve matbuatın sergilendiği ve Yönetim Kurulu ile Fakülte Kurullarının yapıldığı Kurul Odası yakın zamanda oluşturulmuştur.

Araştırmalar için giderler projeye bağlı olarak üniversite ile koordineli bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca bilimsel araştırmalara yönelik mali kaynak desteği dış paydaşlar tarafından da sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar alanlar arası denge gözetilerek sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/page.php?url=derslikler-10
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/page.php?url=kutuphane-4
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/page.php?url=okuma-calisma-salonlari-11
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/page.php?url=konferans-salonu-13
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/page.php?url=toplanti-salonu-14
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/page.php?url=proje-ofisi-15
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/page.php?url=kurul-odasi-19

C.2.2. Üniversite İçi Kaynaklar (BAP vb.)

Yükseköğretim Kurulunun Akademik Teşvik Programı kapsamında akademik personelin ödüllendirilmeleri yanında, BAP birimine verilen araştırma projeleri için maddi destek sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için, bunun yanında yurtiçi ve yurt dışı kongre, seminer vs. akademik faaliyetlerini gerçekleştirmelerini temini için BAP birimi tarafından desteklenmektedir. Fakültemizin bütçe kalemlerinden de bu etkinliklere katılım için maddi destek verilmektedir. Eğitim-öğretim dönemi içerisinde düzenli olarak öğretim elemanlarının ilgi alanlarına özgü birçok kongre, sempozyum, konferans, seminer ve paneller düzenlenmektedir. Bunun yanı sıra yine öğretim elemanlarının ilgileri doğrultusunda dini, kültürel etkinlikler ve kurslar düzenlenerek, öğretim elemanlarının nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği sağlanmakta ve geliştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda üniversite içi kaynakların kullanımına yönelik elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda üniversiteden kaynak çeşitliliği talep edilmektedir.

Kanıtlar

https://api.yokak.gov.tr/Storage/gantep/2019/ProofFiles/BAP%20B%C3%BCt%C3%A7esi%20Birimler%20aras%C4%B1%20da%C4%9F%C4%B1l%C4%B1m.docx

C.2.3. Üniversite Dışı Kaynaklara Yönelim (Yöntem ve destekler)

Üniversite dışı kaynaklar, bağlı bulunduğumuz üniversite ile koordineli olarak uygun görülen projelerden sağlanan mali desteklerdir. Dış fonlar her bir mali kaynağın mevzuatına uygun olarak paydaşlarla karşılıklı yapılan sözleşmelerin imzalanması ile başlamaktadır. Yine mevzuat hükümlerine göre harcaması yapılıp dönemsel raporlarla takip edilmektedir. Üniversitemiz akademik personelinin dış kaynaklara yönelimlerini artırmak ve desteklemek için BAP birimi üzerinden birtakım destekler sağlamaktadır. Bunun yanı sıra akademik yükseltilmelerde ve atamalarda dış kaynaklı proje yürüten akademik personele avantaj sağlayacak değerlendirmeler oluşturmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürebilmek için üniversite dışı kaynakların kullanımına yönelik yöntem ve destek planları oluşturulmuş ve tüm alanları kapsayan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına ve uygulamalara yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

https://api.yokak.gov.tr/Storage/gantep/2019/ProofFiles/Son%20Be%C5%9F%20Y%C4%B1l%C4%B1k%20D%C4%B1%C5%9F%20Kaynakl%C4%B1%20Projeler.xlsx

C.2.4. Kurumun Araştırma Politikası, Hedefleri, Stratejisi ile Uyumlu Lisansüstü Programları

Gaziantep Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü bünyesinde tezli yüksek lisans ve doktora programlarımız mevcuttur. Bu programlar kurumumuzun 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik planına uygun olarak yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen lisansüstü programlar yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

http://sbe.gantep.edu.tr/pages.php?url=doktora-programlari-29

http://sbe.gantep.edu.tr/pages.php?url=yuksek-lisans-tezli-6

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliği ve Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesi

Kurumun, kurumsal olarak öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmeye dönük olarak kullandığı birçok değerlendirme araçları bulunmaktadır. Bu bağlamda değerlendirme araçları şöyle sıralanabilir:

- Görevde yükseltme atanma kriterleri bağlamında bakıldığında, araştırma görevlilerinin, akademik başarı durumu, öğretim elemanlarına ve öğrencilere karşı tutumu, verilen görevi yapmadaki başarısı, süresinin uzatılacağı tarih, yasal dayanak, yabancı dil notu, lisansüstü programdaki bulunduğu aşama gibi birçok parametre üzerinden değerlendirildiği bir çizelge bulunmakta ve görev süresinin uzatımında bu çizelge üzerinden anabilim dalı ve bölüm başkanının genel kanaatleri de alınarak dekanlığa sunulmaktadır.
- Aynı durum, doktor öğretim üyelerinin atanması ve görev süresinin uzatılması süreçlerinde de tanımlanmaktadır. Öğretim üyesinin verdiği dersler, yurt içi ve yurt dışı yayınları ile tüm akademik çalışmalarının puanlandığı bir çizelge ile anabilim dalı ve bölüm başkanı görüşleriyle dekanlığa sunulur, dekan görev süresinin uzatılama teklifini Fakülte Kurul Kararıyla Rektörlük Makamına sunar. Ayrıca yayınların kapsamlı bir biçimde ele alındığı akademik bilgi formu da bu atama sürecinde kullanılan belgeler arasındadır.
- Öğretim elemanlarının bilimsel alt yapılarının iyileştirilmesine dönük olarak proje desteği de kurumumuzda öne çıkmaktadır. Bilimsel niteliğin geliştirilmesi çerçevesinde yürütülen projede öğretim elemanlarının TÜBİTAK, Avrupa Birliği projeleri ve Patent başvuruları; uluslararası ve ulusal kongre/sempozyumlara katılımları, SCI, SSCI, AHCI gibi uluslararası alan indekslerinde taranan dergilerde editörlük ve makale yazarlığı gibi faaliyetleri BAP birimince desteklenmektedir.
- Öğretim elemanlarının yetkinliğini geliştirmeye yönelik kurumun iç ve dış paydaşlar ile düzenli olarak bir çok bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyet (seminer/sempozyum/sergi/çalıştay) gerçekleştirilmektedir.
- TTO ofisi ve Kalite Güvence Birimi tarafından üniversitemiz öğretim üyelerine yönelik olarak Proje Yazma Eğitimleri verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

https://api.yokak.gov.tr/Storage/gantep/2019/ProofFiles/%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%BCkseltilme%20ve%20Atanma%20Kriterleri%20Y%C3%B6nergesi.pdf

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/page.php?url=faaliyet-kanitlari-31

C.3.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Kurum, iç ve dış paydaşları ile düzenli olarak bir çok bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyet (seminer/sempozyum/sergi/çalıştay) gerçekleştirmektedir. Multi disiplinler lisansüstü programların açılması ve eş danışmanlı lisansüstü tezlerin yürütülmesi devam etmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve uygulamalar tüm alanlarda yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir.

Kanıtlar

https://gaziantep.diyanet.gov.tr/sayfalar/contentdetail.aspx?MenuCategory=Kurumsal&ContentId=1354

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/yazi.php?id=80

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/yazi.php?id=85

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/yazi.php?id=82

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim Elemanı Performans Değerlendirmesi

Öğretim elemanlarının performansının arttırılması konusunda kurum ve üniversite bazında değerli çalışmalar yürütülmektedir. Araştırmacı performansları takip edilmekte ve analiz edilmektedir. Performansın arttırılması için bilimsel etkinlik düzenleme, makale ve kitap yazıma ve sunum yapmaya yönelik teşvik edici mekanizmalar işletilmektedir. Akademik Teşvik kapsamındaki değerlendirme süreci bu bağlamda ön plana çıkmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

https://api.yokak.gov.tr/Storage/gantep/2019/ProofFiles/Ara%C5%9Ft%C4%B1rma%20Performans%20G%C3%B6stergeleri.xls

https://api.yokak.gov.tr/Storage/gantep/2019/ProofFiles/BAP%20Bilimsel%20Etkinlik%20D%C3%BCzenleme.docx

C.4.2. Araştırma Performansının Değerlendirilmesi ve Sonuçlara Dayalı İyileştirilmesi

Araştırma performansının değerlendirmesine yönelik değişik platformlarda yani kurum içinde ve üniversite bazında değerlendirmeler yapılmaktadır. Bununla beraber kurum bu yönde önemli adımlar atmayı ve bunları sistemli takip etmeyi planlamaktadır. Bu bağlamda kurumun detaylı analizleri yapılacak, kurumun araştırma performansı tüm yönleriyle bilimsel metodolojilerle ortaya konulacaktır. Sonuçlara göre iyileştirmelere önem verilecektir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

C.4.3. Araştırma Bütçe Performansı

Araştırma bütçe performansları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve BAP birimi tarafından takip edilmektedir. BAP Biriminin yıllık faaliyet raporlarında bütçe performans süreçleri hakkında ayrıntılı bilgiler verilmekte ve yıllık yayınlanan raporda ise Araştırma Bütçe Performanslarının tümünü kapsayacak şekilde bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun araştırma bütçe performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarda (bütçe dağılımı vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/page.php?url=faaliyet-kanitlari-3

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal Katkı Politikası, Hedefleri ve Stratejisi

Fakültemiz, belirlenen genel stratejik plan ve hedefler doğrultusunda, toplumsal hizmet alanlarında etkin, verimli ve rekabetçi olmayı, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı sağlamayı, paydaşları ile sürekli iyileştirmeyi ve geliştirmeyi benimsemiştir. Bundan dolayı iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim halindedir.

Toplumsal Duyarlılık Projeleri (TDP): Fakültemiz, stratejik planında belirtildiği gibi toplumun sosyal ve kültürel yapısına katkısını sürdürmektedir. Bunlardan biri TDP dersi ve uygulamasıdır. Bu ders ve uygulamayla kurumumuza kayıt olan tüm öğrenciler gruplar halinde akademik danışmanları aracılığıyla sosyal duyarlılık projeleri gerçekleştirmektedir. Böylece üniversitemizin kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile imzalamış olduğu ikili protokoller aracılığıyla öğrenciler toplumun tüm katmanlarına ulaşmaya çalışmaktadırlar.

Fuat Sezgin Kütüphanesi: İlahiyat Fakültesi Fuat Sezgin Kütüphanesi, bir araştırma kütüphanesi olarak 01.04.2016 tarihinde faaliyetine başlamıştır. Kütüphane hafta içi 08:00-17:00 saatleri arasında kullanıcılarına hizmet vermektedir. Kütüphanede kullanıcılar için, merkez kütüphaneyle entegre olan kitap ödünç verme işlemi yapılmaktadır. Fakülteye kayıt yaptıran yeni öğrencilere eğitim öğretim yılı başında kütüphaneyi ve kütüphane kaynaklarını tanıtım eğitimleri verilmektedir. Kütüphane bünyesinde çalışma ortamları mevcuttur.

Kütüphanenin 2019 Yılındaki Kayıtlı Kullanıcısı ve Ödünç Verilen Kitap Sayısı:

Kayıtlı Kullanıcı	Kayıtlı Kullanıcı Sayısı	Toplam Ödünç Verilen Kitap Sayısı
1.Akademik personel	34	65
2.İdari personel	10	30
3.Öğrenci	1253	1262
Toplam	1297	1357

Dergimiz: Kurum, süreli yayın olarak yılda iki defa yayımlanan ve her sayıda bir konuyu işleyen bilimsel, uluslararası hakemli bir dergi olan İlahiyat Akademi Dergisi'ni çıkarmaktadır. Bugüne kadarki tüm makaleleri fakültenin öğretim üyeleri tarafından Arapçaya çevrilen İlahiyat Akademi Dergisi aynı zamanda İngilizceye de tercüme edilmektedir. İslam dünyasındaki temel sorunlara ilişkin Türkiye'deki ilmî birikimi başta Ortadoğu ve Arap ülkeleri olmak üzere tüm dünyaya aktarmayı hedeflemektedir. Bu yönüyle dergi, Türkiye'deki üniversiteler içerisinde Türkçe, Arapça ve İngilizce basımı gerçekleştirilen ilk ve tek bilimsel dergi olma özelliğini taşımaktadır. Bugüne kadar yayımlanan İlahiyat Akademi Dergisi sayılarımız şunlardır: Selefilik, Yabancılaşma ve Dindarlık, Göç ve Din, Mezhep, İslamofobi, Sünnet, Ahlak, Kur'an ve Aile. Ayrıca her bir dergi sayısı yayımlandıktan sonra ilgili derginin konusuyla alakalı, makale yazarlarının konuşmacı olduğu bir sempozyum düzenlenmektedir.

el-Câmia Gazetesi: Kurum, Yazı İşleri Müdürlüğünü Fakülte dekanımız Prof. Dr. Şehmus Demir'in yürüttüğü el-Câmia Gazetesi çıkarmaktadır. Bu gazete, bünyesinde yüzden fazla ülkeden öğrencinin öğrenim görmekte olduğu Gaziantep Üniversitesi'nin Arapça süreli yayın organıdır. "Ümmeti Bütünleştiren Kelimeler" (كلمات تجمع امة) mottosuyla çıkan gazete, "siyaset ve

iktisat, kültür, eğitim, edebiyat, din ve hayat, çadır kentlerin sesi" başlıklarını taşıyan çeşitli sayfalardan oluşuyor. Türkiye'deki üniversiteler arasında Arapça yayın yapan ilk resmi gazete olma özelliği taşıyor. Tüm üniversitelere ve ilahiyat fakültelerine dağıtımı yapılan gazete, ülkemizde mültecilerin barınmakta olduğu konteyner kentlere ve çadır kamplarına da ulaştırılıyor. el-Câmia Gazetesi, 2019 yılı itibariyle 10. sayısını çıkartmış bulunmaktadır.

Kültür-Sanat Faaliyetleri: Üniversitemizin Mavera Kongre ve Sanat Merkezi, Atatürk Kültür Sahnesi (AKS) ve fakültemiz konferans salonunda ulusal ve uluslararası düzeyde yoğun kültür ve sanat etkinlikleri gerçekleştirilmektedir.

Kermesler: Zaman zaman kurum öğrencileri tarafından kermesler düzenlenmekte ve ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunulmaktadır.

Tüm bunların yanında kurumumuz her zaman topluma dini konular başta olmak üzere birçok konuda hem örnek hem de rehberlik etmeyi, ayrıca toplumun dertlerinin çözümüne iştirak etmeyi sürdürmektedir. Hatta Suriye'deki gelişmelere kayıtsız kalmamış, sorunların çözümüne katkıda bulunmuştur. Bundan sonraki süreçte de bu katkılarını sürdürmeyi hedeflemektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tamamı tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası ile bu politikanın hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları kapsayan önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=ilahiyat-akademi-dergisi-14
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=el-camia-gazetesi-15
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/yazi.php?id=72
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=57179
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=56721
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=56682
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=56552
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=56269
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=55841
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=55018
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=53750
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=53174
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=52236
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=50011
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=33223
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=34563
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=36123
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=36576
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=46251
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=40306
http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=44835
https://www.youtube.com/watch?v=3G2Vix-_goU&feature=youtu.be

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/yazi.php?id=67

D.1.2. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Organizasyonel Yapısı

Kurum, yönetim kadrosu ve diğer kurulları ile toplumsal katkı süreçlerini planlamakta ve işleyişini takip etmektedir. Ayrıca büyük çaplı sosyal, kültürel ve bilimsel alanlarda topluma katkı sağlayacak etkinlikleri üniversitenin ve ilgili paydaşların koordinasyonuyla yürütmeye çalışmaktadır.

Kurum, TDP dersi ve projelerini Toplumsal Duyarlılık Projeleri Merkezi ile koordineli yürütmekte ve böylece dış paydaşların taleplerini daha iyi değerlendirebilme şansını yakalamaktadır.

Kurumun şehirle entegrasyonunu sağlamak amacıyla kurulan İlahiyat Fakültesi Derneği bulunmaktadır. Bu dernek tarafından İl Müftülüğü bünyesinde bulunan kurumlarda ve MEB bünyesinde bulunan okullarda farklı tarihlerde konferanslar düzenlenmiştir. Ayrıca ekonomik durumu elverişsiz olan öğrencilere dernek tarafından burs imkânı sağlanmaktadır.

Bilimsel, toplumsal ve kültürel faaliyetlere katkı sürecinde öğrencilerimiz de aktif olarak yer almaktadır. Öğrencilerimiz iç ve dış paydaşlara yönelik katkılarını kurum bünyesinde oluşturulmuş DUY (Dayanışmaya Umut Yolu) gibi öğrenci kulüpleri vasıtasıyla yerine getirmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

https://api.yokak.gov.tr/Storage/gantep/2019/ProofFiles/TDP%20Dersi%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/page.php?url=ilahiyat-tanitim-filmi-9

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/pages.php?url=temsilcilik-kulupler-17

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/upload/files/Protokol.pdf

http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=52045

http://habermerkezi.gantep.edu.tr/?p=50766

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Kurum, personellerin, öğrencilerin ve toplumun ihtiyacını karşılamak için ve onlara katkı sağlayacak faaliyetleri sürdürebilmek için gereken alt yapı, nitelikli teknik kaynak ve donanımları bağlı bulunduğu üniversite ile sağlamaya çalışmaktadır. Ayrıca topluma katkı faaliyetlerinde kendi bünyesindeki ve bağlı bulunduğu tesisleri kullanmaya özen göstermektedir. Başka bir ifade ile Konferans Salonu, Mescit, Proje Ofisi, Kütüphane, Okuma ve Çalışma Salonları, ayrıca Mavera Kongre ve Sanat Merkezi, Atatürk Kültür Sahnesi kurumun toplumsal katkı niteliğindeki faaliyetleri ve etkinliklerine ev sahipliği yapmaktadır. Üniversite bazında kuruma çeşitli uluslararası ve ulusal kaynaklardan gelen mali destek projeleriyle toplumsal katkı

projelerinin gerçekleştirilmesinde ihtiyaç duyulan mali kaynakların elde edilmesi sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynaklar sağlanmaktadır. Ancak bu kaynakların kullanımına yönelik sonuçlar izlenmemektedir.

Kanıtlar

http://ilahiyat.gantep.edu.tr/page.php?url=konferans-salonu-13
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/page.php?url=mescit-bay-16
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/page.php?url=proje-ofisi-15

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1.Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Kurumda akademisyenler TDP süreçlerinin sonuçlarını değerlendirmek için raporlaştırdıkları projeleri dönem sonunda TDP merkezine göndermektedir. Bunun neticesinde bir sonraki senenin iyileştirilmesine yönelik adımlar atılmaktadır. Ayrıca TDP dersi ve uygulamasına bağlı olarak topluma yönelik faaliyetlerde öğrencinin gösterdiği performans ile ilgili konulardaki bilinç düzeyi ölçülmektedir. Aynı şekilde müfredatımızda bulunan Hitabet ve Mesleki Uygulama dersinde de öğrencinin topluma katkısının ölçüsü belirlenmeye çalışılmaktadır.

Önümüzdeki dönemlerde eğitim-öğretimin topluma katkı performansını ölçmek için özellikle dış paydaşlarla durum değerlendirme süreçlerinin başlatılması planlanmaktadır. Bu doğrultuda anket gibi yöntemlerle durum tespiti yapılacak ve iyileştirme adımları da atılacaktır.

Mezun olup okullarda öğretmen olarak görev yapan veya camilerde imam-hatip olarak görev yapan öğrencilerin, muhatapları olan cemaate karşı nasıl bir tutum içerisinde oldukları veya ele aldıkları konularda ilimi ölçütlere ne ölçüde riayet ettikleri dış paydaşlarla yapılan toplantılar neticesinde tespit edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalar tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülmektedir. Ancak bu uygulamaların sonuçları henüz izlenmemekte veya karar alma sürecinde kullanılmamaktadır.

Kanıtlar

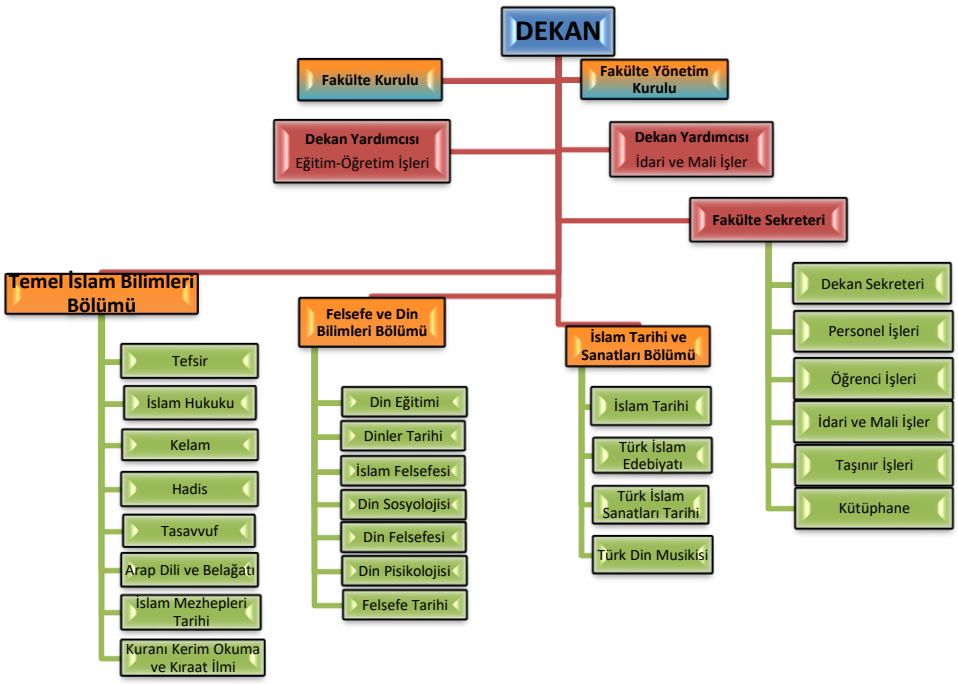
http://ilahiyat.gantep.edu.tr/yazi.php?id=72
https://twitter.com/GAUNTDP/status/1235916821280194560
https://twitter.com/HosgorKulliyesi/status/1040602568861335553

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Fakültemizde yönetim ve idari yapı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında tanımlanmış olduğu şekildedir. Fakültemiz organizasyon şeması da (Şekil. E.1.1'de) ilgili yasada öngörülen şekliyle hazırlanmış ve hayata geçirilmiştir. Eğitim-öğretim ve araştırma ile idari ve destek süreçleri ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde sürdürülmektedir. Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 3843 Sayılı Kanun, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu vb. idari süreçler ve destek süreçlerinde 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanun, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu vb. hükümlerince yürütülmektedir. Üniversitemiz tarafından belirlenen iç kontrol eylem planında öngörülen eylemler etkili bir şekilde uygulanmaya çalışılmaktadır.

Şekil. E 1.1. Organizasyon Şeması



E.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Kurumumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli 5018 sayılı mevzuat uyarınca belirlenmiş olan **"Stratejik Yönetim Modeli"** olup, bu model Üniversitemizin diğer tüm birimlerinde uygulandığı gibi fakültemizde de uygulanmaya çalışılmaktadır. Bunun dışında idari ve yönetsel süreçlerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ve bu yasalarla ilgili ikincil ve üçüncül mevzuatlar çerçevesinde yönetilmektedir. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve

Kontrol Kanunu ile Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Sistemi yeniden yapılandırılmış ve program bütçe yerine performans esaslı analitik bütçeye geçiş sağlanmıştır. Yapılan düzenlemeler çerçevesinde birimimiz de ayrı bir harcama birimi olarak kabul edilmiştir.

Böylece İlahiyat Fakültemiz de ayrı bir harcama birimi olarak tahsis edilen mevcut bütçesiyle tüm faaliyet ve hizmetlerini bu kapsamda yürütmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanma ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar
Stratejik Amaçlar
SENATO Kararları
GAÜN Stratejik Plan 2015-2019
Organizasyon Şeması
Birim Bütçemiz
Paydaşlarımız

E.1.2. Süreç Yönetimi

Süreç yönetimi, fakültemizin hukuki yapısı, işleyişi ve işlevleri açısından aşağıdaki başlıklar altında ele alınmıştır.

Kurumsal Faaliyetlerin Yürütülmesi

Fakültemizde akademik ve idari süreçlerin yönetilmesinde tüm yazışmalar Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" uyarınca yapılmaktadır. Tüm yazışmalar EBYS üzerinden elektronik olarak takip edilip yürütülmektedir. Tüm akademik ve idari birimlerde yapılan iş ve işlemlerin olur-onay süreçleri hiyerarşik olarak takip edilerek kayıt altına alınmakta ve süreçler tamamlanmaktadır. İç ve dış paydaşlara ilişkin iş ve işlemler ilgili kanunlar, yönetmelikler ve mevzuatlar çerçevesince yürütülmektedir.

Akademik Faaliyetler: Birimimizde akademik faaliyetlere ilişkin süreçler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesince yönetmeliklere uygun olarak üniversitemizce hazırlanan yönergeler doğrultusunda yürütülmektedir. Söz konusu süreçler Senato, Yönetim Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Fakültemizin Akademik Kurulları, Lisans ve Lisansüstü Güz-Bahar ve Yaz Okulu ders programları ile vize, final ve bütünleme sınav programları, ders muafiyet taleplerinin kararlaştırılması, yatay geçişler, dikey geçişler, mazeret sınavı talepleri, soruşturmalar ve akademik kadrolara yapılan atama kararlarından oluşmaktadır.

İdari Faaliyetler: Birimimizdeki idari faaliyetler 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu vb. ilgili yasalar, yönetmelikler ve mevzuatlar uyarınca; dekanlığa bağlı fakülte sekreterliği bünyesinde çalışan idari servis ve ofisler tarafından yerine getirilmektedir.

Öğrencilere Yönelik Faaliyetler: Öğrencilere yönelik faaliyetler üniversitemiz senatosunca karara bağlanan yönerge, yönetmelik ve uygulama esaslarına göre Öğrenci İşleri Servisimizce yürütülmektedir. Bu kapsamda sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve bilimsel faaliyetler Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı Kültür Müdürlüğü tarafından organize edilmektedir.

Dış Paydaşlara Yönelik Faaliyetler: Birimimizin dış paydaşlara yönelik faaliyetleri; bilimsel toplantılar, sosyal ve kültürel faaliyetler, danışmanlık hizmetleri ve eğitim hizmetlerinden oluşmaktadır.

Personel alımı

Üniversitemizde akademik ve idari olmak üzere iki farklı personel istihdamı yapılmaktadır. Bu istihdamlar için ilgili kanun, yönetmelik ve mevzuatlar uyarınca stratejiler geliştirilip, kurumumuza özgü uygulama esasları çerçevesinde süreç şu şekilde işlemektedir.

Akademik Personel Alımı: Kurumumuza eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçler; 2547 Sayılı Kanun'un ilgili maddeleri ile Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Yönetmeliği, Gaziantep Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltilme ve Atanma Kriterleri Yönergesi ve Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca gerçekleştirilmektedir.

Akademik personel alımlarında YÖK'ten alınan izinlerden sonra, ulusal yayın organlarında (gazete) ilanı ile kadrolar ve başvuru süreçleri konusunda bilgilendirmelerin bulunduğu duyuruya çıkılır. Süresi içerisinde yapılan başvurular Akademik Başvuru İnceleme Komisyonu (ABİK) tarafından değerlendirilerek, atama kriterlerini sağlayan başvuru dosyaları, jüriler belirlenmek üzere kurum Yönetim Kuruluna sevk edilir. Doktor öğretim üyeleri için jüri önünde minimum 30 (otuz) dakika olmak üzere başvurduğu birimin eğitim dilinde bir ders sunması istenir, başarılı olan adayların dosyaları jürilere gönderilir. Doçent atamalarında Üniversitelerarası Kurul tarafından doçentlik belgesi alanlar doçentlik sözlü sınavına tabi tutulur. Jürilere aday dosyalarının gönderilmesi ve raporların gelme süreci Personel Daire Başkanlığı tarafından organize edilmektedir. Raporu tamamlanan adayların kadroya atanma süreçlerinin tamamlanması için raporlar Üniversite Yönetim Kurulu'na sevk edilir. Atamalar Yönetim Kurulu tarafından ilgili birime yapılır.

İdari Personel Alımı: İdari personel alım süreci, kurumumuza tahsis edilen atama kontenjanları çerçevesinde, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 4/A maddesi kapsamında ilgili birimlerin ihtiyacı olan alanlara göre nitelik kodları girilerek KPSS kanalıyla, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi kapsamında, kurumlar arası nakil, 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ve EKPSS yoluyla gerçekleştirilmektedir. Ayrıca kurumumuzun personel ihtiyacının karşılanması amacıyla Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği kapsamında personel temini gerçekleştirilmekte ve 696 Sayılı KHK ile sürekli işçi kadrosunda alım yapılmaktadır.

Bu kapsamda birimimizin idari personel ihtiyaçları Rektörlük makamına talep olarak sunulmakta ve Rektörlük makamının onayı ile idari personel ihtiyacımız karşılanmaktadır.

Öğrenci Alımı

ÖSYM ile yerleşen lisans ve yatay geçiş kayıtları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından, yabancı uyruklu öğrencilerin kaydı ise Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından yürütülür. Lisansüstü öğrenci alımına ilişkin süreçler enstitüler tarafından yürütülmektedir.

Lisans Programlarına ÖSYM ile Yerleşenlerin Kayıtları; kurumumuz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ve e-devlet üzerinden belirlenen tarihler arasında yapılmaktadır. Ders kayıtları ise birimimizde yapılmaktadır.

Yatay Geçiş Kayıtları; üniversiteler arası yatay geçiş başvurusu yapmak isteyen öğrenciler belirlenen tarihler arasında bölüm başkanlıklarına başvuruda bulunurlar. Başvuruları bölüm başkanlıkları tarafından incelenerek yatay geçiş başvuruları ilgili Yönergede belirtilen kriterlere göre değerlendirilir ve kabul edilen öğrencilerle ilgili bölüm başkanlıkları tarafından alınan Yönetim Kurulu Kararları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir ve kayıt tarihleri içerisinde bu öğrencilerin yatay geçiş kayıtları yapılır.

Dikey Geçiş Kayıtları; önlisans programlarından mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından düzenlenen Dikey Geçiş Sınavı'na girerler. Sınavı kazanarak kayıt yapmak isteyenlerin kayıtları belirlenen tarihlerde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.

Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre enstitülerimiz Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi üzerinden başvuru başlatırlar. Belirlenen tarihlerde başvuru yapanların durumları Anabilim Dalı Başkanları tarafından değerlendirmeleri yapılarak kabul edilenlerin kayıtları enstitü öğrenci işleri tarafından yapılır. Yabancı uyruklu öğrenciler ise lisansüstü programlara kurumumuzun Yabancı Uyruklu Lisansüstü Öğrenci Kabul Yönergesinde belirtilen kriterlere göre yapılır.

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kaydı; önlisans ve lisans programları için GAÜNYÖS ve İstanbul YÖS'e giren öğrencilerden Uluslararası Öğrenci Yönergesinde belirtilen yeterli puanı alan öğrencilerin tercihleri doğrultusunda uzaktan eğitim merkezimiz tarafından yerleştirmeleri yapılır. Kayıt hakkı kazanan öğrencilerin kayıtları Uluslararası Öğrenci Ofisi tarafından tamamlanır.

Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşleri

Birimimizin mal ve hizmet alımları birimimize ayrılan ödeneklerden karşılanmaktadır. Yapım işlerine ilişkin giderler ise Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığına ayrılan ödenekten karşılanmaktadır.

İhale Usulü Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım İşleri; birim olarak bütçemizin sınırlı olması nedeniyle ihale usulü mal ve hizmet alımı yapılmamaktadır. İhale ile alınabilecek mal ve hizmetler üniversitemizin ilgili daire başkanlıklarınca yapılmaktadır.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı; kurumun elektrik, su, doğal gaz faturalarını, kira sözleşmelerini takip ederek süreçleri yönetmekte, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin teminini sağlamaktadır.

Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı; yeni inşaat yapımı, mevcut inşaatların onarımı, spor alanlarının oluşturulması, altyapı ve çevre düzenleme işlerinin yanı sıra akaryakıt alımlarına ilişkin ihtiyaçları karşılamaktadır.

Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı; öğrencilerin barınma, beslenme, sağlık, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmektedir.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı; akademik personel ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu basılı ve elektronik yayın alımları ile veri tabanı aboneliklerine ilişkin ihtiyaçları karşılamaktadır.

Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi; desteklenmesine karar verilen projelere ilişkin mal ve hizmet alımlarını Kamu İhale Kanunu kapsamında karşılamaktadır.

Doğrudan Temin ve Doğrudan Alıma Dayalı Mal ve Hizmet Alımı: Birim olarak bütçemizi aşan mal, hizmet ve yapım işleri ihtiyaçlarımızı ilgili Daire Başkanlıkları kanalıyla karşılamaktayız. Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi ise desteklenmesine karar verilen projelere ilişkin mal ve hizmet alımlarını karşılamaktadır.

Harcama birimi olarak fakültemiz, kendi birimimize tahsis edilen bütçeyle ihtiyaç duyduğumuz mal ve hizmet alımlarını doğrudan temin veya doğrudan alım şeklinde karşılamaktadır.

Kurumun Mali Faaliyetleri

Birimimiz, bir kamu kurumu olan rektörlüğümüzün merkezi bütçeden aldığı ödenekler ve kurumun gelir getirici faaliyetlerinden sağladığı gelirlerle çalışmalarını yürütmektedir. Kurum olarak üniversitemizin gelirleri, hazine yardımı, öz gelirler (harç gelirleri, öğretim ücretleri, sosyal tesis işletme gelirleri ve diğer hizmet gelirleri, kira gelirleri, bağış ve yardımlar, mevduat faizleri, araştırma projeleri gelirleri payı) ve döner sermaye kapsamında yürütülen faaliyetlerden elde edilen gelirlerden oluşmaktadır. Birim olarak İlahiyat Fakültemiz de çeşitli ihtiyaçlarını Rektörlüğümüzün tahsis ettiği ödenekler ve ikinci öğretim gelirlerinden ayrılan payla karşılamaktadır.

Merkezi Bütçe Hazırlama ve Uygulama Faaliyetleri: Bütçe hazırlık ve uygulama süreci, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yayımlanan cari ve yatırım rehberine uygun olarak kurum bütçesi hazırlanmaktadır.

İlahiyat Fakültesi olarak birim bütçemiz, Rektörlük makamınca fakültemize tahsis edilen limitler doğrultusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile ortak çalışmak suretiyle ihtiyaçlarımız göz ününde bulundurularak ilgili harcama kalemlerine bütçe miktarları işlenerek yapılmaktadır.

Bütçe uygulama süreci ise bütçe kanunu ve bu kapsamda yayımlanan genelge ve usuller doğrultusunda izlenmektedir. Ayrıca yıl içinde ödenek aktarma, ek ödenek ve yedek ödenek taleplerinin karşılanarak yılsonunda ise bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin raporların çıkarılarak ilgili kurumlara gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması bu kapsamda yürütülen ana süreçlerdir.

Ar-Ge ve Danışmanlık Faaliyetleri: Kurum bütçe kaynakları ölçüsünde desteklenen bilimsel araştırma projeleri ile yurt içi ve yurt dışı kaynaklardan proje karşılığı alınan kaynakların takipleri Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi tarafından yapılmaktadır. Ayrıca tüm bu projelerin kaynakları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından açılan özel hesaplarda izlenmekte projelere ilişkin giderler bu hesaplardan ödenmektedir. Kurumumuzdaki danışmanlık faaliyetleri TEKNOPARK bünyesinde kurulmuş olan Target TTO tarafından sağlanmaktadır.

Gaziantep Üniversitesinin bir birimi olan İlahiyat Fakültemizin akademik personeli tarafından yürütülen proje ve ar-ge faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilip giderleri karşılanmaktadır.

Eğitim Faaliyetleri: Eğitim faaliyetlerinin niteliğinin artırılması için kalite çalışmalarının yanı sıra birimimizde akreditasyon çalışmaları da yürütülmektedir. Kurumsal anlamda eğitimin niteliğinin artırılması ve uygulamada birliğin sağlanması için Üniversitemiz Eğitim Komisyonu aktif ve düzenli olarak çalışmalar yürütmektedir. Bu kapsamda Birim Eğitim Komisyonumuz da ders çeşitliliğinin ve içeriklerinin güncellenmesine dönük çeşitli müfredat çalışmaları yapmakta, açılacak veya kapatılacak programlara ilişkin raporlar oluşturmakta, eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili bölüm ve ana bilim dallarından gelen taleplere ilişkin değerlendirmeler yaparak Üniversitemiz Eğitim Komisyonu ile uyum içerisinde çalışmaktadır.

Kurumlararası İş Birlikleri: Rektörlüğümüze bağlı birim olarak kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör/sivil toplum kurum ve kuruluşları ile çeşitli alanlarda ulusal ve uluslararası protokoller imzalanmaktadır.

Bu kapsamda Fakültemiz ile Gaziantep İl Müftülüğü arasında din görevlilerinin mesleki formasyonlarını geliştirmek ve topluma sunulan din hizmetlerinin kalitesini yükseltmek amacıyla Diyanet Akademik İş Birliği Protokolü imzalanmıştır.

Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri: Birimimizde sosyal sorumluluk projeleri Üniversitemizin Toplumsal Duyarlılık Proje Birimi (TDP) nezdinde görevlendirilen öğretim elemanları tarafından organize edilmektedir. Öğrencilerimizin aktif katılımları ile çeşitli sosyal duyarlılık projeleri gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan süreç yönetim modeli, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar:
Bütçe Hazırlık Faaliyetleri
Doğrudan Temin Alımları
Komisyonlar
Paydaş katılımına ilişkin kanıtlar
Yunus Keklikçi-Paydaş Görüşü
Hacer Türkel-Paydaş Görüşü
Protokoller
Kuran İndeksi
İlahiyat Akademi Dergisi

E.2. Kaynakların Yönetimi

Fakültemizde görev yapan akademik personelimiz 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, idari personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde istihdam edilmektedir. Her yıl ortaya çıkan akademik personel ihtiyaçları Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. İdari personel ihtiyaçlarımız ise Genel Sekreterlik makamına bildirilmektedir. Uygun görülen taleplerimiz

Personel Daire Başkanlığına bildirilerek, idari personel görevlendirmeleri yazılı olarak yapılmaktadır. Fakültemizde yeterli sayıda idari personel bulunmamaktadır.

İdari hizmet ve destek hizmetleri sunan servislerde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere yürüttüğümüz bir sistem bulunmamaktadır. Personel görevlendirmeleri, servislerimizin iş yükü ve personel ihtiyaçları göz önüne alınarak yapılmakta olup, personellerimizin görev yetki ve sorumlulukları Kamu İç Kontrol Sistemi ve Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planları doğrultusunda belirlenmektedir. Bu çerçevede personelin görev tanımları web sayfamızda yayınlanmaktadır.

Fakültemizin bütçesi ihtiyaçlarımız çerçevesinde acil ve önceliği olan iş ve işlemlere yönelik harcamalar için kullanılmaktadır. Birimimizde, ihtiyaçların temini ile ilgili iş ve işlemler, bütçe ödenekleri, giderin türü, yaklaşık maliyeti, kanuni süreler ve benzeri unsurlar göz önüne alınarak üç aylık periyotlar halinde serbest bırakılan ödenek miktarlarına göre belirlenir ve ihtiyaçlarımızın karşılanması doğrudan temin usulüyle gerçekleştirilir. Satın alma işlemleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol altına alınmaktadır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Mali kaynakların yönetimi ilgili kanun, yönetmelikler ve mevzuatlar (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 Sayılı Kanun, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 6245 Harcırah Kanunu, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikler, Taşınır Mal Yönetmeliği vb.) çerçevesinde yapılmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmektedir. Tüm taşınır kaynaklar Maliye Bakanlığının KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içerisinde bulunan Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile kayıt altına alınmaktadır.

E.2.1. İnsan Kaynakları Yönetimi

Akademik Teşkilat: Birimimiz akademik teşkilatı, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa göre şekillenmektedir.

İdari Teşkilat: Üniversite idari teşkilatında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun "Yönetim Örgütleri" başlıklı 51'inci maddesinde, Dekana bağlı Fakülte Sekreteri ile büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevlilerin bulunacağı hükme bağlanmıştır. Yükseköğretim kurumlarında söz konusu maddeye göre kurulacak idari teşkilatın kuruluş ve görevlerine ilişkin esaslar, 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir. 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 7'nci bölümünde ve 38. Maddesinde tanımlanmıştır.

İnsan Kaynakları Yönetimi: İnsan kaynakları planlaması, Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından birimlerin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda gereksinim duyulacak insan kaynaklarını, idari ve eğitim-öğretim kadrosunu belirlemek amacıyla (işe alım, kariyer gelişimi, performans yönetimi, ücret vb.) ilgili mevzuatlara uygun olarak yürütülmektedir. Bu planlar, kurum görevlerindeki değişmeler, personel istihdamını etkileyecek teknolojik yenilikler, insan

kaynağındaki niteliksel gelişmeler ve yasal düzenlemeler ile hizmetin sürekli, etkin, verimli, kaliteli ve en uygun sayıda personel tarafından yürütülmesinin sağlanması hususları göz önüne alınarak hazırlanır.

Fakültemizin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde ihtiyaç duyulan nicel ve nitel yeterliliklerin belirlenmesi gerekmektedir. Mevcut akademik ve idari kadrolara ilişkin işlemler, 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. İlahiyat Fakültesi olarak gerek hizmet anlayışında, gerekse teknoloji olarak çalışanlarımıza daha iyi hizmet vermeyi ve daha kaliteli hizmet görmeyi, çalışanlarımızın görevini yaparken en az zaman harcamasını ve bilgiye süratle ulaşmasını sağlamayı toplam kalite hedefleri doğrultusunda gerçekleştirmeyi planlıyoruz.

Fakültemizde, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerin yürütülmesinde öncelikle bölüm ve ana bilim dallarından gelen ihtiyaç ve taleplere bağlı olarak Personel Daire Başkanlığı kanalıyla Rektörlük makamından mevzuat çerçevesinde kadro talebinde bulunulmaktadır. Birimimizde yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı ile ilgili talep ve işlemler Üniversite Senatomuzca onaylanıp Yabancı Uyruklu Akademik Personel Alım Komisyonunca karara bağlanmakta ve Yönetim Kuruluna sunulmaktadır. Akademik personel alımı tam zamanlı öğretim üyesi, tam zamanlı öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı ve kısmi zamanlı öğretim elemanı olmak üzere üç ayrı kategoride yapılmaktadır. Akademik personel alım işlemleri ilgili mevzuatlar uyarınca gerçekleştirilmektedir.

Fakültemizde idari personel istihdamı, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun 4. Maddesinin (a) bendi (kadrolu), (b) bendi (sözleşmeli) ve 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile sürekli işçi kadrosuna geçirilenlerle birlikte üç ayrı kategoriden oluşmaktadır. İdari personel alım süreci, kurumumuza tahsis edilen atama kontenjanları çerçevesinde, ilgili birimlerin ihtiyacı olan alanlara göre nitelik kodları girilerek KPSS kanalıyla, kurumlar arası nakil, 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ve EKPSS yoluyla gerçekleştirilmektedir. Fakültemiz idari kadrolarına yapılan atamalarda esas teşkil eden kanıtlar, Üniversitemize tahsis edilen kontenjanlar dâhilinde kamu personeli seçme sınavı (KPSS) sonucuna göre, personel ihtiyacına istinaden:

a. Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığınca yapılan merkezi yerleştirme sonucuna göre memur atamaları

b. KPSS sonucuna göre sözleşmeli personel (657/4b) alımı

c. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığınca "3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu" uyarınca yapılan memur yerleştirmeleri

d. Diğer kamu kurum ve kuruluşlardan 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun ilgili maddeleri uyarınca gerçekleştirilen nakil atamalar

e. Kurumlar Arası Geçici Görevlendirme Yönetmeliği uyarınca yapılan görevlendirmeler

f. Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca yapılan atamalardır.

Kurumumuzda 2020 yılı sonu itibarıyla 33 kadrolu akademik, 6 yabancı uyruklu akademik, 5 kadrolu idari, 2018 yılında taşeron çalışanların kadroya alınması sonrasında 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile sürekli işçi statüsüne geçirilen 9 personel bulunmaktadır.

Akademik ve İdari Personel Sayıları (Aralık 2020)	
Profesör	4
Doçent	3
Dr. Öğretim Üyesi	16
Araştırma Görevlisi	10
Öğretim Görevlisi	6
TOPLAM	**39**
İdari Personel	
İdari Personel (657 Kadrolu)	5
Sürekli İşçi (696 Sayılı KHK)	9
TOPLAM	**14**

Tablodan anlaşılacağı üzere paydaşlarımız çalışanlarımız, hizmet alanlarımız, temel ortaklarımız ve stratejik ortaklarımızdan meydana gelmektedir. Paydaşlarımızın düşünce ve isteklerini bilerek beklentilerine yanıt vermek bizim için sosyal bir sorumluluk anlayışı olup bu kapsamda devam ederek beklenilen hedef ve stratejilere ulaşmamızı sağlayacaktır. Kurumumuz İnsan Kaynakları Birimi ve Kalite Güvence Birimi ile koordineli bir şekilde tüm personelin gelişimine yönelik olarak Eğitim Planı doğrultusunda her yıl personelimize eğitim verilmektedir.

Birim olarak biz paydaşlarımız olan öğrencilerimizin, velilerimiz ile akademik ve idari personelimizin talep ve görüşlerini de dikkate alarak kamu iç kontrol standartları çerçevesinde personel politikalarımızı geliştiriyor ve insan kaynakları yönetimimizi şekillendiriyoruz.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar:
İdari Personel Atanma Yeterliliklerine İlişkin Tablo
Öğretim Üyeliğine Yükseltilme Ve Atanma Yönetmeliği
Örnek 4-B Sözleşmeli Personel İlanı
Örnek Öğretim Elemanı İlanı
Akademik Personel Sayısı
İdari Personel Sayısı
2019 Yıllık Eğitim Planı
Paydaş Katılımına İlişkin Kanıtlar
Yunus Keklikçi-Paydaş Görüşü
Hacer Türkel-Paydaş Görüşü

E.2.2. Finansal Kaynakların Yönetimi

Kurumumuza tahsis edilen kaynakların mali yönetimine ilişkin düzenlemeler, 5018 sayılı Kamu Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile belirlenmiştir. Söz konusu kanunun 11'inci maddesinde,

üst yöneticilerin, kurumdaki mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır.

Bu kapsamda; Fakültemiz 2020 yılında Kasım ayı itibarıyla 5.521.644,50 TL.'lik toplam bütçe ödeneğinin 5.130.973,34 TL.'sini harcamış olup, harcama oranı %92 olarak gerçekleşmiştir. Fakültemizce yapılan mali iş ve işlemlerden İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar gereğince belirlenen parasal sınırlar dahilinde olanlar ön mali kontrole tabi tutulur. Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.

Birimimizce ön mali kontrolü yapılan ve uygun görülen ödeme evrakları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Muhasebe birimi tarafından mevzuatta belirtilen kontroller yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödenmektedir. Ödeme evrakları iç ve dış denetime hazır bulundurulmak üzere hem birimimiz hem de Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından arşivde muhafaza edilmektedir. Dış denetim kapsamında Sayıştay Başkanlığınca tüm mali iş ve işlemler dönemsel olarak denetlenmektedir. Bunun yanı sıra İç Denetim birimi ise Rektörümüz tarafından uygun görülen denetim planı çerçevesinde harcama birimlerinde denetimler yapmaktadır.

Üniversitemiz 2020-2024 Stratejik Planı, 2020 yılı Performans Programı, 2020 Yılı Yatırım Programı ve Bütçe Kanunu Fakültemiz mali kaynaklarının planlanmasında kullanılan ve rehber kabul edilen belgelerdir. Stratejik Plan'da ve Performans Programı'nda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda kurumsal olarak hazırlanan kurum bütçemiz, yıl içinde harcama birimlerine üst yönetim onayıyla dağıtılmaktadır. Birimimize tahsis edilen bütçe ilgili mevzuata uygun olarak, stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda ihtiyaçlarımız ve kamu yararı gözetilerek harcanmaktadır.

Harcama birimleri olarak yıl içinde yapmış olduğumuz faaliyetler için birim faaliyet raporları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ise birim faaliyet raporlarını konsolide ederek Üniversitemiz İdare Faaliyet Raporu hazırlamaktadır. Hazırlanan Birim Faaliyet Raporları birim web sayfalarında ve İdare Faaliyet Raporu mevzuat gereği üniversite web sayfasında duyurulmakta ve ilgili kurumlara gönderilmektedir. Ayrıca bütçemiz üçer aylık periyotlar halinde serbest bırakılan ödenekler ölçüsünde harcanmaktadır.

Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca çıkarılan Taşınır Mal Yönetmeliği ve Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde yürütülmektedir. Birimimizdeki taşınırların yönetimi; Maliye ve Hazine Bakanlığı Mali Kontrol ve Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) aracılığı ile yapılmaktadır. Harcama birimleri olarak Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS) ile taşınır kayıtlarının yapılması, izlenmesi ve taşınırların kayıtlardan çıkarılması işlemlerini yapmaktayız. Birimimizdeki taşınır kayıtlarına ilişkin Taşınır Kesin Hesap Cetveli her yılsonunda kesinleştirilerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunulmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda stratejik hedeflerle uyumlu ve tüm alanları kapsayan finansal kaynakların yönetimi sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında

benimsemiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar:

2019 Yılı Kurumsal Mali Durum Ve Beklenti
2019 Yılı Yatırım Programı
2019 Yılı Yatırım Programı İzleme Ve Değerlendirme Raporu
Bütçe Çağrısı Bütçe Hazırlama Rehberi
Yatırım Programı Hazırlama Rehberi
2019 Yılında Desteklenen Bap Projeleri
2019 Yılı Bütçe Ödeneklerinin Birim Bazında Dağılımı
Fakültemiz Harcama Birimi Bütçe Ödeneği
Bütçe Hazırlık Faaliyetleri
Doğrudan Temin Alımları

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

Fakültemizde Rektörlüğümüz tarafından uygulamaya konulan otomasyon sistemleri kullanılmaktadır. (Örn. Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, BAP Yönetim Sistemi, GAÜN Mezun Bilgi Sistemi, Uzaktan Eğitim Portalı, Akademik Bilgi Sistemi vb.) Bu sistemlerle toplanan verilerin güvenliği ve gizliliği Üniversitemizin yazılım programları ile sağlanmaktadır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının kullanmış olduğu yazılımlar üzerinden bu verilere ulaşılabilmektedir. Öğrenci otomasyonu modülü üzerinden organizasyon tanımı yapılabilmekte, akademik takvimdeki aktiviteler tanımlanabilmekte, ders açılabilmekte, ders programı oluşturulabilmekte, öğrenci belgesi, askerlik belgesi, transkript gibi belgeler öğrenci başvurusuna göre düzenlenebilmektedir. Ayrıca istatistikler, YÖKSİS işlemleri, hazırlık sınıfı işlemleri, harç işlemleri vb. işlemler yine bu sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Öğrenci Bilgi Sisteminde, öğrenciler, öğrenci web modülü üzerinden haftalık ders programı, not görüntüleme, transkript, kayıt yenileme, ders seçme işlemleri, harç bilgileri görüntüleme, çift ana dal/yan dal başvuru, hazırlık öğrenci bilgi görüntüleme ekranlarına ulaşmaktadırlar. Öğretim üyeleri, Öğretim Üyesi Modülü üzerinden ders öğrenci listelerini görmekte, notlarını girmekte, sınav devam çizelgeleri gibi raporlamalara ulaşmakta ve derslere ait öğrenme çıktılarını girmektedirler. Yine her sınıf için akademik danışman öğrencilerin demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı bilgilerine ulaşabilmektedir.

Mezunlarımıza yönelik verileri gösteren GAÜN Mezun Bilgi Sistemi Üniversitemizce kullanıma açılmıştır. Mezun Bilgi Sisteminin Gaziantep Üniversitesi mezun öğrencilerinin iletişim ve iş tecrübeleri bilgilerini girebileceği, takip edebileceği bir sistem olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Fakültemizin AR-GE faaliyetlerine yönelik bilgi yönetim sistemi Üniversitemiz "BAP Koordinasyon Birimi" tarafından web sitesi üzerinden kayıt altına alınmakta ve bilgilerin takibi sağlanmaktadır.

Fakültemizin kurum içi ve kurum dışı tüm yazışmaları da Genel Sekreterliğe bağlı Evrak Arşiv İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından Üniversitemiz Birimlerinin kullandığı tüm yazılım ve ağ sistemleri periyodik olarak gözden geçirilmekte olup, ayrıca tüm akademik ve idari personelimiz yaptığı işin önem derecesinin ve aldığı sorumluluğun bilincinde olarak tüm personelin bilgi güvenliğine gerekli dikkat ve özeni göstermektedir

E.3.1. Entegre Bilgi Yönetim Sistemi

Kurum içerisinde bilgi yönetim sistemlerine erişim geniş ağ altyapısı ile kablolu ve kablosuz olarak erişime olanak sağlanmaktadır. 2.000 Mbps ana çıkış hızı ile Türk üniversiteleri arasında Avrupa Dolaşım Ağı'na (eduroam) altyapıyı sağlayan ilk üniversitelerden biri olan kurumumuz, entegre bir bilgi yönetim sistemine sahiptir.

Fakültemizde her katta bulunan wirelessswitchleri ile tüm öğrenci ve personelimizin internet erişimi sorunsuz bir şekilde sağlanmaktadır.

Birimimizde kullanılmakta olan tüm entegre bilgi yönetim sistemleri; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından sağlanan altyapı ve kullanılan otomasyonlar ile bilgi yönetimine ait her türlü bilgiler; kayıt altına alınmakta olup, oluşan ve istenilen raporlar bu bilgi yönetim sistemi üzerinden alınabilmektedir.

Birimimiz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri ve verilerin analizlerini faaliyet raporları haline getirerek paydaşlarla Birim Faaliyet Raporları / İdare Faaliyet Raporlarında yayınlanmaktadır. Bu raporlar web sayfamız aracılığıyla kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Her dönem sonu öğrenci otomasyonu üzerinden öğrenciler tarafından doldurulan Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketleri'nin sonuçları bölüm, dekanlık ve Rektörlükçe değerlendirilmektedir.

Akademik personelin çalışmalarının takip ve analiz edildiği Akademik Bilgi Sistemi, YÖKSİS ile entegre olarak çalışmakta ve akademik personelimizin yayın, hakemlik, proje vs. bilgilerinin genel istatistikleri sistem üzerinden yayınlanmaktadır. Kampüs dışından araştırma yapılmasına olanak sağlayan vekil sunucu (Proxy server) yardımı ile Üniversitemiz Kütüphanesi online veri tabanlarına erişimi sağlayan altyapı, akademisyen ve öğrencilerimizin erişimine açıktır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumsal amaçlar doğrultusunda sürdürülebilir ve olgunlaşmış entegre bilgi yönetim sistemi kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

E 3.2. Bilgi Güvenliği ve Güvenilirliği

Birim olarak bilginin güvenliği ve güvenilirliği konusuna özen gösteren bir yönetim anlayışına sahibiz. Hem kurumsal hem de birim olarak bilginin ve kişisel verilerin güvenliği

konusunda personelimizin mevzuat çerçevesinde bilinçlendirilmesinin yanı sıra hizmet binamızın önemli noktaları (Kurumsal veri ve kişisel bilgilerin bulunduğu arşiv odası ve güvenlik ofisi vb.) ve binamızın tüm girişleri, kat ve koridorları 47 adet kamera ile gözlenmektedir. Ancak birimimizde kullanılmakta olan otomasyon ve sistemlerin ürettiği sanal ve somut bilginin güvenliği ve güvenilirliği daha çok kurumsal olarak sağlanmaktadır.

Kurumsal olarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız bilgi işlem alanındaki gelişmeleri takip ederek; öğrenci, akademik ve idari personelimize 7 yerleşkede en son bilişim teknolojileri ile hizmet vermektedir. Ülkemizin ve bölgemizin sayılı sistem odası altyapısını barındıran Üniversitemiz sistem odası; American National StandardsInstitute (ANSI) tarafından akredite edilen Telecommunucations Industry Association tarafından veri merkezlerini gelişmişliklerine göre 4 gruba ayıran standardın 3. seviyesi olan TIER 3 standardında hizmet vermektedir.

Yedekli çalışan enerji ve soğutma sistemlerine sahip, yangın, duman, su kaçağı, ısı, nem, voltaj dalgalanması ve port bazlı akım ölçen sensörler dahil toplam 822 adet sensör aracılığıyla 7 gün 24 saat izlenmektedir. Sistem odasında oluşabilecek herhangi bir olumsuzluğu veri merkezi için tasarlanan yazılım ve cihazlar anlık olarak ilgili personele mail, sms ve sesli arama ile bilgi vererek olası felaketler anında önlenebilmektedir. Ayrıca mevcut sistem odamızda yaşanabilecek aksaklık ve doğal afetlere karşı olarak; Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca oluşturulan Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) ile kritik veriler ayrı bir merkezde yedeklenmekte ve verilerin güvenliği koruma altına alınmaktadır.

Kurum sunucuları bilgilerinin gizlilik ve güvenliği Güvenli Giriş Katmanı (Secure Sockets Layer - SSL) sertifikaları ve gerekli IP bazlı kısıtlamalı yetkilendirmeler sağlanırken bu sunucuların bulunduğu sistem odasına parmak izi ve yüz tanıma sistemi ile yetkili sorumlu personelin erişimi sağlanmaktadır. Yetkili personel erişimi dışında bu odaya yapılacak girişler; Alan Taraf Güvenlik Politikası ile belirlenmiş olup, tüm girişler kayıt altına alınmaktadır. Güvenlik Duvarı üzerinde tanımlanan kurallar ile her gün ağ trafiğinin analizi ve raporlaması yapılmakta, tehdit ve saldırılar bu raporlar sonucu tespit edilerek önlem alınmaktadır. 2019 yılı itibariyle tüm birimlerde Sanal Yerel Alan Ağları (Virtual LocalArea Network -VLAN) yapılandırması devreye alınarak birimler birbirinden yalıtılmıştır. İnternet erişimlerinde; Kısıtlama Portalı (Captive Portal) sistemi sayesinde kullanıcıların oturum açmadan internet kullanmaları önlenmekte ve yetkisiz erişimler engellenmektedir.

TS ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kapsamında yapılan çalışmalar çerçevesinde oluşturulan Bilgi Güvenliği Politikası ve Bilgi Güvenliği Prosedürü kurum personeli tarafından uygulanmaktadır. Bilgiye erişimi kontrol etmek için yöntemlerin oluşturulması ve işletilmesi, Erişim Kontrol Prosedürü ile ağlara ve ağ hizmetlerine erişimin nasıl yapılacağına ilişkin standartlar belirlenmiştir. Toplanan verilerin gizliliği ve güvenilirliğine yönelik özen gösterilmekte ve özel bilgiler ilgililer dışında kimseyle paylaşılmamaktadır. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak kayıt altına alınan bilgilerin güvenliği, güvenilirliği ve gizliliği için uygun altyapı çalışmaları mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: Kurumsal bilginin güvenliği ve güvenilirliği sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla kurumun tamamında benimsenmiş ve güvence altına alınmıştır; bu

hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Güvenlik Kamera Sistemimiz
GAUN-BIDB 2019 Yazılım Envanteri(Ver.2)
BIDB-PRD-03-Erişim Kontrol Prosedürü
BIDB-PRD-02-Bilgi Güvenliği İhlal Prosedürü
BIDB-PRD-01-Bilgi Güvenliği Prosedürü
BİDB-POL-02.Alan Taraf Güvenlik Politikası
BİDB-POL-01.Bilgi Güvenliği Politikası

E.4. Destek Hizmetleri

Birim dışından alınan hizmetler ile ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımı işlemleri Fakültemizin ilgili servisleri tarafından yerine getirilmektedir. Fakültemiz, gerek bölümlerden gerekse de yönetim tarafından yapılan talepler çerçevesinde, bu hizmetleri öncelikle kurumun kendi imkânları doğrultusunda karşılamakta, bunun mümkün olmaması halinde birim dışından temin yoluna gitmektedir. Birimde, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere Muayene ve Kabul Komisyonları kurulmuş olup alınan mal ve hizmetler bu komisyonlarca değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

E 4.1. Hizmet ve Malların Uygunluğu, Kalitesi ve Sürekliliği

Fakültemiz 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan bir kurum olup, kurum dışından tedarik edilen hizmetler, söz konusu kanun ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri, hizmet alım ihaleleri uygulama yönetmeliği ve kamu ihale genel tebliğinde yer alan hükümler doğrultusunda alınmaktadır. Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği, alınan hizmetin muayene kabul komisyonundan geçirilmesi suretiyle güvence altına alınmaktadır. Kurum dışından alınan hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi için Üniversitemiz bünyesinde ilgili meslek kollarında görev yapan personeller tarafından teknik şartnameler hazırlanmaktadır. Şartnameler ve 4735 Sayılı Kanun çerçevesinde yapılan sözleşmeler doğrultusunda işlem tesis edilmektedir.

Birimimizde dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, hem birimimiz amaçları hem de kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmektedir; bu hususta birimimizin yararı ve kamu menfaati gözetilerek tedarikçilerimizle münasebetler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumda dışarıdan temin edilen mal ve hizmetlerin kalite düzeylerini, kurumsal amaçlar doğrultusunda güvence altına almak üzere tedarik zinciri yönetilmektedir; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Hurda devir işlemleri
Muayene Kabul Tutanağı
Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği
Alınan Hizmet ve Tedarikciler

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu Bilgilendirme

Üniversitemiz "Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge"sinde kalite güvencesi komisyonunun görevleri arasında kurum iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması hüküm altına alınmış olup, bu çerçevede Fakültemiz bünyesinde Kalite ve Akreditasyon çalışmalarını yürütmek üzere **"Kalite Komisyonu, Eğitim Komisyonu ve Danışma Kurulu"**ndan oluşan Akreditasyon Komisyon ve Kurulu kurulmuştur.

Fakültemiz; bir dünya üniversitesi olma vizyonuyla yola çıkan Üniversitemizin sahip olduğu; etik değerlere bağlılık, birlikte üretim, farklılıklara saygılılık, uzmanlığa saygılılık, yenilikçi/yaratıcılık, paylaşımcılık, kaynak kullanımında etkinlik ve verimlilik, sürekli iyileştirme anlayışı, paydaş odaklılık, mükemmeliyetçilik, toplumsal duyarlılık, süreç odaklılık gibi temel değerleriyle hem yasal ve hem de sosyal sorumluluğu gereği kamuoyu ile tüm iç ve dış paydaşlarını şeffaf bir şekilde bilgilendirmeyi ve hesap vermeyi özümsemiş bir birimdir. Bu misyondan hareketle fakültemiz sahip olduğu akademik donanım sayesinde, bünyesinde kayıtlı olan öğrencilerine lisans ve lisansüstü eğitimin yanı sıra, pek çok bilimsel konferans, ulusal ve uluslararası toplantı ve sosyal aktiviteler gerçekleştirmektedir.

Fakültemizde, 5018 Sayılı Kanun'da yer alan hesap verilebilirliğe yönelik hükümler uygulanmaktadır. Üniversitemiz ve fakültemiz web sayfasında faaliyetlere ait duyurular kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Birim Yıllık Faaliyet Raporumuz mevzuat gereği web sayfamızda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Yasal mevzuatlar gereğince açıklanması zorunlu olan bilgiler ile kuruluş amacı doğrultusunda yürütülen faaliyetleri içeren bilgiler Üniversite ve Fakültemiz Web Sitesi üzerinden kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Fakültemiz kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yayınlanan haber ve duyuruları, çıkarmış olduğu gazete ve dergileri fakültemize ait web sayfası aracılığı ile kamuoyuna duyurmaktadır. Bunlardan biri fakültemiz bünyesinde çıkartılan, Türkiye'deki üniversiteler arasında Arapça yayın yapan ilk resmi gazete olma özelliği taşıyan "el-Camia" gazetesidir. Tüm üniversitelere ve ilahiyat fakültelerine dağıtımı yapılan gazete, ülkemizde mültecilerin barınmakta olduğu konteyner kentlere ve çadır kamplarına da ulaştırılmaktadır. Gazetemizin yanında ayrıca fakültemize ait olan resmi WEB Sayfasından da okulumuz ve öğrencilerimiz hakkında en güncel duyuru ve haberler yayınlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetleri kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve kurumun tamamında benimsenmiştir; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Haber Merkezi-1
Haber Merkezi-2
el-Câmia Gazetesi
Kuran İndeksi
İlahiyat Akademi Dergisi
Birim Bütçemiz
Paydaşlarımız
Fakültemiz Web Sitesi
Birim Yıllık Faaliyet Raporumuz

E.5.2. Hesap Verme Yöntemleri

Fakültemiz 5018 sayılı Kanundan kaynaklı hesap verilebilirliğe yönelik hükümleri yerine getirmektedir. Fakültemiz ve Üniversitemiz web sayfasında, fakülte ile ilgili bilgiler, Yıllık Faaliyet Raporları vb. üniversitenin ve fakültenin yetkilendirmiş olduğu birimlerce ve üst yönetim ya da bilginin kaynağı tarafından verilen onay doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kaynağından güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır.

Ayrıca; kurumumuzda yapılan iç ve dış denetimler ve bu denetimler sonunda hazırlanan raporlar ile mevzuat gereği birimimizce yayınlanan faaliyet raporları ve yapılan bilgilendirme toplantıları hesap verme yöntemleri olarak sayılabilir.

Olgunluk Düzeyi: Kurumun hesap verme ilkeleri, kurumsal amaçlar ve değerler doğrultusunda, sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalarla güvence altına alınmış ve kurumun tamamında benimsenmiştir; bu hususta kurumun kendine özgü ve yenilikçi birçok uygulaması bulunmakta ve bu uygulamaların bir kısmı diğer kurumlar tarafından örnek alınmaktadır.

Kanıtlar

Birim Bütçemiz
Birim Akademik Faaliyet Raporumuz
İç ve Dış Paydaşlarımız ve Paydaş Davetiyesi
Fakültemiz Web Sitesi
Yıllık Faaliyet Raporumuz
Haber Merkezi-2
el-Câmia Gazetesi
Kuran İndeksi
İlahiyat Akademi Dergisi

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Gaziantep Üniversitesi İlahiyat Fakültesi kurulduğu ilk günden beri bölgesinin iddialı eğitim kurumu olmak için çaba sarf etmektedir. Özellikle son dönemlerde kalite kurumları ile sıkı işbirliği içinde yoğun mesai harcamaktadır.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

Güçlü Yönleri:

- Kurumumuz kalite anlayışı çerçevesince misyon, vizyon ve hedeflerine beş sene içerisinde belirlenen stratejik plan ve amaçlar doğrultusunda ulaşmaya çalışmaktadır.
- Kurumun misyon, vizyon ve hedeflerinden emin olmak için ilgili konular fakülte idaresi başkanlığında Akreditasyon Komisyon ve Kurulu, Üniversite Kalite Güvence Birimi ve iç ve dış paydaşlarla Gözden Geçirme Toplantılarında değerlendirilmektedir. Bunun yanında hazırlanmaya başlanan Öz Değerlendirme Raporları ile hedef takipleri yapılmaktadır.
- Kurumumuz kalite süreci bağlamında akreditasyon kural ve standartlarına bağlı kalarak misyon ve hedefleri çerçevesince planlamalara, iyileştirmelere, yapılan ve yapılacak olan faaliyetlere özgün standartlar oluşturmaya çalışmaktadır. Ayrıca uzun süreci gerektiren bu aşamalar PUKÖ döngüsü esas alınarak takip edilmeye başlanmıştır.
- İlahiyat Fakültesi de 2020–2024 yılları için stratejik amaçlarını hazırlamak için yoğun bir çalışma sürecini gerçekleştirmiştir. Bu doğrultuda Üniversitenin, 2020-2024 Stratejik Planında bulunan amaçları baz alınarak; Dekan ve Dekan Yardımcılarının başkanlığında Üniversite Kalite Kurulu ve Fakülte Akreditasyon Komisyon ve Kurulu ayıca tüm paydaşların da katkısıyla çerçevesi belirlenerek nihai şekli verilmiştir.
- Kurumumuz kalite anlayışını yerleştirmek için üniversite senatosu tarafından kabul edilen Kalite Politika Belgesini benimsenmiştir. Bu politikaların hayata geçirilme süreçleri devam etmektedir. Dolaysıyla kurumumuz eğitim ve öğretim, araştırma gibi süreçlerine ilişkin hedeflerini de Kalite Politikası ile şekillendirmektedir.
- Kurum, misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesince, özellikle İAA ilkelerine uygun olarak, kuruma ilişkin süreci planlamak ve hayata geçirmek için Kalite Komisyonu, Eğitim Komisyonu ve Danışma Kurulunu oluşturmuş ve üyelerini belirlemiştir. Buna göre her komisyon ve kurul kendi performansını belirleyip raporlandırmaktadır. Bunun yanı sıra dekan, dekan yardımcıları ve bazen de Rektörün katılımıyla, Akademik Kurul toplanır ve performans göstergelerini tartışmaktadır.
- Kurumumuz kalite anlayışı çerçevesinde tüm stratejik süreçleri sistematik olarak şekillendirip kurumsallaşmaya önem vermektedir. Bu nedenle uygulama süreçlerinin kuruma uygunluğu göz önünde bulundurularak standart uygulamalar ve mevzuatlar geliştirmektedir. Bunun yanı sıra kurumun ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalar çerçevesinde plan ve uygulama esaslarını hazırlayarak veya mevcutta olanları iyileştirerek fakülte kararlarıyla uygulama süreçlerini hızlandırmaktadır.

- Kurumumuz toplam kalite anlayışı çerçevesince uzun dönemli amaçlarını belirlemede ve bu amaçlara ulaşmada paydaşlarının katılımı ile süreci yönetmeye çalışmaktadır. Buna bağlı olarak KYS-LST-02.Paydaş Analizi Listesi yapmıştır. İç ve dış paydaşlarına yönelik bilgileri web sayfasında yayınlamıştır.
- Kurumumuz ilgili süreçle ilgili tüm faaliyetlerini üniversite ile koordineli şekilde yürütmektedir. Fakültede uluslararası ilişkiler koordinatörü mevcut olup fakülte bazlı öğrenci değişim işlemlerine katkı sağlamaktadır. Üniversiteye bağlı Uluslararası İlişkiler Ofisi ile süreçlerin yönetilmesinde gerekli olan stratejileri oluşturmakta ve yönetmektedir. Ayrıca Uluslararası İlişkiler Ofisiyle koordineli olarak uluslararası akademik ilişkiler, Erasmus, Farabi, Mevlana, Toplumsal Duyarlılık Projeleri, ikili projeler, ikili antlaşmalar vb. yoluyla gerçekleştirilmektedir.

Geliştirmeye Açık Olan Yönler:

- İyileştirme çalışmaları doğrultusunda paydaş katılımların artırılmasına yönelik çalışmalar planlanmaktadır. Ayrıca memnuniyet ölçümlerinin değerlendirilmesine yönelik planlar oluşturulmaktadır.
- Bundan sonraki süreçte Kurum Faaliyet Raporu ve Beklentiler Raporu, Performans Programı ile yıllık izlemeler ve kontroller yapılmaya devam edilecek, böylece kurumun misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşabilme kapasitesi toplam kalite anlayışı çerçevesince takip edilecektir.
- Kalite anlayışı çerçevesince sürekli düzeltici faaliyetler ve performans izlemeleri ile iyileştirmeler takip edilecektir. Bu iyileştirmelerin sürdürülebilir olmasına büyük önem verilecektir.
- Öğrencilerin sınıf ve kulüp temsilcilerinin kalite komisyonu toplantılarına katılımı sağlanacaktır.
- Kurumumuz kalite süreçlerine ilişkin olarak yıllık iyileştirmeleri belgelendirecektir. Bu iyileştirmelerin takibini yapabilmek için her akademik yılbaşında bölüm toplantıları yapılarak bir hedef eylem planı oluşturulacak ve akademik yılsonunda yapılan bölüm toplantılarında bu hedef eylem planı değerlendirilecektir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönleri:

- Kurumumuzda eğitim-öğretim programları; misyon, vizyon ve stratejik hedeflere göre yıllık olarak bölüm başkanları tarafından alanındaki öğretim elemanları ile gerçekleştirmiş oldukları toplantılar sonucunda gözden geçirilerek, yeniden düzenlenmektedir. Program tasarımları, oluşturulan kurullar vasıtasıyla olgunlaştırılır ve üniversitede düzenli olarak faaliyetlerini sürdüren Eğitim Komisyonuna iletilir. Eğitim Komisyonu tarafından uygun bulunan program teklifleri, üniversite senatosuna sevk edilir ve senato tarafından karara bağlanır. Senato Kararı Yükseköğretim Kuruluna sunulur.

- Kurum programının amaçları belirlenmiş ve web sayfamızda paydaşlarımızla paylaşılmıştır. Bunun yanı sıra belirtildiği gibi program çıktıları İAA'nın ölçütleri esas alınarak belirlenmiştir.
- Program hedef ve kazanımlarının gerçekleşme düzeyinin sınanmasında geniş bir yelpazede belirlenen farklı ölçme araçları kullanılarak, ölçüte dayalı değerlendirmeler yapılmaktadır. Ayrıca dersi yürüten öğretim elemanlarından dersin içeriği, hedefleri, kazanımları, ölçme değerlendirme yöntemleri, dersin işleniş şekli ve kullanılan kaynakların belirtildiği ders izlenceleri talep edilmektedir.
- Kurumumuz eğitim-öğretim yönetmeliğindeki zorunlu derslerin yanı sıra, öğrencilerin kişisel ve mesleki gelişimini destekleyen seçmeli derslere de önem vermektedir. Kalite süreci bağlamında seçmeli derslerin iç ve dış paydaşlarla görüşülerek daha verimli hale getirmenin planları yapılmaktadır.
- Kurumumuzca benimsenen toplam kalite anlayışı çerçevesince ilgili dersi yürüten öğretim elemanı tarafından hazırlanan ders izlencesinde konu başlıkları ve ölçme değerlendirme süreci açıkça ifade edilmektedir. Bu izlenceler; Bologna Bilgi Sistemine işlenmekle birlikte aynı zamanda her akademik dönem başında öğrencilere de ilan edilmektedir. Akademik takvim ile belirlenen çerçeve içerisinde oluşturulan sınav takvimleri fakülte web sayfasında ilan edilmektedir. Kurumumuz mevzuatları doğrultusunda öğrenci notları şeffaf bir şekilde ilan edilmekte, değerlendirilmekte, hukuken geçerli mazeretleri nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere mazeret sınavları yapılmakta ve öğrencilerin not itirazları değerlendirilmektedir. Kurumumuzda sınav, ödevlendirme ve sınıf ortamında gözlemleme gibi ölçütler kullanılmaktadır. Ayrıca bölüm sorumluları ve üniversite bazında öğrenci başarı istatistikleri sistematik olarak izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.
- Kurumumuz, çağın dini, toplumsal ve ahlaki ihtiyaçlarına uygun çözümler üreten bireyler yetiştirme hedefine bağlı kalarak öğrencilerin öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamak için aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı yöntem ve teknikler yürütmektedir. Bu bağlamda birinci sınıftan itibaren program kapsamında Toplumsal Duyarlık Projesi adı ile zorunlu bir ders yer almaktadır. Bu ders aracılığı ile öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyette bulunması teşvik edilmektedir. Fakültedeki öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen konferanslar, kermesler ve öğrencilerin bu süreci organize etme becerileri ve gösterdikleri başarıları, ilgili çıktıya ne ölçüde erişildiğini göstermektedir. Ayrıca programın yeniliğe açık olma, alanıyla ilgili aktüel gelişmelerden haberdar olma ve sahip olunan tecrübeyi geliştirme çıktısına yönelik fakülte bünyesinde İlahiyat Akademi dergisi yayınlanmaktadır. Bunun yanı sıra öğrencilerin kendilerini yabancı bir dilde de ifade edebilmesi amacıyla bazı öğrenme yöntemleri de uygulanmaktadır. Bu amaçla Hazırlık Arapça sınıflarına yönelik Arapça bilgi yarışmaları düzenlenmektedir. Programın son senesinde Hitabet ve Mesleki Uygulama dersi yer almaktadır. Dersin işlenişi aktif öğrenme yöntemleri dâhilinde olup uygulamaya yönelik gerçekleşmektedir. Bu uygulamalar sonucunda öğrencilerin çıktılara ne düzeyde ulaştığı saptanmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır.

- Kurumumuz, program çıktılarına yönelik ölçme ve değerlendirmelerinde güvenirliği ve geçerliliği yüksek; tutarlı, kararlı ve objektif ölçme türleri kullanmaktadır. Uygulanmamasını gerektirecek herhangi bir durum yok ise bu ölçme türleri genellikle çoktan seçmeli testler olmaktadır. Hazırlık Arapça Sınıfında gerçekleştirilen sınavlar sonucunda öğrencilerin sınıflarına, cinsiyetlerine ve öğrenim türüne göre statiksel rapor hazırlanmakta, bu rapor öğretim elemanları ile paylaşılmakta ve buna göre gerekli önlemlerin alınması sağlanmaktadır. Ayrıca kimi öğrencilerin engel durumuna göre farklı yöntem ve teknikler de kullanılmaktadır. Bu amaçla görme engelli öğrencilere yönelik okuma/işaretlemede yardımcı olması amacıyla tıpkı ÖSYM sınavlarında olduğu gibi sınav gözetmeni görevlendirilmektedir.
- Her yıl belli dönemlerde fakülte öğrencilerine yönelik Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) üzerinden ders öğretim üyesi ve program hakkında anketler hazırlanmakta ve uygulanmaktadır. Ayrıca idari ve akademik mekanizmalara yönelik talep ve öneriler fakültemizin sitesinde yer alan çevrimiçi İletişim Formu veya dilekçeler ile geri bildirim sağlanmaktadır.
- Gaziantep Üniversitesi Senatosunun 20.02.2018 tarih ve 05 nolu toplantısında alınan karar ile "Gaziantep Üniversitesi Akademik Danışmanlık Yönergesi" oluşturulmuştur. Bu kapsamda fakültemizde her öğrenci için bölüm başkanlığı tarafından bir akademik danışman görevlendirilmektedir. Tüm akademisyenlerin haftada en az bir, en fazla iki saat olabilecek şekilde ders programlarında ilan edilen danışmanlık saatleri mevcuttur. Kayıt dönemlerinde her sınıfa bir akademik danışman atanmaktadır. Bu danışmanlar öğrencilere akademik yönlendirmeler yapmakta, ders seçimlerini kontrol etmekte ve takiplerini yürütmektedir. Akademik danışmanlar, öğrencilerin bölüme girişten mezuniyetlerine kadar değişmediği için, öğrencileri daha iyi tanımaları nedeni ile verdikleri danışmanlık desteğinin verimliliği de artmaktadır.
- Kurumda bulunan öğretim üyelerinin öğretim deneyimleri en çok 26, en az 8 yıl arasında değişim göstermektedir. Yeterli öğretim deneyimine sahip olan öğretim kadromuzdaki öğretim üyelerinin Türkiye'de ve yurt dışında eğitim veren üniversitelerinin yüksek lisans ve doktora programlarından mezun oldukları görülmektedir. Muhtelif ülkelerden (Irak, Mısır, Suriye, Kırgızistan) öğretim üyeleri de fakülteye farklı bir zenginlik katmaktadır. Kadronun büyük bir kısmının dış paydaşlara verilen danışmanlıklarda da etkin rol aldığı bilinmektedir. Öğretim tecrübesi ve sahip oldukları nitelikler bakımından programın sürdürülmesi, değerlendirmesi ve geliştirilmesinde etkin roller üstlenmektedirler. Kurumumuz öğretim elemanlarının mesleki gelişimini destekleyecek programlara katılımlarını desteklemektedir. Bu kapsamda, öğrenci merkezli içerik oluşturma, uzaktan eğitime ilişkin programları kullanabilme, uzaktan eğitim kapsamında ders anlatımı ve sınav uygulamaları gibi alanlarda Gaziantep Üniversitesinin ilgili birimlerince verilen eğitim seminerlerine katılımları desteklemiştir. Kalite Güvence Birimi tarafından yıllık olarak resmi yazı ile talep edilen eğitim talepleri doğrultusunda hazırlanan ve planlanan Eğiticilerin Eğitimi Planları kapsamında öğretim üyelerimiz eğitimlere katılarak kendilerini geliştirmektedir.

- Kurum, eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahip düzeydedir. Fakültede mevcut öğrenci kontenjanına uygun dersliklerin yanı sıra kütüphane, ders çalışma salonları ve toplantı salonları mevcuttur. Bunun yanında öğrencilerin daha iyi bir ortamda eğitim alabilmeleri için fiziki altyapı sürekli takip edilmekte, gerektiğinde iyileştirmeler yapılmaktadır. Özellikle son beş yılda bu doğrultuda büyük adımlar atılmıştır. Lisans öğrenci sayımız göz önüne alındığında okulumuzun nitelikli eğitim ve öğretimin yapılması amacı ile yeterli sınıf donanımına sahip olduğu görülmektedir.
- Fakültemize ait 286 oturma kapasitesi olan bir konferans salonu bulunmaktadır. Konferans salonu öğrencilere yönelik programlar için kullanıldığı gibi seminer, söyleşi, sempozyum, eğitim toplantıları, koordinasyon toplantıları vb. kapsamlı programlar için de kullanabilecek donanım ve kapasiteye sahiptir. Fakültemize ait iki katlı uygulama mescidi bulunmaktadır. Üst katı kadınların kullanımına açık olan mescid yaklaşık 750 kişilik kapasiteye sahiptir. Havalandırma ve ısıtma sistemi son derece gelişmiş olan fakülte mescidinin temizlik ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca mescidin bulunduğu katlarda abdesthaneler mevcuttur. Mescidimizde derse yönelik hutbe ve vaaz uygulamaları yapılabilmektedir. Ayrıca mescidimizde Cuma namazları kılınabilmektedir. Cuma hutbeleri genellikle fakülte akademik personeli tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak bir program sırasına göre verilmekte, Diyanet İşleri Başkanlığınca belirlenen hutbe konuları esas alınmaktadır.
- Fakültemizin giriş katında öğrencilerin hizmetine açık olan kantin bulunmaktadır. Kantin sosyalleşme adına önemli bir alan olarak görülmekle birlikte öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayacak düzeydedir. Fakülte binamızda dersliklerin ve kütüphanenin bulunduğu katlarda toplam 64 öğrenci kapasitelik çalışma salonu bulunmaktadır. Bunlara ek olarak B katında, yeterli teknik donanıma sahip bulunan, ayrıca gelişmiş bir havalandırma sistemi ve ses yalıtımı bulunan 80 öğrenci kapasiteli çalışma salonumuz bulunmaktadır. Fakültemizde, öğretim ve araştırma etkinliğini artıracak yeterli sayıda derslikler ve lisans, lisansüstü öğrencilerin çalışmalarına yönelik modern cihazlarla donatılmış laboratuvar alt yapıları mevcuttur.
- Fakülte girişinde engelli öğrencilerimizin dersliklere rahatlıkla ulaşmalarına olanak sağlayan engelli rampası bulunmaktadır. Ayrıca binamızda engellilerin de yararlanabileceği sesli kat asansörü mevcuttur. Fakülte zemin katındaki öğrenci lavabosunda bulunan bir WC, engelli öğrencilerin durumuna uygun olarak düzenlenmiş olup gerekli donanımlar sağlanmıştır. Fakültedeki yön tabelaları, derslik vb. diğer bölümlerin kapı isimliklerinde engelliler için Braille Alfabeli yönlendirme yazıları yer almıştır.
- Hazırlık Arapça sınıflarında güz ve bahar dönemlerinde yapılan sınavların sonuçlarının istatistiksel raporları tutulmakta, her bir öğrencinin dönem başından yılsonuna kadarki başarı grafiği izlenebilmektedir. Böylece veriler üzerinden değerlendirmeler yapılarak ihtiyaç duyulan gerekli güncellemeler yapılmaktadır. Mesela değerlendirmeler sonucunda Hazırlık Arapça derslerinden biri olan Kur'an Arapçası dersiyle konusunda geçmiş yıllarda öğrencilerimizin yeterli verim alamadıkları sonucu çıkarılmış ve bununla ilgili il

müftülüğüyle yapılan bir protokol ile onların belirlediği Kur'an öğreticilerinin bu derse girmeleri sağlanmış ve böylece bu konuda ilk defa bu yönde bir adım atılmıştır.

Geliştirmeye Açık Olan Yönler:

- Bundan sonraki süreçte kalite ve akreditasyon çalışmaları kapsamında öğrencilerin anket formları aracılığıyla görüşleri alınarak ders katalogları ve ders içerikleri güncellemelerinin sürdürülebilirlik esasıyla yürütülmesi planlanmaktadır. Dış paydaş değerlendirmeleri paydaşlarla yüz yüze görüşmelerde ve ortak yürütülen toplantılarda ele alınacaktır.
- Kurumumuzun kalite kapsamında oluşturulduğu Eğitim Komisyonu tarafından programların eğitim amaçlarına ve öğrenme kazanımlarına ulaşılıp ulaşılmadığının sistematik olarak takip edilmesi amaçlanmaktadır.
- Kalite süreci bağlamında iç ve dış paydaşlarla görüşülerek seçmeli dersleri daha verimli hale getirme planları yapılmaktadır.
- Üniversite bazında "Mezun Bilgi Sistemi" kurgulanmış olup web alt yapısı oluşturulmuştur. Ayrıca kalite süreci bağlamında mezunlarımızla yakından iletişimde bulunmak ve bunun için sayfamızda ayrı başlık oluşturmak planlanmıştır.
- İç paydaş olarak öğrencilere eğitim-öğretim dönemi sonunda uygulanan memnuniyet anketleri ile öğrencilerin sürece katılımı sağlanmaktadır. İç paydaşlarımızın görüşleri bölüm toplantılarında değerlendirilmektedir. Kalite süreci bağlamında katalog düzenlemelerinin yapılacağı dönemlerde iç ve dış paydaş geri bildirimleri ve danışma kurullarının yönlendirmeleri doğrultusunda gerekli güncellemeler yapılması planlanmaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Güçlü Yönleri:

- Kurumumuz, 2020-2024 yıllarını kapsayan stratejik plan çerçevesince belirlenen akademik öncelikleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmektedir. Bu strateji ve hedeflere ulaşmak için idari ve akademik kadrosuyla azami çaba sarf etmektedir. Hedefler yıllık faaliyet raporları ile değerlendirmeye tabi tutulmaktadır. Stratejik Planda şu hususlar özellikle vurgulanmıştır: Ulusal ve Uluslararası Alanda Etkin, Saygın ve Yenilikçi Bir Araştırma Fakültesi olmak, Bilimsel Araştırmaların Nicelik ve Niteliğini Arttırmak.
- Kurum, yönetim kadrosu ve diğer kurullar ile araştırma-geliştirme süreçlerini planlamakta ve işleyişini gözetmektedir. Ayrıca büyük çaplı araştırma-geliştirme süreçleri üniversitenin ve ilgili paydaşların koordinasyonuyla yürütmeye çalışmaktadır. Araştırma-geliştirmeye ait somut örneklerden biri, kurumun uluslararası akademi dünyasına hitap eden çeşitli kitap, araştırma ve tezlerin İngilizce, Arapça ve Türkçe çevirilerinin yayımlandığı **http://kuranindeksi.gantep.edu.tr/index.php** web sayfasıdır. Hikmet ve İlim Kur'ân Araştırmaları Projesi olarak isimlendirilmekte ve Kur'an İlimleri başta olmak üzere İlahiyat alanında çalışma yapmak isteyen araştırmacılara destek sağlamak amacını taşımaktadır. Bu projeye kurumun idari ve akademik personeli destek

vermektedir. Bunun yanında Yazı İşleri Müdürlüğünü, fakültemiz dekanı Prof. Dr. Şehmus Demir'in yürüttüğü Câmia Gazetesi de önemli somut örneklerden diğer birini oluşturmaklardır. Bu gazete aynı zamanda bünyesinde yüzden fazla ülkeden öğrencinin öğrenim görmekte olduğu Gaziantep Üniversitesi'nin Arapça süreli yayın organıdır. Tüm üniversitelere ve ilahiyat fakültelerine dağıtımı yapılan gazete, ülkemizde mültecilerin barınmakta olduğu konteyner kentlere ve çadır kamplarına da ulaştırılmaktadır.

- Kurumumuz, yerel/ bölgesel/ ulusal ihtiyaç ve taleplere yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerini yürütmektedir. Bu bağlamda özellikle bölgeye yönelik yukarıdaki kanıtlarda da işaret edildiği gibi bilimsel ve toplumsal etkinliklerin düzenlenmesine öncüllük etmiştir. Böylelikle bilime ulusal ve evrensel ölçülerde katkı yapmasının yanında ülkemizi özellikle bölgemizin dini, sosyal ve kültürel gelişimine yarar sağlaması amacına hizmet etmektedir. Fakültemiz, bulunduğu coğrafya itibariyle önemli bir bölgede yer almaktadır. Dolaysıyla İslam dünyasını ilgilendiren bölgesel ölçekteki problemlere son derece duyarlıdır. Alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerine duyulan ihtiyaçları karşılayacak hedeflerin bilincinde çaba sarf etmeyi sürdürecektir. Kurumumuzun içerisinde yer aldığı ve bölgeye katkı amacı ile yaptığı en büyük faaliyetlerden biri Uluslararası Gaziantep Âlimleri ve Gaziantep'de Dinî Hayat Sempozyumudur. Bu sayede Gaziantep'te dinî eğitime katkı sunmuş şahsiyetlerin hizmet ve faaliyetlerinin tanıtılmasına imkân sağlanmış ve Gaziantep'in dinî hayatını bütün boyutlarıyla ortaya çıkmasına zemin hazırlamıştır.
- İlahiyat Fakültesi Kütüphanesi, bir araştırma kütüphanesi olarak 01.04.2016 tarihinde faaliyetine başlamıştır. Kütüphanemizde kullanmış olduğumuz YORDAM Kütüphane Otomasyon Sistemine giriş kaydı yapılmıştır. 5123 kitap, danışma kaynağı ve 40tan fazla süreli yayın bulunmaktadır. Ayrıca Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından kütüphanemizde kullanılmak üzere satın alınmış olan 1354 adet kitabın sisteme girişi devam etmektedir. Konferans Salonumuz ise, 250 kişi kapasiteye sahip olup klima, havalandırma sistemi, projeksiyon, görüntü ve ses sistemi barındırmaktadır. Bunun yanında Fakültemizin Akademik Kurul ve çeşitli diğer toplantı ve sunumlarının yapıldığı 50 kişilik toplantı salonumuz mevcuttur. Fakültemizin yayımladığı dergi ve matbuatın sergilendiği ve Yönetim Kurulu ile Fakülte Kurullarının yapıldığı Kurul Odası yakın zamanda oluşturulmuştur.
- Öğretim elemanlarının performansının arttırılması konusunda kurum ve üniversite bazında değerli çalışmalar yürütülmektedir. Araştırmacı performansları takip edilmekte ve analiz edilmektedir. Performansın arttırılması için bilimsel etkinlik düzenleme, makale ve kitap yazıma ve sunum yapmaya yönelik teşvik edici mekanizmalar işletilmektedir. Akademik Teşvik kapsamındaki değerlendirme süreci bu bağlamda ön plana çıkmaktadır.

Geliştirmeye Açık Olan Yönler:

- Fakültemiz, bulunduğu coğrafya itibariyle önemli bir bölgede yer almaktadır. Dolaysıyla İslam dünyasını ilgilendiren bölgesel ölçekteki problemlere son derece duyarlıdır. Alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerine duyulan ihtiyaçları karşılayacak hedeflerin bilincinde çaba sarf etmeyi sürdürecektir.

- Öğretim elemanlarının yetkinliğini geliştirmeye yönelik kurumun iç ve dış paydaşlar ile düzenli olarak birçok bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyet (seminer/sempozyum/sergi/çalıştay) gerçekleştirmeye devam edecektir.
- Araştırma performansının ölçülmesine yönelik değişik platformlarda yani kurum içinde ve üniversite bazında değerlendirmeler yapılmaktadır. Bununla beraber kurum bu yönde önemli adımlar atmayı ve bunları sistemli takip etmeyi planlamaktadır. Bu bağlamda kurumun detaylı analizleri yapılacak, kurumun araştırma performansı tüm yönleriyle bilimsel metodolojilerle ortaya konulacaktır. Sonuçlara göre iyileştirmelere önem verilecektir.

D. TOPLUMSAL KATKI

Güçlü Yönleri:

- Fakültemiz, belirlenen genel stratejik plan ve hedefler doğrultusunda, toplumsal hizmet alanlarında etkin, verimli ve rekabetçi olmayı, üstün performansa odaklanmayı, uluslararası tanınırlığı ve saygınlığı sağlamayı, paydaşları ile sürekli iyileştirmeyi ve geliştirmeyi benimsemiştir. Bundan dolayı iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim halindedir.
- **Toplumsal Duyarlılık Projeleri (TDP):** Fakültemiz, stratejik planında belirtildiği gibi toplumun sosyal ve kültürel yapısına katkısını sürdürmektedir. Bunlardan biri TDP dersi ve uygulamasıdır. Bu ders ve uygulamayla kurumumuza kayıt olan tüm öğrenciler gruplar halinde akademik danışmanları aracılığıyla sosyal duyarlılık projeleri gerçekleştirmektedir. Böylece üniversitemizin kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile imzalamış olduğu ikili protokoller aracılığıyla öğrenciler toplumun tüm katmanlarına ulaşmaya çalışmaktadırlar.
- **Fuat Sezgin Kütüphanemiz:** İlahiyat Fakültesi Fuat Sezgin Kütüphanesi, bir araştırma kütüphanesi olarak 01.04.2016 tarihinde faaliyetine başlamıştır. Kütüphane hafta içi 08:00-17:00 saatleri arasında kullanıcılarına hizmet vermektedir. Kütüphanede kullanıcılar için, merkez kütüphaneyle entegre olan kitap ödünç verme işlemi yapılmaktadır. Fakülteye kayıt yaptıran yeni öğrencilere eğitim öğretim yılı başında kütüphaneyi ve kütüphane kaynaklarını tanıtım eğitimleri verilmektedir. Kütüphane bünyesinde çalışma ortamları mevcuttur.
- **Dergimiz:** Kurum, süreli yayın olarak yılda iki defa yayımlanan ve her sayıda bir konuyu işleyen bilimsel, uluslararası hakemli bir dergi olan İlahiyat Akademi Dergisi'ni çıkarmaktadır. Bugüne kadarki tüm makaleleri fakültenin öğretim üyeleri tarafından Arapçaya çevrilen İlahiyat Akademi Dergisi aynı zamanda İngilizceye de tercüme edilmektedir. İslam dünyasındaki temel sorunlara ilişkin Türkiye'deki ilmî birikimi başta Ortadoğu ve Arap ülkeleri olmak üzere tüm dünyaya aktarmayı hedeflemektedir. Bu yönüyle dergi, Türkiye'deki üniversiteler içerisinde Türkçe, Arapça ve İngilizce basımı gerçekleştirilen ilk ve tek bilimsel dergi olma özelliğini taşımaktadır. Bugüne kadar yayımlanan İlahiyat Akademi Dergisi sayılarımız şunlardır: Selefilik, Yabancılaşma ve Dindarlık, Göç ve Din, Mezhep, İslamofobi, Sünnet, Ahlak, Kur'an ve Aile. Ayrıca her

bir dergi sayısı yayımlandıktan sonra ilgili derginin konusuyla alakalı, makale yazarlarının konuşmacı olduğu bir sempozyum düzenlenmektedir.

- **el-Câmia Gazetesi:** Kurum, Yazı İşleri Müdürlüğünü Fakülte dekanımız Prof. Dr. Şehmus Demir'in yürüttüğü el-Câmia Gazetesi çıkarmaktadır. Bu gazete, bünyesinde yüzden fazla ülkeden öğrencinin öğrenim görmekte olduğu Gaziantep Üniversitesi'nin Arapça süreli yayın organıdır. "Ümmeti Bütünleştiren Kelimeler" (كلمات تجمع امة) mottosuyla çıkan gazete, "siyaset ve iktisat, kültür, eğitim, edebiyat, din ve hayat, çadır kentlerin sesi" başlıklarını taşıyan çeşitli sayfalardan oluşuyor. Türkiye'deki üniversiteler arasında Arapça yayın yapan ilk resmi gazete olma özelliği taşıyor. Tüm üniversitelere ve ilahiyat fakültelerine dağıtımı yapılan gazete, ülkemizde mültecilerin barınmakta olduğu konteyner kentlere ve çadır kamplarına da ulaştırılıyor. el-Câmia Gazetesi, 2019 yılı itibariyle 10. sayısını çıkartmış bulunmaktadır.
- Kurumun şehirle entegrasyonunu sağlamak amacıyla kurulan İlahiyat Fakültesi Derneği bulunmaktadır. Bu dernek tarafından İl Müftülüğü bünyesinde bulunan kurumlarda ve MEB bünyesinde bulunan okullarda farklı tarihlerde konferanslar düzenlenmiştir. Ayrıca ekonomik durumu elverişsiz olan öğrencilere dernek tarafından burs imkânı sağlanmaktadır.
- Bilimsel, toplumsal ve kültürel faaliyetlere katkı sürecinde öğrencilerimiz de aktif olarak yer almaktadır. Öğrencilerimiz iç ve dış paydaşlara yönelik katkılarını kurum bünyesinde oluşturulmuş DUY (Dayanışmaya Umut Yolu) gibi öğrenci kulüpleri vasıtasıyla yerine getirmektedir.

Geliştirmeye Açık Olan Yönler:

- Kurumumuz her zaman topluma dini konular başta olmak üzere birçok konuda hem örnek hem de rehberlik etmeyi ayrıca toplumun dertlerinin çözümüne iştirak etmeyi sürdürmektedir. Hatta Suriye'deki gelişmelere kayıtsız kalmamış, sorunların çözümüne katkıda bulunmuştur. Bundan sonraki süreçte de bu katkılarını sürdürmeyi hedeflemektedir.
- Önümüzdeki dönemlerde eğitim-öğretimin topluma katkı performansını ölçmek için özellikle dış paydaşlarla durum değerlendirme süreçlerinin başlatılması planlanmaktadır. Bu doğrultuda anket gibi yöntemlerle durum tespiti yapılacak ve iyileştirme adımları da atılacaktır.
- Mezun olup okullarda öğretmen olarak görev yapan veya camilerde imam-hatip olarak görev yapan öğrencilerin, muhatapları olan öğrenciler veya cemaate karşı nasıl bir tutum içerisinde oldukları veya ele aldıkları konularda ilimi ölçütlere ne ölçüde riayet ettikleri dış paydaşlarla yapılan toplantılar neticesinde tespit edilecektir.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

Güçlü Yönleri:

- Fakültemizde yönetim ve idari yapı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu kapsamında tanımlanmış olduğu şekildedir. Fakültemiz organizasyon şeması da (Şekil. E.1.1'de) ilgili yasada öngörülen şekliyle hazırlanmış ve hayata geçirilmiştir. Eğitim-öğretim ve

araştırma ile idari ve destek süreçleri ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde sürdürülmektedir.

- Kurumumuzun yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği yönetim modeli 5018 sayılı mevzuat uyarınca belirlenmiş olan **"Stratejik Yönetim Modeli"** olup, bu model Üniversitemizin diğer tüm birimlerinde uygulandığı gibi Fakültemizde de uygulanmaya çalışılmaktadır.
- Fakültemizde akademik ve idari süreçlerin yönetilmesinde tüm yazışmalar Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" uyarınca yapılmaktadır. Tüm yazışmalar EBYS üzerinden elektronik olarak takip edilip yürütülmektedir. Tüm akademik ve idari birimlerde yapılan iş ve işlemlerin olur-onay süreçleri hiyerarşik olarak takip edilerek kayıt altına alınmakta ve süreçler tamamlanmaktadır. İç ve dış paydaşlara ilişkin iş ve işlemler ilgili kanunlar, yönetmelikler ve Mevzuatlar çerçevesince yürütülmektedir.
- Birimimiz bir kamu kurumu olan Rektörlüğümüzün merkezi bütçeden aldığı ödenekler ve kurumun gelir getirici faaliyetlerinden sağladığı gelirlerle çalışmalarını yürütmektedir. Kurum olarak Üniversitemizin gelirleri, hazine yardımı, öz gelirler (harç gelirleri, öğretim ücretleri, sosyal tesis işletme gelirleri ve diğer hizmet gelirleri, kira gelirleri, bağış ve yardımlar, mevduat faizleri, araştırma projeleri gelirleri payı) ve döner sermaye kapsamında yürütülen faaliyetlerden elde edilen gelirlerden oluşmaktadır.
- Fakültemizde görev yapan akademik personel 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, idari personel 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu çerçevesinde istihdam edilmektedir. Her yıl ortaya çıkan akademik personel ihtiyaçları Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığına bildirilerek personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirme ve atamaları gerçekleştirilmektedir. İdari personel ihtiyaçlarımız ise Genel Sekreterlik makamına bildirilmektedir. Uygun görülen taleplerimiz Personel Daire Başkanlığına bildirilerek idari personel görevlendirmeleri yazılı olarak yapılmaktadır. Fakültemizde yeterli sayıda İdari personel bulunmamaktadır.
- Fakültemizin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde ihtiyaç duyulan nicel ve nitel yeterliliklerin belirlenmesi gerekmektedir. Mevcut akademik ve idari kadrolara ilişkin işlemler, 2 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile ilgili mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. İlahiyat Fakültesi olarak gerek hizmet anlayışında gerekse teknoloji olarak çalışanlarımıza daha iyi hizmet vermeyi ve daha kaliteli hizmet görmeyi, çalışanlarımızın görevini yaparken en az zaman harcamasını ve bilgiye süratle ulaşmasını sağlamayı toplam kalite hedefleri doğrultusunda gerçekleştirmeyi planlıyoruz. Fakültemizde, eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltilmeleri ile ilgili süreçlerin yürütülmesinde öncelikle bölüm ve ana bilim dallarından gelen ihtiyaç ve taleplere bağlı olarak Personel Daire Başkanlığı kanalıyla Rektörlük Makamından mevzuat çerçevesinde kadro talebinde bulunulmaktadır. Birimimizde yabancı uyruklu öğretim elemanı istihdamı ile ilgili talep ve işlemler Üniversite Senatomuzca onaylanıp Yabancı Uyruklu Akademik Personel Alım Komisyonunca karara bağlanmakta ve Yönetim Kuruluna sunulmaktadır. Akademik personel alımı tam zamanlı öğretim üyesi,

tam zamanlı öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı ve kısmi zamanlı öğretim elemanı olmak üzere üç ayrı kategoride yapılmaktadır. Akademik personel alım işlemleri ilgili mevzuatlar uyarınca gerçekleştirilmektedir.

- Kurumumuzda 2020 yılı sonu itibarıyla 33 kadrolu akademik, 6 yabancı uyruklu akademik, 5 kadrolu idari, 2018 yılında taşeron çalışanların kadroya alınması sonrasında 696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile sürekli işçi statüsüne geçirilen 9 personel bulunmaktadır.
- Fakültemiz 2020 yılında Kasım ayı itibarıyla 5.521.644,50 TL.'lik toplam bütçe ödeneğinin 5.130.973,34 TL.'sini harcamış olup, harcama oranı %92 olarak gerçekleşmiştir. Fakültemizce yapılan mali iş ve işlemlerden İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar gereğince belirlenen parasal sınırlar dâhilinde olanlar ön mali kontrole tabi tutulur. Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yerine getirilmektedir.
- Fakültemiz kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla yayınlanan haber ve duyuruları, çıkarmış olduğu gazete ve dergileri fakültemize ait web sayfası aracılığı ile kamuoyuna duyurmaktadır. Bunlardan biri fakültemiz bünyesinde çıkartılan el-Câmia gazetesidir. el-Câmia, Türkiye'deki üniversiteler arasında Arapça yayın yapan ilk resmi gazete olma özelliği taşımaktadır. Tüm üniversitelere ve ilahiyat fakültelerine dağıtımı yapılan gazete, ülkemizde mültecilerin barınmakta olduğu konteyner kentlere ve çadır kamplarına da ulaştırılmaktadır. Gazetemizin yanında ayrıca okulumuza ait olan resmi WEB Sayfamızdan da okulumuz ve öğrencilerimiz hakkında en güncel duyuru ve haberler yayınlanmaktadır.
- Fakültemiz 5018 sayılı Kanundan kaynaklı hesap verilebilirliğe yönelik hükümleri yerine getirmektedir. Fakültemiz ve Üniversitemiz web sayfasında, fakülte ile ilgili bilgiler, Yıllık Faaliyet Raporları vb. üniversitenin ve fakültenin yetkilendirmiş olduğu birimlerce ve üst yönetim ya da bilginin kaynağı tarafından verilen onay doğrultusunda kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Kaynağından güncelliği, güvenilirliği ve geçerliliği teyit edilmemiş hiçbir bilgi kamuoyuyla paylaşılmamaktadır. Ayrıca; Kurumumuzda yapılan iç ve dış denetimler ve bu denetimler sonunda hazırlanan raporlar ile mevzuat gereği birimimizce yayınlanan faaliyet raporları ve yapılan bilgilendirme toplantıları hesap verme yöntemleri olarak sayılabilir.

EK.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge								
Kuruma Ait Bilgiler	**Açıklama**	**2018 Yılında Gerçekleşen**	**2019 Yılında Hedeflenen**	**2019Yılında Geçekleşen**	**2020 Hedeflenen**	**2020 Gerçekleşen**	**2021 Hedeflenen**	**Durumu (Başarılı veya İyileşmeye açık yazılmalı)**
1. Program Sayısı		2		2	2	2	2	Başarılı
2. Bölüm Sayısı		3		3	3	3	3	Başarılı
3. Anabilim Dalı (Alan) Sayısı		20		20	20	20	20	Başarılı
4. Dil Laboratuvarları Sayısı								
5. İş Birliği Yapılan Araştırma Uygulama Merkezleri Sayısı								
6. Yüksek Lisans Program Sayısı		2		2		2		Başarılı
7. Doktora Program Sayısı		1		1		1		Başarılı
8. Eğitim alanları (Derslik vb.) miktarı (m2)	25 Adet derslik - 1.227,62 m2	1.227 m2	1.227 m2	1.227 m2	1.227 m2	1.227 m2	1.227 m2	Başarılı
9. Araştırma alanları (Lab., kütüphane vb.) miktarı (m2)	Kütüphane	341 m2	341 m2	341 m2	341 m2	341 m2	341 m2	Başarılı
10. İdari alanların miktarı (m2)	47 Adet Ofis, 9 Adet İdare Ofisi Top = 56 Ofis				4.371 m2	4.371 m2	4.371 m2	Başarılı
11. Sosyal alanların (Kantin, Kafeterya, Yemekhane, Spor alanı vb.) miktarı (m2)	Kantin	80 m2	80 m2	80 m2	80 m2	80 m2	80 m2	Başarılı
12. Diğer alanlar		2.381m2	2.381m2	2.381m2	2.381m2	2.381m2	2.381m2	Başarılı
13. Toplam alanların miktarı (m2)		8.400m2	8.400m2	8.400m2	8.400m2	8.400m2	8.400m2	Başarılı
14. Lisans Programlarındaki öğrenci sayısı		121	122	122		120		
15. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı								
16. Toplam Lisans Öğrenci Sayısı								
17. Tezli Yüksek Lisans Öğrenci Sayısı	Tezli yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenci sayısını giriniz.	26		30		56		Başarılı
18. Tezsiz Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı	Tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenci sayısını giriniz.	-	-	-	-	-	-	-
19. Toplam Yüksek Lisans yapan Öğrenci Sayısı		26		30		56		Başarılı
20. Doktora Öğrenci Sayısı		2		5		10		Başarılı
21. Lisans Mezun Sayısı		111		166		106		
22. Yüksek Lisans Mezun Sayısı		11		12		7		
23. Doktora Mezun Sayısı		1		5		1		
24. Toplam Mezun Sayısı		12		17		8		
25. Kurumdan ayrılan lisans öğrenci sayısı								
26. Kurumdan ayrılan yüksek lisans öğrenci sayısı		11		27		31		
27. Kurumdan ayrılan doktora öğrenci sayısı		1		10		4		

28. Kurumdan ayrılan toplam yıllık öğrenci sayısı (**Mezunlar Hariç**)								
29. Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Sayısı		22	20	22	24	23	24	Başarılı
30. Lisans Programlardaki Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Sayısı				15	16	16	17	Başarılı
31. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı		9	7	7	7	7	6	Başarılı
32. Toplam Öğretim Üyesi Sayısı		22	20	22	24	23	24	Başarılı
33. Toplam Öğretim Elemanı Sayısı		33	32	36	39	39	40	Başarılı
34. Toplam İdari Personel Sayısı		11	10	10	14	14	14	Başarılı
35. (Araştırma Alanı Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğretim Elemanı Sayısı) oranı								
36. (Eğitim Alanı Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı								
37. (İdari Alan Miktarı- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı								
38. (Sosyal Alan Miktar- (m2)ı) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı								
39. (Toplam Alan- (m2)) / (Toplam Öğrenci Sayısı) oranı								
40. İdari Personel Sayısı		11	10	10	14	14	14	Başarılı

Gösterge

A. Kalite Güvencesi Sistemi	**Açıklama**	**2018 Yılında Gerçekleşen**	**2019 Yılında Hedeflenen**	**2019Yılında Geçekleşen**	**2020 Hedeflenen**	**2020 Gerçekleşen**	**2021 Hedeflenen**	**Durumu (Başarılı veya İyileşmeye açık yazılmalı)**
1. Kurumun stratejik planında yer alan eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)								
2. Kurumun stratejik planında yer alan araştırma faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)								
3. Kurumun stratejik planında yer alan idari faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)	Stratejik hedeflerin gerçekleştirme düzeyini yüzde olarak giriniz.							
4. Kurumun stratejik planında yer alan toplumsal hizmet faaliyetlerine ilişkin hedefleri gerçekleştirme yüzdesi (% olarak)								
5. SCOPUS (SCIMAGO)								
6. Web Of Sciences (RUR)								
7. Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla ilgili yılda kurumunuzca düzenlenen faaliyet (toplantı, çalıştay vb.) sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında kurumunuzca ilgili gösterge kapsamında yapılan/düzenlenen toplantı çalıştay vb. faaliyet sayısını giriniz.							
	Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir.							
	Kurumun kendi içerisinde yapmış olduğu "kurum kalite komisyonları" olarak adlandırılabilecek toplantılar kastedilmemiştir.							
8. Kurumun iç paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Kurumunuz **iç paydaşlarına yönelik** (Öğrenci, İdari Personel, Akademik Personel vb.) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayılarını giriniz.							
9. Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği yıllık geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	Kurumunuz **dış paydaşlara yönelik**(MEB, DİB gibi) yürüttüğü geribildirim ve değerlendirme toplantı sayılarını giriniz.							

10. Akademik personel memnuniyeti (% olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin akademik personel memnuniyet sonuçlarını yüzde(%) olarak giriniz.							
11. İdari personel memnuniyet oranı (% olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin idari personel memnuniyet sonuçlarını yüzde (%) olarak giriniz.							
12. Öğrencinin genel memnuniyeti (% olarak)	Kurumun yürütmüş olduğu faaliyetlere ilişkin öğrencinin genel memnuniyet sonuçlarını yüzde (%) olarak giriniz.							
13. Erasmus Gelen öğrenci sayısı								
14. Erasmus Giden öğrenci sayısı)								
15. Farabi Gelen Öğrenci Sayısı		1			7			
16. Farabi Giden Öğrenci Sayısı		1			2			
17. Mevlana gelen öğrenci sayısı		**5** (2017-18)						
18. Mevlana Giden Öğrenci Sayısı		**2** (2017-18)			2			
19. Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğrenci Sayısı								
20. Öğrenci Değişim Programlarından Toplam Giden Öğrenci Sayısı	.							
21. Erasmus Gelen öğretim elemanı sayısı	İlgili program kapsamında kurumunuza gelen ve kurumunuzdan giden öğretim elemanı sayısını ilgili gösterge kapsamında giriniz.							
22. Erasmus Giden öğretim elemanı sayısı								
23. Mevlana Gelen öğretim elemanı		5						
24. Mevlana Giden öğretim elemanı		2						
25. Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Gelen Öğretim Elemanı Sayısı								
26. Öğretim Elemanı Değişim Programlarından Toplam Giden Öğretim Elemanı Sayısı								
Gösterge								
B. Eğitim ve Öğretim	**Açıklama**	**2018 Yılında Gerçekleşen Yılında**	**2019 Yılında Hedeflenen**	**2019Yılında Geçekleşen**	**2020 Hedeflenen**	**2020 Gerçekleşen**	**2021 Hedeflenen**	**Durumu (Başarılı veya İyileşmeye açık yazılmalı)**
1. Program bilgi paketini tamamlamış Kurumun web sayfasından izlenebilen Lisans programı sayısı /YL programı sayısı/Doktora programı sayısı)								
2. Öğrencilerin kayıtlı oldukları programdan memnuniyet oranı (% olarak) (Öğrenme-öğretme yönteminden-Genel yetkinliklerin kazandırılmasından-)	Öğrencileri kayıtlı oldukları akredite başvurusu yapan programda verilen eğitimden memnuniyet oranını yüzde (%) olarak giriniz.							
3. Programda çift ana dala izin veriliyor mu?	Hayır							
4. Programda yan dala izin veriliyor mu?	Hayır							
5. Çift ana dal yapan lisans öğrenci sayısı		-	-	-	-	-	-	-
6. Yan dal yapan lisans öğrenci sayısı		-	-	-	-	-	-	-
7. Çift anadal yapan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı		-	-	-	-	-	-	-
8. Yan dal yapan öğrenci sayısının toplam lisans öğrenci sayısına oranı		-	-	-	-	-	-	-

9. (Yüksek lisansa kabul edilen öğrenci sayısı) / (Yüksek lisansa başvuran öğrenci sayısı) oranı								
10. (Doktora programlarına kabul edilen öğrenci sayısı) / (Doktora programlarına başvuran öğrenci sayısı) oranı								
11. Disiplinlerarası tezli yüksek lisans program sayısı		-	-	-	-	-	-	-
12. Disiplinlerarası tezsiz yüksek lisans program sayısı		-	-	-	-	-	-	-
13. Disiplinlerarası doktora program sayısı		-	-	-	-	-	-	-
14. (Lisans programına yerleşen öğrenci sayısı) / (Lisans programını tercih eden toplam öğrenci sayısı) oranı	Merkezi yerleştirme ile son dönemde lisans programına yerleşen öğrenci sayısının (ek kontenjan dâhil) ilgili programı tercih eden öğrenci sayısına oranını giriniz.							
15. Kurumda eğiticilerin eğitimine yönelik düzenlenen program sayısı	Kurumunuz tarafından kendi veya başka bir kurum bünyesinde ya da başka bir kurum ile ortaklaşa olarak 1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında eğiticilerin eğitimine (Asıl sorumlu olduğunuz ya da ortak sorumluluk üstlendiğiniz etkinlikler kastedilmiştir. Sadece katılımcı olarak gidilen başka bir kurum tarafından düzenlenen etkinlikler kastedilmemiştir.) yönelik düzenlenen etkinlik sayısını giriniz.							
16. Kurumda eğiticilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim üyesi	Bir üst göstergede bahsedilen toplantılara/etkinliklere ilişkin ilgili tarihler arasında kurumunuz akademik personelinden kaçının eğitim aldığı bilgisini giriniz.							
17. Kurumda yürütülen eğiticilerin eğitimi programından memnuniyet oranı (% olarak)	Eğiticilerin eğitimlerine katılan kişilere yönelik ilgili tarihler arasında gerçekleştirilen anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz.							
18. Öğretim Üyesi değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri) (% olarak)	Öğrencileriniz tarafından Öğretim Üyelerini değerlendirmeler için ilgili tarihler arasında yapılan anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz.							
19. Akademik danışman değerlendirme anketi ortalaması (öğrenci değerlendirmeleri)								
20. Tez yönetimi (devam eden yüksek lisans ve doktora tez yönetimleri)	65							
21. Ders veren öğretim elemanlarının haftalık ders saati sayısının iki dönemlik ortalaması								
22. (Toplam derslik alanı) / (Toplam öğrenci sayısı) oranı	1.227,62 m2/1524=1m2	1.227	1.227	1.227	1.227	1.227	1.227	Başarılı
23. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili kaynak sayısı)/ (Öğrenci sayısı) oranı	Ders Kitabı, Kaynak Kitap, Referans Kitap, Basılı Periyodik Yayın, vb. kategorilerde kurumunuzun sahip olduğu toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.	6850	8000	8956	10000	10000		Başarılı
	(Kurum kütüphanesinde programla ilişki kaynak sayısı) / (Öğrenci sayısı) oranı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız)							
24. (Kurum kütüphanesinde programla ilişkili E-kaynak) / (Öğrenci Sayısı) oranı	Öğrenciler tarafından elektronik ortamda ulaşılabilen toplam kaynak sayısının toplam öğrenci sayısına oranını giriniz.							
	(Kurum kütüphanesinde programla ilişkili E-kaynak) / (Öğrenci sayısı) oranı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız)							
25. Program öğrencilerinin üye olduğu öğrenci topluluk sayısı								
26. Öğrenci topluluk faaliyetlerine katılan program öğrenci sayısı	Kurumda faaliyet yürüten öğrenci topluluklarında yer alan öğrenci sayısını giriniz.							
27. Öğrenci projeleri sayısı								

28. Akredite başvurusunda bulunan programın üniversitesinin YKS Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda akredite olduğu belirtilen lisans programı sayısı	İlgili tarih itibariyle Akreditasyon Kuruluşları tarafından akredite edilmiş program sayısını giriniz.							
29. İşveren paydaşların (MEB, DİB vb.) mezunların yeterlilikleri ile ilgili memnuniyet düzeyi (% olarak)	İşveren paydaşların (MEB, DİB vb.) mezunlarınızın yeterlilikleri ile ilgili memnuniyetini ölçmek için ilgili tarihler arasında varsa yapılan anketlerin yüzdelik olarak sonucunu (birden fazla ise ortalaması) giriniz.							
30. (KPSS sınavı ile yerleşen mezun sayısı)/(KPSS sınavına giren mezun sayısı) oranı	İlgili yılda KPSS sınavında başarılı olan mezun sayısının ilgili yıldaki mezun sayısına oranını giriniz.							
31. MBSTS	İlgili yılda DUS sınavında başarılı olan mezun sayısının ilgili yıldaki mezun sayısına oranını giriniz.							
32. Programa kayıt esnasındaki hafız sayısı	Örn. 2020 yılında kayıt yapılan öğrenciler arasındaki hafızların sayısı (Tüm yerleşme türleri dahildir)							
33. Programdan mezuniyet evresine gelmiş öğrenciler arasındaki hafız sayısı	Örn. 2020 yılında mezun evresinde olan öğrenciler arasında hafız olanların sayısı.							
34. YDS-Yökdil sınavlarına giren öğrenci sayısı	Program öğrencilerinden Arapça'da YDS ve Yökdil sınavına girmiş olan öğrencilerin yıllara göre sayısı ve ortalaması (Son 4 yıl)							
35. YDS-Yökdil sınavlarına giren öğrenci sayısı	Program öğrencilerinden Arapça dışındaki İngilizce veya başka dilden YDS ve Yökdil sınavına girmiş olan öğrencilerin yıllara göre sayısı ve ortalaması (Son 4 yıl)							
36. İşe yerleşmiş mezun sayısı	Varsa kurumunuzun kurmuş olduğu Mezun Bilgi Paketi / Sistemi vb. yapılar aracılığı ile mezunlarınızdan alınan bilgilere göre işe yerleşen (MEB, DİB, Yükseköğretim kurumu, kamu kurumu ve özel sektör vb.) mezun sayısını giriniz.							
37. Lisansüstü öğrenime devam eden mezun oranı	Varsa kurumunuzun kurmuş olduğu Mezun Bilgi Paketi / Sistemi vb. yapılar aracılığı ile mezunlarınızdan alınan bilgilere göre; lisansüstü eğitime devam eden mezunlarız ve eğer mezun sistemine girilmemiş ise kurumunuzdan mezun olduktan sonra yine kurumunuz lisansüstü programlarında eğitimine devam eden mezun sayınızın toplamının girilmesi istenmiştir.							
38. Mezun derneğine üye sayısı								
39. Dini Yüksek İhtisas Eğitim Merkezinden mezun sayısı								
40. (Normal öğrenim süresi içinde mezun olan öğrenci sayısı) / (Normal öğrenim süresi içinde mezun olması gereken öğrenci sayısı) oranı	Normal süresi içerisinde mezun olan öğrenci sayısının Normal süresi içerisinde mezun olması gereken öğrenci sayısına oranını giriniz.							
41. Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı	Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Elemanı Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.							
42. Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı	Lisans ve Lisansüstü Programların Öğrenci Sayısı / Öğretim Üyesi Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.							
43. Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı	Lisansüstü Programlardaki Öğrenci Sayısı/Lisans Programlarındaki Öğrenci Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	0,2314		0,2868		0,55		
44. Lisans Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı	Lisans Öğrenci Sayısı/Öğretim Elemanı Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	36,00		33,80		36.53		

45. Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı	Doktora mezun sayısı/öğretim üyesi sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	0,04		0,2272		0,038		
46. Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı	Doktora programındaki öğrenci sayısı/öğretim üyesi sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.							
47. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı	Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı/Toplam Öğrenci Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.							
48. Doktora öğrenci sayısı / Toplam (Lisans-YL-Doktora) öğrenci sayısı	Doktora öğrenci sayısı / Toplam (Lisans-YL-Doktora) öğrenci sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.							
49. Doktora mezun sayısı	Son 4 yıl (Yıllık bazda ifade edilecektir.)	1		5		1		
50. Kurumdan ayrılan yıllık öğrenci sayısı	Son 4 yıl (Yıllık bazda ifade edilecektir.)							
51. Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı	Yabancı Uyruklu Öğretim elemanı Sayısı/Toplam Öğretim elemanı Sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.							
52. İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı	İdari personel sayısı/ Toplam öğrenci sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.	0,09		0,0819		0,098		
53. İdari personel sayısı/ Öğretim elemanı sayısı	İdari personel sayısı/ Öğretim elemanı sayısı = Oran (Formülde olduğu gibi yazınız) Yıllık bazda hesaplanacaktır.							
Gösterge								
3. Araştırma ve Geliştirme	**Açıklama**	**2018 Yılında Gerçekleşen Yılında**	**2019 Yılında Hedeflenen**	**2019Yılında Geçekleşen**	**2020 Hedeflenen**	**2020 Gerçekleşen**	**2021 Hedeflenen**	**Durumu (Başarılı veya İyileşmeye açık yazılmalı)**
1. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılmayan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında **uluslararası işbirliği ile yapılmayan** SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış **sadece makale ve derleme**sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler **dikkate alınmayacaktır.** Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler **dikkate alınacaktır.**						2	
2. Öğretim üyesi başına uluslararası iş birliği ile yapılan SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde ortalama yıllık yayın sayısı	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında **uluslararası işbirliği ile yapılan** (uluslararası işbirliği ile yapılmayanlar bir önceki madde de sorulmuştur.) SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde basılmış/yayımlanmış vb. kamuoyu ile paylaşılmış **sadece makale ve derleme** sayısının kadrolu öğretim Üyesi (Profesör, Doçent ve Doktor Öğretim Üyesi) sayısına oranı sorulmaktadır. İlgili dönem arasında yayımlanması için dergiye gönderilmiş fakat halen hakem onayı/kontrolünden geçmemiş ya da geçmiş olsa bile ilgili derginin yayım zamanı gelmediği için yayımlanmamış olan makaleler **dikkate alınmayacaktır.** Hangi tarihte başvurusu yapılmış olursa olsun ilgili tarihler arasında yayımlanan/basılan dergilerdeki makaleler **dikkate alınacaktır.**	2	1	1	1	1	1	

3. Bilimsel yayın puanı (her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade etmektedir.)	Her bir yayın için ilgili dergi güncel etki faktörü yazılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayın sayısına oranını ifade edilmektedir.	2	1	1	1	1	1	
4. Atıf puanı	SCI, SSCI, A&HCI ve ESCI endeksli dergilerde yapılan ortalama yıllık atıf sayısının toplam öğretim üyesi sayısına bölümü sorulmaktadır.	18	9	15	10	18	14	
5. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık dış destekli proje sayısı	Kurum dışından **Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen** ve tamamlanan proje sayısının kadrolu öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.							
6. Öğretim üyesi başına devam eden dış destekli proje sayısı	Kurum dışından **Ulusal veya uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen** ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır. (Bölünme yok) K							
7. Tamamlanan dış destekli projelerin ortalama yıllık toplam bütçesi								
8. Devam eden dış destekli projelerin toplam bütçesi								
9. Devam eden dış destekli toplam proje bütçesinin devam eden dış destekli proje sayısına oranı								
10. Öğretim üyesi başına tamamlanan ortalama yıllık uluslararası işbirlikli proje sayısı	Kurum dışından **uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen** ve tamamlanan proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.							
11. Öğretim üyesi başına devam eden uluslararası işbirlikli proje sayısı	Kurum dışından **uluslararası kişi ya da kuruluşlar ile birlikte yürütülen** ve devam eden proje sayısının öğretim üyesi sayısına oranı sorulmaktadır.							
12. Uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında açılan projelerin toplam bütçesi yazılacaktır.							
13. Devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi	Başvuru tarihi itibariyle devam eden uluslararası işbirlikli projelerin toplam bütçesi yazılacaktır.							
14. Öğretim üyesi başına düşen tezli yüksek lisans öğrenci sayısı		0,846		0,73				
15. Öğretim üyesi başına düşen doktora öğrenci sayısı		0,09		0,2272				
16. Öğretim üyesi başına düşen ortalama yıllık doktora mezun sayısı		0,45		0,2272				
17. YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Alan sayısı		-	-	-	-	-	-	-
18. YÖK 100/2000 Doktora Burs Programındaki Öğrenci Sayısı		-	-	-	-	-	-	-
19. TÜBA ve TÜBİTAK ödüllü öğretim üyesi sayısı (TÜBA çeviri ödülü hariç)								
20. Uluslararası ödüllerin sayısı								
21. Ulusal ödüller sayısı								
22. MEB ile işbirliği çerçevesinde yapılan akademik araştırmaların (Makale, tez vb.) sayısı						1	1	
23. DİB ile işbirliği çerçevesinde yapılan akademik araştırmaların (Makale, tez vb.) sayısı		2			1	2	1	
24. (Başka Araştırma Geliştirme göstergeleri)								

Gösterge								
4. Toplumsal Katkı	**Açıklama**	**2018 Yılında Gerçekleşen Yılında**	**2019 Yılında Hedeflenen**	**2019Yılında Geçekleşen**	**2020 Hedeflenen**	**2020 Gerçekleşen**	**2021 Hedeflenen**	**Durumu (Başarılı veya İyileşmeye açık yazılmalı)**
1. Bütçesi olan ve kurumun kendi yürüttüğü sosyal sorumluluk projelerinin sayısı								
2. Bütçesi olan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı								
3. Bütçesi olan ve MEB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı						1		
4. Bütçesi olan ve DİB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı						1		
5. Bütçesi olmayan ve dış paydaş (MEB ve DİB hariç) işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı		1	1	1	1	1	1	
6. Bütçesi olmayan ve MEB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı								
7. Bütçesi olmayan ve DİB işbirliği ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı								
8. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyet sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.					2		
9. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.					2		
10. MEB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.					2		
11. MEB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.							
12. DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyet sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.			1	2	2	1	
13. DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlere katılımcı sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.							
14. DİB kurumlarında program öğretim elemanlarınca yürütülen faaliyetlerin toplam saat sayısı	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.				2	2	1	
15. DİB kurumlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen faaliyetlere katılan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)	Eğitim hariç faaliyetler kastedilmiştir.							
16. Bütçesi olan ve Kamu kurumları ile yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı								
17. Dış paydaş kuruluşlarında (MEB ve DİB hariç) program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati								
18. Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi sayısı					35	35		
19. Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat sayısı					35 kişi 72 saat	35 kişi 72 saat		
20. Dış paydaş kuruluşlarında program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimleri alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)								

21. SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen yıllık eğitim saati	1 Ocak-31 Aralık 2019 tarihleri arasında Sürekli Eğitim Merkezi, Sürekli eğitim ve Araştırma Merkezi vb. adlarla kurulan ve eğitim veren merkezlerdeki yıllık verilen eğitim saati sorulmaktadır.							
22. SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi sayısı								
23. SEM veya üniversitenin diğer merkezlerinde program öğretim elemanları tarafından yürütülen eğitimler için yıllık eğitim alan kişi ve saat								
24. Toplumsal katkı faaliyeti alan katılımcıların memnuniyet oranı (% olarak)								
25. Program öğretim elamanları tarafından verilen seminer, konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerin sayısı ve		3	-	2	3	3	4	
26. Program öğretim elamanları tarafından verilen seminer, konferans, panel, sempozyum vb. faaliyetlerin sayısının program öğretim elemanlarına oranı (Başka toplumsal katkı göstergeleri)		6	6	6	3	4	2	
Gösterge								
5. YÖNETİM SİSTEMİ	**Açıklama**	**2018 Yılında Gerçekleşen Yılında**	**2019 Yılında Hedeflenen**	**2019Yılında Geçekleşen**	**2020 Hedeflenen**	**2020 Gerçekleşen**	**2021 Hedeflenen**	**Durumu (Başarılı veya İyileşmeye açık yazılmalı)**
1. Merkezi Bütçe	Merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan gelirler							
2. Araştırma Gelirleri	Genel araştırma gelirleri yazılacaktır.							
3. Topluma Hizmet Gelirleri	Genel topluma hizmet gelirleri yazılacaktır.							
4. Bağışlar	Devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak kuruma aktarılan bağışlar							
5. Personel Giderleri	Personel giderleri (SGK giderleri dâhil)	4,104,607.34	4,843,176.02	4,843,176.02	5,382,144.50	4.881.252,36	6.500,00,00	
6. Eğitim Giderleri	Genel eğitim giderleri yazılacaktır.							
7. Araştırma Giderleri	Araştırma kategorisindeki tüm eylem ve etkinliklere ait giderler							
8. Topluma Hizmet Giderleri	Topluma hizmet kategorisindeki tüm etkinliklere ait giderler							

9. Yönetim Giderleri	Tüketim mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, küçük onarım (menkul ve gayrimenkul) vb.	48,084.76	74,552.84	74,552.84	72,583.99	35.637,75	84.800,00	
10. Yatırım Giderleri	Taşınmaz, makine, teçhizat vb. giderler	9,781.42	10,999.22	11,000.00	18,820.00	18.820,00	10.000,00	